



ΔΙΕΘΝΕΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΣΥΝΗΓΟΡΟΙ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ**

**ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**Σταυριανή Κουτσού**, Καθηγήτρια Τμήματος Γεωπονίας

e-mail: [skoutsou@ihu.gr](mailto:skoutsou@ihu.gr)

τηλ. 2310013335, 6946818651

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ**

**Ιωάννης Καλόμοιρος**, Καθηγητής Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής,  
Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών

e-mail: [ikalom@ihu.gr](mailto:ikalom@ihu.gr)

τηλ. 2321049371, 6973218488

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**Νικόλαος Κόκκινος**, Αν. Καθηγητής Τμήματος Χημείας

e-mail: [nck@chem.ihu.gr](mailto:nck@chem.ihu.gr)

τηλ. 2510462294, 6977015279

**Θεσσαλονίκη 24 Οκτωβρίου 2022**

**Αποδέκτες:** Πρόεδρος και μέλη της Διοικούσας Επιτροπής  
του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

**ΘΕΜΑ: ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΕΤΩΝ 2020-21 (εαρινό εξάμηνο)  
και 2021-22 (χειμερινό εξάμηνο και εαρινό εξάμηνο)**

**Νομικό Πλαίσιο**

Σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 4485/2017 και αντικαταστάθηκε από τον Ν. 4957/2022, σε κάθε πανεπιστημιακό

ίδρυμα της χώρας θεσμοθετήθηκε η σύσταση και λειτουργία αυτοτελούς γραφείου με την επωνυμία *Συνήγορος του φοιτητή*.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής (32/03-11-2020), θεσμοθέτησε τα γραφεία του *Συνηγόρου του φοιτητή* στις τρεις Πανεπιστημιούπολεις του Ιδρύματος, ορίζοντας για την κάθε μία τον αντίστοιχο *Συνήγορο του φοιτητή*: την κα **Σταυριανή Κουτσού**, Καθηγήτρια του Τμήματος Γεωπονίας, για την Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης, τον κο **Ιωάννη Καλόμοιρο**, Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, για την Πανεπιστημιούπολη Σερρών και τον κο **Νικόλαο Κόκκινο**, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Χημείας, για την Πανεπιστημιούπολη Καβάλας.

Μετά την επίσημη ενημέρωσή τους από το Πανεπιστήμιο (8/3/2021), οι τρεις *Συνήγοροι του φοιτητή* συνεργάστηκαν με το Κέντρο Δικτύου του Ιδρύματος για την δημιουργία ειδικού ιστότοπου στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος (<https://www.ihu.gr/synigoros-foititi>), όπου κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να βρει πληροφορίες για τη λειτουργία των τριών γραφείων, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας με τους τρεις *Συνηγόρους του φοιτητή*. Επίσης, δημιουργήθηκε ειδικό έγγραφο υποβολής παραπόνου/αιτήματος, για την καλύτερη τεκμηρίωση της επικοινωνίας μεταξύ *Συνηγόρων* και *φοιτητών/τριών*.

Σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022, Άρθρο 130, Παράγραφος 4, Περίπτωση στ, ο *Συνήγορος του φοιτητή* "συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του ιδρύματος. Τα πορίσματα του *Συνηγόρου του Φοιτητή*, καθώς και η ετήσια έκθεσή του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137)."

Με βάση τα παραπάνω, οι *Συνήγοροι του φοιτητή* των τριών Πανεπιστημιούπολεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, υποβάλουν την παρακάτω Έκθεση Πεπραγμένων.

#### **Έκθεση πεπραγμένων**

Η κα Σταυριανή Κουτσού, *Συνήγορος του φοιτητή* της Πανεπιστημιούπολης Θεσσαλονίκης έγινε αποδέκτης συνολικά **εξήντα (60) παραπόνων/αιτημάτων** από φοιτητές/τριες της Πανεπιστημιούπολης στην ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση του *Συνηγόρου του φοιτητή*. Εξ' αυτών, οι τρεις (3) υποβλήθηκαν κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2020-21 και οι πενήντα επτά (57) υποβλήθηκαν

κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 (χειμερινό εξάμηνο και εαρινό εξάμηνο) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).

