



Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης

Οδηγός χρήσης Turnitin

Επιμέλεια: Σοφία Πρ. Γρηγοριάδου

2025

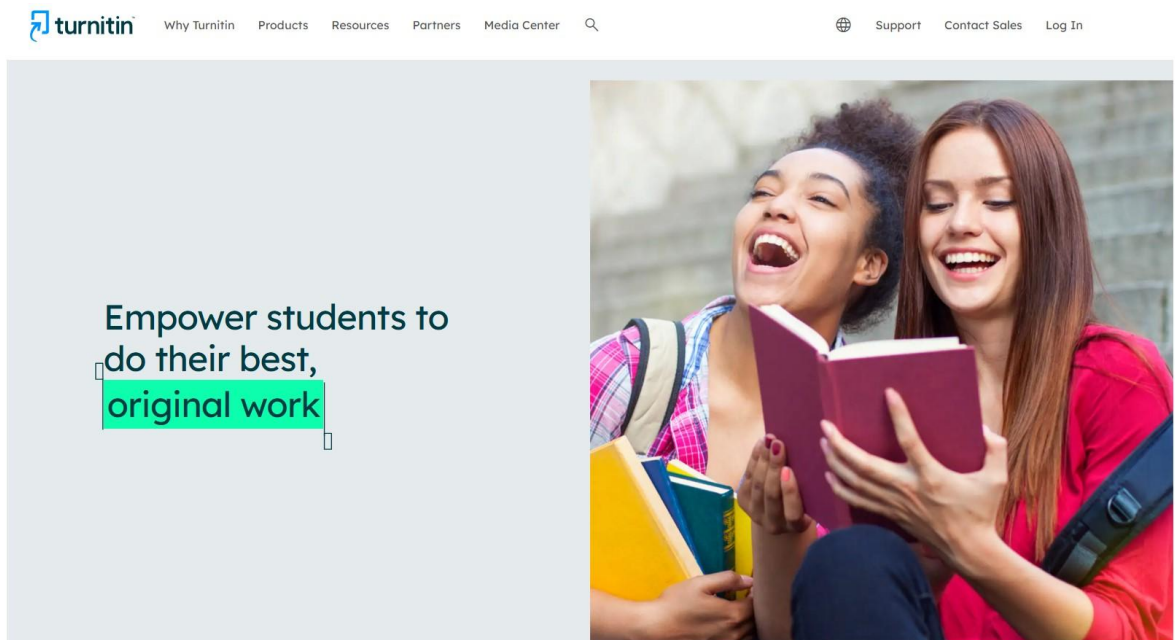




Το υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης: Αναφορά - Παρόμοια Διανομή

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ TURNITIN ΓΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ



Για να μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Turnitin, θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε **ένα λογαριασμό χρήστη**. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να στείλετε ένα e-mail από τον ιδρυματικό σας λογαριασμό, με θέμα «Εγγραφή στο Turnitin», στην υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο από την Πανεπιστημιούπολη στην οποία εργάζεστε (Πανεπιστημιούπολη Σίνδου, Πανεπιστημιούπολη του ΠΑΚΕΔΙΠΣ, Πανεπιστημιούπολη Σερρών, Κιλκίς και Κατερίνης), και όπου θα καταγράψετε το μάθημα/μαθήματα που διδάσκετε, καθώς επίσης και εάν διαθέτετε μαθήματα στο e-learning, προκειμένου να σας αποσταλεί μία πρόσκληση εγγραφής.

Για να δημιουργήσετε κωδικό εισόδου, εισάγετε τη διεύθυνση του ακαδημαϊκού email και συμπληρώνετε το επώνυμό σας με λατινικούς χαρακτήρες για τους χρήστες από την Πανεπιστημιούπολη Σίνδου και την Πανεπιστημιούπολη του ΠΑΚΕΔΙΠΣ και με ελληνικά για όσους είναι από την Πανεπιστημιούπολη Σερρών, Κιλκίς και Κατερίνης.

Για να συνδεθείτε, χρησιμοποιήστε το email σας και τον κωδικό εισόδου (password).



Log in to Turnitin

Email address

sofialib@ihu.gr

Password

.....

Log in



Or



Sign in with Google



Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)

Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Σε περίπτωση που έχετε **ξεχάσει** τον **κωδικό** σας ή έχει λήξει, μπορείτε να κάνετε **ανάκτηση συνθηματικού (password)**.



Log in to Turnitin

Email address

sofialib@ihu.gr|

Password

Log in

Or



Sign in with Google



Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)

Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.



Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile. Click "next" when you are done.

Email Address

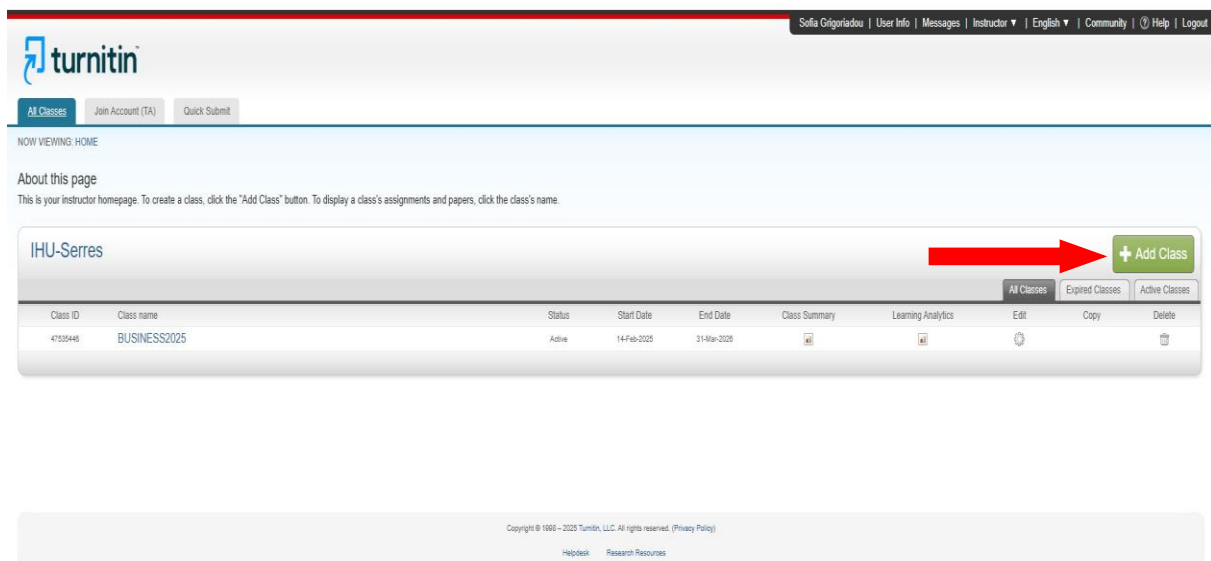
If you do not know the email address for your account...

Ask your instructor (or Turnitin administrator, if you are an instructor) to look up your email address.

NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address - even to you. You MUST get this information from your institution.

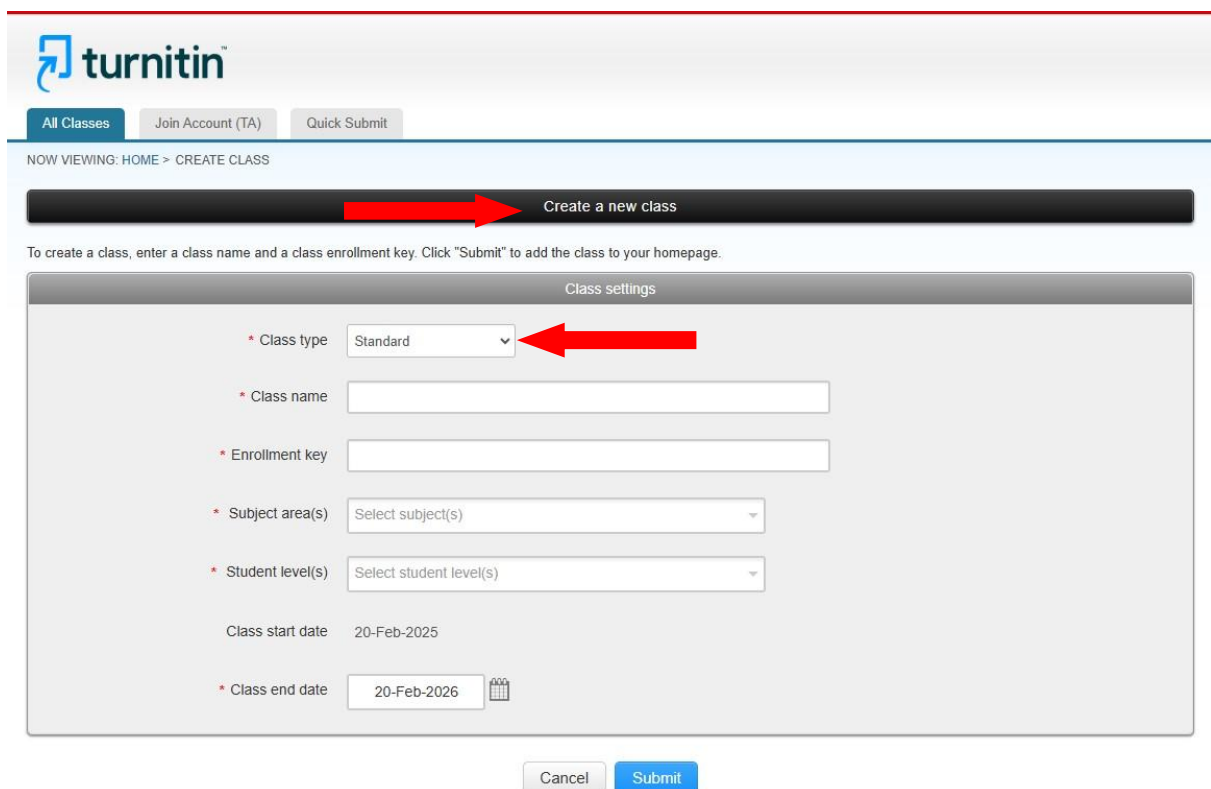
Next

Για την προσθήκη τάξης (μαθήματος), επιλέξτε το κουμπί **Add Class**



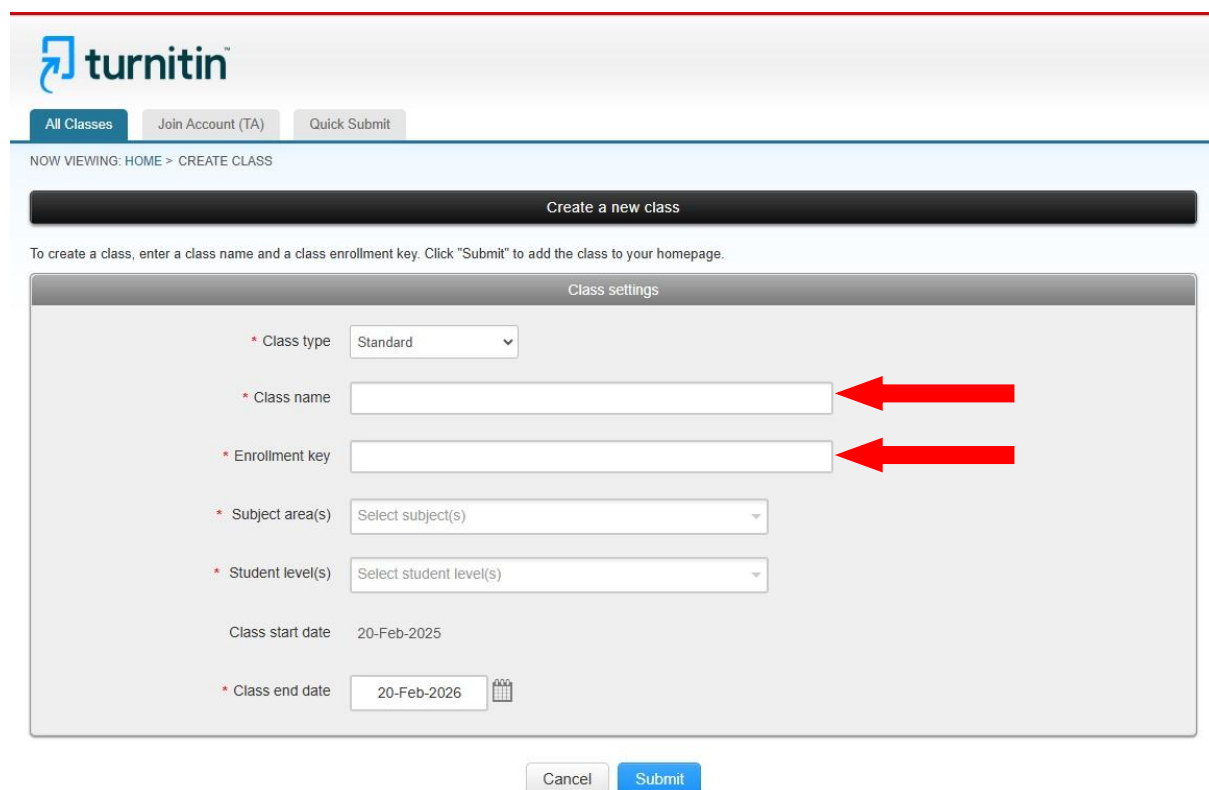
The screenshot shows the Turnitin instructor interface. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo and user information. Below it, there's a section titled "NOW VIEWING: HOME" with a brief description of the page. A table lists existing classes, with one class named "IHU-Serres" and "BUSINESS2025". A red arrow points to the "Add Class" button in the top right corner of the table area.

