



ΔΙΕΘΝΕΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

# Οδηγός Αυτοαπόθεσης Τεκμηρίων στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΔΙΠΑΕ (Εισηγήσεις σε Επιστημονικά Συνέδρια)



INTERNATIONAL  
HELLENIC  
UNIVERSITY  
Repository

🔍 Σύνδεση

Κοινότητες & Συλλογές Πλοήγηση στο DSpace

Welcome  
to IHU Open Access Repository

Αναζήτηση στο αποθετήριο...

🔍 Αναζήτηση

Επιμέλεια: Σοφία Πρ. Γρηγοριάδου



Το υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης: Αναφορά - Παρόμοια Διανομή

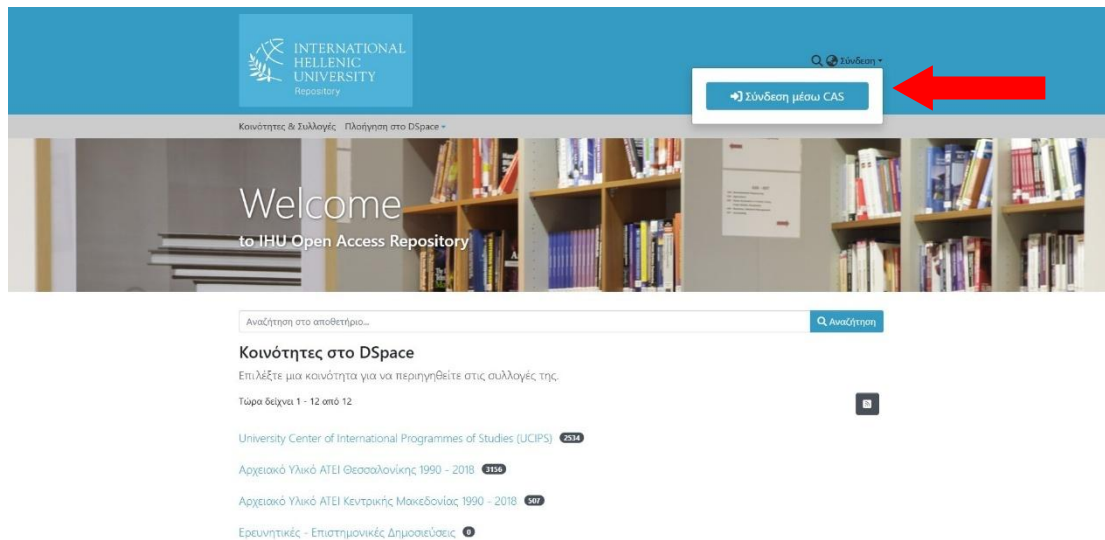
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

## ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΑΠΟΘΕΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ (Ι.Α.) ΤΟΥ ΔΙΠΑΕ

Για να μπορέσετε να κάνετε **αυτοαπόθεση** της προπτυχιακής/διπλωματικής εργασίας ή της διδακτορικής/μεταδιδακτορικής διατριβής ή του δημοσιευμένου επιστημονικού και ερευνητικού σας έργου (επιστημονικά άρθρα, αποτελέσματα ερευνητικών έργων κ.λπ.) θα πρέπει να μεταβείτε στην **ιστοσελίδα** του **Ιδρυματικού Αποθετηρίου** (<https://repository.ihu.gr/home>), η οποία υπάρχει ως σύνδεσμος στην ιστοσελίδα της κάθε Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ στην Ενότητα «Ιδρυματικό Αποθετήριο».

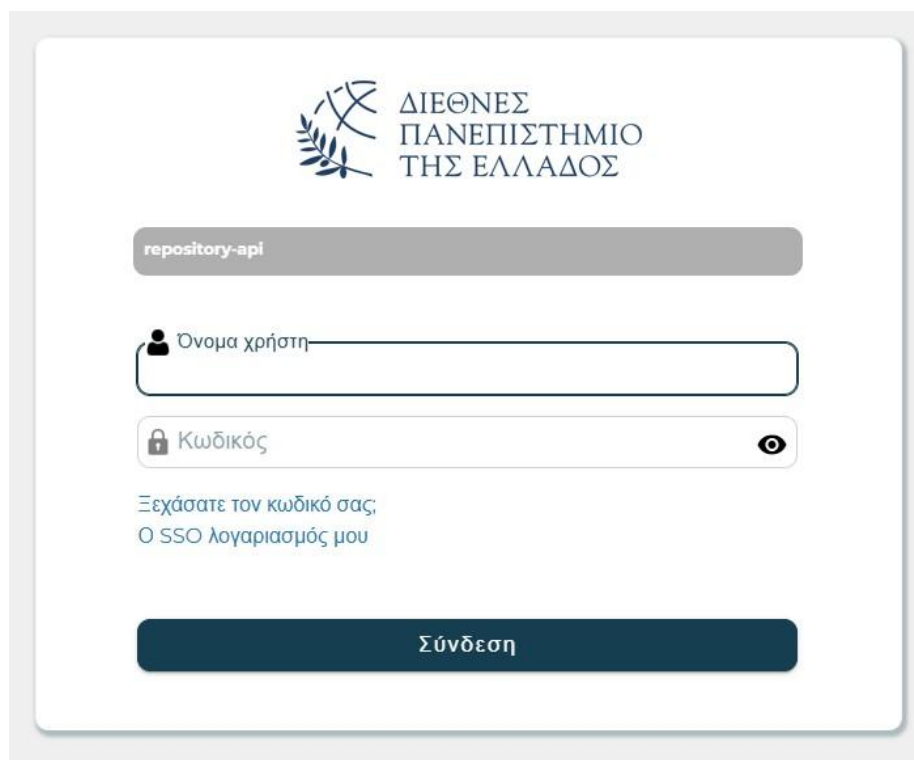
Ξεκινώντας, θα πρέπει να **αποδεχτείτε** τη συμφωνία με τους **όρους χρήσης** του Ι.Α.

