



ΔΙΠΑΕ
Πανεπιστημιούπολη Καβάλας
Ταχ. Δ/ση: Άγιος Λουκάς
Ταχ. Κώδικας: 65404, Καβάλα
Πληροφορίες: Γεωργιάδου Βασιλική

Τηλέφωνο: 2510462291
email: econserv@emt.ihu.gr

Ανακοίνωση στο ορθό

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ: ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ

Αριθμός διακήρυξης 04/2022

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Αρ. Πρωτ.: ΔΦ 2.2./11690_14/6/2022

Ημερομηνία: 14/6/2022

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Διακηρύσσει ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό

για την ανάδειξη αναδόχου που αφορά την εκτέλεση της υπηρεσίας:

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΕΟΦΥΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΠΑΕ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ

ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΘΕΚΛΑ» ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ

(Υποέργο 3) που εντάσσεται στο ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗ 2014-2020»

Εκτιμώμενης αξίας: 490.544,92 €(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1

«Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας» με τίτλο

«Δημιουργία Θερμοκοιτίδας Στήριξης Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΙΠΑΕ στην ΠΑΜΘ με

ακρωνύμιο ΘΕΚΛΑ» (ΕΤΠΑ)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με α) τις διατάξεις του α) τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) και β) τους όρους της παρούσας

και καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της ως άνω υπηρεσίας

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	15
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	18
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	19
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	19
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	19
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	19
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	19
2.1.4 Γλώσσα	20
2.1.5 Εγγυήσεις.....	20
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	21
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	23
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	26
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	27
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	27
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	31
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	31
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	32
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	33
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	34
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	40
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	40
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	42
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	42
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	45
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	45
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	46
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	46
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	46
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	47
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	49
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	51
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	53
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	56

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	57
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	57
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	58
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	59
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	60
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	61
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	63
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	63
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	64
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	65
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	119
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	119
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	121
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	123
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	126

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	998814237
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης ¹	
Ταχυδρομική διεύθυνση	14ο χλμ. Θεσ/νίκης - Ν. Μουδανίων, 57001 Θέρμη
Πόλη	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	57001
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL515
Τηλέφωνο	2510462291, 138
Φαξ	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	econserv@emt.ihu.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γεωργιάδου Βασιλική
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ihu.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ihu.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΔΙΠΑΕ (Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος) και ανήκει στην της Πανεπιστημιούπολης της πόλης της Καβάλας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι:

- έμφαση στην εκπαίδευση υψηλής ποιότητας, στις εφαρμογές των επιστημών, της τεχνολογίας και των τεχνών, στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία. Στο πλαίσιο αυτό συνδυάζουν την ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υποβάθρου σπουδών με ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υποβάθρου σπουδών με υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση(Ν.4009/2011).
- εκπαίδευση προσανατολισμένη στην αφομοίωση και μεταφορά των δεδομένων της επιστήμης στην παραγωγή.
- η παροχή Σπουδών (προπτυχιακές, μεταπτυχιακές) και παραγωγή έρευνας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ ή στην ιστοσελίδα της Α.Α. στην διεύθυνση (URL): <http://> <https://www.ihu.gr/>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο Νο. 3 της Πράξης «Δημιουργία Θερμοκοιτίδας Στήριξης Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΙΠΑΕ στην ΠΑΜΘ με ακρωνύμιο ΘΕΚΛΑ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014 – 2020**» ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 5672 του 24.12.2019 και έχει λάβει κωδικό MIS 5038009. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (**Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.)**) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών στις ομάδες. Το συνολικό πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε τρεις επτάμηνους κύκλους, θα έχει διάρκεια 22 μήνες στους χώρους του ΔΙΠΑΕ στην πανεπιστημιούπολη της Καβάλας. Αποτελεί υποστηρικτικό πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης για τις ομάδες που θα φιλοξενηθούν στο χώρο της θερμοκοιτίδας. Συνολικά, θα εισέρθουν στο εν λόγω πρόγραμμα περίπου 12 ομάδες ανά έτος σε διάρκεια είκοσι δύο (22) μηνών μέσω ανοιχτής πρόσκλησης.

Οι ομάδες που θα επιλεγούν θα δραστηριοποιηθούν σε όλους τους επιχειρηματικούς τομείς. Προτεραιότητα θα δοθεί σε αυτές που τεκμηριωμένα παρουσιάζουν συνάφεια με τους κλάδους της Περιφερειακής Στρατηγικής RIS3. Η θερμοκοιτίδα είναι μη κερδοσκοπική και οι ωφελούμενοι θα λαμβάνουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες και πόρους χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση (ούτε ως χρηματική εισφορά, ούτε ως παραχώρηση μετοχικού κεφαλαίου προς το φορέα διαχείρισης της θερμοκοιτίδας).

Στους φιλοξενούμενους θα παρέχεται θέση εργασίας, χώρος συνεδριάσεων, χώρος εκπαιδευτικών σεμιναρίων, βασικός εξοπλισμός (λ.χ. εκτυπωτές, υπολογιστές, κ.λ.π.), γραμματειακή υποστήριξη, και υπηρεσίες καθοδήγησης και συμβουλευτικής. Συγκριτικό πλεονέκτημα της θερμοκοιτίδας αποτελεί το γεγονός ότι οι ωφελούμενοι του προγράμματος θα **έχουν πρόσβαση σε εργαστήρια, ερευνητικές υποδομές, και εξοπλισμό της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας ώστε να δημιουργήσουν νέα προϊόντα και υπηρεσίες. Η χρήση του εξοπλισμού και των εργαστηρίων από τις νεοφυείς ομάδες αποτελεί και συγκριτικό πλεονέκτημα της θερμοκοιτίδας σε σχέση με άλλες στη Βόρεια Ελλάδα.**

Κύριος στόχος της θερμοκοιτίδας είναι η ανάπτυξη νέων καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών και η εισαγωγή τους στην αγορά. Επίσης, στόχος αποτελεί και η σύνδεση της έρευνας που παράγεται από τα Πανεπιστήμια με την αγορά και τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων για την καταπολέμηση της ανεργίας. Η λειτουργία της θερμοκοιτίδας βασίζεται περισσότερο στον πρακτικό από ότι θεωρητικό χαρακτήρα και

στοχεύει στην όσο το δυνατό πιο άμεση εφαρμογή των συμβουλευτικών υπηρεσιών της και στην όσο το δυνατόν μεγαλύτερη χρηστικότητα του χαρακτήρα τους.

Γι' αυτό και συρρικνώνει το χρόνο που αφιερώνεται στη θεωρητική κατάρτιση γύρω από την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία και στοχεύει στα πολύ κρίσιμα ζητήματα σύστασης, ανάπτυξης, μεγέθυνσης, και διατήρησης της επιχειρηματικότητας. Επίσης, δίνεται έμφαση στη λιτή επιχειρηματική εκκίνηση που ευνοεί την πραγματική σύνδεση της ιδέας/προϊόντος με την αγορά (product-market fit) σε άμεσο χρόνο. **Το παρόν έργο υποστηρίζεται και αλληλοσυμπληρώνεται με τις Δομές Στήριξης Επιχειρηματικότητας που δημιουργήθηκαν στους Νομούς Δράμας και Καβάλας με την στήριξη των αντίστοιχων Εμπορικών Επιμελητηρίων Δράμας και Καβάλας.**

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την εξ ολοκλήρου υλοποίηση του Υποέργου και θα έχει τις εξής αρμοδιότητες. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- τη διαχείριση έργου – παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (η απολογιστική έκθεση του Αναδόχου θα περιλαμβάνει το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων όπως αυτά αποτυπώνονται στις επιμέρους τριμηνιαίες εκθέσεις και υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του έργου της Θερμοκοιτίδας).
- την δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας.
- το σχεδιασμό των ανοιχτών προσκλήσεων.
- τη διενέργεια συνεντεύξεων για την επιλογή των ωφελούμενων.
- την επιλογή των ομάδων σε συνεργασία με το ΔΙΠΑΕ.
- την κατάλληλη στελέχωση της θερμοκοιτίδας.
- την κάλυψη των πάγιων ετήσιων λειτουργικών εξόδων της θερμοκοιτίδας (όπως είναι οι υπηρεσίες ενέργειας, συντηρήσεις επισκευές, καθαριότητα, ταχυδρομείο, απρόβλεπτα έξοδα).
- την παροχή δράσεων εκπαίδευσης (φάση 1 και 2).
- την παροχή δράσεων καθοδήγησης/συμβουλευτικής (φάση 3 και 4).
- την υλοποίηση δράσεων δικτύωσης, όπως είναι η οργάνωση ημερίδων, πρόσκληση ομιλητών (κατά ελάχιστο 3 ημερίδες και κάλυψη εξόδων 9 ομιλητών).
- την παρακολούθηση των πιο υποσχόμενων ομάδων μετά την έξοδο από τη θερμοκοιτίδα.
- την υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας, παραγωγή ενημερωτικού υλικού κ.λπ.
- την αξιολόγηση των δράσεων του Υποέργου 3.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να υλοποιήσει τις εξής δράσεις:

Διαχείριση Έργου

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο φορέα υλοποίησης της πράξης την ανάλογη ενημέρωση για την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Η ενημέρωση στο φορέα θα πραγματοποιείται σε τριμηνιαία βάση μέσω τριμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων.

Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας

Θα δημιουργηθεί ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία οι υποψήφιοι θα μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση τους στο πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης και να αιτηθούν για χώρο στη θερμοκοιτίδα. Επίσης, το

κοινό μέσα από τον ιστότοπο θα μπορεί να ενημερώνεται για τις δράσεις της θερμοκοιτίδας και για τα σχετικά νέα.

Επίσης, θα φιλοξενείται ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για τους υποψήφιους που θα έχουν πρόσβαση με username και password, καθώς και σχετικά νέα (π.χ. για τη διευκόλυνση πρόσβασης των ομάδων, που συμμετέχουν στο πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης, συμπεριλαμβανομένου και της προ-θερμοκοιτίδευσης, και άρθρα τύπου blog).

Η σελίδα θα πρέπει να έχει λιτό χαρακτήρα με έμφαση στο πρόγραμμα, τα οφέλη για τις ομάδες που συμμετέχουν, και τους μέντορες που υποστηρίζουν τις ομάδες. Στην ιστοσελίδα θα υπάρχουν, σε εμφανές σημείο εντός τους διαδικτυακού τόπου, τα λογότυπα του φορέα του προγράμματος, του ΕΤΠΑ, και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επιπλέον, η ιστοσελίδα θα τηρεί αυστηρά τις προδιαγραφές για ΑμΕΑ.

Η βασική έκδοση θα είναι στην Ελληνική γλώσσα. Ωστόσο, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εμφάνισης περιεχομένου και στην Αγγλική γλώσσα. Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την κατασκευή της ιστοσελίδας θα πρέπει να συμβαδίζουν με όλα τα διεθνή πρότυπα για το σχεδιασμό ιστοσελίδων, με σκοπό την προσπελασιμότητά της από όλους τους δυνητικούς χρήστες.

Η ιστοσελίδα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης με τα δημοφιλή δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης (λ.χ. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn). Η ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι προσαρμόσιμη σε έξυπνες κινητές συσκευές, καθώς πρέπει να κατασκευαστεί με βάση τις τεχνολογικές εξελίξεις στον χώρο του ανοικτού λογισμικού.

Η ιστοσελίδα πρέπει να συμβαδίζει με την νέα πολιτική απορρήτου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα προσωπικά δεδομένα (GDPR). Η διαδικτυακή πλατφόρμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για φιλοξενία blog και να παρέχει ευκολία στη συντήρηση των άρθρων του.

Απαραίτητο κομμάτι στις δράσεις της θερμοκοιτίδας είναι το εκπαιδευτικό υλικό. Εκπαιδευτικό υλικό θα παρέχεται στις ομάδες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Το υλικό θα είναι σε μορφή α) πρότυπα (templates) β) παρουσιάσεις σε PowerPoint/PDF γ) συνδέσμους σχετικών άρθρων/δημοσιεύσεων, και να είναι όλο ψηφιακό για την ευκολία στη χρήση άλλα και για λόγους μείωσης κόστους και περιβαλλοντικού αποτυπώματος. Ο Ανάδοχος που θα υποστηρίξει το φορέα υλοποίησης θα καθορίσει το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού ανάλογα με τη μεθοδολογία που θα προσεγγίσει το έργο.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο μετασχηματισμός του υλικού καταλλήλως ώστε να μπορεί να προστεθεί το περιεχόμενο επάνω στην Πλατφόρμα.

Στις ενέργειες του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εξασφάλιση της ομοιογένειας και της ποιοτικής επάρκειας του Αντικειμένου και των Θεματικών Ενότητων αυτού με την διενέργεια κατάλληλων δράσεων προετοιμασίας που θα περιλαμβάνουν:

- την οριστικοποίηση του πληροφοριακού υλικού Ενημέρωσης και Επιμόρφωσης και την εκπόνηση του αναγκαίου υποστηρικτικού υλικού, τα οποία θα πρέπει να τύχουν της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής.
- την προμήθεια, αναπαραγωγή και έγκαιρη διακίνηση του πληροφοριακού υλικού ενημέρωσης και επιμόρφωσης.

Το πρόγραμμα συμπληρωματικά θα εφαρμοστεί βασιζόμενο σε τεχνικές ηλεκτρονικής μάθησης. Η περιγραφή του μαθησιακού υλικού του προγράμματος θα βασιστεί σε διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο για την περιγραφή των μαθησιακών αντικειμένων και των μεταδεδομένων των μαθησιακών δεδομένων.

Γενικά

Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης θα εγγράφονται στην πλατφόρμα και αφού πάρουν έγκριση από τον διαχειριστή, θα ενεργοποιείται ο λογαριασμός τους και θα αποκτούν πρόσβαση στη λίστα των μαθημάτων. Στη σελίδα του εκάστοτε μαθήματος, ο χρήστης θα μπορεί να βλέπει όλα τα διαθέσιμα αρχεία του μαθήματος, τα οποία θα παρουσιάζονται με λογική ακολουθία πλοήγησης.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις εξής κατηγορίες χρηστών και σχετικά δικαιώματα:

- Χρήστης Επισκέπτης
- Χρήστης Εκπαιδευόμενος
- Χρήστης Εκπαιδευτής
- Χρήστης Διαχειριστής

Τα αρχεία αυτά καθοδηγούν τον μαθητευόμενο και του παρουσιάζουν την πληροφορία με συγκεκριμένο τρόπο παρέχοντας του τη δυνατότητα να κατανοήσει το περιεχόμενο των μαθημάτων καλύτερα, αλλά και μέσα από μια πιο ευχάριστη διαδικασία.

Το σύστημα διαχείρισης τηλεκπαίδευσης περιέχει ένα ολοκληρωμένο εργαλείο αναζήτησης μαθημάτων από τον κατάλογο των διαθέσιμων μαθημάτων.

Ο χρήστης-εκπαιδευόμενος δεν είναι απαραίτητο να κατεβάσει τα αρχεία στον υπολογιστή του για να τα προβάλει (όπως συμβαίνει με τα υπόλοιπα αρχεία), ενώ το SCORM 2004 (sharable content object material – πρότυπο αρχείου ειδικά διαμορφωμένο για να χρησιμοποιείται σε συστήματα τηλεκπαίδευσης) παρέχει τη δυνατότητα αποθήκευσης προόδου, οπότε ο χρήστης μπορεί να συνεχίζει το μάθημα του από εκεί που σταμάτησε την προηγούμενη φορά.

Το σύστημα διαχείρισης τηλεκπαίδευσης υποστηρίζει όλους τους διαδεδομένους τύπους αρχείων, όπως βίντεο (.avi), φωτογραφίες (.jpeg), έγγραφα (.pdf, .doc), παρουσιάσεις (.ppt) και άλλα.

Ακόμη, θα υποστηρίζει και αρχεία SCORM 1.2 και SCORM 2004.

Το σύστημα τηλεκπαίδευσης θα είναι συμβατό με όλους τους δημοφιλείς φυλλομετρητές (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari).

Το σύστημα διαχείρισης τηλεκπαίδευσης θα είναι άμεσα συνδεδεμένο με τη διαδικτυακή πύλη και θα αποτελεί μία ολοκληρωτικά δικτυακή εφαρμογή καθώς θα παρέχει υποστήριξη πρόσβασης από κινητή συσκευή με Android και iOS.

Κατά συνέπεια κάθε χρήστης θα μπορεί να εισέρχεται στο Σύστημα από οποιονδήποτε υπολογιστή.

Διαχειριστής

Ο διαχειριστής θα έχει δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας των μαθημάτων, διαχείρισης των χρηστών, όπως και δυνατότητα δημιουργίας αναφορών που θα περιέχουν στατιστικά στοιχεία.

Θα μπορεί να ρυθμίσει τη συχνότητα δημιουργίας αναφορών και θα έχει τη δυνατότητα εξαγωγής τους, μεταξύ άλλων, σε αρχείο Microsoft Excel.

Τη διαχείριση του συστήματος ο διαχειριστής θα την κάνει μέσω ενός ειδικού περιβάλλοντος διαχείρισης, ειδικά σχεδιασμένου για τον σκοπό αυτό.

Εκπαιδευτές

Οι εκπαιδευτές των σεμιναρίων επιμόρφωσης θα έχουν τις εξής δυνατότητες στο σύστημα:

Ανέβασμα αρχείων στα μαθήματά τους, ρύθμισης της σειράς εμφάνισης των αρχείων εκμάθησης, ζωντανής συζήτησης (live chat) με τους μαθητές της τάξης που θα συνοδεύεται από διαμοιρασμό αρχείων (file sharing).

Επίσης, οι εκπαιδευτές θα μπορούν να στείλουν ενημερωτικά e-mail στους μαθητές μέσα από το περιβάλλον του συστήματος διαχείρισης τηλεεκπαίδευσης, να δημιουργούν και να βλέπουν αναφορές σχετικά με την τάξη τους, με δυνατότητα γραφικών απεικονίσεων (ενδεικτικά μαθητές ανά αρχείο, συνολικές επισκέψεις, στατιστικά μαθητών, κλπ.).

Τέλος, θα έχουν τη δυνατότητα έκδοσης διπλωμάτων συμμετοχής των μαθητών, οι οποίοι θα μπορούν να τα εκτυπώσουν.

- Δημιουργία τεστ από εκπαιδευτές
- Απάντηση τεστ από εκπαιδευόμενους
- Χρονικό διάστημα υποβολής εργασιών (από – μέχρι)
- Διαχείριση αποτελεσμάτων διαδικτυακών εργασιών

Εκπαιδευόμενοι

Οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν τα μαθήματα στα οποία έχουν πρόσβαση και να κατεβάζουν ή να προβάλλουν το εκπαιδευτικό υλικό που θα τους παρέχεται. Επίσης, θα έχουν δυνατότητες προδιαγραφών web 2.0 όπως είναι τα wiki, forum συζητήσεων, ζωντανών συζητήσεων με τους υπόλοιπους μαθητές, και συχνές ερωτήσεις.

Έρευνες

Οι εκπαιδευτές θα μπορούν να διεξάγουν δημοσκοπήσεις σχετικά με διάφορα θέματα ενδιαφέροντος τα οποία θα καλούνται να συμπληρώσουν οι μαθητές. Τα στοιχεία που θα συλλέγονται από τις δημοσκοπήσεις θα είναι προσβάσιμα από το Διαχειριστή και τους Εκπαιδευτές και θα δημοσιεύονται σε ειδική αναφορά. Πιο αναλυτικά θα μπορούν να γίνουν και οι παρακάτω ενέργειες με τον κατάλληλο τρόπο:

- Δημιουργία ερευνών και προβολή απαντήσεων από εκπαιδευτές
- Συμμετοχή εκπαιδευόμενων σε έρευνες
- Δημιουργία αποριών από εκπαιδευόμενους
- Απάντηση εκπαιδευτών σε απορίες
- Δημιουργία ψηφοφοριών από εκπαιδευτές
- Συμμετοχή εκπαιδευόμενων σε ψηφοφορίες

Αυτοαξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος Επιμόρφωσης, ο κάθε Μαθητής θα έχει τη δυνατότητα να περάσει ένα τεστ αυτό-αξιολόγησης. Οι ερωτήσεις καθορίζονται από τους Εκπαιδευτές.

Μετά την ολοκλήρωση του τεστ, το σύστημα θα εμφανίζει διάφορες πληροφορίες στο μαθητή αναφορικά με το αποτέλεσμα (βαθμός).

Πληροφοριακό σύστημά διαχείρισης της εκπαίδευσης και του εκπαιδευτικού περιεχομένου.

Το εκπαιδευτικό σύστημα διαχείρισης της εκπαιδευτικής διαδικασίας το οποίο θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει ακολουθεί τα διεθνώς αναγνωρισμένα:

- AICC: CMI guidelines and recommendations (course structure)
- ADL: Sharable Content Object Model (SCORM 1.2 ή 2004)
- AICC: CMI guidelines and recommendations (course structure)

Υπηρεσίες Υποστήριξης Περιόδου Εγγύησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης (12 μήνες από την οριστική παραλαβή), οι οποίες προδιαγράφονται στον παρακάτω πίνακα. Κατά τη διάρκεια ο Ανάδοχος θα διαθέτει άτομο το οποίο θα έχει το ρόλο και τις υποχρεώσεις του διαχειριστή για να μπορεί να παράσχει:

1. Επίλυση προβλημάτων χρηστών
2. Έλεγχος των εφαρμογών και υποσυστημάτων για την ορθή λειτουργία τους
3. Διόρθωση / διαχείριση λαθών εφαρμογών και υποσυστημάτων
4. Διαδικασίες Συντήρησης
5. Διαχείριση της εφαρμογής e-learning (διαχειριστής)

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα έχει ως υποχρέωση να υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης δεκαπέντε (15) ωρών για δύο (2) χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής, που θα αποσκοπεί στο να τον εφοδιάσει κατάλληλα, ώστε να μπορέσει να αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις του διαχειριστή του προγράμματος επιμόρφωσης.

Η εκπαίδευση δύναται να πραγματοποιηθεί απομακρυσμένα, ενώ το εκπαιδευτικό υλικό θα παρέχετε τμηματικά στους ωφελούμενους.

Σχεδιασμός ανοιχτών προσκλήσεων

Η διαδικασία της αναζήτησης ομάδων ξεκινάει με την επίσημη ανακοίνωση/ανοιχτή πρόσκληση του προγράμματος. Παράλληλα με την καλλιέργεια επικοινωνίας με το τοπικό οικοσύστημα, θα πρέπει να δημιουργηθούν κατάλληλες δράσεις επικοινωνίας στο διαδίκτυο, στα κοινωνικά δίκτυα, και στα λοιπά μέσα μαζικής ενημέρωσης, τα οποία θα πρέπει να υλοποιηθούν πριν και παράλληλα με την ανακοίνωση του προγράμματος.

Η τοποθέτηση της πρόσκλησης είναι πολύ σημαντική για την επιτυχή προσέλκυση ταλέντου και μειώνει κατά ένα βαθμό την αθρόα προσέλευση ακατάλληλων υποψηφίων. Θα χρησιμοποιηθούν ανοικτές προσκλήσεις όπου καλούνται όλοι να διαγωνιστούν και η επιλογή ξεκινά αργότερα. Οι προσκλήσεις θα κοινοποιηθούν σε τοπικά ΜΜΕ με ανακοινώσεις – διαφημίσεις, με αποστολή e-mail, με αναφορές σε ειδική σελίδα του προγράμματος, και διαφημίσεις στα κοινωνικά δίκτυα. Το αναλυτικό κείμενο της πρόσκλησης θα δημοσιευτεί, στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΙΠΑΕ. Η πρόσκληση θα είναι ανοιχτή για 30 μέρες.