και στη συνέχεια πατήστε **Create a New Class**. Στην ενότητα “Class settings” επιλέξτε τον τύπο της εργασίας (**Class type**), ο οποίος συνίσταται να είναι ο απλός τύπος μαθήματος (**Standard**), αφού οι ρυθμίσεις της επιλογής Master, αυξάνουν την πολυπλοκότητα χρήσης και δεν εμπίπτουν στο σκοπό του παρόντος οδηγού χρήσης.



The screenshot shows the "Create a new class" form. At the top, there's a button labeled "Create a new class" with a red arrow pointing to it. Below it, there's a section titled "Class settings" with several input fields: "Class type" (set to "Standard"), "Class name", "Enrollment key", "Subject area(s)", "Student level(s)", "Class start date" (set to "20-Feb-2025"), and "Class end date" (set to "20-Feb-2026"). A red arrow points to the "Class type" dropdown menu. At the bottom, there are "Cancel" and "Submit" buttons.

Εισάγετε το όνομα της τάξης (**Class name**) και τον κωδικό εγγραφής (**Enrollment key**).



turnitin™

All Classes Join Account (TA) Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > CREATE CLASS

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type Standard

* Class name

* Enrollment key

* Subject area(s) Select subject(s)

* Student level(s) Select student level(s)

Class start date 20-Feb-2025

* Class end date 20-Feb-2026

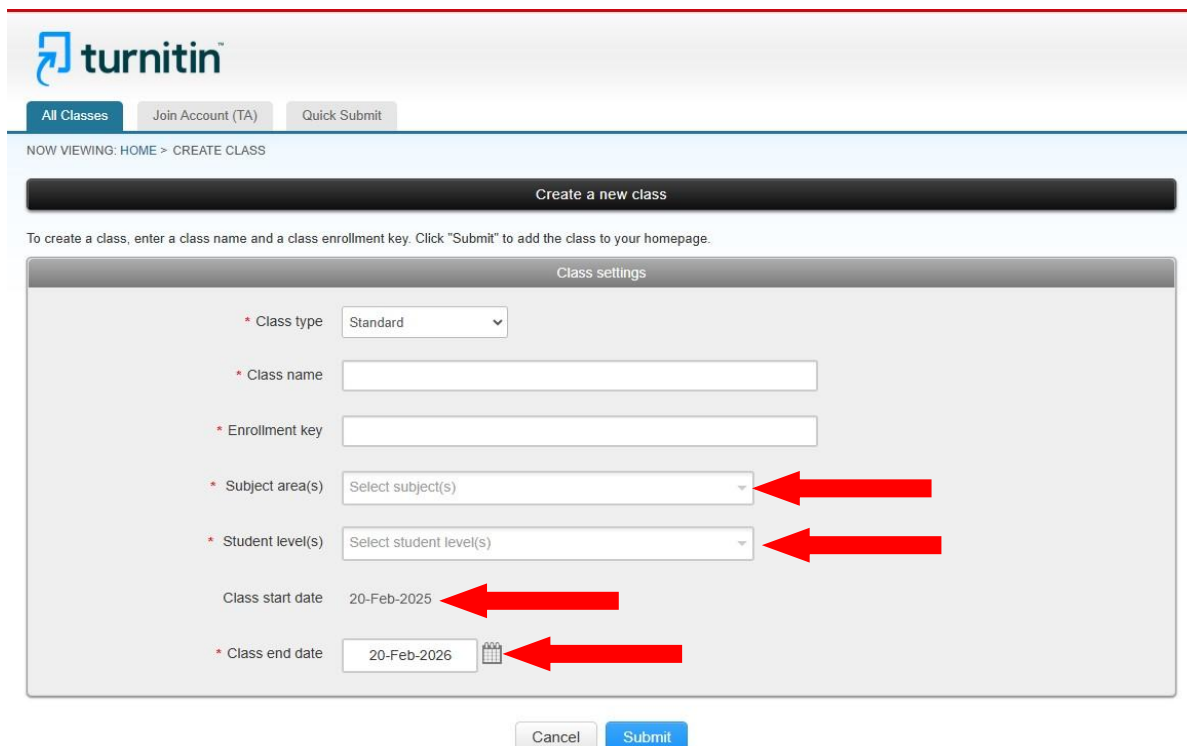
Cancel Submit

Ο κωδικός εγγραφής (**Enrollment key**) είναι υποχρεωτικός και αποτελεί τον κωδικό που οι φοιτητές/ριες πρέπει να χρησιμοποιήσουν για να εγγραφούν στην τάξη σας, σε περίπτωση που η υποβολή εργασιών γίνει από τους ίδιους. Σε περίπτωση που δε γίνει από τους φοιτητές πρέπει και πάλι να συμπληρωθεί, γιατί έχει οριστεί ως υποχρεωτικό πεδίο από τις προδιαγραφές του συστήματος

Εισάγετε κάποιους **θεματικούς όρους [Subject area(s)]**, καθώς και το **επίπεδο του μαθήματος [Student level(s)]**.

Για το **Class end date** ισχύει ό,τι και για το Enrollment key, που αφορά στη δυνατότητα υποβολής εργασίας ή όχι από τους ίδιους τους φοιτητές, οπότε και σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να συμπληρώσετε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης του μαθήματος.

Μετά το τέλος της καταληκτικής ημερομηνίας, οι φοιτητές/τριες δε θα μπορούν πλέον είτε να εγγράφονται είτε να υποβάλλουν τις εργασίες τους. Η προεπιλεγμένη διάρκεια για όλες τις τάξεις είναι οι έξι (6) μήνες.



turnitin™

All Classes Join Account (TA) Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > CREATE CLASS

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type Standard

* Class name

* Enrollment key

* Subject area(s) Select subject(s)

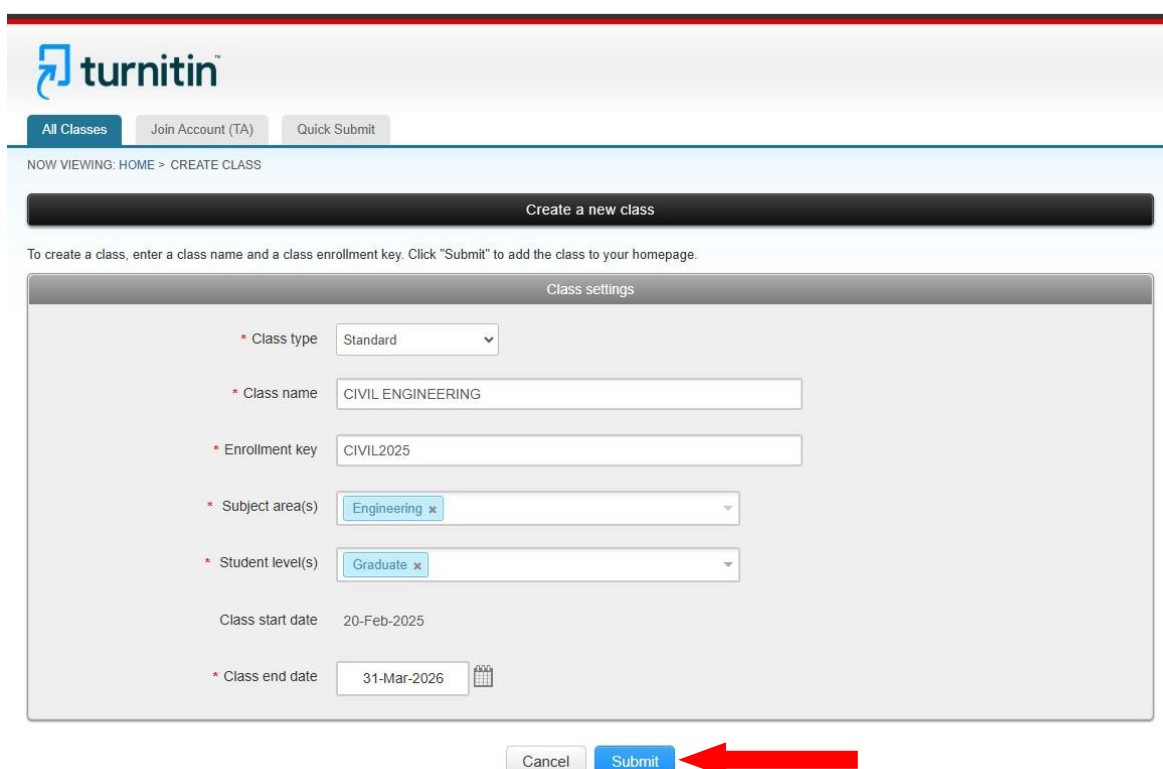
* Student level(s) Select student level(s)

Class start date 20-Feb-2025

* Class end date 20-Feb-2026

Cancel Submit

Αφού πατήσετε το **Submit**



turnitin™

All Classes Join Account (TA) Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > CREATE CLASS

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type Standard

* Class name CIVIL ENGINEERING

* Enrollment key CIVIL2025

* Subject area(s) Engineering x

* Student level(s) Graduate x

Class start date 20-Feb-2025

* Class end date 31-Mar-2026

Cancel Submit

θα εμφανιστεί σε ένα πλαίσιο το **Class ID** και το **Enrollment key**. Πατήστε **Continue**.

Σημείωση: Το **Class ID** σε συνδυασμό με το **Enrollment key** δίνουν τη δυνατότητα σε οποιονδήποτε (ακόμη και σε χρήστες εκτός του Πανεπιστημίου) να δηλώσουν συμμετοχή στην τάξη σας. Γι' αυτό η κοινοποίηση αυτών των πληροφοριών πρέπει να γίνεται με προσοχή και μόνο σε άτομα που πρέπει να έχουν αυτή τη δυνατότητα.

Προσοχή! Το **Enrollment key** δεν είναι συνθηματικό! Δεν αποθηκεύεται με κρυπτογράφηση και είναι ορατό στους διαχειριστές και σε προσωπικό με αυξημένα δικαιώματα ρόλου. Επομένως, δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται σε αυτό το πεδίο προσωπικά συνθηματικά, γενικοί κωδικοί πρόσβασης κ.λπ.