Στη συνέχεια, αφού πατήσετε **Σύνδεση μέσω CAS**,



The screenshot shows the homepage of the International Hellenic University (IHU) Open Access Repository. At the top, there is a blue header with the IHU logo and the text 'INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY Repository'. Below the header, there is a navigation bar with a search icon and the text 'Σύνδεση'. A red arrow points to a button labeled 'Σύνδεση μέσω CAS'. Below the navigation bar, there is a banner image of a library with the text 'Welcome to IHU Open Access Repository'. Below the banner, there is a search bar with the text 'Αναζήτηση στο αποθετήριο...' and a search icon. Below the search bar, there is a section titled 'Κοινότητες στο DSpace' with the text 'Επιλέξτε μια κοινότητα για να περιηγηθείτε στις συλλογές της.' and 'Τώρα δείχνει 1 - 12 από 12'. Below this section, there are three items listed: 'University Center of International Programmes of Studies (UCIPS) 2514', 'Αρχειακό Υλικό ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης 1990 - 2018 3120', and 'Αρχειακό Υλικό ΑΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας 1990 - 2018 507'. Below these items, there is a section titled 'Ερευνητικές - Επιστημονικές Δημοσιεύσεις' with a search icon.

Θα κάνετε **είσοδο** στο Ι.Α. με τον **ιδρυματικό** σας λογαριασμό.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

repository-api

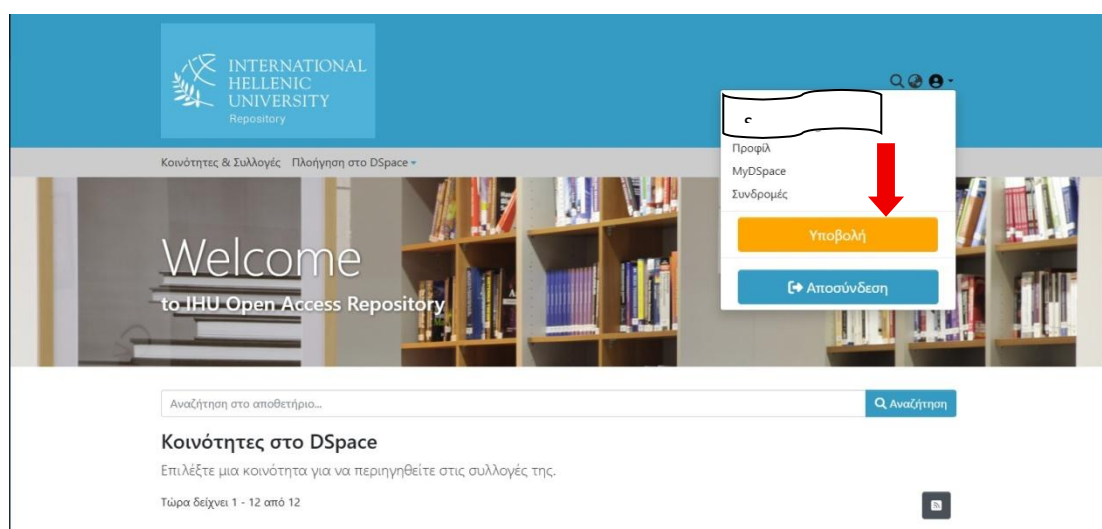
Όνομα χρήστη

Κωδικός

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;  
Ο SSO λογαριασμός μου

Σύνδεση

Αφού πατήσετε **Υποβολή**



INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY Repository

Κοινότητες & Συλλογές Πλοήγηση στο DSpace

Welcome to IHU Open Access Repository

Αναζήτηση στο αποθετήριο... Αναζήτηση

Κοινότητες στο DSpace

Επιλέξτε μια κοινότητα για να περιηγηθείτε στις συλλογές της.

Τώρα δείχνει 1 - 12 από 12

θα σας εμφανίσει το Τμήμα στο οποίο ανήκετε και το **είδος** του **εγγράφου** για το οποίο έχετε δικαίωμα να κάνετε αυτοαπόθεση.

---

**Επισημανση:** Το Ιδρυματικό Αποθετήριο είναι συνδεδεμένο με τις Γραμματείες των Τμημάτων που λειτουργούν στο ΔΙΠΑΕ, οπότε τα στοιχεία σας αντλούνται απευθείας από εκεί, είτε είστε προπτυχιακός/μεταπτυχιακός φοιτητής ή υποψήφιος διδάκτωρ, είτε ανήκετε στο εκπαιδευτικό ή ερευνητικό προσωπικό.

**Προσοχή!** Εάν δεν εμφανίζεται η συλλογή του Τμήματός σας αλλά κάποια άλλη, τότε υπάρχει τεχνικό πρόβλημα και πρέπει να το αναφέρετε, με email, στην υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο της Πανεπιστημιούπολης, στην οποία είστε μέλος.

---

Στη συνέχεια, εμφανίζεται η **φόρμα** που πρέπει να **συμπληρώσετε** με τα **στοιχεία** του **τεκμηρίου** που θέλετε να αποθέσετε, ακολουθώντας τις υποδείξεις που αναγράφονται σε κάθε πεδίο.

## Σημείωση:

Αριστερά, στο πλάι του συστήματος του I.A., υπάρχει μια μαύρη μακρόστενη μπάρα που μπορεί να ανοιγοκλείνει κατά τη διάρκεια της πλοήγησής σας ή της υποβολής της εργασίας σας.



