

Αίτηση έκδοσης εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	2
2. Σύνδεση στο cm.harica.gr	2
3. Αίτηση για εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή	4
4. Επιλογή τύπου Πιστοποιητικού	4
5. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης	5
6. Επιλογή οργανισμού	8
7. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης	9
8. Υποβολή αίτησης.....	11
9. Ενημέρωση για έγκριση και δημιουργία λογαριασμού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής	12
10. Ενεργοποίηση λογαριασμού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής	13
11. Ενεργοποίηση Ελέγχου Ταυτότητας 2 Παραγόντων (2FA)	14
12. Αποδοχή πιστοποιητικού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής, ενεργοποίηση λογαριασμού	15
13. Υπογραφή εγγράφων	16

1. Εισαγωγή

Μέσω της υπηρεσίας εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής (remote eSignature) της Αρχής Πιστοποίησης των Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Ιδρυμάτων (HARICA), έχετε τη δυνατότητα να αποκτήσετε ένα νέο πιστοποιητικό Εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής που θα σας επιτρέπει να υπογράφετε έγγραφα από οποιαδήποτε συσκευή (υπολογιστή/smartphone/tablet) ή λειτουργικό σύστημα, χωρίς την ανάγκη χρήσης φυσικού μέσου αποθήκευσης του πιστοποιητικού (ακαδημαϊκή ταυτότητα, usb token), αλλά μέσω μιας ιστοσελίδας.

Η υπηρεσία παρέχεται αποκλειστικά στα μόνιμα μέλη ΔΕΠ και μόνιμο προσωπικό του ΔΙΠΑΕ, καθώς και στους εργαζόμενους με σύμβαση μέσω του ΕΛΚΕ ΔΙΠΑΕ.

Οι εργαζόμενοι με σύμβαση μέσω του ΕΛΚΕ ΔΙΠΑΕ μπορούν να αιτηθούν χρήση της υπηρεσίας εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής (remote eSignature) για τριάντα (30) ημέρες ώστε να υπογράψουν τη σύμβασή τους, αφού πρώτα ενημερωθούν από τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (web-resCom) του ΕΛΚΕ ΔΙΠΑΕ.

Σε κάθε περίπτωση, **παρακαλούνται οι υπάλληλοι, πριν υποβάλλουν νέο αίτημα** για χρήση της υπηρεσίας να εξετάσουν διεξοδικά:

α) εάν απαιτείται και

β) εάν μπορούν να εξυπηρετηθούν από άλλου τύπου ψηφιακό πιστοποιητικό (πχ τύπου Β).

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η ενεργοποίηση και χρήση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής, βάσει των Διεθνών Προτύπων, απαιτεί να υπάρχει ένα επιπλέον επίπεδο ασφάλειας με την χρήση μιας επιπλέον συσκευής, την οποία έχουμε πάντα μαζί σας (smartphone/tablet).

Στη συσκευή σας θα χρειαστεί να εγκαταστήσετε μια **εφαρμογή παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP)** που **κάθε φορά** που θα υπογράφετε ένα έγγραφό, με τη χρήση της υπηρεσίας, θα πρέπει να εισάγετε στο σύστημα.

Δεν υπάρχει δυνατότητα να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία χωρίς την χρήση εφαρμογής παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP).

Για να προχωρήσετε στην αίτηση θα πρέπει να διαθέτετε ψηφιακό αντίγραφο της αστυνομικής σας ταυτότητας (π.χ. σε αρχείο pdf).

2. Σύνδεση στο cm.harica.gr

Συνδεόμαστε στην σελίδα <https://cm.harica.gr> και επιλέγουμε **Ιδρυματικό Login/Academic Login**.

Πάνω δεξιά μπορούμε να αλλάξουμε την γλώσσα της σελίδας.

Είσοδος

Δεν έχετε λογαριασμό; Γίνετε μέλος

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού σας ταχ.

Κωδικός

Πληκτρολογήστε τον κωδικό σας.

Ξεχάσατε τον κωδικό?

Είσοδος

Ή

Ιδρυματικό Login

Σύνδεση

Επιλέγουμε ως φορέα το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και πατάμε **Επιβεβαίωση/Confirm**.

GRNET AAI Επιλογή οικείου φορέα Φορείς Υπηρεσίες Τεκμηρίωση Βοήθεια Ελληνικά English

DELOS
Authentication & Authorization
grnet

Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ
Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI)

Βρίσκεστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπαθήσατε να προστελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις σας.