The screenshot shows the Turnitin instructor dashboard. A modal dialog titled "Class created" is centered on the screen. It contains the following text:

Class created

Congratulations! You have just created the new class: CIVIL ENGINEERING

If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment key you have chosen and the unique class ID generated by Turnitin:

Class ID **47610541**

Enrollment key **CIVIL2025**

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.

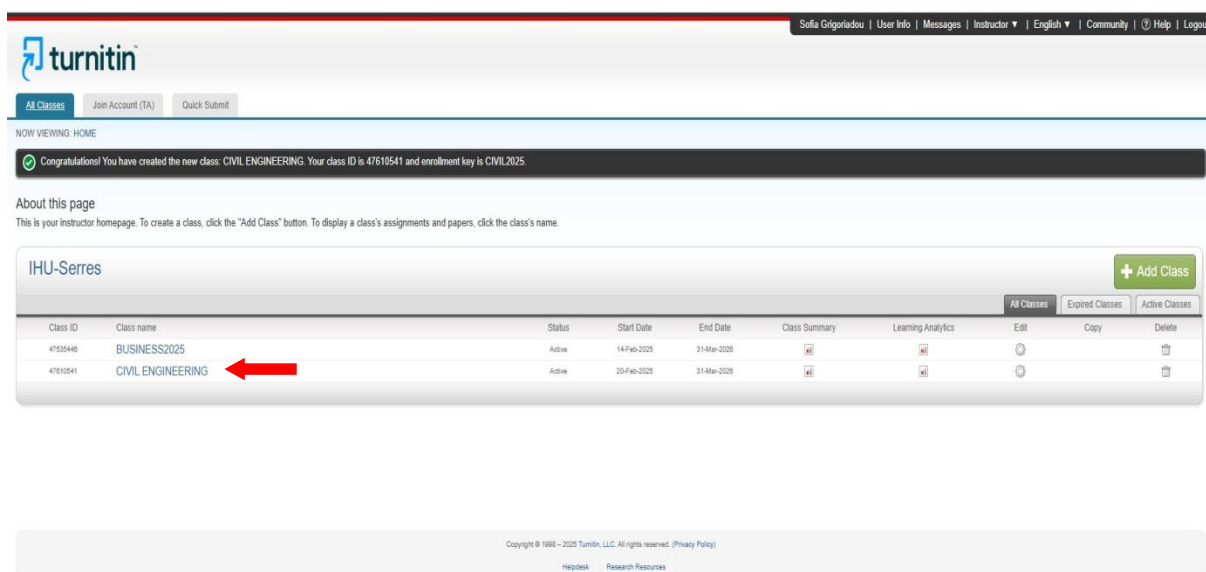
Click the class name to enter the class and get started creating assignments.

At the bottom of the modal is a blue "Continue" button.

Red arrows in the image point to the "Class ID 47610541" and the "Continue" button.

The background interface shows the Turnitin logo, user information (Sofia Grigoriadou), and a table of classes. The table has columns for Class ID, Class name, and actions (Edit, Copy, Delete). The first row shows Class ID 47610541 and Class name CIVIL ENGINEERING.

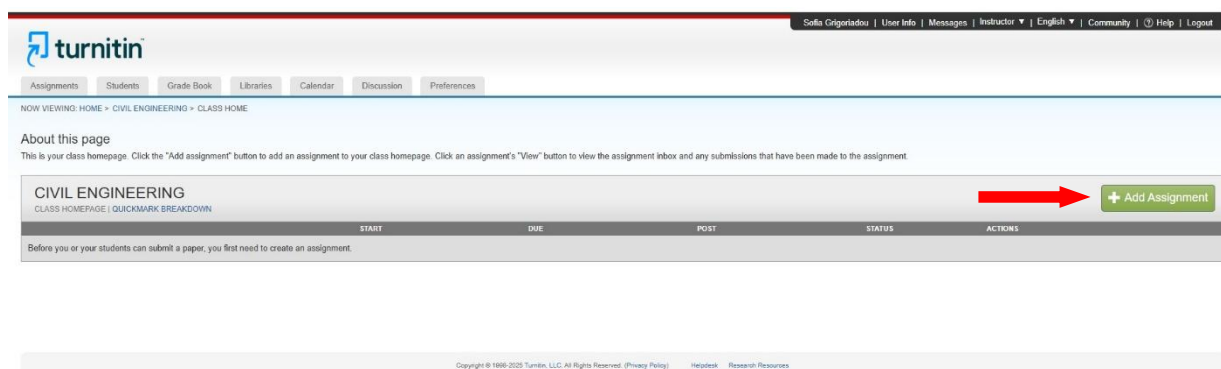
Η **νέα τάξη** (μάθημα) θα εμφανίζεται πλέον στη λίστα τάξεων (μαθημάτων) του λογαριασμού σας.



The screenshot shows the Turnitin instructor interface. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo and user information. Below it, a message states: "Congratulations! You have created the new class: CIVIL ENGINEERING. Your class ID is 47610541 and enrollment key is CIVIL2025." A section titled "About this page" explains the instructor's role. The main area features a table of classes with columns for Class ID, Class name, Status, Start Date, End Date, Class Summary, Learning Analytics, Edit, Copy, and Delete. The table lists two classes: BUSINESS2025 and CIVIL ENGINEERING. A red arrow points to the CIVIL ENGINEERING class. To the right of the table is a green "Add Class" button. At the bottom, there's a footer with copyright information and links to Helpdesk and Research Resources.

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Class Summary	Learning Analytics	Edit	Copy	Delete
47610541	BUSINESS2025	Active	14-Feb-2025	31-Mar-2025	ai	ai	⚙️		🗑️
47610541	CIVIL ENGINEERING	Active	20-Feb-2025	31-Mar-2025	ai	ai	⚙️		🗑️

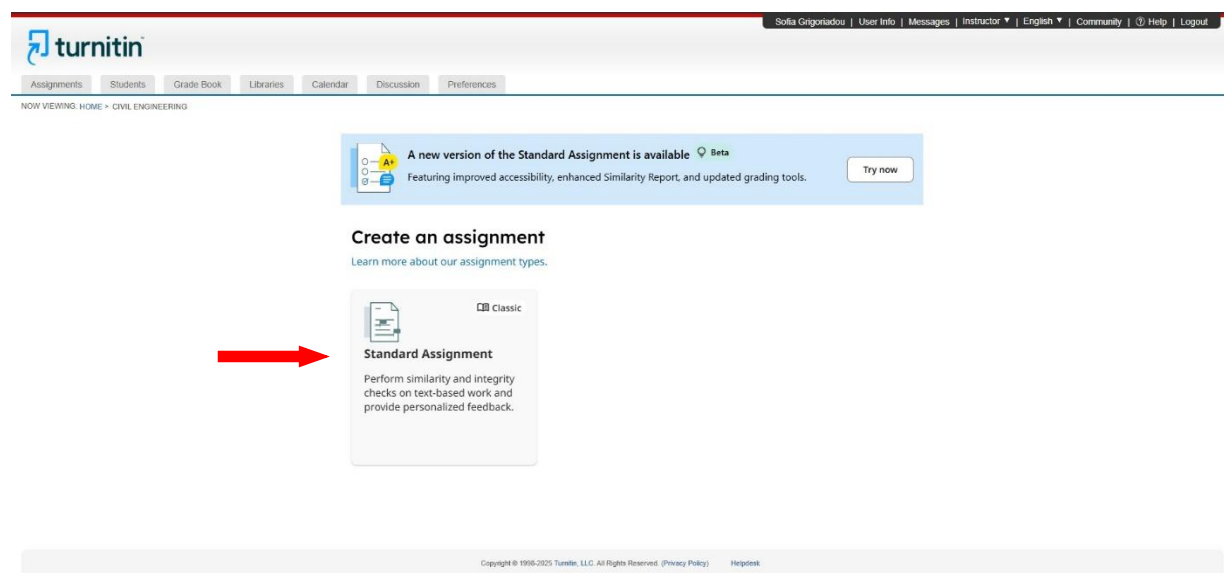
Για να μπορούν οι φοιτητές να υποβάλλουν μία εργασία εντός κάποιας τάξης (μαθήματος), θα πρέπει να δημιουργήσετε μια εργασία (**Assignment**), αφού επιλέξετε την τάξη στην οποία θέλετε να ενταχθεί αυτή η εργασία και να πατήσετε το **Add Assignment**.



The screenshot shows the Turnitin class homepage for CIVIL ENGINEERING. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo and user information. Below it, a message states: "Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment." A section titled "About this page" explains the class's role. The main area features a table with columns for START, DUE, POST, STATUS, and ACTIONS. The table lists one assignment: CIVIL ENGINEERING. A red arrow points to the "Add Assignment" button. At the bottom, there's a footer with copyright information and links to Helpdesk and Research Resources.

START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
				📅

Στη συνέχεια, λόγω της επικείμενης αναβάθμισης του Turnitin, σας ζητά να επιλέξετε εάν επιθυμείτε να δημιουργήσετε την εργασία με την προηγούμενη (Classic edition) ή με την νέα έκδοση (New edition).



Σημείωση: Συνίσταται να επιλέξετε την προηγούμενη (Classic edition) μέχρι να ολοκληρωθεί η επικείμενη αναβάθμιση και να αντιμετωπιστούν τυχόν προβλήματα.

Πληκτρολογήστε έναν τίτλο και επιλέξτε ημερομηνία έναρξης και λήξης υποβολής των εργασιών. Οι ημερομηνίες αφορούν περισσότερο τη χρήση τους από τους φοιτητές, αλλιώς είναι ενδεικτικές κι απλώς είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή τους.

Προσοχή! Η επιλογή **Submit papers to** καθορίζει εάν η εργασία θα αποθηκευτεί ή όχι στη βάση του Turnitin. Συνίσταται να επιλέγετε **Do not store the submitted papers**, ειδικά στην περίπτωση που θέλετε να ελέγξετε δικές σας εργασίες ή πρόκειται για αξιολόγηση άρθρων (peer-review) στα οποία είστε κριτής!

turnitin

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages | Instructor

Assignments Students Grade Book Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > CIVIL ENGINEERING

About this page

To create an assignment, enter an assignment title and choose the start and due dates for the assignment. If you like, you can enter an additional assignment description. By default, papers submitted to this assignment will be checked against all of our databases. If you would like to create a custom search or view other advanced assignment options, click the "Optional settings" link.

Title
Assignment Title

Instructions
Assignment Instructions

Submit papers to
Do not store the submitted papers

☐ Enable PeerMark

Optional Settings

Max Grade
100

Start Date
2025-02-20 14:46

Due Date
2025-02-27 14:46

Feedback Release Date
2025-02-27 14:46

Submit

Οι επιλογές που υπάρχουν στις **προαιρετικές ρυθμίσεις (Optional settings)**, αφορούν στην περίπτωση που οι εργασίες υποβληθούν από τους ίδιους τους φοιτητές και θέλετε να καθορίσετε κάποιες ρυθμίσεις. Εδώ μπορείτε για παράδειγμα, να επιλέγετε τον τύπο αρχείων που θέλετε να υποβληθούν από τους φοιτητές και να εξαιρείτε μια κοινότητα, όπως για παράδειγμα τη βιβλιογραφία, από τον έλεγχο ομοιότητας.

turnitin

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages | Instructor

Assignments Students Grade Book Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > CIVIL ENGINEERING

About this page

To create an assignment, enter an assignment title and choose the start and due dates for the assignment. If you like, you can enter an additional assignment description. By default, papers submitted to this assignment will be checked against all of our databases. If you would like to create a custom search or view other advanced assignment options, click the "Optional settings" link.

Title
Assignment Title

Instructions
Assignment Instructions

Submit papers to
Do not store the submitted papers

☐ Enable PeerMark

Optional Settings

Submit

Δίπλα σε κάθε επιλογή **υπάρχει ένα ερωτηματικό ?** όπου επεξηγείται στο τι αφορά αυτή η επιλογή.