Σχεδιασμός εκπαιδευτικού υλικού

Απαραίτητο κομμάτι στις δράσεις της θερμοκοιτίδας είναι το εκπαιδευτικό υλικό. Εκπαιδευτικό υλικό θα παρέχεται στις ομάδες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Το υλικό θα είναι σε μορφή α) πρότυπα (templates) β) παρουσιάσεις σε PowerPoint/PDF γ) συνδέσμους σχετικών

άρθρων/δημοσιεύσεων, και να είναι όλο ψηφιακό για την ευκολία στη χρήση άλλα και για λόγους μείωσης κόστους και περιβαλλοντικού αποτυπώματος. Ο Ανάδοχος που θα υποστηρίξει το φορέα υλοποίησης θα καθορίσει το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού ανάλογα με τη μεθοδολογία που θα προσεγγίσει το έργο. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παρουσιάσει το εκπαιδευτικό υλικό στην εκπαιδευτική πλατφόρμα που θα σχεδιαστεί.

Η διαδικασία σχεδιασμού του εκπαιδευτικού υλικού θα περιλαμβάνει δύο στάδια, το προπαρασκευαστικό στάδιο και το στάδιο προετοιμασίας.

Προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο θα ερευνηθεί ο πιο αποτελεσματικός τρόπος της ψηφιοποίησης και προσαρμογής του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, η αποθήκευση, η διαχείρισή, και η παράδοσή του μέσω διαδικτύου στους εκπαιδευόμενους.

Στάδιο προετοιμασίας κατά το οποίο θα ψηφιοποιηθεί και θα προσαρμοστεί το εκπαιδευτικό υλικό.

Οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο υλικό μέσω της πλατφόρμας του έργου.

Το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού θα καθοριστεί από τον Ανάδοχο ώστε να εξυπηρετηθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες των ομάδων και να παράσχει άμεσα και ποιοτικά τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές υπηρεσίες στους ωφελούμενους που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης.

Συνεντεύξεις- Ακροάσεις υποψηφίων (διάρκεια ενέργειας: δύο εβδομάδες (επιλογή και ενημέρωση)).

Έπειτα από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και της εξέτασης των ηλεκτρονικών αιτήσεων και του συνοδευτικού υλικού (επισυναπτόμενα έγγραφα) θα πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις για μια άμεση γνωριμία με τις υποψήφιες ομάδες. Στις προσωπικές συνεντεύξεις οι ομάδες καλούνται να παρουσιάσουν την επιχείρησή και την επιχειρηματική τους ιδέα καθώς και να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτήσεων. Οι συνεντεύξεις θα έχουν διάρκεια έως 45 λεπτά, είτε διαδικτυακά είτε δια ζώσης. Μέσα από την ενέργεια αυτή γίνεται η τελική επιλογή των υποψηφίων. Πραγματοποιείται η τελική αξιολόγηση συνεκτιμώντας όλο το υλικό και ενημερώνονται όσοι έχουν προκριθεί για να συμμετέχουν στην φάση της προ-θερμοκοιτίδας.

Προ-θερμοκοιτίδα (διάρκεια ενέργειας: πέντε εβδομάδες)

Η φάση της προ-θερμοκοιτίδας θα παρέχεται πρόσβαση σε συνεργατικούς χώρους με θέσεις εργασίας, συμβουλευτική, και καθοδήγηση από τα στελέχη της. Η επαφή με τους μέντορες/συμβούλους θα είναι εβδομαδιαία. Η προ-θερμοκοιτίδα θα διαρκέσει περίπου 5 εβδομάδες. Αναμένεται μέχρι το τέλος της φάσης της προ-θερμοκοιτίδευσης κάποιες ομάδες να εγκαταλείψουν το πρόγραμμα, διαπιστώνοντας ότι δεν υπάρχει ικανοποιητικός «χώρος» στην αγορά για να λειτουργήσουν με βιώσιμο τρόπο, ούτε είναι σε θέση να πραγματοποιήσουν επιτυχές «ρίνοτ» (σημαντική αλλαγή στο κεντρικό σκεπτικό της επιχειρηματικής πρότασης ή μέρους αυτού).

Αυτό αποτελεί μια συνήθη διαδικασία σε προγράμματα επιτάχυνσης. Στη διαδικασία προ-θερμοκοιτίδας θα κινητοποιηθούν μέντορες με εμπειρία σε αντίστοιχα προγράμματα επιτάχυνσης με επίκεντρο την καινοτομία. Οι μέντορες καθοδηγούν τις ομάδες, προσφέρουν την δυνατότητα προσανατολισμού και παροχή συμβουλών – δικτύωσης στις ομάδες, καθώς και συμβουλευτική υποστήριξη σχετικά με την αγορά και τη δημιουργία βιώσιμων επιχειρήσεων. Ο μέντορας χρησιμοποιεί την πρακτική γνώση και εμπειρία του, το δίκτυο που διαθέτει και την τεχνογνωσία του, και σε συνδυασμό με τη συνεχή προσωπική υποστήριξη και ενθάρρυνση συμβάλει στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει περαιτέρω την επιχειρηματική του ιδέα, να αναλάβει επιχειρηματικά ρίσκα κλπ. Η επαφή με τους μέντορες θα γίνεται δια ζώσης ή διαδικτυακά.

Τα χαρακτηριστικά των μεντόρων που θα επιλεγούν από τον Ανάδοχο θα πρέπει λάβουν υπόψη τους τα ακόλουθα κριτήρια:

- Οι μέντορες θα πρέπει να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 5-10 ετών στο χώρο των επιχειρήσεων ή/και των συμβουλευτικών και βαθιά γνώση και εξοικείωση τόσο με το σύνολο των λειτουργιών και δομών μιας επιχείρησης, όσο και με τη δομή και τα χαρακτηριστικά διαφορετικών κλάδων επιχειρηματικότητας.
- Οι μέντορες/σύμβουλοι μπορεί να είναι στελέχη ή ιδιοκτήτες επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα, εν ενεργεία ή και συνταξιούχοι επιχειρηματίες ή στελέχη επιχειρήσεων, οι οποίοι έχουν σημαντική εμπειρία στα ανωτέρω γνωστικά πεδία. Επίσης, μπορεί να είναι επαγγελματίες του κλάδου της συμβουλευτικής, τόσο εν ενεργεία όσο και συνταξιούχοι, οι οποίοι όμως έχουν σημαντική εμπειρία τόσο γενικά σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων όσο κυρίως στα παραπάνω θεματικά πεδία. Οι μέντορες/σύμβουλοι αποτελούν βασικό παράγοντα επιτυχίας της θερμοκοιτίδας καθώς θα προσφέρουν προσωπική υποστήριξη και καθοδήγηση στους ωφελούμενους.

Θερμοκοιτίδα (διάρκεια ενέργειας: επτά εβδομάδες)

Ομοίως με τη φάση της προ-θερμοκοιτίδας, η φάση της θερμοκοιτίδας περιλαμβάνει τακτικές συναντήσεις ομάδων με τους μέντορες.

Η εστίαση θα αφορά τα ακόλουθα θέματα: προσδιορισμού του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, εργασίας επάνω στο πρωτότυπο (δημιουργία, βελτίωση), στρατηγικής ελάχιστου βιώσιμου προϊόντος, χρηματοδότησης, θέματα ομάδας, θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας, κ.α.

Η φάση αυτή εστιάζει στη δημιουργία επιχειρηματικού μοντέλου, στη προσαρμογή στην αγορά, και στο σχεδιασμό οικονομικών σεναρίων. Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής συμπληρώνεται από την ομάδα ο καμβάς του επιχειρηματικού μοντέλου (θα βρίσκεται στα πρότυπα του εκπαιδευτικού υλικού). Κάθε ομάδα θα πρέπει να παρουσιάσει και ένα πρότυπο της υπηρεσίας ή του προϊόντος ή ενός μη λειτουργικού πρωτότυπου. Οι συμμετέχοντες συμπληρωματικά θα εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους μέσα από υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό που θα είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή.

Στις επιχειρηματικές ομάδες θα παρέχεται:

1. Χώρος γραφείου στη θερμοκοιτίδα και υποστηρικτικοί πόροι.
2. Εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης στα βασικά ζητήματα του επιχειρείν από τους μέντορες/συμβούλους.
3. Υπηρεσίες καθοδήγησης από δίκτυο μεντόρων και συμβουλευτική στο επιχειρηματικό σχέδιο κάθε ομάδας.
4. Προετοιμασία της παρουσίασης του επιχειρηματικού σχεδίου (pitch deck) για τις ημερίδες επίδειξης (demo day) που θα ακολουθήσουν.
5. Οριζόντιες λογιστικές και νομικές υπηρεσίες.
6. Ενέργειες δικτύωσης για τη στήριξη των επιχειρηματικών ομάδων. Εξωτερικοί ομιλητές θα επισκέπτονται τους χώρους της θερμοκοιτίδας και θα πραγματοποιούν ομιλίες. Οι ωφελούμενοι θα μπορούν να ενημερώνονται για επίκαιρα θέματα και να διευρύνουν τις γνώσεις τους ερχόμενοι σε επαφή με ανθρώπους της αγοράς.
7. Συντονισμός και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων, επιχειρηματικών ομάδων κλπ.

Οι υπηρεσίες καθοδήγησης που θα παρέχονται έχουν σχεδιαστεί ώστε να υποστηρίζουν τους συμμετέχοντες απέναντι στις πραγματικές ανάγκες και συνθήκες της αγοράς. Το πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης έχει περισσότερο πρακτικό απ' ότι θεωρητικό χαρακτήρα και στοχεύει στην όσο το δυνατό πιο άμεση εφαρμογή των συμβουλευτικών υπηρεσιών της και στην όσο το δυνατόν μεγαλύτερη χρηστικότητα του χαρακτήρα τους. Για αυτό και συρρικνώνει το χρόνο που αφιερώνεται στη θεωρητική κατάρτιση γύρω από την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία και στοχεύει σε καθοδήγηση στα πολύ κρίσιμα ζητήματα σύστασης, ανάπτυξης, μεγέθυνσης και βιωσιμότητας της επιχειρηματικότητας.

Παρουσίαση ομάδων σε Ημερίδες Επίδειξης (Demo Days) σε στοχευμένο κοινό.

Ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα, οι ομάδες θα παρουσιάσουν σε χρονικό διάστημα οχτώ (8) λεπτών μπροστά σε στοχευμένο κοινό που περιλαμβάνει επενδυτές, επιχειρηματικούς αγγέλους, ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις από σχετικούς τομείς της αγοράς, κ.α. Μετά την κάθε παρουσίαση της ομάδας θα ακολουθήσουν ερωτήσεις και απαντήσεις διάρκειας επτά (7) λεπτών με την επιτροπή και τους παρευρισκόμενους να κάνουν ερωτήσεις στις ομάδες.

Μετά την ολοκλήρωση των παρουσιάσεων και των ερωτήσεων-απαντήσεων θα υπάρχει δικτύωση διάρκειας 60-90 λεπτών μεταξύ των παρευρισκόμενων. Το υλικό των παρουσιάσεων θα ανεβαίνει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του προγράμματος. Οι ημερίδες επίδειξης είναι ο πιο άμεσος τρόπος με τους οποίους συνδέονται τα καινοτόμα εγχειρήματα με δυνητικούς επενδυτές αλλά και με άλλους φορείς του οικοσυστήματος. Σπάνια οι επενδυτές επενδύουν μέσα από τέτοιες συναντήσεις, διαδραματίζουν όμως σημαντικό ρόλο στην προετοιμασία των συμμετεχόντων για επενδύσεις σε μεταγενέστερη φάση. Ακόμη και αν οι επενδυτές δεν θέλουν να επενδύσουν αμέσως, μπορούν συχνά να είναι μια χρήσιμη πηγή συμβουλών και συνδέσεων για τις εν δυνάμει εταιρείες.

Η τελική αξιολόγηση των ομάδων θα διεξαχθεί από την κριτική επιτροπή η οποία θα αποτελείται από επιχειρηματικούς αγγέλους, μέντορες, μαζί με ειδικούς με τεχνικό υπόβαθρο και εμπειρία, ώστε να υπάρχει ένα ευρύ φάσμα εμπειρογνωμοσύνης. Τελική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση θα δοθούν στις ομάδες από δύο πηγές, τους συμβούλους και τους μέντορες.

Οι ομάδες θα επωφεληθούν από κάθε άποψη μέσα από τις ημέρες επίδειξης. Πέρα από τα οφέλη της δικτύωσης, τα έντυπα ανατροφοδότησης θα είναι διαρθρωμένα έτσι ώστε να παράγουν εύστοχες προτάσεις που μπορούν να συμβάλλουν στην περαιτέρω βελτίωση και δυνατότητα εμπορευματοποίησης του έργου, συμπεριλαμβανομένου αλλαγών στην επιχειρηματική στρατηγική, στο οικονομικό μοντέλο εσόδων, στην προστασία πνευματικής ιδιοκτησίας, εταιρική δομή και διαμόρφωση, και πολλά άλλα.

Δράσεις δικτύωσης

Η δικτύωση είναι αρκετά σημαντική καθώς προωθεί την ανάπτυξη συνεργασιών με μεγάλες εταιρίες (στρατηγικές συνεργασίες) και την πιθανή εύρεση χρηματοδότησης για τις ομάδες. Σημαντική είναι και η δικτύωση των συμμετεχόντων με ειδικούς του κλάδου, επενδυτές, και άλλους φορείς του οικοσυστήματος μέσα από συμμετοχή σε ημερίδες, ομιλίες, εργαστήρια, άλλα και στις ημερίδες επίδειξης. Θα διοργανωθεί κατά ελάχιστο μία (1) ημέρα επίδειξη ανά κύκλο (σύνολο 3 ημέρες επίδειξης/demo days) σύμφωνα με τα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα και με κοινό που να εκπροσωπεί όλα τα μέρη του οικοσυστήματος καινοτομίας της χώρας και της περιοχής. Επίσης, τη θερμοκοιτίδα θα επισκεφτούν περίπου 9 ομιλητές που θα δικτυωθούν με τις ομάδες. Εξωτερικοί ομιλητές θα επισκέπτονται τους χώρους της θερμοκοιτίδας και θα πραγματοποιούν ομιλίες. Οι ωφελοόμενοι θα μπορούν να ενημερώνονται για επίκαιρα θέματα και να διευρύνουν τις γνώσεις τους ερχόμενοι σε επαφή με ανθρώπους της αγοράς.

Λογιστικές και νομικές υπηρεσίες

Σε όλη τη διάρκεια του κύκλου εκπαίδευσης και ανάπτυξης οι ωφελούμενοι έχουν τη δυνατότητα λογιστικής (όπως πληροφορίες έναρξης δραστηριότητας, διαχείριση εξόδων, κ.α.) και νομικής υποστήριξης (όπως ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης, κ.α.).

Η συγκεκριμένη υποστήριξη ενισχύει την επιχειρηματική δράση και δημιουργεί προστιθέμενη αξία μέσα από την παροχή πολύτιμης τεχνογνωσίας σε πρακτικά προβλήματα που συνήθως αντιμετωπίζουν οι μικρές επιχειρήσεις. Η παροχή της νομικής συμβουλευτικής υποστήριξης θα είναι προαιρετική για όποια ομάδα επιθυμεί. Στο προσωπικό της θερμοκοιτίδας θα υπάρχει λογιστής που θα μπορεί να υποστηρίξει τις ομάδες εφόσον το επιθυμούν.

Συνέχιση υποστήριξης σε αιτούμενες ομάδες (έξοδος από τη θερμοκοιτίδα).

Μετά την ολοκλήρωση του 7μηνου κύκλου της προ-θερμοκοιτίδας και θερμοκοιτίδας, οι ομάδες εξακολουθούν να είναι σε κάποιο βαθμό ανώριμες. Το πρόγραμμα είναι προσανατολισμένο να προσφέρει στους συμμετέχοντες την καλύτερη δυνατή πιθανότητα επιβίωσης μετά την έξοδο από τη θερμοκοιτίδα.

Ως εκ τούτου, για την ενίσχυση της επιβίωσης της εκάστοτε επιχειρηματικής ομάδας που συμμετείχε στο πρόγραμμα θα παρέχεται καθοδήγηση και συμβουλευτική υποστήριξη για 1 μήνα μετά την έξοδο. Οι ομάδες στο πλαίσιο αυτό θα λάβουν τόσο συμβουλευτική καθοδήγηση από τους μέντορες του προγράμματος για διάστημα ενός μηνός.

Οι τύποι υποστήριξης μετά το πρόγραμμα που θα προσφέρονται περιλαμβάνουν:

- Δυνατότητες δικτύωσης
- Συνδέσεις με επενδυτές
- Περιοδικές συναντήσεις
- Ευκαιρίες χρηματοδότησης και προώθησης των αποφοίτων (υποστήριξη στην πρόσβαση χρηματοδότησης για τη λήψη χρηματοδότησης – προετοιμασία για συναντήσεις με επενδυτές, εύρεση κατάλληλου εθνικού ή ευρωπαϊκού χρηματοδοτικού προγράμματος, κλπ.)
- Παράταση παροχής χώρου στη θερμοκοιτίδα

Η υλοποίηση του παραπάνω έργου θα γίνει εξ ολοκλήρου από εξωτερικό Σύμβουλο που θα αναλάβει να καλύψει και όλες τις σχετικές δαπάνες του υποέργου 3 σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 80520000-5/Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 395.600,74€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 490.544,92€, ΦΠΑ: 94.944,18€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **22** μήνες.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της ανωτέρω υπηρεσίας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την με αριθμό πρωτ. 5672/24.12.2019 απόφασης ένταξης της Πράξης «Δημιουργία θερμοκοιτίδας Στήριξης Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΙΠΑΕ στην ΠΑΜΘ με ακρωνύμιο ΘΕΚΛΑ» με κωδικό ΟΠΣ 5038009 που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗ 2014-2020» (ΑΔΑ 7ΜΓ57ΛΒ-ΖΧΘ).

- τη με αριθμό 3038/04.07.2019 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΙΠΑΕ (ΑΔΑ:6ΟΝ646ΨΖ3Π-ΛΥ3)
- τη με αριθμ.: 776/15-2-2022 έγκριση Διακήρυξης της ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΑΘ για το Υποέργο 3 «Υπηρεσίες Στήριξης Ωφελουμένων θερμοκοιτίδας και Διαχείριση Έργου» της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5038009.
- το αριθμ. 18/11-04-2022 (θέμα 19^ο) Πρακτικό Συνεδρίασης Διοικούσας Επιτροπής έγκρισης αιτήματος για την εκτέλεση της υπηρεσίας της Πράξης: «Δημιουργία Θερμοκοιτίδας Στήριξης Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΙΠΑΕ στην ΠΑΜΘ με ακρωνύμιο ΘΕΚΛΑ» και σχεδίου διακήρυξης ανοιχτού, άνω των ορίων ηλεκτρονικού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ) διαγωνισμού για τη σύναψη σχετικής σύμβασης, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 3: «Υπηρεσίες Στήριξης Ωφελουμένων θερμοκοιτίδας και Διαχείριση Έργου» / MIS 5038009. Ορισμός Επιτροπών (ΑΔΑ: 9ΣΛΛ46ΨΖ3Π-ΨΦΛ, ΑΔΑΜ: 22REQ010684864)
- την αριθμ. 395/03.06.2022 απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης συνολικού ύψους τετρακόσιες ενενήντα χιλιάδες πεντακόσια σαράντα τέσσερα ευρώ και ενενήντα δύο λεπτά (490.544,92 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδου του ΚΑΕ 9457 του οικονομικού έτους 2022 για την ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΕΟΦΥΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΠΑΕ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΘΕΚΛΑ/ΜΙΣ 5038009 ΣΤΗΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ του τεύχους Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, όπως καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Τμήματος Δαπανών ΔΙΠΑΕ με ΑΑ Βεβ:404, σύμφωνα με τη Απόφαση ένταξης του Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων περί ένταξης στο ΠΔΕ 2022 και του προαναφερόμενου έργου (ΣΑΕΠ-031/1) με ΑΔΑ 6ΙΥ845ΜΤΛΡ-Ν3Λ (ΑΔΑΜ: 22REQ010689056)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Πέμπτη 14/07/2022 και ώρα 14.00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 08/06/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ... και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

Ημερ. περιφερειακή Εφημερίδα (Ν. Καβάλας): **ΠΡΩΙΝΗ**

Ημερ. περιφερειακή Εφημερίδα (Ν. Καβάλας): **ΕΒΔΟΜΗ ΜΕΡΑ**

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.ihu.gr/> στην διαδρομή ΔΙΠΑΕ ΚΑΒΑΛΑΣ: Αρχική ► Διαγωνισμοί-Διακηρύξεις ► στις 14/06/2022 (<https://www.ihu.gr/calls-for-supplies/>)

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο, αρχικής και επαναληπτικής θα καταβάλλονται αναλογικά, σε κάθε περίπτωση, από τον οικονομικό φορέα που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος. (παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 3548/07, όπως προστέθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009)

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης με αριθμό αναφοράς 2022-086377, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr)

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω

για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υπόδειγμα εγυητικής επιστολής υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6, και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου

ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **ποσού επτά χιλιάδων εννιακοσίων δώδεκα ευρώ και ενός λεπτού (7.912,01€)**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι ..., άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα

να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία .

Η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν **μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τελευταία τρία έτη** (διαχειριστικές χρήσεις 2019, 2020, 2021) ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της προκηρυσσόμενης σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Σε περίπτωση οικονομικού φορέα που λειτουργεί λιγότερο από τρία έτη, αρκεί η ικανοποίηση της εν λόγω απαίτησης, για όσα οικονομικά έτη αυτός λειτουργεί.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης .

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

A) Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία και τεχνογνωσία στο πλαίσιο έργων αντίστοιχης πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο και συγκεκριμένα:

1. Να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ως κύριοι ανάδοχοι ή ως μέλος ένωσης κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (3) από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ένα έργο το οποίο να αφορά την διοργάνωση εκδηλώσεων, σύνταξη σχεδίου ενημέρωσης/πλάνου επικοινωνίας, δημιουργία πλατφόρμας εκπαίδευσης, δημιουργία ιστοσελίδας και δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού.
2. Να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ως κύριοι ανάδοχοι ή ως μέλος ένωσης με δημόσιο φορέα κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (3) από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ένα έργο το οποίο να αφορά σύνταξη επιχειρηματικού σχεδίου σε καινοτόμο προϊόν/διαδικασία.
3. Να έχουν συνάψει σύμβαση ως κύριοι ανάδοχοι ή ως μέλος ένωσης κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (3) από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ένα έργο με δημόσιο φορέα το οποίο να αφορά διαχείριση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, δικτύωση επιχειρήσεων.
4. Να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ως κύριοι ανάδοχοι ή ως μέλος ένωσης κατά τη διάρκεια της τελευταίας διετίας (2) από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ένα έργο με αντικείμενο τις υπηρεσίες σχεδιασμού και διοργάνωσης εργαστηρίων και σεμιναρίων καθώς και τις υπηρεσίες συμβουλευτικής τύπου mentoring σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών τα παραπάνω κριτήρια πρέπει να πληρούνται συγκεντρωτικά από το σύνολο της ένωσης και όχι από κάθε μέλος χωριστά.

B) Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό ικανό να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Συγκεκριμένα την ομάδα έργου του υποψηφίου θα πρέπει να απαρτίζουν κατ' ελάχιστο

8 εξειδικευμένα στελέχη με την ικανότητα κάλυψης όλου του φάσματος των δραστηριοτήτων του έργου. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει τον Υπεύθυνο Έργου, τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου και ακόμη 6 στελέχη, με επαγγελματική εμπειρία σχετική σύμφωνα με τα κάτωθι:

Υπεύθυνος Έργου:

Σπουδές/Γνώσεις:

- Να είναι απόφοιτος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής
- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο ειδικεύσης από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής
- Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (Γ2/C2)

Να διαθέτει εμπειρία:

- τουλάχιστον 15 ετών στην διαχείριση έργων (project management)
- τουλάχιστον 10 ετών σε έργα με θέμα την επιχειρηματικότητα
- στην ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων, σε ανεύρεση κεφαλαίων από funds και επιχειρηματικούς αγγέλους
- σε μελέτη για τον σχεδιασμό και λειτουργία προγραμμάτων επιχειρηματικής επιτάχυνσης και επιταχυντή

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου:

Σπουδές/Γνώσεις:

- Να διαθέτει τίτλο σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής στο αντικείμενο της Επιστήμης των Οικονομικών
- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο ειδικεύσης στην Οργάνωση και Διοίκηση από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής
- Να διαθέτει δίπλωμα coaching από αναγνωρισμένο ινστιτούτο
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (Γ2/C2)

Να διαθέτει εμπειρία:

- γενική επαγγελματική τουλάχιστον 15 ετών
- τουλάχιστον 5 ετών σε θέματα coaching και mentoring
- διοίκησης σε Δομή στήριξης Επιχειρηματικότητας διάρκειας τουλάχιστον 6 μηνών
- σε έργο με αντικείμενο τις υπηρεσίες συντονισμού και υποστήριξης θερμοκοιτίδας επιχειρήσεων, τις υπηρεσίες σχεδιασμού και διοργάνωσης εργαστηρίων και σεμιναρίων καθώς και τις υπηρεσίες συμβουλευτικής τύπου mentoring σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Μέλος 1:

Σπουδές/Γνώσεις:

- Να είναι απόφοιτος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής

- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης στην οργάνωση και διοίκηση από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας (Γ2/С2)

Να διαθέτει εμπειρία:

- τουλάχιστον 10 ετών στην διαχείριση και υλοποίηση έργων είτε ως project manager είτε ως μέλος ομάδας έργου
- τουλάχιστον 5 ετών σε έργα συναφή με το φυσικό αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου (συμβουλευτική, κατάρτιση για έναρξη νέων επιχειρήσεων, διοργάνωση εκδηλώσεων, κατάρτιση business plan, εκπαίδευση, δικτύωση, web site, παραγωγή επικοινωνιακού/πληροφοριακού υλικού) και τουλάχιστον μία σύμβαση με φορέα δημοσίου για κατάρτιση επιχειρηματικών σχεδίων δυνητικών υποτρόφων θερμοκοιτίδας

Μέλος 2:

Σπουδές/Γνώσεις:

- Να διαθέτει τίτλο σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισοδύναμο της αλλοδαπής
- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής
- Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (B2/B2)

Να διαθέτει εμπειρία:

- τουλάχιστον 5 ετών σε θέση συντονισμού και διοίκησης έργων.
- ως μέλος ομάδας έργου σε έργα για δικτύωση επιχειρήσεων και υλοποίηση business plan
- σε έργο με αντικείμενο τις υπηρεσίες συντονισμού και υποστήριξης θερμοκοιτίδας επιχειρήσεων, τις υπηρεσίες σχεδιασμού και διοργάνωσης εργαστηρίων και σεμιναρίων καθώς και τις υπηρεσίες συμβουλευτικής τύπου mentoring σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Μέλος 3:

Σπουδές/Γνώσεις:

- Να είναι απόφοιτος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής
- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής
- Πολύ Καλή Γνώση Αγγλικής Γλώσσας (Γ1/С1)

Να διαθέτει εμπειρία:

- σε έργα με αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του έργου όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη (δλδ. παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού/διεξαγωγή σεμιναρίων για καινοτομία & επιχειρηματικότητα κ.λπ.)
- στο σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων επιχειρηματικής επιτάχυνσης (νεοφυών/υφιστάμενων επιχειρήσεων)

Μέλος 4:

Σπουδές/Γνώσεις

- Να είναι απόφοιτος ΑΕΙ σε διοίκηση επιχειρήσεων της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής
- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης σε διοίκηση επιχειρήσεων από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής
- Άριστη Γνώση Αγγλικής Γλώσσας(Γ2/С2)

Να διαθέτει εμπειρία:

- Κατά τη διάρκεια των 10 τελευταίων ετών σε σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων Επιχειρηματικής Επιτάχυνσης για νεοφυείς επιχειρήσεις, σε ανεύρεση κεφαλαίων από funds και επιχειρηματικούς αγγέλους (business angels)

Μέλος 5:

Σπουδές/Γνώσεις

- Να διαθέτει τίτλο σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής στο αντικείμενο της Επιστήμης των Οικονομικών
- Να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο ειδίκευσης από ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας(Γ2/С2).

Να διαθέτει εμπειρία:

- τουλάχιστον 5 ετών σε θέση συντονισμού και διοίκησης έργων.
- σε έργο με αντικείμενο τις υπηρεσίες συντονισμού και υποστήριξης θερμοκοιτίδας επιχειρήσεων, τις υπηρεσίες σχεδιασμού και διοργάνωσης εργαστηρίων και σεμιναρίων καθώς και τις υπηρεσίες συμβουλευτικής τύπου mentoring σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Μέλος 6:

Σπουδές/Γνώσεις

- Να διαθέτει τίτλο σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισοδύναμο ΑΕΙ της αλλοδαπής στο αντικείμενο της Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Βεβαίωση παρακολούθησης ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων.
- Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (B2/В2).

Να διαθέτει εμπειρία:

- τουλάχιστον 5 ετών σε θέση συντονισμού και διοίκησης έργων.

Σημειώνεται ότι τουλάχιστον ποσοστό 50% των απαιτούμενων στελεχών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης του οικονομικού φορέα ή (σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων) των μελών της ένωσης. Ως στελέχη πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης νοούνται τα άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας, καθώς και τα μέλη ΔΣ, οι διαχειριστές και όσοι εκπροσωπούν νομίμως τον οικονομικό φορέα.

Οι οικονομικοί φορείς είναι επίσης υποχρεωμένοι να αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους της ομάδας έργου, απαιτείται αντικατάστασή του από μέλος το οποίο επίσης θα καλύπτει τα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας όπως ορίζονται στο παρόν άρθρο και μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου που κατά τη βásiμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Ομάδα έργου θα πρέπει να παρέχει τις Υπηρεσίες της τόσο εξ αποστάσεως όσο και στην έδρα του ΔΙΠΑΕ στην Πανεπιστημιούπολη Καβάλας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

1. σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών συμβούλων σε επιχειρήσεις καθώς και υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων/προγραμμάτων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων/κοινοπραξίας, τα ανωτέρω πρότυπα θα υπολογίζονται αθροιστικά.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει

καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του
Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.. Όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εξής

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, σε περίπτωση που υποχρεούται στην κατάρτιση Ισολογισμών, ή σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην κατάρτιση Ισολογισμών, το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων για το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών, ή στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος (Income Tax Filings), ή εκκαθαριστικά σημειώματα (Income Tax Returns), ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά
2. Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η απαιτούμενη επάρκεια.

3. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Πίνακα με τα συναφή έργα.

Ο πίνακας έργων εμπειρίας θα έχει την ακόλουθη μορφή:

α/α	Τίτλος Έργου	Συνοπτική περιγραφή	Κριτήριο της παρ. 2.2.6 που καλύπτεται	Αναθέτων Φορέας	Διάρκεια (από-έως)	Προϋπολογισμός	Αποδεικτικό τεκμηρίωσης

Ο ανωτέρω πίνακας πρέπει να συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης. Εάν οι πελάτες του οικονομικού φορέα είναι δημόσιες αρχές, ως αποδεικτικά στοιχεία υποβάλλονται απλά αντίγραφα πιστοποιητικών ή/και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, συντασσόμενα από την αρμόδια αρχή.

Στην περίπτωση που δεν εκδίδεται αντίστοιχο πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή, αυτό θα αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα.

Για έργα που έχει υλοποιήσει ο οικονομικός φορέας, ως μέλος κοινοπραξίας (εταίρος συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων, αρκεί η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης από τον οικονομικό φορέα ότι το έργο έχει εκτελεστεί επιτυχώς.

Εάν οι πελάτες του οικονομικού φορέα ήταν ιδιωτικοί φορείς, θα πρέπει να προσκομιστεί είτε δήλωση του ιδιωτικού φορέα, είτε υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι έχει εκτελεστεί επιτυχώς το έργο.

Σημειώνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων μέσω απευθείας επικοινωνίας με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο οικονομικός φορέας.

2. Αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με την καταλληλότητα της ομάδας έργου και συγκεκριμένα:

- ο Αναλυτική καταγραφή στελεχών της ομάδας έργου υπό την μορφή του ακόλουθου πίνακα:

α/α	Όνοματεπώνυμο	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες και Καθήκοντα	Προσόντα στελέχους

- ο Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως η εμπειρία και οι επαγγελματικές ικανότητες που απαιτούνται στα πλαίσια της παρούσας προκήρυξης. Τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα IV.

- Τίτλους σπουδών των μελών της Ομάδας Έργου και όλα τα σχετικά αποδεικτικά μέσα που απαιτούνται για κάθε ειδικότητα.
- Υπεύθυνη δήλωση κάθε ενός από τα μέλη της Ομάδας Έργου αναφορικά με την εγκυρότητα όσων αναγράφονται στο υποβληθέν βιογραφικό σημείωμα.
- Υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.
- Πίνακα προσωπικού ή/και κάθε σχετικό έγγραφο στο οποίο φαίνεται η σχέση εργασίας.
- Αποδεικτικά μέσα εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα ή/και πρακτικό ΔΣ περί συγκρότησης του ΔΣ σε σώμα ή/και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τεκμηριώνει την σχέση συνεργασίας κάθε μέλους της ομάδας έργου με τον οικονομικό φορέα.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως περιγράφονται στην παρ. 2.2.7.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία

κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπερβολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους

υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου - Οργανόγραμμα και προσδιορισμός καθηκόντων. Τεκμηρίωση του οργανογράμματος σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις του Έργου.	50%
K2	Μεθοδολογία υλοποίησης & Χρονοδιάγραμμα	50%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Ακολουθεί σύντομη επεξήγηση των σχετικών κριτηρίων:

- **Κριτήριο K1: Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης - Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου - Οργανόγραμμα και προσδιορισμός καθηκόντων. Τεκμηρίωση του οργανογράμματος σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις του Έργου.**

Αξιολογείται η σύνθεση και ο τρόπος λειτουργίας της προτεινόμενης ομάδας έργου. Θα ληφθούν υπόψη ζητήματα όπως:

1. η αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση του σχήματος της ομάδας έργου
2. η ορθολογική κατανομή καθώς και η σαφήνεια των ρόλων
3. ο προτεινόμενος τρόπος διοίκησης
4. ο προτεινόμενος τρόπος διάχυσης της πληροφορίας και η συχνότητα επικοινωνίας
5. η διαδικασία έγκρισης ή βελτίωσης των ενδιάμεσων παραδοτέων

6. η ύπαρξη πρόνοιας για ταχύτατη αντικατάσταση ή αναπλήρωση μελών τα οποία για οποιονδήποτε λόγο δεν θα μπορούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους

- ο **Κριτήριο K2: Μεθοδολογία υλοποίησης έργου και χρονοδιάγραμμα:** Αξιολογείται η μεθοδολογία που προτείνει ο προσφέρων αναφορικά με την αποδοτικότερη υλοποίηση του έργου. Ειδικότερα, θα αξιολογηθούν τα παρακάτω:
 1. η κατανόηση της γενικότερης φιλοσοφίας, των στόχων και των ειδικών απαιτήσεων που παρουσιάζει το έργο,
 2. η θεωρητική τεκμηρίωση του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης,
 3. η πρακτική ανάλυση του τρόπου υλοποίησης στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου,
 4. ο κατάλληλος επιμερισμός σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες,
 5. η ύπαρξη προθεσμιών και χρονικών οροσήμων που τυχόν υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης,
 6. το πλαίσιο που θα διέπει τις αναφορές προόδου,
 7. η πρόνοια για αντιμετώπιση προβλημάτων ή καθυστερήσεων κατά τη διάρκεια υλοποίησης,
 8. η παρουσίαση εργαλείων ή εφαρμογών πληροφορικής που θα χρησιμοποιηθούν, και
 9. η παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος παραδοτέων

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\text{ΣΤΠ} = \sigma_1\chi\kappa_1 + \sigma_2\chi\kappa_2$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς (ΣΟΠ) θα καθορισθεί βάσει του

κάτωθι τύπου:

$$\text{ΣΟΠ} = 100 * [\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου}]$$

όπου:

- Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζόμενου ορίζεται η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του εκάστοτε διαγωνιζόμενου
- Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η προτεινόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ του διαγωνιζόμενου με τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης (ΤΒΑ) κάθε προσφοράς καθορίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΤΒΑ} = [(\text{ΣΤΠ} * 0,80) + (\text{ΣΟΠ} * 0,20)]$$

Η συνολική βαθμολογία βάσει των ανωτέρω τύπων είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Προσωρινός ανάδοχος είναι αυτός με το μεγαλύτερο ΤΒΑ.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου με μορφότυπο PDF (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της

παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Η προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. επί ποινή αποκλεισμού δεν πρέπει να ξεπερνά τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και δεν αναπροσαρμόζονται.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την

τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **Τετάρτη 20/07/2022 και ώρα 11.00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης,

σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων

συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, ή σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις

εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:

- Με την υποβολή κάθε παραδοτέου ή μέρους του παραδοτέου από τον Σύμβουλο (υποβολή κάθε μίας τριμηνιαίας Απολογιστικής Έκθεσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, κάθε μίας Αναφοράς αξιολόγησης συνεντεύξεων ομάδων ανά κύκλο, κάθε Μελέτης Εφαρμογής Δομής, κάθε έκθεσης, του website, κάθε αρχείου pdf/ excel, κάθε πίνακα, κάθε απολογιστικού χρονοπρογράμματος, της παραγωγής υλικού διάχυσης και επικοινωνίας), την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από τον Φορέα, την υποβολή του αντίστοιχου τιμολογίου και των Ασφαλιστικών και Φορολογικών Ενημεροτήτων από τον Σύμβουλο, θα γίνεται η πληρωμή του εν λόγω παραδοτέου ή μέρους παραδοτέου.
- Με την υποβολή κάθε μηνιαίας αναφοράς για το προσωπικό της Δομής, την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από τον Φορέα, την υποβολή του αντίστοιχου τιμολογίου και των Ασφαλιστικών και Φορολογικών Ενημεροτήτων από τον Σύμβουλο, θα γίνεται η πληρωμή για το προσωπικό της Δομής (Εκτελεστικός Διευθυντής, Διοικητικό Προσωπικό).

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: [αναφέρονται από την Α.Α. κατά περίπτωση οι νόμιμες κρατήσεις].

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 20% επί του καθαρού ποσού.

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 10% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του ποιοτικού ελέγχου και την εξόφληση της

υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 20 % επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **22 μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Δεν υπάρχουν ενδιάμεσες τμηματικές προθεσμίες.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με

τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της
Διοικούσας Επιτροπής ΔΙΠΑΕ

Δημήτριος Μπαντέκας
Καθηγητής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Τη διαχείριση έργου- Παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- την δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας
- το σχεδιασμό των ανοιχτών προσκλήσεων
- την επιλογή των ομάδων σε συνεργασία με το ΔΙΠΑΕ
- την κατάλληλη στελέχωση της θερμοκοιτίδας
- την κάλυψη των πάγιων ετήσιων λειτουργικών εξόδων της θερμοκοιτίδας (καθαριότητα κλπ.)
- την παροχή δράσεων εκπαίδευσης (Φάση 1 και 2)
- την παροχή δράσεων μεντόρευσης/συμβουλευτικής (Φάση 3 και 4)
- την υλοποίηση δράσεων δικτύωσης όπως Οργάνωση ημερίδων, πρόσκληση ομιλητών
- την υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας, παραγωγή ενημερωτικού υλικού κ.λπ.
- την αξιολόγηση των δράσεων του έργου.

Πιο συγκεκριμένα:

Διαχείριση έργου

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο φορέα υλοποίησης της πράξης την ανάλογη ενημέρωση για την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Η ενημέρωση στο φορέα θα πραγματοποιείται σε τριμηνιαία βάση μέσω τριμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων.

Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας

Θα δημιουργηθεί ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία οι υποψήφιοι θα μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση τους στο πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης και να αιτηθούν για χώρο στη Θερμοκοιτίδα. Επίσης, το κοινό μέσα από τον ιστότοπο μπορεί να ενημερώνεται για τις δράσεις της θερμοκοιτίδας και για σχετικά νέα. Επίσης, θα φιλοξενείται ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για τους υποψήφιους που θα έχουν πρόσβαση με username και password, καθώς και σχετικά νέα (π.χ. για τη διευκόλυνση πρόσβασης των ομάδων, που συμμετέχουν στο πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης (συμπεριλαμβανομένου και της προθερμοκοιτίδευσης) και άρθρα (τύπου blog). Η σελίδα θα πρέπει να έχει λιτό χαρακτήρα με έμφαση στο πρόγραμμα, τα οφέλη για τις ομάδες που συμμετέχουν και τους μέντορες που υποστηρίζουν τις ομάδες. Στο site θα υπάρχουν, σε εμφανές σημείο εντός τους διαδικτυακού τόπου, τα λογότυπα του φορέα του προγράμματος, του ΕΤΠΑ και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επιπλέον, η ιστοσελίδα θα τηρεί αυστηρά τις προδιαγραφές για ΑμΕΑ. Η βασική έκδοση θα είναι στην Ελληνική. Ωστόσο, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εμφάνισης περιεχομένου και στην Αγγλική γλώσσα. Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την κατασκευή

της ιστοσελίδας θα πρέπει να συμβαδίζουν με όλα τα διεθνή πρότυπα για το σχεδιασμό ιστοσελίδων, με σκοπό την προσπελασιμότητά της από όλους τους δυνητικούς χρήστες. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης με τα δημοφιλή δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης (πχ Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn). Η ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι προσαρμόσιμη σε έξυπνες κινητές συσκευές. Η ιστοσελίδα πρέπει να κατασκευαστεί με βάση τις τεχνολογικές εξελίξεις στον χώρο του ανοικτού λογισμικού. Το site πρέπει να συμβαδίζει με την νέα πολιτική απορρήτου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα προσωπικά δεδομένα (GDPR). Η διαδικτυακή πλατφόρμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για φιλοξενία Blog και να παρέχει ευκολία στη συντήρηση των άρθρων του.

Απαραίτητο κομμάτι στις δράσεις της θερμοκοιτίδας είναι το εκπαιδευτικό υλικό. Εκπαιδευτικό υλικό θα παρέχεται στις ομάδες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Το υλικό θα είναι σε μορφή α) templates β) ppt/pdf presentations γ) relative articles/publications links και είναι φρόνιμο να είναι όλο ψηφιακό για ευκολία στη χρήση άλλα και για λόγους μείωσης κόστους και περιβαλλοντικού αποτυπώματος. Ο Ανάδοχος που θα υποστηρίξει το φορέα υλοποίησης θα καθορίσει το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού ανάλογα με τη μεθοδολογία που θα προσεγγίσει το έργο.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο μετασχηματισμός του υλικού καταλλήλως ώστε να μπορεί να προστεθεί το περιεχόμενο επάνω στην Πλατφόρμα.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω πρότυπα για την κατασκευή της συγκεκριμένης πλατφόρμας από τον Ανάδοχο.

Στις ενέργειες του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εξασφάλιση της ομοιογένειας και της ποιοτικής επάρκειας του Αντικειμένου και των Θεματικών Ενότητων αυτού με την διενέργεια κατάλληλων δράσεων προετοιμασίας που θα περιλαμβάνουν:

- την οριστικοποίηση του πληροφοριακού υλικού ενημέρωσης και επιμόρφωσης και την εκπόνηση του αναγκαίου υποστηρικτικού υλικού, τα οποία θα πρέπει να τύχουν της αποδοχής της Αναθέτουσας Αρχής.
- την προμήθεια, αναπαραγωγή και έγκαιρη διακίνηση του πληροφοριακού υλικού ενημέρωσης και επιμόρφωσης.

Το πρόγραμμα συμπληρωματικά θα εφαρμοστεί βασιζόμενο σε τεχνικές ηλεκτρονικής μάθησης. Η περιγραφή του μαθησιακού υλικού του Προγράμματος θα βασιστεί σε διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο για την περιγραφή των μαθησιακών αντικειμένων και των μεταδεδομένων των μαθησιακών δεδομένων.

Γενικά

Οι συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης θα εγγράφονται στην πλατφόρμα και αφού πάρουν έγκριση από το Διαχειριστή, θα ενεργοποιείται ο λογαριασμός τους και θα αποκτούν πρόσβαση στη λίστα των μαθημάτων. Στη σελίδα του εκάστοτε μαθήματος, ο χρήστης θα μπορεί να βλέπει όλα τα διαθέσιμα αρχεία του μαθήματος, τα οποία θα παρουσιάζονται με λογική ακολουθία πλοήγησης.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις εξής κατηγορίες χρηστών και σχετικά δικαιώματα:

- Χρήστης Επισκέπτης
- Χρήστης Εκπαιδευόμενος
- Χρήστης Εκπαιδευτής
- Χρήστης Διαχειριστής

Τα αρχεία αυτά καθοδηγούν τον μαθητευόμενο και του παρουσιάζουν την πληροφορία με συγκεκριμένο τρόπο παρέχοντας του τη δυνατότητα να κατανοήσει το περιεχόμενο των μαθημάτων καλύτερα, αλλά και μέσα από μια πιο ευχάριστη διαδικασία.

Το σύστημα διαχείρισης τηλεκπαίδευσης περιέχει ένα ολοκληρωμένο εργαλείο αναζήτησης μαθημάτων από τον κατάλογο των διαθέσιμων μαθημάτων.

Ο χρήστης-εκπαιδευόμενος δεν είναι απαραίτητο να κατεβάσει τα αρχεία στον υπολογιστή του για να τα προβάλει (όπως συμβαίνει με τα υπόλοιπα αρχεία), ενώ το SCORM 2004 (sharable content object material – πρότυπο αρχείου ειδικά διαμορφωμένο για να χρησιμοποιείται σε συστήματα τηλεκπαίδευσης) παρέχει τη δυνατότητα αποθήκευσης προόδου, οπότε ο χρήστης μπορεί να συνεχίζει το μάθημα του από εκεί που σταμάτησε την προηγούμενη φορά.

Το σύστημα διαχείρισης τηλεκπαίδευσης υποστηρίζει όλους τους διαδεδομένους τύπους αρχείων, όπως βίντεο (.avi), φωτογραφίες (.jpeg), έγγραφα (.pdf, .doc), παρουσιάσεις (.ppt) και άλλα.

