



Οδηγός χρήσης Turnitin & Turnitin Draft Coach

Επιμέλεια: Σοφία Πρ. Γρηγοριάδου

2025



Το υλικό διατίθεται με τους όρους της άδειας χρήσης: Αναφορά - Παρόμοια Διανομή

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ TURNITIN ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Για να δημιουργήσετε **λογαριασμό** στο Turnitin επιλέξτε **New user**



Log in to Turnitin

Email address

Password

Log in

Or



Sign in with Google



Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)

Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)



[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

και στη συνέχεια **Student**



Create a User Profile

All users must have a user profile to use the service. Please select how you will be using Turnitin:

Student 
Teaching Assistant
Instructor

Existing user?

If you've used the service before, there is no requirement to create a new user profile. Log in [here](#) with your old credentials.

Για την εγγραφή σας απαιτούνται δύο στοιχεία τα οποία πρέπει να ζητήσετε από τον διδάσκων ή τη διδάσκουσα: **α) τον κωδικό του μαθήματος (Class ID)** και **β) τον κωδικό εγγραφής (Enrollment key)**.



Create a New Student Profile

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment key

User Information

Your first name

Your last name

Display names as

☐ First name (Space) Last name (example: John Smith)

Αφού συμπληρώσετε αυτά τα στοιχεία και το **ονοματεπώνυμό σας**, στα ελληνικά για τους χρήστες από Πανεπιστημιούπολη Σερρών, Κιλκίς και Κατερίνης και με λατινικούς χαρακτήρες γι' αυτούς που είναι από την Πανεπιστημιούπολη Σίνδου και την Πανεπιστημιούπολη του ΠΑΚΕΔΙΠΣ, στη συνέχεια γράψτε το **ιδρυματικό σας email** και ορίστε έναν **κωδικό πρόσβασης**.

☐ Last name (Space) First name (example: Smith John)

☐ Last name(No space)First name (example: SmithJohn)

Email address 

Confirm email address

Password and Security

Create a password for your account. Your password must:

have a minimum of 12 characters

Include at least one number

Include upper and lower case letters

Include at least one special character (~!@#\$%^&*()-_+=[]{}|;:'<>,.?/)

Enter your password 

Confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question

Please select a secret question. 

Στο τέλος πατήστε το **I Agree -- Create Profile**

Question answer

User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

Turnitin End-User License Agreement

***Users who are not in the European Union refer to Section A only.**

****Users in the European Union refer to Section B.**

☐ Δεν είμαι ρομπότ


reCAPTCHA
Απόρρητο - Όροι

I Agree -- Create Profile

[I Disagree -- Cancel Profile](#)

Συνδεθείτε στο **λογαριασμό** σας για να **υποβάλλετε** την εργασία.



Log in to Turnitin

Email address

sofia@ihu.gr

Password

.....

Log in



Or



Sign in with Google



Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)

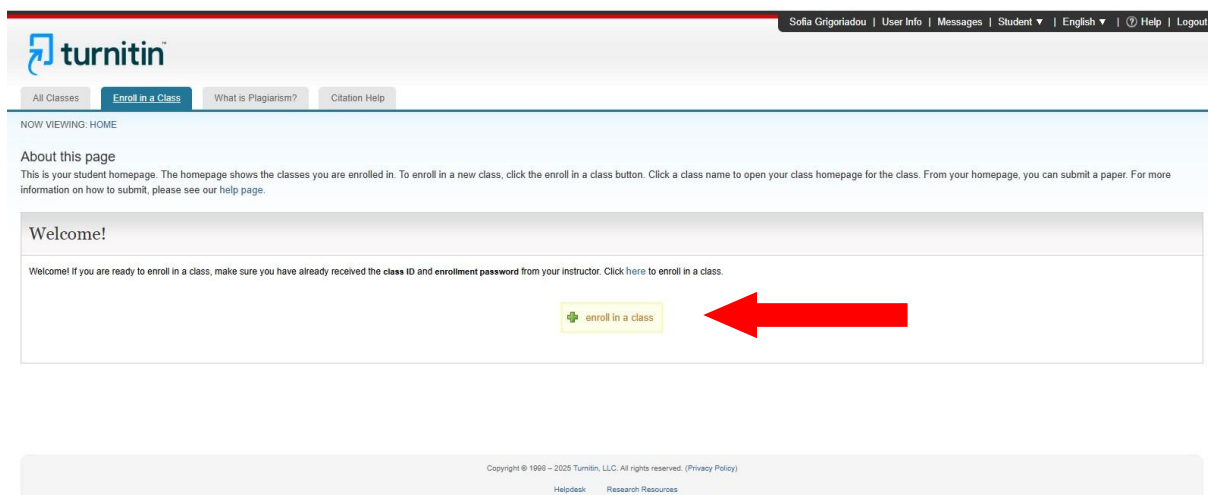
Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Επιλέξτε την τάξη



The screenshot shows the Turnitin student homepage. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and user information: Sofia Grigoriadou | User Info | Messages | Student | English | Help | Logout. Below the navigation bar, there are tabs: All Classes, Enroll in a Class (highlighted), What is Plagiarism?, and Citation Help. The main content area is titled 'NOW VIEWING: HOME' and 'About this page'. It contains a 'Welcome!' message and a link to enroll in a class. A red arrow points to the 'enroll in a class' button.

turnitin™

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages | Student | English | Help | Logout

All Classes Enroll in a Class What is Plagiarism? Citation Help

NOW VIEWING: HOME

About this page

This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a class button. Click a class name to open your class homepage for the class. From your homepage, you can submit a paper. For more information on how to submit, please see our help page.

Welcome!

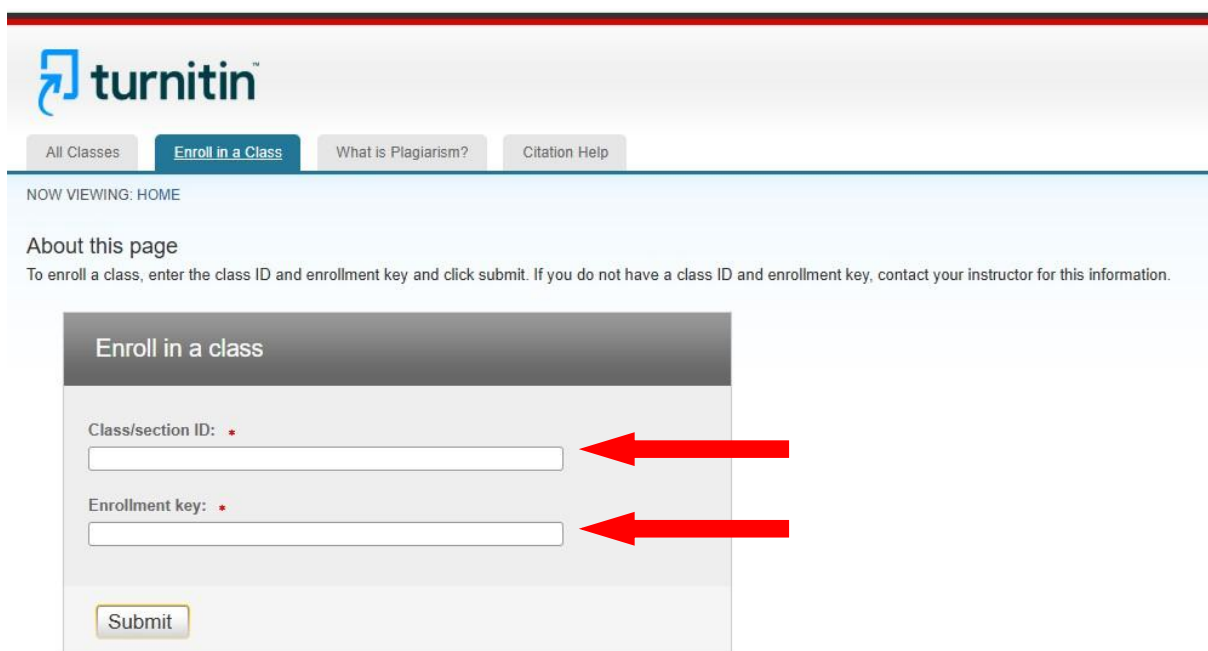
Welcome! If you are ready to enroll in a class, make sure you have already received the class ID and enrollment password from your instructor. Click here to enroll in a class.

enroll in a class

Copyright © 1996 – 2025 Turnitin, LLC. All rights reserved. (Privacy Policy)

Helpdesk Research Resources

και συμπληρώστε το **Class ID** και το **Enrollment key** που σας έδωσε ο/η καθηγητής/τρια



The screenshot shows the 'Enroll in a class' form on the Turnitin website. The form has a title 'Enroll in a class' and two input fields: 'Class/section ID' and 'Enrollment key'. Both fields are marked with a red asterisk. A red arrow points to each input field. Below the input fields is a 'Submit' button.

turnitin™

All Classes Enroll in a Class What is Plagiarism? Citation Help

NOW VIEWING: HOME

About this page

To enroll a class, enter the class ID and enrollment key and click submit. If you do not have a class ID and enrollment key, contact your instructor for this information.

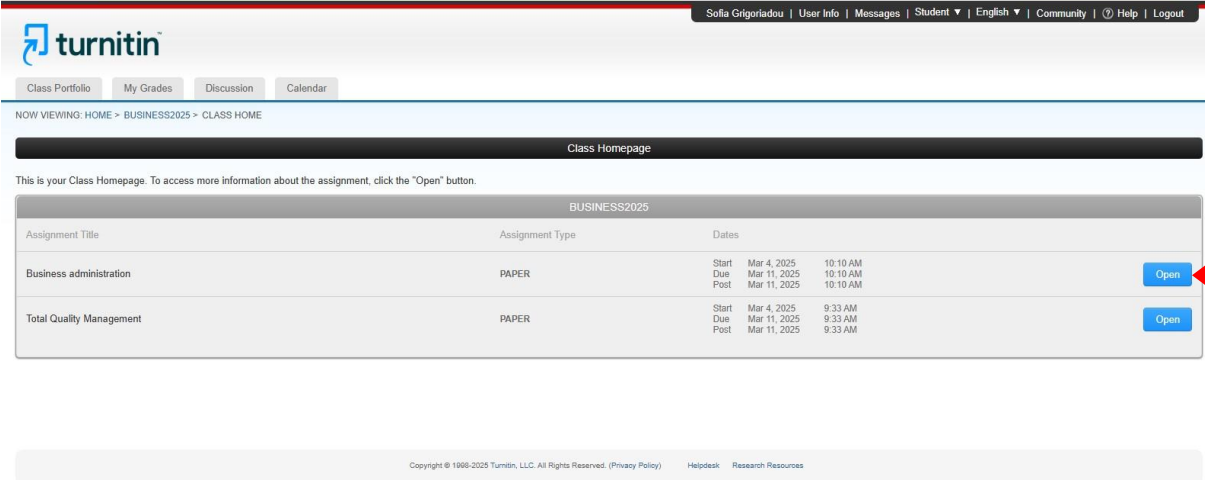
Enroll in a class

Class/section ID: *

Enrollment key: *

Submit

Επιλέξτε το μάθημα και ανεβάστε το αρχείο της εργασίας σας.



turnitin

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages | Student ▼ | English ▼ | Community | Help | Logout

Class Portfolio | My Grades | Discussion | Calendar

NOW VIEWING: HOME > BUSINESS2025 > CLASS HOME

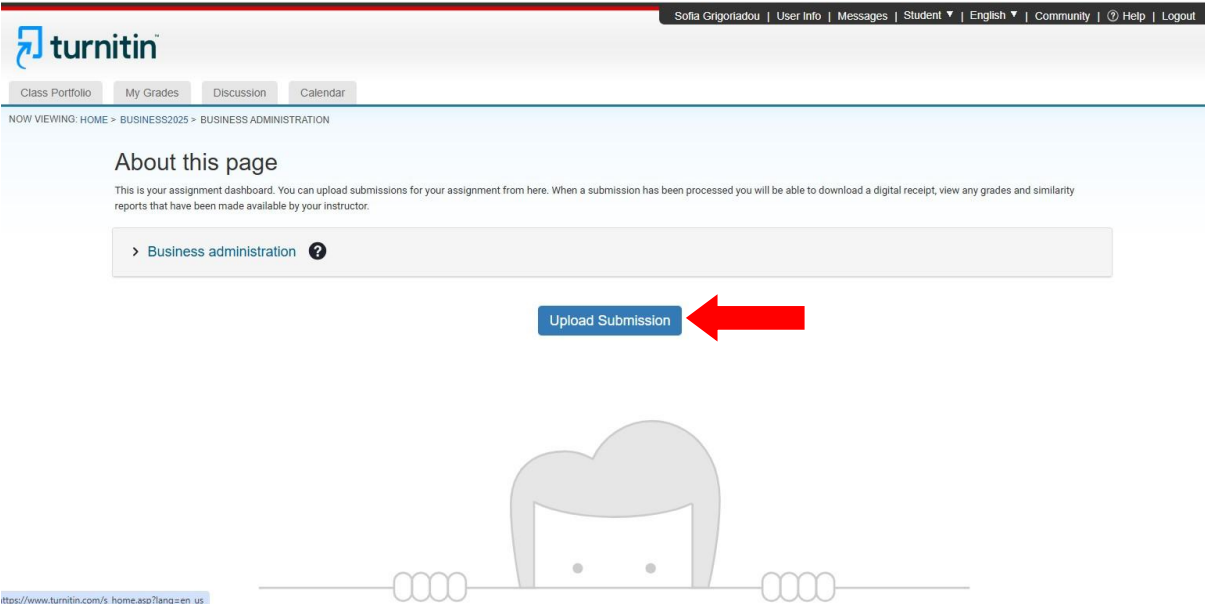
Class Homepage

This is your Class Homepage. To access more information about the assignment, click the "Open" button.

BUSINESS2025					
Assignment Title	Assignment Type	Dates			
Business administration	PAPER	Start	Mar 4, 2025	10:10 AM	Open
		Due	Mar 11, 2025	10:10 AM	
Total Quality Management	PAPER	Start	Mar 4, 2025	9:33 AM	Open
		Due	Mar 11, 2025	9:33 AM	

Copyright © 1998-2025 Turnitin, LLC. All Rights Reserved. (Privacy Policy) | Helpdesk | Research Resources

Η δυνατότητα επανυποβολής, ελέγχου ή άλλων δικαιωμάτων πρόσβασης, καθορίζονται από τους διδάσκοντες.



turnitin

Sofia Grigoriadou | User Info | Messages | Student ▼ | English ▼ | Community | Help | Logout

Class Portfolio | My Grades | Discussion | Calendar

NOW VIEWING: HOME > BUSINESS2025 > BUSINESS ADMINISTRATION

About this page

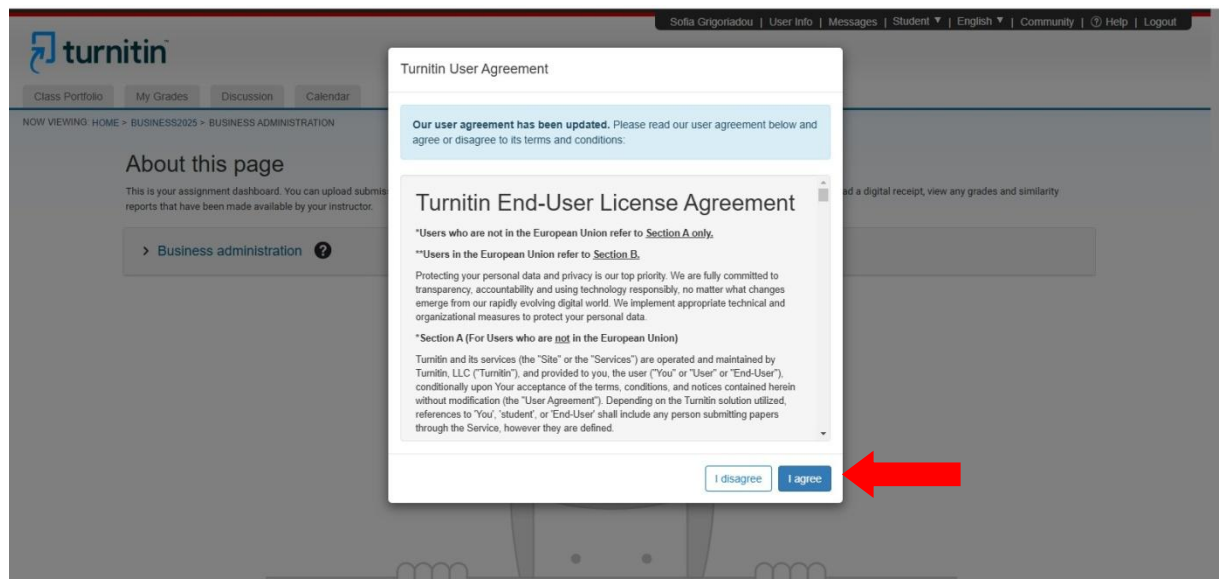
This is your assignment dashboard. You can upload submissions for your assignment from here. When a submission has been processed you will be able to download a digital receipt, view any grades and similarity reports that have been made available by your instructor.

> Business administration ?

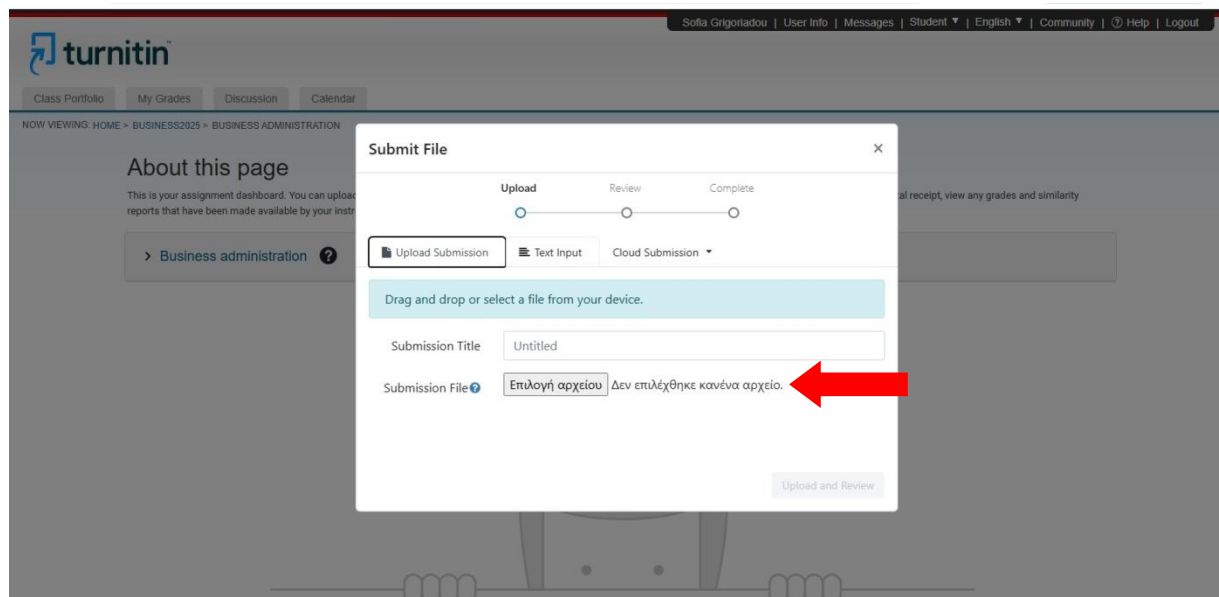
Upload Submission

https://www.turnitin.com/s_home.asp?lanq=en_us

Αφού πατήσετε το **I agree** για τη συμφωνία με τους όρους χρήσης του Turnitin



εμφανίζεται η **φόρμα** για την **επιλογή** και το **ανέβασμα** του **αρχείου** της **εργασίας** σας.

