



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3768

Αριθμ. ADMIN 2274

Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)».

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
(Συνεδρίαση 19η/19-07-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 45, 84 παρ. 20 και 85 παρ. 1 και 2α του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114).

2. Το ν. 3391/2005 (ΦΕΚ Α' 240/04.10.2005), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 3577/2007 (ΦΕΚ Α' 130/08.06.2007), του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156/04.09.2009), του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195/6.9.2011), του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193/17.09.2013) και του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258/08.12.2014) και του ν. 4415/2016 (ΦΕΚ 159/Α'/6.09.2016).

3. Την υπ' αριθμ. 216772/Ζ1 υπουργική απόφαση με θέμα «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΦΕΚ 4334/12.12.2017).

4. Τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ιδίως τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

5. Την απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (αρ. συν. 3/28-03-2018).

6. Την απόφαση της ΜΟ.Δί.Π. (αρ. συν. 6/29-03-2018-θέμα 1).

7. Την απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών (αρ. συν. 9/21-03-2018 - θέμα 1).

8. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (αρ. συν. 13/30.03.2018).

9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 85564/Ζ1/24.05.2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

10. Την υπ' αριθμ. ADMIN 1839/30.05.2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής με θέμα Έγκριση της επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο: «Κλασική Αρχαιολογία και Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας» (Master of Arts in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia), που δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. 2794/13.07.2018 ΦΕΚ, τ.Β' και

11. Την υπ' αριθμ. 19/19.07.2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος περί έγκρισης του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ «Κλασική Αρχαιολογία και Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας» (Master of Arts in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)

αποφασίζει να εγκρίνει τον ακόλουθο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA In the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)" ο οποίος έχει συνταχθεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)»

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις εξουσιοδοτικές διατάξεις του άρθρου 45, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 84 παρ. 20 και 85 παρ. 1 και 2α

του ν. 4485/2017, της υπουργικής απόφασης με αριθ. 216772/Ζ1 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΦΕΚ 4334/12.12.2017) και το υπ' αριθμ. 227378-21/22.12.2017 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

Εξάλλου, κατά τη σαφή διατύπωση της παρ. 1α) του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 «οι διατάξεις των άρθρων 30 έως και 45 δεν θίγουν τις διατάξεις του ν. 2552/1997 (Α' 266) για το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (Ε.Α.Π.) και του ν. 3391/2005 (Α' 240) για το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)». Ο παρών Κανονισμός συμπληρώνει τις σχετικές διατάξεις του ν. 4485/2017 και αποτελεί το πλαίσιο για τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)».

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.) «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΛΑΣΙΚΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΑΙΑ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (MA IN THE CLASSICAL ARCHAEOLOGY AND THE ANCIENT HISTORY OF MACEDONIA)» ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Μ.Σ.)

- Άρθρο 1. Σκοπός του Π.Μ.Σ.
- Άρθρο 2. Μεταπτυχιακό τίτλο
- Άρθρο 3. Διάρθρωση-Εγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Άρθρο 4. Όργανα Διοίκησης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Άρθρο 5. Οδηγός Σπουδών (Handbook) του Προγράμματος
- Άρθρο 6. Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών
- Άρθρο 7. Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)»- Προϋποθέσεις εισαγωγής - Αριθμός εισακτέων φοιτητών
- Άρθρο 8. Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών
- Άρθρο 9. Φοιτητική ιδιότητα
- Άρθρο 10. Όροι Φοίτησης- Διδασκόμενα Μαθήματα - Διάρκεια Σπουδών
- Άρθρο 11. Διδάσκοντες - Γλώσσα και μέθοδοι διδασκαλίας
- Άρθρο 12. Οικονομική συμμετοχή φοιτητών -Υποτροφίες
- Άρθρο 13. Μεταπτυχιακή φοίτηση και αξιολόγηση
- Άρθρο 14. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
- Άρθρο 15. Αξιολόγηση Μαθημάτων-Διδασκόντων
- Άρθρο 16. Τίτλος Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 17. Αναστολή φοίτησης - Διαγραφή
Άρθρο 18. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Άρθρο 19 - Διεξαγωγή εκπαιδευτικού έργου - Καθήκοντα διδασκόντων - επιβλεπόντων

Άρθρο 20 - Διοικητική υποστήριξη των Π.Μ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)»

Άρθρο 21. Πόροι των Π.Μ.Σ. - Διαχείριση Εσόδων

Άρθρο 22. Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

1. Προϋπολογισμός

2. Απολογισμός

3. Έναρξη Νέου Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Δ.Μ.Σ.

4. Έναρξη Νέας Σειράς Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Δ.Μ.Σ.

5. Λήξη Σειράς Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 23. Διάθεση Εσόδων - Επιλέξιμες Δαπάνες

Άρθρο 24. Διαχείριση εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 25. Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 26. Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Παράρτημα Α - Κανονισμός Λογκλοπής

Παράρτημα Β - Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (διεξαγωγή μαθημάτων - εξετάσεων - εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)

Παράρτημα Γ - Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών/ Μειώσεων Διδάκτρων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.) «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΛΑΣΙΚΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΑΙΑ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (MA IN THE CLASSICAL ARCHAEOLOGY AND THE ANCIENT HISTORY OF MACEDONIA)» ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Μ.Σ.)

Άρθρο 1

Σκοπός του ΠΜΣ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)», το οποίο οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., διαμορφώνεται σύμφωνα με τις παρακάτω βασικές αρχές και στόχους:

α. Την παροχή γνώσεων υψηλής στάθμης στο γνωστικό πεδίο του Π.Μ.Σ.

β. Την περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών και την προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας.

γ. Τη συνεχή προσαρμογή του Π.Μ.Σ. και των μεθόδων διδασκαλίας στις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

δ. Τη δυνατότητα των φοιτητών να αποκτούν διεπιστημονικό υπόβαθρο, που να τους επιτρέπει ευελιξία και

γρήγορη προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εργασίας.

ε. Την αξιοκρατία και την ομαδική συνεργασία.

στ. Τη μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες.

ζ. Την αξιολόγηση του Π.Μ.Σ., των διδασκόντων και των φοιτητών.

η. Τη συστηματική συνεργασία διδασκόντων και φοιτητών.

θ. Τη διασύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες και τα προβλήματα της κοινωνίας γενικότερα.

ι. Τη δημιουργία ευκαιριών επαγγελματικών προοπτικών και διασυνδέσεων στο διεθνές εργασιακό περιβάλλον.

ια. Την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με τη διεθνή επιστημονική κοινότητα και τη μεγαλύτερη δυνατή δραστηριοποίηση στο πλαίσιο των ευκαιριών που προσφέρει η Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Οι γενικές ικανότητες τις οποίες αποκτούν οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. «Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας» κατά την παρακολούθηση και συμμετοχή σε αυτό είναι ιδίως:

α) Η εξειδικευμένη γνώση στο αντικείμενο σπουδών του Π.Μ.Σ. και η εφαρμογή της γνώσης στην πράξη.

β) Η αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.

γ) Η προσαρμογή σε νέες καταστάσεις.

δ) Η λήψη αποφάσεων.

ε) Η αυτόνομη εργασία αλλά και η ομαδική εργασία.

στ) Η εργασία σε διεθνές περιβάλλον και σε διεπιστημονικό περιβάλλον.

ζ) Ο σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα.

η) Η επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου.

θ) Η άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής.

ι) Η προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης.

ια) Η προφορική και γραπτή επιστημονική επικοινωνία στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)».

Άρθρο 3

Διάρθρωση -Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Την ευθύνη για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» την έχει η Σχολή

Ανθρωπιστικών Επιστημών, η οποία θεραπεύει το αντίστοιχο επιστημονικό θέμα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Το Π.Μ.Σ. ιδρύεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής διαβιβάζει την εισήγηση της στη Διοικούσα Επιτροπή, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, η οποία αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι:

α) Η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

β) Η Προσωρινή Γενική Συνέλευση (Π.Γ.Σ.).

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Συγκεκριμένα:

α) Η Διοικούσα Επιτροπή διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 2 του ν. 3391/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 32 παρ. 2 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193). Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου, η διοίκηση και διαχείριση αυτού ασκείται από τη Διοικούσα Επιτροπή. Η Διοικούσα Επιτροπή είναι αρμόδια για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Προσωρινή Γενική Συνέλευση (Π.Γ.Σ.), η οποία ορίζεται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 3 του ν. 3391/2005, όπως προστέθηκε με το άρθρο 32 παρ. 4 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 2 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258), έως ότου εξασφαλιστούν οι προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία των Σχολών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η διοίκηση τους ασκείται από Προσωρινή Γενική Συνέλευση, η οποία ορίζεται με πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής ύστερα από απόφαση της. Η Προσωρινή Γενική Συνέλευση αποτελείται από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη, που δύνανται να είναι Καθηγητές, συνταξιούχοι αφυπηρητήσαντες Καθηγητές ελληνικών ή αλλοδαπών Πανεπιστημίων και Διευθυντές ή τέως Διευθυντές Ελληνικών Ερευνητικών Κέντρων, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι σχετικό με την επιστήμη που καλλιεργεί η οικεία Σχολή. Με την ίδια πράξη ορίζεται μεταξύ των μελών της ο Πρόεδρος, ο οποίος κατέχει θέση της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο Γραμματέας της Σχολής ή διοικητικός υπάλληλος στην περίπτωση που δεν έχει τοποθετηθεί Γραμματέας.

Η Π.Γ.Σ. της Σχολής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- εισηγείται στη Διοικούσα Επιτροπή δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

- ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.

γ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον Αντιπρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου της και τους Κοσμήτορες των Σχολών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ως μέλη, έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του ν. 4485/2017.

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία εκλέγονται από την Π.Γ.Σ. της Σχολής. Η Σ.Ε. έχει διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.. Εάν δεν έχει συσταθεί Σ.Ε. ή δεν μπορεί να συσταθεί ελλείψει αναγκαίου αριθμού μελών Δ.Ε.Π., η αρμοδιότητα αυτή ανήκει στη Π.Γ.Σ. της Σχολής.

ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής για διετή θητεία. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από την Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής (άρθρο 45, παρ. 1γ).

Ο Διευθυντής μπορεί να είναι και Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου που αφορά στην οικονομική διαχείριση εσόδων και δαπανών του σχετικού με τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών έργου, το οποίο διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Δυνάμει της διάταξης της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 1 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 1 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258), μέχρι να καταστεί το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος αυτοδύναμο, δύνανται να ορίζονται ως Διευθυντές Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, αφυπηρητήσαντες Καθηγητές Πανεπιστημίου, το γνωστικό αντικείμενο των οποίων είναι συναφές με τα παραπάνω προγράμματα σπουδών, καθώς και υπηρετούντες Επίκουροι Καθηγητές στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

Άρθρο 5

Οδηγός Σπουδών (Handbook) του Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» παρέχεται ως πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης.