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Επιβεβαίωση

Αποθήκευση της προτίμησης:

Αυτόματα θα μεταφερθούμε σε νέα σελίδα όπου θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε το **όνομα χρήστη/username** και τον **κωδικό/password** του ιδρυματικού μας λογαριασμού και πατάμε **Σύνδεση**.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Institutional Shibboleth Identity Provider
The GUnet Shibboleth IDP

Όνομα χρήστη

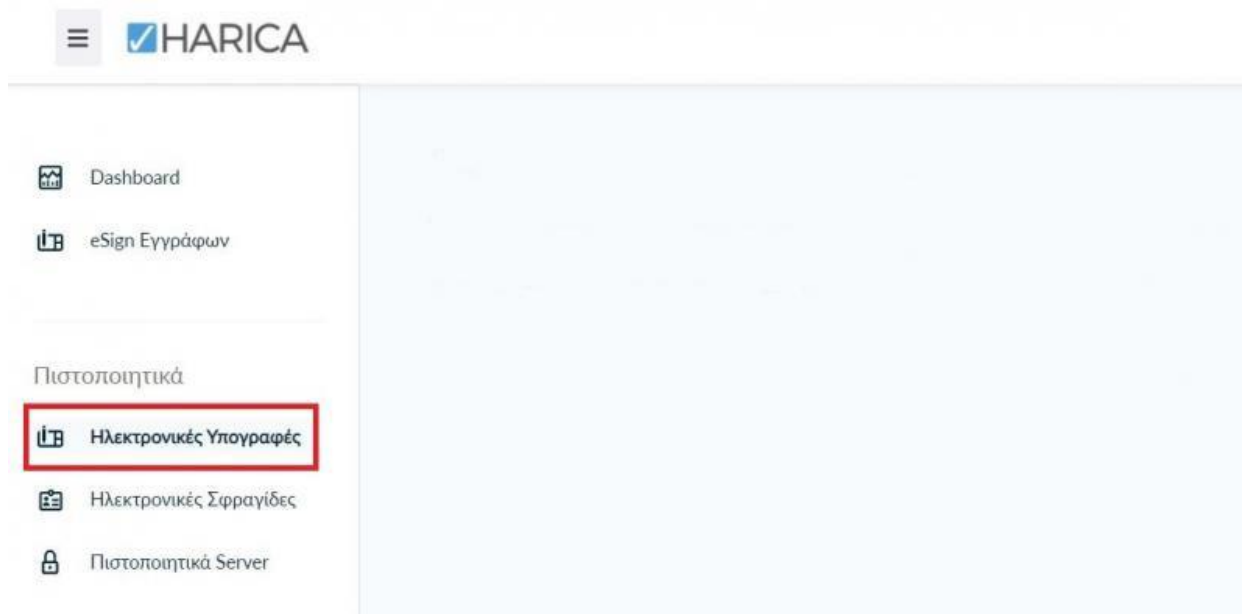
Κωδικός

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

Σύνδεση

3. Αίτηση για εξ αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή

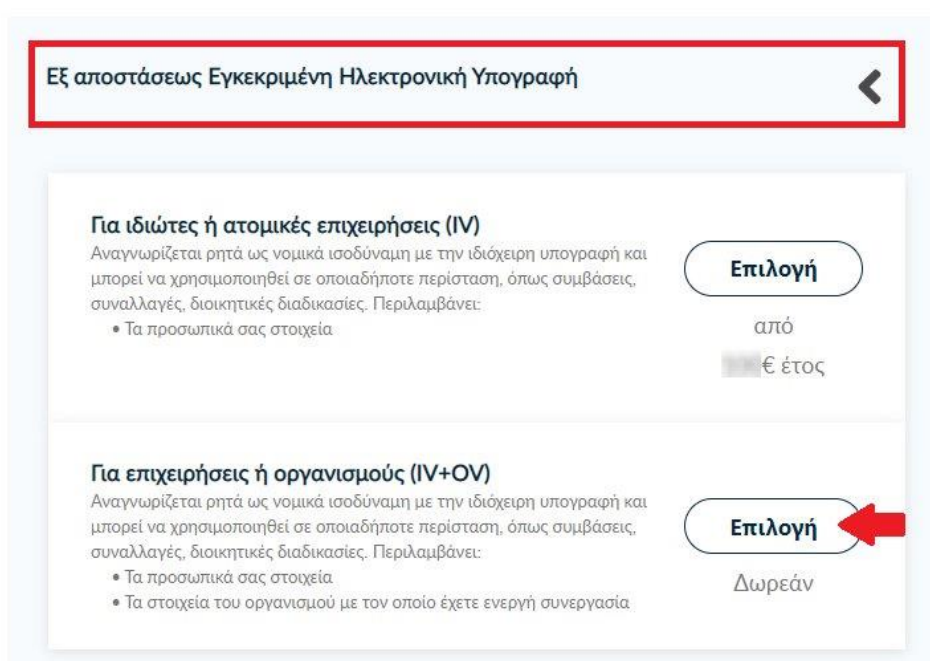
Επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά **Ηλεκτρονικές Υπογραφές**.



4. Επιλογή τύπου Πιστοποιητικού

Επιλέγουμε **Εξ αποστάσεως Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή > Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)** και πατάμε στο κουμπί **Επιλογή**.

Επιλέξτε τον τύπο του πιστοποιητικού σας



Μόλις βεβαιωθούμε ότι **Επιλέχθηκε** πατάμε **Επόμενο**.

Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)

Αναγνωρίζεται ρητά ως νομικά ισοδύναμη με την ιδιόχειρη υπογραφή και μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, όπως συμβάσεις, συναλλαγές, διοικητικές διαδικασίες. Περιλαμβάνει:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία
- Τα στοιχεία του οργανισμού με τον οποίο έχετε ενεργή συνεργασία

Επιλέχθηκε

Δωρεάν

5. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης

Στα στοιχεία του πιστοποιητικού που πρόκειται να εκδοθεί, εκτός από το ονοματεπώνυμό μας, χρειάζεται να υπάρχει και ένα επιπλέον μοναδικό χαρακτηριστικό.

