

Οδηγός Εγγραφής Πρωτοετών Φοιτητών στο UniPortal (IHU)

Ένας πρακτικός οδηγός, βήμα-βήμα για να ολοκληρώσετε σωστά την εγγραφή και την υποβολή δικαιολογητικών στο σύστημα UniPortal.

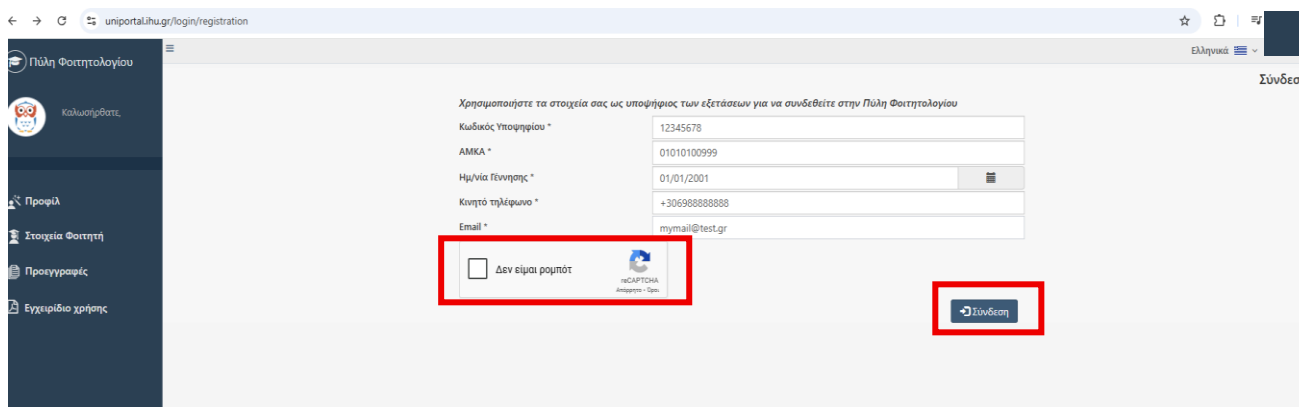
Πριν ξεκινήσετε

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε πρόσβαση στο **email** που θα δηλώσετε (θα σταλεί κωδικός επιβεβαίωσης).
- Προετοιμάστε σε **ψηφιακή μορφή** (ιδανικά PDF) τα δικαιολογητικά σας.
- Χρησιμοποιήστε έναν **σύγχρονο περιηγητή** (Chrome/Firefox/Edge) και σταθερή σύνδεση στο διαδίκτυο.

Βήμα 1: Μετάβαση στη σελίδα: <https://uniportal.ihu.gr/login/registration>

Βήμα 2: Συμπλήρωση στοιχείων και σύνδεση

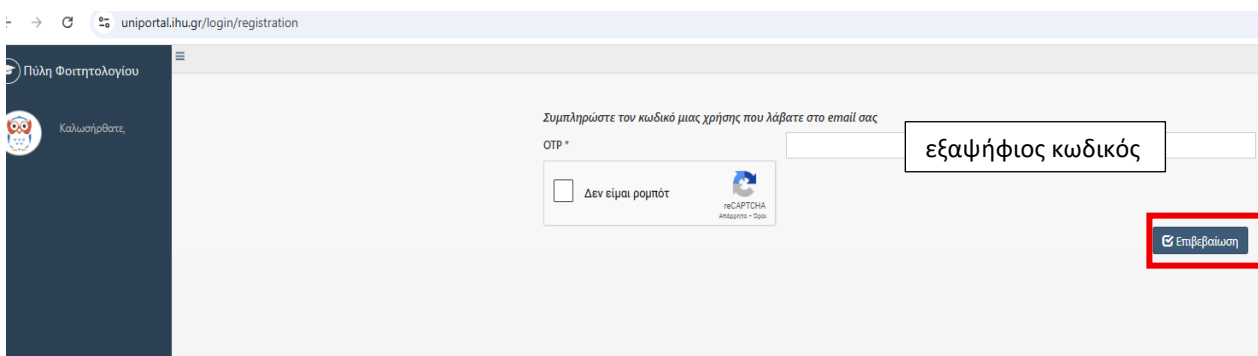
1. Συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται στη φόρμα.
2. Επιλέξτε το πλαίσιο **reCAPTCHA**.
3. Πατήστε **ΣΥΝΔΕΣΗ**.