Ο κος Ιωάννης Καλόμοιρος, Συνήγορος του φοιτητή της Πανεπιστημιούπολης Σερρών έγινε αποδέκτης συνολικά έντεκα (11) παραπόνων/αιτημάτων από φοιτητές/τριες της Πανεπιστημιούπολης στην ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση του Συνηγόρου του φοιτητή. Εξ' αυτών, οι δύο (2) υποβλήθηκαν κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2020-21 και οι εννέα (9) υποβλήθηκαν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 (χειμερινό εξάμηνο και εαρινό εξάμηνο) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).

Ο κος Νικόλαος Κόκκινος, Συνήγορος του φοιτητή της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας έγινε αποδέκτης συνολικά έξι (6) παραπόνων/αιτημάτων από φοιτητές/τριες της Πανεπιστημιούπολης στην ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση του Συνηγόρου του φοιτητή. Εξ' αυτών, η μία (1) υποβλήθηκε κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2020-21 και οι πέντε (5) υποβλήθηκαν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 (χειμερινό εξάμηνο και εαρινό εξάμηνο) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).

Οι υποθέσεις που διαχειρίστηκαν οι τρεις Συνήγοροι αφορούσαν κατά κύριο λόγο διεκπεραίωση διοικητικών και ακαδημαϊκών ζητημάτων. Αναλυτικότερα:

- Έκδοση διοικητικών εγγράφων από τις Γραμματείες των Τμημάτων
- Ζητήματα Πρακτικής Άσκησης
- Ζητήματα υποτροφιών σε ΠΜΣ
- Ζητήματα εξετάσεων
- Ζητήματα φοιτητικής μέριμνας

Λεπτομέρειες για την κάθε υπόθεση, όπως ημερομηνία αποδοχής του μηνύματος, το θέμα της υπόθεσης, το Τμήμα που αφορά, οι δράσεις που αναλήφθηκαν, καθώς και η ημερομηνία διευθέτησης της υπόθεσης, αποτυπώνονται στους πίνακες που ακολουθούν (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3). Για τις υποθέσεις αυτές οι Συνήγοροι επικοινωνήσαν (σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα μετά τη λήψη του μηνύματος) τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά ή/και δια ζώσης με τους αρμόδιους διοικητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς, όπως Γραμματείες Τμημάτων, Προέδρους Τμημάτων, Διευθυντές Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθηγητές/τριες, επιτροπές πρακτικής άσκησης, Γραφείο Erasmus, υπευθύνους Γραφείου φοιτητικής μέριμνας, τεχνική υπηρεσία, νομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου· επίσης, μελέτησαν κείμενες νομοθεσίες και συνέταξαν, όπου κρίθηκε απαραίτητο, επιστολές προς τους/τις υπευθύνους/ες. Σε αρκετές περιπτώσεις ζήτησαν έγγραφα από τις αντίστοιχες υπηρεσίες. Παράλληλα, είχαν ηλεκτρονική, τηλεφωνική ή/και δια ζώσης επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν το αίτημα. Να σημειωθεί ότι σε όσες περιπτώσεις ζήτησε ο/η φοιτητής/τρια να παραμείνουν τα στοιχεία ταυτοποίησής του/της ανώνυμα (καθώς το έντυπο υποβολής του αιτήματος δίνει αυτή την δυνατότητα), τηρήθηκε απόλυτη ανωνυμία στην επικοινωνία με τους διοικητικούς και ακαδημαϊκούς υπευθύνους. Όλες οι υποθέσεις ολοκληρώθηκαν είτε με την διευθέτηση/επίλυση του αιτήματος των φοιτητών/τριών, είτε με την

επεξήγηση στους αιτούντες/ούσες της κείμενης νομοθεσίας, είτε με συμβουλευτική και συστάσεις προς τα δύο μέρη.

Από τη μέχρι τώρα εμπειρία τους, οι *Συνήγοροι του φοιτητή* θεωρούν ότι ο θεσμός είναι απαραίτητος για την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου, καθώς επιλύει κάποιες δυσλειτουργίες των διοικητικών ή/και ακαδημαϊκών υπηρεσιών· αλλά, το σημαντικότερο, ενδυναμώνει την εμπιστοσύνη των φοιτητών/τριών προς το Ίδρυμα και τους θεσμούς.

