



Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης

Οδηγός χρήσης Turnitin

Επιμέλεια: Σοφία Πρ. Γρηγοριάδου

2025

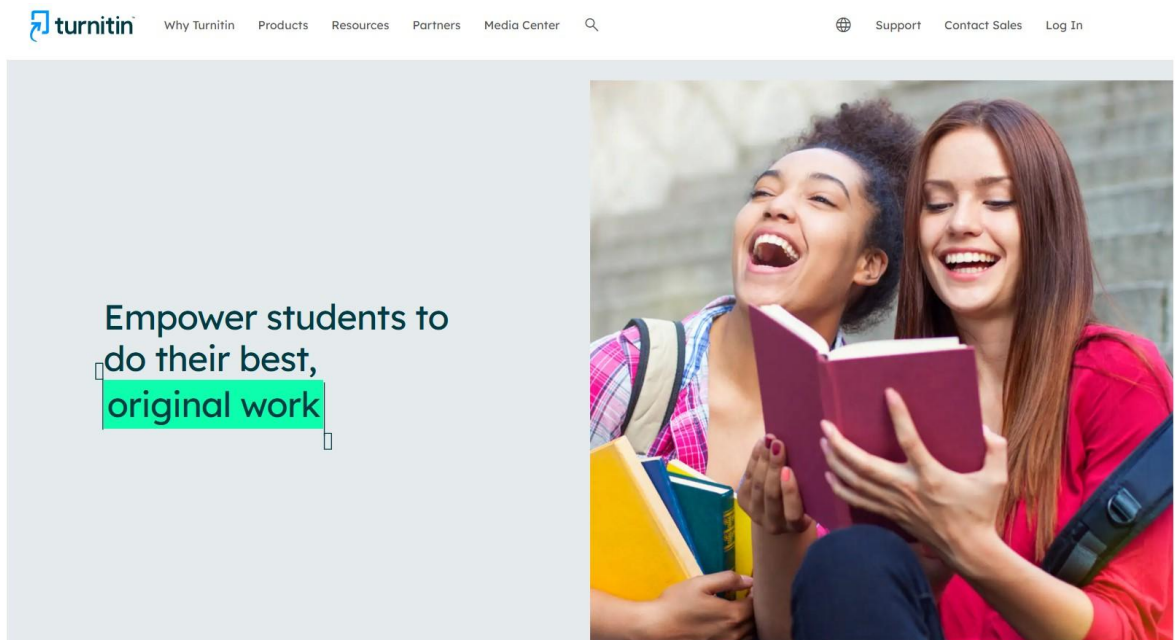




Το υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης: Αναφορά - Παρόμοια Διανομή

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ TURNITIN ΓΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ



Για να μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Turnitin, θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε **ένα λογαριασμό χρήστη**. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να στείλετε ένα e-mail από τον ιδρυματικό σας λογαριασμό, με θέμα «Εγγραφή στο Turnitin», στην υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο από την Πανεπιστημιούπολη στην οποία εργάζεστε (Πανεπιστημιούπολη Σίνδου, Πανεπιστημιούπολη του ΠΑΚΕΔΙΠΣ, Πανεπιστημιούπολη Σερρών, Κιλκίς και Κατερίνης), και όπου θα καταγράψετε το μάθημα/μαθήματα που διδάσκετε, καθώς επίσης και εάν διαθέτετε μαθήματα στο e-learning, προκειμένου να σας αποσταλεί μία πρόσκληση εγγραφής.

Για να δημιουργήσετε κωδικό εισόδου, εισάγετε τη διεύθυνση του ακαδημαϊκού email και συμπληρώνετε το επώνυμό σας με λατινικούς χαρακτήρες για τους χρήστες από την Πανεπιστημιούπολη Σίνδου και την Πανεπιστημιούπολη του ΠΑΚΕΔΙΠΣ και με ελληνικά για όσους είναι από την Πανεπιστημιούπολη Σερρών, Κιλκίς και Κατερίνης.

Για να συνδεθείτε, χρησιμοποιήστε το email σας και τον κωδικό εισόδου (password).



Log in to Turnitin

Email address

sofialib@ihu.gr

Password

.....

Log in



Or



Sign in with Google



Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)

Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Σε περίπτωση που έχετε **ξεχάσει** τον **κωδικό** σας ή έχει λήξει, μπορείτε να κάνετε **ανάκτηση συνθηματικού (password)**.



Log in to Turnitin

Email address

sofialib@ihu.gr|

Password

Log in

Or



Sign in with Google



Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)

Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.



Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile. Click "next" when you are done.

Email Address

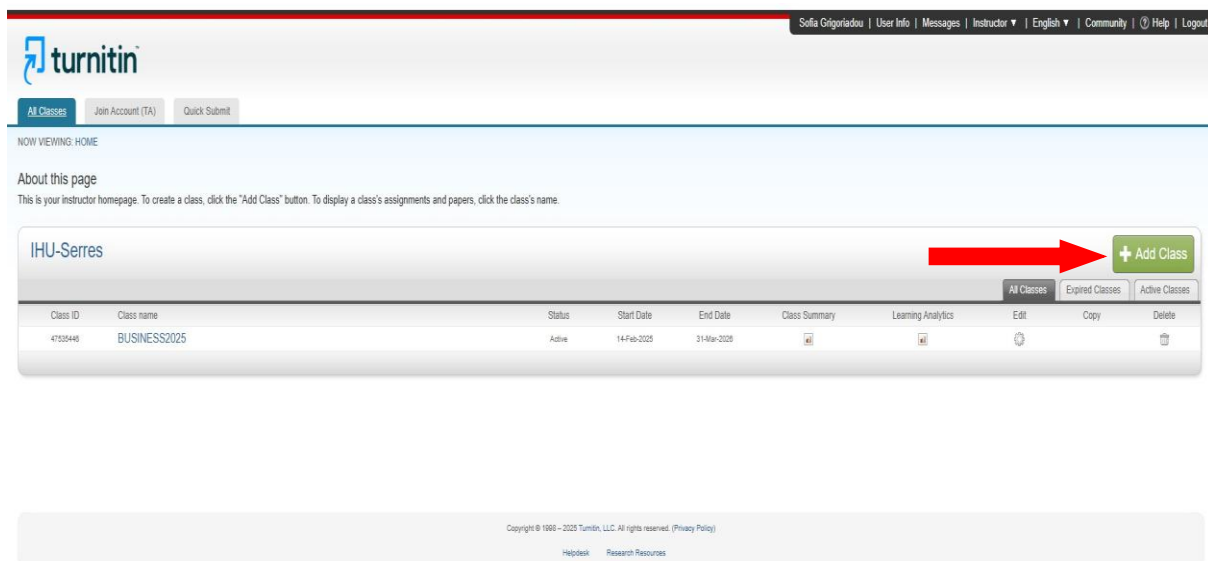
If you do not know the email address for your account...

Ask your instructor (or Turnitin administrator, if you are an instructor) to look up your email address.

NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address - even to you. You MUST get this information from your institution.