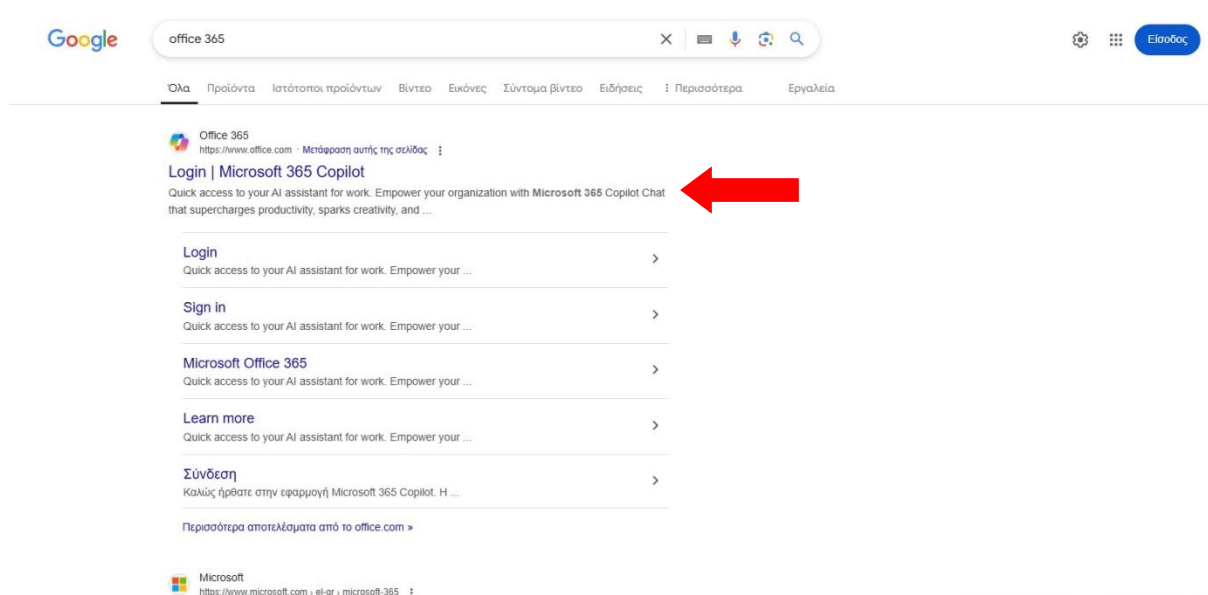


ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ TURNITIN DRAFT COACH

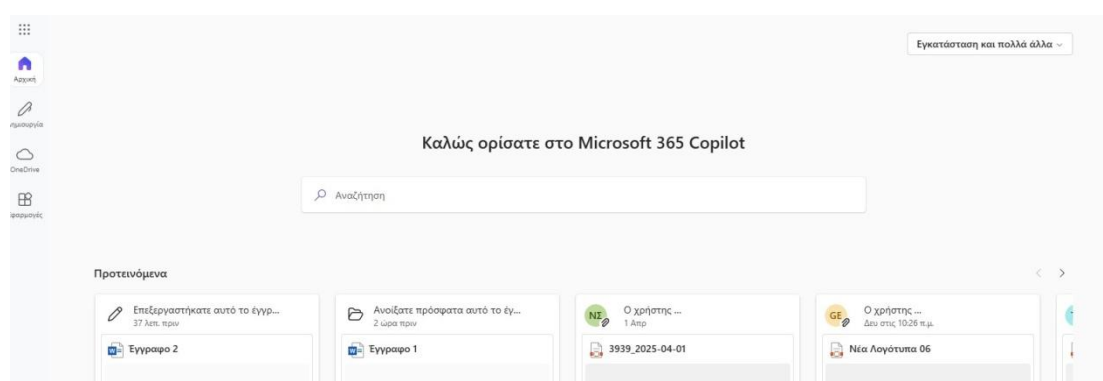
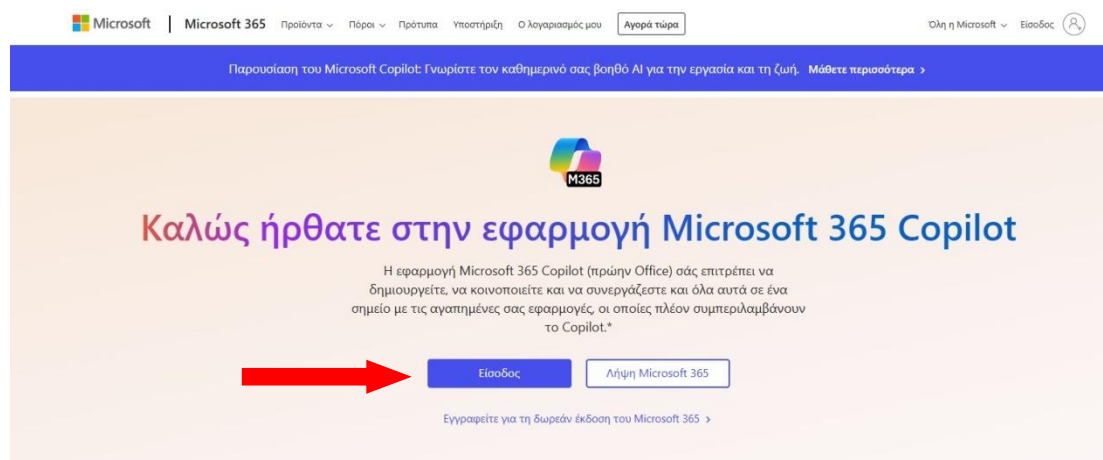
Το **Turnitin Draft Coach** μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους φοιτητές ως μία πρόσθετη εφαρμογή στο Microsoft Word Online. Η πρόσβαση γίνεται μέσω της πύλης του Microsoft 365, επιτρέποντάς σας να κάνετε ελέγχους στο κείμενό σας.

Προσοχή! Δεν είναι δυνατή η χρήση του στην έκδοση desktop του Microsoft Word.

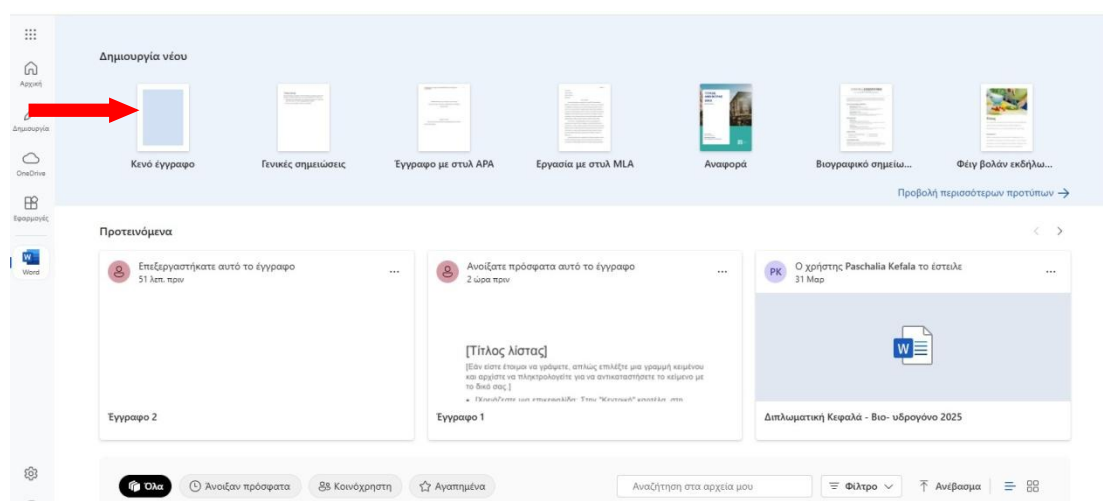
Για να χρησιμοποιήσετε το **Turnitin Draft Coach**, θα πρέπει αρχικά **να έχετε δημιουργήσει λογαριασμό στο Turnitin** και να το έχετε εγκαταστήσει στο Microsoft Word Online. Η εγκατάσταση γίνεται μία φορά.



Μπείτε στη σελίδα του **Microsoft Office 365** και συνδεθείτε με τα στοιχεία του ιδρυματικού σας λογαριασμού.

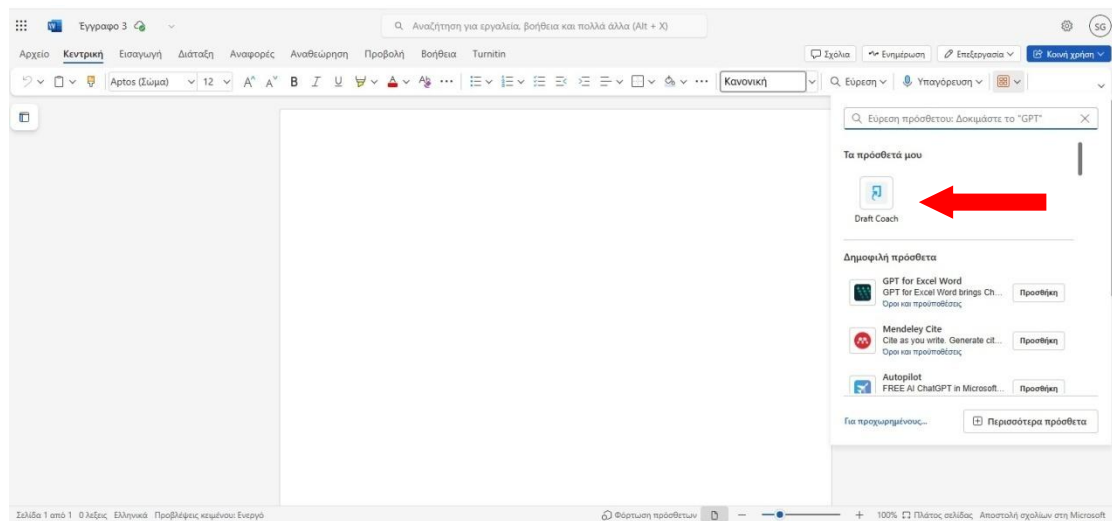


Στη συνέχεια **ανοίξτε ένα κενό έγγραφο στο word**

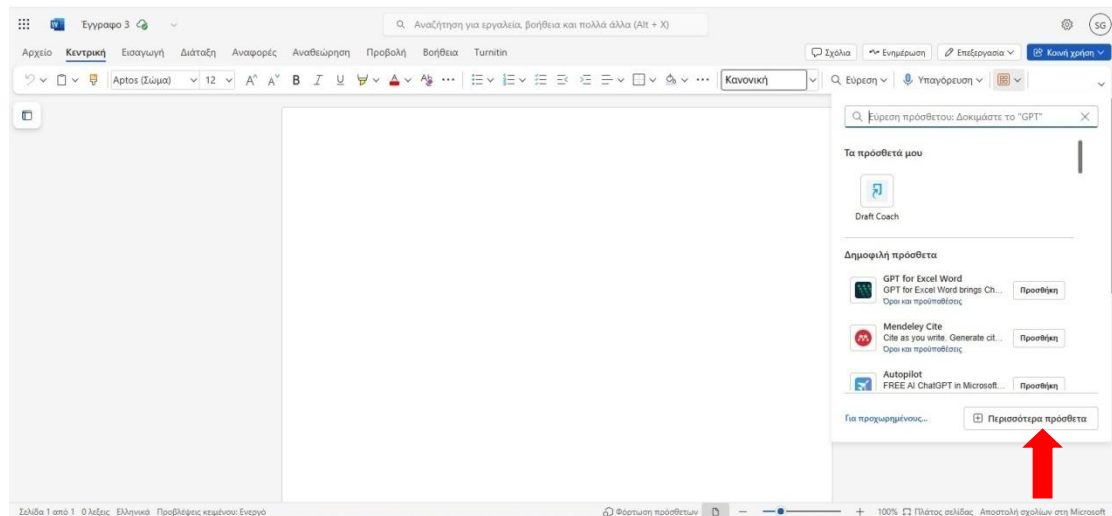


Επιλέξτε **Προσθήκη (Insert)** και μετά **Add –ins**.

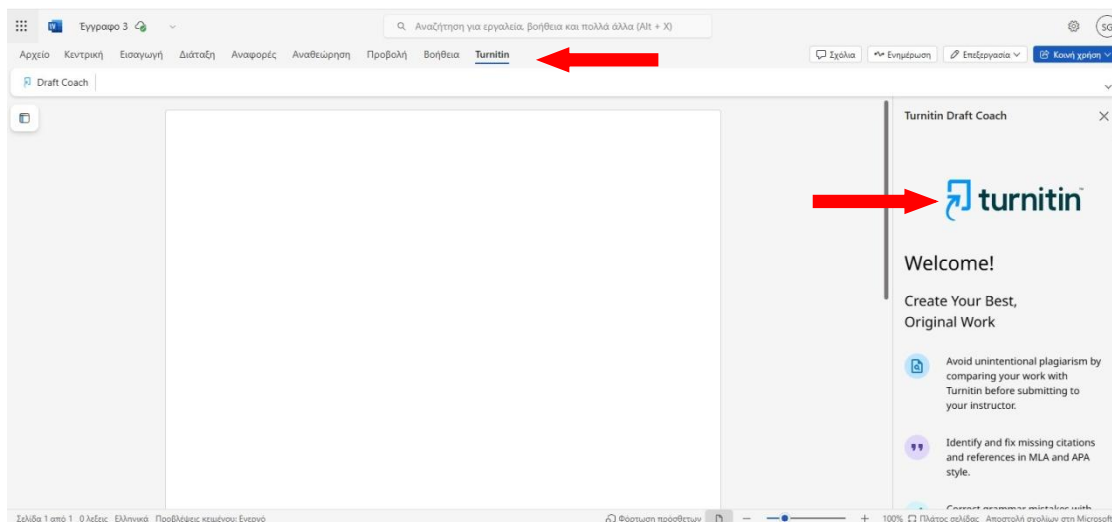
Εάν το **πρόσθετο (Draft Coach)** δεν εμφανιστεί, πατήστε ανανέωση της σελίδας σας.



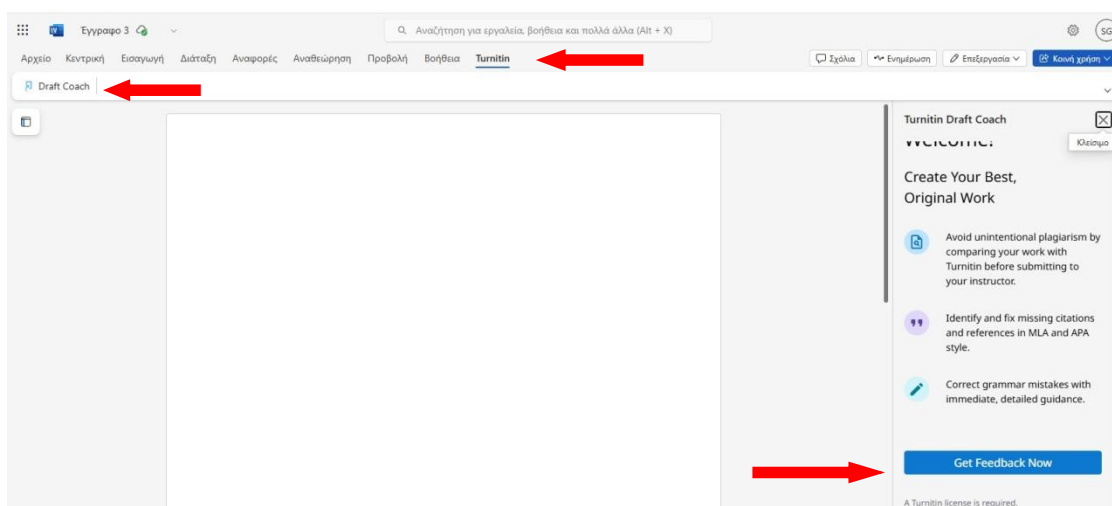
Διαφορετικά, πατήστε το κουμπί **Περισσότερα Πρόσθετα** και αναζητήστε την εφαρμογή **Draft Coach**



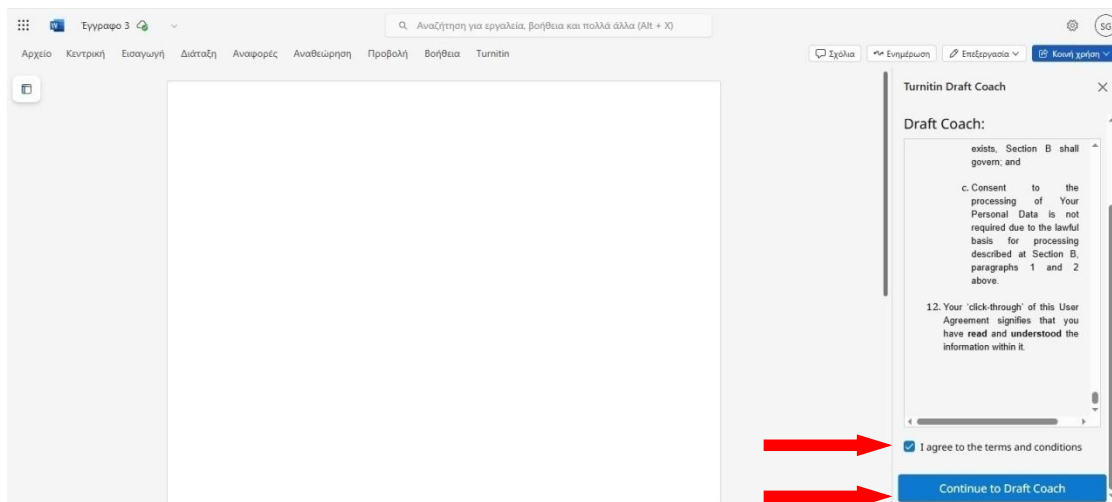
Αφού προσθέσετε το **Draft Coach**, θα εμφανιστεί στη δεξιά πλευρά του εγγράφου σας ο πίνακας **Turnitin Draft Coach** και θα υπάρχει επίσης ως επιλογή κάτω από τη γραμμή μενού.



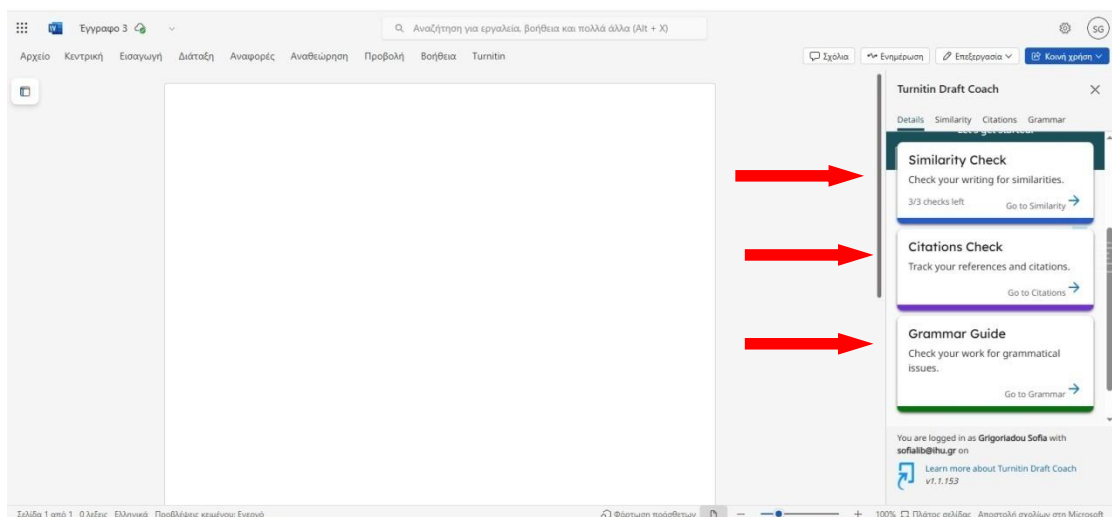
Για έλεγχο μιας εργασίας, επιλέξτε την εφαρμογή **Draft Coach** και στο παράθυρο που εμφανίζεται δεξιά του εγγράφου πατήστε **Get Feedback Now**.



Στη συνέχεια, αποδεχτείτε τους όρους και πατήστε το κουμπί **Continue to Draft Coach**.



Στο παράθυρο που εμφανίζεται πάλι δεξιά του εγγράφου, εμφανίζονται οι **επιλογές εργασιών** που έχετε κατά τη χρήση του **Draft Coach**.



Συγκεκριμένα, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τρεις (3) τύπους εργασιών: 1) Έλεγχο ομοιότητας (Similarity Check), 2) Έλεγχο παραπομπών (Citations Check) και 3) Έλεγχο γραμματικής (Grammar Guide).

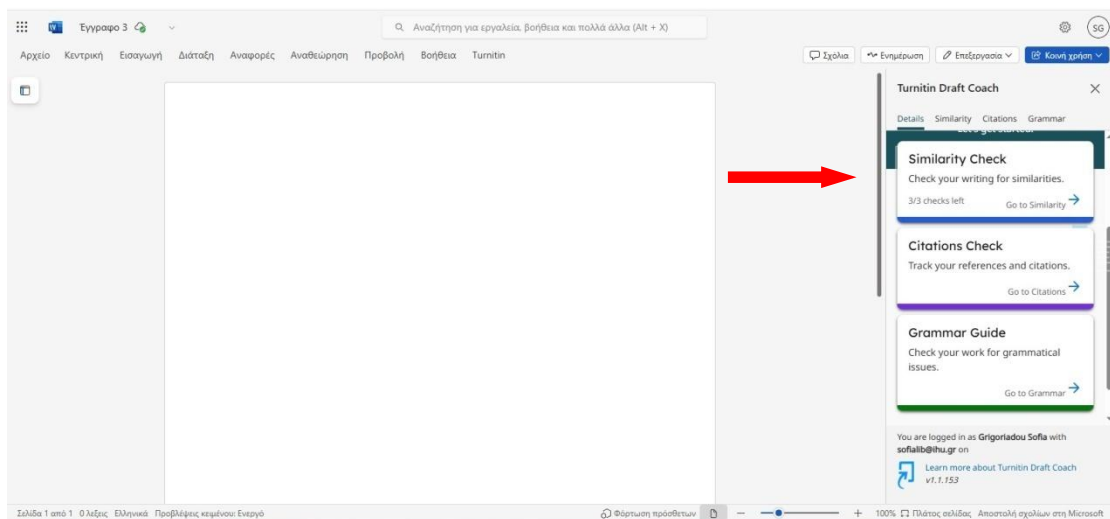
Επισημαίνεται ότι:

- ✚ Οι αναφορές (reports) που εμφανίζονται, είναι προσβάσιμες μόνο από αυτόν που χρησιμοποιεί το Draft Coach.
- ✚ Η αναφορά ομοιότητας (Similarity Check) είναι δυνατό να εκτελεστεί το μέγιστο τρεις (3) φορές στην ίδια εργασία.
- ✚ Έχετε δικαίωμα να πραγματοποιήσετε απεριόριστους ελέγχους παραπομπών (Citations Check)
- ✚ Έχετε δικαίωμα να πραγματοποιήσετε απεριόριστους ελέγχους γραμματικής (Grammar Check)
- ✚ Έχετε τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε ελέγχους ομοιότητας (Similarity Check) μόνο σε κείμενα που είναι γραμμένα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα και ελέγχους γραμματικής (Grammar Guide) μόνο σε κείμενα που είναι γραμμένα στην Αγγλική γλώσσα.

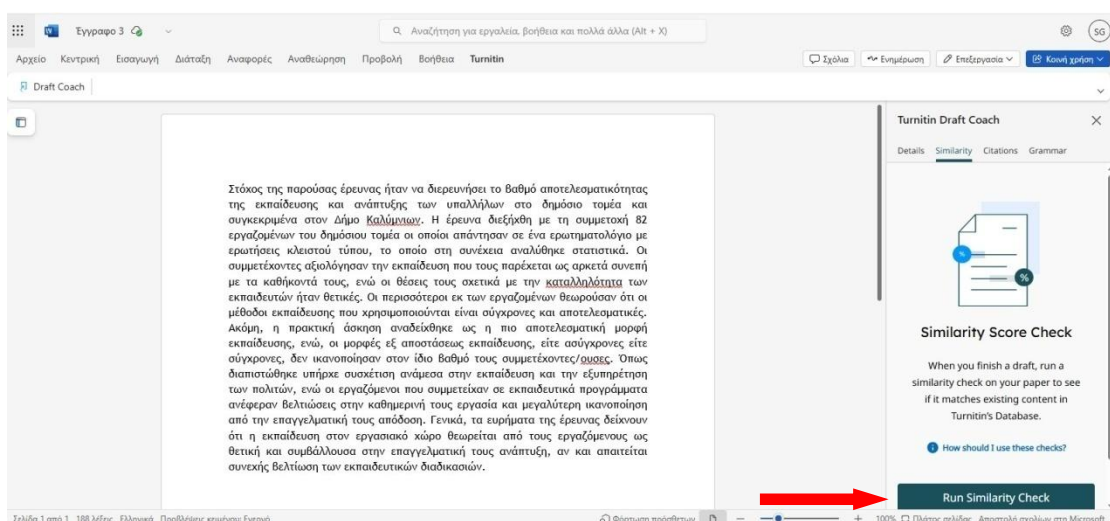
Έλεγχος Ομοιότητας (Similarity Check)

Για να εκτελέσετε τον Έλεγχο ομοιότητας (**Similarity Check**), πατήστε στο παράθυρο που εμφανίζεται δεξιά του εγγράφου την επιλογή **Similarity Check**.

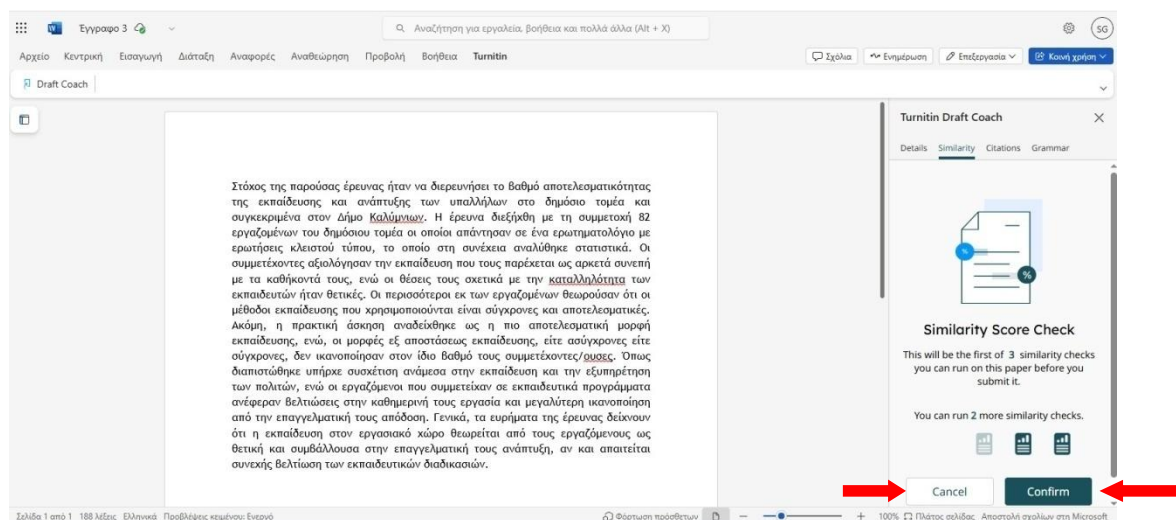
Μπορείτε να εκτελέσετε συνολικά τρεις (3) φορές τον Έλεγχο Ομοιότητας στη διάρκεια σύνταξης της εργασίας σας.



και στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Run Similarity Check**

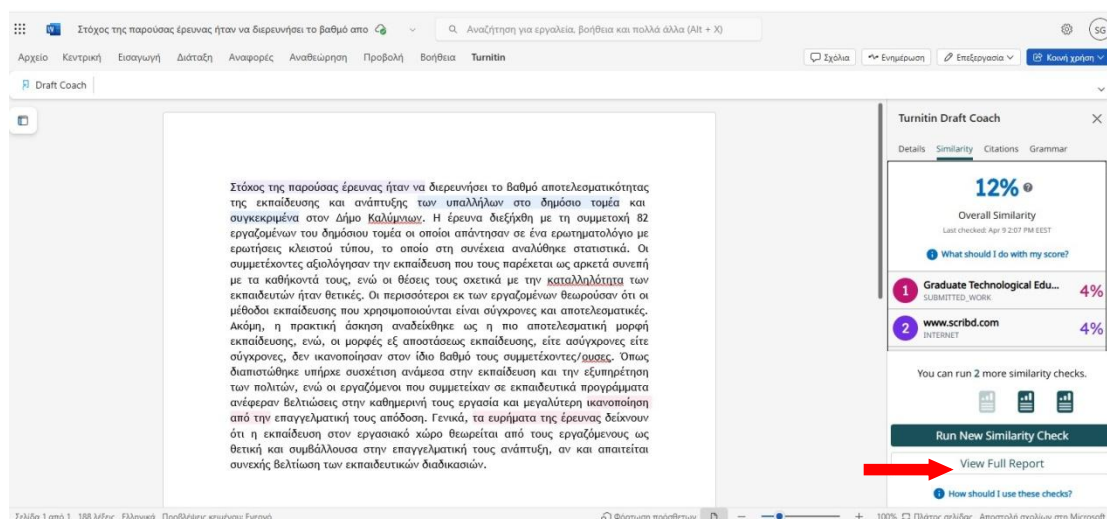


Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ενημερώνει για το πόσες φορές μπορείτε ακόμα να πραγματοποιήσετε την διαδικασία. Εάν **θέλετε να συνεχίσετε** επιλέξτε **Confirm** ή εάν **δεν θέλετε να συνεχίσετε** να εργάζεστε στην εργασία σας επιλέξτε **Cancel**.



Σημείωση (εμφανίζεται και σε σχετικό μήνυμα): Συνίσταται να μην κάνετε αλλαγές στο κείμενό σας όσο εκτελείται ο Έλεγχος ομοιότητας (Similarity Check). Μπορείτε να κάνετε τις αλλαγές που επιθυμείτε εφόσον έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος.

Αφού εκτελέσετε τουλάχιστον έναν έλεγχο ομοιότητας, έχετε τη δυνατότητα να δείτε την πλήρη αναφορά, επιλέγοντας το κουμπί **View Full Report**.



Θα ανοίξει μία **νέα καρτέλα**, με την **αναφορά ομοιότητας** της εργασίας σας και επισημαίνοντας με το αντίστοιχο χρώμα τα σημεία όπου εντοπίστηκε ομοιότητα.

Η αναφορά αυτή δεν επηρεάζει καθόλου το προσχέδιο της εργασίας σας και μπορείτε εάν θέλετε να την εκτυπώσετε ή να την κατεβάσετε.

The screenshot displays a plagiarism checker interface. On the left, a document titled 'Έγγραφο 3.docx' is open, showing a paragraph of Greek text. The text discusses the objectives of a research study, the methodology used (survey of 82 employees), and the results regarding the quality of education and the role of the state. The text is highlighted in blue. On the right, a sidebar shows the '12% Overall Similarity' report. It lists three sources: 'Submitted works' (4%), 'Internet' (4%), and 'Submitted works' (3%). Each source is associated with a specific percentage and a '1 text block' with '8 matched words'.

Έγγραφο 3.docx

2 Στόχος της παρούσας έρευνας ήταν να διερευνήσει το βαθμό αποτελεσματικότητας της
3 εκπαίδευσης και ανάπτυξης των υπαλλήλων στο δημόσιο τομέα και συγκεκριμένα στον
Δήμο Καλύμνιων. Η έρευνα διεξήχθη με τη συμμετοχή 82 εργαζομένων του δημόσιου
τομέα οι οποίοι απάντησαν σε ένα ερωτηματολόγιο με ερωτήσεις κλειστού τύπου, το
οποίο στη συνέχεια αναλύθηκε στατιστικά. Οι συμμετέχοντες αξιολόγησαν την
εκπαίδευση που τους παρέχεται ως αρκετά συνεπή με τα καθήκοντά τους, ενώ οι
θέσεις τους σχετικά με την καταλληλότητα των εκπαιδευτών ήταν θετικές. Οι
περισσότεροι εκ των εργαζομένων θεωρούσαν ότι οι μέθοδοι εκπαίδευσης που
χρησιμοποιούνται είναι σύγχρονες και αποτελεσματικές. Ακόμη, η πρακτική άσκηση
αναδείχθηκε ως η πιο αποτελεσματική μορφή εκπαίδευσης, ενώ, οι μορφές εξ
αποστάσεως εκπαίδευσης, είτε ασύγχρονες είτε σύγχρονες, δεν ικανοποίησαν στον
ίδιο βαθμό τους συμμετέχοντες/ουσες. Όπως διαπιστώθηκε υπήρχε συσχέτιση
ανάμεσα στην εκπαίδευση και την εξυπηρέτηση των πολιτών, ενώ οι εργαζόμενοι που
ράμματα ανέφεραν βελτιώσεις στην καθημερινή

Page 1 of 1 188 words 167%

12% Overall Similarity

Sources

Show overlapping sources

1 Submitted works 4%
Graduate Technological Education Institute of Pirae...
1 text block 8 matched words

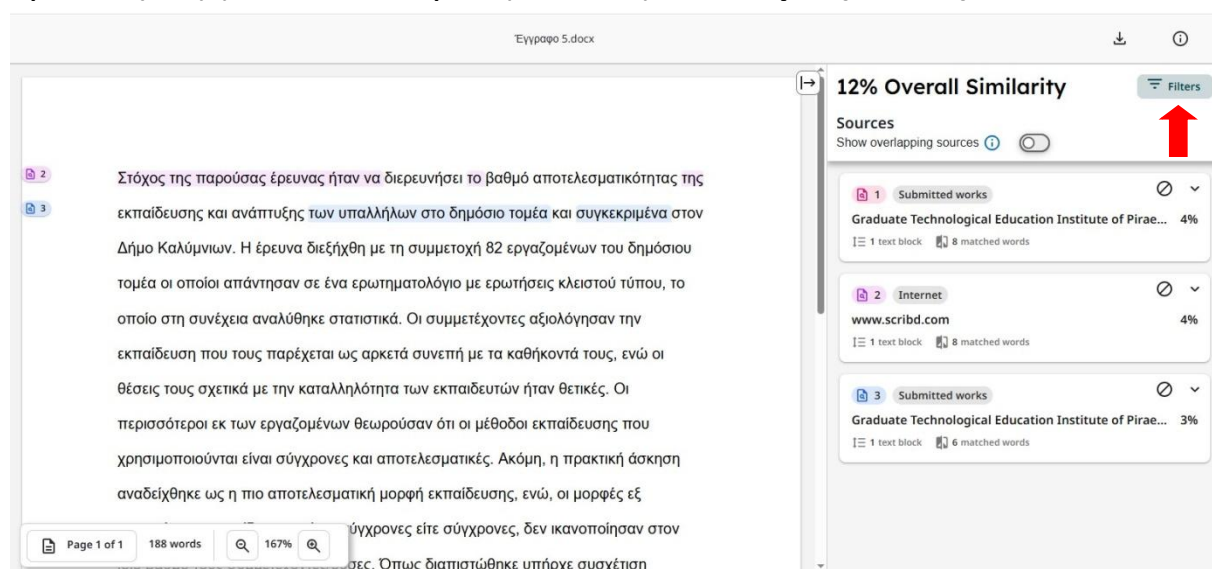
2 Internet 4%
www.scribd.com
1 text block 8 matched words

3 Submitted works 3%
Graduate Technological Education Institute of Pirae...
1 text block 8 matched words

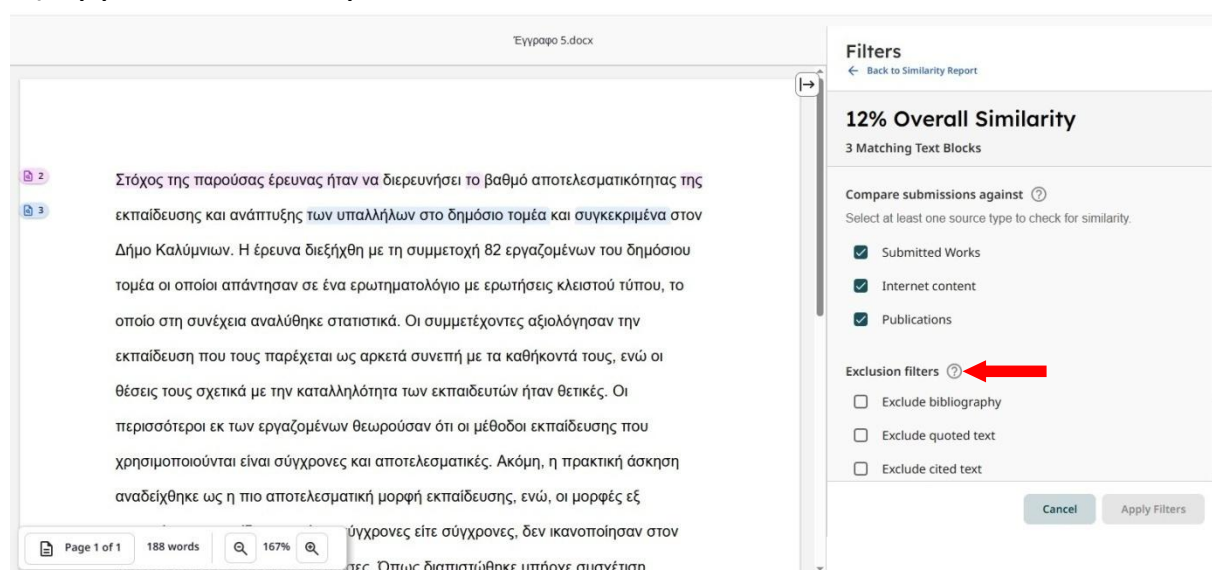
Δυνατότητα εξαίρεσης περιεχομένου από την προβολή πλήρους αναφοράς (View Full report)

Μπορείτε, εάν θέλετε, να **εξαιρέσετε περιεχόμενο** από την προβολή πλήρους αναφοράς (**View Full report**), όπως να αφαιρέσετε τη βιβλιογραφία, τις βιβλιογραφικές παραπομπές ή σημεία μέσα στο κείμενο όπου έχετε χρησιμοποιήσει εισαγωγικά.

Σε αυτή την περίπτωση, κατά την προβολή πλήρους αναφοράς ομοιότητας (View Full report), επιλέξτε **Φίλτρα (Filters)**

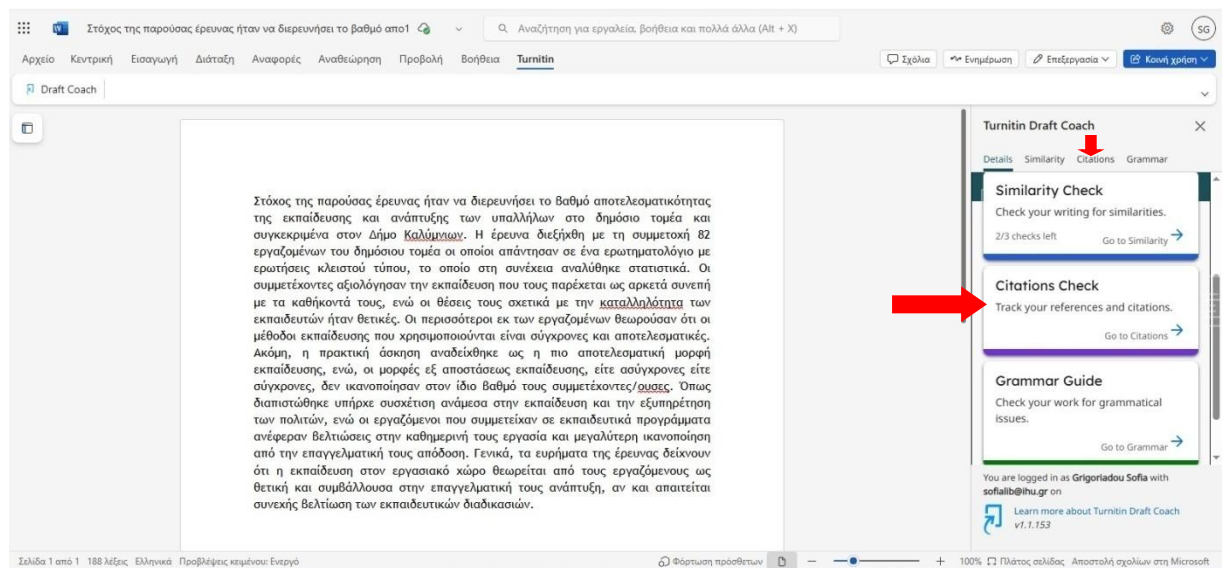


Εμφανίζεται η ενότητα **Exlcusion Filters**, όπου μπορείτε να επιλέξετε τους τύπους περιεχομένου που θέλετε να εξαιρέσετε. Οι αλλαγές θα εφαρμοστούν αυτόματα.

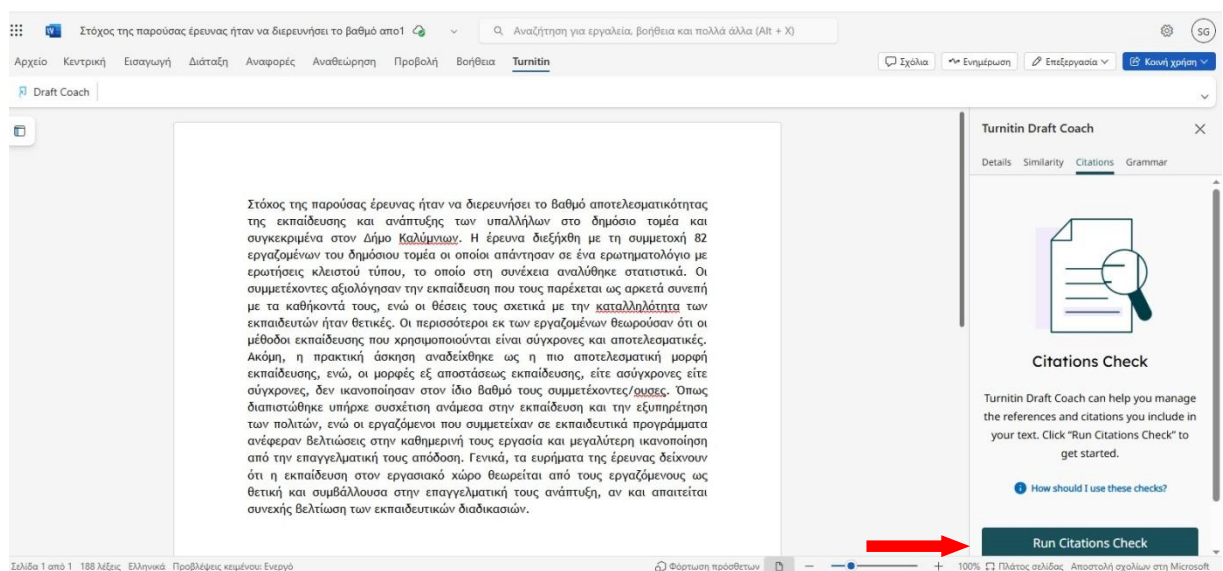


Έλεγχος Παραπομπών (Citations Check)

Μπορείτε να εκτελέσετε απεριόριστους ελέγχους παραπομπών (Citations Check) κατά τη σύνταξη της εργασίας σας. Για να το κάνετε αυτό, θα πρέπει να επιλέξετε στο αρχικό παράθυρο του Draft Coach τον Έλεγχο παραπομπών (Citations Check) ή το Citations στο επάνω μέρος του παραθύρου.



Στη συνέχεια επιλέξτε **Run Citations Check**.



Εάν κάνετε αλλαγές στην εργασία σας και θέλετε να εκτελέσετε πάλι τον έλεγχο παραπομπών επιλέξτε **Run New Citations Check**.

The screenshot shows the Turnitin Draft Coach interface. The main document area contains a paragraph of Greek text. On the right, the 'Turnitin Draft Coach' sidebar is open, showing the 'Citations' tab. The 'Your Citations Report' section indicates that no citations or references were detected in the text. Below this, a message states: 'It appears that no citations or references have been included in this submission.' At the bottom of the sidebar, there is a section for 'Unlimited Checks' with a prominent blue button labeled 'Run New Citations Check'. A red arrow points to this button. The top of the interface shows the document title 'Στόχος της παρούσας έρευνας ήταν να διερευνήσει το βαθμό αποδοτικότητας της εκπαίδευσης και ανάπτυξης των υπαλλήλων στο δημόσιο τομέα και συγκεκριμένα στον Δήμο Καλύμνου' and various navigation and utility icons.

Στόχος της παρούσας έρευνας ήταν να διερευνήσει το βαθμό αποδοτικότητας της εκπαίδευσης και ανάπτυξης των υπαλλήλων στο δημόσιο τομέα και συγκεκριμένα στον Δήμο Καλύμνου. Η έρευνα διεξήχθη με τη συμμετοχή 82 εργαζομένων του δημόσιου τομέα οι οποίοι απάντησαν σε ένα ερωτηματολόγιο με ερωτήσεις κλειστού τύπου, το οποίο στη συνέχεια αναλύθηκε στατιστικά. Οι συμμετέχοντες αξιολόγησαν την εκπαίδευση που τους παρέχεται ως αρκετά συνεπή με τα καθήκοντά τους, ενώ οι θέσεις τους σχετικά με την καταλληλότητα των εκπαιδευτών ήταν θετικές. Οι περισσότεροι εκ των εργαζομένων θεωρούσαν ότι οι μέθοδοι εκπαίδευσης που χρησιμοποιούνται είναι σύγχρονες και αποτελεσματικές. Ακόμη, η πρακτική άσκηση αναδείχθηκε ως η πιο αποτελεσματική μορφή εκπαίδευσης, ενώ, οι μορφές εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, είτε σύγχρονες είτε σύγχρονες, δεν ικανοποίησαν στον ίδιο βαθμό τους συμμετέχοντες/ουσες. Όπως διαπιστώθηκε υπάρχει συσχέτιση ανάμεσα στην εκπαίδευση και την εξυπηρέτηση των πολιτών, ενώ οι εργαζόμενοι που συμμετείχαν σε εκπαιδευτικά προγράμματα ανέφεραν βελτιώσεις στην καθημερινή τους εργασία και μεγαλύτερη ικανοποίηση από την επαγγελματική τους απόδοση. Γενικά, τα ευρήματα της έρευνας δείχνουν ότι η εκπαίδευση στον εργασιακό χώρο θεωρείται από τους εργαζόμενους ως θετική και συμβάλλουσα στην επαγγελματική τους ανάπτυξη, αν και απαιτείται συνεχής βελτίωση των εκπαιδευτικών διαδικασιών.

Turnitin Draft Coach

Details Similarity Citations Grammar

Your Citations Report

In your text we detected:

- 0 Citations
- 0 References
- UNKNOWN Format

Last checked: Apr 10 12:43 PM EEST

It appears that no citations or references have been included in this submission.

Unlimited Checks

Run New Citations Check

How should I use these checks?

Σελίδα 1 από 1 188 λέξεις Ελληνικά Προβλεπόμενοι: Ενεργό

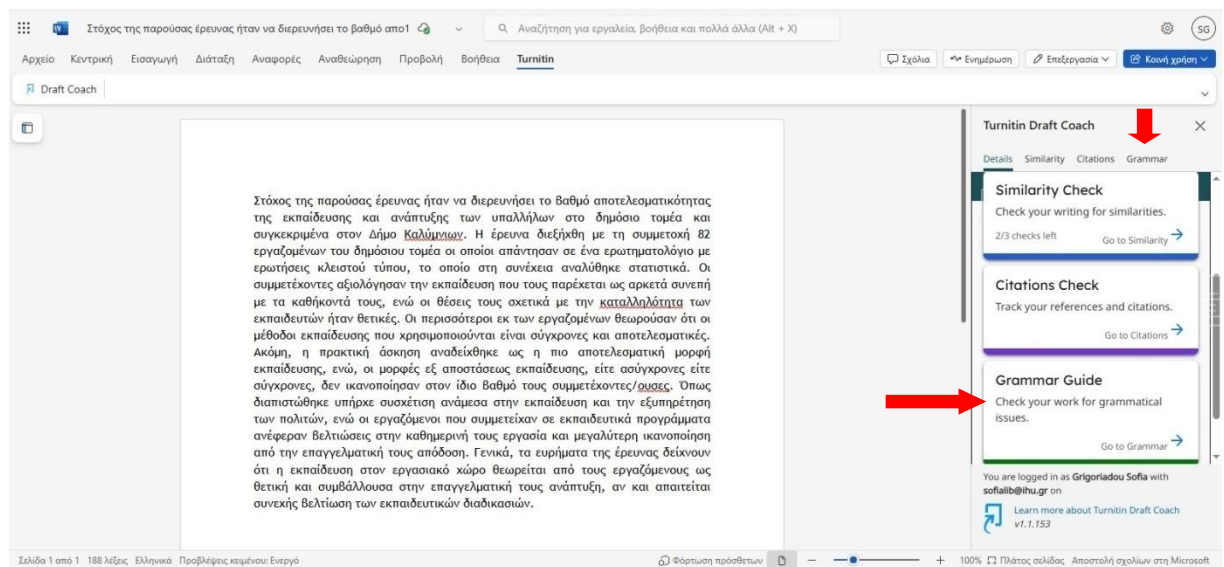
Φόρτωση πρόσθετων

100% Πλήτος σελίδας Αποστολή σχολίων στη Microsoft

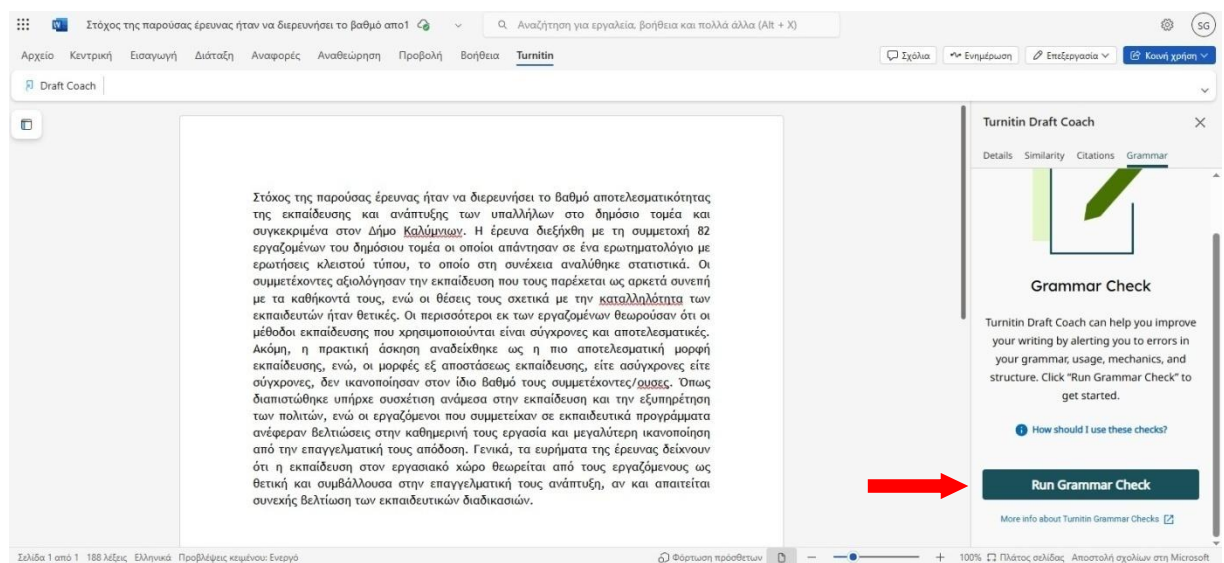
Έλεγχος Γραμματικής (Grammar Guide)

Μπορείτε να εκτελέσετε απεριόριστους ελέγχους γραμματικής (**Grammar Guide**) κατά τη σύνταξη της εργασίας σας. Για να το κάνετε αυτό, θα πρέπει να επιλέξετε στο αρχικό παράθυρο του Draft Coach τον **Έλεγχο γραμματικής (Grammar Guide)** ή το **Grammar** στο επάνω μέρος του παραθύρου.

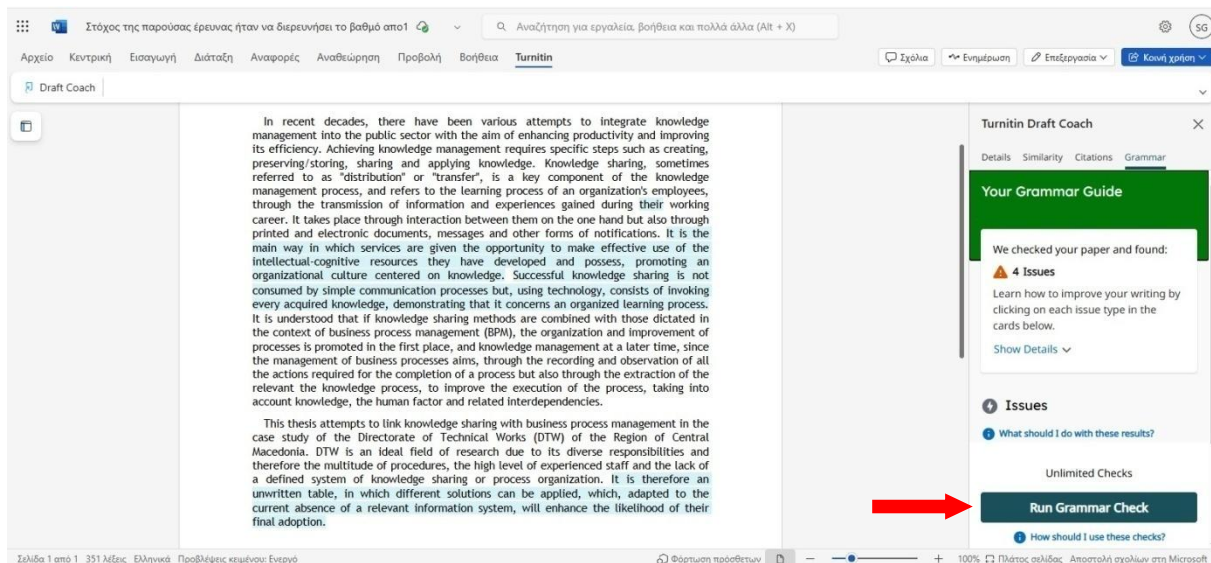
Σημείωση: ο Έλεγχος Γραμματικής ελέγχει το κείμενό σας χρησιμοποιώντας τους κανόνες γραμματικής US-English grammar rules.



Στη συνέχεια επιλέξτε **Run Grammar Check**.



Εάν κάνετε αλλαγές στην εργασία σας και θέλετε να εκτελέσετε πάλι τον έλεγχο γραμματικής, επιλέξτε **Run New Grammar Check**.



Για τυχόν ερωτήματα μπορείτε να επικοινωνείτε:

α) Τα μέλη της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου και του ΠΑΚΕΔΙΠΣ, με την υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο, κ. Κατερίνα Κατσαούνη, Τηλ.: 2310 807566 -561, e-mail: akatsaouni@ihu.gr

β) Τα μέλη της Πανεπιστημιούπολης Σερρών, Κιλκίς και Κατερίνης, με την υπεύθυνη βιβλιοθηκονόμο, κ. Σοφία Γρηγοριάδου, Τηλ.: 23210 49177, e-mail: sofialib@ihu.gr