- Επιλέγοντας την **τυπική περίπτωση**, η HARICA θα παράγει αυτόματα, ένα μοναδικό 10ψήφιο αναγνωριστικό το οποίο θα εισαχθεί στα στοιχεία του πιστοποιητικού μας. Το μόνο που θα χρειαστεί, είναι να επιλέξουμε ανάμεσα στο Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ) ή το Διαβατήριο και το οποίο θα μεταφορτώσουμε ως δικαιολογητικό.

1 Επιλέξτε τον τύπο εξακρίβωσης ταυτότητας που θα χρησιμοποιήσετε

The screenshot shows a form with the following elements:

- A red box highlights the option "Α. Τυπική περίπτωση (προτείνεται)".
- Below it, a text box explains: "Δεν έχω κάποιον ειδικό λόγο να συμπεριλάβω σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου."
- A dropdown menu for "Χώρα δικαιολογητικών" is set to "Greece".
- A dropdown menu for "Τύπος Εγγράφου" is open, with a red box highlighting the options: "Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)", "Επιλέξτε τύπο εγγράφου", "Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)", and "Αριθμός Διαβατηρίου". The "Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)" option is selected.
- At the bottom, there is a partially visible option "Β. Σύνθετη περίπτωση".

2 Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

The screenshot shows a button labeled "Επιλογή αρχείου" with a red arrow pointing to it.

Σε περίπτωση που επιθυμούμε το πιστοποιητικό μας να έχει ένα σταθερό αναγνωριστικό, το οποίο θα δημοσιεύεται μαζί με την υπογραφή μας, μπορούμε να επιλέξουμε τη **σύνθετη περίπτωση** και στο είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου έχουμε τις επιλογές του **Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)**, **Διαβατηρίου** και **Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**. Για κάθε μια από τις διαθέσιμες επιλογές, θα χρειαστεί να πληκτρολογήσουμε τον αριθμό σταθερού αναγνωριστικού π.χ. AA123456 για ΑΔΤ και να μεταφορτώσουμε το αντίστοιχο δικαιολογητικό.

B. Σύνθετη περίπτωση <

Θέλω να προσθέσω ένα σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ) >

Επιλέξτε είδος σταθερού αναγνωριστικού φυσικού προσώπου

- Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)
- Αριθμός Διαβατηρίου
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

Greece >

Αριθμός Εγγράφου

Συμπληρώστε τον αριθμό εγγράφου

C. Σύνδεση eIDAS >

Το πιστοποιητικό μου θα περιέχει πληροφορίες που παρέχονται από την Εθνική Υπηρεσία Εξακρίβωσης Ταυτότητας της χώρας μου (eID).

2 **Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης**

Επιλογή αρχείου

ΠΡΟΣΟΧΗ! Στην ειδική περίπτωση που επιλέξουμε τον **Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**, εκτός από τον αριθμό σταθερού αναγνωριστικού που θα πληκτρολογήσουμε (9ψήφιο ΑΦΜ), θα χρειαστεί να επιλέξουμε ένα επιπλέον δικαιολογητικό ως επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης και το οποίο θα μεταφορτώσουμε.

B. Σύνθετη περίπτωση ←

Θέλω να προσθέσω ένα σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ▼

Χώρα δικαιολογητικών

Greece ▼

Αριθμός Εγγράφου

Συμπληρώστε τον αριθμό εγγράφου

Εφόσον επιλέξατε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, παρακαλούμε επιλέξτε και ένα επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας.

Τύπος Εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ) ▼

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Αριθμός Διαβατηρίου

2) Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

➔ Επιλογή αρχείου

Σκανάρτε και ανεβάστε το Δελτίο Ταυτότητάς σας (2 όψεις)
Μπορείτε να ανεβάσετε το έγγραφό σας σε ένα είτε περισσότερα αρχεία. Οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι .pdf, .jpeg, .png, .zip. Το μέγεθος των αρχείων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2ΜΒ

Ανεβάστε το έγγραφο Αριθμού Φορολογικού Μητρώου σας

➔ Επιλογή αρχείου

Στη συνέχεια κάνουμε έλεγχο αν το ονοματεπώνυμό μας ταιριάζει απόλυτα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης που έχουμε μεταφορτώσει και κάνουμε τις απαραίτητες διορθώσεις. Προαιρετικά, μπορούμε να εισάγουμε το ονοματεπώνυμό μας και σε χαρακτήρες της τοπικής μας γλώσσας σύμφωνα πάντα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης. Έπειτα, επιλέγουμε **Επόμενο**.

3

Επιβεβαιώστε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία είναι σωστά συμπληρωμένα

Τα προσωπικά μου στοιχεία (Όνομα και Επώνυμο) είναι σωστά και αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας που ανέβασα.

Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες)

Επίθετο (με λατινικούς χαρακτήρες)



Θέλω να εισάγω το όνομα και το επίθετό μου σε χαρακτήρες την τοπικής μου γλώσσας. Αποδέχομαι ότι οι χαρακτήρες που συμπληρώνω αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας.