Είναι η μπάρα πλοήγησης στο σύστημα κι αν σας δυσκολεύει, μπορείτε να πατήσετε την επιλογή «**Καρφιτσώστε την πλαϊνή γραμμή**»,



οπότε με αυτό τον τρόπο να παραμείνει σταθερή.

Εάν αλλάξετε γνώμη μπορείτε να πατήσετε την επιλογή «Ξεκαρφισώστε το πλαϊνό μενού» και να επανέλθει η μπάρα πλοήγησης στην αρχική της μορφή.

Διαχείριση

+ Νέο

INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY Repository

Κοιότητες & Συλλογές Πλοήγηση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο

Welcome to IHU Open Access Repository

Αναζήτηση στο αποθετήριο... Αναζήτηση

**Κοιότητες στο Ιδρυματικό Αποθετήριο**  
Επιλέξτε μια κοιότητα για να περιηγηθείτε στις συλλογές της.  
Τώρα δείχνει 1 - 12 από 12

University Center of International Programmes of Studies (UCIPS) 2487

Αρχαιολογικό Υλικό ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης 1990 - 2018 1156

Αρχαιολογικό Υλικό ΑΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας 1990 - 2018 1087

Ξεκαρφισώστε το πλαϊνό μενού

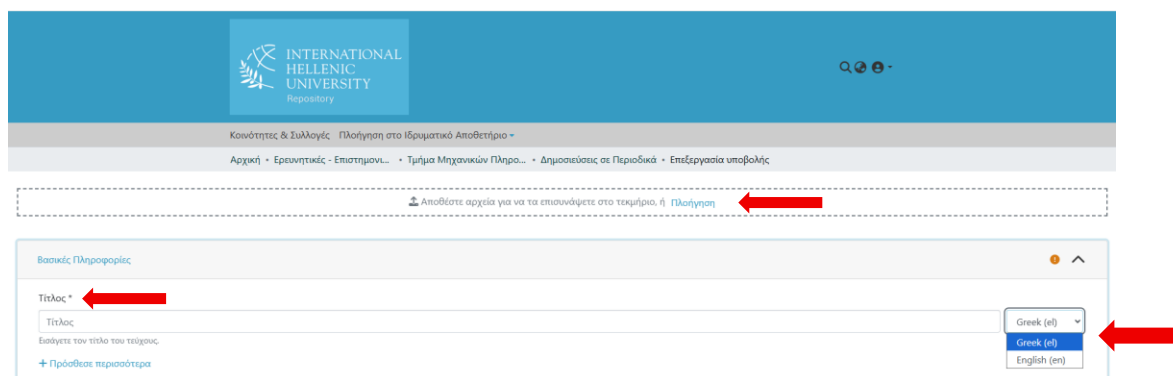
## ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ (ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ)

Αρχικά, πρέπει να **επισυνάψετε** το **αρχείο** του **τεκμηρίου** σας (σε μορφή PDF). Το αρχείο δε θα πρέπει να έχει κωδικό πρόσβασης ή άλλους περιορισμούς, ενώ το όνομα του αρχείου θα πρέπει να είναι της μορφής: **Επίθετο\_Όνομα\_Έτος**. pdf (π.χ. **Katsaouni\_Katerina\_2026**.pdf).

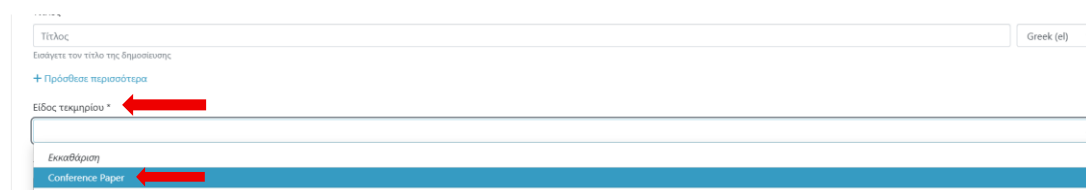
Συνεχίζετε με τον **τίτλο** στα **ελληνικά** ή στα **αγγλικά** ή και στις δύο γλώσσες. Εάν **επιθυμείτε** και στις **δύο γλώσσες**, τότε αφού εισάγετε τον ελληνικό τίτλο και επιλέξετε στη γλώσσα **Greek**, πατάτε **+Προσθέστε περισσότερα** και σας ανοίγει το πεδίο ακόμη μία φορά για να **καταγράψετε** τον **αγγλικό τίτλο** κι όπου πρέπει να επιλέξετε στη γλώσσα **English**.

### Σημείωση:

 Τα πεδία με αστερίσκο συμπληρώνονται υποχρεωτικά.



Στο πεδίο **Είδος τεκμηρίου**, θα επιλέξετε από την αναδυόμενη στήλη το **Conference Paper**,

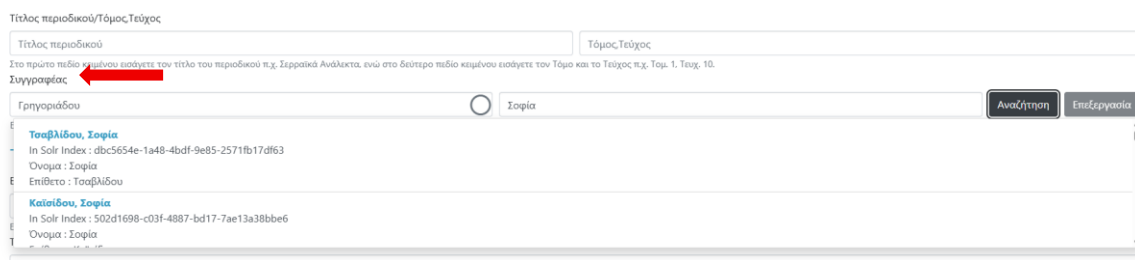


ενώ στο πεδίο **Τίτλος Συνεδρίου**, εισάγετε τον τίτλο του Συνεδρίου στο οποίο παρουσιάστηκε η εισήγηση/δημοσίευσή σας.