The screenshot shows the UniPortal registration page. The browser address bar displays 'uniportal.ihu.gr/login/registration'. On the left, there is a dark sidebar with the 'Πύλη Φοιτητολογίου' logo and a list of links: 'Καλωσόρισμα', 'Προφίλ', 'Στοιχεία Φοιτητή', 'Προεγγραφές', and 'Εγχειρίδιο χρήσης'. The main content area has a heading 'Χρησιμοποιήστε τα στοιχεία σας ως υποψήφιος των εξετάσεων για να συνδεθείτε στην Πύλη Φοιτητολογίου'. Below this is a form with the following fields: 'Κωδικός Υποψηφίου *' (12345678), 'ΑΜΚΑ *' (01010100999), 'Ημ/νία Γέννησης *' (01/01/2001), 'Κινητό τηλέφωνο *' (+306988888888), and 'Email *' (mymail@test.gr). At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Δεν είμαι ρομπότ' next to a reCAPTCHA logo. A red box highlights this checkbox and the reCAPTCHA logo. To the right of the checkbox, there is a blue button labeled 'Σύνδεση' with a right-pointing arrow, also highlighted by a red box.

Βήμα 3: Επιβεβαίωση μέσω email

1. Θα λάβετε στο δηλωμένο email έναν **μοναδικό εξαψήφιο κωδικό** (OTP).
 2. Εισαγάγετε τον κωδικό στο αντίστοιχο πεδίο στην οθόνη επιβεβαίωσης.
 3. Πατήστε **Επιβεβαίωση**.
- ❖ Αν δεν βρείτε το μήνυμα: ελέγξτε **Spam/Ανεπιθύμητα**, περιμένετε 1–2 λεπτά και, αν χρειάζεται, ζητήστε **εκ νέου αποστολή** κωδικού.

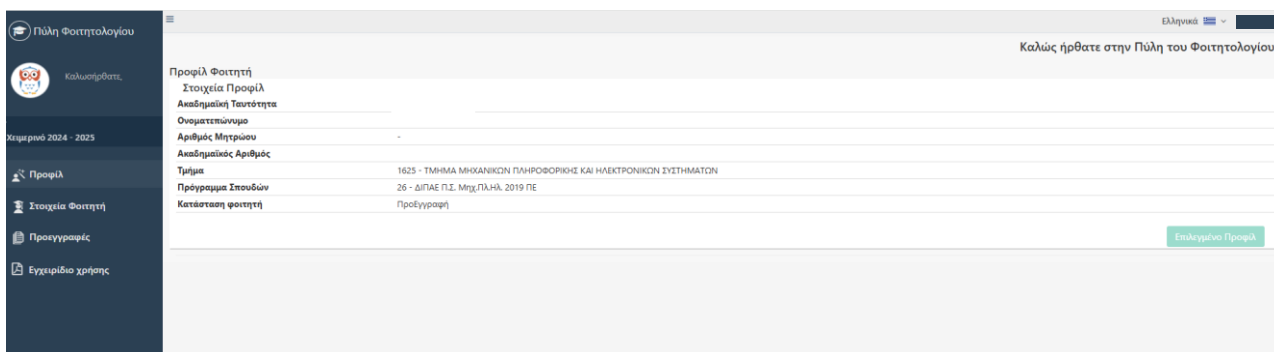


The screenshot shows the login/registration page of the uniportal.lihu.gr. On the left is a dark blue sidebar with the logo and the text 'Καλωσήρθατε'. The main content area has a light gray background. At the top, it says 'Συμπληρώστε τον κωδικό μιας χρήσης που λάβατε στο email σας'. Below this is a label 'OTP *' and a text input field. To the right of the input field is a label 'εξαψήφιος κωδικός'. Below the input field is a checkbox labeled 'Δεν είμαι ρομπότ' and a CAPTCHA image. At the bottom right, there is a blue button with a white checkmark and the text 'Επιβεβαίωση', which is highlighted with a red rectangle.