< Προηγούμενο

Επόμενο >

6. Επιλογή οργανισμού

Επιλέγουμε αν επιθυμούμε να εμφανίζεται στο πιστοποιητικό μας, πέραν του οργανισμού μας (International Hellenic University), το τμήμα (Οργανωτική Μονάδα) στο οποίο ανήκουμε και πατάμε **Επόμενο**.

Επιλέξτε τον οργανισμό σας

International Hellenic University

Στοιχεία του οργανισμού

Νόμιμη επωνυμία

International Hellenic University - IT Center

Νόμιμη επωνυμία (Τοπική Γλώσσα)

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Χώρα

GR

Πόλη

Thessaloniki

Πόλη (Τοπική Γλώσσα)

Θεσσαλονίκη

< Προηγούμενο

Επόμενο >

7. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης

Για την μέθοδο ταυτοποίησης, έχουμε δύο επιλογές για τις οποίες ακολουθούμε τις αντίστοιχες οδηγίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Τα έγγραφα που θα μεταφορτώσουμε στη μέθοδο ταυτοποίησης πρέπει να είναι σε μορφή **.pdf**

A. Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA.

1 Επιλέξτε μία από τις παρακάτω μεθόδους εξακρίβωσης ταυτότητας

A. Θα ήθελα να επικοινωνήσω με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA μαζί μου (απαιτείται φυσική παρουσία) <

Η εξυπηρέτηση χρηστών θα επικοινωνήσει μαζί σας σχετικά με τη διαδικασία εξακρίβωσης ταυτότητας.

B. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή ▾

< Προηγούμενο

Επόμενο >

Η επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA προϋποθέτει τη φυσική σας παρουσία για την ταυτοποίηση με **μία απ' τις παρακάτω επιλογές:**

1. Φυσική παρουσία στο Τμήμα Πληροφορικής (Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου) της Πανεπιστημιούπολώς σας, μαζί με επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) ή
2. Εκτύπωση [Υπεύθυνης Δήλωσης](#), συμπλήρωση και επικαιροποίηση σε ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή (**ΟΧΙ από gov.gr**) για το γνήσιο της υπογραφής.

B. Χρήση υφιστάμενης Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής (π.χ. εξ αποστάσεως ηλεκτρονική υπογραφή ή πιστοποιητικό Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε κρυπτογραφική συσκευή).

Αυτός ο τρόπος μας διευκολύνει περισσότερο εφόσον διαθέτουμε ενεργό πιστοποιητικό καθώς δε θα απαιτηθεί φυσική παρουσία για την ταυτοποίησή μας.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Εάν την προηγούμενη φορά που κάναμε αίτηση χρησιμοποιήσαμε την συγκεκριμένη μέθοδο, αυτή τη φορά δεν θα εμφανιστεί στις διαθέσιμες επιλογές. Βάσει κανονισμών απαγορεύεται 2 συνεχόμενες φορές να γίνεται αίτηση χρησιμοποιώντας τη συγκεκριμένη μέθοδο εξακρίβωσης ταυτότητας.

Β. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή



1. Κατεβάστε την αίτηση Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής
Αίτηση Εγκεκριμένου Πιστοποιητικού για Ηλεκτρονική Υπογραφή
2. Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες
3. Υπογράψτε την αίτηση με την υπάρχουσα Ηλεκτρονική Υπογραφή
4. Ανεβάστε το υπογεγραμμένο έγγραφο



D_1-33 HARICA Qualified Certificate Request for eSignature cm.harica.gr v1.0 EL.pdf



Επιλογή αρχείου

← Προηγούμενο



Επόμενο

Επιλέγουμε **Επόμενο**.

8. Υποβολή αίτησης

Ελέγχουμε τα στοιχεία της αίτησης και επιλέγουμε ότι διαβάσαμε και αποδεχόμαστε τους [Όρους Χρήσης](#) και τις [Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης](#) της HARICA. Έπειτα, επιλέγουμε **Επόμενο**.

Ελέγξτε την αίτηση πριν την καταθέσετε

Τύπος Πιστοποιητικού	
Remote eSignature OV	
Στοιχεία Συνδρομητή	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Λεπτομέρειες Οργανισμού	
Επίσημη επωνυμία: Aristotle University of Thessaloniki	
Οργανωτική Μονάδα, ΟΥ (προαιρετικό): IT Center	
Πόλη: Thessaloniki	
Χώρα: GR	
Υποστηρικτικά Έγγραφα	
Είδος Εγγράφου	Αρχεία
Έγγραφο Ταυτοποίησης	•ID.pdf
Μέθοδος Εξακρίβωσης	
Μέθοδος	Αρχεία
eSigned	



Ο/Η (Το όνομά σας με λατινικούς χαρακτήρες) δηλώνω ότι διάβασα και αποδέχομαι, με την υποβολή της αίτησης, τους Όρους Χρήσης και τις Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης της HARICA. Επιπλέον, συναινώ στη χρήση και αποθήκευση των πληροφοριών αυτού του αιτήματος, από την HARICA, σύμφωνα με τη Δήλωση Ιδιωτικότητας Δεδομένων.