Ακόμη, θα υποστηρίζει και αρχεία SCORM 1.2 και SCORM 2004.

Το Σύστημα Τηλεκπαίδευσης θα είναι συμβατό με όλους τους δημοφιλείς φυλλομετρητές (Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari).

Το σύστημα διαχείρισης τηλεκπαίδευσης θα είναι άμεσα συνδεδεμένο με τη Διαδικτυακή Πύλη και θα αποτελεί μία ολοκληρωτική δικτυακή εφαρμογή καθώς θα παρέχει υποστήριξη πρόσβασης από κινητή συσκευή με Android και iOS.

Κατά συνέπεια κάθε χρήστης θα μπορεί να εισέρχεται στο Σύστημα από οποιονδήποτε υπολογιστή.

Διαχειριστής

Ο Διαχειριστής θα έχει δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας των μαθημάτων, διαχείρισης των χρηστών όπως και δυνατότητα δημιουργίας αναφορών που θα περιέχουν στατιστικά στοιχεία.

Θα μπορεί να ρυθμίσει τη συχνότητα δημιουργίας αναφορών και θα έχει τη δυνατότητα εξαγωγής τους, μεταξύ άλλων, σε αρχείο Microsoft Excel.

Τη διαχείριση του συστήματος ο Διαχειριστής θα την κάνει μέσω ενός ειδικού Περιβάλλοντος Διαχείρισης, ειδικά σχεδιασμένου για τον σκοπό αυτό.

Εκπαιδευτές

Οι Εκπαιδευτές των Σεμιναρίων Επιμόρφωσης θα έχουν τις εξής δυνατότητες στο σύστημα:

Ανέβασμα αρχείων στα μαθήματά τους, ρύθμισης της σειράς εμφάνισης των αρχείων εκμάθησης, ζωντανής συζήτησης (chat) με τους μαθητές της τάξης που θα συνοδεύεται από διαμοιρασμό αρχείων (file sharing).

Επίσης, οι εκπαιδευτές θα μπορούν να στείλουν ενημερωτικά e-mail στους μαθητές μέσα από το περιβάλλον του συστήματος διαχείρισης τηλεκπαίδευσης, να δημιουργούν και να βλέπουν αναφορές σχετικά με την τάξη τους, με δυνατότητα γραφικών απεικονίσεων (ενδεικτικά μαθητές ανά αρχείο, συνολικές επισκέψεις, στατιστικά μαθητών, κτλ.).

Τέλος, θα έχουν τη δυνατότητα έκδοσης διπλωμάτων συμμετοχής των μαθητών, οι οποίοι θα μπορούν να τα εκτυπώσουν.

- Δημιουργία τεστ από εκπαιδευτές
- Απάντηση τεστ από εκπαιδευόμενους

- Χρονικό διάστημα υποβολής Εργασιών (από-μέχρι)
- Διαχείριση αποτελεσμάτων online εργασιών

Εκπαιδευόμενοι

Οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν τα μαθήματα στα οποία έχουν πρόσβαση και να κατεβάζουν ή να προβάλλουν το εκπαιδευτικό υλικό που θα τους παρέχεται.

Επίσης, θα έχουν δυνατότητες προδιαγραφών web 2.0 όπως είναι τα wiki, forum συζητήσεων, ζωντανών συζητήσεων με τους υπόλοιπους μαθητές και FAQ (Frequently Asked Questions).

Έρευνες

Οι Εκπαιδευτές θα μπορούν να διεξάγουν δημοσκοπήσεις σχετικά με διάφορα θέματα ενδιαφέροντος τα οποία θα καλούνται να συμπληρώσουν οι μαθητές.

Τα στοιχεία που θα συλλέγονται από τις δημοσκοπήσεις θα είναι προσβάσιμα από το διαχειριστή και τους Εκπαιδευτές και θα δημοσιεύονται σε ειδική αναφορά.

Ποιο αναλυτικά θα μπορούν να γίνουν και οι παρακάτω ενέργειες με τον κατάλληλο τρόπο:

- Δημιουργία ερευνών και προβολή απαντήσεων από εκπαιδευτές
- Συμμετοχή εκπαιδευόμενων σε έρευνες
- Δημιουργία αποριών από εκπαιδευόμενους
- Απάντηση εκπαιδευτών σε απορίες
- Δημιουργία ψηφοφοριών από εκπαιδευτές
- Συμμετοχή εκπαιδευόμενων σε ψηφοφορίες

Αυτοαξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος επιμόρφωσης, ο κάθε μαθητής θα έχει τη δυνατότητα να περάσει ένα τεστ αυτό-αξιολόγησης.

Οι ερωτήσεις καθορίζονται από τους Εκπαιδευτές.

Μετά την ολοκλήρωση του τεστ, το σύστημα θα εμφανίζει διάφορες πληροφορίες στο μαθητή αναφορικά με το αποτέλεσμα (βαθμός).

Πληροφοριακό σύστημά διαχείρισης της εκπαίδευσης και του εκπαιδευτικού περιεχομένου.

Το εκπαιδευτικό σύστημα διαχείρισης της εκπαιδευτικής διαδικασίας το οποίο θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει ακολουθεί τα διεθνώς αναγνωρισμένα:

- AICC: CMI guidelines and recommendations (course structure)
- ADL: Sharable Content Object Model (SCORM 1.2 ή 2004)
- AICC: CMI guidelines and recommendations (course structure)

Υπηρεσίες υποστήριξης περιόδου εγγύησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης (12 μήνες από την οριστική παραλαβή), οι οποίες προδιαγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

Κατά τη διάρκεια ο Ανάδοχος θα διαθέτει άτομο το οποίο θα έχει το ρόλο και τις υποχρεώσεις του Διαχειριστή για να μπορεί να παράσχει:

- Επίλυση προβλημάτων χρηστών
- Έλεγχος των εφαρμογών και υποσυστημάτων για την ορθή λειτουργία τους
- Διόρθωση / διαχείριση λαθών εφαρμογών και υποσυστημάτων
- Διαδικασίες Συντήρησης
- Διαχείριση της εφαρμογής e-learning (Διαχειριστής)

Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα έχει ως υποχρέωση να υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης δεκαπέντε(15) ωρών για δύο (2) χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής, που θα αποσκοπεί στο να τον εφοδιάσει κατάλληλα, ώστε να μπορέσει να αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις του Διαχειριστή του Προγράμματος Επιμόρφωσης. Η εκπαίδευση δύναται να πραγματοποιηθεί απομακρυσμένα.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα παρέχετε τμηματικά στους ωφελούμενους.

Σχεδιασμός Ανοιχτών προσκλήσεων

Η διαδικασία της αναζήτησης ομάδων, ξεκινάει με την επίσημη ανακοίνωση/ ανοιχτή πρόσκληση του προγράμματος. Εν παράλληλο με την καλλιέργεια επικοινωνίας με το τοπικό οικοσύστημα, θα πρέπει να δημιουργηθούν κατάλληλες δράσεις επικοινωνίας στο διαδίκτυο, στα κοινωνικά δίκτυα και στα λοιπά μέσα μαζικής ενημέρωσης, τα οποία θα πρέπει να υλοποιηθούν πριν και παράλληλα με την ανακοίνωση του προγράμματος. Η τοποθέτηση της πρόκλησης είναι πολύ σημαντική για την επιτυχή προσέλκυση ταλέντου και μειώνει κατά ένα βαθμό την αθρόα προσέλευση ακατάλληλων υποψηφίων. Θα χρησιμοποιηθούν ανοικτές όπου καλούνται όλοι να διαγωνιστούν και η επιλογή ξεκινά αργότερα. Οι προσκλήσεις θα κοινοποιηθούν σε τοπικά ΜΜΕ με ανακοινώσεις- διαφημίσεις, με αποστολή email, με αναφορές σε ειδική σελίδα του προγράμματος και διαφημίσεις στα κοινωνικά δίκτυα (Social Media). Το αναλυτικό κείμενο της πρόσκλησης θα δημοσιευτεί, επίσης, στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΙΠΑΕ. Η πρόσκληση θα είναι ανοιχτή για 30 μέρες.

Σχεδιασμός Εκπαιδευτικού Υλικού

Απαραίτητο κομμάτι στις δράσεις της θερμοκοιτίδας είναι το εκπαιδευτικό υλικό. Εκπαιδευτικό υλικό θα παρέχεται στις ομάδες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Το υλικό θα είναι σε μορφή α) πρότυπα (templates) β) παρουσιάσεις PowerPoint/PDF c) συνδέσμους σχετικών άρθρων/δημοσιεύσεων και θα είναι ψηφιακό για την ευκολία στη χρήση άλλα και για λόγους μείωσης κόστους και περιβαλλοντικού αποτυπώματος. Ο Ανάδοχος που θα υποστηρίξει το φορέα υλοποίησης θα καθορίσει το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού ανάλογα με τη μεθοδολογία που θα προσεγγίσει το έργο. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παρουσιάσει το εκπαιδευτικό υλικό στην εκπαιδευτική πλατφόρμα που θα σχεδιαστεί (βλέπε δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας). Η διαδικασία σχεδιασμού του εκπαιδευτικού υλικού θα περιλαμβάνει δύο στάδια:

Προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο θα ερευνηθεί ο πιο αποτελεσματικός τρόπος της ψηφιοποίησης και προσαρμογής του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο θα δοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, η αποθήκευση, η διαχείρισή του και η παράδοσή του μέσω διαδικτύου στους εκπαιδευόμενους.

Στάδιο προετοιμασίας κατά το οποίο θα ψηφιοποιηθεί και θα προσαρμοστεί το εκπαιδευτικό υλικό.

Οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο υλικό μέσω της πλατφόρμας του έργου.

Το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού θα καθοριστεί από τον Ανάδοχο ώστε να εξυπηρετηθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες των ομάδων και να παράσχει άμεσα και ποιοτικά τις απαιτούμενες

εκπαιδευτικές υπηρεσίες στους ωφελούμενους που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Θερμοκοιτίδευσης.

Συνεντεύξεις- Ακροάσεις υποψηφίων (διάρκεια ενέργειας: δύο εβδομάδες – επιλογή και ενημέρωση).

Έπειτα από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και της εξέτασης των ηλεκτρονικών αιτήσεων και του συνοδευτικού υλικού (επισυναπτόμενα αρχεία) θα πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις για μια άμεση γνωριμία με τις υποψήφιες ομάδες. Στις προσωπικές συνεντεύξεις οι ομάδες καλούνται να παρουσιάσουν την επιχείρησή τους και την επιχειρηματική τους ιδέα και να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτήσεων. Οι συνεντεύξεις θα έχουν διάρκεια έως 45 λεπτά, είτε διαδικτυακά είτε δια ζώσης. Μέσα από την ενέργεια αυτή γίνεται η τελική επιλογή των υποψηφίων. Πραγματοποιείται η τελική αξιολόγηση συνεκτιμώντας όλο το υλικό και ενημερώνονται όσοι έχουν προκριθεί για να συμμετέχουν στην φάση της προ-θερμοκοιτίδας.

Προ-θερμοκοιτίδα (διάρκεια ενέργειας: πέντε εβδομάδες)

Η φάση της προ-θερμοκοιτίδας θα παρέχεται πρόσβαση σε συνεργατικούς χώρους με θέσεις εργασίας, συμβουλευτική και καθοδήγηση από τα στελέχη της. Η επαφή με τους μέντορες/συμβούλους θα είναι τακτική, αν είναι εφικτό σε εβδομαδιαία βάση. Η προ-θερμοκοιτίδα θα διαρκέσει 5 εβδομάδες. Αναμένεται μέχρι το τέλος της φάσης της προ-θερμοκοιτίδευσης κάποιες ομάδες να εγκαταλείψουν το πρόγραμμα, διαπιστώνοντας ότι δεν υπάρχει ικανοποιητικός «χώρος» στην αγορά για να λειτουργήσουν με βιώσιμο τρόπο, ούτε είναι σε θέση να πραγματοποιήσουν επιτυχές Pivot (σημαντική αλλαγή στο κεντρικό σκεπτικό της επιχειρηματικής πρότασης ή μέρους αυτού). Αυτό αποτελεί μια συνήθη διαδικασία σε προγράμματα επιτάχυνσης. Στη διαδικασία προ-θερμοκοιτίδας θα κινητοποιηθούν μέντορες με εμπειρία σε αντίστοιχα προγράμματα επιτάχυνσης με επίκεντρο την καινοτομία. Οι μέντορες καθοδηγούν τις ομάδες, προσφέρουν την δυνατότητα προσανατολισμού και παροχή συμβουλών - δικτύωσης στις ομάδες καθώς και συμβουλευτική υποστήριξη σχετικά με την αγορά και τη δημιουργία βιώσιμων επιχειρήσεων. Ο μέντορας χρησιμοποιεί την πρακτική γνώση και εμπειρία του, το δίκτυο που διαθέτει και την τεχνογνωσία του, και σε συνδυασμό με τη συνεχή προσωπική υποστήριξη και ενθάρρυνση συμβάλει στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει περαιτέρω την επιχειρηματική του ιδέα, να αναλάβει επιχειρηματικά ρίσκα κ.λπ. Η επαφή με τους μέντορες θα γίνεται δια ζώσης ή διαδικτυακά.

Τα χαρακτηριστικά των μεντόρων που θα επιλεγούν από τον Ανάδοχο θα πρέπει λάβουν υπόψη τους τα εξής κριτήρια. Οι μέντορες θα πρέπει να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 5-10 ετών στο χώρο των επιχειρήσεων ή/και των συμβουλευτικών και βαθιά γνώση και εξοικείωση τόσο με το σύνολο των λειτουργιών και δομών μιας επιχείρησης, όσο και με τη δομή και τα χαρακτηριστικά διαφορετικών κλάδων επιχειρηματικότητας. Οι μέντορες/σύμβουλοι μπορεί να είναι στελέχη ή ιδιοκτήτες επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα, εν ενεργεία ή και συνταξιούχοι επιχειρηματίες ή στελέχη επιχειρήσεων, οι οποίοι έχουν σημαντική εμπειρία στα ανωτέρω γνωστικά πεδία. Επίσης, μπορεί να είναι επαγγελματίες του κλάδου της συμβουλευτικής, τόσο εν ενεργεία όσο και συνταξιούχοι, οι οποίοι όμως έχουν σημαντική εμπειρία τόσο γενικά σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων όσο κυρίως στα παραπάνω θεματικά πεδία. Οι μέντορες αποτελούν βασικό παράγοντα επιτυχίας της Θερμοκοιτίδες καθώς θα προσφέρουν προσωπική υποστήριξη και καθοδήγηση στους ωφελούμενους.

Θερμοκοιτίδα (διάρκεια ενέργειας: επτά εβδομάδες)

Ομοίως με τη φάση της προ-θερμοκοιτίδας, η φάση της θερμοκοιτίδας περιλαμβάνει τακτικές συναντήσεις των ομάδων με τους μέντορες, αν είναι εφικτό, σε εβδομαδιαία βάση. Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα επιτάχυνσης υπογράφουν συμφωνητικό με τον φορέα υλοποίησης του έργου, το ΔΙΠΑΕ (Σχέδιο Σύμβασης παρουσιάζεται στο Παράρτημα). Η εστίαση θα είναι σε θέματα: Προσδιορισμού του Ανταγωνιστικού Πλεονεκτήματος, Εργασίας επάνω στο Πρωτότυπο (δημιουργία, βελτίωση), Στρατηγικής

«MVP» - (Minimum Viable Product), Χρηματοδότησης, Θέματα Ομάδας, Θέματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας. Η φάση αυτή εστιάζει στη δημιουργία επιχειρηματικού μοντέλου, στο Market Fit και στο σχεδιασμό οικονομικών σεναρίων. Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής συμπληρώνεται από την ομάδα το Business Model Canvas (θα βρίσκεται στα template του εκπαιδευτικού υλικού). Κάθε ομάδα θα πρέπει να παρουσιάσει και ένα πρότυπο της υπηρεσίας ή του προϊόντος ή ενός μη λειτουργικού πρωτότυπου ή mock-up. Οι συμμετέχοντες συμπληρωματικά θα εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους μέσα από υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό που θα είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή.

Στις επιχειρηματικές ομάδες θα παρέχεται:

1. Χώρος γραφείου στη θερμοκοιτίδα και υποστηρικτικοί πόροι.
2. Εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης στα βασικά ζητήματα του επιχειρείν από τους μέντορες/συμβούλους.
3. Υπηρεσίες καθοδήγησης (Mentoring) από δίκτυο μεντόρων και δουλειά πάνω στο Business Plan κάθε ομάδας.
4. Προετοιμασία του Pitch Deck για τις Ημερίδες Επίδειξης που θα ακολουθήσουν.
5. Οριζόντιες λογιστικές και νομικές υπηρεσίες.
6. Ενέργειες δικτύωσης για τη στήριξη των επιχειρηματικών ομάδων. Εξωτερικοί ομιλητές θα επισκέπτονται τους χώρους της θερμοκοιτίδας και θα πραγματοποιούν ομιλίες. Οι ωφελούμενοι θα μπορούν να ενημερώνονται για επίκαιρα θέματα και να διευρύνουν τις γνώσεις τους ερχόμενοι σε επαφή με ανθρώπους της αγοράς.
7. Συντονισμός και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων, επιχειρηματικών ομάδων κτλ.

Οι υπηρεσίες καθοδήγησης που θα παρέχονται έχουν σχεδιαστεί ώστε να υποστηρίζουν τους συμμετέχοντες απέναντι στις πραγματικές ανάγκες και συνθήκες της αγοράς. Το πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης έχει περισσότερο πρακτικό απ' ότι θεωρητικό χαρακτήρα και στοχεύει στην όσο το δυνατό πιο άμεση εφαρμογή των συμβουλευτικών υπηρεσιών της και στην όσο το δυνατόν μεγαλύτερη χρησιμότητα του χαρακτήρα τους. Γι' αυτό και συρρικνώνει το χρόνο που αφιερώνεται στη θεωρητική κατάρτιση γύρω από την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία και στοχεύει σε καθοδήγηση στα πολύ κρίσιμα ζητήματα σύστασης, ανάπτυξης, μεγέθυνσης και βιωσιμότητας της επιχειρηματικότητας.

Παρουσίαση ομάδων σε Ημερίδες Επίδειξης (Demo Days) σε στοχευμένο κοινό.

Ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα, οι ομάδες θα παρουσιάσουν σε χρονικό διάστημα επτά (7) λεπτών μπροστά σε στοχευμένο κοινό που περιλαμβάνει επενδυτές, επιχειρηματικούς αγγέλους, ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις από σχετικούς τομείς της αγοράς. Μετά την κάθε παρουσίαση της ομάδας θα ακολουθούν ερωτήσεις-απαντήσεις διάρκειας 8 λεπτών με την επιτροπή και τους παρευρισκόμενους να κάνουν ερωτήσεις στις ομάδες. Μετά την ολοκλήρωση των παρουσιάσεων και ερωτήσεων-απαντήσεων θα υπάρχει δικτύωση διάρκειας 60-90 λεπτών μεταξύ των παρευρισκόμενων. Το υλικό των παρουσιάσεων θα ανεβαίνει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του προγράμματος. Οι ημερίδες επίδειξης είναι ο πιο άμεσος τρόπος με τους οποίους συνδέονται τα καινοτόμα εγχειρήματα με δυνητικούς επενδυτές αλλά και με άλλους φορείς του οικοσυστήματος. Σπάνια οι επενδυτές επενδύουν μέσα από τέτοιες συναντήσεις, διαδραματίζουν όμως σημαντικό ρόλο στην προετοιμασία των συμμετεχόντων για επενδύσεις σε μεταγενέστερη φάση. Ακόμη και αν οι επενδυτές δεν θέλουν να επενδύσουν αμέσως, μπορούν συχνά να είναι μια χρήσιμη πηγή συμβουλών και συνδέσεων για τις εν δυνάμει εταιρείες.

Η τελική αξιολόγηση των ομάδων θα διεξαχθεί από την κριτική επιτροπή και θα αποτελείται από επιχειρηματικούς αγγέλους, μέντορες, μαζί με ειδικούς με τεχνικό υπόβαθρο και εμπειρία, ώστε να

υπάρχει ένα ευρύ φάσμα εμπειρογνωμοσύνης. Τελική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση θα δοθούν στις ομάδες από δύο πηγές: τους συμβούλους και τους μέντορες. Οι ομάδες θα επωφεληθούν από κάθε άποψη μέσα από τις ημερίδες επίδειξης. Πέρα από τα οφέλη της δικτύωσης, τα έντυπα ανατροφοδότησης θα είναι διαρθρωμένα έτσι ώστε να παράγουν εύστοχες προτάσεις που μπορούν να συμβάλλουν στην περαιτέρω βελτίωση και δυνατότητα εμπορευματοποίησης του έργου, συμπεριλαμβανομένου αλλαγών στην επιχειρηματική στρατηγική, στο οικονομικό/μοντέλο εσόδων, στην προστασία πνευματικής ιδιοκτησίας, εταιρική δομή και διαμόρφωση, και πολλά άλλα.

Δράσεις δικτύωσης

Η δικτύωση είναι αρκετά σημαντική καθώς προωθεί την ανάπτυξη συνεργασιών με μεγάλες εταιρίες (στρατηγικές συνεργασίες) και την πιθανή εύρεση χρηματοδότησης για τις ομάδες. Σημαντική είναι και η δικτύωση των συμμετεχόντων με ειδικούς του κλάδου, επενδυτές, και άλλους φορείς του οικοσυστήματος μέσα από συμμετοχή σε ημερίδες, ομιλίες, εργαστήρια, άλλα και στις ημερίδες επίδειξης. Θα διοργανωθεί κατά ελάχιστο μία (1) ημερίδα επίδειξης ανά κύκλο σύμφωνα με τα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα και με κοινό που να εκπροσωπεί όλα τα μέρη του οικοσυστήματος καινοτομίας της χώρας και της περιοχής. Επίσης, τη θερμοκοιτίδα θα επισκεφτούν 9 ομιλητές που θα δικτυωθούν με τις ομάδες. Εξωτερικοί ομιλητές θα επισκέπτονται τους χώρους της θερμοκοιτίδας και θα πραγματοποιούν ομιλίες. Οι ωφελούμενοι θα μπορούν να ενημερώνονται για επίκαιρα θέματα και να διευρύνουν τις γνώσεις τους ερχόμενοι σε επαφή με ανθρώπους της αγοράς.

Λογιστικές και νομικές υπηρεσίες

Σε όλη τη διάρκεια του κύκλου εκπαίδευσης και ανάπτυξης οι ωφελούμενοι έχουν τη δυνατότητα λογιστικής (όπως πληροφορίες έναρξης δραστηριότητας, διαχείριση εξόδων, κ.α.) και νομικής υποστήριξης (όπως ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης, κ.α.). Η συγκεκριμένη υποστήριξη ενισχύει την επιχειρηματική δράση και δημιουργεί προστιθέμενη αξία μέσα από την παροχή πολύτιμης τεχνογνωσίας σε πρακτικά προβλήματα που συνήθως αντιμετωπίζουν οι μικρές επιχειρήσεις. Στο χώρο θα υπάρχει λογιστής που θα συμβουλευεί τις ομάδες αν το χρειαστούν. Η παροχή της νομικής συμβουλευτικής υποστήριξης θα είναι προαιρετική για όποια ομάδα επιθυμεί.