Με την παρούσα, οι Συνήγοροι του φοιτητή των τριών Πανεπιστημιούπολεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος θα ήθελαν να εκφράσουν τις ευχαριστίες τους προς όλους τους διοικητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς του Ιδρύματος για την άψογη και άμεση συνεργασία που είχαν στις υποθέσεις που διαχειρίστηκαν. Επίσης, θα ήθελαν να εκφράσουν τις ευχαριστίες τους προς τους/τις φοιτητές/τριες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που εμπιστεύτηκαν τον θεσμό του *Συνηγόρου του φοιτητή*, αλλά και την εμπιστοσύνη τους ειδικότερα προς τα πρόσωπα των τριών Συνηγόρων.

**Σταυριανή Κουτσού**

Συνήγορος του φοιτητή


Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης

**KOUTSOU**  
**Stavriani**  
Digitally signed by  
KOUTSOU Stavriani  
Date: 2022.10.24  
16:21:04 +03'00'

**Ιωάννης Καλόμοιρος**

Συνήγορος του φοιτητή

Πανεπιστημιούπολη Σερρών

  
Digitally signed by  
Ioannis Kalomiros  
Date: 2022.10.24  
21:05:36 +03'00'

**Νικόλαος Κόκκινος**

Συνήγορος του φοιτητή

Πανεπιστημιούπολη Καβάλας

**NIKOLAOS**  
**KOKKINOS**  
Digitally signed by  
NIKOLAOS  
KOKKINOS  
Date: 2022.10.24  
21:12:24 +03'00'

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

<b>α/α</b>	<b>Ημερομηνία</b>	<b>Αντικείμενο</b>	<b>Τμήμα</b>	<b>Δράσεις που αναλήφθηκαν / Εξέλιξη</b>
1	4/6/2021	Διαμαρτυρία φοιτητών για την εξέταση μαθήματος	Γεωπονίας	Επικοινωνία με καθηγητή. Διευθετήθηκε στις 5/6/2021.
2	29/6/2021	Ένσταση φοιτήτριας για αποκλεισμό της από υποτροφία	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Energy Building Design ΘΕΡΜΗ	Επικοινωνία με τον Πρόεδρο και την Γραμματεία του ΠΜΣ. Απαντήθηκε στις 20/7/2021 (επεξήγηση κείμενης νομοθεσίας).
3	5/8/2021	Αίτηση για επανεξέταση γραπτού	Διατροφής και Διαιτολογίας	Επικοινωνία με τον Πρόεδρο του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 26/8/2021.
4	28/9/2021	Αίτηση για έκδοση πιστοποιητικού μη φοίτησης στο πρώτο έτος	Τμήμα Νοσηλευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος. Απαντήθηκε στις 30/9/2021.
5	18/10/2021	Αίτηση για εκπρόθεσμη εγγραφή στο Τμήμα	Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος. Διευθετήθηκε 15/11/2021.
6	22/10/2021	Αίτηση για απόκτηση του Προγράμματος Σπουδών του 2011	Τμήμα Ιατρικών Εργαστηρίων	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος. Διευθετήθηκε 25/10/2021.
7	8/11/2021	Αίτηση για εγγραφή στο Τμήμα με το 10%	Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος. Διευθετήθηκε 15/11/2021.
8	29/11/2021	Έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας	Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος. Διευθετήθηκε 2/12/2021.

9	29/11/2021	Αίτημα για έκδοση βεβαίωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος. Διευθετήθηκε 15/12/2021.
10	30/11/2021	Αίτημα για έκδοση βεβαίωσης σπουδών	Τμήμα Λογιστικής	Επικοινωνία με τον Πρόεδρο του Τμήματος, με την Γραμματεία του Τμήματος και το Δίκτυο του Ιδρύματος. Διευθετήθηκε 5/12/2021.
11	15/12/2021	Διαμαρτυρία για την αναβολή της προγραμματισμένης ορκωμοσίας	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος και με τον Πρόεδρο του Τμήματος. Απαντήθηκε 20/12/2021.
12	17/12/2021	Διαμαρτυρία για την αναβολή της προγραμματισμένης ορκωμοσίας	Τμήμα Μαιευτικής	Απαντήθηκε 20/12/2021. (όπως υπόθεση 11) Απεστάλη επιστολή προς τον Αντιπρύτανη για ενημέρωσή του.
13	19/12/2021	Λήψη Πτυχίου - Έκδοση πιστοποιητικού περάτωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος και τον Πρόεδρο του Τμήματος. Απαντήθηκε 20/12/2021.
14	20/12/2021	Λήψη Πτυχίου - Έκδοση πιστοποιητικού περάτωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Απαντήθηκε 20/12/2021. (όπως η υπόθεση 13)
15	20/12/2021	Λήψη Πτυχίου - Έκδοση πιστοποιητικού περάτωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Απαντήθηκε 20/12/2021. (όπως οι υποθέσεις 13 και 14)

16	21/12/2021	Διαμαρτυρία για την αναβολή της προγραμματισμένης ορκωμοσίας	Τμήμα Μαιευτικής	Απαντήθηκε 21/12/2021 (Όπως υποθέσεις 11 και 12)
17	28/12/2021	Λήψη Πτυχίου - Έκδοση πιστοποιητικού περάτωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Απαντήθηκε 30/12/2021. (όπως υποθέσεις 13,14,15)
18	5/1/2022	Λήψη Πτυχίου - Έκδοση πιστοποιητικού περάτωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Απαντήθηκε 5/1/2022. (όπως υποθέσεις 13,14,15,17)
19	13/1/2022	Αναβολή ορκωμοσίας Μαιευτικής	Τμήμα Μαιευτικής	Απαντήθηκε 18/1/2022. (Όπως υποθέσεις 11, 12, 16)
20	21/1/2022	Λήψη Πτυχίου - Έκδοση πιστοποιητικού περάτωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Απαντήθηκε 26/1/2022. (όπως υποθέσεις 13,14,15,17,18)
21	26/1/2022	Επανεγγραφή	Τμήμα Διοίκηση Επιχειρήσεων (ΤΕΙ Λάρισας)	Απαντήθηκε 26/1/2022.
22	26/1/2022	Λήψη Πτυχίου - Έκδοση πιστοποιητικού περάτωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Απαντήθηκε 26/1/2022. (όπως υποθέσεις 13,14,15,17,18,20)

23	31/1/2022	Ολοκλήρωση φακέλου Πρακτικής Άσκησης και Λήψη Πτυχίου	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και με την Γραμματεία τού Τμήματος. Απαντήθηκε στις 2/2/2022.
24	8/2/2022	Επανάληψη εξέτασης μαθήματος	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία και αποστολή επιστολής στον Πρόεδρο του Τμήματος. Απαντήθηκε 15/2/2022.
25	17/2/2022	Μετάθεση ημέρας και ώρας μαθήματος του ΠΜΣ	Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με τον Διευθυντή του ΠΜΣ. Απαντήθηκε στις 18/2/2022.
26	18/2/2022	Λήψη πτυχίου	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Απαντήθηκε 18/2/2022. (όπως υποθέσεις 13,14,15,17,18,20 και 22)
27	22/2/2022	Πρακτική Άσκηση	Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων	Επικοινωνία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Απαντήθηκε 23/2/2022.
28	22/2/2022	Απόρριψη αίτησης και ένστασης υποτροφίας	ΠΜΣ Data Science	Επικοινωνία με την Γραμματεία και με τον Διευθυντή τού ΠΜΣ. Αίτημα για αποστολή όλων των εγγράφων. Μελέτη της διαδικασίας και της σχετικής νομοθεσίας. Απαντήθηκε 4/3/2022.
29	27/2/2022	Απόρριψη εισαγωγής στο Τμήμα μετά από κατατακτήριες εξετάσεις	Τμήμα Γεωπονίας	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος. Μελέτη της σχετικής νομοθεσίας. Απαντήθηκε 9/3/2022.
30	7/3/2022	Λήψη πτυχίου	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος. Απαντήθηκε 7/3/2022.



31	11/2/2022	Διδάκτορας, προβλήματα με τον επιβλέποντα	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων	Συνάντηση με τον διδάκτορα και συμβουλευτική στις 16/3/2022.
32	16/3/2022	Διαμαρτυρία για καθυστέρηση ορκωμοσίας	Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας	Επικοινωνία με την Γραμματεία και τον Πρόεδρο του Τμήματος. Απαντήθηκε 21/3/2022.
33	23/3/2022	Βεβαίωση περάτωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος. Διευθετήθηκε 29/3/2022.
34	27/3/2022	Αίτημα για εξ'αποστάσεως παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος	Τμήμα Νοσηλευτικής Διδυμοτείου	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος και με την διδάσκουσα του μαθήματος. Απαντήθηκε 30/3/2022.
35	31/3/2022	Έκδοση βεβαίωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία. Διευθετήθηκε 30/4/2022.
36	4/4/2022	Έκδοση βεβαίωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία. Διευθετήθηκε 30/4/2022.
37	4/4/2022	Έκδοση βεβαίωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία. Διευθετήθηκε 30/4/2022.
38	7/4/2022	Παρακολούθηση μαθήματος σε αντίστοιχο Τμήμα άλλης πόλης	Τμήμα Νοσηλευτικής / Παράρτημα Διδυμοτείου	Επικοινωνία με τις Γραμματείες των δύο Τμημάτων και μελέτη της σχετικής νομοθεσίας. Απαντήθηκε 7/4/2022.
39	12/4/2022	Παρακολούθηση μαθήματος σε αντίστοιχο Τμήμα άλλης πόλης	Τμήμα Νοσηλευτικής / Παράρτημα Διδυμοτείου	Όπως υπόθεση 38. Απαντήθηκε 18/4/2022.