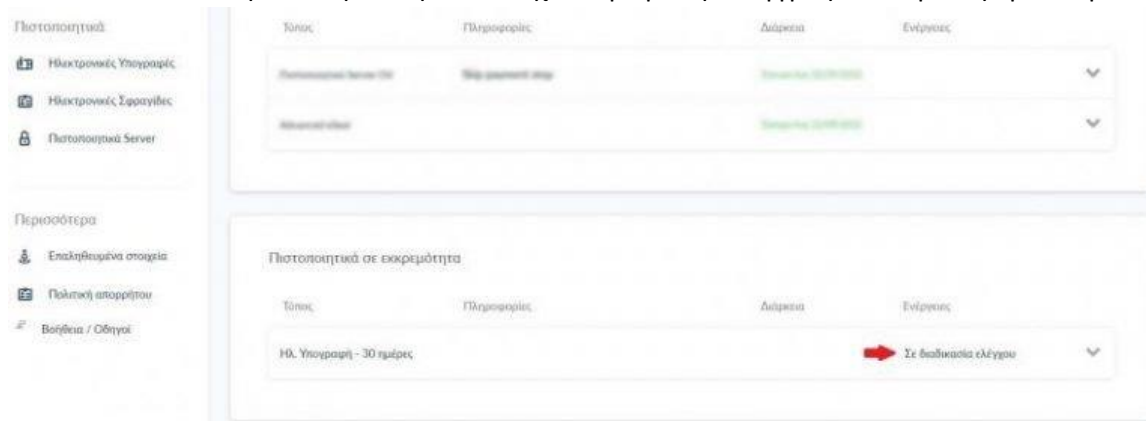
[← Προηγούμενο](#)



[Υποβολή Αίτησης](#)

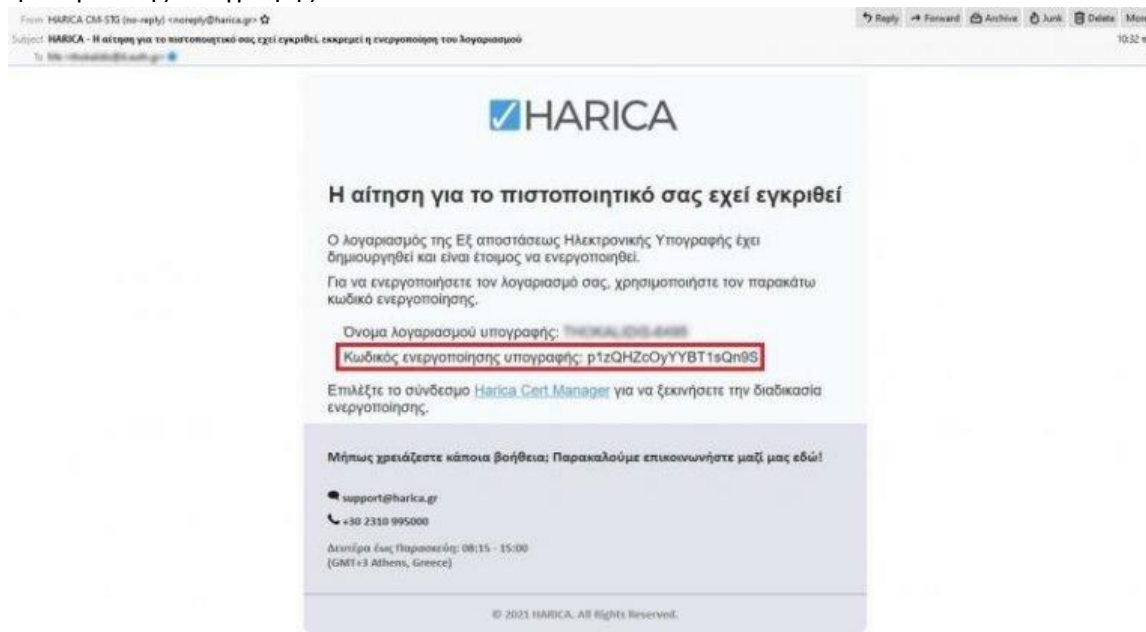
9. Ενημέρωση για έγκριση και δημιουργία λογαριασμού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Η αίτησή μας, χρειάζεται να εγκριθεί από τους υπεύθυνους ελέγχου (validators) του φορέα μας, οι οποίοι θα κάνουν την επαλήθευση των στοιχείων με βάση τα έγγραφα που μεταφορτώσαμε.

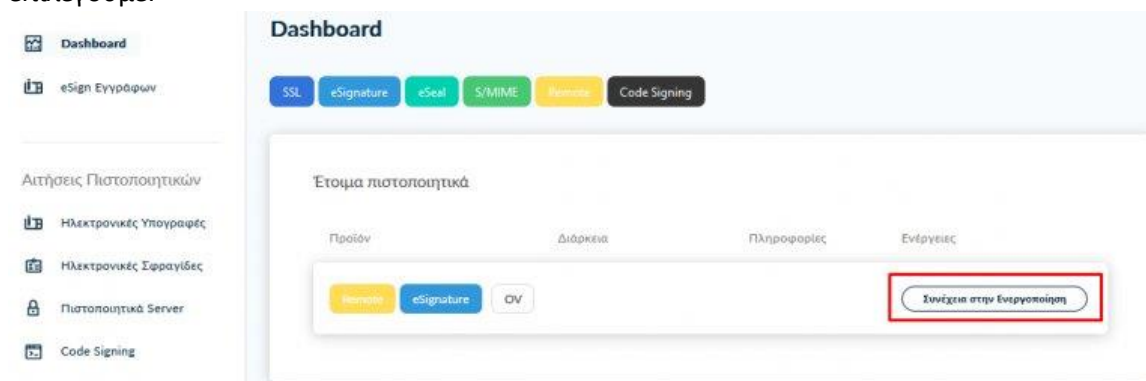


Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα ειδοποιηθούμε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον ιδρυματικό μας λογαριασμό, για να προχωρήσουμε στην ενεργοποίηση του λογαριασμού εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής.