Συνέχιση υποστήριξης σε αιτούμενες ομάδες (έξοδος από τη θερμοκοιτίδα).

Μετά την ολοκλήρωση του 7μηνου κύκλου της προ-θερμοκοιτίδας και θερμοκοιτίδας, οι ομάδες εξακολουθούν να είναι σε κάποιο βαθμό ανώριμες. Το πρόγραμμα είναι προσανατολισμένο να προσφέρει στους συμμετέχοντες την καλύτερη δυνατή πιθανότητα επιβίωσης μετά την έξοδο από τη θερμοκοιτίδα. Ως εκ τούτου, για την ενίσχυση της επιβίωσης της εκάστοτε επιχειρηματικής ομάδας που συμμετείχε στο πρόγραμμα θα παρέχεται καθοδήγηση και συμβουλευτική υποστήριξη για 1 μήνα μετά την έξοδο. Οι ομάδες στο πλαίσιο αυτό θα λάβουν τόσο συμβουλευτική καθοδήγηση από τους μέντορες του προγράμματος για διάστημα ενός μηνός.

Οι τύποι υποστήριξης μετά το πρόγραμμα που θα προσφέρονται περιλαμβάνουν:

- Δυνατότητες δικτύωσης
- Συνδέσεις με επενδυτές
- Περιοδικές συναντήσεις
- Ευκαιρίες χρηματοδότησης και προώθησης των αποφοίτων (Access to Finance Υποστήριξη για τη λήψη χρηματοδότησης- προετοιμασία για συναντήσεις με BAs, εύρεση κατάλληλου εθνικού ή ευρωπαϊκού χρηματοδοτικού προγράμματος κλπ.)
- Παράταση παροχής χώρου στη θερμοκοιτίδα

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στα 490.544,92 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) και περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών για την πλήρη υλοποίηση των δράσεων του υποέργου 3 συμπεριλαμβανομένων των δαπανών προσωπικού και των άλλων πάγιων εξόδων της θερμοκοιτίδας (καθαριότητα κλπ.).

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.) έχει ως πεδία δραστηριότητας τα εξής:

- έμφαση στην εκπαίδευση υψηλής ποιότητας, στις εφαρμογές των επιστημών, της τεχνολογίας και των τεχνών, στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία. Στο πλαίσιο αυτό συνδυάζουν την ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υποβάθρου σπουδών με ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υποβάθρου σπουδών με υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση(Ν.4009/2011).
- εκπαίδευση προσανατολισμένη στην αφομοίωση και μεταφορά των δεδομένων της επιστήμης στην παραγωγή.
- η παροχή Σπουδών(Προπτυχιακές, Μεταπτυχιακές) και παραγωγή έρευνας.

Οργανωτική δομή της Α.Α.

Σύγκλητος

Αποτελείται από τον Πρύτανη, τους Κοσμήτορες Σχολών, εκπροσώπους των καθηγητών, ο αριθμός των οποίων είναι ίσος προς τον αριθμό των Σχολών του Ιδρύματος που εκλέγονται από τη γενική Συνέλευση της Σχολής, έναν εκπρόσωπο των φοιτητών, έναν εκπρόσωπο ΕΔΙΠ, έναν εκπρόσωπο ΕΤΕΠ και έναν εκπρόσωπο του διοικητικού προσωπικού. Επίσης, στις συνεδριάσεις της Συνέλευσης παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου οι Αναπληρωτές Πρόεδροι και ο Γραμματέας του Ιδρύματος. Η Συνέλευση χαράζει εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική, εγκρίνει τους κανονισμούς Σπουδών Πρώτου, δεύτερου και Τρίτου κύκλου, το περιεχόμενο των Προγραμμάτων Σπουδών, διατυπώνει γνώμη προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για τον εσωτερικό κανονισμό κ.λπ.

Το Συμβούλιο Διοίκησης Μεριμνά:

α) Για τη χάραξη στρατηγικής για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιγνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής και της πορείας του.

β) Τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του Ιδρύματος σύμφωνα με τον Οργανισμό και τον εσωτερικό κανονισμό.

γ) Την έγκριση της πρότασης για την έκδοση και αναθεώρηση του Οργανισμού σύμφωνα με το άρθρο 5.

δ) Την έγκριση και αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού σύμφωνα με το άρθρο 6.

ε) Την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη σύνδεση του Ιδρύματος με την κοινωνία και την οικονομία, τη συμβολή του στην ανάπτυξη της χώρας, καθώς και επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

στ) Τον καθορισμό των κατευθύνσεων για την ανάπτυξη του Ιδρύματος – την έγκριση του ετήσιου τακτικού οικονομικού προϋπολογισμού, τροποποιήσεων, απολογισμού και του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Πρύτανης

α) Προϊσταται του Ιδρύματος, το διευθύνει και έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, επιβλέπει την τήρηση των νόμων του Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού και μεριμνά για τη συνεργασία των Οργάνων του Ιδρύματος, των διδασκόντων και των φοιτητών.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως.

γ) Συγκαλεί τη Συνέλευση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της, μετέχει χωρίς ψήφο στο Συμβούλιο του Ιδρύματος και σε όλα τα συλλογικά όργανα.

δ) Καταρτίζει σχέδιο Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού τους οποίους εισηγείται προς έγκριση στο Συμβούλιο καθώς επίσης καταρτίζει τον ετήσιο τακτικό προϋπολογισμό και απολογισμό μαζί με το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

ε) Προκηρύσσει θέσεις καθηγητών και γενικά μεριμνά για την άριστη λειτουργία του Ιδρύματος. Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Καθώς ο φορέας δεν έχει αντίστοιχη εμπειρία σε υλοποίηση Δομών στήριξης επιχειρηματικότητας, ο εξωτερικός σύμβουλος είναι απαραίτητος για την υλοποίηση του έργου μέχρι ο φορέας να αποκτήσει την τεχνογνωσία και να λειτουργεί τη Δομή αυτόνομα. Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί από το ΔΙΠΑΕ με Σύμβαση Έργου όπως ορίζει ο νόμος ν.4412/2016 (Α'147).

Ο Σύμβουλος θα είναι υπεύθυνος για την εξ ολοκλήρου υλοποίηση του υποέργου και θα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- υπεύθυνος για την κατάλληλη στελέχωση της θερμοκοιτίδας
- παροχή δράσεων εκπαίδευσης (Φάση 1 και 2)
- παροχή δράσεων μεντόρευσης/συμβουλευτικής (Φάση 3 και 4)

υλοποίηση δράσεων δικτύωσης όπως Οργάνωση workshops (κατ' ελάχιστο 3 ημερίδες), παραγωγή ενημερωτικού υλικού κ.λπ.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να στελεχώσει τη δομή με:

- έναν Υπεύθυνο θερμοκοιτίδας και επιστημονικό υπεύθυνο προγραμμάτων: στέλεχος με επαρκή ακαδημαϊκή κατάρτιση και πρακτική εμπειρία στην επιχειρηματικότητα. Σύμβαση έργου για 21 μήνες.
- ένα άτομο για Διοικητική υποστήριξη: συντονισμός ομάδων και διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη – Σύμβαση έργου για 21 μήνες.
- Ένα άτομο για λογιστική υποστήριξη των ομάδων– Σύμβαση κατ' αποκοπή.

Προκαταρκτικές διαβουλεύσεις της αγοράς-Προηγούμενη εμπλοκή υποψηφίων

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η υλοποίηση της σύμβασης θα γίνει σε ένα τμήμα.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

Μεθοδολογία υλοποίησης

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Διαχείριση έργου και υπηρεσίες υποστήριξης των ωφελούμενων

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

Η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. Δημοσιοποίηση πρόσκλησης, στην οποία προσδιορίζονται ο αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων, τα κριτήρια επιλογής και τα περιεχόμενα της αίτησης που θα πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι ομάδες, καθώς επίσης και τους βασικούς όρους συμμετοχής.
2. Εξέταση πληρότητας αιτήσεων.
3. Αξιολόγηση των επιλέξιμων προτάσεων στη βάση των κριτηρίων που έχουν τεθεί.
4. Διενέργεια συνεντεύξεων των υποψηφίων.
5. Συνολική αξιολόγηση και συγκριτική κατάταξη.
6. Τελική επιλογή αιτήσεων.

Αίτηση και διαδικασία επιλογής ωφελούμενων

Στο πλαίσιο αυτό υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσα από την ιστοσελίδα της θερμοκοιτίδας ειδική φόρμα υποβολής πρότασης. Στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα υποβολής πρότασης συμπληρώνονται τα εξής:

- Τα προσωπικά στοιχεία του υποψήφιου ή των υποψηφίων (επιχειρηματική ομάδα/ συνεργατικό σχήμα).
- Η περίληψη της επιχειρηματικής ιδέας.
- Επισυνάπτεται και παρουσίαση (ppt/pdf) δέκα διαφανειών με συνοπτική παρουσίαση που θα παρουσιάζουν το πρόβλημα/την ανάγκη αγοράς, την λύση/ τεχνολογία, τα εμπόδια/ συγκριτικά πλεονεκτήματα, την ευκαιρία αγοράς, το επιχειρηματικό μοντέλο, ομάδα διαχείρισης, ζητούμενο επενδυτικό κεφάλαιο και χρήση κεφαλαίων, περίληψη των οικονομικών προβλέψεων.

Θα δημιουργηθεί ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία οι υποψήφιοι θα μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση τους για συμμετοχή στη Θερμοκοιτίδα του ΔΙΠΑΕ. Επίσης, το κοινό μέσα από τον ιστότοπο θα ενημερώνεται για σχετικές δράσεις και νέα. Επίσης, θα φιλοξενείται ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για τους υποψήφιους που θα έχουν πρόσβαση με username και password, καθώς και σχετικά νέα και άρθρα. Η σελίδα θα πρέπει να έχει λιτό χαρακτήρα με έμφαση στο πρόγραμμα, τα οφέλη και τους μέντορες/συμβούλους που θα υποστηρίζουν τις ομάδες. Στο site θα υπάρχουν, σε εμφανές σημείο εντός του διαδικτυακού τόπου, τα λογότυπα του φορέα του προγράμματος, του ΕΤΠΑ και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Θα καταρτιστεί πίνακας αξιολόγησης με τα βαθμολογούμενα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν οι αιτήσεις. Ο πίνακας θα προσφέρει μια αναλυτική παρουσίαση της εικόνας κάθε υποψηφιότητας και τις δυνατότητες της. Στη συνέχεια θα υποβάλλεται σχετική λίστα με τις προτεινόμενες ομάδες που θα περάσουν στην επόμενη φάση και θα κληθούν για συνέντευξη. Η αξιολόγηση των ανωτέρω θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη μια σειρά κριτηρίων: σχετικότητα δραστηριότητας με τους τομείς που δίνει έμφαση το ΠΕΠ ΑΜΘ, RIS 3 (Στρατηγική Έξυπνης Περιφερειακής Εξειδίκευσης), Επιχειρησιακό Σχέδιο Δήμου Καβάλας.

- Καινοτομία
- Επιχειρησιακή ετοιμότητα

- Ικανότητες και εμπειρίες της ομάδας διαχείρισης και βασικού προσωπικού
- Δυνατότητα εξωστρέφειας
- Δυνατότητα δημιουργίας θέσεων απασχόλησης
- Πιθανή επίπτωση στην τοπική οικονομία

Προοπτική εισόδου στην αγορά, ανάλυση ανταγωνισμού, ύπαρξη πρωτοτύπου, ανθρώπινο δυναμικό κλπ. (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εισαγωγής στην αγορά).

Ενδεικτικά παρουσιάζεται ένας προτεινόμενος πίνακας αξιολόγησης των υποψηφίων:

Σαφήνεια και πληρότητα της επιχειρηματικής ιδέας 20%
Βαθμός καινοτομίας και εξωστρέφειας 10% (1-10)
Βιωσιμότητα επιχειρηματικού μοντέλου 20% (1-10)
Μέγεθος και δυναμική της επιχειρηματικής ευκαιρίας (market opportunity) 20% (1-10)
Πληρότητα και ικανότητα επιχειρηματικής ομάδας 15% (1-10)
Ευκαιρίες Απασχόλησης που δημιουργεί η ιδέα (άμεσα ή έμμεσα στη δημιουργία θέσεων εργασίας) 15% (1-10)

Η βαθμολόγηση γίνεται με μέγιστο τους 10 βαθμούς ανάλογα με το συντελεστή βαρύτητας.

Ο παραπάνω πίνακας είναι ενδεικτικός και μπορεί να τροποποιηθεί.

Συνεντεύξεις- Ακροάσεις υποψηφίων (διάρκεια ενέργειας: δύο εβδομάδες – επιλογή και ενημέρωση).

Έπειτα από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και της εξέτασης των ηλεκτρονικών αιτήσεων και του συνοδευτικού υλικού (επισυναπτόμενα αρχεία) θα πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις για μια άμεση γνωριμία με τις υποψήφιες ομάδες. Στις προσωπικές συνεντεύξεις οι ομάδες καλούνται να παρουσιάσουν την επιχείρησή τους και την επιχειρηματική τους ιδέα και να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτήσεων. Οι συνεντεύξεις θα έχουν διάρκεια έως 45 λεπτά, είτε διαδικτυακά είτε δια ζώσης. Μέσα από την ενέργεια αυτή γίνεται η τελική επιλογή των υποψηφίων. Πραγματοποιείται η τελική αξιολόγηση συνεκτιμώντας όλο το υλικό και ενημερώνονται όσοι έχουν προκριθεί για να συμμετέχουν στην φάση της προ-θερμοκοιτίδας.

Προ-θερμοκοιτίδα (διάρκεια ενέργειας: πέντε εβδομάδες)

Η φάση της προ-θερμοκοιτίδας θα παρέχεται πρόσβαση σε συνεργατικούς χώρους με θέσεις εργασίας, συμβουλευτική και καθοδήγηση από τα στελέχη της. Η επαφή με τους μέντορες/συμβούλους θα είναι τακτική, αν είναι εφικτό σε εβδομαδιαία βάση. Η προ-θερμοκοιτίδα θα διαρκέσει 5 εβδομάδες. Αναμένεται μέχρι το τέλος της φάσης της προ-θερμοκοιτίδευσης κάποιες ομάδες να εγκαταλείψουν το πρόγραμμα, διαπιστώνοντας ότι δεν υπάρχει ικανοποιητικός «χώρος» στην αγορά για να λειτουργήσουν με βιώσιμο τρόπο, ούτε είναι σε θέση να πραγματοποιήσουν επιτυχές Pivot (σημαντική αλλαγή στο κεντρικό σκεπτικό της επιχειρηματικής πρότασης ή μέρους αυτού). Αυτό αποτελεί μια συνήθη διαδικασία σε προγράμματα επιτάχυνσης. Στη διαδικασία προ-θερμοκοιτίδας θα κινητοποιηθούν μέντορες με εμπειρία σε αντίστοιχα προγράμματα επιτάχυνσης με επίκεντρο την καινοτομία. Οι μέντορες καθοδηγούν τις ομάδες, προσφέρουν την δυνατότητα προσανατολισμού και παροχή συμβουλών - δικτύωσης στις ομάδες καθώς και συμβουλευτική υποστήριξη σχετικά με την αγορά και τη δημιουργία βιώσιμων επιχειρήσεων. Ο μέντορας χρησιμοποιεί την πρακτική γνώση και εμπειρία του, το

δίκτυο που διαθέτει και την τεχνογνωσία του, και σε συνδυασμό με τη συνεχή προσωπική υποστήριξη και ενθάρρυνση συμβάλει στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει περαιτέρω την επιχειρηματική του ιδέα, να αναλάβει επιχειρηματικά ρίσκα κ.λπ. Η επαφή με τους μέντορες θα γίνεται δια ζώσης ή διαδικτυακά.

Κριτήρια επιλογής μεντόρων

A. Επαγγελματική Εμπειρία

Οι μέντορες θα πρέπει να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία μεγαλύτερη των 5-10 ετών στο χώρο των επιχειρήσεων ή/και των συμβουλευτικών και βαθιά γνώση και εξοικείωση τόσο με το σύνολο των λειτουργιών και δομών μιας επιχείρησης, όσο και με τη δομή και τα χαρακτηριστικά διαφορετικών κλάδων επιχειρηματικότητας.

Οι μέντορες/σύμβουλοι μπορεί να είναι στελέχη ή ιδιοκτήτες επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα, εν ενεργεία ή και συνταξιούχοι επιχειρηματίες ή στελέχη επιχειρήσεων, οι οποίοι έχουν σημαντική εμπειρία στα ανωτέρω γνωστικά πεδία. Επίσης, μπορεί να είναι επαγγελματίες του κλάδου της συμβουλευτικής, τόσο εν ενεργεία όσο και συνταξιούχοι, οι οποίοι όμως έχουν σημαντική εμπειρία τόσο γενικά σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων όσο κυρίως στα παραπάνω θεματικά πεδία. Οι μέντορες αποτελούν βασικό παράγοντα επιτυχίας της θερμοκοιτίδας καθώς θα προσφέρουν προσωπική υποστήριξη και καθοδήγηση στους ωφελούμενους. Τα χαρακτηριστικά των μεντόρων που θα επιλεγούν περιλαμβάνουν:

- Επιχειρηματική ή επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5-10 χρόνια σε συναφείς τομείς με τη Δομή υποστήριξης ή/και σε οριζόντιους τομείς νεοφυούς επιχειρηματικότητας όπως για παράδειγμα στην διοίκηση επιχειρήσεων, τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνίας, κ.α.
- Οργανωτικές δεξιότητες σε διοργάνωση συνεδρίων με ομάδες, διαχείριση χρόνου και προγραμματισμός έργου, αξιολόγηση, γραπτές αναφορές.
- Γνώση και εμπειρία οικοσυστήματος καινοτομίας και επιχειρηματικότητας και δικτύων Επιχειρηματικών Αγγέλων.
- Διαπροσωπικές δεξιότητες όπως είναι κατανόηση, παροχή εποικοδομητικής ανατροφοδότησης, καθοδήγηση, υποστήριξη, κινητοποίηση και ενθάρρυνση, διδασκαλία/ εκπαίδευση/μεταφορά εμπειριών, συγκατάβαση, αντικειμενικότητα χωρίς προκατάληψη, καλές δεξιότητες διαλόγου, διαμοιρασμός ιδεών και απόψεων, ειλικρίνεια.
- Επιθυμητή εμπειρία σε υλοποίηση προγραμμάτων καθοδήγησης/εκπαίδευσης σε Ελλάδα ή εξωτερικό (θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν).
- Επιθυμητή παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις για ανάπτυξη καινοτομιών και νέων επιχειρηματικών σκεπτικών (θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν).
- Επιθυμητή εμπειρία σε ενέργειες διεξαγωγής βιωματικής εκπαίδευσης σε θέματα επιχειρηματικότητας σε Ελλάδα ή/και εξωτερικό (θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν).
- Επιθυμητή εμπειρία συμμετοχής σε υλοποίηση προγραμμάτων επιχειρηματικής επιτάχυνσης σε Ελλάδα ή εξωτερικό (θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν).

Θερμοκοιτίδα (διάρκεια ενέργειας: επτά εβδομάδες)

Ομοίως με τη φάση της προ-θερμοκοιτίδας, η φάση της θερμοκοιτίδας περιλαμβάνει τακτικές συναντήσεις ομάδων με τους μέντορες (αν είναι εφικτό σε εβδομαδιαία βάση). Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα επιτάχυνσης υπογράφουν συμφωνητικό με τον φορέα υλοποίησης του έργου, το ΔΙΠΑΕ

(Σχέδιο Σύμβασης παρουσιάζεται στο Παράρτημα). Η εστίαση θα είναι σε θέματα: Προσδιορισμού του Ανταγωνιστικού Πλεονεκτήματος, Εργασίας επάνω στο Πρωτότυπο (δημιουργία, βελτίωση), Στρατηγικής «MVP» - (Minimum Viable Product), Χρηματοδότησης, Θέματα Ομάδας, Θέματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας. Η φάση αυτή εστιάζει στη δημιουργία επιχειρηματικού μοντέλου, στο Market Fit και στο σχεδιασμό οικονομικών σεναρίων. Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής συμπληρώνεται από την ομάδα το Business Model Canvas (θα βρίσκεται στα template του εκπαιδευτικού υλικού). Κάθε ομάδα θα πρέπει να παρουσιάσει και ένα πρότυπο της υπηρεσίας ή του προϊόντος ή ενός μη λειτουργικού πρωτότυπου ή mock-up. Οι συμμετέχοντες συμπληρωματικά θα εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους μέσα από υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό που θα είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή.

Στις επιχειρηματικές ομάδες θα παρέχεται:

1. Χώρος γραφείου στη θερμοκοιτίδα, υποστηρικτικοί πόροι και πρόσβαση στα εργαστήρια και εξοπλισμό του ΔΙΠΑΕ.
2. Εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης στα βασικά ζητήματα του επιχειρείν από τους μέντορες/συμβούλους.
3. Υπηρεσίες καθοδήγησης (Mentoring) από δίκτυο μεντόρων και δουλεία πάνω στο Business Plan κάθε ομάδας.
4. Προετοιμασία του Pitch Deck για τις Ημερίδες Επίδειξης που θα ακολουθήσουν.
5. Οριζόντιες λογιστικές και νομικές υπηρεσίες.
6. Ενέργειες δικτύωσης για τη στήριξη των επιχειρηματικών ομάδων. Εξωτερικοί ομιλητές θα επισκέπτονται τους χώρους της θερμοκοιτίδας και θα πραγματοποιούν ομιλίες. Οι ωφελούμενοι θα μπορούν να ενημερώνονται για επίκαιρα θέματα και να διευρύνουν τις γνώσεις τους ερχόμενοι σε επαφή με ανθρώπους της αγοράς.
7. Συντονισμός και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων, επιχειρηματικών ομάδων κτλ.

Οι υπηρεσίες καθοδήγησης (mentoring) που θα παρέχονται έχουν σχεδιαστεί ώστε να υποστηρίζουν τους συμμετέχοντες απέναντι στις πραγματικές ανάγκες και συνθήκες της αγοράς. Το πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης έχει περισσότερο πρακτικό απ' ότι θεωρητικό χαρακτήρα και στοχεύει στην όσο το δυνατό πιο άμεση εφαρμογή των συμβουλευτικών υπηρεσιών της και στην όσο το δυνατόν μεγαλύτερη χρηστικότητα του χαρακτήρα τους. Γι' αυτό και συρρικνώνει το χρόνο που αφιερώνεται στη θεωρητική κατάρτιση γύρω από την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία και στοχεύει σε καθοδήγηση στα πολύ κρίσιμα ζητήματα σύστασης, ανάπτυξης, μεγέθυνσης και βιωσιμότητας της επιχειρηματικότητας.

Παρουσίαση ομάδων σε Ημερίδες Επίδειξης (Demo Days) σε στοχευμένο κοινό.

Ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα, οι ομάδες θα παρουσιάσουν σε ένα χρονικό διάστημα επτά (7) λεπτών μπροστά σε στοχευμένο κοινό που περιλαμβάνει επενδυτές, Business Angels, ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις από σχετικούς τομείς της αγοράς. Μετά την κάθε παρουσίαση της ομάδας θα ακολουθεί Q&A session (ερωτήσεις-απαντήσεις) διάρκειας 8 λεπτών με την επιτροπή και τους παρευρισκόμενους να κάνουν ερωτήσεις στις ομάδες. Μετά την ολοκλήρωση των παρουσιάσεων και του Q&A θα υπάρξει δικτύωση (networking) διάρκειας 60-90 λεπτών μεταξύ των παρευρισκόμενων. Το υλικό των παρουσιάσεων θα ανεβαίνει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του προγράμματος. Οι ημερίδες επίδειξης είναι ο πιο άμεσος τρόπος με τους οποίους συνδέονται τα καινοτόμα εγχειρήματα με δυνητικούς επενδυτές αλλά και με άλλους φορείς του οικοσυστήματος. Σπάνια οι επενδυτές επενδύουν μέσα από τέτοια events, διαδραματίζουν όμως σημαντικό ρόλο στην προετοιμασία των συμμετεχόντων για επενδύσεις σε μεταγενέστερη φάση. Ακόμη και αν οι επενδυτές δεν θέλουν να επενδύσουν αμέσως, μπορούν συχνά να είναι μια χρήσιμη πηγή συμβουλών και συνδέσεων για τις εν δυνάμει εταιρείες.

Η τελική αξιολόγηση των ομάδων θα διεξαχθεί από κριτική επιτροπή και θα αποτελείται από Business Angels, Mentors, μαζί με ειδικούς με τεχνικό υπόβαθρο, και εμπειρία ώστε να υπάρχει ένα ευρύ φάσμα εμπειρογνομosύνης. Τελική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση θα δοθούν στις ομάδες από δύο πηγές: τους Συμβούλους και τους Mentors. Τα σχέδια/ομάδες θα επωφεληθούν από κάθε άποψη μέσα από το Demo Day. Πέρα από τα οφέλη της δικτύωσης, τα έντυπα ανατροφοδότησης (feedback) θα είναι διαρθρωμένα έτσι ώστε να παράγουν εύστοχες προτάσεις που μπορούν να συμβάλλουν στην περαιτέρω βελτίωση και δυνατότητα εμπορευματοποίησης του έργου, συμπεριλαμβανομένου αλλαγών στην επιχειρηματική στρατηγική, στο οικονομικό/ μοντέλο εσόδων, στην προστασία πνευματικής ιδιοκτησίας, εταιρική δομή και διαμόρφωση, και πολλά άλλα.

Δράσεις δικτύωσης

Η δικτύωση είναι αρκετά σημαντική καθώς προωθεί την ανάπτυξη συνεργασιών με μεγάλες εταιρίες (strategic partnership) και την πιθανή εύρεση χρηματοδότησης για τις ομάδες. Σημαντική είναι και η δικτύωση των συμμετεχόντων με industry experts, επενδυτές και άλλους φορείς του οικοσυστήματος μέσα από συμμετοχή σε ημερίδες, ομιλίες, workshops, άλλα και στα Demo Days. Θα διοργανωθεί κατ' ελάχιστο 1 Demo Day ανά κύκλο σύμφωνα με τα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα και με κοινό που να εκπροσωπεί όλα τα μέρη του οικοσυστήματος καινοτομίας της χώρας και της περιοχής. 9 ομιλητές που θα παρευρεθούν στις ημερίδες και θα επισκεφτούν τη θερμοκοιτίδα δικτυωθούν με τις ομάδες.

Λογιστικές και νομικές Υπηρεσίες

Σε όλη τη διάρκεια του κύκλου εκπαίδευσης και ανάπτυξης οι ωφελούμενοι έχουν τη δυνατότητα λογιστικής (όπως πληροφορίες έναρξης δραστηριότητας, διαχείριση εξόδων κ.α.) και νομικής υποστήριξης (όπως ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης κ.α.). Η συγκεκριμένη υποστήριξη ενισχύει την επιχειρηματική δράση και δημιουργεί προστιθέμενη αξία μέσα από την παροχή πολύτιμης τεχνογνωσίας σε πρακτικά προβλήματα που συνήθως αντιμετωπίζουν οι μικρές επιχειρήσεις. Στο χώρο θα υπάρχει λογιστής που θα συμβουλευεί τις ομάδες αν το επιθυμούν.

Συνέχιση Υποστήριξης σε αιτούμενες ομάδες (έξοδος από τη θερμοκοιτίδα).

Μετά την ολοκλήρωση του επτάμηνου κύκλου της προ-θερμοκοιτίδας και θερμοκοιτίδας, οι ομάδες εξακολουθούν να είναι σε κάποιο βαθμό ανώριμες. Το πρόγραμμα είναι προσανατολισμένο να προσφέρει στους συμμετέχοντες την καλύτερη δυνατή πιθανότητα επιβίωσης μετά την έξοδο από τη θερμοκοιτίδα. Ως εκ τούτου, για την ενίσχυση της επιβίωσης της εκάστοτε επιχειρηματικής ομάδας που συμμετείχε στο πρόγραμμα θα παρέχεται καθοδήγηση και συμβουλευτική υποστήριξη για ένα μήνα μετά την έξοδο (οι ομάδες στο πλαίσιο αυτό θα λαμβάνουν συμβουλευτική καθοδήγηση από τους μέντορες του προγράμματος για διάστημα ενός μηνός). Οι τύποι υποστήριξης μετά το πρόγραμμα που θα προσφέρονται περιλαμβάνουν:

- Δυνατότητες Δικτύωσης
- Συνδέσεις με επενδυτές
- Περιοδικές συναντήσεις
- Ευκαιρίες χρηματοδότησης και προώθησης των αποφοίτων

Επίσης, θα δίνεται η δυνατότητα στις ομάδες που είναι υποσχόμενες να ξανά υποβάλλουν συμμετοχή στον επόμενο 7μηνιαίο κύκλο, να παρατείνουν στην διαμονή τους στη θερμοκοιτίδα και να συνεχίζουν να υποστηρίζονται.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το υπόεργο 3 θα διαρκέσει 22 μήνες και αποτελείται από πέντε (5) φάσεις:

ΦΑΣΗ 0: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (διάρκεια 22 μήνες)

ΦΑΣΗ 1: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (διάρκεια 2 μήνες)

ΦΑΣΗ 2: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ (διάρκεια 22 μήνες)

ΦΑΣΗ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (22 μήνες)

ΦΑΣΗ 4: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ (22 μήνες)

Οι φάσεις υλοποίησης του έργου περιλαμβάνουν πακέτα εργασίας που συνδέονται με τα αντίστοιχα παραδοτέα. Τα πακέτα εργασίας είναι τα εξής:

ΥΠΟΕΡΓΟ 3

ΦΑΣΗ 0: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ)
Π 0.1 Απολογιστικές εκθέσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
ΦΑΣΗ 1: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 2 ΜΗΝΕΣ)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.1 (ΠΕ 1.1): Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για υποδοχή αιτήσεων
ΦΑΣΗ 2: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ)
Π 2.1 Σχεδιασμός Προσκλήσεων προγράμματος
Π 2.2 Υποδοχή αιτήσεων μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας
Π 2.3 Σχεδιασμός εκπαιδευτικού υλικού
Π 2.4 Συνεντεύξεις- Ακροάσεις υποψηφίων για θερμοκοιτίδευση
Π 2.5 Προ-θερμοκοιτίδευση ανά κύκλο (Εκπαίδευση, Συμβουλευτική)
Π 2.6 Θερμοκοιτίδευση ανά κύκλο (Εκπαίδευση, Συμβουλευτική)
Π 2.7 Προετοιμασία για Ημερίδα Επίδειξης Demo Day: INVESTORS READINESS STATUS
Π 2.8 Δράσεις Δικτύωσης
Π 2.9 Υποστήριξη θερμοκοιτιαζόμενων Ομαδων (μετά το Demo Day)
Π 2.10 Access to Finance Υποστήριξη για τη λήψη χρηματοδότησης- προετοιμασία για συναντήσεις με VAs, εύρεση κατάλληλου εθνικού ή ευρωπαϊκού χρηματοδοτικού προγράμματος κλπ.
Π 2.11 Οριζόντιες νομικές συμβουλευτικές υπηρεσίες
Π 2.12 Συνέχιση Παρακολούθησης ομάδων μετά την έξοδο από τη θερμοκοιτίδα
ΦΑΣΗ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3.1 (ΠΕ 3.1): Π 3.1 Αξιολόγηση προγράμματος θερμοκοιτίδευσης (και προ-θερμοκοιτίδευσης)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3.2 (ΠΕ 3.2): Αξιολόγηση λειτουργίας θερμοκοιτίδας
ΦΑΣΗ 4: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ)

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4.1 (ΠΕ 4.1): Δράσεις Επικοινωνίας: Communication Plan, Υλικό, Αναφορά

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών αποτυπώνεται σε διάγραμμα Gantt.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**ΦΑΣΗ 0 – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ****ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 0 (Φάσεις 1, 2, 3, 4): ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ (διάρκεια 22 μήνες)**

Ο κύριος στόχος αυτού του Πακέτου Εργασίας είναι να συνδέσει κάθετα και οριζόντια όλες τις φάσεις και τα Πακέτα Εργασίας του έργου, έτσι ώστε με την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων οι φάσεις να συγκλίνουν ομαλά σε παραδοτέα. Ο στόχος του ΠΕ0 είναι ο συντονισμός και διαχείριση του έργου, η επίβλεψη της προόδου του έργου σε κάθε φάση και η τήρηση των προτεινόμενων χρονοδιαγραμμάτων. Κύριες δραστηριότητες σε αυτό το Πακέτο Εργασίας είναι: η καθημερινή διαχείριση και ο συντονισμός του έργου, η παρακολούθηση της πορείας των εργασιών και υλοποίηση των παραδοτέων, καθώς και η οικονομική και διοικητική διαχείριση του έργου. Η παρακολούθηση της πορείας των εργασιών υλοποίησης θα πραγματοποιηθεί μέσα από την κατάρτιση τριμηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης που θα κατατίθενται στον φορέα υλοποίησης του έργου.

Παραδοτέο: Π 0.1.1.1, Π 0.1.1.2, Π 0.1.1.3, Π 0.1.1.4, Π 0.1.1.5, Π 0.1.1.6, Π 0.1.1.7 7 τριμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου

ΦΑΣΗ 1-ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ 2 ΜΗΝΕΣ**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.1 (ΠΕ 1.1): ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για υποδοχή αιτήσεων, εκπαιδευτικό υλικό, σχετικά νέα και άρθρα: Θα δημιουργηθεί ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία οι υποψήφιοι θα μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση τους στο πρόγραμμα θερμοκοιτίδας στους χώρους του ΔΙΠΑΕ. Επίσης, το κοινό μέσα από τον ιστότοπο μπορεί να ενημερώνεται για τις δράσεις της θερμοκοιτίδας και για σχετικά νέα. Επίσης, θα φιλοξενείται ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για τους υποψήφιους που θα έχουν πρόσβαση με username και password, καθώς και σχετικά νέα (π.χ. για τη διευκόλυνση πρόσβασης των ομάδων, που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, σε επενδυτές του εξωτερικού θα υπάρχουν συνεχείς ενημερώσεις για διάφορες επενδυτικού χαρακτήρα εκδηλώσεις ή διαγωνισμούς) και άρθρα (τύπου blog). Η σελίδα θα πρέπει να έχει λιτό χαρακτήρα με έμφαση στο πρόγραμμα, τα οφέλη και τους μέντορες. Στο site θα υπάρχουν, σε εμφανές σημείο εντός τους διαδικτυακού τόπου, τα λογότυπα του φορέα του προγράμματος, του ΕΤΠΑ και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η βασική έκδοση θα είναι στην Ελληνική. Ωστόσο, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εμφάνισης περιεχομένου και στην Αγγλική γλώσσα. Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν κατά την κατασκευή της ιστοσελίδας θα πρέπει να συμβαδίζουν με όλα τα διεθνή πρότυπα για το σχεδιασμό ιστοσελίδων, με σκοπό την προσπελασιμότητά της από όλους τους δυνητικούς χρήστες. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης με τα δημοφιλή δίκτυα κοινωνικής δικτύωσης (πχ Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn).

Η ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι προσαρμόσιμη σε έξυπνες κινητές συσκευές. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να κατασκευαστεί με βάση τις τεχνολογικές εξελίξεις στον χώρο του ανοικτού λογισμικού. Το site πρέπει να συμβαδίζει με την νέα πολιτική απορρήτου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα προσωπικά δεδομένα (GDPR). Η διαδικτυακή πλατφόρμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα για φιλοξενία Blog και να παρέχει ευκολία στη συντήρηση των άρθρων του.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να ακολουθηθούν οι παρακάτω πρακτικές κατά την διάρκεια της κατασκευής

Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)

Η Διαδικτυακή Πύλη θα βασιστεί σε τεχνολογία PHP, θα χρησιμοποιεί σχεσιακή Βάση Δεδομένων για τη διαχείριση του συνόλου του πληροφοριακού υλικού και θα χρησιμοποιεί Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) για την προβολή του.

Με πολυσύνθετη δομή τόσο στην παρουσίαση όσο και στην τροφοδοσία της πληροφορίας, το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου αποτελεί το εργαλείο του Διαχειριστή της Διαδικτυακής Πύλης, για τον συνεχή εμπλουτισμό των ιστοσελίδων με νέο περιεχόμενο. Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα πρέπει να παρέχει τα εξής:

Κατηγοριοποίηση περιεχομένου, και δημιουργία ιεραρχικών ταξινομήσεων του περιεχομένου, συσχετίζοντας ένα αντικείμενο με πολλές κατηγορίες/ θεματικές ενότητες.

- **Εισαγωγή και δόρθωση περιεχομένου** μέσω εύχρηστου κειμενογράφου.
- Διαχείριση **διαφορετικών μορφών δεδομένων** (κείμενο, εικόνα).
- Διαχείριση **πολύγλωσσου περιεχομένου**, Ελληνικά και Αγγλικά.
- **Άντληση περιεχομένου** από σχεσιακή Βάση Δεδομένων.
- Λειτουργία του **Συστήματος** σε περιβάλλον **web**.
- Υποστήριξη **πολλαπλών επιπέδων χρηστών**.
- Εφαρμογή **ταξινόμησης και οργάνωσης περιεχομένου ανά κατηγορίες**.
- Εφαρμογή σύνταξης και έκδοσης περιεχομένου.
- **Περιβάλλον Διαχείρισης**. Το Περιβάλλον Διαχείρισης θα είναι ένα εξειδικευμένο και ειδικά σχεδιασμένο περιβάλλον μέσα από το οποίο ο Διαχειριστής (administrator) της Διαδικτυακής Πύλης θα μπορεί να αλλάζει ρυθμίσεις, να προσθέτει νέο περιεχόμενο και γενικά να διαχειριστεί οποιαδήποτε ενότητα της Πύλης.
- **Οργάνωση Περιεχομένου**. Το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης θα να είναι διάφορων μορφών, Έγγραφα σε μορφή αρχείων word, excel, pdf, txt, XML , Media σε μορφή εικόνων (JPG, GIF, BMP, TIFF,...), Audio, Video, Κείμενα, άρθρα, Χρήσιμοι σύνδεσμοι και hyperlinks.
- **Ταξινόμηση Περιεχομένου**. Το περιεχόμενο θα είναι ταξινομημένο και οργανωμένο σε κατηγορίες ταξινόμησης (πχ. Θεματικές κατηγορίες, ανά ημερομηνία κτλ) οι οποίες θα αποτελούν την κεντρική αποθηκευτική δομή της Διαδικτυακής Πύλης.
- **Αποθήκευση Περιεχομένου**. Η αποθήκευση θα γίνεται στην κεντρική βάση δεδομένων της Διαδικτυακής Πύλης. Ειδικοί μηχανισμοί θα αναλαμβάνουν την αποθήκευση (caching) των σελίδων, έτσι ώστε να βελτιώνεται η απόκριση του συστήματος με χρήση ειδικών πολιτικών (caching policies).
- **Σύνταξη και Έκδοση Περιεχομένου**. Το Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα επιτρέπει ελεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένου. Η διαδικασία έκδοσης περιεχομένου θα ακολουθεί συγκεκριμένη ροή εργασιών. Κάποιος χρήστης θα μπορεί να αποθηκεύει / τοποθετεί / επεξεργάζεται περιεχόμενο στο σύστημα, αλλά ο έλεγχος και η δημοσίευση θα γίνεται από τον Διαχειριστή. Ο Διαχειριστής της Διαδικτυακής Πύλης θα έχει τη δυνατότητα μέσω ειδικών εργαλείων και μέσα από ένα εύχρηστο user interface να καταχωρεί περιεχόμενο στην Διαδικτυακή Πύλη:
 - Με την συμπλήρωση στοιχείων σε φόρμα δεδομένων
 - Με την εισαγωγή δεδομένων σε τυποποιημένα πεδία

- Με τη χρήση editor WYSIWYG Editor (What You See Is What You Get)
- Εισαγωγή Περιεχομένου από Άλλες Πηγές. Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα επιτρέπει την εισαγωγή υλικού από άλλες πηγές με τις εξής δυνατότητες:
 - Δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων από και σε διάφορες μορφές (txt,html, xml κτλ)
 - Δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής περιεχομένου με την μορφή αρχείων xml (Υποστήριξη XML Schema σύμφωνα με τις προδιαγραφές W3C
 - Πλήρης υποστήριξη Unicode Δυνατότητα αυτοματοποιημένης συνεργασίας και ανταλλαγής περιεχομένου (content syndication & aggregation) με άλλες πηγές πληροφόρησης
- **Διαχείριση Μεταφράσεων.** Η εφαρμογή διαχείρισης μεταφράσεων καλύπτει τη διαχείριση μεταφράσεων τόσο στο περιεχόμενο όσο και στα μεταδεδομένα. Όλες οι εφαρμογές που αποθηκεύουν δεδομένα στη βάση δεδομένων είναι σχεδιασμένες ώστε να δίνουν τη δυνατότητα καταχώρησης πολυγλωσσικών κειμένων για το περιεχόμενο. Η καταχώρηση του περιεχομένου γίνεται αρχικά στην ορισμένη για την Διαδικτυακή Πύλη γλώσσα, και στη συνέχεια σε όλες τις υπόλοιπες διαθέσιμες γλώσσες.
 - **Διαχείριση Εξουσιοδότησης & Πιστοποίησης Χρηστών.** Το βασικό λειτουργικό κομμάτι της Διαδικτυακής Πύλης θα είναι το σύστημα διαχείρισης ρόλων και χρηστών, καθώς και η διαχείριση εξουσιοδότησης και πιστοποίησης χρηστών.
- **Ομάδες Χρηστών (User Groups).** Οι χρήστες της Διαδικτυακής Πύλης θα χωρίζονται σε τέσσερις Ομάδες Χρηστών ανάλογα με το επίπεδο πρόσβασης τους και τις αρμοδιότητές τους.
 - **Διαχειριστής (Administrator)**
 - **Συντονιστές (Moderators)**
 - **Μέλη (Members)**
- **Υποσύστημα Παρουσίασης Εκπαιδευτικού Υλικού**

Στο υποσύστημα παρουσίασης Εκπαιδευτικού Υλικού, θα παρουσιάζετε υλικό σε μορφή παρουσιάσεων εγγράφων ή σχετικών αρχείων τα οποία θα είναι δημιουργημένα από σύγχρονα μέσα.
- **Υποσύστημα Νέων και Ανακοινώσεων**

Επιπλέον, στο υποσύστημα Νέων και Ανακοινώσεων, θα προβάλλονται πληροφορίες σχετικά με, ειδήσεις οι οποίες αφορούν τις δράσεις του Έργου, με σκοπό να ενημερώνουν το κοινό εύκολα και άμεσα. Το σύστημα είναι δημιουργημένο με τέτοιον τρόπο όπου οι χρήστες θα μπορούν να περιηγηθούν και στο υπόλοιπο κομμάτι της διαδικτυακής πύλης παρουσιάζοντας σημαντικές πληροφορίες με την χρήση επιλεγμένων σημείων προβολής
- **Υποσύστημα Βιβλίου Επισκεπτών**

Τα τελευταία χρόνια το συγκεκριμένο σύστημα μας βοηθάει στην σωστή διαχείριση της Διαδικτυακής Πύλης με σκοπό την επίλυση Θεμάτων αλλά και την καταγραφή της γνώμης των χρηστών για αυτήν Δημόσια.

Οι χρήστες οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι αλλά και οι χρήστες οι οποίοι επισκέπτονται την πύλη θα μπορούν να γράψουν την άποψη τους σχετικά με την πύλη αλλά και τον τρόπο προβολής των αντικειμένων.

● Μπουτόν Κοινωνικών Δικτύων

Προκειμένου να έχουμε την μέγιστη δυνατή προώθηση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης, η διαδικτυακή πύλη θα έχει την δυνατότητα να μπορεί να προβάλλει τα κοινωνικά δίκτυα.

● Υποσύστημα Ενημερωτικών Δελτίων

Ο διαχειριστής της πύλης θα μπορεί να στέλνει αυτοματοποιημένα μηνύματα(καμπάνιες) στους χρήστες οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στην πύλη αλλά και σε χρήστες οι οποίοι έχουν εισαχθεί στο σύστημα μέσω της εισαγωγής τους από λίστα.

Σκοπός του συστήματος είναι η γρήγορη και εύκολη ενημέρωση μαζικοποιημένα σε χρήστες προκειμένου να ενημερωθούν για τις δράσεις του έργου σύμφωνα πάντα με τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

● Υποσύστημα Επικοινωνίας

Στο κομμάτι Επικοινωνίας οι χρήστες θα μπορούν να βρουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με στοιχεία επικοινωνίας, φόρμες επικοινωνίας και τρόπους μετάβασης στο σημείο Διαχείρισης.

● Υποσύστημα Δημοσκοπήσεων

Με το συγκεκριμένο υποσύστημα ο διαχειριστής της πύλης θα μπορεί, εύκολα αλλά και γρήγορα να δημιουργήσει τις σχετικές δημοσκοπήσεις, με ερωτήσεις και τις απαντήσεις προκειμένου να πάρει τα στατιστικά στοιχεία, τα οποία επιθυμεί.

● Υποσύστημα Προβολή Εκδηλώσεων

Σκοπός του συγκεκριμένου υποσυστήματος είναι να παρουσιάσει αναλυτικά τις εκδηλώσεις οι οποίες έχουν γίνει σχετικά με την υλοποίηση του Έργου. Ποιο αναλυτικά ο διαχειριστής θα μπορεί να προσθέτει σε ένα κατάλληλα δομημένο περιβάλλον με κατηγορίες τις εκδηλώσεις του έργου με σκοπό την ενημέρωση του κοινού.

● Υποσύστημα Αιτήσεων Θερμοκοιτίδας

Με το συγκεκριμένο σύστημα θα μπορούν οι χρήστες να κάνουν αίτηση προκειμένου να μπουν σε σειρά προτεραιότητας για αποκτήσουν χώρο στην Θερμοκοιτίδα. Επίσης στο σύστημα θα έχουν την δυνατότητα να επισυνάψουν αρχεία τα οποία είναι σχετικά με την έγκριση της αίτησης και άλλες διαδικασίες τις οποίες θα αναλύσει η Αναθέτουσα Αρχή.

● Υποσύστημα Πληροφόρηση Έργου

Ο επισκέπτης στο συγκεκριμένο υποσύστημα θα μπορεί να βρει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα Χρηματοδότησης, Πληροφορίες και στοιχεία τα οποία αφορούν τους εταίρους, Φορείς Δημοσίου, Σχετικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις καθώς και Δελτία Τύπου τα οποία σχετίζονται με την Πράξη.