40	12/4/2022	Έκδοση βεβαίωσης σπουδών	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 28/4/2022.
41	15/4/2022 16/4/2022 26/4/2022 27/4/2022	Εγκατάσταση πρωτοετών στη Φοιτητική εστία Προβλήματα στην φοιτητική εστία.	Φοιτητική Εστία	Επικοινωνία με το Γραφείο Φοιτητικής μέριμνας. Μελέτη των σχετικών εγγράφων και της σχετικής νομοθεσίας. Αποστολή σχετικής επιστολής στον πρόεδρο της Εφορείας Φοιτητικής Εστίας.
42	18/4/2022	Λήψη πτυχίου	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία. Διευθετήθηκε 27/4/2022.
43	21/4/2022	Λήψη πτυχίου	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία. Διευθετήθηκε 28/4/2022.
44	27/4/2022	Λήψη βεβαίωσης σπουδών	Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με την Γραμματεία. Διευθετήθηκε 28/4/2022.
45	29/4/2022	Λήψη βεβαίωσης σπουδών	Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με την Γραμματεία. Διευθετήθηκε 4/5/2022.
46	2/5/2022	Υποψήφιος διδάκτορας, προβλήματα με τον επιβλέποντα	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων	Συνάντηση στις 5/5 με τον υποψήφιο διδάκτορα και συμβουλευτική.
47	3/5/2022	Αναβολή ορκωμοσίας Τμήματος	Τμήμα Μαιευτικής	Το μήνυμα έχει ενημερωτικό χαρακτήρα και έχει πολλούς παραλήπτες.
48	4/5/2022	Απαίτηση για καταβολή χρημάτων σίτισης.	Μητέρα φοιτητών στο Τμήμα Μηχανικών Παράγωγης και Διοίκησης	Επικοινωνία με το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας και μελέτη του σχετικού κανονισμού. Απαντήθηκε στις 5/5/2022 και στις 12/5/2022.

49	10/5/2022	Ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Απαντήθηκε 12/5/2022.
50	12/5/2022	Απαίτηση για καταβολή χρημάτων σίτισης	Μητέρα φοιτητών στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	Επικοινωνία με το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας Απαντήθηκε στις 16/5/2022.
51	27/5/2022	Προβλήματα υποδομών στη φοιτητική εστία	Φοιτητική εστία	Επικοινωνία και ενημέρωση της τεχνικής υπηρεσίας του Ιδρύματος.
52	31/5/2022	Προβλήματα με την δεύτερη εξεταστική	Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	Επικοινωνία με την Γραμματεία τού Τμήματος. Απαντήθηκε 2/6/2022.
53	4/6/2022 12/6/2022 13/6/2022	Λειτουργικά θέματα και προβλήματα υποδομών	Φοιτητική εστία	Επικοινωνία και ενημέρωση της τεχνικής υπηρεσίας του Ιδρύματος.
54	26/6/2022	Λήψη πτυχίου	Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Διευθετήθηκε 30/6/2022.
55	26/6/2022	Πρόβλημα επικοινωνίας με την Γραμματεία	Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με την Γραμματεία. Απαντήθηκε 29/6/2022.
56	5/7/2022	Έναρξη πρακτικής άσκησης	Τμήμα Διατροφής και Διαιτολογίας	Επικοινωνία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ του Ιδρύματος. Απαντήθηκε στις 7/7/2022.
57	17/7/2022	Υψηλό ποσοστό αποτυχίας στην εξέταση μαθήματος.	Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων	Επικοινωνία με τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον υπεύθυνο του μαθήματος.