Το μήνυμα περιέχει το όνομα λογαριασμού και τον κωδικό ενεργοποίησης της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής.



Ταυτόχρονα στο cm.harica.gr έχει εμφανιστεί η επιλογή Συνέχεια στην Ενεργοποίηση το οποίο επιλέγουμε.

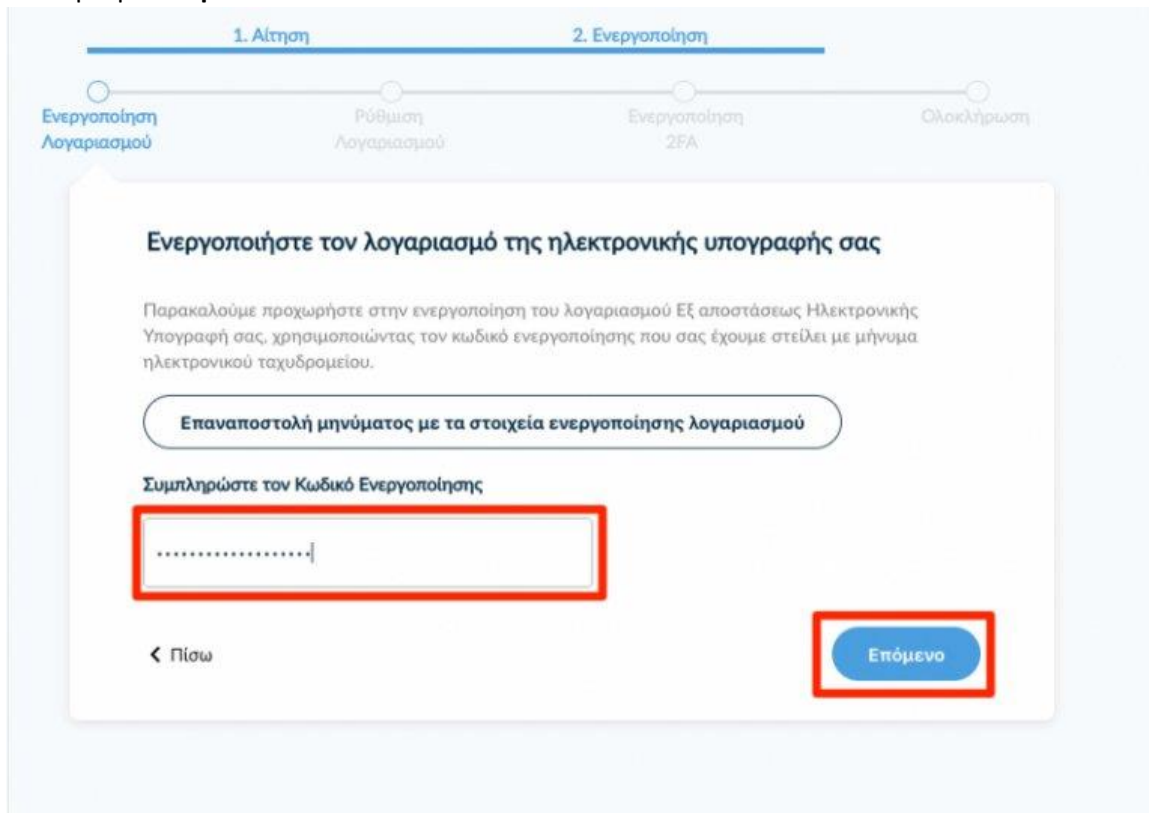


10. Ενεργοποίηση λογαριασμού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Εισάγουμε τον κωδικό ενεργοποίησης που λάβαμε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ιδρυματικό μας λογαριασμό.

Έχουμε τη δυνατότητα να επιλέξουμε την επαναποστολή του μηνύματος σε περίπτωση που το έχουμε διαγράψει εκ παραδρομής.

Επιλέγουμε **Επόμενο**.



1. Αίτηση 2. Ενεργοποίηση

Ενεργοποίηση Λογαριασμού Ρύθμιση Λογαριασμού Ενεργοποίηση 2FA Ολοκλήρωση

Ενεργοποιήστε τον λογαριασμό της ηλεκτρονικής υπογραφής σας

Παρακαλούμε προχωρήστε στην ενεργοποίηση του λογαριασμού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής σας, χρησιμοποιώντας τον κωδικό ενεργοποίησης που σας έχουμε στείλει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Επαναποστολή μηνύματος με τα στοιχεία ενεργοποίησης λογαριασμού

Συμπληρώστε τον Κωδικό Ενεργοποίησης

< Πίσω **Επόμενο**

Ορίζουμε και επιβεβαιώνουμε ένα **Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής**, τον οποίο θα χρησιμοποιούμε κάθε φορά που θα υπογράψουμε κάποιο έγγραφο. ΔΕΝ ΒΑΖΟΥΜΕ ΤΟ ACTIVATION CODE ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΒΗΜΑ!