 **Optional Settings** 

Submission settings

- ☐ Allow submission of any file type  
- ☐ Allow late submissions 
- ☐ Attach a rubric 

Similarity Report

- ☒ Generate Similarity Reports for student submission

Generate reports immediately (students cannot resubmit) 

- ☒ Enable Translated Matching [What languages does Translated Matching support?](#) 
- ☐ Allow students to view Similarity Reports 
- ☐ Exclude bibliographic materials 
- ☐ Exclude quoted materials 
- ☐ Exclude small sources 

Compare against

- ☒ Student paper repository
- ☒ Current and archived web site content
- ☒ Periodicals, journals and publications

Exclude assignment template

Upload or create a template of text to be automatically excluded from the Similarity Report.

Note: Once a submission has been made to the assignment, templates can no longer be added or edited.

Additional settings

- ☐ Save these settings for future use 

Ειδικότερα:

A) στο Submission settings (Ρυθμίσεις Υποβολής):

Επιλέγετε τον τύπο αρχείων που θέλετε να υποβληθούν. Η επιλογή για τον τύπο αρχείου μπορεί να είναι είτε η πρώτη (**Allow submission of any file type**) είτε η δεύτερη (**Allow late submissions**) ή και οι δυο μαζί.

Επιλέγετε το “**Attach a rubric**” εάν επιθυμείτε να δημιουργήσετε έτοιμες ρουμπρίκες, που θα σας βοηθήσουν για την αξιολόγηση της εργασίας των φοιτητών με βάση καθορισμένα κριτήρια και κλίμακες.



Submission settings

- ☒ Allow submission of any file type ?
- ☒ Allow late submissions ?
- ☐ Attach a rubric ?

B) Στο Similarity Report (Έλεγχος Ομοιότητας):

Αρχικά επιλέγετε οπωσδήποτε το **Generate Similarity Reports for student submission** και **συνίσταται** ως δεύτερη επιλογή (η οποία αφορά μόνο στην περίπτωση που η υποβολή της εργασίας θα γίνει από τους φοιτητές) το **Generate Reports Immediately (students can resubmit until due date)**.

Στη συνέχεια, επιλέγετε που θέλετε να γίνει και που όχι, ο έλεγχος ομοιότητας, όσον αφορά το κείμενο της εργασίας. Μπορεί για παράδειγμα να θέλετε να αποκλείσετε τη **βιβλιογραφία**, ή τα **εκτεταμένα αποσπάσματα αυτούσιου κειμένου** τοποθετημένα σε εισαγωγικά (**quoted materials**) που τυχόν έχουν χρησιμοποιηθεί στην εργασία.

Η εξαίρεση **πηγών με ανεπαρκές περιεχόμενο (Exclude small sources)**, επιτρέπει στον διδάσκοντα να επιλέξει να εξαιρέσει πηγές που δεν έχουν επαρκές περιεχόμενο (κάτι που χαρακτηρίζεται από τον ίδιο τον διδάσκοντα) από τη δημιουργία αναφορών ομοιότητας.

Όταν είναι επιλεγμένη η **εξαίρεση της μηχανικής μετάφρασης (Enable Translated Matching)**, το Turnitin θα δημιουργήσει μία ξεχωριστή αναφορά ομοιότητας που θα βασίζεται στις μεταφράσεις προς τα αγγλικά, εκείνων των κειμένων της εργασίας που δεν είναι στην αγγλική γλώσσα. Με αυτό τον τρόπο, μπορείτε να ελέγξετε εάν μία εργασία έχει μεταφραστεί από ένα αγγλικό κείμενο. Η ενεργοποίηση της συγκεκριμένης ρύθμισης είναι πιθανό να προκαλέσει κάποια καθυστέρηση στην παραγωγή της αναφοράς.

Τέλος, ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα με τη ρύθμιση της επιλογής **Πρόσβαση φοιτητών στις αναφορές ομοιότητας (Allow students to see Similarity Reports)**, να επιλέξει εάν οι φοιτητές μπορούν να δουν ή όχι τις αναφορές ομοιότητας για την εργασία τους.

Similarity Report

☒ Generate Similarity Reports for student submission

Generate reports immediately (students can resubmit until due date): All 

☒ Enable Translated Matching [What languages does Translated Matching support?](#) 

☐ Allow students to view Similarity Reports 

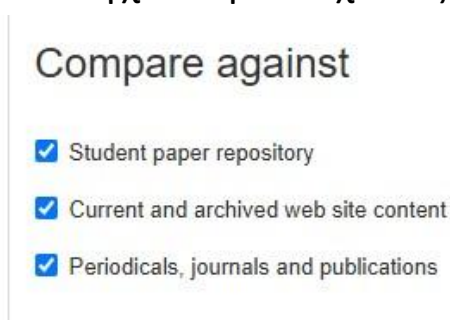
☒ Exclude bibliographic materials 

☐ Exclude quoted materials 

☐ Exclude small sources 

Γ) Στο **Compare against** (Πηγές ελέγχου):

Επιλέγεται πού θέλετε να γίνει η σύγκριση για τον εντοπισμό πιθανής λογοκλοπής στο περιεχόμενο των εργασιών που υποβάλλονται. Μπορείτε για παράδειγμα όταν ελέγχετε επιστημονικές και ερευνητικές εργασίες, να αποκλείσετε το περιεχόμενο εργασιών φοιτητών, ή να αποκλείσετε το περιεχόμενο περιοδικών εκδοτικών οίκων, όταν ελέγχετε προπτυχιακές εργασίες.

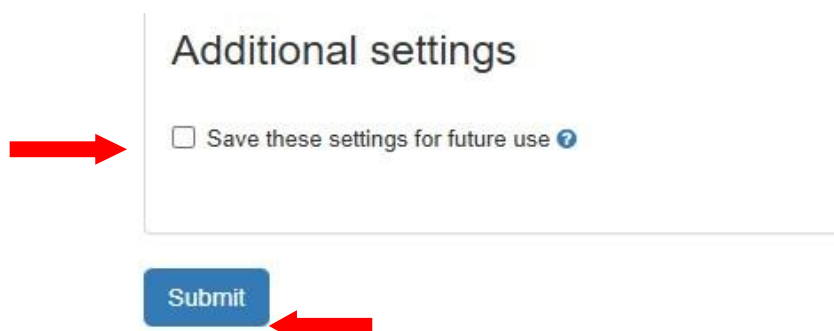


Compare against

- ☒ Student paper repository
- ☒ Current and archived web site content
- ☒ Periodicals, journals and publications

Additional settings:

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αποθηκεύσετε αυτές τις επιλογές για τις επόμενες εργασίες σας, επιλέγεται το **Save these settings for future use**.



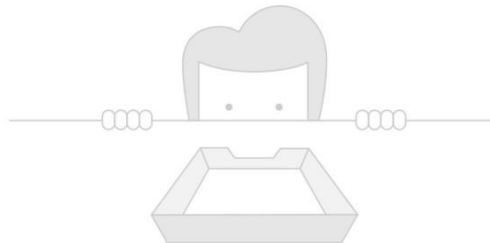
Additional settings

☐ Save these settings for future use ?

Submit

Για να ολοκληρωθεί η εργασία πατήστε το **Submit**

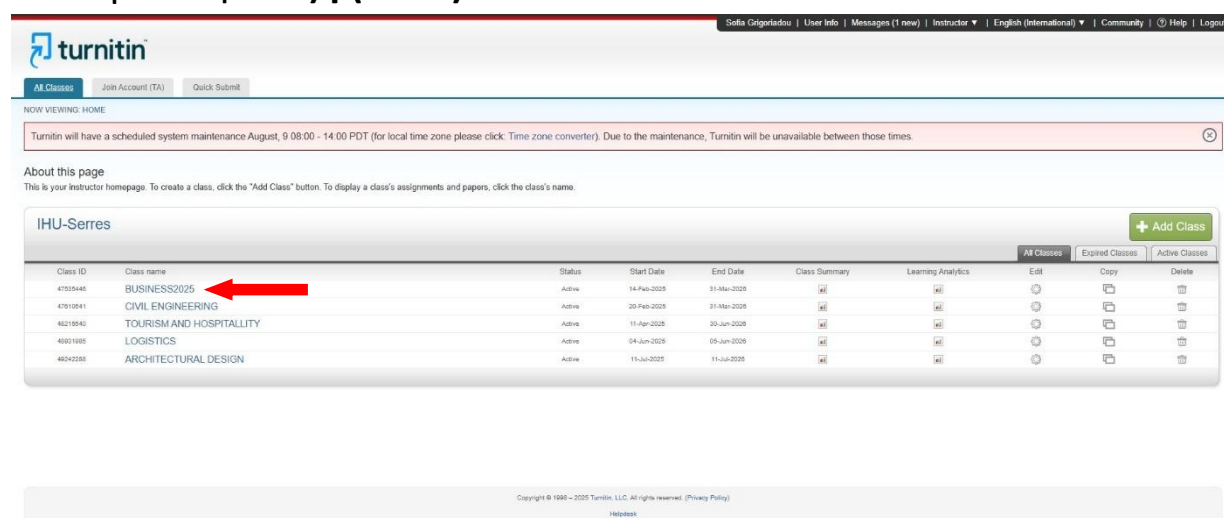
και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη



ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΜΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΜΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ:

Πριν από τη μεταφόρτωση μίας εργασίας στο Turnitin, ως ο διδάσκων καθηγητής θα πρέπει να προσθέσετε τα ονοματεπώνυμα των φοιτητών που θα συμμετέχουν στο μάθημα (Assignment), μαζί με τις διευθύνσεις των email τους, προκειμένου να ενεργοποιήσετε τη δυνατότητα υποβολής των εργασιών στο συγκεκριμένο μάθημα:

Επιλέγετε την τάξη (Class)



Turnitin will have a scheduled system maintenance August, 9 08:00 - 14 00 PDT (for local time zone please click: Time zone converter). Due to the maintenance, Turnitin will be unavailable between those times.

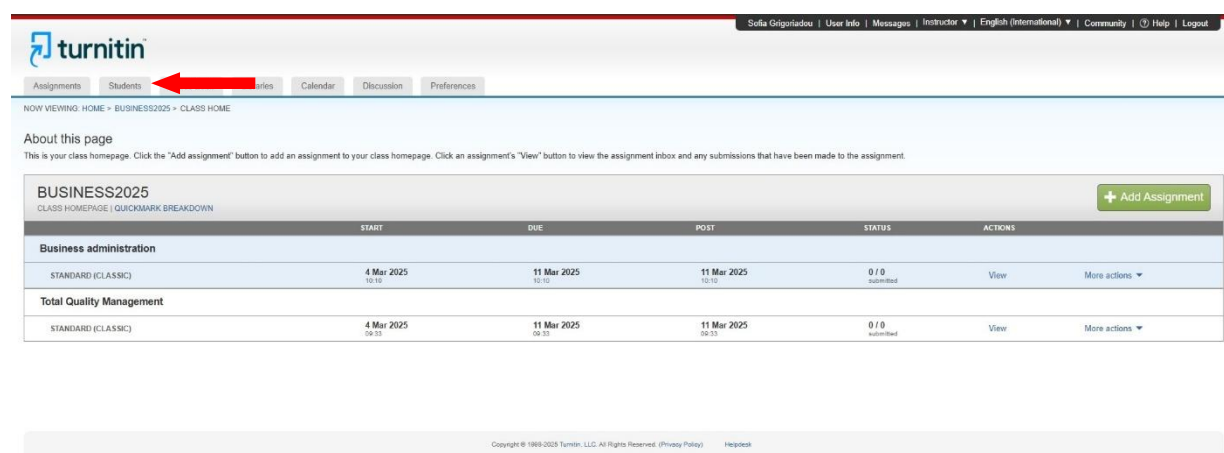
About this page
This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