Βήμα 4: Έλεγχος προφίλ φοιτητή

Μετά την επιβεβαίωση, θα εμφανιστεί η καρτέλα/προφίλ σας.

- Ελέγξτε ότι τα στοιχεία σας είναι σωστά.
- Συμπληρώστε τυχόν κενά πεδία (αν υπάρχουν) και αποθηκεύστε.



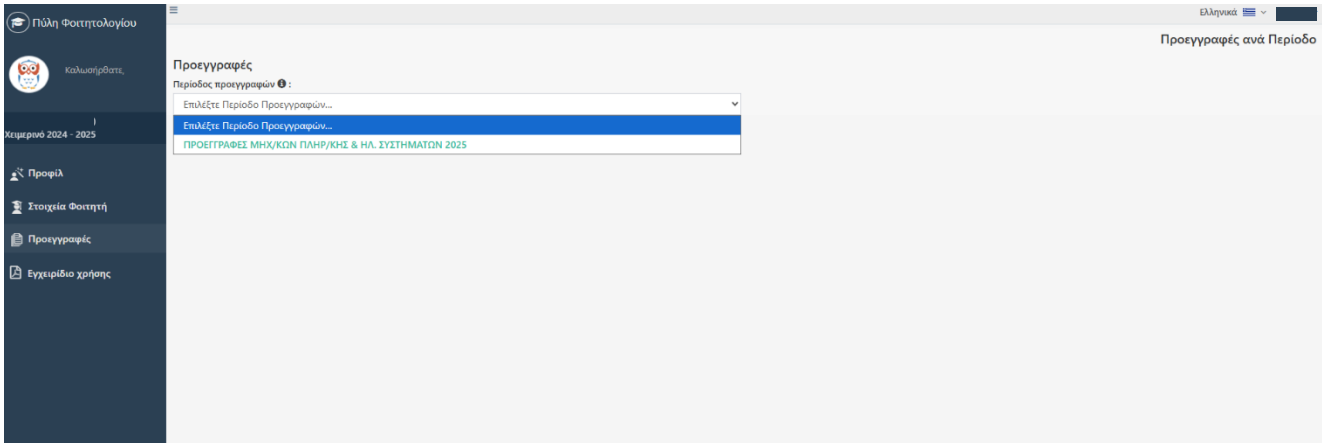
The screenshot shows the user profile page of the uniportal.lihu.gr. On the left is a dark blue sidebar with the logo and the text 'Καλωσήρθατε'. The main content area has a light gray background. At the top right, it says 'Ελληνικά' and 'Καλώς ήρθατε στην Πύλη του Φοιτητολογίου'. Below this is a section titled 'Προφίλ Φοιτητή' with a sub-section 'Στοιχεία Προφίλ'. This section contains a table with the following data:

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα	
Όνοματεπώνυμο	
Αριθμός Μητρώου	-
Ακαδημαϊκός Αριθμός	
Τμήμα	1625 - ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
Πρόγραμμα Σπουδών	26 - ΔΙΠΛΩΜ. Π.Σ. ΜΗΧ. ΠΛΗ.Η.Λ. 2019 ΠΕ
Κατάσταση φοιτητή	Προεγγραφή

At the bottom right of the profile section, there is a green button with the text 'Επιδιόρθωση Προφίλ'.

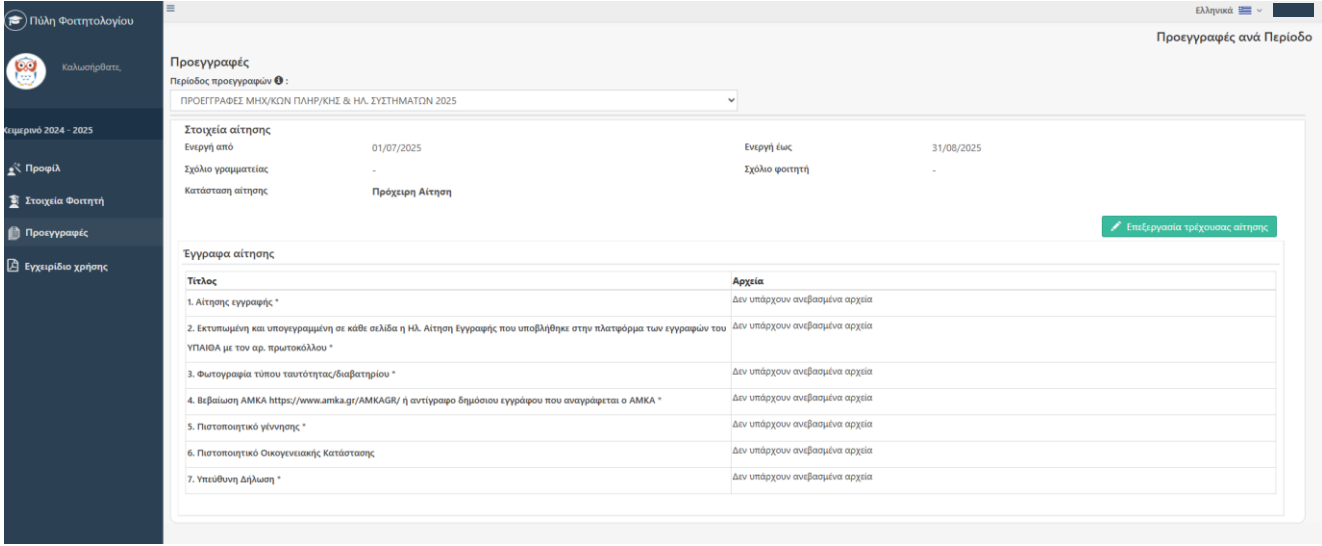
Βήμα 5: Μενού Προεγγραφές

1. Από το αριστερό μενού, επιλέξτε **Προεγγραφές**.
2. Διαλέξτε την αντίστοιχη **Περίοδο προεγγραφών**.
3. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τη **σωστή περίοδο** (π.χ. ακαδημαϊκό έτος, χειμερινό/εαρινό εξάμηνο).



Βήμα 6: Επεξεργασία αίτησης

Πατήστε **Επεξεργασία τρέχουσας αίτησης** για να ανοίξει η φόρμα συμπλήρωσης/υποβολής.



Στοιχεία αίτησης	Ενέργη από	Ενέργη έως	Σχόλιο φοιτητή
Ενέργη από	01/07/2025	Ενέργη έως	31/08/2025
Σχόλιο γραμματείας	-	Σχόλιο φοιτητή	-
Κατάσταση αίτησης	Πρόχειρη Αίτηση		

Τίτλος	Αρχείο
1. Αίτηση εγγραφής *	Δεν υπάρχουν ανεβασμένα αρχεία
2. Εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη σε κάθε σελίδα η Ηλ. Αίτηση Εγγραφής που υποβλήθηκε στην πλατφόρμα των εγγραφών του ΥΠΛΑΙΘΑ με τον αρ. πρωτοκόλλου *	Δεν υπάρχουν ανεβασμένα αρχεία
3. Φωτογραφία τύπου ταυτότητας/διαβατηρίου *	Δεν υπάρχουν ανεβασμένα αρχεία
4. Βεβαίωση ΑΜΚΑ https://www.amka.gr/AMKAGR/ ή αντίγραφο δημόσιου εγγράφου που αναγράφεται ο ΑΜΚΑ *	Δεν υπάρχουν ανεβασμένα αρχεία
5. Πιστοποιητικό γέννησης *	Δεν υπάρχουν ανεβασμένα αρχεία
6. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	Δεν υπάρχουν ανεβασμένα αρχεία
7. Υπεύθυνη Δήλωση *	Δεν υπάρχουν ανεβασμένα αρχεία