				Διευθετήθηκε 29/7/2022.
58	24/7/2022	Άρνηση αναγνώρισης πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό.	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, με το Γραφείο Erasmus του Ιδρύματος και με τον Πρόεδρο του Τμήματος. Συμμετοχή στη Συνέλευση του Τμήματος κατά την συζήτηση του θέματος. Απαντήθηκε στις 28/7/2022.
59	25/8/2022	Άρνηση εξέτασης μαθήματος κατά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου.	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος και με τον Πρόεδρο του Τμήματος. Το θέμα παραπέμφθηκε στη Συνέλευση του Τμήματος.
60	29/8/2022	Καθυστέρηση υπογραφής αναλυτικών βαθμολογιών	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με τον Πρόεδρο του Τμήματος. Απαντήθηκε 1/9/2022.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2****ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ**

<b>α/α</b>	<b>Ημερομηνία</b>	<b>Αντικείμενο</b>	<b>Τμήμα</b>	<b>Εξέλιξη</b>
1	30/6/2021	Διαμαρτυρία φοιτήτριας για προσβλητική και εκφοβιστική συμπεριφορά καθηγήτριας	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	Επικοινωνία με Πρόεδρο Τμήματος. Ο Πρόεδρος ενημερώνει ότι η διένεξη είναι αμφίδρομη. Το θέμα παραπέμπεται σε Γενική Συνέλευση Τμήματος και επιλύεται. Διευθετήθηκε 30/8/2021
2	2/8/2021	Διαμαρτυρία φοιτήτριας σχετικά με παρουσίες και προϋποθέσεις επιτυχούς παρακολούθησης εργαστηριακού μαθήματος	Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης	Επικοινωνία με καθηγήτρια και παρότρυνση για επίδειξη καλής θέλησης. Το θέμα επιλύθηκε στις 16/9/2021
3	27/9/2021	Διαμαρτυρία φοιτήτριας σχετικά με το φοιτητικό επίδομα	Λογιστικής	Επικοινωνία με αρμόδιους υπαλλήλους του Ιδρύματος. Το πρόβλημα επιλύθηκε στις 28/9/2021
4	16/9/2021	Διαμαρτυρία φοιτήτριας για τον τρόπο ενσωμάτωσης φοιτητών ΤΕΙ στη διδασκαλία μαθημάτων του Πανεπιστημιακού Προγράμματος	Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης	Επικοινωνία με Πρόεδρο Τμήματος και αναπληρωτή Πρόεδρο. Επικοινωνία με καθηγήτρια του Τμήματος. Μετά από επανειλημμένες παρεμβάσεις, το πρόβλημα επιλύθηκε στις 30/9/2021
5	17/10/2021	Διαμαρτυρία φοιτήτριας για θέμα εκπόνησης πρακτικής άσκησης	Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης	Επικοινωνία με υπεύθυνους πρακτικής άσκησης. Σημειώνεται ότι η απαίτηση της φοιτήτριας προσκρούει στη νομοθεσία. Το θέμα διευθετείται στις 1/11/2021
6	20/10/2021	Διαμαρτυρία φοιτήτριας για τον τρόπο ενσωμάτωσης φοιτητών ΤΕΙ στη διδασκαλία μαθημάτων του	Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης	Επικοινωνία με Πρόεδρο Τμήματος και αναπληρωτή Πρόεδρο. Επικοινωνία με καθηγήτρια του Τμήματος. Το πρόβλημα επιλύθηκε στις 22/10/2021

		Πανεπιστημιακού Προγράμματος		
7	1/11/2021	Διαμαρτυρία φοιτήτριας σχετικά με τη μη λειτουργία του Ιδρυματικού της ηλεκτρονικού λογαριασμού	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών	Επικοινωνία με Γραμματεία και Κέντρο Δικτύου. Το πρόβλημα επιλύθηκε αυθημερόν.
8	10/1/2022	Διαμαρτυρία φοιτητή για τη διαχείριση των παρουσιών του εκ μέρους καθηγητή	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	Δόθηκαν οδηγίες προς τον φοιτητή για τις απαραίτητες ενέργειες προς τα όργανα του Τμήματος, αλλά ταυτόχρονα ο συνήγορος συμβούλευσε τον φοιτητή για το γεγονός ότι κατά τη γνώμη του συνηγόρου ο φοιτητής ευρίσκεται εν αδίκω.
9	19/4/2022	Διαμαρτυρία φοιτήτριας για πρόβλημα στην επικοινωνία με Γραμματεία του Τμήματος	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	Επιλύθηκε άμεσα με παρέμβαση στη Γραμματεία
10	22/4/2022	Διαμαρτυρία φοιτήτριας σχετικά με τη διαχείριση θεμάτων πρακτικής άσκησης	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	Επικοινωνία με τα όργανα του Τμήματος. Το πρόβλημα διευθετήθηκε στις 29/4/2022
11	3/5/2022	Διαμαρτυρία φοιτήτριας σχετικά με την καθυστέρηση αποστολής διοικητικού εγγράφου	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	Επικοινωνία με Γραμματεία. Έγιναν σχετικές συστάσεις. Το θέμα επιλύθηκε αυθημερόν