● Υποσύστημα Προβολής Γεγονότων (Calendar)

Η Διαδικτυακή Πύλη θα περιλαμβάνει Υποσύστημα Διαχείρισης Γεγονότων μέσω του οποίου ο κάθε χρήστης θα μπορεί να δει λίστα των γεγονότων που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί και αυτών που πρόκειται να πραγματοποιηθούν.

Mobile Optimization

Πολλοί χρήστες πλοηγούνται στο Διαδίκτυο, με τη χρήση κινητού (smartphone) ή ταμπλέτας (tablet). Η Διαδικτυακή Πύλη θα είναι ειδικά βελτιστοποιημένη για πλοήγηση, τουλάχιστον για τις βασικές

λειτουργίες (κείμενο, πολυμέσα), από mobile συσκευές με λειτουργικά σύστημα όπως είναι το iOS (iPhone, iPad) και το Android.

Η συγκεκριμένη λειτουργία προσφέρει στον τελικό χρήστη μία διαφορετική εμπειρία ανάλογα το είδος της συσκευής της οποία χρησιμοποιεί με σκοπό την ιδανικότερη προβολή στην συσκευή του αλλά και την ταχύτερη λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης.

Υποστήριξη HTML 5, CSS3, Javascript και AJAX

Η Διαδικτυακή Πύλη θα υποστηρίζει και θα χρησιμοποιεί όλες τις σύγχρονες τεχνολογίες Web Development προσφέροντας στην Πύλη ένα πιο εύχρηστο και με λιγότερα σφάλματα (bugs) περιβάλλον καθώς και μοντέρνους τρόπους εμφάνισης χάρη στις σύγχρονες τεχνολογίες του διαδικτύου.

Οι συγκεκριμένες λειτουργίες μας δίνουν την δυνατότητα καλύτερης παρουσίασης σε ορισμένες περιπτώσεις συσκευών.

Υποστήριξη Δημοφιλέστερων Φυλλομετρητών (Cross-Browser Support)

Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να εμφανίζεται και θα λειτουργεί το ίδιο ομαλά σε όλους τους φυλλομετρητές:

- Internet Explorer 8
- Internet Explorer 9
- Google Chrome
- Firefox
- Safari
- Opera

Υπηρεσίες Φιλοξενίας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας της Διαδικτυακής Πύλης για δύο (2) χρόνια. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες φιλοξενίας περιλαμβάνουν:

- Διάθεση συνολικού χώρου 5 GB
- **Υπηρεσία Εποπτείας:** θα πραγματοποιείται η εποπτεία λειτουργίας των υπηρεσιών που εξυπηρετεί ο server καθώς και αποστολή ενημερωτικού e-mail σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας.
- Εποπτεύονται εξ ορισμού η δικτυακή σύνδεση του server (ping) καθώς και υπηρεσίες http, ftp, smtp, pop.
- **Υπηρεσία Αποθήκευσης Δεδομένων (Backup):** Προσφέρεται χώρος FTP (προσωπικός) σε κατάλληλο backup server, ο οποίος θα δημιουργεί αντίγραφα ασφαλείας της Διαδικτυακής Πύλης μία (1) φορά την εβδομάδα.
- **Υπηρεσία Καταχώρησης του Domain Name** της Διαδικτυακής Πύλης. Η διάρκεια της καταχώρησης θα πρέπει να είναι μέχρι και τις 30/03/2023.

Υπηρεσίες Πιλοτικής Συντήρησης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει περιοδικές και διορθωτικές υπηρεσίες συντήρησης τουλάχιστον μία φορά το δίμηνο και μέχρι τη λήξη του Έργου, για όλα τα συστατικά τμήματα του λογισμικού συστημάτων, του λογισμικού εφαρμογών και διαχείρισης και των βάσεων δεδομένων.

Υπηρεσίες Υποστήριξης Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος θα παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης της Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος, κατά τις 15 ημέρες της διάρκειας υλοποίησης της Διαδικτυακής Πύλης (Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας).

Κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης, προβαίνοντας στη διόρθωση σφαλμάτων (bug fixes) που ενδεχόμενα θα προκύψουν κατά το στάδιο της ανάπτυξής της.

Επίσης, κατά την ίδια περίοδο θα πραγματοποιηθούν ενδεδειγμένες δοκιμές (π.χ. κατά τη διάρκεια μεγάλου αριθμού ταυτόχρονων χρηστών) προκειμένου να διαπιστωθεί η ανταπόκριση της Διαδικτυακής Πύλης και να διορθωθούν ενδεχόμενα προβλήματα που θα έλθουν στην επιφάνεια μέσω αυτής της διαδικασίας.

Υπηρεσίες Υποστήριξης Περιόδου Εγγύησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης κατά την Περίοδο Εγγύησης (12 μήνες από την Οριστική Παραλαβή της Διαδικτυακής Πύλης), οι οποίες προδιαγράφονται στον παρακάτω πίνακα.

Κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης ο Ανάδοχος θα διαθέτει άτομο το οποίο θα έχει το ρόλο και τις υποχρεώσεις του Διαχειριστή της Διαδικτυακής Πύλης.

1. Επίλυση προβλημάτων χρηστών.
2. Έλεγχος των εφαρμογών και υποσυστημάτων για την ορθή λειτουργία τους
3. Διόρθωση / διαχείριση λαθών εφαρμογών και υποσυστημάτων
4. Διαδικασίες Συντήρησης
5. Διαχείριση της Διαδικτυακής Πύλης (Διαχειριστής)

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης δεκαπέντε(15) ωρών για δύο (2) χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής, που θα αποσκοπεί στο να τον εφοδιάσει κατάλληλα, ώστε να μπορέσει να αναλάβει όλες τις υποχρεώσεις του Διαχειριστή της Διαδικτυακής Πύλης.

Παραδοτέο: Π 1.1.1 Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για υποβολή αιτήσεων/εκπαιδευτικό υλικό/νέα άρθρα.

ΦΑΣΗ 2: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.1 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ηλεκτρονική πρόσκληση για ωφελούμενους στο πρόγραμμα Θερμοκοιτίδας ΘΕΚΛΑ στους 3 κύκλους. Η διαδικασία της αναζήτησης ομάδων, ξεκινάει με την επίσημη ανακοίνωση/ ανοιχτή πρόσκληση του προγράμματος. Παράλληλα με την καλλιέργεια επικοινωνίας με το τοπικό οικοσύστημα, θα πρέπει να δημιουργηθούν κατάλληλες δράσεις επικοινωνίας στο διαδίκτυο, στα κοινωνικά δίκτυα και στα λοιπά μέσα μαζικής ενημέρωσης, τα οποία θα πρέπει να υλοποιηθούν πριν και παράλληλα με την ανακοίνωση του προγράμματος. Η τοποθέτηση της πρόσκλησης είναι πολύ σημαντική για την επιτυχή προσέλκυση ταλέντου και μειώνει κατά ένα βαθμό την αθρόα προσέλευση ακατάλληλων υποψηφίων. Θα χρησιμοποιηθούν ανοικτές όπου καλούνται όλοι να διαγωνιστούν και η επιλογή ξεκινά αργότερα. Οι προσκλήσεις θα κοινοποιηθούν σε τοπικά ΜΜΕ με ανακοινώσεις- διαφημίσεις, με αποστολή email, με αναφορές σε ειδική σελίδα του προγράμματος και διαφημίσεις στα κοινωνικά δίκτυα (Social Media). Το αναλυτικό κείμενο της πρόσκλησης θα δημοσιευτεί, επίσης, στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΙΠΑΕ Καβάλας Η πρόσκληση θα είναι ανοιχτή για 30 μέρες.

Παραδοτέα: Π 2.1.1.1, Π 2.1.1.2, Π 2.1.1.3: 3 Ηλεκτρονικές πρόσκλησεις για ωφελούμενους για θερμοκοιτίδευση- μία ανά κύκλο σε pdf.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.2 ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

Στο πλαίσιο αυτό υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσα από την ιστοσελίδα της θερμοκοιτίδας ειδική φόρμα υποβολής πρότασης. Στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα υποβολής πρότασης συμπληρώνονται τα εξής:

- Τα προσωπικά στοιχεία του υποψήφιου ή των υποψηφίων (επιχειρηματική ομάδα/ συνεργατικό σχήμα και ΑΦΜ αν υπάρχει).
- Τομέας δραστηριοποίησης.
- Την ανάγκη που θα καλύψει το επιχειρηματικό τους σχέδιο
- Το μέγεθος και το κενό της αγοράς
- Το επιχειρηματικό μοντέλο
- Οι εκτιμώμενες ανάγκες κεφαλαίου, γνώσεων, ανθρώπινων πόρων και διασυνδέσεων.

Θα δημιουργηθεί ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία οι υποψήφιοι θα μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση τους για συμμετοχή στη Θερμοκοιτίδα του ΔΙΠΑΕ. Επίσης, το κοινό μέσα από τον ιστότοπο θα ενημερώνεται για σχετικές δράσεις και νέα. Επίσης, θα φιλοξενείται ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για τους υποψήφιους που θα έχουν πρόσβαση με username και password, καθώς και σχετικά νέα και άρθρα. Η σελίδα θα πρέπει να έχει λιτό χαρακτήρα με έμφαση στο πρόγραμμα, τα οφέλη και τους μέντορες/συμβούλους που θα υποστηρίζουν τις ομάδες. Στο site θα υπάρχουν, σε εμφανές σημείο εντός τους διαδικτυακού τόπου, τα λογότυπα του φορέα του προγράμματος, του ΕΤΠΑ και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επιπλέον, η ιστοσελίδα θα τηρεί αυστηρά τις προδιαγραφές για ΑμΕΑ. Θα καταρτιστεί πίνακας αξιολόγησης με τα βαθμολογούμενα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν οι αιτήσεις. Ο πίνακας θα προσφέρει μια αναλυτική παρουσίαση της εικόνας κάθε υποψηφιότητας και τις δυνατότητες της. Στη συνέχεια θα υποβάλλεται σχετική λίστα με τις προτεινόμενες ομάδες που θα περάσουν στην επόμενη φάση και θα κληθούν για συνέντευξη. Η αξιολόγηση των ανωτέρω θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη μια σειρά κριτηρίων:

-Σχετικότητα δραστηριότητας με τους τομείς που δίνει έμφαση το ΠΕΠ ΑΜΘ, RIS 3 (Στρατηγική Έξυπνης Περιφερειακής Εξειδίκευσης), Επιχειρησιακό Σχέδιο Δήμου Καβάλας.

- Καινοτομία

- Επιχειρησιακή ετοιμότητα

- Ικανότητες και εμπειρίες της ομάδας διαχείρισης και βασικού προσωπικού

- Δυνατότητα εξωστρέφειας

- Δυνατότητα δημιουργίας θέσεων απασχόλησης

- Πιθανή επίπτωση στην τοπική οικονομία

- Προοπτική εισόδου στην αγορά (συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εισαγωγής στην αγορά)

Πίνακας αξιολόγησης των υποψηφίων:

Σαφήνεια και πληρότητα της επιχειρηματικής ιδέας 20%

Βαθμός καινοτομίας και εξωστρέφειας 10% (βαθμός 1-10)

Βιωσιμότητα επιχειρηματικού μοντέλου 20% (βαθμός 1-10)

Μέγεθος και δυναμική της επιχειρηματικής ευκαιρίας (market opportunity) 20% (βαθμός 1-10)

Πληρότητα και ικανότητα επιχειρηματικής ομάδας 15% (βαθμός 1-10)
--

Ευκαιρίες Απασχόλησης που δημιουργεί η ιδέα (άμεσα ή έμμεσα στη δημιουργία θέσεων εργασίας) 15% (βαθμός 1-10)

Η βαθμολόγηση γίνεται με μέγιστο τους 10 βαθμούς ανάλογα με το συντελεστή βαρύτητας και θα επιλεγούν οι συμμετοχές με τη μεγαλύτερη βαθμολογία

Ο παραπάνω πίνακας είναι ενδεικτικός και μπορεί να τροποποιηθεί.

Μετά την αξιολόγηση θα καταρτιστεί λίστα με τους ωφελούμενους στο πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης.

Παραδοτέα:

- Π 2.2.1 Σχεδιασμός 1 template Πίνακα Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης Υποψηφίων.
- Π 2.2.2.1, Π 2.2.2.2, Π 2.2.2.3: 3 Πίνακες Επιλέξιμων ομάδων για αξιολόγηση- ένας ανά Κύκλο.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.3 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Απαραίτητο κομμάτι στις δράσεις της θερμοκοιτίδας είναι το εκπαιδευτικό υλικό. Εκπαιδευτικό υλικό θα παρέχεται στις ομάδες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης. Το υλικό θα είναι σε μορφή α) templates β) ppt/pdf presentations γ) relative articles/publications links και θα είναι ψηφιακό για ευκολία στη χρήση άλλα και για λόγους μείωσης κόστους και περιβαλλοντικού αποτυπώματος. Ο Ανάδοχος που θα υποστηρίξει το φορέα υλοποίησης θα καθορίσει το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού ανάλογα με τη μεθοδολογία που θα προσεγγίσει το έργο. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να παρουσιάσει το εκπαιδευτικό υλικό στην εκπαιδευτική πλατφόρμα που θα σχεδιαστεί.

Η διαδικασία σχεδιασμού του εκπαιδευτικού υλικού θα περιλαμβάνει δύο στάδια:

Προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο θα ερευνηθεί ο πιο αποτελεσματικός τρόπος της ψηφιοποίησης και προσαρμογής του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο θα δοθεί στο Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, η αποθήκευση, η διαχείρισή του και η παράδοσή του μέσω διαδικτύου στους εκπαιδευόμενους.

Στάδιο προετοιμασίας κατά το οποίο θα ψηφιοποιηθεί και θα προσαρμοστεί το εκπαιδευτικό υλικό.

Οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στο υλικό μέσω της πλατφόρμας του έργου.

Το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού θα καθοριστεί από τον Ανάδοχο ώστε να εξυπηρετηθούν οι εκπαιδευτικές ανάγκες των ομάδων και να παράσχει άμεσα και ποιοτικά τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές υπηρεσίες στους ωφελούμενους που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης.

Ενδεικτικές θεματικές του εκπαιδευτικού υλικού (εξαρτάται από τις ανάγκες των ομάδων που θα επιλεγούν):

- Εισαγωγή στην Επιχειρηματική Δράση
- Πρόταση Αξίας προϊόντος ή υπηρεσίας
- Κατηγορίες Πελατών
- Product-Market Fit

- Έρευνα Αγοράς και Ανάπτυξη Πελάτη (Customer Development)
- Σχέσεις με Πελάτες
- Κανάλια Επικοινωνίας

Παραδοτέο: Π 2.3.1 Εκπαιδευτικό Υλικό για τις Δράσεις της Θερμοκοιτίδας σε ψηφιακή μορφή (προ-θερμοκοιτίδευση και θερμοκοιτίδευση).

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.4 ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ- ΑΚΡΟΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗ

Έπειτα από την ολοκλήρωση της επιλεξιμότητας των ηλεκτρονικών αιτήσεων και του συνοδευτικού υλικού (αίτηση, pitch deck) θα πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις για μια άμεση γνωριμία με τις υποψήφιες ομάδες. Στις προσωπικές συνεντεύξεις οι ομάδες καλούνται να παρουσιάσουν την επιχείρησή τους και την επιχειρηματική τους ιδέα και να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτήσεων. Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν από το Σύμβουλο και θα έχουν διάρκεια έως 45 λεπτά, είτε μέσω skype, είτε δια ζώσης με τους υποψηφίους. Μέσα από την ενέργεια αυτή γίνεται η τελική επιλογή των υποψηφίων. Πραγματοποιείται η τελική αξιολόγηση συνεκτιμώντας όλο το υλικό και ενημερώνονται όσοι έχουν προκριθεί για να συμμετέχουν στην φάση της προ-θερμοκοιτίδας.

Ο Ανάδοχος θα αποφασίσει τη μεθοδολογία βάσει της οποίας θα πραγματοποιηθούν οι συνεντεύξεις και η οποία θα παρουσιαστεί αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά.

Παραδοτέα: Π 2.4.1.1, Π 2.4.1.2, Π 2.4.1.3 3 Αναφορές Αξιολόγησης Υποψηφίων.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.5 ΠΡΟ-ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗ ΑΝΑ ΚΥΚΛΟ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ)

Οι επιλεγόμενες ομάδες (ωφελοούμενοι) θα συμμετέχουν στην προ-θερμοκοιτίδα. Η φάση της προ-θερμοκοιτίδας θα παρέχεται πρόσβαση σε co-working space με θέσεις εργασίας, mentoring και καθοδήγηση από τα στελέχη της. Η επαφή με τους mentors/συμβούλους θα είναι εβδομαδιαία. **Η προ-θερμοκοιτίδα θα διαρκέσει 5 εβδομάδες. Αναμένεται μέχρι το τέλος της φάσης της προ-θερμοκοιτίδευσης κάποιες ομάδες να εγκαταλείψουν το πρόγραμμα, διαπιστώνοντας ότι δεν υπάρχει ικανοποιητικός «χώρος» στην αγορά για να λειτουργήσουν με βιώσιμο τρόπο, ούτε είναι σε θέση να πραγματοποιήσουν επιτυχές Pivot (σημαντική αλλαγή στο κεντρικό σκεπτικό της επιχειρηματικής πρότασης ή μέρους αυτού).** Αυτό αποτελεί μια συνήθη διαδικασία σε προγράμματα επιτάχυνσης. Στη διαδικασία προ-θερμοκοιτίδας θα κινητοποιηθούν μέντορες (mentors) με εμπειρία σε αντίστοιχα προγράμματα επιτάχυνσης με επίκεντρο την καινοτομία. Οι μέντορες καθοδηγούν τις ομάδες, προσφέρουν την δυνατότητα προσανατολισμού και παροχή συμβουλών - δικτύωσης στις ομάδες καθώς και συμβουλευτική υποστήριξη σχετικά με την αγορά και τη δημιουργία βιώσιμων επιχειρήσεων. Ο μέντορας χρησιμοποιεί την πρακτική γνώση και εμπειρία του, το δίκτυο που διαθέτει και την τεχνογνωσία του, και σε συνδυασμό με τη συνεχή προσωπική υποστήριξη και ενθάρρυνση συμβάλει στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του ωφελοούμενου ώστε να αναπτύξει περαιτέρω την επιχειρηματική του ιδέα, να αναλάβει επιχειρηματικά ρίσκα κ.λπ. Η επαφή με τους μέντορες θα γίνεται δια ζώσης ή/και skype σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Παραδοτέα:

- Π 2.5.1.1, Π 2.5.1.2, Π 2.5.1.3: Τελική Λίστα Ωφελοούμενων Ομάδων που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης- μία ανά Κύκλο (Σύνολο 3).
- Π 2.5.2 Εκπαίδευση. 81 Ώρες Εκπαίδευσης για 3 κύκλους.
- Π 2.5.3 Συμβουλευτική. 180 Ώρες Συμβουλευτικής αθροιστικά για 36 ομάδες/σχέδια για 3 Κύκλους.

- Π 2.5.4.1, Π 2.5.4.2, Π 2.5.4.3: 3 Αναφορές αξιολόγησης προ-θερμοκοιτιαζόμενων ομάδων για 3 Κύκλους.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.6 ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗ ΑΝΑ ΚΥΚΛΟ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ)

Ομοίως με τη φάση της προ-θερμοκοιτίδας, η φάση της θερμοκοιτίδας περιλαμβάνει συναντήσεις ομάδων με τους μέντορες, σε τακτική βάση (αν αυτό είναι εφικτό σε εβδομαδιαία βάση). Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα επιτάχυνσης υπογράφουν συμφωνητικό με τον φορέα υλοποίησης του έργου, το ΔΙΠΑΕ (Σχέδιο Σύμβασης παρουσιάζεται στο Παράρτημα). Η εστίαση θα είναι σε θέματα: Προσδιορισμού του Ανταγωνιστικού Πλεονεκτήματος, Εργασίας επάνω στο Πρωτότυπο (δημιουργία, βελτίωση), Στρατηγικής «MVP» - (Minimum Viable Product), Χρηματοδότησης, Θέματα Ομάδας, Θέματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας. Η φάση αυτή εστιάζει στη δημιουργία επιχειρηματικού μοντέλου, στο Market Fit και στο σχεδιασμό οικονομικών σεναρίων. Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής συμπληρώνεται από την ομάδα το Business Model Canvas (θα βρίσκεται στα template του εκπαιδευτικού υλικού). Κάθε ομάδα θα πρέπει να παρουσιάσει και ένα πρότυπο της υπηρεσίας ή του προϊόντος ή ενός μη λειτουργικού πρωτότυπου ή mock-up. Οι συμμετέχοντες συμπληρωματικά θα εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους μέσα από υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό που θα είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή.

Στις επιχειρηματικές ομάδες θα παρέχεται:

1. Χώρος γραφείου στη θερμοκοιτίδα και υποστηρικτικοί πόροι.
2. Πρόσβαση στα εργαστήρια και στον εξοπλισμό του ΔΙΠΑΕ (Πανεπιστημιούπολη Καβάλας).
3. Εξειδικευμένες υπηρεσίες κατάρτισης/εκπαίδευσης στα βασικά ζητήματα του επιχειρείν από τους μέντορες/συμβούλους.
4. Υπηρεσίες καθοδήγησης (Mentoring) από δίκτυο μεντόρων και δουλειά πάνω στο Business Plan κάθε ομάδας και ευκαιρίες χρηματοδότησης.
5. Προετοιμασία του Pitch Deck για τις Ημερίδες Επίδειξης που θα ακολουθήσουν.
6. Οριζόντιες λογιστικές και νομικές υπηρεσίες.
7. Ενέργειες δικτύωσης για τη στήριξη των επιχειρηματικών ομάδων. Εξωτερικοί ομιλητές θα επισκέπτονται τους χώρους της θερμοκοιτίδας και θα πραγματοποιούν ομιλίες. Οι ωφελούμενοι θα μπορούν να ενημερώνονται για επίκαιρα θέματα και να διευρύνουν τις γνώσεις τους ερχόμενοι σε επαφή με ανθρώπους της αγοράς.
8. Συντονισμός και αξιολόγηση της πορείας των επιχειρήσεων, επιχειρηματικών ομάδων κτλ.

Οι υπηρεσίες καθοδήγησης (mentoring) που θα παρέχονται έχουν σχεδιαστεί ώστε να υποστηρίζουν τους συμμετέχοντες απέναντι στις πραγματικές ανάγκες και συνθήκες της αγοράς. Το πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης έχει περισσότερο πρακτικό απ' ότι θεωρητικό χαρακτήρα και στοχεύει στην όσο το δυνατό πιο άμεση εφαρμογή των συμβουλευτικών υπηρεσιών της και στην όσο το δυνατόν μεγαλύτερη χρησιμότητα του χαρακτήρα τους. Γι' αυτό και συρρικνώνει το χρόνο που αφιερώνεται στη θεωρητική κατάρτιση γύρω από την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία και στοχεύει σε καθοδήγηση στα πολύ κρίσιμα ζητήματα σύστασης, ανάπτυξης, μεγέθυνσης και βιωσιμότητας της επιχειρηματικότητας. **Μέσα από τη διαδικασία αυτή θα προταθούν ομάδες που θα παρουσιάσουν το επιχειρηματικό τους σχέδιο σε Ημερίδα Επίδειξης (Demo Day) που θα διοργανώσει ο Ανάδοχος στο τέλος κάθε κύκλου θερμοκοιτίδευσης.**

Παραδοτέα:

- Π 2.6.1 Εκπαίδευση. 81 Ώρες Εκπαίδευσης για 3 κύκλους.

