



**ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π
ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε.**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4336/2015 (ΦΕΚ Α 94/14.8.2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις –Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» Παρ.Δ., Υποπαρ. 9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικρατείας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σε συνδυασμό με τους Νόμους 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό», 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία» και για την ενιαία και ορθή εφαρμογή τους, δίνονται οι κάτωθι οδηγίες.

Αιτήματα κάλυψης εξόδων μετακινήσεων και διαμονής μελών ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικών υπαλλήλων στο εσωτερικό και εξωτερικό

Απαιτούμενα δικαιολογητικά πριν τη μετακίνηση

Α. Μελών ΔΕΠ

1. Έγκαιρη (10 ημέρες πριν την μετακίνηση) κατάθεση αίτησης εντολής μετακίνησης του (συνημμένο 1) στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του ΔΙΠΑΕ με επισυναπτόμενο 1) το πρακτικό της Συνέλευσης, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης του μέλους ΔΕΠ, στις περιπτώσεις μετακίνησής του για συμμετοχή σε κάθε είδους επιστημονικά συνέδρια, ερευνητικά σεμινάρια. Το πρακτικό της συνέλευσης θα πρέπει να αναφέρει : α) ότι με την μετακίνηση δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος β) ότι χορηγείται εντολή μετακίνησης για τη συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια με αναλυτικές ημερομηνίες και 2) Την εντολή μετακίνησης από το Τμήμα Ακαδημαϊκού προσωπικού υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί ο μετακινούμενος, στις περιπτώσεις που μετακίνηση αφορά τις ανάγκες του Τμήματος, στην οποία παράλληλα βεβαιώνεται η μη διασάλευση της εκπαιδευτικής λειτουργίας του Τμήματος (άρθ. 155 και άρθ. 33 παρ. 1 περ. θ' Ν. 4957/22)
2. Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης από το Τμήμα Προϋπολογισμού –Απολογισμού με τα έξοδα της μετακίνησης.

Β. Διοικητικών υπαλλήλων, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

1. Έγκαιρη (10 ημέρες πριν την μετακίνηση) κατάθεση αίτησης εντολής μετακίνησης του, (συνημμένο 1) στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του ΔΙΠΑΕ. Σε περίπτωση μέλους Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π. να επισυνάπτεται πρακτικό της συνέλευσης του τμήματος από το οποίο να βεβαιώνεται ότι δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος.
2. Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης από το Τμήμα Προϋπολογισμού – Απολογισμού με τα έξοδα της μετακίνησης.
3. Έκδοση απόφασης εντολής μετακίνησης από το Τμήμα Διοικητικού προσωπικού υπογεγραμμένη από την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης

Προσοχή! Καμία μετακίνηση δεν μπορεί να αποζημιωθεί εάν προηγουμένως δεν έχει εκδοθεί η σχετική Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης (ΕΑΔ).

2. Απαιτούμενα δικαιολογητικά μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης

Κατάθεση αίτησης στο Τμήμα Πρωτοκόλλου (συνημμένο 2) με την οποία ζητείται η εξόφληση της σχετικής δαπάνης, η οποία θα συνοδεύεται από όλα τα δικαιολογητικά της μετακίνησης, ήτοι:

- Σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (το ίδιο με παραπάνω).
- Η Αίτηση εντολής μετακίνησης που υποβλήθηκε στο Τμήμα Πρωτοκόλλου πριν τη μετακίνηση (συνημμένο 1).
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν χρηματοδοτήθηκε η μετακίνηση από άλλο Φορέα του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ.
- Εισιτήρια στο όνομα του μετακινούμενου και αποδεικτικά πληρωμής αυτών.
- Αποδείξεις ή τιμολόγια στο όνομα του μετακινούμενου για τη διαμονή και αποδεικτικό πληρωμής αυτών (Αν ο αιτών/ούσα διανυκτερεύσει σε φιλικό-συγγενικό σπίτι ή αν τα έξοδα της διαμονής του/της καλύπτονται από άλλο φορέα, θα πρέπει, αντί της εξοφλητικής απόδειξης, να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση με τη σχετική αναφορά).
- Η απόφαση εντολής μετακίνησης από το Τμήμα Ακαδημαϊκού προσωπικού, υπογραφομένης από τον Πρόεδρο του Τμήματος (στην περίπτωση των μελών Δ.Ε.Π. που μετακινούνται για υπηρεσιακούς λόγους για τις ανάγκες του Τμήματος).
- Η απόφαση εντολής μετακίνησης από το Τμήμα Διοικητικού προσωπικού (στη περίπτωση των Διοικητικών Υπαλλήλων και Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π.).
- Κατάσταση μετακίνησης με τα έξοδα της μετακίνησης υπογεγραμμένη (συνημμένο 3).
- Πρόγραμμα συνεδρίου.
- Βεβαίωση παρακολούθησης συνεδρίου.

Δικαιολογητικά μετακίνησης ανά περίπτωση

I. Μετακίνηση μέσω αεροπλάνου:

- ❖ Καταστάσεις Επιβίβασης (Boarding Passes).
- ❖ Ηλεκτρονικά εισιτήρια/e-tickets: πρόκειται για το e-mail που αποστέλλεται στους αιτούντες/ούσες ή στο ταξιδιωτικό γραφείο, στο οποίο απευθύνθηκαν οι ενδιαφερόμενοι για την κράτηση με την απόδειξη της πληρωμής τους, ή
- ❖ Εξοφλητική Απόδειξη-Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο όνομά των αιτούντων/ουσών απευθείας από την αεροπορική εταιρεία ή από το ταξιδιωτικό γραφείο μετρητοίς ή με κάρτα (απαραίτητη η προσκόμιση του αποκόμματος πληρωμής της κάρτας).

Αποκλειστικά οικονομική θέση για όλους (ανεξάρτητα από τη βαθμίδα του μέλους Δ.Ε.Π. ή του Διοικητικού Προσωπικού).

II. Μετακίνηση με χρήση Ι.Χ. μεταφορικού μέσου:

Επιτρέπεται ύστερα από έγκριση του αρμοδίου οργάνου, αλλά με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου και εφόσον βεβαιώνεται αρμοδίως ότι δεν υφίσταται διαθέσιμο υπηρεσιακό όχημα για τις μετακινήσεις αυτές.

Η ιδιωτική χρήση αυτοκινήτου επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις:

A. ΓΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

- ο Για μετακινήσεις εκτός έδρας (άνω των **50 χλμ.**) και μέσα στα όρια του νομού ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα.
- ο Για λοιπές μετακινήσεις, εάν προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση.
- ο Για μετακινήσεις στην νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση.

Αν χρησιμοποιηθεί ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι προϋποθέσεις των ως άνω περιπτώσεων, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

B. ΓΙΑ ΕΝΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Δικαιούχοι της χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρησιμοποίησης ιδιωτικού μέσου μεταφοράς είναι οι ειδικώς αναφερόμενοι στην παρ. 2 του άρθ.6, ήτοι:

- α. τεχνικοί υπάλληλοι και μηχανικοί για την επίβλεψη και εκτέλεση των δημόσιων έργων, όπως αυτά προσδιορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, (νοείται κατηγορίας ΤΕ και ΠΕ).
- β. τεχνικοί υπάλληλοι, κατηγορίας υποχρεωτικής (Υ.Ε.) ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δ.Ε.) τεχνικών υπηρεσιών για τη συντήρηση περιφερειακών κτιρίων του φορέα τους, αν είναι αναγκαία για τον σκοπό της μετακίνησης η μεταφορά εξοπλισμού ή υλικών που λόγω βάρους ή όγκου δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα,
- γ. για υπαλλήλους που διενεργούν ελέγχους, επιθεωρήσεις, αυτοψίες ή δειγματοληψίες.

Το **ανώτατο όριο** των αποζημιωμένων χιλιομέτρων μετακίνησης με ιδιωτικό όχημα ανέρχεται σε **550 χλμ** μηνιαίως.

Σε περίπτωση μετακίνησης με ΙΧ (εντός ή εκτός έδρας) απαιτείται βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου α) για την χρησιμοποίηση του ΙΧ οχήματος και β) περί μη ύπαρξης διαθεσιμότητας υπηρεσιακού οχήματος.

Υπενθυμίζεται ότι απαιτείται έκδοση απόφασης εντολής μετακίνησης από το Τμήμα Διοικητικού προσωπικού υπογεγραμμένη από την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης στην περίπτωση των Διοικητικών Υπαλλήλων, Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

Έδρα νοείται η μετακίνηση έως 50 km από το κατάστημα της Υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, ή από την κατοικία του, εφόσον αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή αν ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

III. Μετακίνηση με ΚΤΕΛ:

- ❖ Αποκόμματα εισιτηρίων επιβίβασης.
- ❖ Εξοφλητική απόδειξη στην περίπτωση ηλεκτρονικής κράτησης και πληρωμής.

IV. Μετακίνηση μέσω πλοίου, τρένο:

- ❖ Αποκόμματα εισιτηρίων επιβίβασης (τα εισιτήρια που είχαν μαζί τους στο πλοίο).
- ❖ Εξοφλητική Απόδειξη-Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο όνομα των αιτούντων/ουσών, απευθείας από την πλοιοκτήτρια εταιρεία ή από το ταξιδιωτικό γραφείο, μετρητοίς ή με κάρτα (απαραίτητη η προσκόμιση του αποκόμματος πληρωμής της κάρτας).

Α' θέση για όλα τα μέλη Δ.Ε.Π και Β' θέση για τους προϊσταμένους υπηρεσιών, μέλη Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., Νομικό Σύμβουλο και μέλη του Διοικητικού Προσωπικού (βλ. «Νομοθεσία»: άρθρο 5 της υποπαραγράφου Δ.9 του Ν. 4336/2015).

Στην περίπτωση που η μετακίνηση από την ηπειρωτική στη νησιωτική χώρα υποστηρίζεται από ΚΤΕΛ η αποζημίωση δίνεται

βάσει του αντιτίμου του εισιτηρίου.

Ανώτερο όριο ημερών μετακίνησης

Για όλο το προσωπικό της κατηγορίας, Πανεπιστημιακής (ΠΕ) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), 60 ημέρες κατ' έτος. Για τους ιδιώτες, 30 ημέρες κατ' έτος.

Για όλο το ανωτέρω προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ, 30 ημέρες κατ' έτος εκτός του κλάδου/ειδικότητας Οδηγών, 60 ημέρες κατ' έτος.

Για όλο το ανωτέρω προσωπικό της κατηγορίας ΥΕ, 10 ημέρες κατ' έτος.».

Κατά συνέπεια, το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης του προσωπικού των Α.Ε.Ι. καθορίζεται με βάση τα προβλεπόμενα της ανωτέρω Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

Ημερήσια Αποζημίωση

Για Ημερήσια Αποζημίωση Εσωτερικού καταβάλλεται, ενιαία για όλες τις κατηγορίες μετακινούμενων, το ποσό των 40€. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των **50 χιλιομέτρων**:

Αυτή καταβάλλεται ολόκληρη (40€):

- ο Για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στον τόπο μετάβασης.
- ο Για την ημέρα μετάβασης καθώς και την ημέρα επιστροφής μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. (Εάν επιστρέψει την επόμενη δεν καταβάλλεται καμία αποζημίωση).

Καταβάλλεται κατά το ήμισυ (20€):

- ο Όταν παρέχεται ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα).
- ο Όταν επιστρέφει αυθημερόν και:
 - Η απόσταση από την έδρα είναι μεγαλύτερη των 160χλμ., αν μετακινηθεί με Ι.Χ.
 - Η απόσταση από την έδρα είναι μεγαλύτερη των 120 χλμ , αν μετακινηθεί με συγκοινωνιακό μέσο.
 - Πρόκειται για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί σε απόσταση μεγαλύτερη των 20 ναυτικών μιλίων.

Καταβάλλεται κατά το ¼ (10€) όταν:

- ο Ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και έχει μετακινηθεί πλέον των 50km.

Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

Έξοδα Διανυκτέρευσης Εσωτερικού

Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης αναγνωρίζεται ανάλογα με την κατηγορία, στην οποία εντάσσονται οι δικαιούχοι, και ορίζεται ως εξής:

- α. Κατηγορία Ι, μέχρι 80 ευρώ ανά διανυκτέρευση
- β. Κατηγορία ΙΙ, μέχρι 60 ευρώ ανά διανυκτέρευση

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη διάταξη του άρθ. 72 παρ. 2 του Ν. 5045/23 τα ανωτέρω ποσά αναπροσαρμόζονται από 1.1.2024, ως κάτωθι:

- α. Κατηγορία Ι, μέχρι εκατό (100) ευρώ ανά διανυκτέρευση
- β. Κατηγορία ΙΙ, μέχρι ογδόντα (80) ευρώ ανά διανυκτέρευση

Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά τριάντα τοις εκατό (30%) για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης. Η ως άνω προσαύξηση ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.

Έξοδα Διανυκτέρευσης Εξωτερικού

Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης που αναγνωρίζεται, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία εντάσσεται ο μετακινούμενος, ορίζεται ως εξής:

- α. Κατηγορία Ι, μέχρι διακόσια σαράντα δύο (242) ευρώ ανά διανυκτέρευση.
- β. Κατηγορία ΙΙ, μέχρι εκατόν εβδομήντα έξι (176) ευρώ ανά διανυκτέρευση.

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη και στην Ουάσιγκτον τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ.

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία, στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού.

Η αναμορφωμένη αυτή διάταξη ισχύει ήδη από 29-7-2023, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το άρθρ. 72παρ. 2 του Ν. 5045/2023, ημερομηνία δημοσίευσης του προαναφερόμενου Νόμου.

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II
Μετακινούμενος	Πρύτανης, Αντιπρύτανης, Μέλη ΔΕΠ, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης	Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι
Κατηγορία Μετακινούμενων - Μέσα Μετακίνησης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση. Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης (μόνον για το εξωτερικό)
Χιλιομετρική Αποζημίωση	Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση 0,15€ (αναπροσαρμόζεται σε 0,20€ από την 1.1.2024) καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου	
Έξοδα Διανυκτέρευσης Εσωτερικού	Αποζημίωση έως 80,00€ ανά Διανυκτέρευση (αναπροσαρμόζεται σε 100€ από την 1.1.2024) . Διαμονή εντός των ορίων των Δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης ανέρχεται μέχρι 31.12.2023 έως 96 € (αναπροσαρμόζεται σε 130€ από την 1.1.2024)	Αποζημίωση έως 60,00€ ανά Διανυκτέρευση (αναπροσαρμόζεται σε 80€ από την 1.1.2024) . Διαμονή εντός των ορίων των Δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης ανέρχεται μέχρι 31.12.2023 έως 72 € (αναπροσαρμόζεται σε 104€ από την 1.1.2024)
Ημερήσια Αποζημίωση Εσωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 40,00€ . Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον δεν συμπίπτει με τη λήξη των εργασιών, δεν καταβάλλεται	
Έξοδα Διανυκτέρευσης Εξωτερικού	Αποζημίωση έως 242,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνεται κατά εκατό (100) ευρώ	Αποζημίωση έως 176,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των Η.Π.Α., το ανωτέρω ποσό προσαυξάνεται κατά εκατό (100) ευρώ
Ημερήσια Αποζημίωση Εξωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 100, 80 ή 60€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2)	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 80, 60 ή 50€ ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ.Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/ 24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2)

ΠΑΡΑΤΙΘΕΤΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕ ΤΑ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 2: ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 3: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 4: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