**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς - Φύλλο Συμμόρφωσης**

**Τεχνική Προσφορά – Φύλλο συμμόρφωσης**

**ανοικτού διαγωνισμού, άνω των ορίων, για την παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένων συμβούλων για την Υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Διεθνούς Πανεπιστήμιου της Ελλάδος για την αποτελεσματική υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού του**

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ |  |
| Α.Φ.Μ. |  |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – Τ.Κ. |  |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ |  |
| e-mail |  |

**Α. Φύλλο συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς (γενικές απαιτήσεις – υποχρεώσεις αναδόχου)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ** |
| **1** | Η συμμετοχή στον διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, η οποία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του, των όρων της παρούσας διακήρυξης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης. | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης. | ΝΑΙ |  |  |
| **3** | Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με όσα περιγράφονται στο Παράρτημα Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Διακήρυξης, αναφορικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. | ΝΑΙ |  |  |
| **4** | Καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ’ ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ’ ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του Αναδόχου, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου. | ΝΑΙ |  |  |

*Ο/Η Δηλών/ούσα*

*(Ψηφιακή υπογραφή από το Νομ. Εκπρόσωπο )*

**Β. Φύλλο συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς (τεχνικών προδιαγραφών)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ** |
| **1** | **Διοικητική υποστήριξη στην προετοιμασία διαγωνισμών και στις διαδικασίες ανάθεσης για την κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου** |  |  |  |
|  | Υποστήριξη της Υπηρεσίας στην καταγραφή των αναγκών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, ομαδοποίηση των αναγκών τους και προώθηση των διαγωνιστικών διαδικασιών όπου κρίνονται απαραίτητες. Περιλαμβάνεται επικοινωνία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και εξαγωγή και καταγραφή των αναγκών τους από ηλεκτρονική πλατφόρμα που ανέπτυξε το ΔΙΠΑΕ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υποστήριξη της Υπηρεσίας στην υλοποίηση των αναγκαίων προπαρασκευαστικών ενεργειών για την πραγματοποίηση των διαδικασιών δημοπράτησης των έργων (προετοιμασία σχεδίων διακήρυξης, σχεδίων συμβάσεων και σχεδίων οικονομικών προσφορών, ΕΕΕΣ κ.λπ.). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υποστήριξη στην αξιολόγηση φακέλων δημόσιας σύμβασης. Πιο αναλυτικά, σε αυτή τη δράση υπηρεσιών συμπεριλαμβάνεται η προετοιμασία των προτύπων εγγράφων, καθώς και των διαδικασιών και των αποφάσεων για τις αρμόδιες επιτροπές. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Διοίκηση, τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση της ομαλής διαδικασίας των προμηθειών της Οικονομικής Υπηρεσίας. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τεχνική υποστήριξη στην ανάρτηση πράξεων στις σχετικές πλατφόρμες (Διαύγεια), όπου περιλαμβάνονται όλες τις απαραίτητες ενέργειες με τις οποίες θα διασφαλιστεί η επιτυχημένη ανάρτηση εγγράφων στις πλατφόρμες https://diavgeia.gov.gr/, [http://www.eprocurement.gov.gr/,](http://www.eprocurement.gov.gr/) καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου για την εξασφάλιση της δημόσιας πληροφόρησης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Εξειδικευμένη υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου στην έρευνα αγοράς για υποέργα προμηθειών. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Υποστήριξη στη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων, εφόσον απαιτηθεί. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση ηλεκτρονικών φακέλων των παραπάνω διαδικασιών, δικαιολογητικών και εγγράφων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Τήρηση στατιστικών στοιχείων στην εκτέλεση του προϋπολογισμού των προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών. | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | **Τεχνική - επιστημονική υποστήριξη στη σύνταξη φακέλων χρηματοδότησης για χρηματοδοτικά προγράμματα που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της νέας προγραμματικής περιόδου** |  |  |  |
|  | Τη διερεύνηση, παρακολούθηση, και συμβουλευτική υποστήριξη σε ότι αφορά στις υπάρχουσες πηγές χρηματοδότησης από εγχώριους ή ευρωπαϊκούς πόρους και με σκοπό την αξιοποίησή τους. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών πριν το στάδιο της σύνταξης των σχετικών φακέλων προτάσεων για τη διεκδίκηση των χρηματοδοτήσεων. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Την υποστήριξη στο στάδιο των διαβουλεύσεων ανάμεσα στις αρμόδιες υπηρεσίες και το ΔΙΠΑΕ. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Την παροχή υποστήριξης για τεκμηριωμένες προτάσεις ή και εναλλακτικές λύσεις για την προσαρμογή ή και επίλυση προβλημάτων ή των ζητημάτων που εντοπίζονται από τις υπηρεσίες χρηματοδότησης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Την περιοδική ενημέρωση για τα νέα προγράμματα που σχεδιάζονται ή προκηρύσσονται (ΕΠΑ 2021-2025, ΕΣΠΑ 2021-2027, Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, προγράμματα απασχόλησης προσωπικού μέσω ΔΥΠΑ κ.ά.). | ΝΑΙ |  |  |
|  | Την αναζήτηση συνεργασιών με φορείς και πανεπιστήμια εσωτερικού και εξωτερικού, δημιουργία clusters και προώθηση προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Την υποστήριξη και σύνταξη φακέλων χρηματοδότησης (Τεχνικά Δελτία Πράξης) για χρηματοδοτικά προγράμματα εθνικά και Ευρωπαϊκά. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Την υποστήριξη της Υπηρεσίας παρακολούθηση και καταγραφή της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης. | ΝΑΙ |  |  |
|  | Την υποστήριξη στη συμπλήρωση των απαραίτητων δελτίων παρακολούθησης των έργων στα πρότυπα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ). | ΝΑΙ |  |  |

*Ο/Η Δηλών/ούσα*

*(Ψηφιακή υπογραφή από το Νομ. Εκπρόσωπο )*