- Π 2.6.2 Συμβουλευτική. 360 Ώρες Συμβουλευτικής αθροιστικά για 36 ομάδες/σχέδια για 3 Κύκλους.
- Π 2.6.3.1, Π 2.6.3.2, Π 2.6.3.3: 3 Απολογιστικές Εκθέσεις Πορείας Ομάδων στη Θερμοκοιτίδευση.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.7 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΗΣ DEMO DAY: INVESTORS READINESS STATUS

Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται ειδική καθοδήγηση από τις ομάδες στους μέντορες για το πως να παρουσιάσουν την επιχειρηματική τους ιδέα στην Ημερίδα Επίδειξης (Demo Day) σε στοχευμένο κοινό επενδυτών, μεντόρων, επιχειρηματιών κλπ. Οι μέντορες καθοδηγούν τους ωφελούμενους στο πως να κάνουν μια ελκυστική παρουσίαση, ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα. Οι μέντορες θα παρέχουν συμβουλές που αφορούν (ενδεικτικά):

- Όχι πάνω από 10 διαφάνειες.
- Να συμπεριλαμβάνεται διαφάνεια Elevator Pitch. Ξεκίνημα με το κύριο σημείο της ιδέας ώστε το κοινό να γνωρίζει τι ακριβώς αφορά η ιδέα, το πρόβλημα που επιλύεται και γιατί η λύση που προτείνεται είναι η λύση.
- Να συμπεριλαμβάνεται μια επίδειξη. Εάν υπάρχει προϊόν ή μια ιδέα, οι επενδυτές θα θέλουν να το δουν σε δράση μέσα από φωτογραφίες.
- Αναφορά στην ευκαιρία της αγοράς.
- Αναφορά για το πώς η ιδέα/σχέδιο φέρνει χρήματα.
- Να συμπεριλαμβάνονται γραφήματα.

Επίσης, στο στάδιο αυτό γίνεται από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τους μέντορες προετοιμασία για την διοργάνωση των Ημερίδων Επίδειξης με την κατάρτιση των Προγραμμάτων της Ημερίδας.

Ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα, οι ομάδες θα παρουσιάσουν ένα 5 λεπτο pitch μπροστά σε στοχευμένο κοινό που περιλαμβάνει επενδυτές, Business Angels, ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις από σχετικούς τομείς της αγοράς. Μετά την κάθε παρουσίαση της ομάδας θα ακολουθεί Q&A session (ερωτήσεις-απαντήσεις) διάρκειας 7 λεπτών με την επιτροπή και τους παρευρισκόμενους να κάνουν ερωτήσεις στις ομάδες. Μετά την ολοκλήρωση των παρουσιάσεων και του Q&A θα υπάρχει δικτύωση (networking) διάρκειας 60-90 λεπτών μεταξύ των παρευρισκόμενων. Το υλικό των παρουσιάσεων θα ανεβαίνει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του προγράμματος. Οι ημερίδες επίδειξης είναι ο πιο άμεσος τρόπος με τους οποίους συνδέονται τα καινοτόμα εγχειρήματα με δυνητικούς επενδυτές αλλά και με άλλους φορείς του οικοσυστήματος. Σπάνια οι επενδυτές επενδύουν μέσα από τέτοια events, διαδραματίζουν όμως σημαντικό ρόλο στην προετοιμασία των συμμετεχόντων για επενδύσεις σε μεταγενέστερη φάση. Ακόμη και αν οι επενδυτές δεν θέλουν να επενδύσουν αμέσως, μπορούν συχνά να είναι μια χρήσιμη πηγή συμβουλών και συνδέσεων για τις εν δυνάμει εταιρείες.

Η τελική αξιολόγηση των ομάδων θα διεξαχθεί από κριτική επιτροπή και θα αποτελείται από Business Angels, Mentors, μαζί με ειδικούς με τεχνικό υπόβαθρο, και εμπειρία ώστε να υπάρχει ένα ευρύ φάσμα εμπειρογνομosύνης. Τελική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση θα δοθούν στις ομάδες από δύο πηγές: τους Συμβούλους και τους Mentors. Τα σχέδια/ομάδες θα επωφεληθούν από κάθε άποψη μέσα από το Demo Day. Πέρα από τα οφέλη της δικτύωσης, τα έντυπα ανατροφοδότησης (feedback) θα είναι διαρθρωμένα έτσι ώστε να παράγουν εύστοχες προτάσεις που μπορούν να συμβάλλουν στην περαιτέρω βελτίωση και δυνατότητα εμπορευματοποίησης του έργου, συμπεριλαμβανομένου αλλαγών στην επιχειρηματική στρατηγική, στο οικονομικό/ μοντέλο εσόδων, στην προστασία πνευματικής ιδιοκτησίας, εταιρική δομή και διαμόρφωση, και πολλά άλλα.

Παραδοτέα:

- Π 2.7.1 Συμβουλευτική – 108 ώρες για 36 σχέδια για 3 κύκλους. Ώρες Συμβουλευτικής για την Παρουσίαση (Pitching) των ομάδων στα Demo Day.
- Π 2.7.2.1, Π 2.7.2.2, Π 2.7.2.3: 3 Προγράμματα (Agendas) Demo Day για τους 3 Κύκλους.
- Π 2.7.3.1, Π 2.7.3.2, Π 2.7.3.3: 3 Αναφορές Αξιολόγησης Κριτικής Επιτροπής (template μαζί με την αξιολόγηση).

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.8 ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Η δικτύωση είναι αρκετά σημαντική καθώς προωθεί την ανάπτυξη συνεργασιών με μεγάλες εταιρίες (strategic partnership) και την πιθανή εύρεση χρηματοδότησης για τις ομάδες. Σημαντική είναι και η δικτύωση των συμμετεχόντων με industry experts, επενδυτές και άλλους φορείς του οικοσυστήματος μέσα από συμμετοχή σε ημερίδες, ομιλίες, workshops, άλλα και στα Demo Days. Θα διοργανωθεί κατ' ελάχιστο 1 Demo Day ανά κύκλο (σύνολο 3) σύμφωνα με τα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα και με κοινό που να εκπροσωπεί όλα τα μέρη του οικοσυστήματος καινοτομίας της χώρας και της περιοχής. Επίσης, τη θερμοκοιτίδα θα επισκεφτούν 9 ομιλητές που θα δικτυωθούν με τις ομάδες. Οι ωφελούμενοι μέσα από την ενέργεια αυτή έρχονται σε επαφή με καλές πρακτικές, θα διευρύνουν την γνώση τους και θα αποκτήσουν επαφές/δικτυώσεις που θα τους χρησιμεύσουν στην μετέπειτα πορεία τους.

Παραδοτέα:

- Π2.8.1: 9 επισκέψεις εξωτερικών ομιλητών/ στελεχών επιχειρήσεων. Περιλαμβάνουν μόνο κόστη διαμονής και εστίασης (9 επισκέψεις)
- Π 2.8.2.1, Π 2.8.2.2, Π 2.8.2.3: Διοργάνωση 3 Ημερίδων Επίδειξης Demo Day. Δράσεις ανά εκδήλωση:
- Ημερήσια διάταξη
- 2 Δελτία Τύπου (1 πριν και 1 μετά την εκδήλωση) και ανάρτηση τους στην ιστοσελίδα του έργου
- Ανοιχτή πρόσκληση σε industry experts και ανθρώπους του οικοσυστήματος και αποστολή με email
- Παρουσιάσεις
- Φωτογραφική κάλυψη
- Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων
- Έκθεση απολογισμού
- Catering για 50 άτομα (καφέ, μπισκότα, κέικ κλπ)
- Ανάπτυξη 1 banner. Χαρακτηριστικά: διαστάσεις 80cm X 200cm, με αυτόνομη βάση, εκτύπωση σε μουσαμά.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.9 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΘΕΡΜΟΙΚΟΙΤΙΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΜΕΤΑ ΤΟ DEMO DAY

Μετά το Demo Day οι ομάδες συνεχίζουν να υποστηρίζονται και να δουλεύουν στα επιχειρηματικά τους σχέδια, λαμβάνοντας υπόψη την ανατροφοδότηση που έλαβαν στην Ημερίδα Επίδειξης. Στόχος είναι να βελτιωθεί το Pitch Deck τους για να παρουσιαστεί μεμονωμένα σε ενδιαφερόμενους επενδυτές.

Παραδοτέα:

- Π 2.9.1 Συμβουλευτική - 108 ώρες για 36 σχέδια για 3 κύκλους.
- Π 2.9.2.1,Π 2.9.2.2,Π 2.9.2.3: 3 Εκθέσεις Παρακολούθησης Πορείας των Ομάδων.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.10 ACCESS TO FINANCE ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ-ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣ, ΕΥΡΕΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ Η ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΛΠ.

Σύμφωνα με τη διεθνή εμπειρία, η μικρο-χρηματοδότηση αποτελεί σημαντικό κομμάτι των επιχειρηματικών επιταχυντών και σε κάποιες περιπτώσεις, όπως φάνηκε στις καλές πρακτικές, συνιστά το βασικότερο τμήμα των υπηρεσιών. Εντούτοις, ο χαρακτήρας και η φύση της παρούσας πρωτοβουλίας αλλά και οι γενικότερες συνθήκες δεν επιτρέπουν τη δυνατότητα παροχής μικρο-χρηματοδότησης (π.χ. seed-capital) για τις ωφελούμενες νεοφυείς ομάδες. Από την άλλη πλευρά, η παροχή χρηματοδότησης αποτελεί ομολογουμένως βασική προϋπόθεση για την περαιτέρω ανάπτυξη μιας επιχειρηματικής ιδέας και μιας καινοτομίας. Στο πλαίσιο της θερμοκοιτίδας θα παρέχεται καθοδήγηση για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης των επιχειρηματικών σχεδίων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, με στόχο τη διευκόλυνση πρόσβασης σε χρηματοδότηση, τη στοχευμένη ενημέρωση και τη δικτύωση με σχετικά διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία. Ανάλογα με το επιχειρηματικό σχέδιο θα προτείνεται και η ανάλογη ευκαιρία χρηματοδότησης ΕΣΠΑ, επενδυτές άγγελοι, Horizon κλπ. Σε περιπτώσεις που υπάρχουν συναντήσεις με ενδιαφερόμενους επενδυτές, οι μέντορες θα προετοιμάζουν τις ομάδες για τις συναντήσεις αυτές.

Π 2.10.1 Συμβουλευτική - 360 Ώρες Συμβουλευτικής για 36 ομάδες για 3 κύκλους.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.11 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Σε όλη τη διάρκεια του κύκλου εκπαίδευσης και ανάπτυξης οι ωφελούμενοι έχουν τη δυνατότητα λογιστικής (όπως πληροφορίες έναρξης δραστηριότητας, διαχείριση εξόδων κ.α.) και νομικής υποστήριξης (όπως ευρεσιτεχνίες, νομικές συμβουλές εμπορικής φύσης κ.α.). Η συγκεκριμένη υποστήριξη ενισχύει την επιχειρηματική δράση και δημιουργεί προστιθέμενη αξία μέσα από την παροχή πολύτιμης τεχνογνωσίας σε πρακτικά προβλήματα που συνήθως αντιμετωπίζουν οι μικρές επιχειρήσεις. **Οι νομικές υπηρεσίες θα είναι για όποια ομάδα χρειαστεί την ανάλογη υποστήριξη (θεωρείται ότι δεν θα χρειαστούν όλες οι ομάδες νομική υποστήριξη).**

Παραδοτέα: Π 2.11.1 Συμβουλευτική ανά ομάδα -Νομικές Υπηρεσίες.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 2.12 ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΜΑΔΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑ

Μετά την ολοκλήρωση του 7μηνου κύκλου της προ-θερμοκοιτίδας και θερμοκοιτίδας, οι ομάδες εξακολουθούν να είναι σε κάποιο βαθμό ανώριμες. Το πρόγραμμα είναι προσανατολισμένο να προσφέρει στους συμμετέχοντες την καλύτερη δυνατή πιθανότητα επιβίωσης μετά την έξοδο από τη θερμοκοιτίδα. Ως εκ τούτου, για την ενίσχυση της επιβίωσης της εκάστοτε επιχειρηματικής ομάδας που συμμετείχε στο πρόγραμμα θα παρέχεται καθοδήγηση και συμβουλευτική υποστήριξη για ένα μήνα μετά την έξοδο (οι ομάδες στο πλαίσιο αυτό θα λαμβάνουν συμβουλευτική καθοδήγηση από τους μέντορες του προγράμματος για διάστημα ενός μηνός). Οι τύποι υποστήριξης μετά το πρόγραμμα που θα προσφέρονται περιλαμβάνουν:

- Δυνατότητες Δικτύωσης
- Συνδέσεις με επενδυτές
- Περιοδικές συναντήσεις
- Ευκαιρίες χρηματοδότησης και προώθησης των αποφοίτων

Επίσης, θα δίνεται η δυνατότητα στις ομάδες που είναι υποσχόμενες να υποβάλουν ξανά συμμετοχή στον επόμενο 7μηνο κύκλο, να παρατείνουν στην διαμονή τους στη θερμοκοιτίδα και να συνεχίζουν να υποστηρίζονται.

Παραδοτέα:

- Π 2.12.1 Συμβουλευτική -108 Ώρες Συμβουλευτικής για 36 σχέδια για 3 κύκλους.
- Π 2.12.2.1, Π 2.12.2.2, Π 2.12.2.3: 3 Αναφορές αξιολόγησης προόδου των ομάδων.

ΦΑΣΗ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 3.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΑΙ ΠΡΟ-ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗΣ)

Εσωτερική αξιολόγηση και KPIs: Στην αρχή του Προγράμματος, θα οριστούν κριτήρια που θα χρησιμοποιηθούν ως KPIs (βασικοί δείκτες προόδου) για κάθε κύκλο. Αυτά τα KPI θα αποτελέσουν τη βάση των τελικών κριτηρίων αξιολόγησης που αξιολογούνται στο τέλος του κύκλου. Σχετικοί δείκτες θα αφορούν την απασχόληση, την εστίαση, τις επιχειρηματικές προτιμήσεις των συμμετεχόντων, το βαθμό αστοχίας, τα λάθη και τις αλλαγές που έγιναν από τις ομάδες, τις προτιμήσεις/συστάσεις των επενδυτών-επιχειρηματικών αγγέλων κ.λπ. Χρησιμοποιώντας αυτή τη διαδικασία συγκριτικής αξιολόγησης, δημιουργείται ένα μοντέλο ευέλικτης βελτίωσης και κάθε κύκλος μπορεί να βελτιωθεί δυναμικά. Αυτά τα KPIs θα παρακολουθούνται κατά τη διάρκεια του κύκλου και αναλύονται στο κλείσιμό του, ώστε να παρέχουν μια πολύτιμη πηγή δεδομένων που καταγράφουν την εξέλιξη του προγράμματος. Στο τέλος κάθε κύκλου, το πρόγραμμα θα παράγει ένα πλήρες έγγραφο καταγεγραμμένου υλικού αξιολόγησης. Αυτό το υλικό θα χρησιμοποιηθεί για να αναλογιστεί την επιτυχία του προγράμματος και να καθορίσει τομείς που χρειάζονται βελτίωση.

Οι ομάδες και οι μέντορες/σύμβουλοι θα κληθούν να σχολιάσουν θέματα που αφορούν την οργάνωση, το περιεχόμενο και το πεδίο εφαρμογής του προγράμματος. Τα έντυπα ανατροφοδότησης θα είναι δομημένα έτσι ώστε να παράγουν εύστοχες προτάσεις που μπορούν να συμβάλουν στην περαιτέρω βελτίωση του προγράμματος. **Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει σχετικά ερωτηματολόγια και θα επεξεργαστεί τα δεδομένα.**

Μέσα από τη διαδικασία αυτή τα αποτελέσματά της θα βοηθήσουν, επίσης, τόσο τις επιχειρηματικές ομάδες/επιχειρήσεις επόμενων κύκλων ή άλλων προγραμμάτων, καθώς και στην «εκπαίδευση» των μεντόρων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Ενδεικτικά αναφέρονται κάποια metrics αξιολόγησης:

- Αριθμός αιτήσεων στους κύκλους του προγράμματος
- Αριθμός υποστηριζόμενων επιχειρήσεων/ομάδων
- Αριθμός έργων που έχουν προσδιοριστεί ότι έχουν πραγματικό εμπορικό δυναμικό ή / και δυνατότητα επένδυσης, όπως έχουν αξιολογηθεί από τους επιχειρηματικούς αγγέλους
- Βαθμός ικανοποίησης υποστηριζόμενων ομάδων σε σχέση με τις παροχές του προγράμματος και την κάλυψη των αναγκών τους

Παραδοτέα:

- Π 3.1.1 Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης προγράμματος θερμοκοιτίδευσης (template).
- Π 3.1.2.1, Π 3.1.2.2, Π 3.1.2.3: 3 Αναφορές Επεξεργασίας Αποτελεσμάτων Διαδικασίας

Αξιολόγησης Προγράμματος Θερμοκοιτίδευσης (μία ανά κύκλο).

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕ 3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑΣ

Η προτεινόμενη αποστολή και οι στόχοι που τέθηκαν για την θερμοκοιτίδα παρέχουν μια βάση για τα επιθυμητά αποτελέσματα που θα κρίνουν και την επιτυχία της. Προτείνεται μια επίσημη διαδικασία αξιολόγησης αρχικά με αποτύπωση των αποτελεσμάτων σε αναφορά για κάθε ενδιαφερόμενο. Προτεινόμενοι δείκτες απόδοσης (ενδεικτικά):

- Ο αριθμός των ομάδων που αιτούνται τη συμμετοχή τους στη θερμοκοιτίδα. Η σχετική αύξηση του αριθμού ανά εξάμηνο.
- Ο αριθμός των ενοικιαστών θερμοκοιτίδας. Η σχετική αύξηση πληρότητας ανά έτος.
- Οι Ώρες Συμβουλευτικής Υποστήριξης.
- Ο αριθμός των θέσεων εργασίας που δημιουργούνται σε ετήσια βάση από τους συμμετέχοντες στη θερμοκοιτίδα.
- Αριθμός στρατηγικών συνεργασιών που αναπτύχθηκαν.
- Ο αριθμός των καινοτομιών που παράγουν ετησίως οι συμμετέχοντες στη θερμοκοιτίδα είτε όσοι έχουν αποφοιτήσει από αυτήν.
- Ο αριθμός νέων προϊόντων που εισάγονται στην αγορά ετησίως από τους συμμετέχοντες στη θερμοκοιτίδα, είτε όσους έχουν αποφοιτήσει από αυτήν.
- Πόσες ομάδες χωρίς νομική μορφή, ίδρυσαν επιχειρήσεις.
- Ο αριθμός επιχειρηματικών σχημάτων που αποφοίτησαν από τη θερμοκοιτίδα και σκοπεύουν να ιδρύσουν στο επόμενο χρόνο επιχείρηση.
- Ο αριθμός των συμμετεχόντων που εξασφάλισαν χρηματοδότηση.
- Ο αριθμός των επιχειρηματικών σχημάτων που εξαγοράστηκαν.
- Αριθμός χορηγών της θερμοκοιτίδας.

Θα μοιράζονται ερωτηματολόγια εντός του έργου (ανά κύκλο) σε όλους τους εμπλεκόμενους, ωφελούμενους, συμβούλους κλπ. για να ελέγχεται η επίδοση των προσφερόμενων υπηρεσιών της θερμοκοιτίδας.

Παραδοτέα:

- Π 3.2.1 3 Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης υπηρεσιών/παροχών θερμοκοιτίδας για τους ωφελούμενους (template).
- Π 3.2.2.1, Π 3.2.2.2, Π 3.2.2.3: 3 Αναφορές Επεξεργασίας Δεδομένων και Αποτελέσματα Αξιολόγησης υπηρεσιών/παροχών θερμοκοιτίδας.
- Π 3.2.3.1, Π 3.2.3.2, Π 3.2.3.3: 3 Εκθέσεις Αποτίμησης αξιολόγησης με βάση την επεξεργασία των ερωτηματολογίων και αναφορών προόδου.

ΦΑΣΗ 4: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ

Στο πλαίσιο του Έργου θα υλοποιηθούν οι δράσεις δημοσιότητας. Το έργο αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό για τη Ελληνική Κοινωνία και θα πρέπει να μεταφερθεί με βέλτιστο τρόπο σε όλα τα

ενδιαφερόμενα μέρη. Το πρόγραμμα επικοινωνίας θα εκτελεστεί σε όλο του το εύρος με ένα πλήρες επικοινωνιακό πρόγραμμα, έτσι ώστε να γίνουν κατανοητά τα οφέλη των δράσεων της θερμοκοιτίδας στην τοπική Κοινωνία της Καβάλας, με στόχο να αναβαθμιστεί η τοπική επιχειρηματικότητα και η επιχειρηματική κουλτούρα. Το πρόγραμμα επικοινωνίας θα γίνει με διοργάνωση με επικοινωνία σε Τύπο, Ραδιόφωνο, Ιστοσελίδες και Κοινωνικά Δίκτυα και συμμετοχή σε ημερίδες και εκδηλώσεις τρίτων κλπ.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4.1 (ΠΕ 4.1): ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: COMMUNICATION PLAN, ΥΛΙΚΟ, ΑΝΑΦΟΡΑ

Οι υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας θα έχουν ως στόχο:

1. Όλους τους εμπλεκόμενους Φορείς (Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, Περιφέρειες, Δήμους, Αναπτυξιακές κ.λπ)
2. Ανέργους
3. Μικρομεσαίες επιχειρήσεις
4. Μεγάλες Επιχειρήσεις/Βιομηχανίες
5. Ελεύθερους Επαγγελματίες
6. Ερευνητές
7. Φοιτητές
8. Τους δημοσιογράφους
9. Τους πολίτες

Πιο συγκεκριμένα οι Δράσεις Προβολής/Δημοσιότητας/Επικοινωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Δημιουργία λογαριασμών σε κοινωνικά δίκτυα (Facebook, Twitter, LinkedIn) και συνεχή τροφοδότηση τους με υλικό ενημέρωσης. Οι λογαριασμοί αυτοί θα προβάλλουν τις Δράσεις της θερμοκοιτίδας στα ενδιαφερόμενα μέρη και στο ευρύ κοινό.
- Έκδοση περιοδικού ενημερωτικού φυλλαδίου σε ηλεκτρονική μορφή (1 κάθε έτος) σε αγγλικά και ελληνικά.
- Ανάπτυξη και παραγωγή 5 δίγλωσσων (ελληνικά και αγγλικά) banner με κοινό σχεδιαστικό. Χαρακτηριστικά: διαστάσεις 80cm X 200cm, με αυτόνομη βάση, εκτύπωση σε μουσαμά.
- Ανάπτυξη και παραγωγή 1000 δίγλωσσων (ελληνικά και αγγλικά) φυλλαδίων. Χαρακτηριστικά: Τρίπτυχο φυλλάδιο διαστάσεων 48cm X 16cm ανοιχτό, 16cm X 16cm ύψος κλειστό, Χαρτί 170gr gloss, Εκτύπωση: 4χρωμία και στις 2 όψεις
- Ανάπτυξη και παραγωγή 100 δίγλωσσων (ελληνικά και αγγλικά) αφισών Α1 σχετικά με την πράξη. Η αφίσα θα σχεδιαστεί έτσι ώστε να προβάλλεται ξεκάθαρα και σύντομα ο στόχος του έργου και τα οφέλη του, ενώ θα χρησιμοποιηθεί και το λογότυπο του ΔΙΠΑΕ, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του ