

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



## ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ,  
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ  
 Ταχ. Δ/ση : Τέρμα Μαγνησίας  
 Ταχ. Κώδικας : 62124 - Σέρρες  
 Πληροφορίες : Δεσπούδη Σ. – Τσιμπούκας Α.  
 Τηλ. : 23210 49156, 23210 49106  
 E-mail: [prom@teicm.gr](mailto:prom@teicm.gr), [tsimpoukas@teicm.gr](mailto:tsimpoukas@teicm.gr)

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

## Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Αρ. Πρωτ.: ΔΦ 2.2/27884\_27/12/2022  
 Ημερομηνία: 27/12/2022

## ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 12 / 2022

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ  
 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ  
 ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

CPV : 55410000 - 7

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος Πανεπιστημιούπολη Σερρών Τέρμα Μαγνησίας Σέρρες	30 /12 /2022 Ημέρα Παρασκευή	19/01/2023 Ημέρα Πέμπτη & Ώρα 11 : 00 π.μ.	19 /01 /2023 Ημέρα Πέμπτη & ώρα 11 : 30 π.μ.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ταχυδρομική διεύθυνση:

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Ταχ. Δ/ση: Τέρμα Μαγνησίας

Ταχ. Κώδικας: 62124 - Σέρρες

1ος όροφος ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ κτίριο Διοίκησης

να λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου

**Η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αφού έλαβε υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204/τ' Α/19-07-1974): «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212/τ' Α'/10-09-1979) : «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ., προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».
3. Το Ν. 2741 (ΦΕΚ 199/τ' Α/28-9-1999) : «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».
4. Την αριθμ. 91354/2017 (ΦΕΚ 2983/τ' Β/30-8-2017) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ.)».
5. Την με αριθμ. 57/20-12-2022 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος «Έγκριση διενέργειας Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου εκμίσθωσης και εκμετάλλευσης των Κυλικείων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΑΔΑ: Ρ4ΒΥ46ΨΖ3Π-3ΚΩ)

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές έγγραφες προσφορές **για την ανάδειξη αναδόχου εκμίσθωσης και εκμετάλλευσης των Κυλικείων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος**, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

**ΑΡΘΡΟ 1****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχων μίσθωσης και εκμετάλλευσης των παρακάτω κυλικείων (**ανά πόλη**) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος:

**Α. Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη Σίνδος**

1. Κυλικείο στο Κεντρικό κτίριο, στον Προθάλαμο Αμφιθεάτρου.
2. Κυλικείο στο Κεντρικό κτίριο της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (ΣΟΔ).
3. Κυλικείο στο Κεντρικό κτίριο, στον Κεντρικό Διάδρομο.
4. Κυλικείο στο Κτίριο (ΣΕΥ) – Νοσηλευτικής.
5. Κυλικείο στο Κτίριο ΣΕΥ – Μαιευτικής.
6. Κυλικείο στο Κτίριο Ηλεκτρονικής.

**Β. Κυλικείο Πανεπιστημιούπολη Θέρμης Κτίριο Α****Γ. Πανεπιστημιούπολη Καβάλας**

- Γ1. Κυλικείο στο Κεντρικό κτίριο Καβάλας.
- Γ2. Κυλικείο στο Κεντρικό κτίριο Δράμας.

**Δ. Πανεπιστημιούπολη Σερρών**

- Δ1. Κυλικείο της Πανεπιστημιούπολης Σερρών.
- Δ2. Κυλικείο στο Κεντρικό κτίριο Κιλκίς.

Τα κυλικεία έχουν στόχο την εξυπηρέτηση των φοιτητών και του προσωπικού (Εκπαιδευτικό και

Διοικητικό) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με την εξασφάλιση τιμών προσιτών, υγιεινής τροφής και περιβάλλοντος καθαρού και ευπρεπούς.

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **19-01-2023** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11:30 π.μ.**, στην αίθουσα συνεδριάσεων του κτιρίου «Διοίκησης» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στην πανεπιστημιούπολη Σερρών. (Τέρμα Μαγνησίας) Σέρρες. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού σε τρία στάδια : 1<sup>ο</sup> στάδιο (αποσφράγιση και έλεγχος υποφακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής), 2<sup>ο</sup> στάδιο (αποσφράγιση και έλεγχος υποφακέλου τεχνικής προσφοράς των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη) & 3<sup>ο</sup> στάδιο (αποσφράγιση και έλεγχος υποφακέλου οικονομικής προσφοράς των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς κρίθηκαν αποδεκτά). Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί για την ημερομηνία και ώρα κάθε σταδίου αποσφράγισης προσφορών και δικαιούνται να παρίστανται οι ίδιοι ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Ο διαγωνισμός διέπτεται από τις διατάξεις του Π.Δ.715/79 «Περί Μισθώσεως και Εκμισθώσεως ακινήτων Ν.Π.Δ.Δ.». Οι προσφορές πρέπει να πληρούν ή να υπερπληρούν όλους τους όρους της διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ**

Η παραχώρηση της εκμετάλλευσης των κυλικείων θα διαρκέσει για τρία (3) έτη, από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου και απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κλειστές προσφορές θα γίνονται δεκτές στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (Πανεπιστημιούπολη Σερρών Τέρμα Μαγνησίας ΤΚ 62124 Σέρρες 1ος όροφος ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ κτίριο Διοίκησης) μέχρι και 19-01-2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ., και οι οποίες θα παραμείνουν κλειστές μέχρι την αποσφράγισή τους από την αρμόδια επιτροπή, η οποία (αποσφράγιση) θα γίνει στις 19/01/2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:30 π.μ. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Όλοι οι συμμετέχοντες, ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, μπορούν να παρίστανται στη δημοπρασία.

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **ΜΙΣΘΩΜΑ**

Το ετήσιο μίσθωμα που οφείλει να καταβάλει ο ανάδοχος για τα παρακάτω κυλικεία θα προσδιορίζεται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου **ανά πόλη**, και θα είναι :

#### **Α. Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη - Σίνδος**

1. Κυλικείο στο Κεντρικό κτίριο στον Προθάλαμο Αμφιθεάτρου.
2. Κυλικείο στο Κεντρικό κτίριο της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (ΣΟΔ).
3. Κυλικείο στο Κεντρικό κτίριο, στον Κεντρικό Διάδρομο.
4. Κυλικείο στο Κτίριο ΣΕΥ – Νοσηλευτικής.
5. Κυλικείο στο Κτίριο ΣΕΥ – Μαιευτικής.
6. Κυλικείο στο Κτίριο Ηλεκτρονικής.