2. Το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης απευθύνεται ιδίως σε υποψηφίους, οι οποίοι δεν εργάζονται, διαθέτουν μικρή ή καθόλου εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθήσουν ένα εντατικό πρόγραμμα μαθημάτων που διεξάγεται κυρίως τις απογευματινές ώρες και είναι διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

3. Το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης απευθύνεται σε εργαζόμενους, οι οποίοι διαθέτουν εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθούν μαθήματα παράλληλα με την εργασία τους σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα.

4. Η διάρκεια σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης μπορεί να είναι μέχρι και διπλάσια των προγραμμάτων πλήρους φοίτησης. Κατά τα λοιπά οι σπουδαστές και των δύο κατηγοριών προγράμματος λαμβάνουν ισότιμα διπλώματα.

5. Σύμφωνα με τη διάταξη του τελευταίου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 1 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 1 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258), με απόφαση της Συγκλήτου, μέχρι δε της συγκροτήσεως αυτής με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που επικυρώνεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος μπορεί να παρέχει πανεπιστημιακή εκπαίδευση από απόσταση, υπό την προϋπόθεση ότι το Πρόγραμμα σπουδών της κατηγορίας αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συνολικού προγράμματος σπουδών.

6. Για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» συντάσσεται Οδηγός σπουδών (Handbook), ο οποίος διέπεται από τις γενικές αρχές του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών και περιλαμβάνει επιπλέον διευκρινιστικούς όρους για το Πρόγραμμα.

7. Η Σχολή, με απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης εγκρίνει τον Οδηγό Σπουδών (Handbook), ο οποίος καθορίζει τις κατηγορίες υποψηφίων, τον τρόπο εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, τις ημερομηνίες και τον τρόπο εγγραφής των ενδιαφερομένων, τις υποχρεώσεις των φοιτητών που επιλέγονται, πληροφορίες ως προς τα διδασκόμενα μαθήματα και τις πιστωτικές μονάδες καθώς και άλλες διευκρινήσεις που θεωρούνται απαραίτητες. Σε περίπτωση σύγκρουσης υπερισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού των Π.Μ.Σ. έναντι του Οδηγού Σπουδών.

Άρθρο 6

Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών

1. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται ύστερα από διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος της Π.Γ.Σ. της Σχολής, η οποία δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και η οποία κοινοποιείται και στις Πρεσβείες της Ελλά-

δας σε όλες τις χώρες, στις οποίες απευθύνεται, κατά περίπτωση η πρόσκληση. Η Σχολή μπορεί να λειτουργεί ανοικτή διαδικασία προκηρύξεων και ως εκ τούτου, έχει τη δυνατότητα να παραλαμβάνει και να αξιολογεί αιτήσεις υποψήφιων φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπτού αριθμού φοιτητών.

Στην ανωτέρω πρόσκληση ενδιαφέροντος καθορίζονται:

i. Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

ii. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

iii. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.

iv. Η διεύθυνση και ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών.

2. Η προθεσμία για την υποβολή αίτησης για τη συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. ξεκινά από την επόμενη της δημοσίευσης της πρόσκλησης της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου και λήγει σε ημερομηνία, η οποία καθορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3. Η επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων και επιλογής των υποψηφίων, λαμβανομένων υπόψη των συντελεστών βαρύτητας των κριτηρίων αυτών που καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, μέχρι δε συγκροτήσεως αυτής με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, σύμφωνα με το εδ. β' της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3391/2005. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Π.Γ.Σ. και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Σχολής.

4. Σε περίπτωση θετικής απάντησης, ο υποψήφιος ενημερώνεται εγγράφως από το Δι.ΠΑ.Ε. ότι υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αποδοχή ή την απόρριψη της πρότασης συμμετοχής του στο Π.Μ.Σ. Ο υποψήφιος, προκειμένου να διασφαλίσει τη θέση του, θα πρέπει εντός των ως άνω χρονικών προθεσμιών να καταθέσει την προκαταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών και να προβεί στην εγγραφή του στο πρόγραμμα.

5. Στην περίπτωση που κάποιος επιτυχών δεν εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. εντός της τασώμενης προθεσμίας, λαμβάνει τη θέση του ο αμέσως επόμενος επιλαχών.

Άρθρο 7

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΛΑΣΙΚΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΑΙΑ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (MA IN THE CLASSICAL ARCHAEOLOGY AND THE ANCIENT HISTORY OF MACEDONIA)» - Προϋποθέσεις εισαγωγής - Αριθμός εισακτέων φοιτητών

1. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την εγγραφή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 2 εδ. β' του ν. 3391/2005 (ΦΕΚ 240 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 3α του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 3 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258), είναι:

i) η κατοχή τίτλου σπουδών ελληνικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αλλοδαπού Πανεπιστημίου, ισότιμου ή αντίστοιχου με τους τίτλους σπουδών των ελληνικών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και

ii) η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Για την επιλογή των φοιτητών εκτιμώνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία: α) Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος του πρώτου κύκλου σπουδών, β) η βαθμολογία των συναφών με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. προπτυχιακών μαθημάτων, γ) το Πανεπιστήμιο ή Σχολή ή Τμήμα προέλευσης του πρώτου κύκλου σπουδών (εγγραφή στον κατάλογο UK NARIC) και δ) δύο συστατικές επιστολές.

2. Οι υποψήφιοι των ανωτέρω κατηγοριών, εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί, ή εάν αποχωρήσουν οικειοθελώς από το Πρόγραμμα οποτεδήποτε μετά την αποδοχή της αιτήσεως τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσεως τους στο Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή της προκαταβολής που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος του εν λόγω Προγράμματος.

3. Ο αριθμός εισακτέων φοιτητών ανέρχεται σε 120 ανά έναρξη προγράμματος.

Άρθρο 8

Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» γίνεται από τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Π.Γ.Σ. Τα κριτήρια είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η επιλογή των υποψηφίων γίνεται, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 3α του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 3 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258).

2. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εγγραφής, οι προθεσμίες για κάθε ακαδημαϊκό έτος και κάθε άλλο ειδικότερο ζήτημα και αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται στην προκήρυξη του προγράμματος.

2.1. Τα ποσοτικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν:

α. Βαθμό πτυχίου(ων).

β. Βαθμό εξετάσεων για την πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (π.χ. TOEIC, IELTS, TOEFL, εσωτερικών εξετάσεων, κ.λπ.).

γ. Διάρκεια και είδος εργασιακής εμπειρίας.

δ. Άλλα κριτήρια, ανάλογα με το πρόγραμμα.

2.2. Τα ποιοτικά κριτήρια επιλογής περιλαμβάνουν:

α. Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.

β. Είδος εργασιακής ή ερευνητικής εμπειρίας.

γ. Γνώση ξένης γλώσσας που απαιτείται από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

δ. Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλος Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη σε φάκελο κλειστό από τον συστήνοντα.

ε. Άλλα κριτήρια, ανάλογα με το πρόγραμμα.

3. Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές βαρύτητας κλπ.) ή συμπληρωματικά κριτήρια, καθορίζονται με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής.

4. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Π.Γ.Σ. της Σχολής, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

5. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει καταρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β. Απορρίπτει τους υποψηφίους, οι οποίοι δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από τη Π.Γ.Σ. της Σχολής (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, πολύ καλής γνώσης της αγγλικής, κ.λπ.).

γ. Μπορεί να διεξάγει συνεντεύξεις ή τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψήφιους, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

6. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Π.Γ.Σ. της Σχολής.

Άρθρο 9

Φοιτητική ιδιότητα

1. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και αποβάλλεται με τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή τη διαγραφή του.

2. Οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων, με τα οποία είναι εξοπλισμένο το ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την εκπλήρωση του εκπαιδευτικού του έργου κατά τους ορισμούς των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. και τον Οδηγό Σπουδών (Handbook) αυτού.

Άρθρο 10

Όροι Φοίτησης - Διδασκόμενα Μαθήματα - Διάρκεια Σπουδών

1. Οι όροι φοίτησης περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών (Handbook) του προγράμματος. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του Οδηγού Σπουδών και συμφωνεί εγγράφως ότι αποδέχεται ανεπιφυλάκτως τους όρους του.

2. Τα διδασκόμενα μαθήματα ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος και διακρίνονται σε υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν. Ορίζεται ο αριθμός των εκπαιδευτικών μονάδων ή ωρών που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανά μάθημα, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις.

3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη της Γραμματείας της Σχολής. Τα στατιστικά της παρακολούθησης ανά μάθημα κοινοποιούνται στο διδάσκοντα του μαθήματος.

4. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις άλλες δραστηριότητες

που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι υποχρεωτική.

5. Η χρονική διάρκεια του Προγράμματος που οδηγεί στη λήψη Δ.Μ.Σ. ορίζεται από την ιδρυτική απόφαση του Προγράμματος (απόφαση Προέδρου Διοικούσας Επιτροπής) και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα πλήρες ημερολογιακό έτος. Μέρος του χρόνου αυτού που δεν μπορεί να είναι μικρότερο από τρεις μήνες διατίθεται για τη συγγραφή από το μεταπτυχιακό φοιτητή μεταπτυχιακής ερευνητικής ή συνθετικής εργασίας.

6. Ο φοιτητής υποχρεούται να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός της ανωτέρω αναφερόμενης χρονικής διάρκειας. Σε έκτακτες περιπτώσεις η χρονική αυτή διάρκεια μπορεί να παραταθεί κατά περίπτωση, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και σύμφωνη γνώμη της Π.Γ.Σ.. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης (βλ. άρθρο 33 παρ. 3 ν. 4485/2017). Μετά από τη λήξη της παράτασης των σπουδών και εφόσον ο φοιτητής δεν έχει συμμορφωθεί διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Άρθρο 11

Διδάσκοντες - Γλώσσα και μέθοδοι διδασκαλίας

1. Όσον αφορά στην ανάθεση διδασκαλίας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3391/2005, σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρου 85 παρ. 1. α) και του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» γίνεται στην αγγλική γλώσσα. Οι σπουδές συνδυάζουν τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας με παρακολούθηση με τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας από απόσταση και την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των σύγχρονων τεχνολογιών.

Άρθρο 12

Οικονομική Συμμετοχή Φοιτητών - Υποτροφίες

1. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συμμετέχουν οικονομικά στην κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του προγράμματος αυτού, το δε ύψος της συμμετοχής αυτής, καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν πρότασης της Π.Γ.Σ. της Σχολής και κοινοποιείται κατ' έτος με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.

2. Η διαδικασία καταβολής της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών κατά τις διατάξεις της ανωτέρω παραγράφου σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρου 5 παρ. 6 του ν. 3391/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 18 παρ. 4 του ν. 3577/2007 (ΦΕΚ Α' 130), ρυθμίζεται με αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Η καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών γίνεται σε τρεις τμηματικές καταβολές (προκαταβολή και δύο δόσεις), σύμφωνα με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής. Καταληκτική ημερομηνία καταβολής των δύο δόσεων ορίζεται η ημέρα έναρξης έκαστου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ειδικότερα για το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται ότι η καταβολή της πρώτης δόσης της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών θα γίνει με την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

4. Παράταση για την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών δεν προβλέπεται. Ειδικότερος διακανονισμός για την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών μπορεί να προβλεφθεί κατ' εξαίρεση με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι και κατόπιν σχετικού αιτήματος του φοιτητή, σε καμία περίπτωση όμως δεν μπορεί να προβλεφθεί διαφορετική ρύθμιση αναφορικά με την καταβολή της πρώτης δόσης της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών.

5. Κάθε φοιτητής, ο οποίος είναι υπερήμερος ως προς την καταβολή έστω μίας δόσης της οικονομικής συμμετοχής του, δεν θα λαμβάνει βαθμολογία επί εξετασθέντων μαθημάτων και επί της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε περίπτωση, ο φοιτητής που δεν έχει καταβάλει το συνολικό ποσό της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών έως την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. δεν δικαιούται να του απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ. μέχρι να ανταποκριθεί στην εν λόγω υποχρέωση του, εντός προθεσμίας που τάσσει η Π.Γ.Σ. της Σχολής κατόπιν σχετικής απόφασης της.

6. Το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών ή βραβεία αριστείας σε φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής κατ' εφαρμογή του Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό της οικονομικής συμμετοχής του φοιτητή.

7. Οι υποτροφίες δίνονται στους φοιτητές με βάση ακαδημαϊκά ή άλλα αντικειμενικά κριτήρια σύμφωνα με τον Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών που έχει εγκριθεί από τη Διοικούσα Επιτροπή, κατόπιν απόφασης της Π.Γ.Σ. της Σχολής και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις και δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής. Το ποσό του συνόλου των υποτροφιών κάθε σειράς του Προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% των συνολικών ακαθάριστων εσόδων του, που προέρχονται από την οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

8. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. και πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής φοιτητών, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 34 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή φοίτηση και αξιολόγηση

1. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του Προγράμματος κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με γραπτές εξετάσεις, εκπόνηση γραπτών εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Π.Γ.Σ. της Σχολής.

Αποδεδειγμένες ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (ΑΜΕΑ, περιπτώσεις δυσλεξίας κ.α.) τυγχάνουν ειδικής αντιμετώπισης, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

2. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με την κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10).

3. Προκειμένου να πετύχει ο φοιτητής και στις εξετάσεις του μαθήματος και στη γραπτή εργασία πρέπει να έχει λάβει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει σε κάποιο από τα μαθήματα επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε αυτά, στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο και βαθμολογείται με μέγιστο βαθμό το 5. Αν ένας φοιτητής αποτύχει και στη δεύτερη εξέταση του μαθήματος, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Π.Γ.Σ. και απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής.

4. Φοιτητής του Π.Μ.Σ., σε περίπτωση που αμφισβητεί τη βαθμολογία που έλαβε σε συγκεκριμένο μάθημα, έχει το δικαίωμα εντός 15 ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας να απευθύνει αίτημα αναβαθμολόγησης προς την Π.Γ.Σ. της Σχολής. Η Π.Γ.Σ. της Σχολής ορίζει αναβαθμολογητή εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή σχετικής αίτησης του φοιτητή. Η Π.Γ.Σ. αποφασίζει, κατόπιν εισήγησης της Τριμελούς Επιτροπής, είτε την επικύρωση της αρχικής βαθμολογίας ή την αναβαθμολόγηση.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για σοβαρούς λόγους ανωτέρας βίας, κατά τη διακριτική ευχέρεια της Σχολής, να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης του φοιτητή ή να ταχθεί και νέα προθεσμία για την παράδοση της εργασίας του.

6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων -κατά κανόνα- μέσα σε διάστημα 45 ημερών από την ημέρα εξέτασης. Αν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π., ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται με συμφωνία μεταξύ τους.

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Εφόσον ο φοιτητής έχει εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα του α' και του β' εξαμήνου του ΠΜΣ, μπορεί να ενταχθεί στη διαδικασία συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας.

2. Εφόσον το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την

έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης, καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., την προσδοκώμενη επιστημονική συμβολή και τα διαφανόμενα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση ειδικότερου αντικειμένου. Η αποδοχή αυτή της ερευνητικής πρότασης επικυρώνεται με απόφαση της ΣΕ.

3. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών εργασιών που τηρείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου και του επιβλέποντος, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από τη ΣΕ και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

4. Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, με ημερολόγιο προόδου, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Η εργασία πρέπει να έχει επιστημονικά επαρκή αριθμό λέξεων.

5. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου για αυτήν χρόνου, αναλόγως αν η φοίτηση είναι πλήρης ή μερική (ένα ή δύο εξάμηνα, αντίστοιχα).

6. Όταν περατωθεί η σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αυτή υποβάλλεται σε ένα (1) αντίτυπο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση.

7. Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από τη ΣΕ Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) ακόμη μέλη, τα οποία πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

8. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια παρουσίαση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών απευθύνεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

9. Κατά τη διάρκεια της δημόσιας παρουσίασης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει στην Επιτροπή τα κύρια σημεία της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας με τα συμπεράσματα της. Η παρουσίαση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 15 λεπτά. Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στον φοιτητή, η συνολική διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί τα 30 λεπτά.

10. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας παρουσίασης, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή διαβιβάζει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το πρακτικό εξέτασης του φοιτητή και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10). Προβιβάσιμος βαθμός είναι άνω του πέντε (5).

11. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της ΣΕ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

12. Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος του α' και β' εξαμήνου καθώς και της διπλωματικής εργασίας του γ' εξαμήνου με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Διπλώματος. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για το χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: άριστα (8,50 - 10,00), Λίαν Καλώς (6,50 - 8,49) και Καλώς (5,00 - 6,49).

13. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου, το οποίο διαχειρίζεται η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Κατ' εξαίρεση και για ειδικούς λόγους που τεκμηριώνονται ειδικώς, κατόπιν απόφασης της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της οικείας Σχολής, δύναται τμήμα διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών που περιέχει μη δημοσιευτά στοιχεία και δεδομένα, να μην αναρτηθεί στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση μαθημάτων-διδασκόντων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του ΔΙΠΑΕ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν, μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ.

2. Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας έκαστου μαθήματος με κριτήρια που συνδέονται ιδίως με τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης του στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας και την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις των φοιτητών.

Άρθρο 16

Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

1. Στον τίτλο του Δ.Μ.Σ. ο βαθμός του φοιτητή μπορεί να αναγράφεται ή αριθμητικώς ή ως κατηγορία (καλώς, λίαν καλώς, άριστα) ή και με τους δύο τρόπους.

2. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με τρόπο που αποφασίζει η Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ., με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

3. Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Δ.Ι.ΠΑ.Ε. και τον Κοσμήτορα της Σχολής.

4. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος. Το παράρτημα διπλώματος αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ΑΕΙ. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 17

Αναστολή φοίτησης - Διαγραφή

1. Κάθε φοιτητής του Π.Μ.Σ. δύναται να αναστείλει την φοίτηση του για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός ακαδημαϊκού έτους ή δύο συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, κατόπιν σχετικής αίτησης του και έγκρισης από τη Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής για λόγους που άπτονται της οικογενειακής και προσωπικής του κατάστασης και οι οποίοι θα αποδεικνύονται προσηκόντως. Σε περίπτωση εκ νέου παρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφεται η ήδη καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

2. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών του σπουδών συνιστά προϋπόθεση για την συνέχιση της παρακολούθησης.

3. Περιπτώσεις παραπτώματων, όπως παραμέληση καθηκόντων και υποχρεώσεων που απορρέουν από το πρόγραμμα σπουδών, αντιγραφή, λογοκλοπή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται τη διαγραφή του φοιτητή από το Πρόγραμμα μετά από αιτιολογημένη

απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης, η οποία επικυρώνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Δ.Ι.ΠΑ.Ε. Στους φοιτητές χορηγείται δικαίωμα υποβολής αίτησης θεραπείας σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

Οι περιπτώσεις λογοκλοπής εντοπίζονται κατ' αντικειμενική κρίση βάσει ειδικού λογισμικού που ερευνά και εντοπίζει τη λογοκλοπή και οι σχετικές κυρώσεις αναλόγως της βαρύτητας της παράβασης αντιμετωπίζονται βάσει του Κανονισμού Λογοκλοπής, που καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και συνιστά ισόκυρο Παράρτημα του παρόντος.

4. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφεται η τυχόν καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

Άρθρο 18

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

1. Με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ.

2. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

3. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο καθώς και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καταρτίζονται με ευθύνη του Διευθυντή κάθε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και γνωστοποιείται στην Προσωρινή Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 19

Διεξαγωγή Εκπαιδευτικού Έργου - Καθήκοντα Διδασκόντων - Επιβλεπόντων

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων, των εκπαιδευτικών φροντιστηριακών ασκήσεων στο Π.Μ.Σ. και την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., της οικείας Σχολής ή άλλων Σχολών του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας, καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί συνεργάτες και ειδικοί επιστήμονες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ/112 Α'), ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 (άρθρο 36 ν. 4485/2017).

β) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα.

γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σημαντική σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Φροντιστηριακές ασκήσεις (στο πλαίσιο συγκεκριμένου μαθήματος του Προγράμματος) μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω και σε μέλη του διδακτικού

προσωπικού, ακαδημαϊκούς συνεργάτες, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες των οικείων γνωστικών αντικειμένων προς το Πρόγραμμα της Σχολής του Δι.ΠΑ.Ε. ή άλλου Α.Ε.Ι.

3. Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων του Προγράμματος ανατίθεται από τη Π.Γ.Σ. με απόφασή της.

4. Σε περίπτωση που οι αναθέσεις αυτές γίνονται σε εξωτερικούς συνεργάτες μη μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του Δι.ΠΑ.Ε. ή των άλλων Α.Ε.Ι., απαιτείται ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Π.Γ.Σ., μετά από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η αιτιολόγηση πρέπει να συμπεριλαμβάνει εκτενή βιογραφικά σημειώματα των εξωτερικών συνεργατών.

5. Στην περίπτωση ανάθεσης διδασκαλίας σε μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του άρθρου 36 παρ. 2, 3 και 4 του ν. 4485/2017.

6. Οι διδάσκοντες προτείνουν για κάθε μάθημα της αρμοδιότητας τους βιβλιογραφία και αρθρογραφία, προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, υποχρεούνται στην αρχή κάθε περιόδου και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος, να δίνουν στους φοιτητές περιγραφή του μαθήματος. Επίσης, οι διδάσκοντες δύνανται να συμμετέχουν σε τριμελείς επιτροπές επίβλεψης διπλωματικών εργασιών.

Άρθρο 20

Διοικητική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)

1. Διεύθυνση Προγράμματος- Υποχρεώσεις Διευθυντή
Συνίσταται θέση Διευθυντή για κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Σχολή εκείνη του Δι.ΠΑ.Ε., η οποία έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του, για την προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του Π.Μ.Σ.

Τη θέση αυτή καταλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής), με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής, με την οποία ορίζεται και ο αναπληρωτής του. Δυνάμει της διάταξης της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 1 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 παρ. 1 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258), μέχρι να καταστεί το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος αυτοδύναμο, δύνανται να ορίζονται ως Διευθυντές Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, αφυπηρητήσαντες Καθηγητές Πανεπιστημίου, το γνωστικό αντικείμενο των οποίων είναι συναφές με τα παραπάνω προγράμματα σπουδών, καθώς και υπηρετούντες Επίκουροι Καθηγητές στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

Ο Διευθυντής μπορεί να είναι και Επιστημονικά Υπεύθυνος των αντίστοιχων έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των σχετικών με τη λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών έργων, τα οποία λειτουργούν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δι.ΠΑ.Ε..

Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στην Π.Γ.Σ. της Σχολής κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής ή/και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Π.Γ.Σ. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στην Π.Γ.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητας της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη Π.Γ.Σ. και στη συνέχεια στη Διοικούσα Επιτροπή. Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του απολογισμού ο Διευθυντής επικουρείται από τα στελέχη της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.ΠΑ.Ε.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Προγράμματος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που η Γραμματεία δεν στελεχώνεται από μόνιμους ή αορίστου χρόνου υπαλλήλους, συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων, εγκρίνει τις δαπάνες του προγράμματος σύμφωνα με τον ετήσιο εγκεκριμένο από την Π.Γ.Σ. προϋπολογισμό του Προγράμματος. Περαιτέρω, ο Διευθυντής του Προγράμματος, μεριμνά για την έγκαιρη λήψη των απαιτούμενων αποφάσεων συλλογικών οργάνων (Π.Γ.Σ., Διοικούσας Επιτροπής, κ.λπ.) και επιβλέπει την τήρηση της Απόφασης που αφορά στη λειτουργία του Π.Μ.Σ., των νόμων, του Οδηγού Σπουδών (Handbook) του προγράμματος και του παρόντος Κανονισμού του Π.Μ.Σ.. Περαιτέρω, υπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, όπου αυτό απαιτείται και έχει υποχρέωση ενημέρωσης της Π.Γ.Σ. και της Διοικούσας Επιτροπής επί παντός θέματος της αρμοδιότητας του και οπωσδήποτε αναφορικά με:

α. Τα κριτήρια επιλογής και τους πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων κάθε προγράμματος.

β. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

γ. Τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η επισπεύδουσα Σχολή που προβλέπεται από το ιδρυτικό ΦΕΚ εκάστου προγράμματος.

Η Γραμματεία Π.Μ.Σ. τηρεί τα ακόλουθα αρχεία:

Αρχείο πρακτικών των συνεδριάσεων των Διοικητικών Οργάνων του Π.Μ.Σ.

Πρωτόκολλο διακινουμένων εγγράφων.

Ατομικό φάκελο φοιτητών-πτυχιούχων (που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις βαθμολογίες ανά μάθημα και τον τελικό βαθμό του φοιτητή).

Αντίγραφο του Πτυχίου και του Παραρτήματος Διπλώματος, σύμφωνα με το ν. 3374/2005.

Αντίγραφα Βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί με τις σχετικές υπογραφές και σφραγίδες.

Βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας πτυχίων (όπου απαιτείται).

Οικονομικές υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Προκηρύξεις ή προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων φοιτητών στο Π.Μ.Σ. (στις οποίες πρέπει να αναφέρονται περιληπτικά οι όροι φοίτησης).

Αρχείο εισακτέων φοιτητών ανά σειρά του Π.Μ.Σ.

Κατάσταση εκπροσώπων στα Διοικητικά Όργανα του Π.Μ.Σ.

Κατάσταση διπλωματικών εργασιών που έχουν υποβληθεί. Χρήση αιθουσών διδασκαλίας.

Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσιών του φοιτητή.

Πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο.

Στατιστικά στοιχεία.

Πέραν των ανωτέρω αρχείων μπορεί να τηρούνται και άλλα με απόφαση του ΔΙ.ΠΑ.Ε., το οποίο έχει την ευθύνη καθορισμού των λεπτομερειών περιεχομένου και τήρησης των αρχείων.

Η υποστήριξη και τα στοιχεία που παρέχει κάθε Π.Μ.Σ. στα όργανα διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και στις λοιπές διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος, καλύπτει τις ακόλουθες δράσεις:

1. Τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των Διοικητικών Οργάνων του Π.Μ.Σ.

2. Διαδικασία προκήρυξης του Προγράμματος ανά έτος.

3. Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.).

4. Εγγραφές Μεταπτυχιακών Φοιτητών (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής).

5. Σύνταξη καταλόγου εγγεγραμμένων ανά μάθημα και ενημέρωση των σχετικών καταλόγων στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.

6. Τήρηση ατομικού φακέλου, για κάθε εγγεγραμμένο Μ.Φ. και ενημέρωση της κατά τη διάρκεια των σπουδών.

7. Έκδοση δελτίου βαθμολογίας των Μ.Φ.

8. Σύνταξη προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).

9. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και υπογράφονται από τον Γραμματέα της Σχολής ή το Διευθυντή του προγράμματος στην περίπτωση που ο/η Γραμματέας δεν είναι μόνιμος δημόσιος υπάλληλος ή αορίστου χρόνου.

10. Τήρηση μηχανογραφημένου αρχείου Μ.Φ.

11. Γραμματειακή υποστήριξη των Γ.Σ. των Σχολών και των Ε.Δ.Ε. των προγραμμάτων.

12. Παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με τα Προγράμματα που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. της αρμοδιότητάς της.

13. Διαδικασίες απονομής τίτλου και αναγόρευσης πτυχιούχων Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με το Γραφείο του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής.

14. Ενημέρωση αρχείου πτυχιούχων/αποφοίτων.

15. Μέριμνα για ενημέρωση των ιστοσελίδων του Προγράμματος της αρμοδιότητάς της.

16. Ενημέρωση στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σχετικά α) με κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Μεταπτυχιακών Φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις, αναστολές φοίτησης κ.α.), β) με κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείριση του και γ) με τις οικονομικές υποχρεώσεις

των Μεταπτυχιακών Φοιτητών του προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΛΑΣΙΚΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΑΙΑ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (MA IN THE CLASSICAL ARCHAEOLOGY AND THE ANCIENT HISTORY OF MACEDONIA)»

Άρθρο 21

Πόροι του Π.Μ.Σ. - Διαχείριση εσόδων

1. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχεται από τις πηγές που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017.

2. Οι φοιτητές του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που συμμετέχουν σε προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών ή σε προγράμματα εκπαίδευσης από απόσταση, συμμετέχουν οικονομικά στην κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των προγραμμάτων αυτών, το δε ύψος της συμμετοχής αυτής καθορίζεται με πρόταση της Π.Γ.Σ. της Σχολής και απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η διαδικασία καταβολής της οικονομικής συμμετοχής εκ μέρους των φοιτητών κατά τις διατάξεις της παραγράφου αυτής, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια ρυθμίζεται από τον Οργανισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και κατανέμονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017.

4. Εφόσον ο Διευθυντής του ΠΜΣ υπέχει παράλληλα και την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου διαχείρισης των εσόδων από το ΠΜΣ "Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)" είναι αρμόδιος για την έκδοση εντολών πληρωμής σύμφωνα με τη διάταξη των άρθρων 56 παρ. 3 και 66 παρ. 2γ του ν. 4485/2017, υποβάλλει έγγραφα τεκμηριωμένα αιτήματα προς τον Προϊστάμενο της Μονάδας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.), κατ' άρθρα 62 και 56 παρ. 2 του ν. 4485/2017, ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου, καθώς και με την παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου αυτού.

5. Τα ποσά της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών και των παραβόλων κατατίθενται στις Τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Αντίγραφο του αποδεικτικού στοιχείου της κατάθεσης πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (π.χ. μέσω της Γραμματείας του Προγράμματος, ταχυδρομείο, fax, κ.λ.π.). Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. τηρεί ξεχωριστό λογαριασμό για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 22

Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. εκτελείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής του προγράμματος είναι υπεύθυνος, ώστε να τηρούνται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων όσον αφορά στις επιλέξιμες δαπάνες των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

1. Προϋπολογισμός

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. συντάσσει ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και δαπανών για κάθε οικονομικό έτος της διάρκειας λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4485/2017. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους. Ο ετήσιος προϋπολογισμός υποβάλλεται προς έγκριση στη Π.Γ.Σ. της Σχολής στο τέλος Μαΐου κάθε έτους, μαζί με την εισήγηση προκήρυξης της νέας σειράς και τις ενδεχόμενες αλλαγές στο Πρόγραμμα.

Η έγκριση του προϋπολογισμού από την Διοικούσα Επιτροπή γίνεται εντός του Ιουνίου, έτσι ώστε να συμπεριληφθεί στο συνοπτικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, που αποστέλλεται στο Υ.Π.Ε.Θ. μέχρι 31 Ιουλίου κάθε έτους. Όσον αφορά στον τρόπο κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. κατ' έτος και για πέντε συνεχή έτη και του περιεχομένου της έκθεσης βιωσιμότητας των ΠΜΣ, κατ' άρθρο 32 του ν. 4485/2017, ρυθμίζονται με την υπ' αριθμ. 216772/21 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΦΕΚ 4334/12.12.2017).

Οι εντολές δαπανών του Προγράμματος εκδίδονται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε αναμόρφωση του προϋπολογισμού απαιτεί έγκριση της Π.Γ.Σ. της Σχολής. Ουσιώδης αναμόρφωση του προϋπολογισμού, άνω του +/-20% των βασικών κονδυλίων, ανά κατηγορία δαπάνης, απαιτεί έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής.

2. Απολογισμός

Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και μέχρι τέλους Μαΐου του επόμενου έτους, ο Διευθυντής του Προγράμματος υποβάλει στην Π.Γ.Σ. προς έγκριση επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό του Προγράμματος. Το πρακτικό έγκρισης του επιστημονικού και οικονομικού απολογισμού υποβάλλεται από τη Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής στη Διοικούσα Επιτροπή, προς έγκριση. Το πρακτικό έγκρισης του οικονομικού απολογισμού κοινοποιείται στη συνέχεια στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο οποίος συμπεριλαμβάνει το ετήσιο οικονομικό αποτέλεσμα της λειτουργίας του ΠΜΣ στον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, που αποστέλλεται στις 30 Ιουνίου στο Υ.Π.Ε.Θ. με ευθύνη του Π.Μ.Ο.Δ.Υ.