IHU-Serres

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Class Summary	Learning Analytics	Actions
47050446	BUSINESS2025	Active	14-Feb-2025	31-Mar-2025	[X]	[X]	[Edit] [Copy] [Delete]
47010841	CIVIL ENGINEERING	Active	20-Feb-2025	31-Mar-2025	[X]	[X]	[Edit] [Copy] [Delete]
48210540	TOURISM AND HOSPITALITY	Active	11-Apr-2025	20-Jun-2025	[X]	[X]	[Edit] [Copy] [Delete]
48011885	LOGISTICS	Active	04-Jun-2025	05-Jun-2025	[X]	[X]	[Edit] [Copy] [Delete]
48242285	ARCHITECTURAL DESIGN	Active	15-Jul-2025	15-Jul-2025	[X]	[X]	[Edit] [Copy] [Delete]

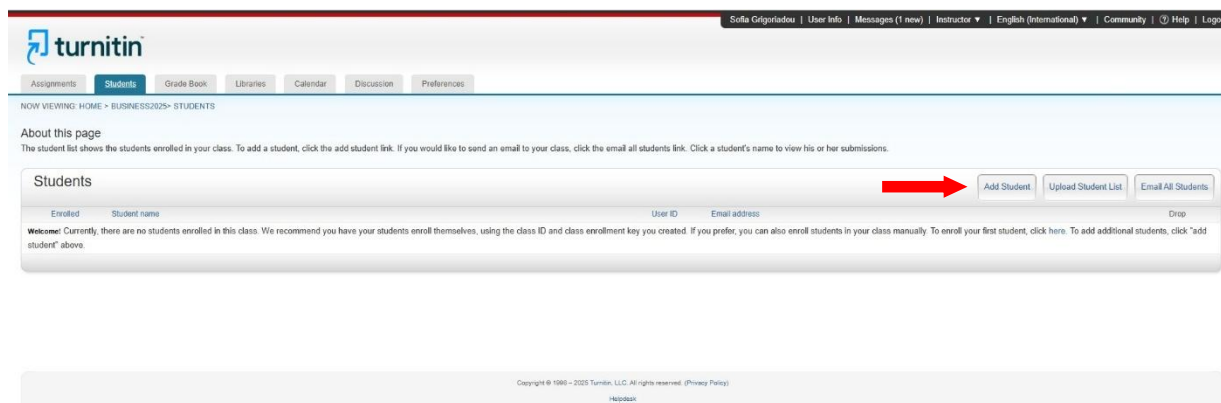
Copyright © 1998 - 2025 Turnitin, LLC. All rights reserved. (Privacy Policy) Helpdesk

στη συνέχεια Students



Copyright © 1998 - 2025 Turnitin, LLC. All rights reserved. (Privacy Policy) Helpdesk

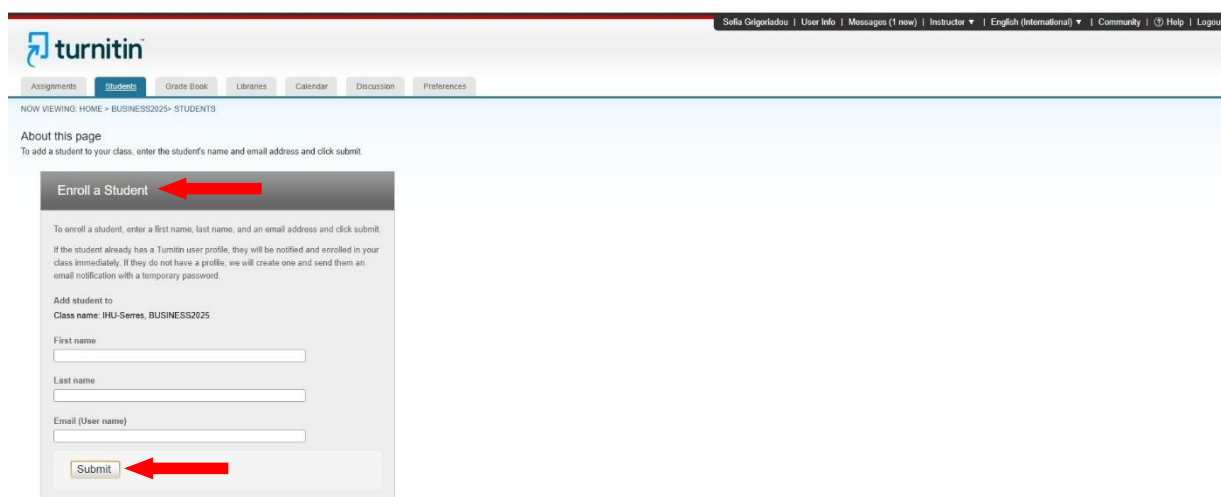
και μετά Add Student



The screenshot shows the Turnitin interface for a class named 'BUSINESS2025'. The 'Students' tab is selected. A red arrow points to the 'Add Student' button. Below the buttons, a table lists enrolled students. The table has columns: Enrolled, Student name, User ID, Email address, and Drop.

Enrolled	Student name	User ID	Email address	Drop
Welcome! Currently, there are no students enrolled in this class. We recommend you have your students enroll themselves, using the class ID and class enrollment key you created. If you prefer, you can also enroll students in your class manually. To enroll your first student, click here . To add additional students, click "add student" above.				

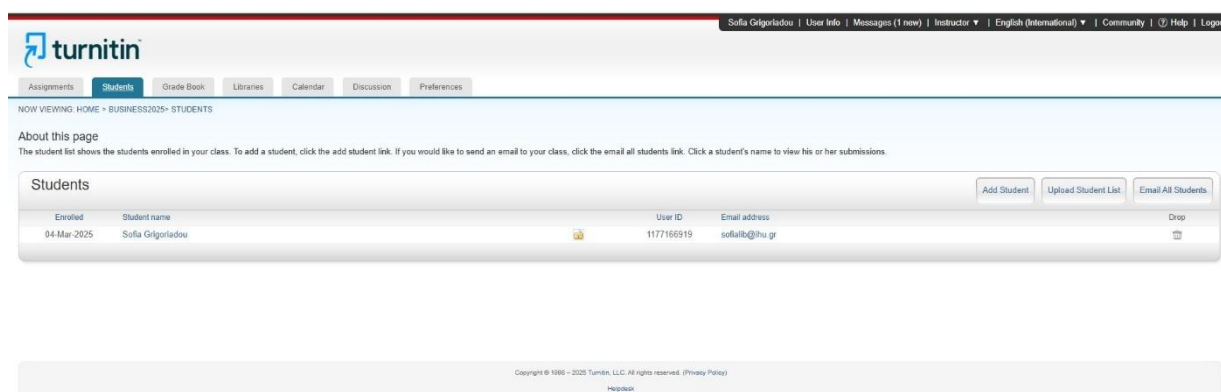
Στη συνέχεια, αφού γράψετε το ονοματεπώνυμο του φοιτητή και το email του πατάτε το Submit.



The screenshot shows the 'Enroll a Student' form. A red arrow points to the 'Submit' button. The form includes fields for First name, Last name, and Email (User name). Below the form, a table lists enrolled students.

Enrolled	Student name	User ID	Email address	Drop
04-Mar-2025	Sofia Grigoraidou	1177166919	sofiaib@ihu.gr	

Στην επόμενη οθόνη εμφανίζονται τα στοιχεία του φοιτητή που έχετε καταχωρίσει. Με τον ίδιο τρόπο, **μπορείτε να εισάγετε όλους τους φοιτητές** που συμμετέχουν στη συγκεκριμένη τάξη.

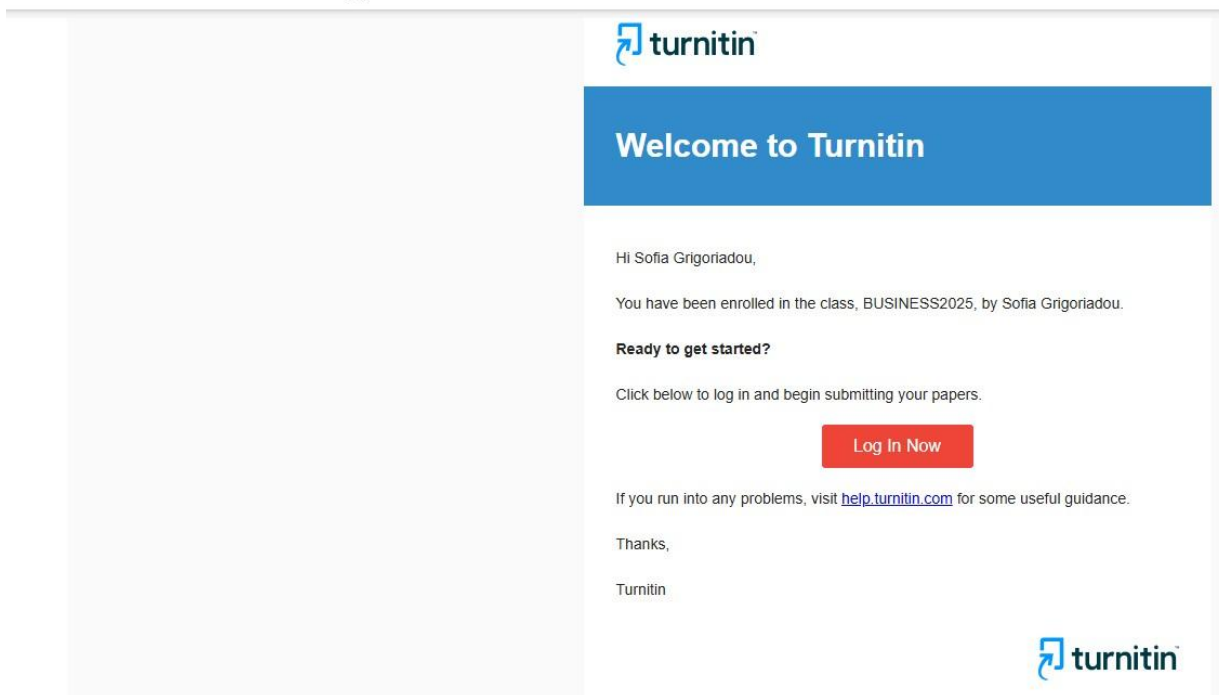


The screenshot shows the Turnitin interface for the class 'BUSINESS2025'. The 'Students' tab is selected. A table lists the enrolled student.

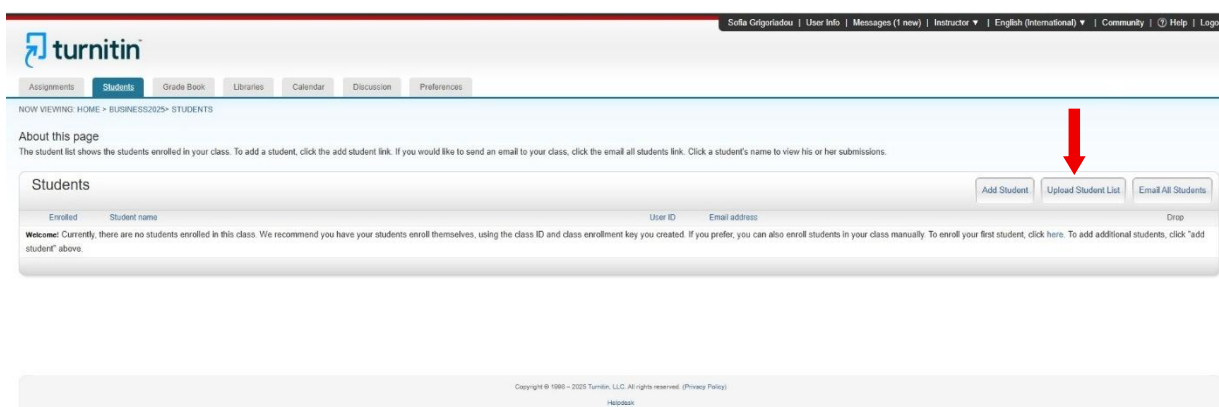
Enrolled	Student name	User ID	Email address	Drop
04-Mar-2025	Sofia Grigoraidou	1177166919	sofiaib@ihu.gr	

Μόλις καταχωρήσετε έναν φοιτητή, το Turnitin του στέλνει αυτόματα μήνυμα στο email του, όπου τον ενημερώνει ότι έχει εγγραφεί στην τάξη (Class) τάδε από τον καθηγητή του κι ότι μπορεί να ξεκινήσει να εισάγει τις εργασίες του.

You have been enrolled in a Turnitin class by your instructor



Μπορείτε επίσης, αντί να επιλέξετε το **Add Student** και να εισάγετε μεμονωμένα τον κάθε φοιτητή, να πατήσετε **Upload Student List**



και να μπορέσετε να ανεβάσετε ένα αρχείο που θα είναι η λίστα με το ονοματεπώνυμο και το email όλων των φοιτητών που συμμετέχουν στην **τάξη (Class)**.

Στην οθόνη που εμφανίζεται σας αναφέρεται **ο τύπος αρχείου** και οι **προδιαγραφές** που **πρέπει να τηρούνται** για να γίνει σωστά το ανέβασμα του αρχείου.

turnitin

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages (1 new) | Instructor | English (International) | Community | Help | Logout

Assignments Students Grade Book Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > BUSINESS2025> STUDENTS

About this page
To upload a student list, click the browse button and select a file. Click submit to upload the list of students.

Upload Student List

Choose a file to upload:
Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

File Formatting Guidelines

Your file can be in either Excel or plain text format. For each user in your list, you must include the user's first name, last name, and e-mail address in this order:
first name, last name, email address

Here is an example of a properly formatted list in each of the formats we accept (plain text and Excel).

Plain text (.txt)
Connie Williams, cwilliams@myschool.edu
Patricia Wong, pwong@myschool.edu

Excel (.xls)

A	B	C
Connie	Williams	cwilliams@myschool.edu
Patricia	Wong	pwong@myschool.edu

If the students you are enrolling already have Turnitin user profiles, they will be notified and enrolled immediately. If they do not have profiles, we will create profiles for them and send out email notifications with temporary passwords

Upload List

Η επιλογή Email All Students

turnitin

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages (1 new) | Instructor | English (International) | Community | Help | Logout

Assignments Students Grade Book Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > BUSINESS2025> STUDENTS

About this page
The student list shows the students enrolled in your class. To add a student, click the add student link. If you would like to send an email to your class, click the email all students link. Click a student's name to view his or her submissions.

Students Add Student Upload Student List Email All Students

Enrolled	Student name	User ID	Email address	Drop
Welcome! Currently, there are no students enrolled in this class. We recommend you have your students enroll themselves, using the class ID and class enrollment key you created. If you prefer, you can also enroll students in your class manually. To enroll your first student, click here. To add additional students, click "add student" above.				

Copyright © 1995 - 2025 Turnitin, LLC. All rights reserved. (Privacy Policy)
Helpdesk

σας δίνει τη δυνατότητα να **στείλετε ένα μήνυμα ταυτόχρονα** σε **όλους του συμμετέχοντες στην τάξη (Class) φοιτητές**.

turnitin

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages (1 new) | Instructor | English (International) | Community | Help | Logout

Assignments Students Grade Book Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > BUSINESS2025> STUDENTS

About this page
Enter the message you would like to send your students and click submit.

email students

Your email address will be disclosed when emailing students, and they will be able to reply back to you.

class: IUJ-Semester, BUSINESS2025

Enter the subject line of your message:

Enter your message:

☐ include me

send

Σε αυτή τη φάση,

A) σε περίπτωση που έχει ανεβάσει ο/η φοιτητής/τρια την εργασία στο Turnitin,

Επιλέγετε την τάξη (Class)

The screenshot shows the Turnitin instructor dashboard. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo and user information. Below the navigation bar, there's a section titled 'NOW VIEWING: HOME'. A message banner indicates scheduled system maintenance on August 9th. Below the banner, there's a section titled 'About this page' explaining the instructor homepage. The main content area shows a list of classes under the heading 'IHU-Serres'. A table lists the classes with columns for Class ID, Class name, Status, Start Date, End Date, Class Summary, Learning Analytics, Edit, Copy, and Delete. A red arrow points to the 'TOURISM AND HOSPITALITY' class.

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Class Summary	Learning Analytics	Edit	Copy	Delete
47555445	BUSINESS2025	Active	14-Feb-2025	31-Mar-2025	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
47610541	CIVIL ENGINEERING	Active	20-Feb-2025	31-Mar-2025	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
48219540	TOURISM AND HOSPITALITY	Active	11-Apr-2025	20-Jun-2025	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
48811885	LOGISTICS	Active	04-Jun-2025	05-Jun-2025	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
48242285	ARCHITECTURAL DESIGN	Active	11-Jul-2025	11-Jul-2025	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]

και στη συνέχεια το **Assignment** που επιθυμείτε και πατάτε **View**

The screenshot shows the Turnitin instructor dashboard for the 'TOURISM AND HOSPITALITY' class. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo and user information. Below the navigation bar, there's a section titled 'NOW VIEWING: HOME > TOURISM AND HOSPITALITY > CLASS HOME'. A message banner indicates scheduled system maintenance on August 9th. Below the banner, there's a section titled 'About this page' explaining the class homepage. The main content area shows a table of assignments. A red arrow points to the 'Economics of tourism' assignment. Another red arrow points to the 'View' button next to the assignment.

ASSIGNMENTS	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Economics of tourism	11 Apr 2025 12:00	31 Aug 2025 12:00	31 Aug 2025 12:00	2 / 2 Submitted	View More actions

Σας εμφανίζεται λίστα με τα **ονοματεπώνυμα** των **φοιτητών** που **ανέβασαν** την **εργασία** τους

turnitin

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages | Instructor | English (International) | Community | Help | Logout

Edit Assignment | GradeMark Report | Students | Libraries | Discussion

NOW VIEWING: HOME > TOURISM AND HOSPITALITY > ECONOMICS OF TOURISM

About this page

This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

Submit Search All Papers ... Download All ... Move to

☐	Author	Title	Submission ID	Uploaded	Viewed	Grade	Similarity	Flags	Options
☐	Aikaterini Katsaouni	test	2718385751	21 July 2025			23%	...	...
☐	Sofia Grigoriadou	greej tourism	2648843285	17 April 2025			12%	...	...

Copyright © 1998-2025 Turnitin, LLC. All Rights Reserved. (Privacy Policy) Helpdesk

ενώ στη στήλη **Similarity** καταγράφεται σε ποσοστό το αποτέλεσμα του Ελέγχου Ομοιότητας. **Πατώντας επάνω** μπορείτε να δείτε με λεπτομέρειες **το αποτέλεσμα του ελέγχου**, ενώ από την επιλογή **Options**, μπορείτε να κατεβάσετε το αρχείο της εργασίας (**Download**), να το αφαιρέσετε από το χώρο εργασίας σας (**Remove from Inbox**) ή να ζητήσετε να διαγραφεί (**Request permanent deletion**).

turnitin

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages | Instructor | English (International) | Community | Help | Logout

Edit Assignment | GradeMark Report | Students | Libraries | Discussion

NOW VIEWING: HOME > TOURISM AND HOSPITALITY > ECONOMICS OF TOURISM

About this page

This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

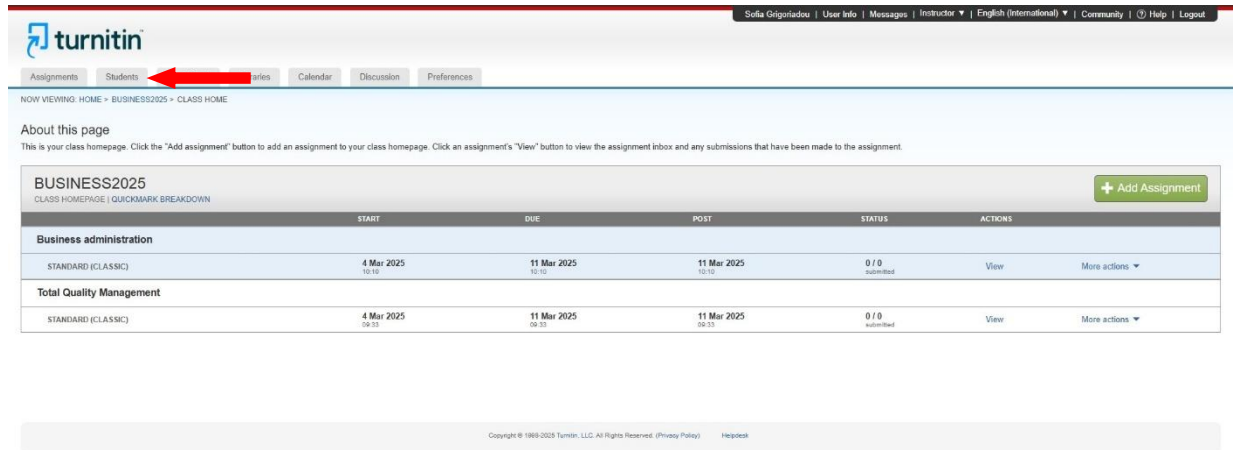
Submit Search All Papers ... Download All ... Move to

☐	Author	Title	Submission ID	Uploaded	Viewed	Grade	Similarity	Flags	Options
☐	Aikaterini Katsaouni	test	2718385751	21 July 2025			23%	...	...
☐	Sofia Grigoriadou	greej tourism	2648843285	17 April 2025			12%	...	...

- Upload
- Download
- Remove From Inbox
- Request permanent deletion

Copyright © 1998-2025 Turnitin, LLC. All Rights Reserved. (Privacy Policy) Helpdesk

β) Εάν επιλέξετε να ανεβάσετε εσείς την εργασία του φοιτητή,
τότε θα πρέπει να πάτε στο **νέο Assignment** που δημιουργήσατε.



turnitin

Now Viewing: HOME > BUSINESS2025 > CLASS HOME

About this page
This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment.

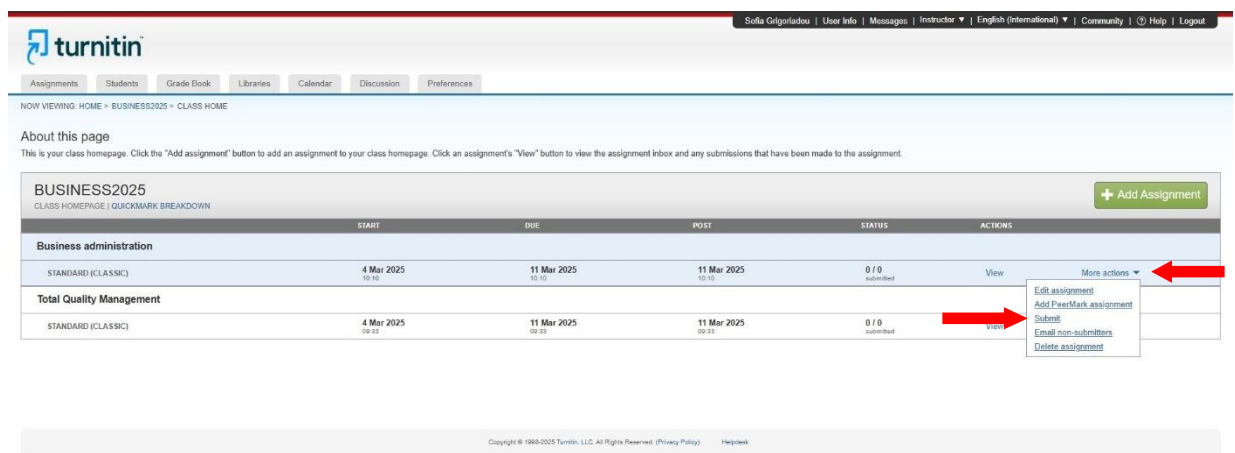
BUSINESS2025
CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Add Assignment

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Business administration					
STANDARD (CLASSIC)	4 Mar 2025 10:10	11 Mar 2025 10:10	11 Mar 2025 10:10	0 / 0 submitted	View More actions
Total Quality Management					
STANDARD (CLASSIC)	4 Mar 2025 09:33	11 Mar 2025 09:33	11 Mar 2025 09:33	0 / 0 submitted	View More actions

Copyright © 1999-2025 Turnitin, LLC. All Rights Reserved. (Privacy Policy) Helpdesk

Στη συνέχεια μεταβαίνετε στο **More actions** και πατάτε το **Submit**.



turnitin

Now Viewing: HOME > BUSINESS2025 > CLASS HOME

About this page
This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment.

BUSINESS2025
CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Add Assignment

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Business administration					
STANDARD (CLASSIC)	4 Mar 2025 10:10	11 Mar 2025 10:10	11 Mar 2025 10:10	0 / 0 submitted	View More actions
Total Quality Management					
STANDARD (CLASSIC)	4 Mar 2025 09:33	11 Mar 2025 09:33	11 Mar 2025 09:33	0 / 0 submitted	View More actions

Copyright © 1999-2025 Turnitin, LLC. All Rights Reserved. (Privacy Policy) Helpdesk

Επιλέξτε από το αναπτυσσόμενο μενού το όνομα του/της φοιτητή/τριας, πληκτρολογήστε τον τίτλο της εργασίας και επιλέξτε από που θα εντοπίσετε το αρχείο που θέλετε να ανεβάσετε

NOW VIEWING: HOME > CIVIL ENGINEERING > ΖΕΙΣΜΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ

Submit: **Single File Upload** STEP ● ○ ○

Author

Select student... 

Select student...
Sofia Grigoriadou (sofiailib@ihu.gr)

Last name

Submission title

The file you are submitting will not be added to any repository.

What can I submit?

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer 

Choose from Dropbox

Choose from Google Drive

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

και πατήστε το Upload

turnitin™

Assignments Students Grade Book Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > BUSINESS2025 > BUSINESS ADMINISTRATION

Submit: **Single File Upload** STEP ● ○ ○

Author

Sofia Grigoriadou (sofiailib@ihu.gr)

First name

Sofia

Last name

Grigoriadou

Submission title

International business

The file you are submitting will not be added to any repository.

What can I submit?

Οδηγός_Χρήσης_Offline Circulation_Ver_2.pdf 

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

 **Upload** Cancel

Πατήστε το **Confirm**, για να επιβεβαιώσετε ότι είναι αυτό το αρχείο για το οποίο θέλετε να πραγματοποιήσετε τον έλεγχο ομοιότητας.

NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

Submit: Single File Upload STEP ●●○

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author:
Sofia Grigoriadou

Assignment title:
Quick Submit

Submission title:
Total Quality Management

File name:
abstract.docx

File size:
13.07K

Page count:
2

Word count:
386

Character count:
2421

« Page 1 »

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Confirm Cancel

Αφού σας επιβεβαιώσει ότι ολοκληρώθηκε η υποβολή, τότε πατήστε το **Go to assignment inbox**.

Submit: Single File Upload STEP ●●●

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

Author:
Sofia Grigoriadou

Assignment title:
Quick Submit

Submission title:
Total Quality Management

File name:
abstract.docx

File size:
13.07K

Page count:
2

Word count:
386

Character count:
2421

Submission date:
17-Apr-2025 10:51AM (UTC+0300)

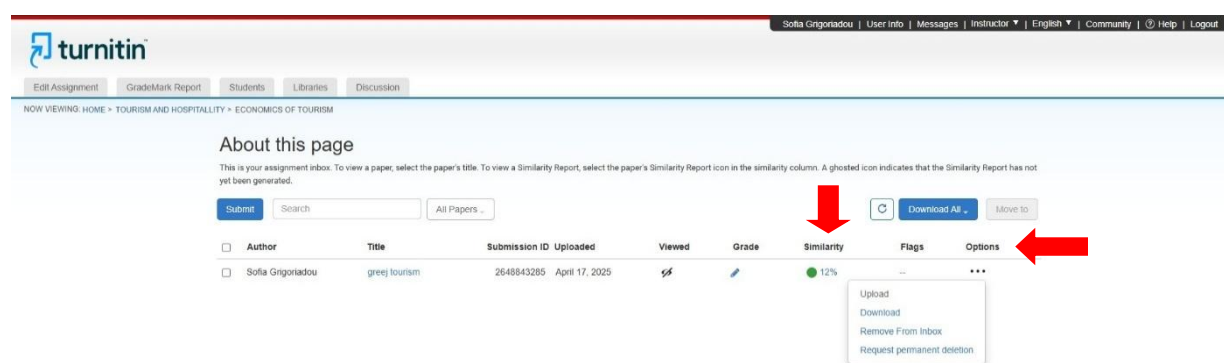
Submission ID:
2648809510

« Page 1 »

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Go to assignment inbox Submit another file

Στη συνέχεια, σας εμφανίζει στη στήλη **Similarity** σε ποσοστό το αποτέλεσμα του ελέγχου ομοιότητας. **Πατώντας επάνω** μπορείτε να δείτε με λεπτομέρειες **το αποτέλεσμα του ελέγχου**, ενώ από την επιλογή **Options**, μπορείτε να κατεβάσετε το αρχείο της εργασίας (**Download**), να το αφαιρέσετε από το χώρο εργασίας σας (**Remove from Inbox**) ή να ζητήσετε να διαγραφεί (**Request permanent deletion**).



Σημείωση: Με αυτή τη μέθοδο εκτέλεσης του Ελέγχου Ομοιότητας, μπορείτε να ελέγξετε ο ίδιος την εργασία του φοιτητή σας, αλλά, επιπρόσθετα, σας δίνεται η δυνατότητα να ελέγξετε άρθρα σας που είναι προς δημοσίευση ή άρθρα στα οποία είστε κριτής, με τη χρήση οποιουδήποτε διαθέσιμου email (π.χ. το προσωπικό σας). Με τον τρόπο αυτό, δημιουργείται ένας προσωρινός λογαριασμός που σας επιτρέπει τη διαδικασία υποβολής, δίχως να επηρεάζει τη λειτουργικότητα του μαθήματος, αφού αποτελεί τυπική απαίτηση της πλατφόρμας.

Υπενθυμίζεται ότι σε κάθε περίπτωση πρέπει οπωσδήποτε να έχετε επιλέξει κατά τη δημιουργία της εργασίας (Assignment) να μην αποθηκευτούν τα αρχεία που θα ελέγχονται στη βάση του Turnitin. Θα πρέπει, δηλαδή, να επιλέξετε στο Submit papers to, την επιλογή "no repository".

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΜΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ

ΤΟΥ QUICK SUBMISSION

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να ενεργοποιήσετε το **κουμπί Quick Submission**. Για να γίνει αυτό, πατήστε στο όνομά σας και επιλέξτε **Yes** στο **Activate quick submit** στα δεξιά.

About this page
This is your user profile. Use the form below to make changes to your personal information or user preferences. When you are done making changes, confirm your password and click submit.

User Information

User name
sofiata@hu.gr

Change your email

Change your password

Secret question
What song did you have your first slow dance to?

Question answer
xxxxxx

Last name
Ortopodou

First name
Sofia

Display names as
☒ First name (Space) Last name (example: John Smith)
☐ Last name (Space) First name (example: Smith John)
☐ Last name (No space) First name (example: SmithJohn)

Submit

Account Settings

Default user type
Instructor

Default submission type
Single file upload

Activate quick submit
Yes
No
Yes ← **per page**

File download format
Let me choose each time

Show page info
Yes

Send me email updates
Yes

Use class homepage link
No

Link URL

Link name

Στην κεντρική σελίδα έχει προστεθεί το κουμπί **Quick Submit**, όπου μπορείτε να ρυθμίσετε τον τρόπο αντιπαραβολής.

turnitin

Now Viewing: HOME • TEST TEST_QUESTION

✓ Your user information has been saved

About this page
This is your user profile. Use the form below to make changes to your personal information or user preferences. When you are done making changes, confirm your password and click submit.

User Information

User name
sofiata@hu.gr

Change your email

Change your password

Secret question
What song did you have your first slow dance to?

Question answer
xxxxxx

Last name
Ortopodou

First name
Sofia

Display names as
☒ First name (Space) Last name (example: John Smith)
☐ Last name (Space) First name (example: Smith John)
☐ Last name (No space) First name (example: SmithJohn)

Account Settings

Default user type
Instructor

Default submission type
Single file upload

Activate quick submit
Yes
No
Yes ← **per page**

File download format
Let me choose each time

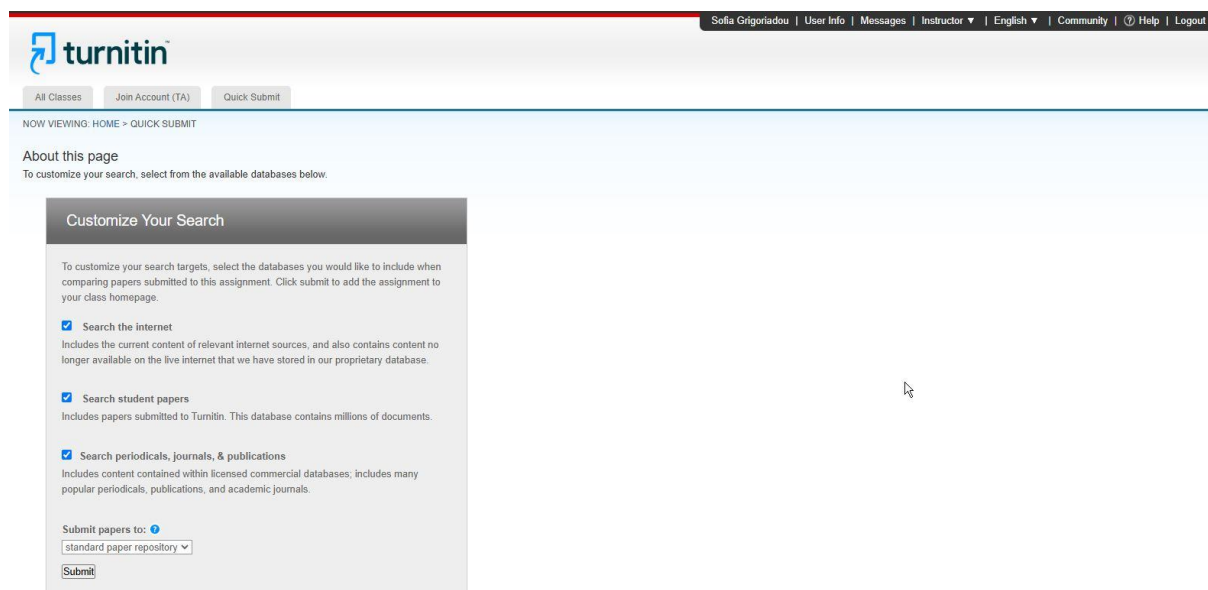
Show page info
Yes

Send me email updates
Yes

Use class homepage link
No

Αρχικά, επιλέγετε που θέλετε να γίνει και που όχι, ο έλεγχος ομοιότητας, όσον αφορά το κείμενο της εργασίας.

Επισημαίνεται ότι: α) εάν δε θέλετε να παραμείνει το έγγραφο στη βάση, επιλέγετε το No Repository και β) με την επιλογή του Quick Submit, δεν ανιχνεύεται, πλέον, πιθανή λογοκλοπή σε μεταφρασμένο κείμενο (από τα αγγλικά προς τα ελληνικά).



turnitin™

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages | Instructor | English | Community | Help | Logout

All Classes | Join Account (TA) | Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

About this page
To customize your search, select from the available databases below.