Ελάχιστο ετήσιο μίσθωμα εκκίνησης του διαγωνισμού για το σύνολο των παραπάνω κυλικείων της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης ορίζεται στο ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ **(50.000,00 €) ετησίως (μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου).**

**Β . Κυλικείο Πανεπιστημιούπολη Θέρμης στο Κτίριο Α**

Ελάχιστο ετήσιο μίσθωμα εκκίνησης του διαγωνισμού για το κυλικείο στο κτίριο Α / 14 χλμ. Θεσσαλονίκης – Ν. Μουδανιών / Θέρμη, ορίζεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ευρώ **(4.200,00 €) ετησίως (μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου).**

**Γ. Πανεπιστημιούπολη Καβάλας**

**Γ1.** Κυλικείο στο Κεντρικό κτίριο Καβάλας.

Ελάχιστο ετήσιο μίσθωμα εκκίνησης του διαγωνισμού για το κυλικείο στο κεντρικό κτίριο της Καβάλας ορίζεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ **(12.000,00 €) ετησίως (μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου).**

**Γ2.** Κυλικείο στο Κεντρικό κτίριο Δράμας.

Ελάχιστο ετήσιο μίσθωμα εκκίνησης του διαγωνισμού για το κυλικείο στο κεντρικό κτίριο Δράμας ορίζεται στο ποσό των τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ **(3.600,00 €) ετησίως (μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου).**

**Δ. Πανεπιστημιούπολη Σερρών**

**Δ1.** Κυλικείο της Πανεπιστημιούπολης Σερρών.

Ελάχιστο ετήσιο μίσθωμα εκκίνησης του διαγωνισμού για το κυλικείο της Πανεπιστημιούπολης Σερρών ορίζεται στο ποσό των δέκα έξι χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ **(16.800,00€) ετησίως (μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου).**

**Δ2.** Κυλικείο στο Κεντρικό κτίριο Κιλκίς

Ελάχιστο ετήσιο μίσθωμα εκκίνησης του διαγωνισμού για το κυλικείο στο κεντρικό κτίριο στο Κιλκίς ορίζεται στο ποσό των χιλίων εξακοσίων ογδόντα ευρώ **(1.680,00 €) ετησίως (μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου).**

**Το μίσθωμα για τα προαναφερθέντα κυλικεία θα καταβάλλεται το πρώτο δεκαήμερο εκάστου μήνα στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος σε τραπεζικό λογαριασμό του Δι.ΠΑ.Ε σύμφωνα με οδηγίες της Οικονομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει επιπλέον του μισθώματος, το χαρτόσημο που αντιστοιχεί στο μίσθωμα. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται σε μείωση του μισθώματος μετά την κατακύρωση και εφεξής.**

**Στο μίσθωμα δεν συμπεριλαμβάνονται :**

- Τα έξοδα ύδρευσης, ηλεκτρισμού, θέρμανσης και καθαριότητας των κυλικείων.
- Το χαρτόσημο (3,6%) που αντιστοιχεί στο μίσθωμα.

*Οι προαναφερθείσες δαπάνες θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον μισθωτή.*

**ΑΡΘΡΟ 5  
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΑΡΘΡΟ 6  
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε νομικής μορφής, ημεδαπά ή αλλοδαπά, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στη λειτουργία κυλικείων ή καταστημάτων μαζικής εστίασης ή συναφών επαγγελματιών.

## ΑΡΘΡΟ 7

## ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές θα υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, (εξωτερικός φάκελος – κυρίως φάκελος), ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται παρακάτω σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 και θα κατατίθενται είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικώς **στο Γραφείο Πρωτοκόλλου – Κτίριο Διοίκησης 1<sup>ος</sup> όροφος Πανεπιστημιούπολη Σερρών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.**

**Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν θα γίνονται δεκτές.**

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (εξωτερικός φάκελος – κυρίως φάκελος) θα τοποθετούνται **αίτηση** (σύμφωνα με το παράρτημα 1) και τρεις (3) ξεχωριστοί σφραγισμένοι υποφάκελοι (με την ένδειξη σύμφωνα με το υπόδειγμα 2, 3 & 4) ως εξής :

- **ΦΑΚΕΛΟΣ** με την ένδειξη « **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** » σύμφωνα με το υπόδειγμα 1:

**Υπόδειγμα 1**

<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>
Προς το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος Τμήμα – Πόλη .....
Τίτλος Σύμβασης: <b>«Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου ..... του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος »</b> ΑΡ. ΔΙΑΚ. 12 / 2022
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών <b>19-01-2023</b>
Στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου  Επωνυμία : ... Διεύθυνση: ..... Τηλ. : ..... Email. : ..... Α.Φ.Μ. : .....

Μέσα στον ίδιο πιο πάνω φάκελο της προσφοράς (εξωτερικός φάκελος – κυρίως φάκελος) θα υπάρχουν τρεις (3) ξεχωριστοί σφραγισμένοι υποφάκελοι ως εξής :

- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» σύμφωνα με το υπόδειγμα 2:

**Υπόδειγμα 2**

<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>
Προς το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος Τμήμα – Πόλη .....
Τίτλος Σύμβασης: <b>«Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου Πόλης ..... του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος »</b> ΑΡ. ΔΙΑΚ. 12 / 2022
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών <b>19-01-2023</b>
Στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου  Επωνυμία : ..... Διεύθυνση: ..... Τηλ. : ..... Email. : ..... Α.Φ.Μ. : .....

- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» σύμφωνα με το υπόδειγμα 3:

**Υπόδειγμα 3**

<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>
Προς το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος Τμήμα – Πόλη .....
Τίτλος Σύμβασης: <b>«Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου Πόλης ..... του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος »</b> ΑΡ. ΔΙΑΚ. 12 / 2022
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών <b>19-01-2023</b>
Στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου  Επωνυμία : ..... Διεύθυνση: ..... Τηλ. : ..... Email. : ..... Α.Φ.Μ. : .....

- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» σύμφωνα με το υπόδειγμα 4:

**Υπόδειγμα 4**

<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>
Προς το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος Τμήμα – Πόλη .....
Τίτλος Σύμβασης: <b>«Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου Πόλης ..... του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος »</b> ΑΡ. ΔΙΑΚ. 12 / 2022
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών <b>19-01-2023</b>
Στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου  Επωνυμία : ..... Διεύθυνση: ..... Τηλ. : ..... Email. : ..... Α.Φ.Μ. : .....

Ο φάκελος προσφοράς καθώς και οι υποφάκελοι θα περιέχουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, καθώς και όποιο άλλο έγγραφο απαιτείται για την αξιολόγηση σύμφωνα με τη διακήρυξη.

**A. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει το προσφερόμενο, από το συμμετέχοντα, ετήσιο μίσθωμα (αριθμητικώς και ολογράφως), μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου (το οποίο θα επιβαρύνει τον μισθωτή), (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2), το οποίο οφείλει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο από το αντίστοιχο ποσό της παρούσας διακήρυξης. Το προσφερόμενο μίσθωμα θα είναι σε ευρώ. Προσφορές σε άλλο νόμισμα δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**B. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, (με συννημμένους τους πίνακες προσφερόμενων τιμών – Παράρτημα 3) με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου με την οποία θα δηλώνει ότι:**

- Όλα τα είδη που αναφέρονται στους πίνακες Β.1.1 και Β.1.2 της παρούσας διακήρυξης θα πωλούνται από το κυλικείο και οι προσφερόμενες τιμές (σε ευρώ) `θα είναι ανά είδος μικρότερες ή ίσες με την αντίστοιχη τιμή της παρούσας διακήρυξης.

**Στους παρακάτω πίνακες Β.1.1 και Β.1.2 αναγράφονται τα είδη τα οποία θα πωλούνται υποχρεωτικά από το κυλικείο και οι ανώτατες τιμές ανά είδος που θα μπορούν να πωλούνται τα συγκεκριμένα είδη. Οι τιμές των ειδών του Πίνακα Β.1.3 είναι καθορισμένες από το Νόμο και ως εκ τούτου θα ισχύουν τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β.1.1**

Είδη που προβλέπονται από την Υ.Α. αριθμ. 91354/2017 (ΦΕΚ 2983/τ` Β/-08-2017 του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ.).

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)</b>
1.	ΚΑΦΕΣ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ ΜΟΝΟΣ ΖΕΣΤΟΣ	1,30
2.	ΚΑΦΕΣ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ ΜΟΝΟΣ ΚΡΥΟΣ (ΤΥΠΟΥ ΦΡΑΠΕ, κλπ)	1,30
3.	ΚΑΦΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΜΟΝΟΣ	1,20
4.	ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ (ΓΑΛΛΙΚΟΣ, κλπ.) ΜΟΝΟΣ	1,30
5.	ΚΑΦΕΣ ΕΣΠΡΕΣΟ ΜΟΝΟΣ	1,45
6.	ΚΑΦΕΣ FREDO ΕΣΠΡΕΣΟ	1,45
7.	ΤΣΑΙ ΖΕΣΤΟ ή ΚΡΥΟ (όχι συσκευασμένο)	1,30
8.	ΤΟΣΤ με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο	1,45
9.	ΤΟΣΤ με τυρί, ψημένο ή άψητο	1,25
10.	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο	1,45
11.	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ με τυρί, ψημένο ή άψητο	1,25
12.	ΝΕΡΟ ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΟ (500ml), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου	0,50
13.	ΝΕΡΟ ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΟ (750ml), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου	0,75



**ΠΙΝΑΚΑΣ Β.1.2**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)</b>
1	ΚΑΦΕΣ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ ΜΟΝΟΣ ΖΕΣΤΟΣ ΜΕ ΓΑΛΑ	1,30
2	ΚΑΦΕΣ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ ΜΟΝΟΣ ΚΡΥΟΣ (ΤΥΠΟΥ ΦΡΑΠΕ, κλπ) ΜΕ ΓΑΛΑ	1,30
3	ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ (ΓΑΛΛΙΚΟΣ, κλπ.) ΜΟΝΟΣ ΜΕ ΓΑΛΑ	1,30
4	ΚΑΦΕΣ ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ ΜΟΝΟΣ	1,50
5	ΚΑΦΕΣ FREDO ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ	1,50
6	ΣΟΚΟΛΑΤΑ ΡΟΦΗΜΑ	1,30
7	ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ	1,00
8	ΧΥΜΟΙ ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΙ 330ml	1,00
9	ΤΥΡΟΠΙΤΑ (σφολιάτα)	1,00
10	ΤΥΡΟΠΙΤΑ ΧΩΡΙΑΤΙΚΗ (χειροποίητη)	1,20
11	ΧΥΜΟΙ ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΥΣΙΚΟΙ ΦΡΕΣΚΟΙ 500ml	2,00
12	ΓΑΛΑ ΠΑΣΤΕΡΙΩΜΕΝΟ (πλήρες ή με χαμηλά λιπαρά) ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟ 500ml	0,80

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β.1.3**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)</b>
1	ΤΗΛΕΚΑΡΤΕΣ	-
2	ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ (Αστικού ΚΤΕΛ)	-

**2. Κατάλογο πρόσθετων ειδών τα οποία θα προσφέρει ο ανάδοχος, εφόσον προτίθεται να προσφέρει, στον οποίο θα περιλαμβάνονται και οι τιμές πώλησης**

Η διάθεση όλων των ειδών των Πινάκων Β.1.1, Β.1.2, Β.1.3, καθώς και των πρόσθετων (αν υπάρχουν), είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο στις αναφερόμενες τιμές της προσφοράς καθ' όλες τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του κυλικείου. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας μπορεί να γίνει τροποποίηση/αντικατάσταση των παραπάνω ειδών, μόνο μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Οι προσφερόμενες τιμές για όλα τα είδη θα είναι σε ευρώ (€). Προσφορές σε άλλο νόμισμα δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**3. Σύντομη παρουσίαση υποψηφίου (είτε πρόκειται για νομικό είτε για φυσικό πρόσωπο) από το οποίο να προκύπτει η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα**

**4. Κατάσταση** στην οποία θα αναφέρονται τα κυκλεία ή καταστήματα μαζικής εστίασής ή συναφών επαγγελματιών, που μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού έχει αναλάβει και λειτουργήσει ο προσφέρων (εφόσον έχει αναλάβει και λειτουργήσει), καθώς και το αντίστοιχο χρονικό διάστημα. Η λειτουργία κυκλείων ή καταστημάτων μαζικής εστίασης ή συναφών επαγγελματιών, όταν αυτά ανήκουν στο δημόσιο τομέα, θα αποδεικνύεται από σχετικά έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας, ενώ για τα κυκλεία ή καταστήματα μαζικής εστίασης ή συναφών επαγγελματιών του ιδιωτικού τομέα, θα αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα π.χ. θεωρημένο αντίγραφο μισθωτηρίου.

**5. Περιγραφή του Τεχνικού Εξοπλισμού** (συμπεριλαμβανομένης της επίπλωσης και διακόσμησης και εξοπλισμού ηλεκτρικών ειδών), που θα τοποθετήσει ο προσφέρων στο κυκλείο και έκθεση παρουσίασης της λειτουργίας αυτού (συνοδευόμενη από ένα κατ' αρχήν σχέδιο χωροθέτησης του εξοπλισμού). Το κόστος προμήθειας, εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης του παραπάνω εξοπλισμού θα βαρύνει τον ανάδοχο. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δεν έχει υποχρέωση εγκατάστασης του αναδόχου στο χώρο του κυκλείου, ούτε απαλλάσσεται αυτός της πληρωμής του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση του μισθίου, χωρίς υπαιτιότητα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, να υλοποιήσει της ανωτέρω προτάσεις περί Τεχνικού Εξοπλισμού, επίπλωσης, διακόσμησης και εξοπλισμού ηλεκτρικών ειδών, διαφορετικά κηρύσσεται έκπτωτος. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκεται το μίσθιο και της οποίας οφείλει να λάβει γνώση ο μισθωτής. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος, ή σε λύση της μίσθωσης. **Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος οφείλει να παρέχει σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο πρόσβαση στους προς μίσθωση χώρους (ΚΥΛΙΚΕΙΑ), εντός τριών (3) ημερών από σχετικό γραπτό αίτημα του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο οφείλει να υποβληθεί τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την προθεσμία υποβολής προσφορών.**

**6.Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86** με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, ότι επισκέφθηκε τον διατιθέμενο χώρο (ΚΥΛΙΚΕΙΟ), είναι της αρεσκείας του και κατάλληλος για τον σκοπό που προορίζεται.