Βήμα 7: Μεταφόρτωση δικαιολογητικών

Στην ενότητα **Δικαιολογητικά**:

1. Πατήστε **Ανέβασμα** (Upload) στο αντίστοιχο πεδίο κάθε δικαιολογητικού.
2. Επιλέξτε το αρχείο από τον υπολογιστή σας.
3. Προαιρετικά, προσθέστε **Σχόλιο προς τη Γραμματεία** (π.χ. διευκρινίσεις για κάποιο έγγραφο).

Ελληνικά

Επεξεργασία Αίτησης

Στοιχεία αίτησης

Τμήμα: ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Περίοδος προεγγραφών: ΠΡΟΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΗΧΟΝΩΝ ΠΛΗΘ/ΚΗΣ & Η/Λ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ 2025 (2024)

Σχόλιο γραμματείας: -

Κατάσταση αίτησης: Πρόχειρη Αίτηση

Στατιστικά στοιχεία

Πλήθος αρχείων: 0

Βοήθεια

Ανεβάστε τα κατάλληλα έγγραφα **ένα προς ένα** και συμπληρώστε προαιρετικά ένα σχόλιο προς τη γραμματεία του **βήματός** σας. Εφόσον είστε **βέβαιοι** για την εγκυρότητα της αίτησής σας, πατήστε **Υποβολή αίτησης**. Για να υποβάλετε την αίτηση προεγγραφής, θα πρέπει να ανεβάσετε όλα τα υποχρεωτικά έγγραφα.

Υποβολή αίτησης (Προσομοίωση)

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλω είναι ακριβή και αληθή *

Σχόλιο προς τη γραμματεία

Αρχεία

Επιτρέπεται το ανέβασμα αρχείων τύπου ["pdf", "zip", "rar", "doc", "docx", "jpg", "png"]
κάθε αρχείο πρέπει να έχει μέγεθος μέχρι 2MB.
Το συνολικό μέγεθος των αρχείων της αίτησης δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 10MB.

Τίτλος	Αρχεία
1. Αίτηση εγγραφής *	Επιλογή αρχείου Δεν υπάρχουν ανεβαμένα αρχεία
2. Εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη σε κάθε σελίδα η Ηλ. Αίτηση Εγγραφής που υποβλήθηκε στην πλατφόρμα των εγγραφών του ΥΠΑΙΘΑ με τον αρ. πρωτοκόλλου *	Επιλογή αρχείου Δεν υπάρχουν ανεβαμένα αρχεία
3. Φωτογραφία τύπου ταυτότητας/διαβατηρίου *	Επιλογή αρχείου Δεν υπάρχουν ανεβαμένα αρχεία
4. Βεβαίωση ΑΜΚΑ https://www.amka.gr/AMKAGR/ ή αντίγραφο δημόσιου εγγράφου που αναγράφεται ο ΑΜΚΑ *	Επιλογή αρχείου Δεν υπάρχουν ανεβαμένα αρχεία
5. Παιτοποιητικό γέννησης *	Επιλογή αρχείου Δεν υπάρχουν ανεβαμένα αρχεία
6. Παιτοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	Επιλογή αρχείου Δεν υπάρχουν ανεβαμένα αρχεία

Βήμα 8: Υποβολή

1. Ελέγξτε προσεκτικά όλα τα πεδία και τα συνημμένα.
2. Πατήστε **Υποβολή** για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.