Στη συνέχεια, συμπληρώνετε το **Επίθετο** και το **Όνομα** του **συγγραφέα** ή των συγγραφέων (στην περίπτωση αυτή πατάτε πάλι **+Πρόσθεσε περισσότερα**). Στο συγκεκριμένο πεδίο, δίνεται στους συγγραφείς η δυνατότητα διασύνδεσής τους με το **ORCID** και αναζήτησης στον κατάλογο στην περίπτωση που έχουν **ORCID ID**. Η χρήση του είναι προαιρετική.

**Εάν δεν γνωρίζετε το ORCID ID σας, μπορείτε απλά να εισάγετε το ονοματεπώνυμό σας.**



**Σημείωση:** Το ORCID είναι ένας ανεξάρτητος μη κερδοσκοπικός οργανισμός που παρέχει έναν μοναδικό και μόνιμο προσδιοριστή – το ORCID ID – ο οποίος σας διακρίνει από άλλους ερευνητές, καθώς και έναν μηχανισμό σύνδεσης των δημοσιεύσεών σας με το ORCID ID. Το ORCID διαλειτουργεί με συστήματα που χρησιμοποιούν εκδότες, χρηματοδότες έρευνας, ερευνητικά ιδρύματα και άλλες υπηρεσίες, φορείς και υποδομές έρευνας.

Ακολουθούν τα πεδία **Διοργανωτής, Τόπος και Ημερομηνία διοργάνωσης**, τα οποία πρέπει να συμπληρώσετε.

Διοργανωτής  
+ Προσθήκη περισσότερα

Τόπος  
Εισάγετε τον τόπο

Ημερομηνία \*  
year month day

Στο πεδίο **Αριθμός σελίδων**, βάζετε τον συνολικό αριθμό των σελίδων του έργου σας, π.χ. 12, και καταγράφετε την Περίληψη, επιλέγοντας **Greek** εάν το κείμενο είναι γραμμένο στα ελληνικά ή εάν θέλετε να **καταγράψετε** την **περίληψη** και στην αγγλική γλώσσα, τότε πατάτε **+Προσθέστε περισσότερα** και σας ανοίγει ακόμη μία φορά το ίδιο πεδίο για να εισάγετε την περίληψη στα αγγλικά, οπότε και επιλέγετε στη γλώσσα English.

Αριθμός σελίδων  
Αριθμός σελίδων  
Εισάγετε τον αριθμό σελίδων στον οποίο αναπτύσσεται το έργο σας.

Περίληψη  
Περίληψη

+ Προσθήκη περισσότερα

Greek (el)  
Greek (el)  
English (en)

Αφού επιλέξετε από την αναδυόμενη μπάρα το **Τμήμα** όπου ανήκετε,

Τμήμα \*

- Εκπαίδευση
- Σχολή Γεωτεχνικών Επιστημών, Τμήμα Γεωπονίας
- Σχολή Γεωτεχνικών Επιστημών, Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων
- Σχολή Επιστημών Σχεδιασμού, Τμήμα Δημοιοργικού Σχεδιασμού και Ενδυνάμωσης
- Σχολή Επιστημών Σχεδιασμού, Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής
- Σχολή Επιστημών Υγείας, Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών

καταγράφετε στη συνέχεια, εφόσον έχετε, το **DOI** (Digital Object Identifier) που είναι το μοναδικό ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου (η «ταυτότητα» του δημοσιευμένου έργου σας), ενώ στο πεδίο **Περισσότερες Πληροφορίες**, εάν θέλετε να προσθέσετε κάποια επιπλέον πληροφορία για την οποία δεν υπάρχει η δυνατότητα στα υπάρχοντα πεδία,

Τμήμα \*

DOI

DOI

Αν το τεκμήριο διαθέτει DOI παρακαλώ εισάγετε εδώ.

+ Προσθέστε περισσότερα

Περισσότερες Πληροφορίες

Περισσότερες Πληροφορίες

Greek (el)

+ Προσθέστε περισσότερα

Στο πεδίο **Θέματα**, θα πρέπει να καταγράψετε όρους που αντιστοιχούν στο αντικείμενο της **εισήγησής σας**. Πρόκειται για **πιο γενικούς, τυποποιημένους όρους** που χρησιμοποιούνται για την **ταξινόμησή της** στο αποθετήριο (π.χ. Επιστήμη Υπολογιστών, Εκπαίδευση).

Στην καταγραφή των θεμάτων, εάν επιθυμείτε να καταγράψετε **θέματα και στα ελληνικά και στα αγγλικά**, τότε θα πατήσετε πάλι **+Προσθέστε περισσότερα** για να σας ανοίξει ακόμη μία φορά το ίδιο πεδίο και να εισάγετε στην **ελληνική** και στην **αγγλική γλώσσα**, επιλέγοντας πάλι αντίστοιχα το **Greek** ή το **English**.

Κατά τον ίδιο τρόπο, συμπληρώνετε και το πεδίο **Λέξεις κλειδιά**. Εδώ πρόκειται για **πιο συγκεκριμένους όρους που περιγράφουν το περιεχόμενο της εισήγησής σας**. Αυτοί μπορεί να περιλαμβάνουν μεθόδους, εργαλεία, έννοιες ή θέματα που καλύπτονται στην εισήγησή σας και συμβάλλουν στη βελτίωση του εντοπισμού της (π.χ. μηχανική μάθηση, νευρωνικά δίκτυα κ.λπ.).

Συνεχίζετε δηλώνοντας τη **Γλώσσα** στην οποία είναι γραμμένο το κείμενο του έργου σας (π.χ. Ελληνικά, Αγγλικά κ.λπ.).

