



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ.

Αρ. Φύλλου 221

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

## ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

### ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αριθμ. ΚΠ-5646

Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 πράξης του Πρύτανη «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

#### Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
2. Το άρθρο 12 «Αντιπρυτάνεις», το άρθρο 14 «Αρμοδιότητες Συμβουλίου Διοίκησης», καθώς και το άρθρο 15 «Αρμοδιότητες Πρύτανη» του ν. 4957/2022 (Α' 141).
3. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
4. Το ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).
7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτικής πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).
8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).
9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του Δι.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).
10. Την υπό στοιχεία ΚΠ-3854/10-02-2026 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Αποδοχή Παραίτησης του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 180).
11. Την από 09-02-2026 πρόταση του Πρύτανη του Δι.ΠΑ.Ε. περί ορισμού του Καθηγητή Πέτρου Σαμαρά στη θέση Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και ανάθεσης του τομέα ευθύνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης με μεταβίβαση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων.



12. Την υπ' αρ. 4η/09-02-2026 ομόφωνη απόφαση (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022) του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 1ο) περί ορισμού του Καθηγητή Πέτρου Σαμαρά στη θέση Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έως τη λήξη της θητείας του Πρύτανη.

13. Την παροχή σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης αναφορικά με την ανάθεση του τομέα ευθύνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης στον Αντιπρύτανη Καθηγητή Πέτρο Σαμαρά και τη μεταβίβαση σε αυτόν των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων από τον Πρύτανη (συνεδρίαση 4η/09-02-2026).

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Τροποποιεί την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 925) απόφαση του Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κατ' αποδοχή της παραίτησης του Καθηγητή Στέλιου Ξανθού από τη θέση του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (Υ.Ο.Δ.Δ. 180/2026) κατά το μέρος που αφορά: (α) στο «Άρθρο πρώτο» περί ορισμού των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος υπό αύξοντα αριθμό ένα (1), (β) στο «άρθρο δεύτερο» υπό στοιχεία Α. Καθορισμός Τομέων Ευθύνης Αντιπρυτάνεων Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος υπό αύξοντα αριθμό ένα (1), υπό στοιχεία Β. Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος υπό αύξοντα αριθμό ένα (1), υπό στοιχεία Γ. Καθορισμός της σειράς με την οποία οι Αντιπρυτάνεις αναπληρώνουν τον Πρύτανη, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, ως εξής:

#### Άρθρο πρώτο

Τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, υπό αύξοντα αριθμό:

1. Πέτρος Σαμαράς του Επαμεινώνδα με ΑΔΤ: ΑΜ 686941, Καθηγητής του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών.

#### Άρθρο δεύτερο

Α. Καθορισμός Τομέων Ευθύνης Αντιπρυτάνεων Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος υπό αύξοντα αριθμό ένα:

1. Αντιπρυτάνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Καθηγητής Πέτρος Σαμαράς.

- Ο τομέας ευθύνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ανατίθεται στον Καθηγητή του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Πέτρο Σαμαρά του Επαμεινώνδα (ΑΔΤ ΑΜ 686941) ως Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Β. Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Πρύτανη στους Αντιπρυτάνεις του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος Αντιπρυτάνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Καθηγητής Πέτρος Σαμαράς (Θέματα Προϋπολογισμού, Εκτέλεση Δαπανών, Διαγωνισμών, Συμβάσεων)

1) Τομέας Ευθύνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Στον Καθηγητή του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Πέτρο Σαμαρά του Επαμεινώνδα (ΑΔΤ ΑΜ 686941), ως Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

- Εποπτεύει την οργάνωση και τη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας των οικονομικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

- Προετοιμάζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης της.

- Εγκρίνει την εκτέλεση δαπανών, υπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο (πρόσκληση, σύμβαση κ.λπ.) και λαμβάνει κάθε απόφαση που απαιτείται για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό των 10.000 ευρώ στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Ιδρύματος.



- Συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και εγκρίνει τα πρακτικά τους για διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, για τις οποίες του έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα.

- Υπογράφει τα συμφωνητικά μίσθωσης ακινήτων, τα οποία δε διαχειρίζεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

- Είναι διατάκτης των δαπανών του Ιδρύματος.

- Έχει την ευθύνη υπογραφής των μισθοδοτικών καταστάσεων των αποδοχών του επί συμβάσει προσωπικού.

- Έχει την εποπτεία των δωρεών και των κληροδοτημάτων του Ιδρύματος.

- Καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, τον οποίο υποβάλλει στον Πρύτανη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

- Επιμελείται την εισήγηση θεμάτων των τομέων ευθύνης της και των αρμοδιοτήτων του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

- Εποπτεύει την οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των Τεχνικών Υπηρεσιών και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας τους.

- Εποπτεύει την εκτέλεση των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στο Ίδρυμα, την επάρκεια και καλή λειτουργία των υποδομών, καθώς και τις ανάγκες σε συντηρήσεις και επισκευές, εισηγούμενος στα αρμόδια όργανα τα αναγκαία μέτρα.

- Εισηγείται σχετικά με την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτιρίων και των υποδομών του Ιδρύματος.

- Συντονίζει δράσεις σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας και έχει την εποπτεία της εκτέλεσης των εργολαβικών συμβάσεων υπηρεσιών σίτισης, καθαριότητας κ.λπ.

- Είναι υπεύθυνος για θέματα ασφάλειας και για την προστασία του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος και έχει την εποπτεία της εκτέλεσης των εργολαβικών συμβάσεων υπηρεσιών φύλαξης.

Γ. Καθορισμός της σειράς με την οποία οι Αντιπρυτάνεις αναπληρώνουν τον Πρύτανη, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, ως εξής:

Εάν ο Πρύτανης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται κατά σειρά:

i. Από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, Παναγιώτη Τζιώνα, Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, της Πολυτεχνικής Σχολής, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται,

ii. από την Αντιπρύτανη Διοικητικών, Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, Βασιλική Βράνα, Καθηγήτρια του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και εφόσον αυτή απουσιάζει ή κωλύεται,

iii. από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Δημοσίων Σχέσεων και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Κωνσταντίνο Διαμαντάρα, Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Πολυτεχνικής Σχολής, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται,

iv. από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Πέτρο Σαμαρά, Καθηγητή του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών.

Οι αρμοδιότητες, που μεταβιβάζονται στον Αντιπρύτανη ασκούνται από τον Πρύτανη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού για οποιονδήποτε λόγο χωρίς αυτό να συνιστά δικαίωμα παράλληλης άσκησης.

Η ισχύς της απόφασης άρχεται από τη δημοσίευση του παρόντος και εκτείνεται ως τη λήξη της θητείας του Πρύτανη, την 31η-8-2027.

Κατά τα λοιπά, εξακολουθεί να ισχύει ως έχει η υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 925) απόφαση του Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αναφορικά με τον ορισμό, καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των υπολοίπων Αντιπρυτάνεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 20 Φεβρουαρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

## • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

**https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