Ο Διευθυντής του προγράμματος συνεπικουρείται από τις υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού.

Άρθρο 23

Διάθεση Εσόδων - Επιλέξιμες Δαπάνες

Τα έσοδα του προγράμματος διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του και τη βελτίωση της ποιότητας των μεταπτυχιακών σπουδών που παρέχει. Επιλέξιμες είναι καταρχήν οι ακόλουθες δαπάνες: αποζημιώσεις διδασκόντων, διοικητικής υποστήριξης, μετακινήσεων, προμηθειών, υποστήριξης φοιτητών καθώς και διάφορες λειτουργικές δαπάνες και κρατήσεις. Δαπάνες που εμφανίζονται στον προϋπολογισμό είναι επιλέξιμες εφόσον προβλέπονται ως κατηγορία δαπανών στο ΦΕΚ σύστασης του αντίστοιχου μεταπτυχιακού ή έχουν την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής και προβλέπονται στην υπ' αριθμ. 216772/21 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/12.12.2017).

1. Αποζημιώσεις Διδασκόντων

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι αποζημιώσεις του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής (εφόσον υπάρχει), οι αποζημιώσεις των διδασκόντων που είτε είναι διδάσκοντες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είτε είναι εξωτερικοί συνεργάτες, οι αποζημιώσεις των εξωτερικών συνεργατών που προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού καθώς και αποζημιώσεις για την επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και διατριβών και τη συγγραφή σημειώσεων.

Όλες οι πιο πάνω αποζημιώσεις καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. και κυμαίνονται στα όρια που έχει θέσει η Διοικούσα Επιτροπή. Οι αποζημιώσεις διδασκόντων από Πανεπιστήμια του εξωτερικού δύνανται να υπερβαίνουν τα ποσά που ορίζει η Διοικούσα Επιτροπή σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από επαρκώς αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή του προγράμματος.

Για την υπογραφή συμβάσεως συνεργασίας με εξωτερικούς εκτός του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συνεργάτες πρέπει να υποβάλλονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. η απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ. και το βιογραφικό σημείωμα του εξωτερικού συνεργάτη.

2. Δαπάνες Διοικητικής Υποστήριξης

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν στη γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος ή την ενοίκιαση αιθουσών εφόσον υπάρχει εξ αποστάσεως λειτουργία, ή άλλα λοιπά λειτουργικά έξοδα (μικροφωνικά, ηλεκτρικά κ.λπ.).

3. Δαπάνες για Μετακινήσεις

Προϋποθέσεις κάλυψης δαπανών μετακινήσεων για συμμετοχή σε συνέδρια μελών Δ.Ε.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και υποψηφίων διδασκόντων είναι η απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ. και η παρουσίαση (oral presentation) ερευνητικού άρθρου ή επιστημονικής ανακοίνωσης.

Απόφαση της Π.Γ.Σ. που να δικαιολογεί τη σχέση της μετακίνησης με το πρόγραμμα απαιτείται και σε κάθε άλλη περίπτωση.

Στις δαπάνες αυτές δύνανται να συμπεριλαμβάνονται και τυχόν μετακινήσεις μελών των Εξεταστικών Επιτροπών που οδηγούν στη λήψη Διδακτορικού Διπλώματος.

4. Δαπάνες για Προμήθειες

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες για αγορές παγίων για τον εξοπλισμό ή την ανανέωση του εξοπλισμού και για αγορές αναλωσίμων, κυρίως των εργαστηρίων των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων για αγορές βιβλίων των προγραμμάτων καθώς και για τη λήψη υπηρεσιών από εξωτερικούς προμηθευτές που έχουν σχέση με τη λειτουργία του Προγράμματος.

Όλα τα βιβλία που αγοράζονται μέσω των Π.Μ.Σ. πρέπει να καταλογογραφούνται και να σφραγίζονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η διαδικασία της καταλογογράφησης γίνεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο χώρο όπου είναι δηλωμένα ότι βρίσκονται τα βιβλία. Για το σκοπό αυτό ο Ειδικός Λογαριασμός ενημερώνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη για τις νέες αγορές βιβλίων και το χώρο που βρίσκονται. Εξαιρούνται της καταλογογράφησης τα βιβλία που διατίθενται στους φοιτητές. Για τα βιβλία που δεν φυλάσσονται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη πρέπει να εξευρίσκεται χώρος για τη φύλαξη τους με ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος. Ο δανεισμός των βιβλίων αυτών γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Προγράμματος. Οι φοιτητές κάθε Προγράμματος έχουν προτεραιότητα στο δανεισμό βιβλίων που έχουν αποκτήσει από αυτό.

5. Δαπάνες για Υποστήριξη Φοιτητών

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες όπως: υποτροφίες και βραβεία φοιτητών, αποζημιώσεις φοιτητών για παροχή βοηθητικών υπηρεσιών, αποζημιώσεις υποψηφίων διδασκόντων για παροχή υπηρεσιών και αποζημιώσεις για μεταδιδακτορική έρευνα.

Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής καθορίζονται τα κριτήρια και ο αριθμός των φοιτητών που μπορούν να τύχουν υποτροφίας ή/και ανταποδοτικής υποτροφίας. Με παρόμοια απόφαση καθορίζονται τα καθήκοντα που ανατίθενται ως βοηθητικές υπηρεσίες ή επικουρικό έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται η επιτήρηση εξετάσεων στο μεταπτυχιακό ή προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, η διενέργεια φροντιστηριακών ασκήσεων κλπ. Το συνολικό ποσό των υποτροφιών καθώς και οι αποζημιώσεις για βοηθητικές υπηρεσίες ή επικουρικό έργο αποφασίζονται από την Π.Γ.Σ. της Σχολής ή την Ε.Δ.Ε., εντός των ορίων που καθορίζει η Διοικούσα Επιτροπή.

Η διενέργεια μεταδιδακτορικής έρευνας (αντικείμενο, διάρκεια κλπ.) αποφασίζεται από την Π.Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε. Το συνολικό ποσό που μπορεί να δοθεί για μεταδιδακτορική έρευνα αποφασίζεται από την Π.Γ.Σ. ή την Ε.Δ.Ε., εντός των ορίων που καθορίζει η Διοικούσα Επιτροπή.

6. Λειτουργικές Δαπάνες

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες οι λειτουργικές δαπάνες του Προγράμματος (π.χ. αγορά χαρτιού, φωτοτυπίες, αναλώσιμα Η/Υ, αναλώσιμα φωτοτυπικών μηχανημάτων, βιβλία για τις ανάγκες των μαθημάτων των μεταπτυχιακών φοιτητών, δημοσιεύσεις στις εφημερίδες κ.λ.π.) καθώς και οι δαπάνες για την προβολή ή για εκδηλώσεις του Προγράμματος και άλλες δαπάνες λειτουργικού χαρακτήρα που έχουν άμεση σχέση με το Πρόγραμμα.

Άρθρο 24

Διαχείριση εσόδων και εξόδων του ΠΜΣ

Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 25

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η διοίκηση και διαχείριση του ασκείται από τη Διοικούσα Επιτροπή αυτού, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

2. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον, το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν εισήγησης-απόφασης της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

3. Από την ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργούνται όλες οι προηγούμενες αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής ή άλλων οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου που αφορούν σχετικά θέματα.

Άρθρο 26

Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Ο Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» καταρτίστηκε και εγκρίθηκε με την 1 απόφαση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής συν. 9/21-03-2018, εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 2 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συν. 13/30-03-2018, κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού ξεκινά από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 19 Ιουλίου 2018

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής

ΚΩΣΤΑΣ ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ, ΨΕΥΔΗΣ Ή ΠΑΡΑΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΑΘΕΜΙΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ι. Έννοιες

Ι.α. Λογοκλοπή

Λογοκλοπή αποτελεί η παρουσίαση των ιδεών ή λόγων κάποιου άλλου ως ίδιες (ως δικές σας). Ισχύει εξίσου όσον αφορά στην εργασία άλλων φοιτητών όσο και όσον αφορά σε δημοσιευμένες ή μη πηγές.

Επιπρόσθετα, η αυτό-λογοκλοπή συμβαίνει όταν ένας φοιτητής παρουσιάζει οποιαδήποτε προηγούμενη εργασία δική του/της, από άλλο μάθημα ή σχολή, ως εντελώς νέα εργασία για να αξιολογηθεί στο πλαίσιο του μαθήματος. Αυτό επίσης συνιστά λογοκλοπή.

Ι.β. Ψευδής ή παραποιημένη έρευνα

Ως ψευδής ή παραποιημένη έρευνα ορίζονται εργασίες όπως εργαστηριακές αναφορές ή πρακτική εργασία η οποία είναι αναληθής ή κατασκευασμένη, υποβληθείσα ώστε να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις της αξιολόγησης του Πανεπιστημίου ως όλον ή ως μέρος.

Ι.γ. Αθέμιτες πρακτικές κατά την πανεπιστημιακή αξιολόγηση

Αθέμιτες πρακτικές κατά την πανεπιστημιακή αξιολόγηση εμφανίζονται όταν ένας υποψήφιος επιχειρεί να παραπλανήσει ή να εξαπατήσει τους εξεταστές όσον αφορά εργασία που υποβλήθηκε προς αξιολόγηση. Η περίπτωση αυτή περιλαμβάνει σύμπραξη με άλλους (συμπεριλαμβανομένων άλλων φοιτητών) κατά την προετοιμασία, την επεξεργασία ή την υποβολή της εργασίας.

ΙΙ. ΠΟΙΝΕΣ

Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει σοβαρά υπόψη τη λογοκλοπή, την παραποίηση και τις αθέμιτες πρακτικές και θα ενεργήσει ώστε να εξασφαλίσει ότι οι φοιτητές που θα εντοπιστούν να παραβιάζουν τις οδηγίες του θα αντιμετωπιστούν με αυστηρότητα. Η ενέργεια αυτή μπορεί να οδηγήσει σε διαγραφή του φοιτητή και αποβολή από το Πανεπιστήμιο.

Όλες οι εργασίες βαθμολογούνται βάσει της υπόθεσης ότι πρόκειται για την εργασία του φοιτητή: οι λέξεις, τα διαγράμματα, τα προγράμματα του υπολογιστή, οι ιδέες και τα επιχειρήματα πρέπει να είναι δικά τους. Ωστόσο, τμήμα της εργασίας θα βασίζεται σε αυτά που οι φοιτητές μελέτησαν και διδάχθηκαν και είναι σημαντικό να παρουσιάζουν πού και πώς η εργασία τους οφείλει σε αυτές τις πηγές.

ΙΙ.1. Εύρος των ποινών

Όταν καθορίζεται το ύψος της ποινής ως προς εργασία που παρουσιάζει λογοκλοπή, ψευδή, παραποιημένη ή αθέμιτη εργασία, τα ακόλουθα σημεία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, κατά τον καθορισμό της αυστηρότητας της επιβληθείσας ποινής:

- i) Αυστηρότητα του παραπτώματος (ποσοστό εργασίας που οφείλεται σε λογοκλοπή),
- ii) Εξήγηση του φοιτητή και απάντηση στην κατηγορία και
- iii) Διατήρηση των αρχών ίσης μεταχείρισης και αναλογικότητας.

ΙΙ.1.α. Εύρος των Ποινών σε Επίπεδο Σχολής

Οι ποινές οι οποίες μπορεί να επιβληθούν σε επίπεδο Σχολής από την Προσωρινή Γενική Συνέλευση της Σχολής αφορούν ποσοστό ως 50% της αξιολόγησης του μαθήματος. Οι ποινές κυμαίνονται από την εκ νέου συγγραφή μιας εργασίας έως τον ορισμό της κατώτατης βαθμολογίας για το σύνολο του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση θα αποσταλεί μία επιστολή επίπληξης από τη Σχολή προς τον φοιτητή.

i) Εκ νέου συγγραφή μιας εργασίας με αφαίρεση/διόρθωση των μερών που αποτελούν λογοκλοπή: Η εργασία η οποία ορίζεται ως προϊόν λογοκλοπής εν μέρει πρέπει να διαγραφεί και να γίνει εκ νέου συγγραφή της πριν την απόδοση βαθμολογίας για την εξέταση και για το μάθημα, θα υφίσταται ένα ελάχιστο ποσοστό μείωσης κατά 10% του βαθμού του μέρους που γράφτηκε εκ νέου. Ο βαθμός θα συνυπολογιστεί με τους βαθμούς για τα υπό-

λοιπα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα. Οι ευκαιρίες για κανονική επανεξέταση θα διατηρηθούν.

ii) Υποβολή νέας εργασίας: Με το ίδιο/παρόμοιο θέμα ή διαφορετικό (με βάση τη γνωμοδότηση του διδάσκοντα) ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει μία εντελώς νέα εργασία για το συγκεκριμένο μέρος του μαθήματος. Θα υφίσταται ένα ελάχιστο ποσοστό μείωσης κατά 10% του βαθμού του μέρους που γράφτηκε εκ νέου. Ο βαθμός θα συνυπολογιστεί με τους βαθμούς για τα υπόλοιπα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα. Οι ευκαιρίες για κανονική επανεξέταση θα διατηρηθούν σε περίπτωση βαθμού κάτω από τη βάση.

iii) Υποβολή νέας εργασίας - βαθμός του μέρους της εργασίας προκαθορισμένος στο ελάχιστο: Με το ίδιο/παρόμοιο θέμα ή διαφορετικό (με βάση τη γνωμοδότηση του διδάσκοντα) ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει μία εντελώς νέα εργασία για το συγκεκριμένο μέρος του μαθήματος. Ο βαθμός θα προκαθοριστεί στο 5 και θα συνυπολογιστεί με τους βαθμούς για τα υπόλοιπα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα. Οι ευκαιρίες για κανονική επανεξέταση θα διατηρηθούν σε περίπτωση βαθμού κάτω από τη βάση.

iv) Υποβολή νέας εργασίας - βαθμός μαθήματος προκαθορισμένος: Με το ίδιο/παρόμοιο θέμα ή διαφορετικό (με βάση τη γνωμοδότηση του διδάσκοντα) ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει μία εντελώς νέα εργασία για το συγκεκριμένο μέρος του μαθήματος. Ο βαθμός θα προκαθοριστεί στο 5 για το σύνολο του μαθήματος και όχι μόνο για το συγκεκριμένο μέρος του. Οι ευκαιρίες για κανονική επανεξέταση θα διατηρηθούν σε περίπτωση βαθμού κάτω από τη βάση για όλα τα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα.

ΙΙ.1.β. Εύρος των Ποινών σε Επίπεδο Διοικούσας Επιτροπής

Οι ποινές της επανάληψης του μαθήματος έως τον μόνιμο αποκλεισμό από τις σπουδές μπορούν να επιβληθούν μόνο από τη Διοικούσα Επιτροπή.

Τέτοιες ποινές μπορούν να αποτελέσουν εισήγηση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής προς τη Διοικούσα Επιτροπή η οποία είναι αρμόδια να λάβει την τελική απόφαση επί του ζητήματος. Ποινές αυτού του είδους προτείνονται σε περιπτώσεις υψηλής βαρύτητας του παραπτώματος (π.χ. πολύ υψηλό ποσοστό λογοκλοπής σε μεταπτυχιακή εργασία). Η Διοικούσα Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να επιβάλει επίσης οποιαδήποτε από τις προαναφερθείσες ποινές, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα του παραπτώματος (το εύρος και το ύψος του ποσοστού της λογοκλοπής).

i) Προκαθορισμένος βαθμός του μαθήματος - Επανάληψη του μαθήματος: Ο φοιτητής οφείλει να επαναλάβει το μάθημα στο οποίο έλαβε χώρα η λογοκλοπή στο σύνολο του, παρακολουθώντας το μάθημα εν όλω, από την αρχή, όταν αυτό θα είναι ξανά διαθέσιμο. Ο βαθμός για όλα τα μέρη που συναπαρτίζουν το μάθημα προκαθορίζεται στο βαθμό της βάσης. Οι βαθμοί των υπόλοιπων μαθημάτων διατηρούνται. Αν η λογοκλοπή διαπράχθηκε σε μέρη όπως μια μεταπτυχιακή εργασία, ένα έργο παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ή άλλο παρόμοιο, ο φοιτητής θα πρέπει να αναμένει έως ένα έτος ώσπου να πραγματοποιηθεί ο νέος καταμερισμός των προγραμμάτων και των μεταπτυχιακών εργασιών.

ii) Μόνιμη αποβολή από το Πανεπιστήμιο χωρίς απονομή πτυχίου: θα ζητηθεί από τον φοιτητή να εγκαταλείψει τις σπουδές του/της και δεν θα πραγματοποιηθεί καμία απονομή πτυχίου.

Παράρτημα Β - Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (διεξαγωγή μαθημάτων - εξετάσεων - εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)

Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια της φοίτησης για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα διδασκαλίας και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια διπλασιάζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι απαιτούμενες ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) συγκεντρώνονται με τη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλες τις δραστηριότητες του προγράμματος, όπως αυτές περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται με ταυτόχρονη φυσική παρουσία των φοιτητών και των διδασκόντων (διά ζώσης) ή με εξ αποστάσεως σύγχρονη ή/και ασύγχρονη εκπαίδευση (χωρίς αναγκαστική ταυτόχρονη φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων) ή υβριδικά με ευέλικτες μορφές μάθησης χρησιμοποιώντας συνδυαστικά τη διά ζώσης εκπαίδευση και τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών αλλά και επικουρικά την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Το πρόγραμμα μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Εξάμηνο	Μάθημα		ECTS
Α' ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (CORE COURSES)			
A	Οι πηγές της ιστορίας	The historical sources	7,5
A	Αρχαιολογικοί χώροι της Μακεδονίας (οι πόλεις του βασιλείου)	Archaeological sites of Macedonia (the cities of the Kingdom)	7,5
Σύνολο			15
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 2 ΑΠΟ 6			
ELECTIVE COURSES 2 OUT OF 6			
A	Ιστορική γεωγραφία και χαρτογραφία της αρχαίας Μακεδονίας	Historical Geography and Cartography of ancient Macedonia	7,5
A	Η προϊστορική Μακεδονία	The Prehistoric Macedonia	7,5
A	Τα ελληνιστικά βασίλεια	The Hellenistic Kingdoms	7,5
A	Αρχαιολογικοί χώροι της Μακεδονίας (οι αποικίες)	Archaeological sites of Macedonia (the colonies)	7,5
A	Μικροτεχνία (κεραμική, μεταλλοτεχνία κ.τ.λ.)	Minor Arts (pottery, metalworking etc.)	7,5
A	Η ρωμαϊκή Μακεδονία	Roman Macedonia	7,5
Σύνολο			15
Β' ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ (CORE COURSES)			
B	Αρχαία ιστορία της Μακεδονίας	Ancient History of Macedonia	7,5
B	Μνημειακή τέχνη	Monumental Art	7,5
Σύνολο			15
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2 ΑΠΟ 5			
ELECTIVE COURSES 2 OUT OF 5			
B	Γλώσσες και διάλεκτοι στη Μακεδονία	Languages and dialects in Macedonia	7,5
B	Νομισματική και οικονομία	Coinage and economy	7,5
B	Λατρείες και δοξασίες	Cults and beliefs	7,5
B	Νέες τεχνολογίες στην αρχαιολογία	New technologies in archaeology	7,5
B	Ανασκαφή	Excavation	7,5
Σύνολο			15
ΤΡΙΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
Γ	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Dissertation	30
Γενικό Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων- Total ECTS			90

Η ανακατανομή των μαθημάτων στο πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης γίνεται με αποφάσεις οργάνων και αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Εξάμηνο		A' ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
A	MAC 01C: Οι πηγές της ιστορίας The historical sources	Πρόκειται για βασικό εισαγωγικό μάθημα στην προσέγγιση των πηγών της ιστορίας της Αρχαίας Μακεδονίας. Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εξοικείωση των σπουδαστών με τις εκδόσεις των αρχαίων συγγραφέων που πραγματεύονται την ιστορία της Μακεδονίας, ιδίως δε εκείνων που δεν περιλαμβάνονται στις συνήθεις σειρές, καθώς και με τα επιγραφικά ευρήματα. Οι σπουδαστές θα εξοικειωθούν με την αξιολόγηση της φερεγγυότητας κάθε είδους πηγών και θα διδαχθούν τρόπους αξιοποίησης και συνδυασμού των πηγών για την εξαγωγή ιστορικών συμπερασμάτων και την σύνθεση ιστορικής αφήγησης. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην κατανόηση της λειτουργίας των θεσμών του μακεδόνικου βασιλείου.
A	MAC 02C: Αρχαιολογικοί χώροι της Μακεδονίας (οι πόλεις του βασιλείου) Archaeological sites of Macedonia (the cities of the Kingdom)	Ο σχηματισμός των πόλεων στο βασίλειο της Μακεδονίας είναι ένα πολύ σημαντικό γεγονός για την Ιστορία της, με διπλό μάλιστα περιεχόμενο: η δημιουργία των πόλεων σηματοδοτεί την τελική και πιο σημαντική οργάνωση του ίδιου του βασιλείου, παράλληλα όμως η ύπαρξη των πόλεων συμβάλλει αποφασιστικά στην εξέλιξη της ζωής των Μακεδόνων. Το γεγονός αυτό πρέπει να γίνει κατανοητό από τους φοιτητές, ώστε να προσεγγίσουν τα σχετικά ιστορικά φαινόμενα. Το σχετικό αρχαιολογικό υλικό είναι πλούσιο και χρειάζεται να ερμηνευθεί και να συνδεθεί με την Ιστορία. Η άμεση εποπτεία των χώρων με επισκέψεις θα ολοκληρώσει την θεωρητική γνώση.
Εξάμηνο		A' ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ 2 ΑΠΟ 6		
A	MAC 01E: Ιστορική γεωγραφία και χαρτογραφία της αρχαίας Μακεδονίας Historical Geography and Cartography of ancient Macedonia	Πρόκειται για μάθημα που εισάγει στην έννοια του μακεδόνικου γεωγραφικού χώρου και των ιστορικών διαδικασιών δημιουργίας του. Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στις βασικές έννοιες της διαδικασίας ενσωμάτωσης γεωγραφικού χώρου στο μακεδόνικο βασίλειο (κατάκτηση, πληθυσμιακές αλλοιώσεις, θεσμική προσάρτηση) και στην κατανόηση των διακρίσεων μεταξύ βασιλικής χώρας και χώρας Μακεδόνων, μεταξύ υπηκόων και συμμάχων. Επίσης, αποβλέπει στην εξοικείωση των σπουδαστών με την έννοια των ορίων τόσο μεταξύ Μακεδονίας και άλλων κρατών όσο και στο εσωτερικό του βασιλείου και βέβαια με την απεικόνιση της Μακεδονίας στη χαρτογραφία και τα γεωγραφικά έργα της Ύστερης Αρχαιότητας, της Μεσαιωνικής και της Νεότερης περιόδου. Τέλος, αναφέρεται με παραδείγματα η συμβολή της χαρτογραφική αυτής μελέτης σε ιστορικά και αρχαιολογικά επιστημονικά ζητήματα.
A	MAC 02E: Η προϊστορική Μακεδονία The Prehistoric Macedonia	Πρόκειται για ένα ευρύ επιστημονικό πεδίο, από το οποίο προκύπτει ένα πλούσιο αρχαιολογικό μάθημα. Το απώτερο προϊστορικό παρελθόν της Μακεδονίας (Παλαιολιθική και Νεολιθική περίοδοι) αποτελεί μία ιδιαίτερα ενδιαφέρουσα εποχή, κατά την οποία εξετάζονται διάφορες πτυχές της ανθρώπινης δραστηριότητας. Η Εποχή του Χαλκού (3η-2η χιλιετία π.Χ.) αποτελεί περίοδο έντονης οικιστικής και οικονομικής δραστηριότητας στο χώρο της Μακεδονίας, η οποία οδήγησε σε νέες οικονομικές και κοινωνικές δομές στην εποχή του Σιδήρου και κατ' επέκταση στη γένεση του ίδιου του βασιλείου της Μακεδονίας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις σχέσεις που αναπτύσσονται με τα νότια ελληνικά κέντρα, αλλά και με τον ευρύτερο βαλκανικό και ανατολικό ευρωπαϊκό χώρο.
A	MAC 03E: Τα ελληνιστικά βασίλεια The Hellenistic Kingdoms	Τα ελληνιστικά βασίλεια δημιουργήθηκαν μετά το θάνατο του Μεγάλου Αλεξάνδρου και τη σταδιακή διάσπαση της αυτοκρατορίας του ανάμεσα στους στρατηγούς και τους αξιωματούχους του, ιδίως στην Αίγυπτο και στη Μέση Ανατολή. Οι πόλεμοι που διεξήχθησαν ανάμεσα τους ήταν συνεχείς και είχαν ως στόχο τον έλεγχο της πολιτικής εξουσίας στην ανατολική Μεσόγειο. Οι ηγεμόνες αυτοί κυβερνούσαν ελέγχοντας οικονομικά πολλά διαφορετικά έθνη που συνδέονταν μεταξύ τους με διάφορους τρόπους. Στόχος του μαθήματος είναι να εξοικειώσει τους φοιτητές με διάφορα ζητήματα που σχετίζονται με την εξωτερική πολιτική, τη διοίκηση, την οικονομία και την κοινωνική δομή των βασιλείων εξετάζοντας επιλεγμένες γραμματειακές και παπυρολογικές πηγές, καθώς και επιγραφικά στοιχεία.

A	MAC 04E: Αρχαιολογικοί χώροι της Μακεδονίας (οι αποικίες) Archaeological sites of Macedonia (the colonies)	Πρόκειται για ένα μάθημα, το οποίο συνθέτει τα ιστορικά στοιχεία του αποικισμού στις ακτές του Β. Αιγαίου με ποικιλόμορφα υλικά κατάλοιπα, αναλόγως με την εποχή. Στις περισσότερες περιπτώσεις οι αποικίες ενσωματώνονται στο βασίλειο της Μακεδονίας, αν και συχνά σημειώνονται ιδιόμορφες σχέσεις. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην περίοδο ίδρυσης των αποικιών, καθώς και στην πολιτική του Φιλίππου Β', η οποία προκαλεί μεγάλη αναστάτωση στις περιοχές όπου ιδρύθηκαν οι αποικίες προσφέροντας στους Μακεδόνες σημαντικά πολιτικά και οικονομικά οφέλη και εξωστρέφεια. Η επισκόπηση όλων αυτών προσφέρει στον φοιτητή τη δυνατότητα να κατανοήσει το παρελθόν με τη βοήθεια των ιστορικών και των αρχαιολογικών καταλοίπων.
A	MAC 05E: Μικροτεχνία (κεραμική, μεταλλοτεχνία κ.τ.λ.) Minor Arts (pottery, metalworking etc.)	Το παρόν μάθημα περιλαμβάνεται στα επιλεγόμενα μαθήματα και στην πραγματικότητα επεκτείνει και συμπληρώνει το μάθημα για την Μνημειακή Τέχνη στη Μακεδονία. Τα θέματα τα οποία περιλαμβάνονται στο μάθημα αντιπροσωπεύουν ένα ουσιαστικό τμήμα του υλικού πολιτισμού στην Αρχαία Μακεδονία. Πρόκειται για ποικίλες κατηγορίες αντικειμένων και τεχνέργων, τα οποία εξυπηρετούν πρακτικές ανάγκες (αγγεία, ειδώλια, μεταλλικά αντικείμενα, έπιπλα, όπλα, ποικίλα σκεύη κλπ.). Ακόμη, πολλά από αυτά θεωρούνται και δείγματα εξαιρετικής Τέχνης ή τεχνικής. Η γνώση αυτών των μνημείων προσφέρει στον φοιτητή χρήσιμες γνώσεις για τον υλικό πολιτισμό της Αρχαίας Μακεδονίας.
A	MAC 06E: Η ρωμαϊκή Μακεδονία Roman Macedonia	Στο μάθημα αυτό εξετάζεται η περιοχή της Μακεδονίας κατά τη ρωμαϊκή περίοδο μέσα από τα υλικά κατάλοιπα από την ίδρυση της επαρχίας (146 π.Χ.) έως την εποχή των Σεβήρων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε ζητήματα όπως το σύστημα διοίκησης της επαρχίας, καθώς και η μορφή που απέκτησαν σημαντικές πόλεις, όπως το Δίον, η Βέροια, η Θεσσαλονίκη και άλλες. Επίσης, παρουσιάζονται αντιπροσωπευτικά μνημεία αρχιτεκτονικής, γλυπτικής και μικροτεχνίας της ρωμαϊκής Μακεδονίας. Τέλος, εξετάζονται ζητήματα όπως η προτίμηση συγκεκριμένων εικονογραφικών θεμάτων σε δημόσια οικοδομήματα, ο θεσμός της «πατρωνίας», οι λατρείες, καθώς και ο εκρωμαϊσμός της Μακεδονίας και η επίδραση του στις πόλεις αυτής της περιοχής.

Β' ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

B	MAC 03C: Αρχαία ιστορία της Μακεδονίας Ancient History of Macedonia	Ο σκοπός του μαθήματος είναι διττός: αφενός να γνωρίσει στους σπουδαστές το χρονικό περίγραμμα της ιστορίας του μακεδόνικου βασιλείου και τις σχέσεις του με τα γειτονικά ελληνικά και βαρβαρικά κράτη, αλλά και με τις ηγεμονίδες πόλεις της Νότιας Ελλάδας από τους αρχαϊκούς ως και τους ελληνιστικούς χρόνους. Αφετέρου, να αναδείξει τα υπόρρητα γνωστικά προβλήματα του «λείου» αυτού ιστορικού αφηγήματος καθώς και τους τρόπους με τους οποίους τα αντιμετωπίσαν οι σύγχρονοι μελετητές. Στο μάθημα αυτό οι σπουδαστές θα κληθούν να αξιοποιήσουν τις γνώσεις που τους προσφέρει το μάθημα περί των πηγών της ιστορίας της Αρχαίας Μακεδονίας και να αποδείξουν την ικανότητα τους να αναλύουν και να συνθέτουν δεδομένα προερχόμενα από ποικίλα γνωστικά πεδία και διατυπωμένα σε ποικιλία γλωσσών.
B	MAC 04C: Μνημειακή τέχνη Monumental Art	Πρόκειται για υποχρεωτικό μάθημα, στο πλαίσιο του οποίου οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με τα υλικά κατάλοιπα στους χώρους του βασιλείου των Μακεδόνων, απτά τεκμήρια της δραστηριότητάς τους στην πολιτική ή την θρησκευτική και καθημερινή ζωή τους. Τα αρχαιολογικά μνημεία και κυρίως αυτά με μνημειακό χαρακτήρα προσφέρουν στους φοιτητές ένα μέτρο και συγχρόνως έναν μέσο σύγκρισης του πολιτισμικού γίνεσθαι στη Μακεδονία σε σχέση με τον υπόλοιπο αρχαίο ελληνικό κόσμο. Τα περισσότερα μεγάλα μνημεία αφορούν στη θρησκευτική και κοινωνική ζωή, όπως οι μακεδόνικοι τάφοι, ή στην πολιτική και στην οικονομική ζωή, όπως τα ανάκτορα, τα θέατρα και οι αγορές. Παράλληλα, άλλα έργα, όπως τα πολυάριθμα κατάλοιπα της Μεγάλης Ζωγραφικής, προδίδουν καλλιτεχνικές σχέσεις και τάσεις της εποχής τους. Οι παραπάνω γνώσεις συντελούν καθοριστικά στην κατανόηση του ιστορικού παρελθόντος των Μακεδόνων.

Εξάμηνο	Β' ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ 2 ΑΠΟ 5		
B	MAC 07E: Γλώσσες και διάλεκτοι Languages and dialects	Το μάθημα αποτελεί βασικό στοιχείο για την κατανόηση της ιστορικής σημασίας της Αρχαίας Μακεδονίας, καθώς η γλώσσα είναι ένα από τα κύρια συστατικά της ταυτότητας κάθε πληθυσμιακής ομάδας. Η ύλη του μαθήματος αποσκοπεί στην κατανόηση βασικών εννοιών της ιστορικής γλωσσολογίας και των εργαλείων που διαθέτει αυτή για να προσεγγίζει γλώσσες ή γλωσσικές μορφές που έχουν από αιώνες πάψει να ομιλούνται. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη χαρτογράφηση των παλαιοβαλκανικών γλωσσικών ομάδων, στην απεικόνιση του διαλεκτικού Άτλαντος της Βορείου Ελλάδος και στην κατανόηση των κριτηρίων που οδηγούν στις σχετικές ταξινομήσεις.
B	MAC 08E: Νομισματική και οικονομία Coinage and economy	Το μάθημα αυτό εξετάζει τη νομισματική παραγωγή στην αρχαία Μακεδονία και τον τρόπο με τον οποίο τα νομίσματα συμβάλλουν στην κατανόηση της ιστορίας της. Περιλαμβάνει την παρουσίαση των νομισμάτων που εμφανίζονται εντός του μακεδόνικου βασιλείου, καθώς και όσων εκδόθηκαν από τις ελληνικές αποικίες και τα θρακικά φύλα της ευρύτερης περιοχής. Εκτός από την εισαγωγή στη νομισματική, σημαντικό στοιχείο του μαθήματος αποτελεί η εξέταση διάφορων μεθοδολογικών εργαλείων που χρησιμοποιούν οι νομισματικοί (ποσοτικές μελέτες, νομισματικοί «θησαυροί», ψηφιακές βάσεις δεδομένων). Σημαντική κρίνεται η σύνδεση της νομισματικής παραγωγής γενικότερα με την οικονομία, γι' αυτό και τα νομίσματα εξετάζονται σε συνδυασμό με το εμπόριο και τους φυσικούς πόρους του βασιλείου, ιδίως τα μεταλλεία και την εκμετάλλευσή τους από την κρατική εξουσία.
B	MAC 09E: Λατρείες και δοξασίες Cults and beliefs	Με το μάθημα αυτό δημιουργείται η δυνατότητα να προσεγγίσει κανείς με τη βοήθεια των αρχαίων πηγών και του αντίστοιχου αρχαιολογικού υλικού τη θρησκευτική ζωή και ιδεολογία των αρχαίων Μακεδόνων. Στο μακεδόνικο πάνθεο επικρατούν ο Ολύμπιος Ζευς, ο Διόνυσος με ποικίλες μορφές, η Μητέρα των Θεών και πολλές άλλες θεότητες, με ξεχωριστές λατρευτικές πρακτικές, οι οποίες άλλοτε συνδέονται με την πολιτική οντότητα του γένους, ή του κράτους, ή με πανάρχαια μυστήρια. Από τους ήρωες, κεντρική μορφή αποτελεί ο Ηρακλής, γενάρχη των Μακεδόνων. Η θρησκευτική ζωή των Μακεδόνων συνδέεται άμεσα με την ιστορική εξέλιξη του βασιλείου, ενώ παράλληλα διατηρεί αρχαίες και σεβαστές αντιλήψεις μέχρι και τους χρόνους της Ρωμαϊκής Αυτοκρατορίας.
B	MAC 10E: Νέες τεχνολογίες στην αρχαιολογία New technologies in archaeology	Στόχος του μαθήματος είναι να φέρει τους φοιτητές σε επαφή με τη χρήση των τεχνολογιών στον τομέα της πολιτισμικής κληρονομιάς και ιδίως της αρχαιολογίας. Η συνεχώς αυξανόμενη χρήση των επιστημών και της τεχνολογίας προσφέρει νέα εργαλεία στην παραδοσιακή αρχαιολογική μέθοδο και τις καθιερωμένες προσεγγίσεις. Η χρήση ηλεκτρονικών αποθετηρίων, συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών (GIS), πολυμεσικών εφαρμογών, τρισδιάστατων απεικονίσεων κ.ά., σε συνδυασμό με τις μεθόδους χρονολόγησης που παρέχει η αρχαιομετρία, αποτελούν ορισμένα χαρακτηριστικά θέματα που θα εξεταστούν στο μάθημα. Επίσης, θα διασαφηνιστούν νέοι όροι που έχουν αρχίσει να χρησιμοποιούνται διεθνώς, όπως Digital Archaeology, Digital Curation, Cyberarchaeology και άλλοι. Απώτερος στόχος του μαθήματος είναι να προετοιμάσει τους φοιτητές για να ασκήσουν την αρχαιολογία του 21ου αιώνα.
B	MAC HE: Ανασκαφή Excavation	Το μάθημα της ανασκαφής συνδέεται με την πρακτική άσκηση των φοιτητών. Στον χώρο της εκπαιδευτικής ανασκαφής του ΔΙΠΑΕ, στη θέση «Τράπεζα Ν. Ρυσίου-Καρδίας», πραγματοποιείται για ένα μήνα ανασκαφική έρευνα, κατά την οποία οι φοιτητές ασκούνται ποικιλοτρόπως στις βασικές αρχές της ανασκαφικής διαδικασίας, στην αναγνώριση των ευρημάτων και στην ένταξή τους στο χρονικό τους πλαίσιο, στη σχεδιαστική αποτύπωση των ανασκαφικών τομών και των αντικειμένων και στην καταγραφή του ανασκαφικού υλικού. Παράλληλα, οι μετέχοντες εξοικειώνονται με τη διαδικασία του καθαρισμού των ευρημάτων, με τις βασικές αρχές συντήρησής τους, με την καταγραφή, τη φωτογράφιση και τη μελέτη των ευρημάτων.

Παράρτημα Γ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ -
ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η διάταξη του άρθρου 54 παρ. 1 και 2 του ν. 4009/2011, ορίζει ότι: «Τα ιδρύματα χορηγούν σε φοιτητές τους βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση. Οι ειδικότεροι όροι καθορίζονται από τον Οργανισμό του ιδρύματος. Σε φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών μπορούν να παρέχονται από τα ιδρύματα στα οποία φοιτούν, ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα ώρες σε υπηρεσίες του ιδρύματος».

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

1. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ (με τη μορφή μερικής ή/και ολικής απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων)

Για τη χορήγηση υποτροφίας σε Μεταπτυχιακό Φοιτητή (στο εξής: ΜΦ) που έχει επιλεγεί σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής για την παρακολούθηση ΠΜΣ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αρμόδια για τη λήψη απόφασης είναι η Προσωρινή Γενική Συνέλευση (Π.Γ.Σ.), κατόπιν πρότασης του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Μετά το πέρας κάθε εκπαιδευτικής περιόδου (term) σπουδών δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες σε αριθμό ΜΦ, με την προϋπόθεση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία από άλλο δημόσιο φορέα (λ.χ. ΙΚΥ).

Για τη χορήγηση υποτροφιών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

- Η βαθμολογία του ΜΦ στα μαθήματα της προηγούμενης εκπαιδευτικής περιόδου.
- Η τυχόν ερευνητική δραστηριότητα και δημοσιευμένο έργο
- Η τυχόν διακεκριμένη επαγγελματική του δραστηριότητα.
- Η συνολική εικόνα του κατά τη διαδικασία της συνέντευξης ή της αξιολόγησης της αίτησης του πριν την επιλογή του.
- Το σύνολο του ατομικού ή/και οικογενειακού του εισοδήματος.
- Οι στρατηγικοί στόχοι του Ιδρύματος.

Ειδικότερα, για την πρώτη εκπαιδευτική περίοδο (term) φοίτησης στο ΠΜΣ, οι αντίστοιχες υποτροφίες χορηγούνται λαμβάνοντας υπόψη και τα εξής επιπλέον κριτήρια:

- Βαθμό πτυχίου - διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών
- Βαθμολογία συναφών μαθημάτων με το/α γνωστό/ά αντικείμενο/α του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση το ποσό που διατίθεται για τις παραπάνω χορηγούμενες υποτροφίες δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 10% των εσόδων από την καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών κάθε κύκλου ΠΜΣ.

Για όλες τις παραπάνω διαδικασίες η ΠΓΣ αποφασίζει κατά την ελεύθερη κρίση της την παροχή ή όχι υποτροφίας, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση των υποψηφίων ΜΦ και την εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, αφού εξετάσει και όλες τις παραμέτρους επί του συνόλου των

υποψηφίων. Η ΠΓΣ διατηρεί το δικαίωμα, να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση, ακόμη και αν αυτή πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις. Η ΠΓΣ δεν είναι υποχρεωμένη να αιτιολογεί την απόφαση της είτε για την απόρριψη είτε για την αποδοχή της αίτησης.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι, που δικαιούνται υποτροφίας, καλούνται εγγράφως με βάση την απόλυτη βαθμολογική σειρά επίδοσης να υποβάλουν στη Γραμματεία της Σχολής -σε εύλογη προθεσμία- τα εξής δικαιολογητικά:

i. Αίτηση- Υπεύθυνη Δήλωση

ii. Εκκαθαριστικό σημείωμα της αρμόδιας Οικονομικής Εφορίας, δηλ. πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο για το προσωπικό καθαρό φορολογητέο εισόδημα του ΜΦ καθώς και των γονέων του, του προηγούμενου έτους από το έτος καταβολής της υποτροφίας ή βεβαίωση ότι δεν υποχρεούνται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης.

iii. Λοιπά ενισχυτικά στοιχεία (λ.χ. τυχόν ερευνητική δραστηριότητα και δημοσιευμένο έργο, τυχόν διακεκριμένη επαγγελματική δραστηριότητα, οικογενειακή κατάσταση)

Η Γραμματεία της Σχολής έχει το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον στοιχεία εφόσον θεωρεί ότι θεμελιώνουν το δικαίωμα του ΜΦ να λάβει την υποτροφία.

3. ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

[κάλυψη από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος]

1. Η Γραμματεία της Σχολής εκδίδει προκήρυξη για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών και ορίζει εύλογη προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων και των σχετικών δικαιολογητικών από τους ΜΦ.

2. Η Γραμματεία της Σχολής, μετά την παρέλευση της ανωτέρω οριζόμενης προθεσμίας, πρέπει να υποβάλει τα στοιχεία των υποψηφίων στο Διευθυντή του ΠΜΣ, ο οποίος εισηγείται σχετικά στην ΠΓΣ.

3. Μετά την απόφαση της ΠΓΣ οι τελικοί πίνακες κατάταξης με τα αντίστοιχα ποσά (ανταποδοτικών υποτροφών) υπογεγραμμένοι από τον Κοσμήτορα ανακοινώνονται και διαβιβάζονται στη Διοικούσα Επιτροπή, η οποία αποφασίζει αναφορικά με τη διάρκεια και την αμοιβή που θα χορηγείται στο πλαίσιο της ανταποδοτικής υποτροφίας.

4. Ορισμός υπευθύνου παρακολούθησης των ανταποδοτικών υποτρόφων.

5. Σύναψη σύμβασης για τη χορήγηση ανταποδοτικής υποτροφίας. Η απασχόληση των ΜΦ δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 40 ώρες/μήνα.

Τυχόν επιμέρους ζητήματα, που είναι ενδεχόμενο να ανακύψουν και που δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 20 Ιουλίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΣΤΑΣ ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