**7. Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος, θα συμπεριλάβει στο φάκελο της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τις τυχόν επιπλέον παροχές στο Ίδρυμα, με στόχο τη βελτίωση της ποιοτικής εξυπηρέτησης των φοιτητών και του προσωπικού του Ιδρύματος, εάν προτίθεται να προσφέρει επιπλέον παροχές.**

**8. Κατάσταση αριθμού προσωπικού,** που θα απασχοληθεί στη λειτουργία του κυκλείου με τις αντίστοιχες ειδικότητες. Στην κατάσταση αυτή πρέπει να αναφέρεται ο υπεύθυνος λειτουργίας.

**9.Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86,** με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου με την οποία θα δηλώνει υπεύθυνα ότι όλοι οι προμηθευτές του για πρώτες ύλες και είδη, που θα πωλούνται στο κυκλείο, θα έχουν πιστοποίηση ISO 9001:2015 «Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας» & Πρότυπο ISO 22000:2005 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων». Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δικαιούται οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ζητήσει στοιχεία που να αποδεικνύουν τις σχετικές πιστοποιήσεις και ο ανάδοχος υποχρεούται να τα καταθέσει στο Ίδρυμα εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη σχετική ειδοποίηση.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα στοιχείων της προσφοράς συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λπ.) θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται με ευρετήριο στο οποίο θα αναγράφεται συνοπτικά το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-35 κ.ο.κ.).

**Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα προαναφερόμενα έγγραφα, με εξαίρεση:

- Α.** το έγγραφο υπ' αριθμ. 2, το οποίο εάν δεν κατατεθεί, θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν προτίθεται να προσφέρει επιπλέον είδη,
- Β.** το έγγραφο υπ' αριθμ. 4, το οποίο εάν δεν κατατεθεί, θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει αναλάβει και λειτουργήσει κυλικεία ή καταστήματα μαζικής εστίασης ή συναφών επαγγελμαμάτων,
- Γ.** το έγγραφο υπ' αριθμ. 7, το οποίο εάν δεν κατατεθεί, θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν προτίθεται να προσφέρει επιπλέον παροχές στο Ίδρυμα.

#### **Γ. ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1.** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο προσφέρων θα αναφέρει ότι:

- α)** έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
- β)** το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως Κυλικείο και μόνον,
- γ)** δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.,
- δ)** δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
- ε)** δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του δημοσίου,
- στ)** δεν έχει κάνει αποδεδειγμένα ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την Υπηρεσία για την παρούσα διακήρυξη.

**2.** Αν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτού και των νόμιμων εκπροσώπων του.

**3.** Αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή του Διαγωνισμού συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Προκειμένου για Α.Ε., θα πρέπει να κατατεθεί πρακτικό Δ.Σ. που να ορίζει τον αντιπρόσωπο που θα παρασταθεί, ενώ για Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή άλλης νομικής μορφής εταιρία, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, όταν δεν παρίσταται ο διαχειριστής.

**4.** **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** ( ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 – Υπόδειγμα 1 ) αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμματίου Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, ποσού ίσου με το **1/12 του αντίστοιχου ελάχιστου ετήσιου μισθώματος, όπως αυτό καθορίζεται από την προκήρυξη, διάρκειας τουλάχιστον ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.** Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον οριστικό ανάδοχο του κυλικείου, μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες, μετά την οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

**5.** **Επιστολή Πιστοληπτικής Ικανότητας** αναγνωρισμένης Τράπεζας ( ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – Υπόδειγμα ).

**6.** **Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας**, που ισχύουν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

**7.** **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**, πρωτότυπο, έκδοσης τελευταίου τριμήνου. Προκειμένου περί νομικού προσώπου, θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου των νόμιμων εκπροσώπων του.

**8.** **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

**9.** «**Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας**», με το οποίο βεβαιώνεται :

**Α) Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:**

- ο προσφέρων δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση,
- δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

**Β) Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων:**

- δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση,
- δεν βρίσκεται σε λύση ή/ και εκκαθάριση,
- δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση,
- δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή.

**Το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.**

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του συμμετέχοντα, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας. Για τους συμμετέχοντες, που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου.

**10.** Βεβαίωση ότι πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο αστικής ευθύνης για περίπτωση δηλητηρίασης κ.λπ., ύψους **300.000,00 €**.

**Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα, ή ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα εφόσον εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 4250/2014, όπως ισχύει. Ο προσφέρων μπορεί να καταθέσει οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει ότι θα βοηθήσει την επιτροπή του διαγωνισμού. Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την προκήρυξη.**

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία, που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Λόγοι απόρριψης της προσφοράς των συμμετεχόντων αποτελούν:

**Α)** οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

**Β)** εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

**Γ)** εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**Δ)** εάν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση του δημοσίου.

**Ε)** εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

**ΣΤ)** Αν δεν ανταποκρίθηκαν στο παρελθόν ικανοποιητικά σε παρόμοιες εργασίες που τους ανατέθηκαν ή προκάλεσαν αποδεδειγμένες ανωμαλίες ή προβλήματα λειτουργίας και συνεργασίας γενικότερα με το Δημόσιο ή με Ν.Π.Δ.Δ. ή με Ν.Π.Ι.Δ.

**ΑΡΘΡΟ 8**  
**ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να απορρίψει με απόφασή της οποιαδήποτε προσφορά, εάν αυτός που

την υποβάλλει δεν παρέχει εγγύα για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και κυρίως αν δεν ανταποκρίθηκε θετικά στο παρελθόν σε παρόμοιες εργασίες που του ανατέθηκαν ή προκάλεσε αποδεδειγμένα ανωμαλίες ή προβλήματα λειτουργίας και συνεργασίας γενικότερα με το Δημόσιο ή με Ν.Π.Δ.Δ. ή με Ν.Π.Ι.Δ.

2. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής αναδόχου σε αυτόν, καθώς και της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται υποβολή ενστάσεων ενώπιον του αρμόδιου οργάνου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 42 (παρ.3), του Π.Δ.715/79. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός των ανωτέρω, δεν γίνονται δεκτές.

3. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού χιλίων ευρώ (1.000,00 €). Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : Η συμφερότερη προσφορά

Η πρόταση της επιτροπής για την ανάδειξη του αναδόχου, θα γίνει με βάση τη συμφερότερη προσφορά, η οποία θα προκύπτει από το προσφερόμενο μίσθωμα. Αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και πληρούν τους όρους της προκήρυξης.

**Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη με το μεγαλύτερο προσφερόμενο μίσθωμα για το κυλικείο.**

Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση και παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών (*προσφερόμενο μίσθωμα*) θα επιλεγεί ο ανάδοχος με την μεγαλύτερη βαθμολογία που θα προκύψει από την προσφερόμενη τιμή ανά είδος (*ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ*), από τον τύπο:

*Άθροισμα διαιρεμένο δια 25 των ποσοτήτων  $\Pi_1, \dots, \Pi_{25}$ , όπου οι ποσότητες  $\Pi_1, \dots, \Pi_{25}$  προσδιορίζονται για κάθε προϊόν που εμφανίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 – ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ Β.1.1 ( $\Pi_1, \dots, \Pi_{13}$ ) και Β.1.2 ( $\Pi_{14}, \dots, \Pi_{25}$ ) ως το άθροισμα ( $50 \times$  τιμή του είδους όπως προσδιορίζεται στη διακήρυξη/τιμή του είδους στη συγκεκριμένη προσφορά).*

Η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αφού λάβει γνώση των στοιχείων, των προσφορών και της εισήγησης της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, έχει απόλυτη ελευθερία εάν υπάρχουν αποχρώντες λόγοι να τροποποιήσει καταλλήλως την αξιολόγηση των προσφορών, στα πλαίσια των όρων αξιολόγησης των προσφορών που παρουσιάστηκαν παραπάνω.

Επίσης η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, έχει το δικαίωμα να ακυρώσει τον διαγωνισμό και να διατάξει την προκήρυξη νέου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι ή αυτός που προτάθηκε από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού να έχουν το δικαίωμα για οποιαδήποτε αποζημίωση.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

## ΑΡΘΡΟ 10

### ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Δια της εγγράφου, επί αποδείξει γνωστοποίησης στον προκριθέντα πλειοδότη, της υπέρ αυτού κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, καλείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

**2. Η σύμβαση μίσθωσης καταρτίζεται δια συμβολαιογραφικού ή ιδιωτικού εγγράφου, κατά την κρίση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.**

**3.** Εάν ο πλειοδότης δεν προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, εντός της κατά την παρ.1 του παρόντος άρθρου προθεσμίας, η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κηρύσσει έκπτωτο τον ανακηρυχθέντα πλειοδότη καταπιπτούσης υπέρ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος της κατατεθειμένης εγγύησης.

**4.** Οι κατά το προηγούμενο εδάφιο υποχρεώσεις του αναδειχθέντος πλειοδότη βεβαιούνται δια καταλογισμού, ενεργούμενου δι' ητιολογημένης απόφασης του διοικούντος το Ν.Π.Δ.Δ. συλλογικού οργάνου, το δε καταλογιζόμενο ποσόν, εισπράττεται κατά τη διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων Εσόδων.

**5. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 – Υπόδειγμα II) ποσού ίσου με το διπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος (προσφερόμενο ετήσιο μίσθωμα /12 μήνες Χ 2), με χρονική διάρκεια ισχύος ίση με τη διάρκεια της σύμβασης.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

Τους όρους ότι:

- i. Η εγγύηση παρέχεται ανέγκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- ii. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας, που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Επίσης η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει και τα ακόλουθα:

- i. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και το προς υλοποίηση αντικείμενο.
- ii. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

**Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, δεν συμψηφίζεται με τα μισθώματα των τελευταίων μηνών και επιστρέφεται μετά τη λήξη της μίσθωσης και την παράδοση του μίσθιου, με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσής της, από το αρμόδιο όργανο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.**

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, που απορρέουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις

## ΑΡΘΡΟ 12 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος δεν έχει υποχρέωση εγκατάστασης του αναδόχου στο χώρο του κυλικείου, ούτε απαλλάσσεται αυτός της πληρωμής του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση του μίσθιου, χωρίς υπαιτιότητα του Διεθνές Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτού δια την πραγματική κατάσταση στην οποία ευρίσκεται το μίσθιο και της οποίας οφείλει να λάβει γνώση ο μισθωτής. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος, ή σε λύση της μίσθωσης.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος οφείλει να παρέχει σε κάθε υποψήφιο ανάδοχο, πρόσβαση στον προς μίσθωση χώρο, εντός τριών (3) ημερών μετά από σχετικό γραπτό αίτημα του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο οφείλει να υποβληθεί τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την προθεσμία υποβολής προσφορών.

2. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπομίσθωση του κυλικείου, ολική ή μερική ή παραχώρησή του με οποιονδήποτε τρόπο ή εκχώρηση σε τρίτο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων του αναδόχου, που απορρέουν από τη σύμβαση έστω και χωρίς αντάλλαγμα.

3. Η σχετική επιμέλεια για την έκδοση αδείας λειτουργίας του κυλικείου και οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον ανάδοχο.

4. **Η δαπάνη της δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης στον τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.** Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, θα εξοφλήσει τα έξοδα δημοσίευσης, τα οποία θα καταβληθούν προς το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος από τον ανάδοχο πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

5. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί το χώρο του κυλικείου καθαρό (εσωτερικά και εξωτερικά). Για την εξασφάλιση της καθαριότητας του κυλικείου ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να προσλάβει καθαρίστρια που θα εργάζεται καθημερινά για την καθαριότητα του κυλικείου (όλων ανεξαρτήτων των χώρων του).

6. Ο ανάδοχος οφείλει να εξυπηρετεί το προσωπικό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, επιστημονικό και διοικητικό, παρέχοντας κατά τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου σε όλα τα εργαστήρια, αίθουσες, γραφεία, τα πωλούμενα είδη στην ίδια τιμή με αυτήν στην οποία διατίθενται εντός του κυλικείου. Αντιστοίχως, οφείλει επίσης να εξυπηρετεί άτομα που τυχόν θα βρίσκονται σε συνεδριάσεις ή συμβούλια ή συνέδρια κ.λπ. σε χώρους εντός του Πανεπιστημίου, παρέχοντας κατά τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου, στους χώρους αυτούς, τα πωλούμενα είδη στην ίδια τιμή με αυτήν στην οποία διατίθενται εντός του κυλικείου.

7. Απαγορεύεται μέσα στο χώρο του κυλικείου: α) η χαρτοπαιξία γενικά, β) τα τυχερά παιχνίδια κάθε είδους, και γ) η πώληση οινοπνευματωδών ποτών.

8. Στο κυλικείο, εάν ο ανάδοχος το επιθυμεί, μπορεί να εγκαταστήσει κατάλληλο σύστημα ασφαλείας κατά κλοπής, δολιοφθορών και πυρκαγιάς, η δαπάνη του οποίου θα βαρύνει τον ανάδοχο. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για απώλειες - κλοπές, δολιοφθορές και πυρκαγιάς, ανωτέρα βία κ.λπ.

9. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει τη λειτουργία του κυλικείου, για οποιαδήποτε αιτία πλην της ανωτέρας βίας σαφώς και δεόντως αποδεικνυόμενης. Στην αντίθετη περίπτωση, η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος μπορεί να του επιβάλλει πρόστιμο 1.000,00 € για κάθε ημέρα διακοπής ή για κάθε παραβίαση του ωραρίου λειτουργίας.

10. Το βάρος, η ποιότητα των προσφερόμενων εδεσμάτων – σάντουιτς – τοστ, τα οποία θα παρασκευάζονται από αγνά υλικά, θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία – Αγορανομικές και Υγειονομικές διατάξεις και ο ανάδοχος θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άριστη ποιοτική τους σύνθεση.

11. **Οι ώρες λειτουργίας των κυλικείων θα είναι κατ' ελάχιστο 07:00 π.μ. έως 21:00 μ.μ., καθημερινά εκτός Σαββατοκύριακου και αργιών.** Το κυλικείο θα παραμένει σε λειτουργία Σαββατοκύριακο και τις αργίες, κατά τις οποίες θα διενεργούνται κάθε φύσης εκδηλώσεις (ημερίδες, συνέδρια, πολιτιστικές εκδηλώσεις, κ.α.) & μαθήματα μεταπτυχιακών με την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος έχει λάβει γραπτή ενημέρωση από το Ίδρυμα τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν. Το κυλικείο θα παραμένει επίσης σε λειτουργία και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών διακοπών Χριστουγέννων, Πάσχα και θέρους με ωράριο σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

**Κατ' εξαίρεση** το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου **στο Κτίριο Α 14χλμ Θεσ/νίκης - Ν. Μουδανίων** θα είναι οι ώρες λειτουργίας των γραφείων, της πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης και των προγραμμάτων σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Ενδεικτικά, το ωράριο αυτό περιλαμβάνει τις ώρες και ημέρες που καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Ημέρες	Ωράριο
Καθημερινά	08:30 – 20:30
Τρία Σαββατοκύριακα το μήνα:	
- Σάββατο :	08:30 – 18:00
- Κυριακή :	08:30 – 15:00
Καλοκαίρι: Σε περίπτωση που οργανώνεται πρόγραμμα σπουδών	Ανάλογα με το πρόγραμμα

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα παντός είδους προσφερόμενα είδη κυλικείου, όπως επίσης και υλικά για την Παρασκευή τους και θα φέρει όλη την ευθύνη για την ποιότητά τους.

13. Όλα τα αναφερόμενα προϊόντα στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμα καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για όλα τα πωλούμενα είδη θα υπάρχει αναρτημένος τιμοκατάλογος σε εμφανές σημείο του κυλικείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στον τιμοκατάλογο θα περιλαμβάνονται: **το είδος, τα συστατικά** του είδους (όπου απαιτείται) και η **τιμή πώλησης**.

14. Οι τιμές θα αναπροσαρμόζονται ετησίως σύμφωνα με τον ετήσιο πληθωρισμό. Η αναπροσαρμογή των τιμών είναι δυνατή εκτός πληθωρισμού, μετά από αίτηση του αναδόχου και εφόσον προσκομισθούν τα απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά αύξησης τιμών (Υπουργείο Εμπορίου – Στατιστική Υπηρεσία κ.α.). Η έγκριση αναπροσαρμογής των τιμών, εκτός πληθωρισμού, δίδεται αποκλειστικά και μόνο από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, εφόσον αυτή κρίνει τη βασιμότητα των ισχυρισμών του αναδόχου και αφού εξετάσει όλα τα σχετικά στοιχεία που προσκομίζει ο ανάδοχος. Σε περίπτωση που επιβληθούν με νόμο, υπουργική απόφαση ή άλλη διάταξη ανώτατες τιμές στα πωλούμενα στο κυλικείο είδη, οι οποίες είναι χαμηλότερες από τις προβλεπόμενες στην προσφορά, τότε οι τιμές των ειδών αυτών θα αναπροσαρμοστούν αμέσως στις προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις ανώτατες τιμές.

15. Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί και διατηρεί ιδιαίτερα ευπρεπώς τους χώρους του



κυλικείου, με ανάλογες παρεμβάσεις τις οποίες θα επιβλέπει το αρμόδιο όργανο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος μετά από έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

16. Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να καλύπτει τη μισθοδοσία, την ασφάλεια και κάθε είδους παροχές του προσωπικού, που προσλαμβάνει για τη λειτουργία του κυλικείου, το οποίο ουδεμία σχέση εργασίας θα έχει με το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Το προσωπικό πρέπει να πληροί τις απαραίτητες από το νόμο προϋποθέσεις για απασχόληση σε επιχείρηση υγειονομικού ενδιαφέροντος.

17. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει σε κατάλογο τα είδη που θα πωλάει στο κυλικείο με τις αντίστοιχες τιμές. Στον τιμοκατάλογο αυτό θα εμφανίζονται και όλα τα στοιχεία που θα διευκολύνουν την κρίση της επιτροπής για την ποιότητα των ειδών αυτών (π.χ. προέλευση, κατασκευαστής, υλικά κ.λπ.).

18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους, κανονισμούς και διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία κυλικείων, επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και εν γένει επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Παραβίαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο έκπτωσης του αναδόχου.

19. Ο ανάδοχος του Κυλικείου της Θέρμης (**Άρθρο 1 : Β. Κυλικείο στο Κτίριο Α / 14 χλμ. Θεσ/νίκης Ν. Μουδανιών / Θέρμη**) να απασχολεί στο ταμείο του Κυλικείου υπάλληλο ο οποίος **να γνωρίζει αγγλικά δεδομένου ότι υπάρχουν και αλλοδαποί φοιτητές.**

20. Η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος θα ορίσει Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας των Κυλικείων, η οποία θα έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου που απορρέουν από τη σχετική σύμβαση.

#### ΑΡΘΡΟ 13

##### ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

Τα είδη που θα προσφέρονται πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης η Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου και η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να λάβει γνώση τόσο από τον ανάδοχο, όσο και από οποιαδήποτε άλλη πηγή κάθε υλικού που σχετίζεται με την ποιότητα, το είδος, την ποσότητα, την προέλευση κ.λπ. των πρώτων υλών και συστατικών που έχουν σχέση με την παρασκευή των φαγητών και εδεσμάτων.

#### ΑΡΘΡΟ 14

##### ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΠΩΛΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να εγκαταστήσει με δικά του έξοδα, μηχανήματα πώλησης εμφιαλωμένου νερού, αναψυκτικών και καφέ (σε τιμές πώλησης ίδιες μ' αυτές του κυλικείου) τα οποία θα τοποθετήσει στις εγκαταστάσεις του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος **και αφού πρώτα εγκριθεί ο συνολικός αριθμός των μηχανημάτων από την Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙ.ΠΑ.Ε μετά από αίτηση του αναδόχου**, σε σημεία που θα του υποδειχθούν από τις υπηρεσίες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τροφοδοτεί τα μηχανήματα ανελλιπώς, όπως επίσης να εγκαταστήσει δίπλα ακριβώς από κάθε μηχανήμα αυτόματης πώλησης καλάθια απορριμμάτων.