Customize Your Search

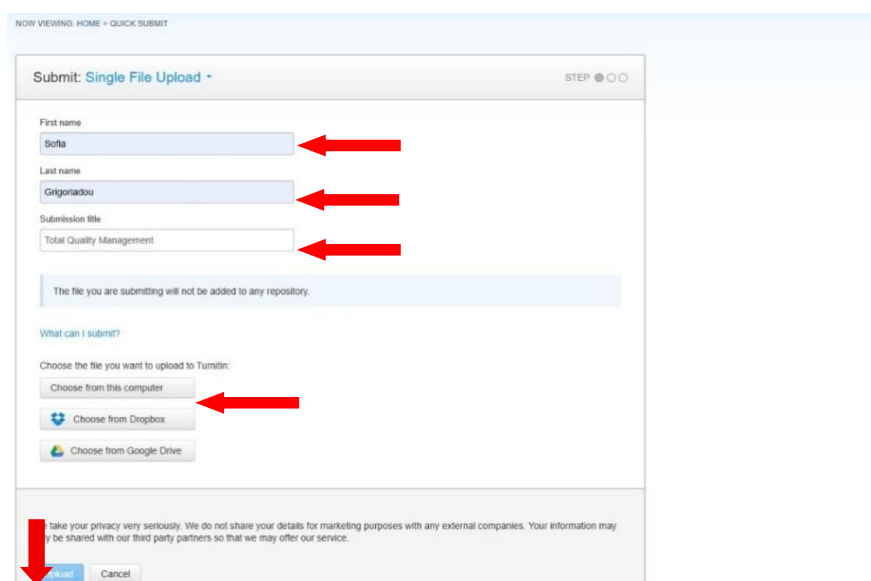
To customize your search targets, select the databases you would like to include when comparing papers submitted to this assignment. Click submit to add the assignment to your class homepage.

- ☒ Search the internet
Includes the current content of relevant internet sources, and also contains content no longer available on the live internet that we have stored in our proprietary database.
- ☒ Search student papers
Includes papers submitted to Turnitin. This database contains millions of documents.
- ☒ Search periodicals, journals, & publications
Includes content contained within licensed commercial databases; includes many popular periodicals, publications, and academic journals.

Submit papers to: 
standard paper repository ▼

Submit

Στη συνέχεια, αφού **γράψετε τα στοιχεία του φοιτητή, τον τίτλο της εργασίας και επιλέξετε από που θα εντοπίσετε το αρχείο που θέλετε να ελέγξετε, πατήστε το Upload.**



NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

Submit: Single File Upload

STEP 1 of 3

First name
Sofia

Last name
Grigoriadou

Submission title
Total Quality Management

The file you are submitting will not be added to any repository.

What can I submit?

Choose the file you want to upload to Turnitin:

- Choose from this computer
- Choose from Dropbox
- Choose from Google Drive

Take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Upload Cancel

Αφού επιλέξετε το αρχείο, πατήστε πάλι το **Upload**

Now Viewing: HOME > QUICK SUBMIT

Submit: Single File Upload ▾ STEP ● ○ ○

First name
Sofia

Last name
Grigoriadou

Submission title
New Business

The file you are submitting will not be added to any repository.

What can I submit?

abstract.docx Clear file

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Upload Cancel

Πατήστε το **Confirm** για να επιβεβαιώσετε ότι είναι αυτό το αρχείο για το οποίο θέλετε να πραγματοποιήσετε τον έλεγχο ομοιότητας.

Now Viewing: HOME > QUICK SUBMIT

Submit: Single File Upload STEP ● ● ○

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author:
Sofia Grigoriadou

Assignment title:
Quick Submit

Submission title:
Total Quality Management

File name:
abstract.docx

File size:
13.07K

Page count:
2

Word count:
386

Character count:
2421

« Page 1 »

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Confirm Cancel

Αφού σας επιβεβαιώσει ότι ολοκληρώθηκε η υποβολή τότε πατήστε το **Go to assignment inbox**.

Submit: Single File Upload

STEP ●●●

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

«

Page 1

»

Author:
Sofia Grigoriadou

Assignment title:
Quick Submit

Submission title:
Total Quality Management

File name:
abstract.docx

File size:
13.07K

Page count:
2

Word count:
386

Character count:
2421

Submission date:
17-Apr-2025 10:51AM (UTC+0300)

Submission ID:
2648809510

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Go to assignment inbox

Submit another file

Στη συνέχεια, σας εμφανίζει στη στήλη **Similarity** σε ποσοστό το αποτέλεσμα του ελέγχου ομοιότητας. **Πατώντας επάνω** μπορείτε να δείτε με λεπτομέρειες το αποτέλεσμα του ελέγχου, ενώ από το **File** μπορείτε να κατεβάσετε το αρχείο της εργασίας.

turnitin							
Sofia Grigoriadou User Info Messages Instructor English Community Help Logout							
All Classes Join Account (TA) Quick Submit							
NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT							
About this page							
This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.							
IHU-Serres							
QUICK SUBMIT NOW VIEWING: ALL PAPERS *							
Submit							
☐	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE	
☐	Sofia Grigoriadou	Small Business	0%		2645595871	16-Apr-2025	
☐	Sofia Grigoriadou	Greek Business	12%		2648796640	17-Apr-2025	
☐	Sofia Grigoriadou	Total Quality Management	12%		2648809510	17-Apr-2025	

Copyright © 1998 - 2025 Turnitin, LLC. All rights reserved. (Privacy Policy)

[Helpdesk](#)
[Research Resources](#)

Για οριστική διαγραφή ενός αρχείου, σε περίπτωση που δεν έχετε επιλέξει το "no repository", μεταβαίνετε στο Assignment και πατήστε Delete και Request permanent deletion.



turnitin

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages | Instructor | English | Community | Help | Logout

All Classes | Join Account (TA) | Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

About this page
This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

IHU-Serres
QUICK SUBMIT | NOW VIEWING: ALL PAPERS ▼

Submit

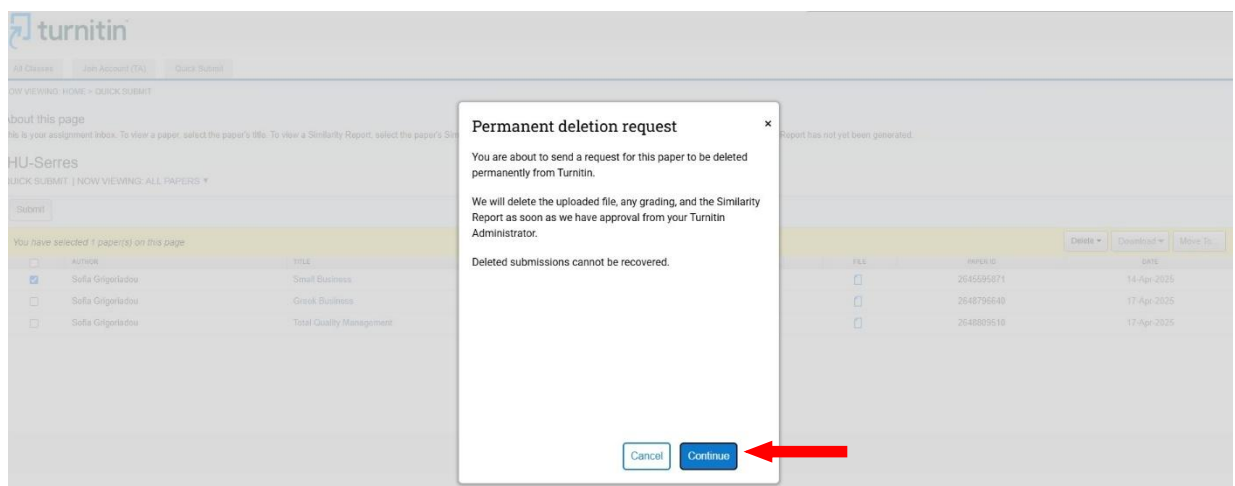
You have selected 1 paper(s) on this page

	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
☒	Sofia Grigoriadou	Small Business	0%		2645595871	17-Apr-2025
☐	Sofia Grigoriadou	Greek Business	12%		2648796640	17-Apr-2025
☐	Sofia Grigoriadou	Total Quality Management	12%		2648809510	17-Apr-2025

Delete | Download | Move To

Remove from inbox
Request permanent deletion

Θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο που σας ενημερώνει για τη διαδικασία οριστικής διαγραφής. Επιλέξτε Continue.



turnitin

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages | Instructor | English | Community | Help | Logout

All Classes | Join Account (TA) | Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

About this page
This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

IHU-Serres
QUICK SUBMIT | NOW VIEWING: ALL PAPERS ▼

Submit

You have selected 1 paper(s) on this page

	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
☒	Sofia Grigoriadou	Small Business	0%		2645595871	14-Apr-2025
☐	Sofia Grigoriadou	Greek Business	12%		2648796640	17-Apr-2025
☐	Sofia Grigoriadou	Total Quality Management	12%		2648809510	17-Apr-2025

Delete | Download | Move To

Remove from inbox
Request permanent deletion

Permanent deletion request

You are about to send a request for this paper to be deleted permanently from Turnitin.

We will delete the uploaded file, any grading, and the Similarity Report as soon as we have approval from your Turnitin Administrator.

Deleted submissions cannot be recovered.

Cancel Continue

Επιλέγεται το λόγο που το επιθυμείτε αυτό (**Reason for deletion**) και

Permanent deletion request

Paper Title
Small Business

Paper ID
2645595871

Submitter's Name
Sofia Grigoriadou

Class Title
Quick Submit

Assignment Title
Quick Submit

Reason for Deletion*

Wrong paper submitted

Please select reason

Wrong paper submitted

Remove personal data

Didn't know the paper would appear in similarity matches

Other

Πατήστε το **Continue**

Permanent deletion request

Paper Title
Small Business

Paper ID
2645595871

Submitter's Name
Sofia Grigoriadou

Class Title
Quick Submit

Assignment Title
Quick Submit

Reason for Deletion*

Wrong paper submitted

Your Turnitin administrator will see your reason when reviewing your request.

Cancel Continue

Στην επόμενη οθόνη σας ζητάει να πληκτρολογήσετε τη λέξη **DELETE** και πατήστε **Confirm**.

Permanent deletion request

Paper Title
Small Business

Paper ID
2645595871

Submitter's Name
Sofia Grigoriadou

Class Title
Quick Submit

Assignment Title
Quick Submit

Reason for Deletion*

Wrong paper submitted

Type DELETE to confirm

DELETE

Cancel Confirm

Η διαδικασία αίτησης έχει ολοκληρωθεί και θα λάβετε ένα αντίγραφο στο email σας.

Επισημάνσεις:

- ✓ Τα αρχεία που βρίσκονται σε εκκρεμότητα προς διαγραφή, συνεχίζουν να εμφανίζονται.
- ✓ Το αρχείο θα διαγραφεί από τους διαχειριστές με την ολοκλήρωση της αίτησης.
- ✓ Σε περίπτωση που διαγράψατε λανθασμένα ένα αρχείο, μπορείτε να ζητήσετε την επαναφορά του εντός 30 ημερών.
- ✓ Σημειώνεται ότι η επιλογή **Remove from Inbox**, δε διαγράφει το αρχείο από τη βάση, αλλά το αφαιρεί από το χώρο εργασίας σας.
- ✓ Η διαγραφή δεν είναι διαθέσιμη μέσα από το **e Class**, παρά μόνο από το Turnitin.

Για τυχόν ερωτήματα μπορείτε να επικοινωνείτε:

α) Τα μέλη της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου και του ΠΑΚΕΔΙΠΣ, με την υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο, κ. Κατερίνα Κατσαούνη, Τηλ.: 2310 807566 -561, e-mail: akatsaouni@ihu.gr

β) Τα μέλη της Πανεπιστημιούπολης Σερρών, Κιλκίς και Κατερίνης, με την υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο, κ. Σοφία Γρηγοριάδου, Τηλ.: 23210 49177, e-mail: sofialib@ihu.gr