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ**

α/α	Ημερομηνία	Αντικείμενο	Τμήμα	Εξέλιξη
1	08/04/2021	Διαμαρτυρία για το είδος των παραδοτέων σε εργασία μαθήματος.	Φυσικής	Επικοινωνία με το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ του μαθήματος. Επίλυση θέματος: 11/04/2021
2	24/09/2021	Βαθμολογία μαθήματος.	Φυσικής	Ενημέρωση σχετικά με τις αρμοδιότητες του ΣτΦ. Διευθέτηση θέματος: 27/09/2021
3	13/12/2021	Εξέταση περίπτωσης απαλλαγής τελών φοίτησης από ΠΜΣ, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017.	Διοικητικής επιστήμης και τεχνολογίας	Επικοινωνία με τον Διευθυντή ΠΜΣ και με τη νομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Έκδοση πορίσματος και αποστολή του στα εμπλεκόμενα μέλη της υπόθεσης. Διευθέτηση θέματος: 24/02/2022 Γνωμοδότηση αυτοτελούς τμήματος νομικής υπηρεσίας ΔΙΠΑΕ: 17/05/2022
4	13/12/2021	Εξέταση περίπτωσης απαλλαγής τελών φοίτησης από ΠΜΣ, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017.	Διοικητικής επιστήμης και τεχνολογίας	Επικοινωνία με τον Διευθυντή ΠΜΣ και με τη νομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Έκδοση πορίσματος και αποστολή του στα εμπλεκόμενα μέλη της υπόθεσης. Διευθέτηση θέματος: 24/02/2022

				Γνωμοδότηση αυτοτελούς τμήματος νομικής υπηρεσίας ΔΙΠΑΕ: 17/05/2022
5	03/05/2022	Αίτημα για έγκαιρη ανακοίνωση ημερομηνίας ορκωμοσίας.	Φυσικής	Επικοινωνία με τον Πρόεδρο Τμήματος. Διευθέτηση θέματος: 11/05/2022
6	06/07/2022	Διαμαρτυρία για διαγραφή φοιτητή από ΠΜΣ.	Διοικητικής επιστήμης και τεχνολογίας	Επικοινωνία με τον Διευθυντή ΠΜΣ, με τη Γραμματεία του ΠΜΣ, με το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή και με τη νομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Έκδοση πορίσματος και αποστολή του στα εμπλεκόμενα μέλη της υπόθεσης. Διευθέτηση θέματος: 14/10/2022



## Manousos Michailidis

---

**From:** synigoros@admin.teithe.gr  
**Sent:** Tuesday, 25 October, 2022 8:32  
**To:** General Protocol  
**Cc:** ikalom@ihu.gr; nck@chem.ihu.gr  
**Subject:** Αριθμός πρωτοκόλλου  
**Attachments:** ΣΥΝΗΓΟΡΟΙ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ\_ΔΙΠΑΕ\_ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ\_ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022.pdf

**Follow Up Flag:** Follow up  
**Flag Status:** Completed

Καλημέρα

Παρακαλώ να πρωτοκολληθεί το επισυναπτόμενο αρχείο και να μας επιστραφεί ο αριθμός πρωτοκόλλου.

Ευχαριστούμε

Σταυριανή Κουτσού  
Συνήγορος του φοιτητή  
Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης

Ιωάννης Καλόμοιρος  
Συνήγορος του φοιτητή  
Πανεπιστημιούπολη Σερρών

Νικόλαος Κόκκινος  
Συνήγορος του φοιτητή  
Πανεπιστημιούπολη Καβάλας