#### ΑΡΘΡΟ 15

##### ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Με την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και του αναδόχου, συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής του χώρου και των εγκαταστάσεων. Η έναρξη λειτουργίας του Κυλικείου θα γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 16**  
**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ**  
**ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Το μίσθωμα με το αναλογούν τέλος χαρτοσήμου 3,6% **(το οποίο θα βαρύνει ολόκληρο τον μισθωτή)**, θα καταβάλλεται **το πρώτο δεκαήμερο εκάστου μήνα**, σε τραπεζικό λογαριασμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η καταβολή του μισθώματος ξεκινά την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής του μίσθιου.

Σημειώνεται ότι:

Στην περίπτωση κατά την οποία η μίσθωση έχει λυθεί για οποιοδήποτε λόγο ή έχει λήξει ο συμφωνημένος χρόνος της και ο μισθωτής αρνείται να παραδώσει το μίσθιο επικαλούμενος οποιονδήποτε λόγο, τότε πέραν της κατάπτωσης όλων των εγγυήσεων και προκαταβολών, ρητώς και ειδικώς συμφωνείται ότι για κάθε ημέρα παρακράτησης του μίσθιου, θα καταβάλει ο μισθωτής ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του καταβαλλομένου κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης μηνιαίου μισθώματος μέχρι την παράδοση του μίσθιου, ως εύλογη ποινική ρήτρα και εύλογη συμφωνημένη αποζημίωση και πέραν από οποιαδήποτε άλλη περαιτέρω αποζημίωση της εκμισθώτριας.

Σε κάθε περίπτωση, η διακοπή της λειτουργίας του Κυλικείου και η μη καταβολή του μισθώματος για οποιοδήποτε λόγο και αιτία επιτρέπεται μόνο μετά από απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε

Σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμη από το Πανεπιστήμιο, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, η μεταφορά του κυλικείου σε άλλο χώρο, ο μισθωτής υποχρεούται αζημίως να συνεχίσει τη δραστηριότητά του στο νέο χώρο με τους ίδιους όρους και το ίδιο μίσθωμα μέχρι τη λήξη της σύμβασης μίσθωσης, η οποία παραμένει ισχυρή και δεσμευτική και δεν επηρεάζεται η εκτέλεσή της από το γεγονός της μεταφοράς

Εάν κατά τη διάρκεια της μίσθωσης το Πανεπιστήμιο αποφασίσει την ιδιόχρηση του μίσθιου, την ανακαίνιση ή την επισκευή ή την ανοικοδόμηση νέου κτιρίου στο ακίνητο που βρίσκεται το μίσθιο, δικαιούται στην καταγγελία της μίσθωσης, η οποία λύνεται τρεις (3) μήνες μετά από τη σχετική και επί αποδείξει έγγραφη ειδοποίηση. Ο μισθωτής υποχρεούται, μόλις συμπληρωθεί τρίμηνο από την επίδοση της ειδοποίησης, να παραδώσει απροφασίστως την ελεύθερη και αδιακώλυτη χρήση του μίσθιου, παραιτούμενος από κάθε δικαίωμα είτε αποζημίωσης, είτε επανεγκαταστάσεως, το οποίο τυχόν απορρέει τόσο από τις διατάξεις που ισχύουν σήμερα ή θα νομοθετηθούν τυχόν, στο μέλλον.

**ΑΡΘΡΟ 17**  
**ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά τη λήξη της Σύμβασης καθ' οιονδήποτε τρόπο και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το χώρο του κυλικείου σε άριστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής. Επίσης είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει τα κινητά που του ανήκουν χωρίς καμία πρόφαση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο, εξουσιοδοτεί από τώρα την Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου να αποβάλλει τα πράγματα αυτά έξω από το Ίδρυμα, χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης απόδοσης του κυλικείου ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην καταβολή ποινικής ρήτρας 2.000,00 €.

Ολόκληρο το κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Πανεπιστημίου [www.ihu.gr](http://www.ihu.gr). Η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στον ιστότοπο <http://et.diaygeia.gov.gr>

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί μετά από προθεσμία είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία πρώτης δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας, σε εφημερίδες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Π.Δ. 715/79 (ΦΕΚ 212 Α'), ήτοι την **19/01/2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:30 π.μ.**

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (Ν. 3801/2009, άρθρο 46). Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τα παραπάνω έξοδα πριν

την υπογραφή της σύμβασης.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Διαγωνισμών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος - Πανεπιστημιούπολη Σερρών όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στα τηλέφωνα 2321049106 - 156 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [prom@teicm.gr](mailto:prom@teicm.gr)

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΝΤΕΚΑΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ -  
ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ**

**ΠΡΟΣ**

**«Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος»**

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΟΝΟΜΑ: .....

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: .....

.....

Τ.Κ.: .....

Α.Δ.Τ.: .....

Α.Φ.Μ.: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ (σταθερό & κινητό) : .....

.....

Σας υποβάλω τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στην υπ' αρ. πρωτ. .... /.....-.....-2022 Διακήρυξη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Για την εκμίσθωση του κυλικείου ..... της Πανεπιστημιούπολης - **Πόλη** ..... του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

**Προσφέρω**

ως ετήσιο μίσθωμα το ποσό των XXXX,XX (€) ευρώ

Ο/Η ΑΙΤ.....

..... /..... /2022

.....  
(Υπογραφή & ονοματεπώνυμο)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

..... /... / 2022

<b>ΕΠΩΝΥΜΟ :</b>
<b>ΟΝΟΜΑ :</b>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:</b>
<b>Α.Φ.Μ.:</b>
<b>ΑΔΤ:</b>

**ΠΡΟΣ**

«Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος»

Για την εκμίσθωση του κυλικείου .....  
της Πανεπιστημιούπολης – Πόλη ..... του Διεθνούς Πανεπιστη-  
μίου της Ελλάδος.