ΠΡΟΣΟΧΗ! Είναι σημαντικό να θυμόμαστε τον κωδικό καθώς σε περίπτωση απώλειας, θα πρέπει να επαναλάβουμε ξανά τη διαδικασία αίτησης/ενεργοποίησης της υπηρεσίας.

Επιλέγουμε **Επόμενο**.

Ρυθμίστε τον λογαριασμό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής σας

Για να ρυθμίσετε τον λογαριασμό σας, θα χρειαστεί να ορίσετε τον κωδικό υπογραφής. Αυτός ο κωδικός θα χρειάζεται κάθε φορά που θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά κάποιο έγγραφο.

! Δώστε μεγάλη προσοχή καθώς αν ξεχάσετε τον κωδικό της Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής σας, θα χρειαστεί να ακυρωθεί ο λογαριασμός σας και να επαναλάβετε τη διαδικασία αίτησης, επαλήθευσης φυσικής παρουσίας και ενεργοποίησης, ώστε να ορίσετε νέο κωδικό.

Όνομα χρήστη εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

XXXXXXXXXX@XXXX

Ορίστε Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Επιβεβαιώστε Κωδικό Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής

← Προηγούμενο

Επόμενο →

11. Ενεργοποίηση Ελέγχου Ταυτότητας 2 Παραγόντων (2FA)

Κατεβάζουμε στη συσκευή μας (π.χ. Smartphone, tablet) μία εφαρμογή παραγωγής κωδικών **One-Time Password (OTP)**.

Προτεινόμενες εφαρμογές παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP):

Microsoft Authenticator ([Google Play](#) / [Apple App Store](#))

Google Authenticator ([Google Play](#) / [Apple App Store](#))

Οδηγίες εγκατάστασης μπορείτε να δείτε σε [αυτή τη σελίδα](#).

Σαρώνουμε το QR code μέσω της εφαρμογής στη συσκευή μας και δημιουργείται ο λογαριασμός "HARICA RemoteSign -to username μας-". Πλέον κάθε 30 δευτερόλεπτα παράγονται 6ψήφιοι κωδικοί τους οποίους θα χρησιμοποιούμε κάθε φορά για να υπογράψουμε.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η ώρα της συσκευής μας θα πρέπει να είναι ακριβώς η ίδια με την κανονική ώρα της και την ζώνη ώρας της Ελλάδας, διαφορετικά οι κωδικοί που θα παράγει η εφαρμογή θα είναι λανθασμένοι. Πρέπει να ρυθμίσετε την συσκευή σας να παίρνει την ώρα αυτόματα.

Ενεργοποιήστε τον Έλεγχο Ταυτότητας 2 Παραγόντων

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να ενεργοποιήσετε τον Έλεγχο Ταυτότητας 2 Παραγόντων.

1 Εγκαταστήστε μια εφαρμογή επαλήθευσης στο smartphone ή tablet σας

Θα χρειαστεί να κατεβάσετε μια εφαρμογή παραγωγής κωδικών One-Time Password (OTP), ώστε να ενεργοποιήσετε τον Έλεγχο Ταυτότητας 2 Παραγόντων.

Παρακαλούμε να διατηρήσετε την εφαρμογή παραγωγής κωδικών OTP εγκατεστημένη στη συσκευή σας. Θα σας ζητείται ένας OTP κωδικός κάθε φορά που θα θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά ένα έγγραφο.

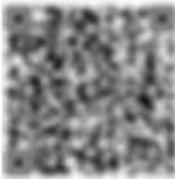
Προτεινόμενες εφαρμογές:

Microsoft Authenticator

Google Authenticator

2 Σαρώστε τον QR κωδικό

Σαρώστε τον παρακάτω κωδικό QR με την εφαρμογή επαλήθευτή σας για να πάρετε τον OTP κωδικό.



Συμπληρώνουμε τον ενεργό Κωδικό OTP εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής από την εφαρμογή και επιλέγουμε **Ολοκλήρωση Ενεργοποίησης**.



3 Εισάγετε τον OTP κωδικό

Εισάγετε στο παρακάτω πεδίο τον OTP κωδικό που δημιουργήθηκε στην εφαρμογή. Σιγουρευτείτε ότι θα συμπληρώσετε τον OTP κωδικό ως τελευταίο βήμα και επιλέξετε "Ολοκλήρωση Ενεργοποίησης" παρακάτω, καθώς ο OTP κωδικός ανανεώνεται κάθε λίγα δευτερόλεπτα στην εφαρμογή.