Θέματα

Θέματα

Mια λέξη-κλειδί που περιγράφει το αντικείμενο του έργου. Η εισαγωγή των δεδομένων θα πρέπει να γίνεται με Κεφαλαίο το πρώτο γράμμα και με παύλα τα υπόλοιπα.

+ Πρόσθετε περισσότερα

Λέξεις κλειδιά

Λέξεις κλειδιά

Επιλέγεται την κατάλληλη/τις κατάλληλες λέξεις-κλειδιά που προσδιορίζουν τι πραγματεύεται το έργο. Για να προσθέσετε επιπλέον λέξεις-κλειδιά, πατήστε το πλήκτρο "Προσθήκη".

+ Πρόσθετε περισσότερα

Γλώσσα

Εικαστική

**Ελληνικά**

Αγγλικά

Γερμανικά

Γαλλικά

Άλλη

Παρακάτω, στο πεδίο **Άδεια Creative Commons**, επιλέγετε τον τύπο άδειας που επιθυμείτε και που αφορά στα πνευματικά δικαιώματα, επιλέγοντας με αυτό τον τρόπο τους όρους χρήσης των έργων σας.

Αποθήστε αρχεία για να τα επισυνάψετε στο τεκμήριο, ή Πλοήγηση

Άδεια Creative Commons

Επιλέξτε έναν τύπο άδειας...

CC0

Creative Commons

μεταφορτωσιμη αρχιων

Άδεια κατάθεσης

Γενικές πληροφορίες

Ο/οι συγγραφέας/είς διατηρούν το copyright όλων των αντικειμένων – τεκμηρίων που υποβάλλουν στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΠΑΕ. Ο/οι συγγραφέας/είς επιλέγοντας ένα συμφωνητικό άδειας σημαίνει ότι κατέχουν το copyright του έργου τους και έχουν το δικαίωμα να το αποθηκεύσουν στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΠΑΕ. Με τον τρόπο αυτό οι συγγραφείς δίνουν, ουσιαστικά, μια ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ, ΜΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ στην Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΙΠΑΕ να διανείμει το αντικείμενο – τεκμήριο διά μέσου του Ιδρυματικού του Αποθετηρίου ΔΙΠΑΕ και να το μεταφέρει σε άλλο μορφότυπο για λόγους διατήρησής του.

Απορρίπτω

Αποθηκεύτηκε

Αποθήκευση

Αποθήκευση για αργότερα

+ Κατάθεση

Μπορείτε να επιλέξετε το **CCO** ή το **Creative Commons**.

- ✓ Επιλέγοντας το **CCO (Public Domain Dedication)**, σας εμφανίζεται ένα link όπου εάν πατήσετε, εμφανίζεται ένα κείμενο στα αγγλικά που σας εξηγεί ουσιαστικά ότι εκχωρείτε το δικαίωμα «κοινής χρήσης» στους ενδιαφερόμενους αναγνώστες της εργασίας σας, να μπορούν να αντιγράψουν, να τροποποιήσουν, να διαθέσουν κ.λπ. το κείμενό της, χωρίς προηγούμενη δική σας συναίνεση. Επιτρέπει, δηλαδή, τη χρήση χωρίς περιορισμούς, καθώς αποποιείστε όλων των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.
- ✓ Επιλέγοντας το **Creative Commons** τότε σας εμφανίζονται οι παρακάτω τρεις (3) επιλογές στις οποίες επιλέγετε τη δυνατότητα επιθυμείτε να εκχωρήσετε εσείς.

Δίπλα σε κάθε ενότητα επιλογής, υπάρχει και ένα ερωτηματικό όπου σας εξηγεί σε τι αναφέρεται η επιλογή αυτή.

Αποθήστε αρχεία για να τα επισυνάψετε στο τεκμήριο ή [Πλοήγηση](#)

Άδεια Creative Commons

Creative Commons

Να επιτρέπονται εμπορικές χρήσεις του έργου σας ?

Ναι  
 Όχι

Θα επιτρέψετε τροποποιήσεις στο έργο σας ?

Ναι  
 ShareAlike  
 Όχι

Δικαιοδοσία της άδειάς σας ?

International

### **A) Να επιτρέπονται εμπορικές χρήσεις του έργου σας;**

*Ο χορηγών την άδεια επιτρέπει στους άλλους να αναπαράγουν, να διανέμουν και να μεταδίδουν το έργο. Σε αντάλλαγμα οι χρήστες δε μπορούν να χρησιμοποιήσουν το έργο για εμπορικούς σκοπούς, εκτός εάν πάρουν τη συναίνεση του χορηγούντος την άδεια.*

**Ναι** (Ο δικαιοπάροχος επιτρέπει σε άλλους να αντιγράψουν, διανείμουν, προβάλλουν και εκτελέσουν το έργο, συμπεριλαμβανομένων και εμπορικών σκοπών).

**Όχι** (Ο δικαιοπάροχος επιτρέπει σε άλλους να αντιγράψουν, διανείμουν, προβάλλουν και εκτελέσουν το έργο μόνο για μη εμπορικούς σκοπούς).

### **B) Θα επιτρέψετε τροποποιήσεις στο έργο σας;**

*Ο χορηγών την άδεια επιτρέπει στους άλλους να αναπαράγουν, να διανέμουν και να μεταδίδουν μόνο αναλλοίωτα αντίγραφα του έργου-όχι παράγωγα έργα που βασίζονται σε αυτό*

**Ναι** (Ο δικαιούχος επιτρέπει σε άλλους να αντιγράψουν, διανείμουν, προβάλλουν και εκτελέσουν το έργο, καθώς και να δημιουργήσουν παράγωγα έργα βασισμένα σε αυτό).