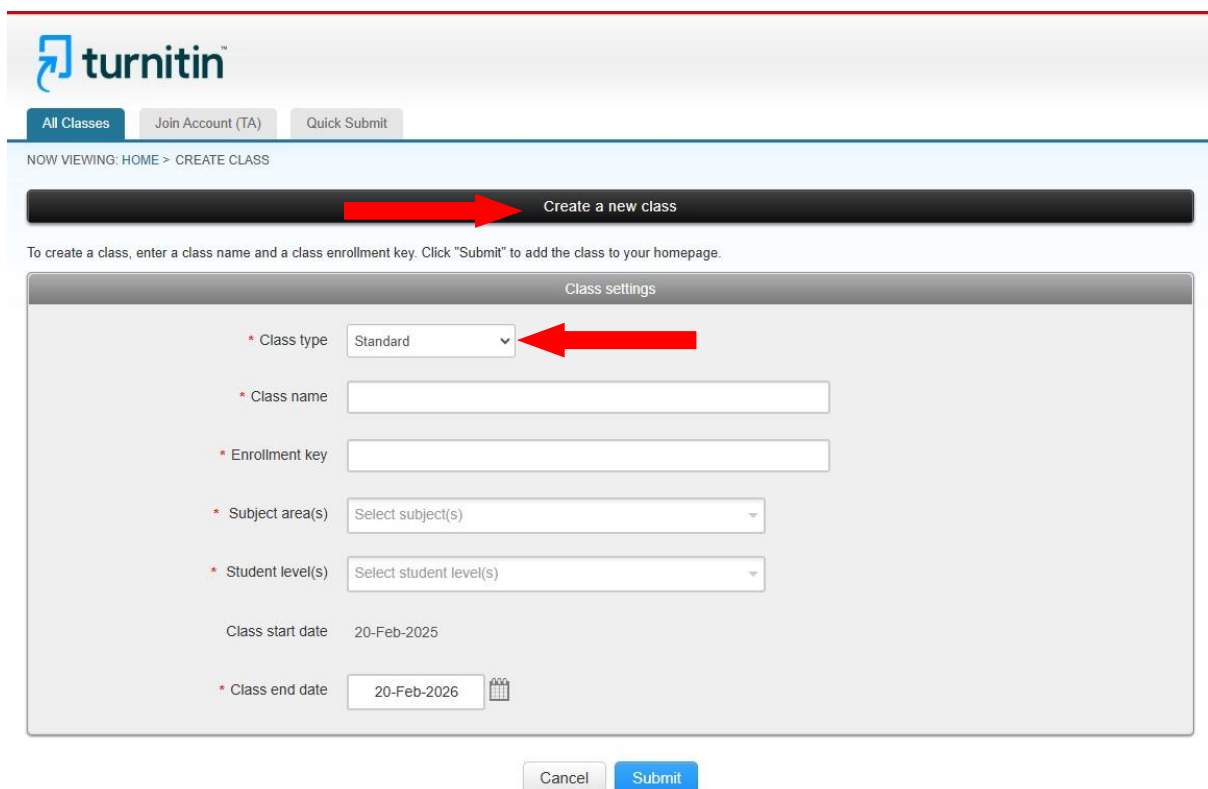
Next

Για την προσθήκη τάξης (μαθήματος), επιλέξτε το κουμπί **Add Class**



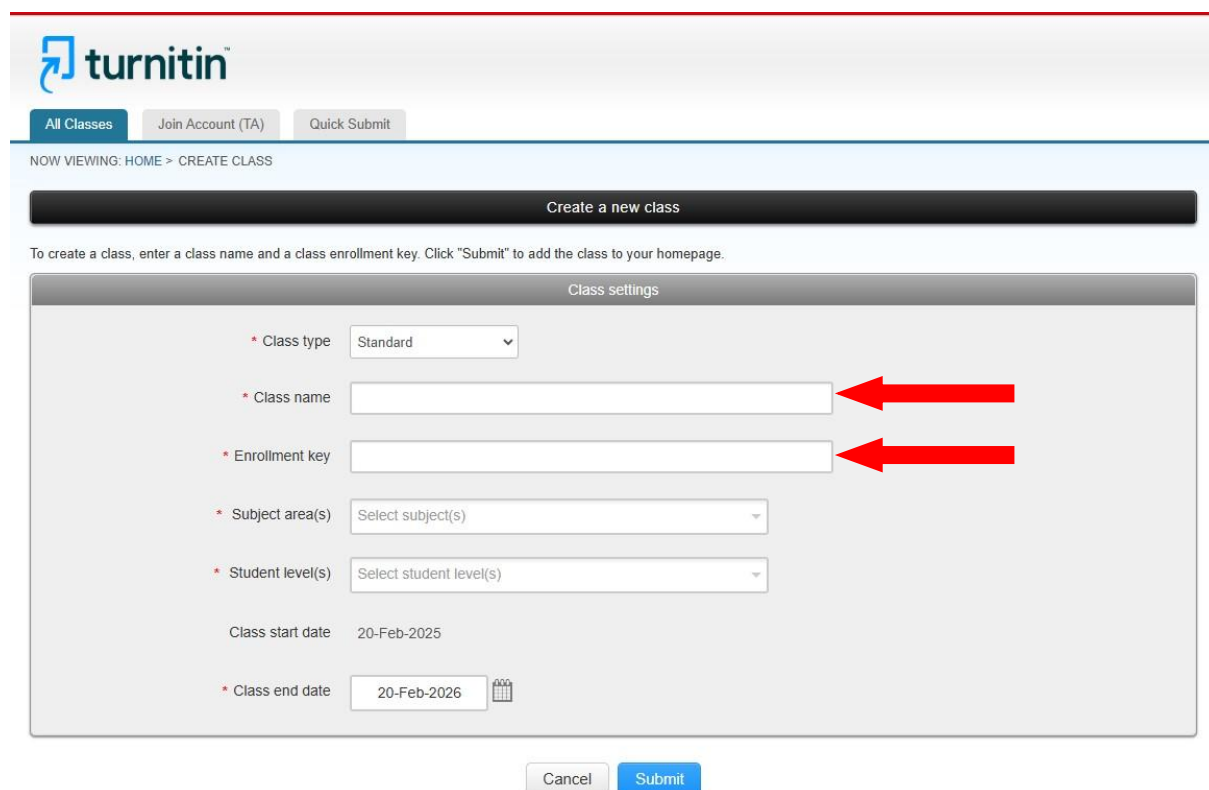
The screenshot shows the Turnitin instructor interface. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo and user information. Below it, there's a section titled "NOW VIEWING: HOME" with a sub-header "About this page". A table lists existing classes, with one class named "IHU-Serres" and ID "47335446". A red arrow points to the "Add Class" button in the top right corner of the table.

και στη συνέχεια πατήστε **Create a New Class**. Στην ενότητα “Class settings” επιλέξτε τον τύπο της εργασίας (**Class type**), ο οποίος συνίσταται να είναι ο απλός τύπος μαθήματος (**Standard**), αφού οι ρυθμίσεις της επιλογής Master, αυξάνουν την πολυπλοκότητα χρήσης και δεν εμπίπτουν στο σκοπό του παρόντος οδηγού χρήσης.



The screenshot shows the "Create a new class" form. A red arrow points to the "Class type" dropdown menu, which is set to "Standard". Other fields include "Class name", "Enrollment key", "Subject area(s)", "Student level(s)", "Class start date" (20-Feb-2025), and "Class end date" (20-Feb-2026). The "Submit" button is at the bottom right.

Εισάγετε το όνομα της τάξης (**Class name**) και τον κωδικό εγγραφής (**Enrollment key**).



turnitin™

All Classes Join Account (TA) Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > CREATE CLASS

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type Standard

* Class name

* Enrollment key

* Subject area(s) Select subject(s)

* Student level(s) Select student level(s)

Class start date 20-Feb-2025

* Class end date 20-Feb-2026

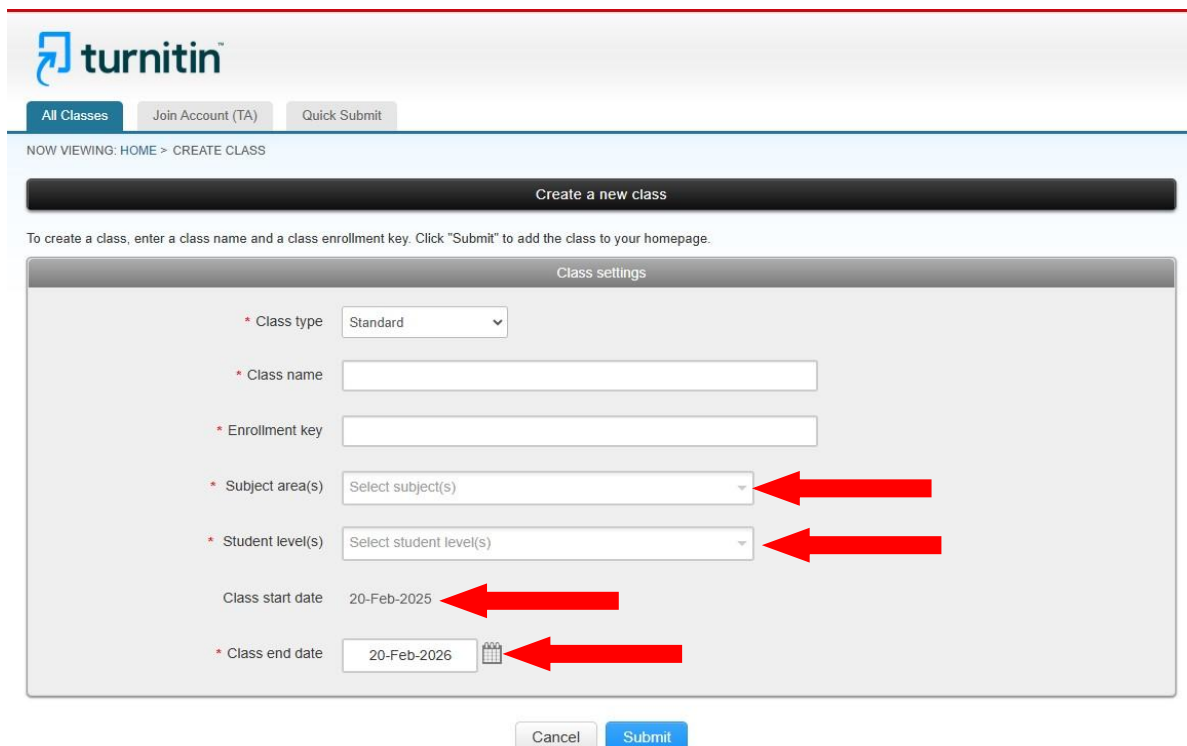
Cancel Submit

Ο κωδικός εγγραφής (**Enrollment key**) είναι υποχρεωτικός και αποτελεί τον κωδικό που οι φοιτητές/ριες πρέπει να χρησιμοποιήσουν για να εγγραφούν στην τάξη σας, σε περίπτωση που η υποβολή εργασιών γίνει από τους ίδιους. Σε περίπτωση που δε γίνει από τους φοιτητές πρέπει και πάλι να συμπληρωθεί, γιατί έχει οριστεί ως υποχρεωτικό πεδίο από τις προδιαγραφές του συστήματος

Εισάγετε κάποιους **θεματικούς όρους [Subject area(s)]**, καθώς και το **επίπεδο του μαθήματος [Student level(s)]**.

Για το **Class end date** ισχύει ό,τι και για το Enrollment key, που αφορά στη δυνατότητα υποβολής εργασίας ή όχι από τους ίδιους τους φοιτητές, οπότε και σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να συμπληρώσετε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης του μαθήματος.

Μετά το τέλος της καταληκτικής ημερομηνίας, οι φοιτητές/τριες δε θα μπορούν πλέον είτε να εγγράφονται είτε να υποβάλλουν τις εργασίες τους. Η προεπιλεγμένη διάρκεια για όλες τις τάξεις είναι οι έξι (6) μήνες.



turnitin™

All Classes Join Account (TA) Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > CREATE CLASS

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type Standard

* Class name

* Enrollment key

* Subject area(s) Select subject(s)

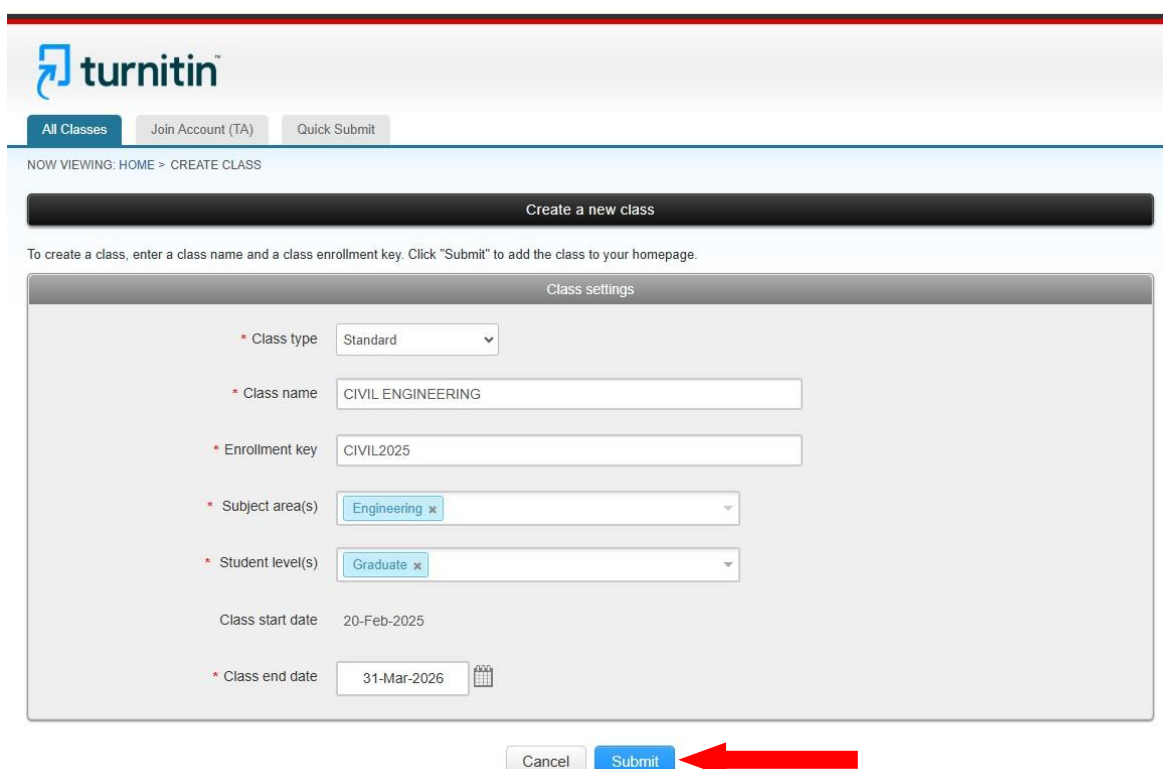
* Student level(s) Select student level(s)

Class start date 20-Feb-2025

* Class end date 20-Feb-2026

Cancel Submit

Αφού πατήσετε το **Submit**



turnitin™

All Classes Join Account (TA) Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > CREATE CLASS

Create a new class

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type Standard

* Class name CIVIL ENGINEERING

* Enrollment key CIVIL2025

* Subject area(s) Engineering x

* Student level(s) Graduate x

Class start date 20-Feb-2025

* Class end date 31-Mar-2026

Cancel Submit

θα εμφανιστεί σε ένα πλαίσιο το **Class ID** και το **Enrollment key**. Πατήστε **Continue**.

Σημείωση: Το **Class ID** σε συνδυασμό με το **Enrollment key** δίνουν τη δυνατότητα σε οποιονδήποτε (ακόμη και σε χρήστες εκτός του Πανεπιστημίου) να δηλώσουν συμμετοχή στην τάξη σας. Γι' αυτό η κοινοποίηση αυτών των πληροφοριών πρέπει να γίνεται με προσοχή και μόνο σε άτομα που πρέπει να έχουν αυτή τη δυνατότητα.

Προσοχή! Το **Enrollment key** δεν είναι συνθηματικό! Δεν αποθηκεύεται με κρυπτογράφηση και είναι ορατό στους διαχειριστές και σε προσωπικό με αυξημένα δικαιώματα ρόλου. Επομένως, δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται σε αυτό το πεδίο προσωπικά συνθηματικά, γενικοί κωδικοί πρόσβασης κ.λπ.

The screenshot shows the Turnitin instructor dashboard. A modal dialog titled "Class created" is centered on the screen. It contains the following text:

Class created

Congratulations! You have just created the new class: CIVIL ENGINEERING

If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment key you have chosen and the unique class ID generated by Turnitin:

Class ID **47610541**

Enrollment key **CIVIL2025**

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.

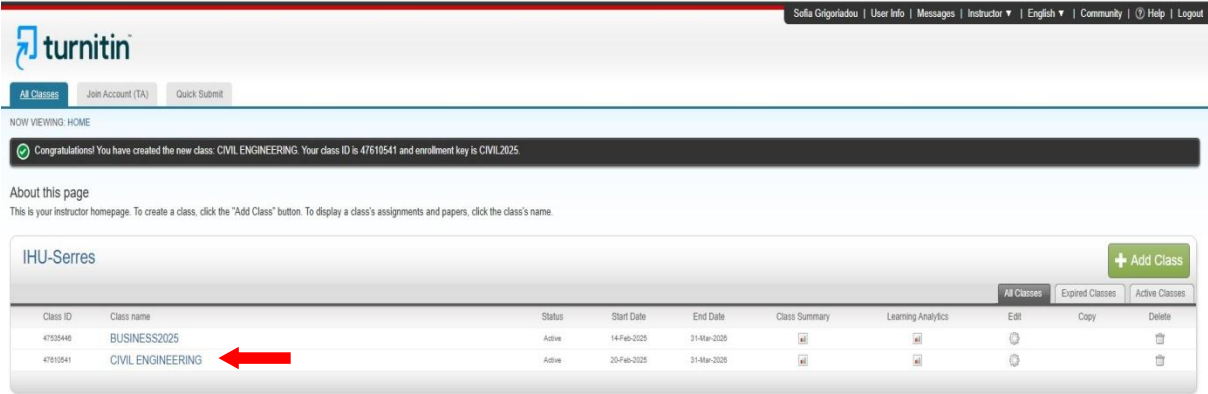
Click the class name to enter the class and get started creating assignments.

At the bottom of the modal is a blue "Continue" button.

Red arrows in the image point to the "Class ID 47610541", the "Enrollment key CIVIL2025", and the "Continue" button.

The background interface shows the Turnitin logo, user information (Sofia Grigoriadou), and a table of classes. The table has columns for Class ID, Class name, and actions (Edit, Copy, Delete). The classes listed are BUSINESS2025 and CIVIL ENGINEERING.

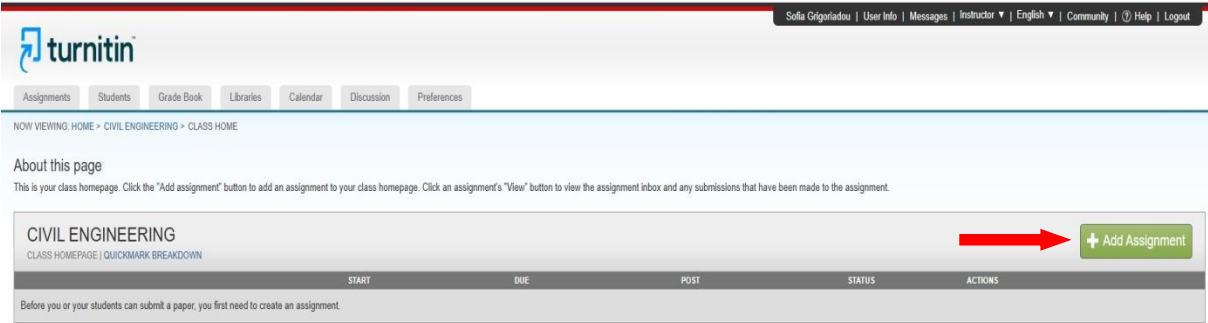
Η **νέα τάξη** (μάθημα) θα εμφανίζεται πλέον στη λίστα τάξεων (μαθημάτων) του λογαριασμού σας.



The screenshot shows the Turnitin instructor interface. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo and links for Sofia Gígoriadiou, User Info, Messages, Instructor, English, Community, Help, and Logout. Below this, there are tabs for 'All Classes', 'Join Account (TA)', and 'Quick Submit'. A message banner states: 'Congratulations! You have created the new class: CIVIL ENGINEERING. Your class ID is 47619541 and enrollment key is CIVIL2025.' Below the message, there's a section 'About this page' explaining the instructor homepage. The main content area shows a table of classes with columns: Class ID, Class name, Status, Start Date, End Date, Class Summary, Learning Analytics, Edit, Copy, and Delete. The table lists two classes: BUSINESS2025 and CIVIL ENGINEERING. A red arrow points to the 'CIVIL ENGINEERING' class name. To the right of the table is a green '+ Add Class' button.

Class ID	Class name	Status	Start Date	End Date	Class Summary	Learning Analytics	Edit	Copy	Delete
47619540	BUSINESS2025	Active	14-Feb-2025	31-Mar-2025					
47619541	CIVIL ENGINEERING	Active	20-Feb-2025	31-Mar-2025					

Για να μπορούν οι φοιτητές να υποβάλλουν μία εργασία εντός κάποιας τάξης (μαθήματος), θα πρέπει να δημιουργήσετε μια εργασία (Assignment), αφού επιλέξετε την τάξη στην οποία θέλετε να ενταχθεί αυτή η εργασία και να πατήσετε το **Add Assignment**.

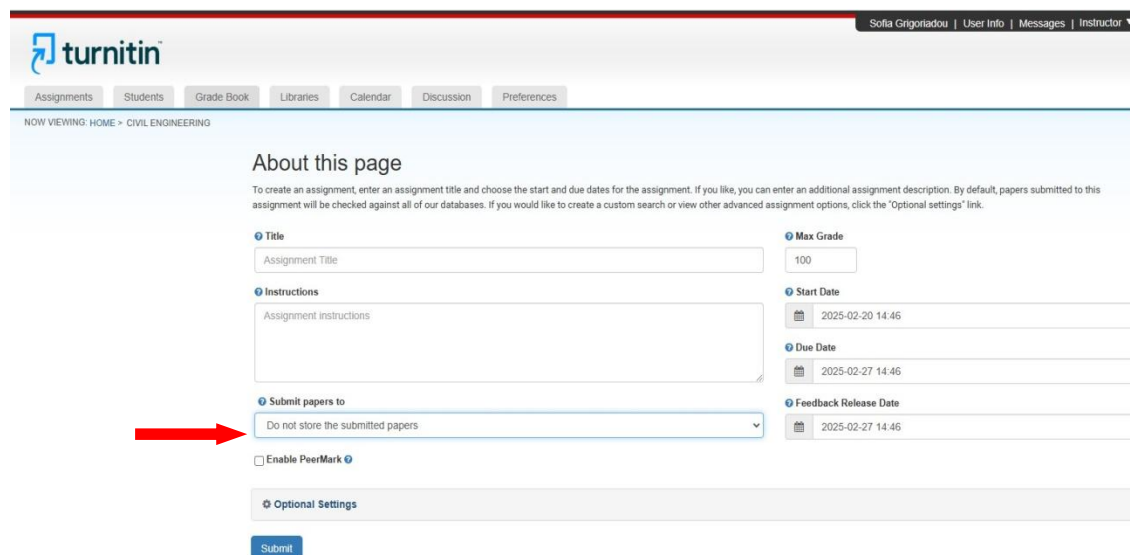


The screenshot shows the Turnitin class homepage for 'CIVIL ENGINEERING'. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo and links for Sofia Gígoriadiou, User Info, Messages, Instructor, English, Community, Help, and Logout. Below this, there are tabs for 'Assignments', 'Students', 'Grade Book', 'Libraries', 'Calendar', 'Discussion', and 'Preferences'. A message banner states: 'About this page This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment.' The main content area shows a section for 'CIVIL ENGINEERING' with a green '+ Add Assignment' button. A red arrow points to this button. Below the button, there's a table with columns: START, DUE, POST, STATUS, and ACTIONS. The table is currently empty.

START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
-------	-----	------	--------	---------

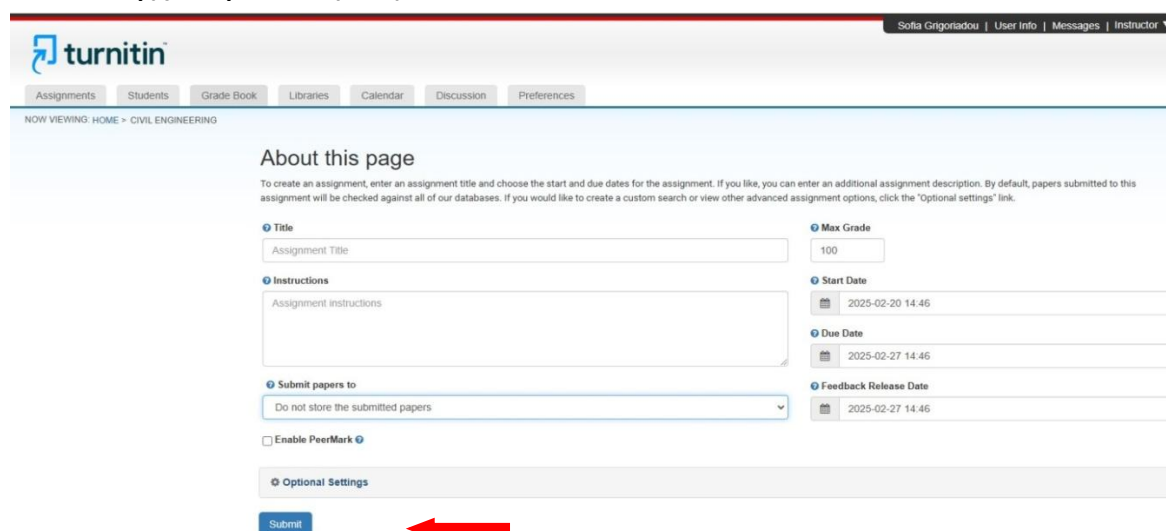
Πληκτρολογήστε **έναν τίτλο** και επιλέξτε **ημερομηνία έναρξης** και **λήξης υποβολής** των εργασιών. Οι ημερομηνίες αφορούν περισσότερο τη χρήση τους από τους φοιτητές, αλλιώς είναι ενδεικτικές κι απλώς είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή τους.

Προσοχή! Η επιλογή **Submit papers to** καθορίζει εάν η εργασία θα αποθηκευτεί ή όχι στη βάση του Turnitin. Συνίσταται να επιλέγετε **Do not store the submitted papers**, ειδικά στην περίπτωση που θέλετε να ελέγξετε δικές σας εργασίες ή πρόκειται για αξιολόγηση άρθρων (peer-review) στα οποία είστε κριτής!



The screenshot shows the Turnitin interface for creating an assignment. The 'Submit papers to' dropdown menu is highlighted with a red arrow. The menu is set to 'Do not store the submitted papers'. Other fields include 'Title', 'Instructions', 'Max Grade', 'Start Date', 'Due Date', and 'Feedback Release Date'. The 'Optional Settings' section is also visible.

Οι επιλογές που υπάρχουν στις **προαιρετικές ρυθμίσεις (Optional settings)**, αφορούν στην περίπτωση που οι εργασίες υποβληθούν από τους ίδιους τους φοιτητές και θέλετε να καθορίσετε κάποιες ρυθμίσεις. Εδώ μπορείτε για παράδειγμα, να επιλέγετε τον τύπο αρχείων που θέλετε να υποβληθούν από τους φοιτητές και να εξαιρέите μια κοινότητα, όπως για παράδειγμα τη βιβλιογραφία, από τον έλεγχο ομοιότητας.



The screenshot shows the Turnitin interface for creating an assignment. The 'Optional Settings' section is expanded, and the 'Submit' button is highlighted with a red arrow. The 'Submit papers to' dropdown menu is still set to 'Do not store the submitted papers'.

Δίπλα σε κάθε επιλογή **υπάρχει ένα ερωτηματικό ?** όπου επεξηγείται στο τι αφορά αυτή η επιλογή.

 **Optional Settings** 

Submission settings

- ☐ Allow submission of any file type  
- ☐ Allow late submissions 
- ☐ Attach a rubric 

Similarity Report

- ☒ Generate Similarity Reports for student submission

Generate reports immediately (students cannot resubmit) 

- ☒ Enable Translated Matching [What languages does Translated Matching support?](#) 
- ☐ Allow students to view Similarity Reports 
- ☐ Exclude bibliographic materials 
- ☐ Exclude quoted materials 
- ☐ Exclude small sources 

Compare against

- ☒ Student paper repository
- ☒ Current and archived web site content
- ☒ Periodicals, journals and publications

Exclude assignment template

Upload or create a template of text to be automatically excluded from the Similarity Report.

Note: Once a submission has been made to the assignment, templates can no longer be added or edited.

Additional settings

- ☐ Save these settings for future use 

Ειδικότερα:

A) στο Submission settings (Ρυθμίσεις Υποβολής):

Επιλέγετε τον τύπο αρχείων που θέλετε να υποβληθούν. Η επιλογή για τον τύπο αρχείου μπορεί να είναι είτε η πρώτη (**Allow submission of any file type**) είτε η δεύτερη (**Allow late submissions**) ή και οι δυο μαζί.

Επιλέγετε το **“Attach a rubric”** εάν επιθυμείτε να δημιουργήσετε έτοιμες ρουμπρίκες, που θα σας βοηθήσουν για την αξιολόγηση της εργασίας των φοιτητών με βάση καθορισμένα κριτήρια και κλίμακες.



B) Στο Similarity Report (Έλεγχος Ομοιότητας):

Αρχικά επιλέγετε οπωσδήποτε το **Generate Similarity Reports for student submission** και **συνίσταται** ως δεύτερη επιλογή (η οποία αφορά μόνο στην περίπτωση που η υποβολή της εργασίας θα γίνει από τους φοιτητές) το **Generate Reports Immediately (students can resubmit until due date)**.

Στη συνέχεια, επιλέγετε που θέλετε να γίνει και που όχι, ο έλεγχος ομοιότητας, όσον αφορά το κείμενο της εργασίας. Μπορεί για παράδειγμα να θέλετε να αποκλείσετε τη **βιβλιογραφία**, ή τα **εκτεταμένα αποσπάσματα αυτούσιου κειμένου** τοποθετημένα σε εισαγωγικά (**quoted materials**) που τυχόν έχουν χρησιμοποιηθεί στην εργασία.

Η εξαίρεση **πηγών με ανεπαρκές περιεχόμενο (Exclude small sources)**, επιτρέπει στον διδάσκοντα να επιλέξει να εξαιρέσει πηγές που δεν έχουν επαρκές περιεχόμενο (κάτι που χαρακτηρίζεται από τον ίδιο τον διδάσκοντα) από τη δημιουργία αναφορών ομοιότητας.

Όταν είναι επιλεγμένη η **εξαίρεση της μηχανικής μετάφρασης (Enable Translated Matching)**, το Turnitin θα δημιουργήσει μία ξεχωριστή αναφορά ομοιότητας που θα βασίζεται στις μεταφράσεις προς τα αγγλικά, εκείνων των κειμένων της εργασίας που δεν είναι στην αγγλική γλώσσα. Με αυτό τον τρόπο, μπορείτε να ελέγξετε εάν μία εργασία έχει μεταφραστεί από ένα αγγλικό κείμενο. Η ενεργοποίηση της συγκεκριμένης ρύθμισης είναι πιθανό να προκαλέσει κάποια καθυστέρηση στην παραγωγή της αναφοράς.

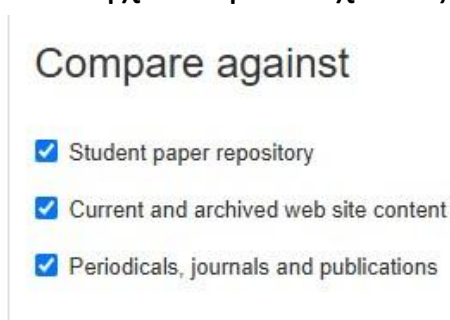
Τέλος, ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα με τη ρύθμιση της επιλογής **Πρόσβαση φοιτητών στις αναφορές ομοιότητας (Allow students to see Similarity Reports)**, να επιλέξει εάν οι φοιτητές μπορούν να δουν ή όχι τις αναφορές ομοιότητας για την εργασία τους.

Similarity Report

- ☒ Generate Similarity Reports for student submission
- Generate reports immediately (students can resubmit until due date): All 
- ☒ Enable Translated Matching [What languages does Translated Matching support?](#) 
- ☐ Allow students to view Similarity Reports 
- ☒ Exclude bibliographic materials 
- ☐ Exclude quoted materials 
- ☐ Exclude small sources 

Γ) Στο **Compare against** (Πηγές ελέγχου):

Επιλέγεται πού θέλετε να γίνει η σύγκριση για τον εντοπισμό πιθανής λογοκλοπής στο περιεχόμενο των εργασιών που υποβάλλονται. Μπορείτε για παράδειγμα όταν ελέγχετε επιστημονικές και ερευνητικές εργασίες, να αποκλείσετε το περιεχόμενο εργασιών φοιτητών, ή να αποκλείσετε το περιεχόμενο περιοδικών εκδοτικών οίκων, όταν ελέγχετε προπτυχιακές εργασίες.

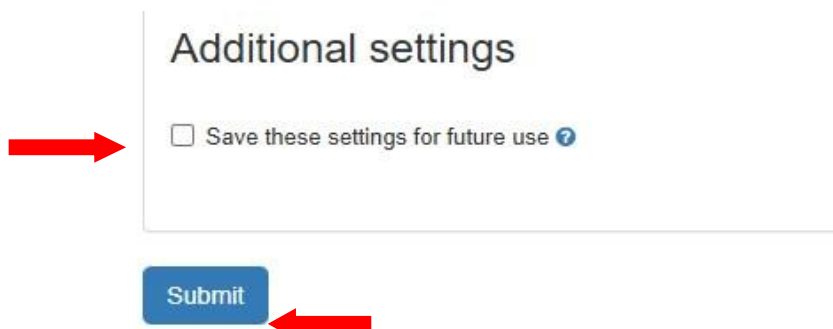


Compare against

- ☒ Student paper repository
- ☒ Current and archived web site content
- ☒ Periodicals, journals and publications

Additional settings:

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αποθηκεύσετε αυτές τις επιλογές για τις επόμενες εργασίες σας, επιλέγεται το **Save these settings for future use**.



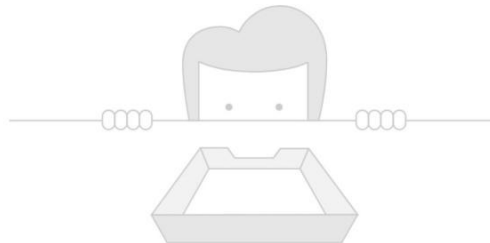
Additional settings

☐ Save these settings for future use ?

Submit

Για να ολοκληρωθεί η εργασία πατήστε το **Submit**

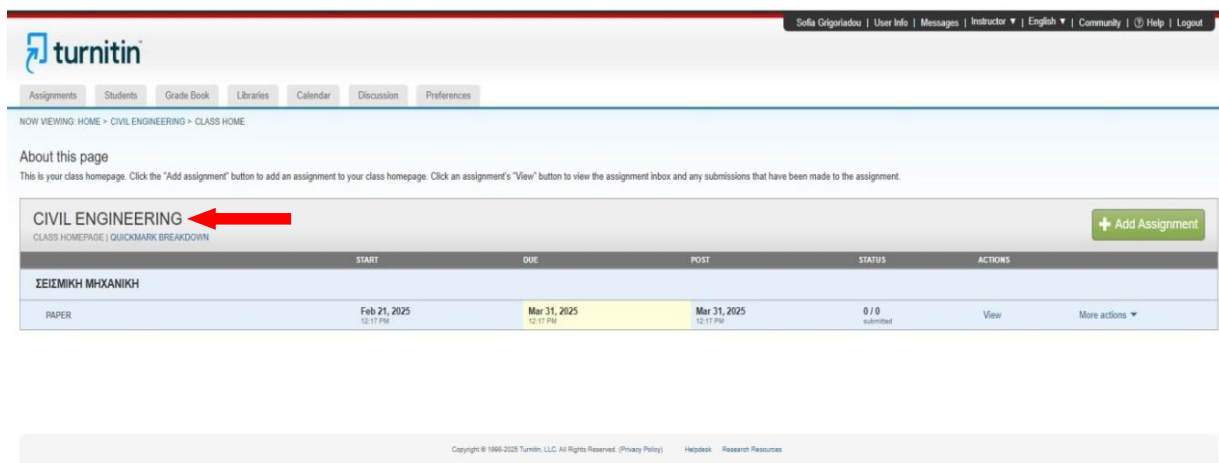
και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη



ΓΙΑ ΝΑ ΑΝΕΒΑΣΕΤΕ ΜΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΟΜΟΙΟΤΗΤΑΣ:

Α) σε περίπτωση που έχει ανεβάσει ο/η φοιτητής/τρια την εργασία στο Turnitin,

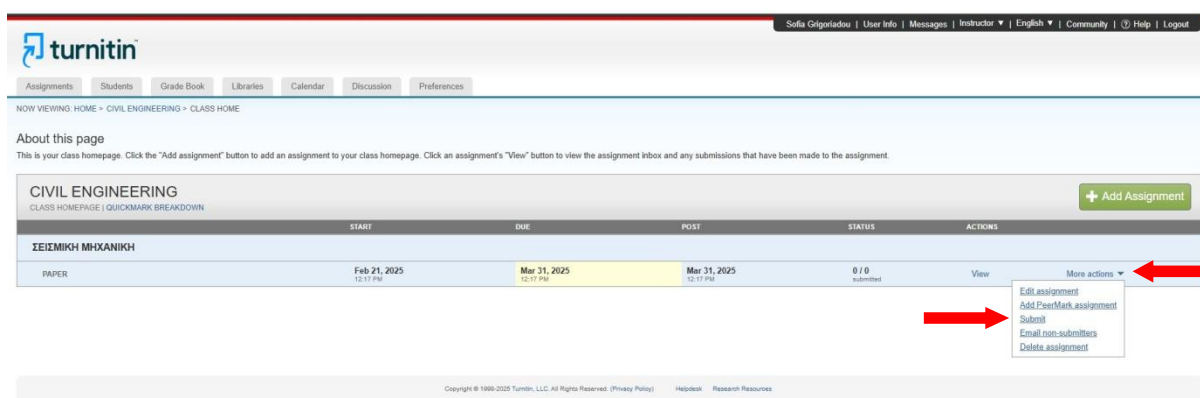
επιλέγετε το **νέο Assignment** που δημιουργήσατε,



The screenshot shows the Turnitin interface for a class named 'CIVIL ENGINEERING'. The header 'CIVIL ENGINEERING' is highlighted with a red arrow. Below the header, there is a table with columns: START, DUE, POST, STATUS, and ACTIONS. The table contains one row for 'PAPER' with a due date of 'Mar 31, 2025' and a status of '0 / 0 submitted'. A red arrow points to the 'More actions' link in the ACTIONS column.

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
PAPER	Feb 21, 2025 12:17 PM	Mar 31, 2025 12:17 PM	Mar 31, 2025 12:17 PM	0 / 0 submitted	View More actions

μεταβαίνετε στο **More actions** και πατάτε το **Submit**.



The screenshot shows the Turnitin interface for a class named 'CIVIL ENGINEERING'. The header 'CIVIL ENGINEERING' is highlighted with a red arrow. Below the header, there is a table with columns: START, DUE, POST, STATUS, and ACTIONS. The table contains one row for 'PAPER' with a due date of 'Mar 31, 2025' and a status of '0 / 0 submitted'. A red arrow points to the 'More actions' link in the ACTIONS column. A dropdown menu is open, showing options: Edit assignment, Add PeerMark assignment, Submit, Email non-submitters, and Delete assignment. A red arrow points to the 'Submit' option.

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
PAPER	Feb 21, 2025 12:17 PM	Mar 31, 2025 12:17 PM	Mar 31, 2025 12:17 PM	0 / 0 submitted	View More actions

- Edit assignment
- Add PeerMark assignment
- Submit
- Email non-submitters
- Delete assignment

Επιλέξτε από το αναπτυσσόμενο μενού το όνομα του/της φοιτητή/τριας, πληκτρολογήστε τον τίτλο της εργασίας και επιλέξτε από που θα εντοπίσετε το αρχείο που θέλετε να ελέγξετε

NOW VIEWING: HOME > CIVIL ENGINEERING > ΣΕΙΣΜΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ

Submit: **Single File Upload** STEP ● ○ ○

Author

Select student...
Select student...
Sofia Grigoriadou (sofialib@ihu.gr)

Last name

Submission title

The file you are submitting will not be added to any repository.

What can I submit?

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer
Choose from Dropbox
Choose from Google Drive

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

και πατήστε το **Upload**.

Πατήστε το **Confirm**, για να επιβεβαιώσετε ότι είναι αυτό το αρχείο για το οποίο θέλετε να πραγματοποιήσετε τον έλεγχο ομοιότητας.

NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

Submit: **Single File Upload** STEP ● ● ●

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author: Sofia Grigoriadou

Assignment title: Quick Submit

Submission title: Total Quality Management

File name: abstract.docx

File size: 13.07K

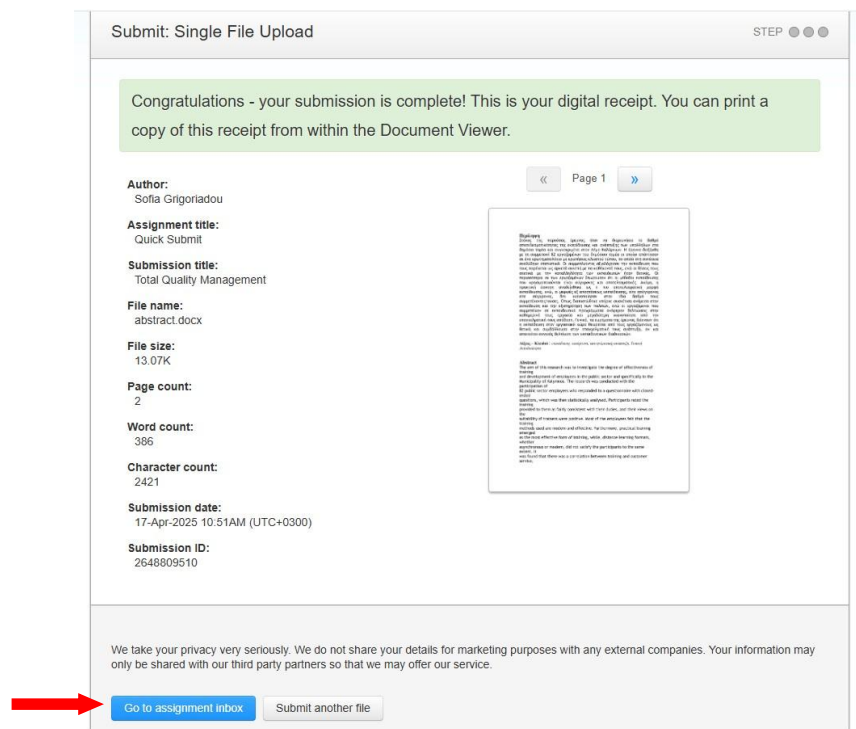
Page count: 2

Word count: 386

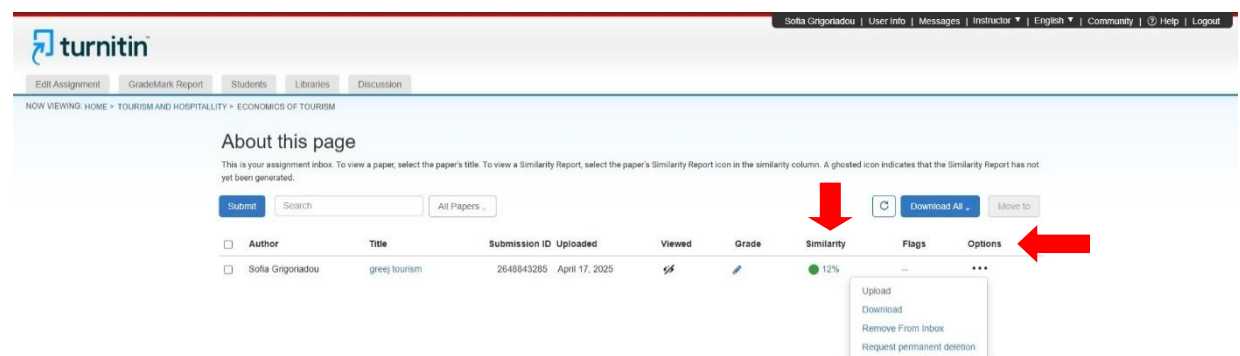
Character count: 2421

Confirm Cancel

Αφού σας επιβεβαιώσει ότι ολοκληρώθηκε η υποβολή, τότε πατήστε το **Go to assignment inbox**.



Στη συνέχεια, σας εμφανίζει στη στήλη **Similarity** σε ποσοστό το αποτέλεσμα του ελέγχου ομοιότητας. **Πατώντας επάνω** μπορείτε να δείτε με λεπτομέρειες **το αποτέλεσμα του ελέγχου**, ενώ από την επιλογή **Options**, μπορείτε να κατεβάσετε το αρχείο της εργασίας (**Download**), να το αφαιρέσετε από το χώρο εργασίας σας (**Remove from Inbox**) ή να ζητήσετε να διαγραφεί (**Request permanent deletion**).



B) σε περίπτωση που δεν έχει ανεβάσει ο/η φοιτητής/τρια την εργασία στο Turnitin,

θα πρέπει να ενεργοποιήσετε το **κουμπί Quick Submission**. Για να γίνει αυτό, πατήστε στο όνομά σας και επιλέξτε **Yes** στο **Activate quick submit** στα δεξιά.

About this page
This is your user profile. Use the form below to make changes to your personal information or user preferences. When you are done making changes, confirm your password and click submit.

User Information

User name

sofiaib@ihu.gr

Change your email

Change your password

Secret question

What song did you have your first slow dance to?

Question answer

Last name

Grigoriadou

First name

Sofia

Display names as

☒ First name (Space) Last name (example: John Smith)
☐ Last name (Space) First name (example: Smith John)
☐ Last name (No space) First name (example: SmithJohn)

Account Settings

Default user type

Instructor

Default submission type

Single file upload

Activate quick submit

Yes

Items per page

25

File download format

Let me choose each time

Show page info

Yes

Send me email updates

Yes

Use class homepage link

No

Link URL

Link name

Submit

Στην κεντρική σελίδα έχει προστεθεί το κουμπί **Quick Submit**, όπου μπορείτε να ρυθμίσετε τον τρόπο αντιπαραβολής.

turnitin

All Classes | Join Account (TA) | **Quick Submit**

NOW VIEWING HOME > TEST-TEST_ERSASIA

Your user information has been saved.

About this page
This is your user profile. Use the form below to make changes to your personal information or user preferences. When you are done making changes, confirm your password and click submit.

User Information

User name

sofiaib@ihu.gr

Change your email

Change your password

Secret question

What song did you have your first slow dance to?

Question answer

Last name

Grigoriadou

First name

Sofia

Display names as

☒ First name (Space) Last name (example: John Smith)
☐ Last name (Space) First name (example: Smith John)
☐ Last name (No space) First name (example: SmithJohn)

Account Settings

Default user type

Instructor

Default submission type

Single file upload

Activate quick submit

Yes

Items per page

25

File download format

Let me choose each time

Show page info

Yes

Send me email updates

Yes

Use class homepage link

No

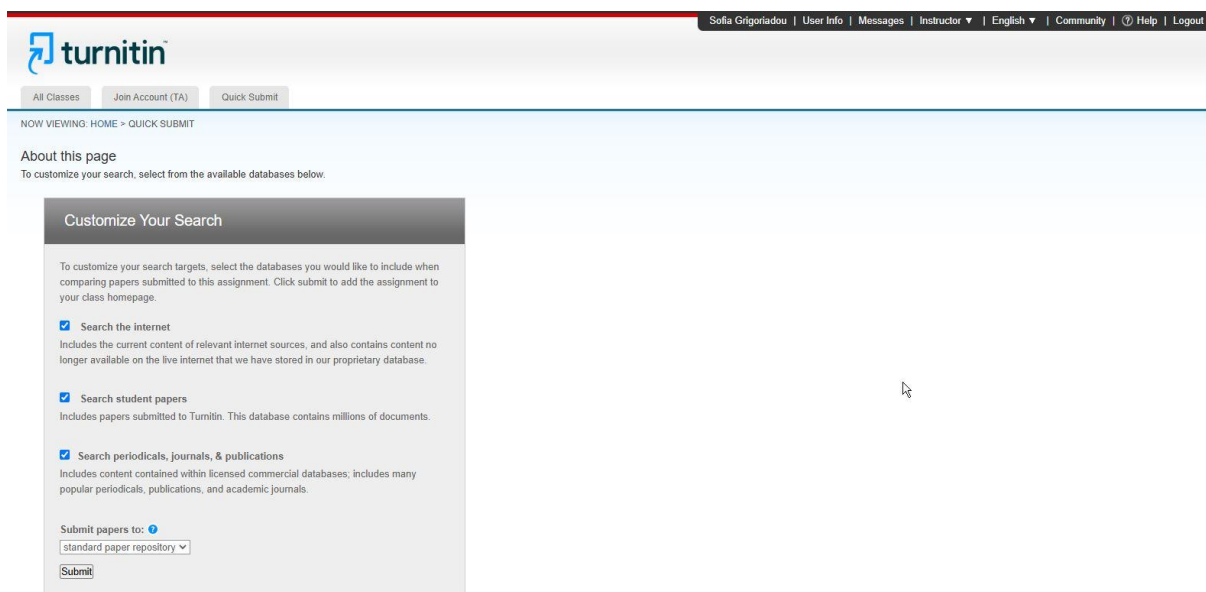
Link URL

Link name

Submit

Αρχικά, επιλέγετε που θέλετε να γίνει και που όχι, ο έλεγχος ομοιότητας, όσον αφορά το κείμενο της εργασίας.

Επισημαίνεται ότι: α) εάν δε θέλετε να παραμείνει το έγγραφο στη βάση, επιλέγετε το No Repository και β) με την επιλογή του Quick Submit, δεν ανιχνεύεται, πλέον, πιθανή λογοκλοπή σε μεταφρασμένο κείμενο (από τα αγγλικά προς τα ελληνικά).



turnitin

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages | Instructor | English | Community | Help | Logout

All Classes | Join Account (TA) | Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

About this page
To customize your search, select from the available databases below.

Customize Your Search

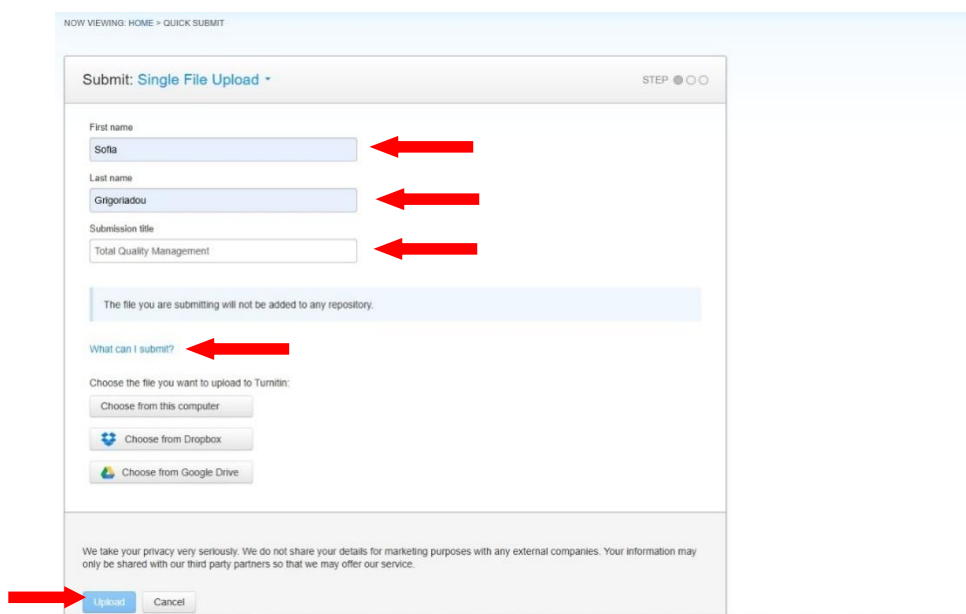
To customize your search targets, select the databases you would like to include when comparing papers submitted to this assignment. Click submit to add the assignment to your class homepage.

- ☒ Search the internet
Includes the current content of relevant internet sources, and also contains content no longer available on the live internet that we have stored in our proprietary database.
- ☒ Search student papers
Includes papers submitted to Turnitin. This database contains millions of documents.
- ☒ Search periodicals, journals, & publications
Includes content contained within licensed commercial databases; includes many popular periodicals, publications, and academic journals.

Submit papers to: standard paper repository

Submit

Στη συνέχεια, αφού γράψετε τα στοιχεία του φοιτητή, τον τίτλο της εργασίας και επιλέξετε από που θα εντοπίσετε το αρχείο που θέλετε να ελέγξετε, πατήστε το **Upload**.



NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

Submit: Single File Upload

STEP 1

First name
Sofia

Last name
Grigoriadou

Submission title
Total Quality Management

The file you are submitting will not be added to any repository.

What can I submit?

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer

Choose from Dropbox

Choose from Google Drive

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Upload Cancel

Αφού επιλέξετε το αρχείο, πατήστε πάλι το **Upload**

Submit: **Single File Upload** STEP ● ○ ○

First name
Sofia

Last name
Grigoriadou

Submission title
New Business

The file you are submitting will not be added to any repository.

What can I submit?

abstract.docx Clear file

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Upload Cancel

Πατήστε το **Confirm** για να επιβεβαιώσετε ότι είναι αυτό το αρχείο για το οποίο θέλετε να πραγματοποιήσετε τον έλεγχο ομοιότητας.

Submit: **Single File Upload** STEP ● ● ○

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author:
Sofia Grigoriadou

Assignment title:
Quick Submit

Submission title:
Total Quality Management

File name:
abstract.docx

File size:
13.07K

Page count:
2

Word count:
386

Character count:
2421

« Page 1 »

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Confirm Cancel

Αφού σας επιβεβαιώσει ότι ολοκληρώθηκε η υποβολή τότε πατήστε το **Go to assignment inbox**.

Submit: Single File Upload

STEP ●●●

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

Author:
Sofia Grigoriadou

Assignment title:
Quick Submit

Submission title:
Total Quality Management

File name:
abstract.docx

File size:
13.07K

Page count:
2

Word count:
386

Character count:
2421

Submission date:
17-Apr-2025 10:51AM (UTC+0300)

Submission ID:
2648809510

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

[Go to assignment inbox](#)
[Submit another file](#)

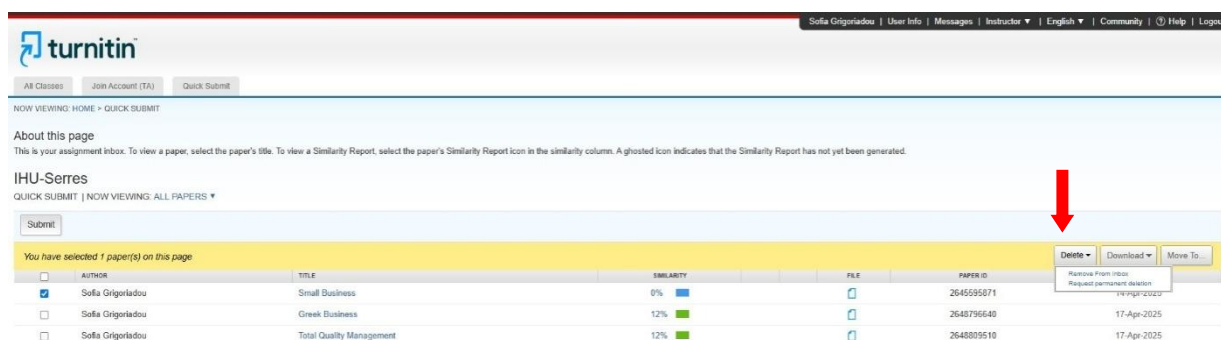
Στη συνέχεια, σας εμφανίζει στη στήλη **Similarity** σε ποσοστό το αποτέλεσμα του ελέγχου ομοιότητας. **Πατώντας επάνω** μπορείτε να δείτε με λεπτομέρειες το αποτέλεσμα του ελέγχου, ενώ από το **File** μπορείτε να κατεβάσετε το αρχείο της εργασίας.

turnitin							
Sofia Grigoriadou User Info Messages Instructor English Community Help Logout							
All Classes Join Account (TA) Quick Submit							
NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT							
About this page This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.							
IHU-Serres							
QUICK SUBMIT NOW VIEWING: ALL PAPERS *							
Submit							
☐	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE	
☐	Sofia Grigoriadou	Small Business	0%		2645595871	16-Apr-2025	
☐	Sofia Grigoriadou	Greek Business	12%		2648796540	17-Apr-2025	
☐	Sofia Grigoriadou	Total Quality Management	12%		2648809510	17-Apr-2025	

Copyright © 1998 - 2025 Turnitin, LLC. All rights reserved. (Privacy Policy)

[Helpdesk](#)
[Research Resources](#)

Για οριστική διαγραφή ενός αρχείου, μεταβαίνετε στο Assignment και πατήστε Delete και Request permanent deletion.



turnitin

All Classes | Join Account (TA) | Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

About this page
This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

IHU-Serres
QUICK SUBMIT | NOW VIEWING: ALL PAPERS *

Submit

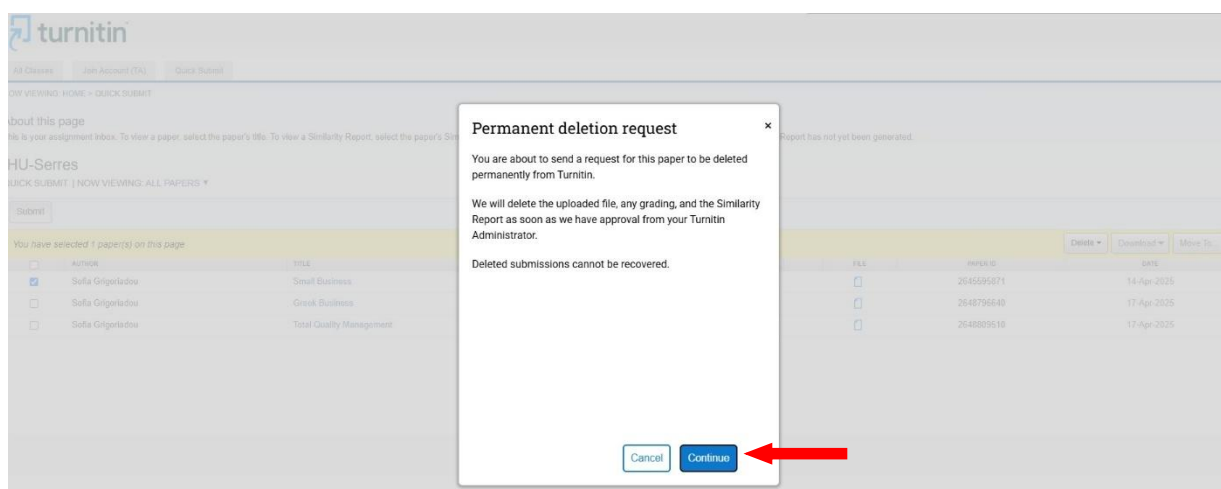
You have selected 1 paper(s) on this page

☐	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
☒	Sofia Grigoriadou	Small Business	0%		2645595871	14-Apr-2025
☐	Sofia Grigoriadou	Greek Business	12%		2648796640	17-Apr-2025
☐	Sofia Grigoriadou	Total Quality Management	12%		2648809510	17-Apr-2025

Delete | Download | Move To

Remove From Inbox
Request permanent deletion

Θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο που σας ενημερώνει για τη διαδικασία οριστικής διαγραφής. Επιλέξτε Continue.



turnitin

All Classes | Join Account (TA) | Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

About this page
This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

IHU-Serres
QUICK SUBMIT | NOW VIEWING: ALL PAPERS *

Submit

You have selected 1 paper(s) on this page

☐	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
☒	Sofia Grigoriadou	Small Business	0%		2645595871	14-Apr-2025
☐	Sofia Grigoriadou	Greek Business	12%		2648796640	17-Apr-2025
☐	Sofia Grigoriadou	Total Quality Management	12%		2648809510	17-Apr-2025

Delete | Download | Move To

Remove From Inbox
Request permanent deletion

Permanent deletion request

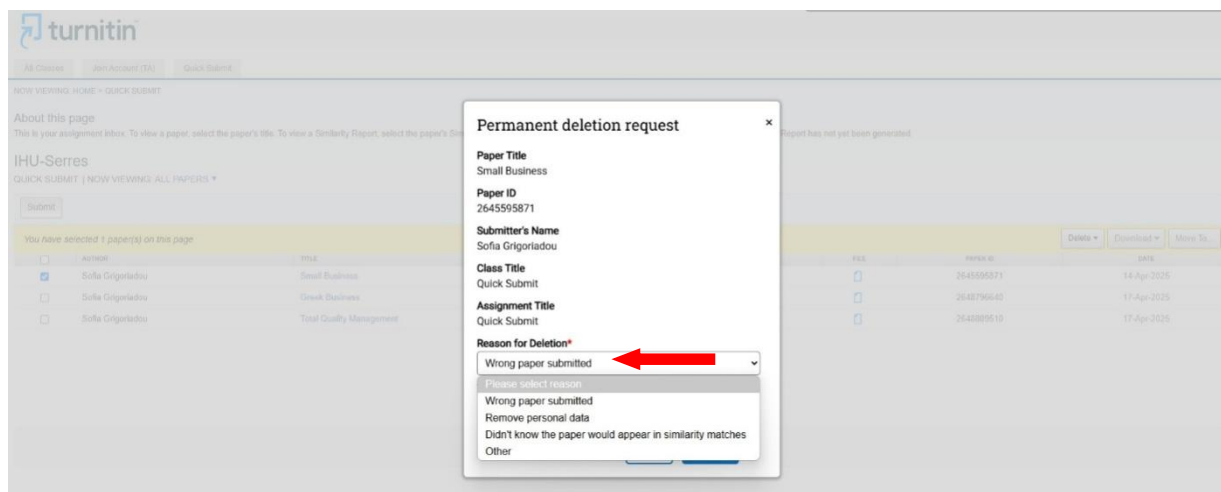
You are about to send a request for this paper to be deleted permanently from Turnitin.

We will delete the uploaded file, any grading, and the Similarity Report as soon as we have approval from your Turnitin Administrator.

Deleted submissions cannot be recovered.

Cancel | **Continue**

Επιλέγεται το λόγο που το επιθυμείτε αυτό (Reason for deletion) και



turnitin

All Classes | Join Account (TA) | Quick Submit

NOW VIEWING: HOME > QUICK SUBMIT

About this page
This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's Similarity Report icon in the similarity column. A ghosted icon indicates that the Similarity Report has not yet been generated.

IHU-Serres
QUICK SUBMIT | NOW VIEWING: ALL PAPERS *

Submit

You have selected 1 paper(s) on this page

☐	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
☒	Sofia Grigoriadou	Small Business	0%		2645595871	14-Apr-2025
☐	Sofia Grigoriadou	Greek Business	12%		2648796640	17-Apr-2025
☐	Sofia Grigoriadou	Total Quality Management	12%		2648809510	17-Apr-2025

Delete | Download | Move To

Remove From Inbox
Request permanent deletion

Permanent deletion request

Paper Title
Small Business

Paper ID
2645595871

Submitter's Name
Sofia Grigoriadou

Class Title
Quick Submit

Assignment Title
Quick Submit

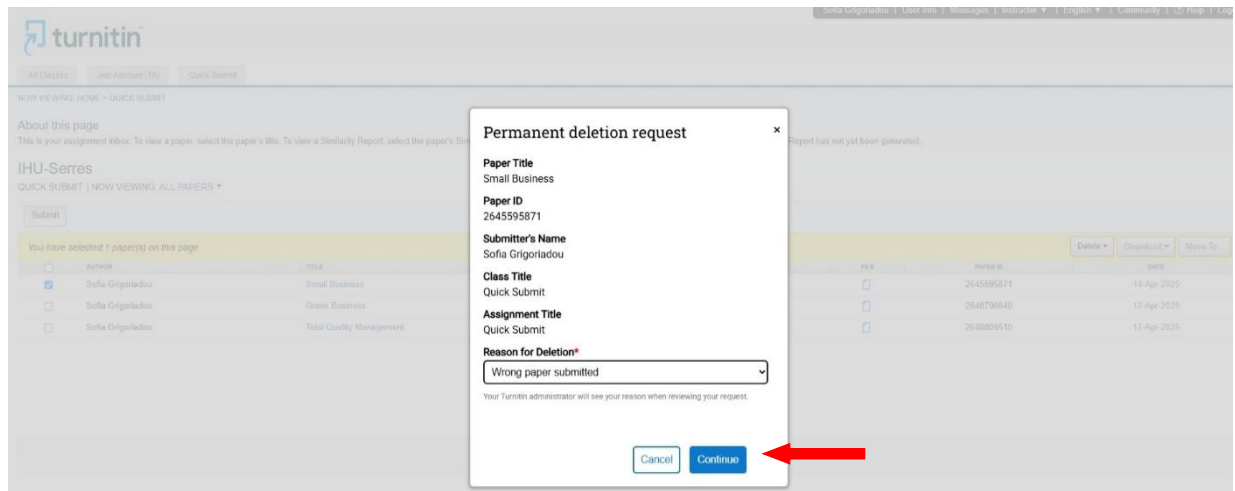
Reason for Deletion*
Wrong paper submitted

Please select reason

- Wrong paper submitted
- Remove personal data
- Didn't know the paper would appear in similarity matches
- Other

Cancel | **Continue**

Πατήστε το **Continue**



turnitin

Now Viewing: HOME + QUICK SUBMIT

About this page
This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's title.

IHU-Serres
QUICK SUBMIT | NOW VIEWING ALL PAPERS +

Submit

You have selected 1 paper(s) on this page

	Author	Title
☒	Sofia Grigoriadou	Small Business
☐	Sofia Grigoriadou	Greek Business
☐	Sofia Grigoriadou	Total Quality Management

Permanent deletion request

Paper Title
Small Business

Paper ID
2645595871

Submitter's Name
Sofia Grigoriadou

Class Title
Quick Submit

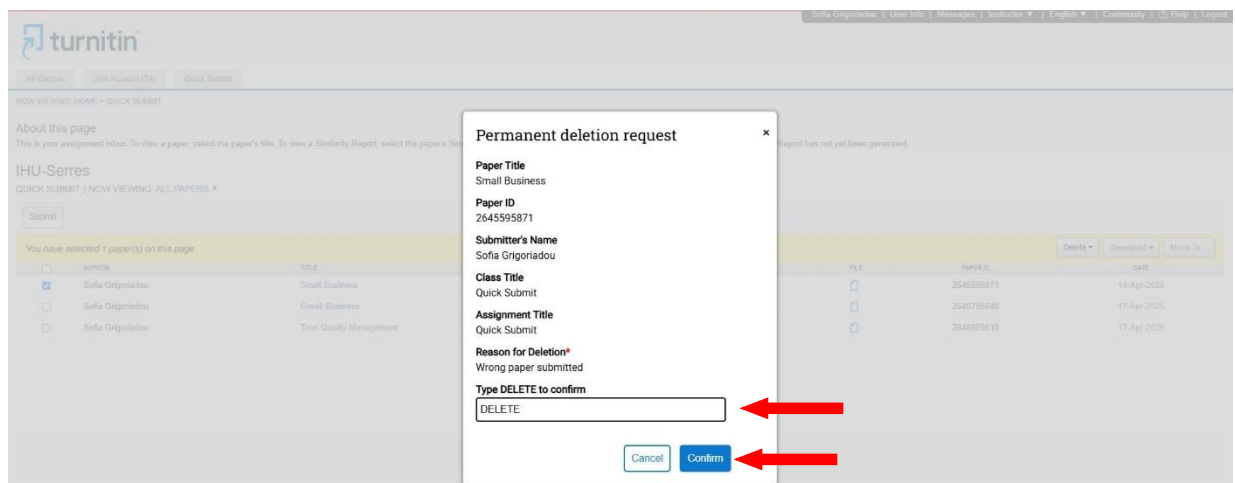
Assignment Title
Quick Submit

Reason for Deletion*
Wrong paper submitted

Your Turnitin administrator will see your reason when reviewing your request.

Cancel Continue

Στην επόμενη οθόνη σας ζητάει να πληκτρολογήσετε τη λέξη **DELETE** και πατήστε **Confirm**.



turnitin

Now Viewing: HOME + QUICK SUBMIT

About this page
This is your assignment inbox. To view a paper, select the paper's title. To view a Similarity Report, select the paper's title.

IHU-Serres
QUICK SUBMIT | NOW VIEWING ALL PAPERS +

Submit

You have selected 1 paper(s) on this page

	Author	Title
☒	Sofia Grigoriadou	Small Business
☐	Sofia Grigoriadou	Greek Business
☐	Sofia Grigoriadou	Total Quality Management

Permanent deletion request

Paper Title
Small Business

Paper ID
2645595871

Submitter's Name
Sofia Grigoriadou

Class Title
Quick Submit

Assignment Title
Quick Submit

Reason for Deletion*
Wrong paper submitted

Type DELETE to confirm
DELETE

Cancel Confirm

Η διαδικασία αίτησης έχει ολοκληρωθεί και θα λάβετε ένα αντίγραφο στο email σας.

Επισημάνσεις:

- ✓ Τα αρχεία που βρίσκονται σε εκκρεμότητα προς διαγραφή, συνεχίζουν να εμφανίζονται.
- ✓ Το αρχείο θα διαγραφεί από τους διαχειριστές με την ολοκλήρωση της αίτησης.
- ✓ Σε περίπτωση που διαγράψατε λανθασμένα ένα αρχείο, μπορείτε να ζητήσετε την επαναφορά του εντός 30 ημερών.
- ✓ Σημειώνεται ότι η επιλογή **Remove from Inbox**, δε διαγράφει το αρχείο από τη βάση, αλλά το αφαιρεί από το χώρο εργασίας σας.
- ✓ Η διαγραφή δεν είναι διαθέσιμη μέσα από το **e Class**, παρά μόνο από το Turnitin.

Για τυχόν ερωτήματα μπορείτε να επικοινωνείτε:

α) Τα μέλη της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου και του ΠΑΚΕΔΙΠΣ, με την υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο, κ. Κατερίνα Κατσαούνη, Τηλ.: 2310 807566 -561, e-mail: akatsaouni@ihu.gr

β) Τα μέλη της Πανεπιστημιούπολης Σερρών, Κιλκίς και Κατερίνης, με την υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο, κ. Σοφία Γρηγοριάδου, Τηλ.: 23210 49177, e-mail: sofialib@ihu.gr