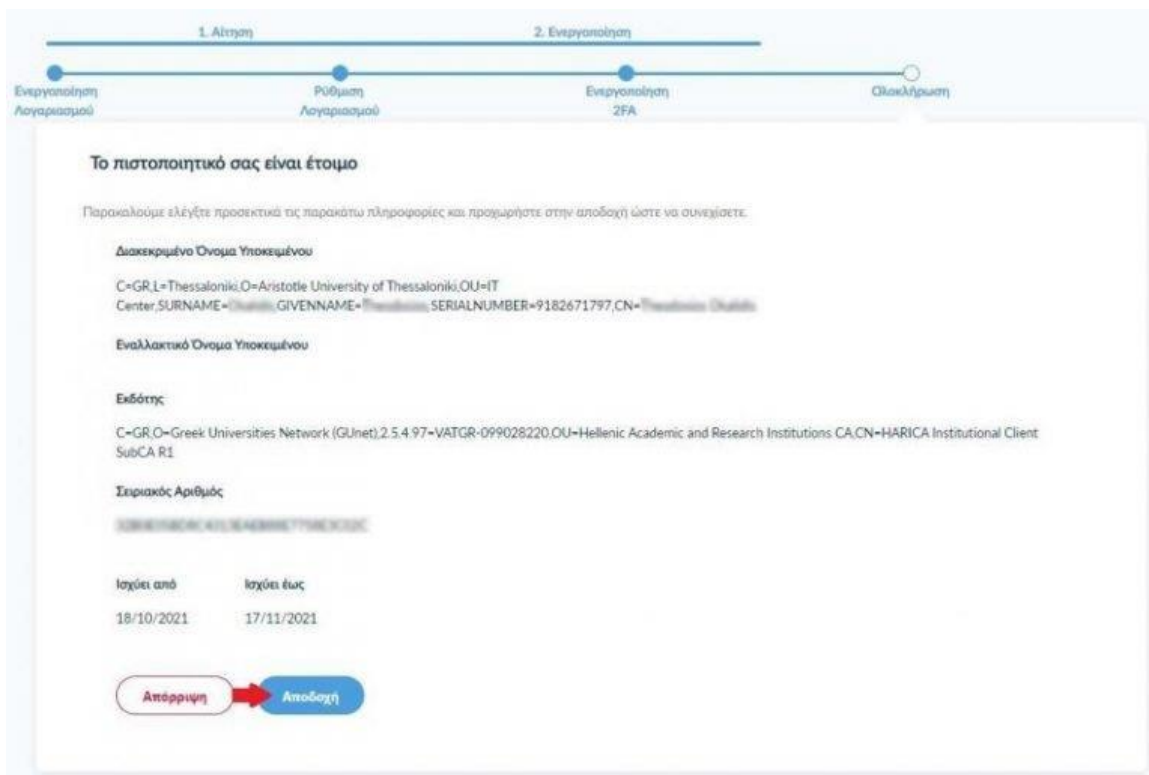
Κωδικός OTP εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

◀ Προηγούμενο

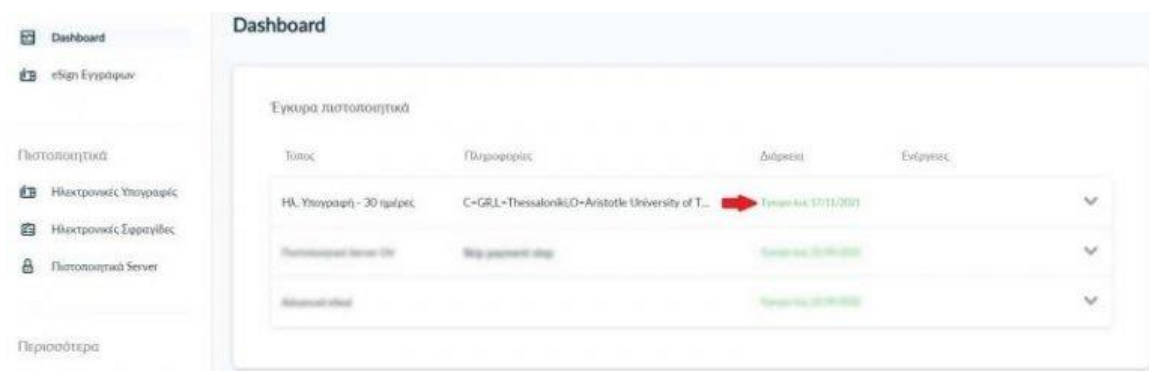
▶ **Ολοκλήρωση Ενεργοποίησης**

12. Αποδοχή πιστοποιητικού Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής, ενεργοποίηση λογαριασμού

Ελέγχουμε τα στοιχεία που πρόκειται να εισαχθούν στο πιστοποιητικό και επιλέγουμε **Αποδοχή** εφόσον είναι σωστά.



Η διαδικασία αίτησης/ενεργοποίησης της υπηρεσίας Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής HARICA έχει ολοκληρωθεί και μπορούμε υπογράψουμε ηλεκτρονικά τα έγγραφά μας.



13. Υπογραφή εγγράφων

Για την υπογραφή εγγράφων με χρήση της Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής μέσα από το cm.harica.gr, ακολουθούμε τις οδηγίες σε [αυτή τη σελίδα](#).

Εναλλακτικά, μπορούμε να υπογράψουμε και με τον Adobe Reader, αφού εγκαταστήσουμε το [απαραίτητο λογισμικό](#) και ακολουθήσουμε τις οδηγίες σε [αυτή τη σελίδα](#).