



Υπηρεσία Email (O365)

Προώθηση αλληλογραφίας email
O365 σε άλλη διεύθυνση
ηλεκτρονικής αλληλογραφίας

Διεύθυνση Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης/
Τμήμα Πληροφορικής Πανεπιστημιούπολης Θέρμης

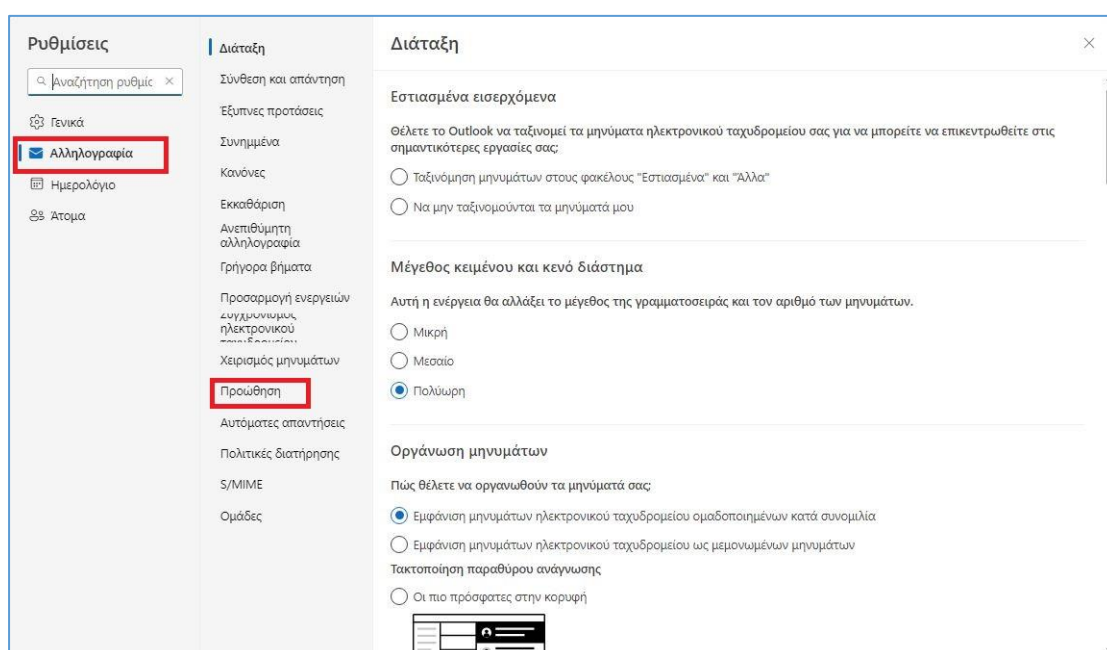
Μπορείτε να ρυθμίσετε τον λογαριασμό σας email O365, ώστε τα μηνύματα που λαμβάνονται να προωθούνται και σε μία άλλη (εξωτερική) διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Για να ενεργοποιήσετε την προώθηση, ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- Πατήστε στο εικονίδιο των ρυθμίσεων (το «γρανάζι» πάνω δεξιά).



- Στο παράθυρο **Ρυθμίσεις**, επιλέξτε **Αλληλογραφία - Προώθηση**



- Στο παράθυρο **Προώθηση**:
 - Ανοίξτε τον «διακόπτη» **Ενεργοποίηση προώθησης**
 - Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία επιθυμείτε να προωθούνται τα μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που λαμβάνετε στο O365 Email σας, στο κουτί **Προώθηση του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου στη διεύθυνση**:
 - Εάν θέλετε τα μηνύματα να προωθούνται μεν, αλλά να παραμένει επίσης αντίγραφο τους στην πλατφόρμα email O365, τσεκάρετε το **Διατήρηση ενός αντιγράφου των προωθημένων μηνυμάτων**

Ρυθμίσεις

Αναζήτηση ρυθμίσει

Γενικά

Αλληλογραφία

Ημερολόγιο

Ατομα

Διάταξη

Σύνθεση και απάντηση

Εξυπνες προτάσεις

Συνημμένα

Κανόνες

Εκκαθάριση

Ανεπιθύμητη αλληλογραφία

Γρήγορα βήματα

Προσαρμογή ενεργειών συγχρονισμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Χειρισμός μηνυμάτων

Προώθηση

Αυτόματες απαντήσεις

Πολιτικές διατήρησης

S/MIME

Ομάδες

Προώθηση

Μπορείτε να προωθήσετε το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας σε άλλον λογαριασμό.

Ενεργοποίηση προώθησης

Προώθηση του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μου στη διεύθυνση:

g...@gmail.com

Διατήρηση ενός αντιγράφου των προωθημένων μηνυμάτων

ΠΡΟΣΟΧΗ: Πιθανότητα θα διαπιστώσετε ότι το Τμήμα Υποστήριξης Πληροφορικής έχει ήδη ρυθμίσει προώθηση σε κάποιον άλλο λογαριασμό σας. Αν ισχύει αυτό, μπορείτε φυσικά να αλλάξετε την προώθηση, θέτοντας την διεύθυνση προώθησης της αρεσκείας σας ή εάν επιθυμείτε, να ακυρώσετε την προώθηση των μηνυμάτων σας.