**ΠΡΟΣΦΕΡΩ**

ως ετήσιο μίσθωμα, το ποσό των Ευρώ .....(αριθμητικώς και ολογρά-  
φως)....., πλέον τέλους χαρτοσήμου 3,6% και  
δηλώνω ότι, η παρούσα προσφορά μου ισχύει για χρονικό διάστημα τριών μηνών.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο &amp; Υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

..... / .... /2022

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ :</b>
<b>ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ :</b>
<b>ΕΔΡΑ :</b>
<b>Α.Φ.Μ. :</b>
<b>Όνοματεπώνυμο νομίμου εκπροσώπου :</b>

**ΠΡΟΣ**  
«Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος»

Για την εκμίσθωση του κυλικείου .....  
της Πανεπιστημιούπολης ..... του Διεθνούς Πανεπιστημίου της  
Ελλάδος

**ΠΡΟΣΦΕΡΩ**

ως ετήσιο μίσθωμα, το ποσό των Ευρώ .....(αριθμητικώς και ολο-  
γράφως)....., πλέον τέλους χαρτο-  
σήμου 3,6% και δηλώνω ότι, η παρούσα προσφορά μου ισχύει για χρονικό διάστημα  
τριών μηνών.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Όνοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου)  
(Υπογραφή & σφραγίδα νομικού προσώπου)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β.1.1**

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)</b>
1.	ΚΑΦΕΣ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ ΜΟΝΟΣ ΖΕΣΤΟΣ	1,30	
2.	ΚΑΦΕΣ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ ΜΟΝΟΣ ΚΡΥΟΣ (ΤΥΠΟΥ ΦΡΑΠΕ, κλπ)	1,30	
3.	ΚΑΦΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΜΟΝΟΣ	1,20	
4.	ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ (ΓΑΛΛΙΚΟΣ, κλπ.) ΜΟΝΟΣ	1,30	
5.	ΚΑΦΕΣ ΕΣΠΡΕΣΟ ΜΟΝΟΣ	1,45	
6.	ΚΑΦΕΣ FREDO ΕΣΠΡΕΣΟ	1,45	
7.	ΤΣΑΙ ΖΕΣΤΟ ή ΚΡΥΟ (όχι συσκευασμένο)	1,30	
8.	ΤΟΣΤ με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο	1,45	
9.	ΤΟΣΤ με τυρί, ψημένο ή άψητο	1,25	
10.	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο	1,45	
11.	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ με τυρί, ψημένο ή άψητο	1,25	
12.	ΝΕΡΟ ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΟ (500ml), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου	0,50	
13.	ΝΕΡΟ ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΟ (750ml), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου	0,75	



**ΠΙΝΑΚΑΣ Β.1.2**

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)</b>
1.	ΚΑΦΕΣ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ ΜΟΝΟΣ ΖΕΣΤΟΣ ΜΕ ΓΑΛΑ	1,30	
2.	ΚΑΦΕΣ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟΣ ΜΟΝΟΣ ΚΡΥΟΣ (ΤΥΠΟΥ ΦΡΑΠΕ, κλπ) ΜΕ ΓΑΛΑ	1,30	
3.	ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ (ΓΑΛΛΙΚΟΣ, κλπ.) ΜΟΝΟΣ ΜΕ ΓΑΛΑ	1,30	
4.	ΚΑΦΕΣ ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ ΜΟΝΟΣ	1,50	
5.	ΚΑΦΕΣ FREDO ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ	1,50	
6.	ΣΟΚΟΛΑΤΑ ΡΟΦΗΜΑ	1,30	
7.	ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ	1,00	
8.	ΧΥΜΟΙ ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΙ 330ml	1,00	
9.	ΤΥΡΟΠΙΤΑ (σφολιάτα)	1,00	
10.	ΤΥΡΟΠΙΤΑ ΧΩΡΙΑΤΙΚΗ (χειροποίητη)	1,20	
11.	ΧΥΜΟΙ ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΥΣΙΚΟΙ ΦΡΕΣΚΟΙ 500ml	2,00	
12.	ΓΑΛΑ ΠΑΣΤΕΡΙΩΜΕΝΟ (πλήρες ή με χαμηλά λιπαρά)ΣΥΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟ 500ml	0,80	

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο &amp; Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ**

**Προς: Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (Δ/νση: 14<sup>ο</sup> χλμ. Θεσσαλονίκης – Ν. Μουδανιών, Τ.Κ. 57001 – Θέρμη)**  
 Διαγωνισμός .....  
 (Αριθμός Διακήρυξης και θέμα) .....

Από:..... [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος ]  
 Δ /νση: .....  
 Τηλ.: .....  
 Αρ. Πρωτοκόλλου: ..... Ημερ/νία: .....

**ΘΕΜΑ: Επιστολή Πιστοληπτικής Ικανότητας**

Αξιότιμοι Κύριοι,

Έχοντας υπόψη την αίτηση τ... (ο «Υποψήφιος») με ημερομηνία  
 .../.../....., για την έκδοση επιστολής πιστοληπτικής ικανότητας προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει κατά τη  
 συμμετοχή του/της στο Διαγωνισμό ..... (αριθμ. πρωτ. .... /..... - ..... -2022) για την  
 εκμίσθωση του Κυλικείου..... του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», η τράπεζά  
 μας δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση της Διακήρυξης και των όρων αυτής.

Ο ..... συνεργάζεται με την τράπεζά μας από .../.../..... και η εκτέλεση των υπο-  
 χρεώσεων του προς την τράπεζα είναι μέχρι σήμερα ικανοποιητική.

Έχοντας υπόψη την εικόνα τ....., ως πελάτη της τράπεζάς μας και την μέχρι σή-  
 μερα συνεργασία μας, η τράπεζά μας προτίθεται να εξετάσει αίτημα παροχής πίστωσης  
 στ....., σε περίπτωση κατά την οποία του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, μέχρι του πο-  
 σού ..... (€)

Η παρούσα επιστολή παρέχεται στην Εταιρεία αποκλειστικά και μόνο για τη συμμετοχή της στον προαναφε-  
 ρόμενο Διαγωνισμό και εκδόθηκε με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στο αρχείο μας, χωρίς οιαδήποτε  
 ευθύνη ή δέσμευση εκ μέρους μας, και ιδίως δέσμευση ή ανάληψη υποχρέωσης για παροχή οιασδήποτε  
 πίστωσης, ούτε μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελεί εγγυητική επιστολή ή συμβουλή ή σύσταση σύμφωνα με  
 το άρθρο 729 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Συνεπώς, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί ή να παρουσια-  
 στεί σε οποιοδήποτε άλλο οργανισμό ή εταιρεία εκτός από αυτόν στον οποίο απευθύνεται ή για οιονδήποτε  
 άλλο σκοπό, και ιδίως για τη χορήγηση οιασδήποτε πίστωσης προς την παραπάνω εταιρεία.

Για την .....  
 [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

.....  
 [στοιχεία και ιδιότητα υπογράφοντος]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**  
**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ****Ι. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Εκδότης .....  
 Ημερομηνία έκδοσης: .....

**Προς: ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**  
**14<sup>ο</sup> χλμ. Θεσσαλονίκης – Ν. Μουδανιών**  
**57001 - Θέρμη**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση).....,

ή σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) .....

ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α)(πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την υπ. αριθμ. πρωτ. .... Διακήρυξη του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, για την ..... “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**II. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος).....  
 Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς: ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**  
**14<sup>ο</sup> χλμ. Θεσσαλονίκης – Ν. Μουδανιών**  
**57001 - Θέρμη**

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του:

- (i) (σε περίπτωση φυσικού προσώπου): (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....  
 (διεύθυνση)....., ή
- (ii) (σε περίπτωση νομικού προσώπου): (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) ..... , ή
- (iii) (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας) : των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) .....ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....  
 β) (πλήρη επωνυμία) .....ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ' αριθμ... σύμβασης.....“(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση /Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του ..... (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)