**ShareAlike** (Ο δικαιούχος επιτρέπει σε άλλους να διανείμουν παράγωγα έργα μόνο υπό την ίδια άδεια ή μία συμβατή με αυτήν που διέπει το έργο του δικαιούχου).

**Όχι** (Ο δικαιούχος επιτρέπει σε άλλους να αντιγράψουν, διανείμουν και μεταδώσουν μόνο αμετάβλητα αντίγραφα του έργου — όχι παράγωγα έργα βασισμένα σε αυτό).

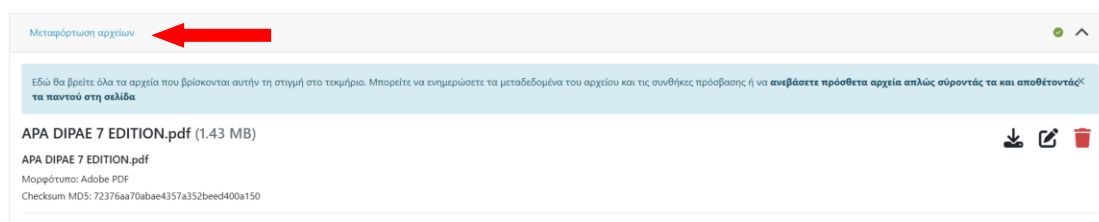
## Γ) Δικαιοδοσία της άδειάς σας.

### International

Γίνεται χρήση της επιλογής "International", προκειμένου να κάνεις χρήση μίας άδειας διατυπωμένης σε γλώσσα και ορολογία διεθνών συνθηκών.

**Συνίσταται να επιλέγετε τον 2<sup>ο</sup> τύπο άδειας δηλαδή το Creative Commons, και να επιλέγετε τις εκχωρήσεις που επιθυμείτε.**

Στη συνέχεια, στο πεδίο **Μεταφόρτωση αρχείων** εμφανίζεται το αρχείο που έχετε ανεβάσει.



Ακολουθεί το κείμενο της **Άδειας κατάθεσης**, το οποίο πρέπει να διαβάσετε και στη συνέχεια να **επιβεβαιώσετε** ότι συμφωνείτε, προκειμένου να **ολοκληρωθεί η διαδικασία της αυτοαπόθεσης**.

Αποθέστε αρχεία για να τα επισυνάψετε στο τεκμήριο, ή Πλοήγηση

Μεταφόρτωση αρχείων

Εδώ θα βρείτε όλα τα αρχεία που βρίσκονται αυτήν τη στιγμή στο τεκμήριο. Μπορείτε να ενημερώσετε τα μεταδομένα του αρχείου και τις συνθήκες πρόσβασης ή να **ανεβάσετε πρόσθετα αρχεία απλώς σύροντάς τα και αποθέτοντάς τα παντού στη σελίδα**

Δεν έχει μεταφορτωθεί ακόμα αρχείο.

Άδεια κατάθεσης

Απορρίπτω Αποθήκευτηκε Αποθήκευση Αποθήκευση για αργότερα + Κατάθεση

Σας δίνονται τρεις (3) επιλογές: **Αποθήκευση**, **Αποθήκευση για αργότερα** και **Κατάθεση**.

Αποθέστε αρχεία για να τα επισυνάψετε στο τεκμήριο, ή Πλοήγηση

Άδεια κατάθεσης

Γενικές πληροφορίες

Ο/οι συγγραφέας/είς διατηρούν το copyright όλων των αντικειμένων – τεκμηρίων που υποβάλουν στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΠΑΕ. Ο/οι συγγραφέας/είς επιλέγοντας ένα συμφωνητικό άδειας σημαίνει ότι κατέχουν το copyright του έργου τους και έχουν το δικαίωμα να το αποθηκεύσουν στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΠΑΕ. Με τον τρόπο αυτό οι συγγραφείς δίνουν, ουσιαστικά, μια ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ, ΜΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ στην Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΙΠΑΕ να διανέμει το αντικείμενο – τεκμήριο διά μέσου του Ιδρυματικού Αποθετηρίου ΔΙΠΑΕ και να το μεταφέρει σε άλλα μορφότυπα για λόγους διατήρησής του.

ΜΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΠΑΡΑΧΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Για τη σωστή διαχείριση του Ιδρυματικού Αποθετηρίου ΔΙΠΑΕ και τη διατήρηση των περιεχομένων του, με σκοπό τη δυνατότητα μελλοντικής τους χρήσης, η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΙΠΑΕ απαιτεί συγκεκριμένες παραχωρήσεις δικαιωμάτων από εσάς, τους συγγραφείς ή τους ιδιοκτήτες copyright. Αποδεχόμενοι την παρακάτω άδεια, συνεχίζετε να διατηρείτε το copyright του έργου σας και σαφώς διατηρείτε το δικαίωμα υποβολής του έργου σας σε εκδόσεις ή σε άλλα Ιδρυματικά Αποθετήρια.

Με την αποδοχή αυτής της άδειας, εσείς (ο/οι συγγραφέας/είς ή κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων) παραχωρείτε στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΙΠΑΕ το μη αποκλειστικό δικαίωμα αναπαραγωγής, μεταφοράς (όπως ορίζεται παρακάτω), και/ή παγκόσμιας διανομής του υποβληθέντος έργου σας (συμπεριλαμβανομένων των μεταδομένων και της επιτομής αυτού) σε οποιοδήποτε μορφότυπο (format) ή μέσο αποκλειστικά και μόνο για ακαδημαϊκούς και μη εμπορικούς σκοπούς.

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙΠΑΕ θα προσδιορίζει ευδιάκριτα το όνομα (ονόματα) σας

Αποθέστε αρχεία για να τα επισυνάψετε στο τεκμήριο, ή Πλοήγηση

Δηλώνετε πως το υποβληθέν έργο είναι γνήσιο έργο σας, και πως έχετε το δικαίωμα να παραχωρήσετε τα δικαιώματα που περιέχονται σε αυτήν την άδεια. Επίσης, δηλώνετε πως η υποβολή σας δεν παραβιάζει τα πνευματικά δικαιώματα και δε θίγει τα προσωπικά δεδομένα κανενός άλλου προσώπου.




Εάν το υποβληθέν έργο περιέχει υλικό για το οποίο δεν κατέχετε τα πνευματικά δικαιώματα, δηλώνετε ότι έχετε λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων ώστε να παραχωρήσετε στην Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΙΠΑΕ τα δικαιώματα που απαιτούνται από αυτήν την άδεια, και ότι τέτοιο υλικό τρίτων είναι ευδιάκριτο και αναγνωρίζεται στο κείμενο ή το περιεχόμενο της υποβολής σας.

Αν η υποβολή βασίζεται σε έργο που έχει χρηματοδοτηθεί ή υποστηριχθεί από ίδρυμα ή οργανισμό εκτός του ΔΙΠΑΕ, δηλώνετε πως έχετε εκπληρώσει οποιοδήποτε δικαίωμα αναθεώρησης ή άλλες υποχρεώσεις που αφορούν στο τέτοιες συμβάσεις ή συμφωνίες.


Επιβεβαιώνω την παραπάνω άδεια

Απορρίπτω Αποθήκευτηκε Αποθήκευση Αποθήκευση για αργότερα + Κατάθεση

Κατά τη διάρκεια της υποβολής, το σύστημα αποθηκεύει αυτόματα τις αλλαγές σας ώστε να μη χαθούν. Ωστόσο, μπορείτε να επιλέξετε μία από τις τρεις (3) προαναφερόμενες επιλογές. Επιλέγοντας:

-  **Αποθήκευση:** Το σύστημα πραγματοποιεί χειροκίνητη αποθήκευση των αλλαγών σας.
-  **Αποθήκευση για αργότερα:** Σας επιτρέπει να κλείσετε την εργασία στον φυλλομετρητή και να συνεχίσετε την υποβολή της αργότερα.
-  **Κατάθεση:** Οριστικοποιεί την υποβολή και την αποστέλλει προς έγκριση στην υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο.

Όταν πατήσετε το πράσινο **κουμπί “Κατάθεση”** κάτω δεξιά και υποβάλετε πλέον την εργασία σας, **εάν λείπει κάτι** από την υποβολή σας θα εμφανιστεί αμέσως ένα μήνυμα όπως π.χ. «Η κατάθεση δεν μπορεί να ολοκληρωθεί λόγω σφαλμάτων στη φόρμα. Συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα πεδία για να ολοκληρώσετε την κατάθεση».



Αποθήκευστε αρχεία για να τα επισυνάψετε στο τεκμήριο, ή

Η Κατάρτη Βιβλιοθήκη του ΔΠΠΑΕ θα προσδιορίσει ειδικότερα το όνομα (ονόματα) σας ως τούτων συγγραφέων/ών ή κατάχρη/ων του υποβληθέντος έργου, και δε θα επιφέρει καμία αλλαγή, εκτός από αυτές που επιτρέπει αυτή η άδεια.

Συμφωνείτε πως η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΠΠΑΕ μπορεί, χωρίς να αλλάξει το περιεχόμενο, να μεταφέρει το υποβληθέν έργο σε οποιοδήποτε μέσο ή μορφότυπο (format) και να διατηρήσει περισσότερο από ένα αντίγραφο αυτού του έργου για λόγους ασφάλειας του συστήματος, τήρησης αντιγράφων ασφαλείας και διατήρησης υλικού.

Δηλώνετε πως το υποβληθέν έργο είναι γνήσιο έργο σας, και πως έχετε το δικαίωμα να παραχωρήσετε τα δικαιώματα που περιέχονται σε αυτήν την άδεια. Επίσης, δηλώνετε πως η υποβολή σας δεν παραβιάζει τα πνευματικά δικαιώματα και δε θίγει το προσωπικά δεδομένα κανενός άλλου προσώπου.

Εάν το υποβληθέν έργο περιέχει υλικό για το οποίο δεν κατέχετε τα πνευματικά δικαιώματα, δηλώνετε ότι έχετε λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων ώστε να παραχωρήσετε στην Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΠΠΑΕ τα δικαιώματα που απαιτούνται από αυτήν την άδεια, και ότι τέτοιο υλικό τρίτων είναι ευδιάκριτο και αναγνωρίζεται στο κείμενο ή το περιεχόμενο της υποβολής σας.

Αν η υποβολή βασίζεται σε έργο που έχει χρηματοδοτηθεί ή υποστηριχθεί από ίδρυμα ή οργανισμό εκτός του ΔΠΠΑΕ, δηλώνετε πως έχετε εκπληρώσει οποιοδήποτε δικαίωμα αναφοράς ή άλλες υποχρεώσεις που αφορούν στο τέτοιο συμβόλαιο ή συμφωνία.

Επιβεβαιώνω την παραπάνω άδεια

Αποθήκευστε

Αποθήκευση

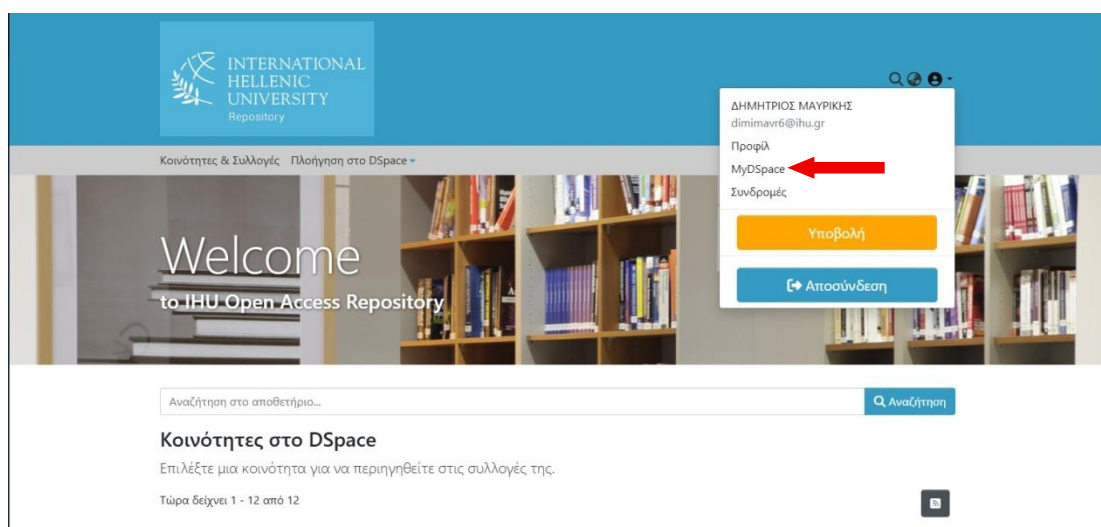
Αποθήκευση για αργότερα

Κατάθεση

Με την επιτυχημένη υποβολή, η εισήγησή σας, αναρτάται απευθείας δημόσια στο Ιδρυματικό Αποθετήριο και σας αποστέλλεται αυτόματα σχετικό email από το Σύστημα.



Για να παρακολουθείτε, εάν επιθυμείτε συγκεντρωτικά τις υποβολές σας θα πρέπει να επιλέξετε το MyDSpace.



Το «MyDSpace», είναι ο προσωπικός σας χώρος στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.

Εκεί, εμφανίζονται, όπως προαναφέρθηκε, **συγκεντρωτικά αρχειοθετημένες** όλες οι υποβολές σας, στην καρτέλα «**Οι υποβολές σας**» και είναι μόνο προς **Προβολή**.

The screenshot shows the user interface of the International Hellenic University Repository. At the top, there is a blue header with the university logo and name. Below it, a navigation bar contains the text 'Κοντόπτες & Συλλογές Πλοήγηση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar has a 'Προβολή' (View) dropdown menu with 'Οι υποβολές σας' (Your Submissions) selected. The main panel has a search bar and a section titled 'Οι υποβολές σας' (Your Submissions) with a sub-header 'Τώρα δείχνει 1 - 1 από 1'. Below this, there is a submission card for 'Διοίκηση επιχειρήσεων' (Business Administration) with a 'Προβολή' (View) button. Red arrows point to the 'Οι υποβολές σας' header, the submission card, and the 'Προβολή' button.

**Σημείωση:** Εάν θελήσετε να κάνετε εκ των υστέρων οποιαδήποτε διόρθωση, τότε θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο που είναι διαχειρίστρια του Ιδρυματικού Αποθετηρίου, αφού μόνο αυτήν μπορεί να παρέμβει στα στοιχεία της φόρμας (μεταδεδομένα, αρχεία κ.λπ.) και να προβεί στις οποιεσδήποτε διορθώσεις.

## ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- ✚ Συμπληρώστε τις φόρμες υποβολής ακολουθώντας προσεκτικά τις οδηγίες που αναγράφονται κάτω από κάθε πεδίο.
- ✚ Προσοχή στη χρήση των κεφαλαίων. Με κεφαλαίο γράφεται μόνο το πρώτο γράμμα της πρότασης ή/και σύμφωνα με τους κανόνες γραμματικής ορισμένες συγκεκριμένες λέξεις (π.χ. Σέρρες, H<sub>2</sub>O, Γρηγοριάδου). Συνοπτικές οδηγίες συμπλήρωσης υπάρχουν κάτω από τα κελιά.
- ✚ Ορισμένα πεδία είναι υποχρεωτικά, προκειμένου να διασφαλιστεί η πληρότητα της υποβολής και φέρουν την ένδειξη ενός αστερίσκου (\*). Αν δεν συμπληρωθούν, δε θα μπορείτε να ολοκληρώσετε την κατάθεση.
- ✚ Τα πεδία που δε διαθέτουν αστερίσκο είναι προαιρετικά και μπορούν να συμπληρωθούν εφόσον υπάρχει για αυτά διαθέσιμη πληροφορία.
- ✚ Τα πολυγλωσσικά πεδία επιτρέπουν την καταχώριση δεδομένων σε πολλαπλές γλώσσες, διευκολύνοντας τη διεθνή προσβασιμότητα.
- ✚ Πριν την οριστικοποίηση της υποβολής σας ελέγξτε τα στοιχεία που καταχωρήσατε.
- ✚ Κατά τη διάρκεια της υποβολής, το σύστημα αποθηκεύει αυτόματα τις αλλαγές σας, ώστε να μη χαθούν.

\*\*\*\*\*

Για τυχόν ερωτήματα μπορείτε να επικοινωνείτε:

α) Τα μέλη της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου με την υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο, κ. Φύλλη Τσούκα, Τηλ.: 2310 013693, e-mail: tsoukaf@ihu.gr

β) Τα μέλη του ΠΑΚΕΔΙΠΣ, με την υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο, κ. Κατερίνα Κατσαούνη, Τηλ.: 2310 807566 -561, e-mail: akatsaouni@ihu.gr

γ) Τα μέλη της Πανεπιστημιούπολης Σερρών, Κιλκίς και Κατερίνης, με την υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο, κ. Σοφία Γρηγοριάδου, Τηλ.: 23210 49177, e-mail: sofialib@ihu.gr

\*\*\*\*\*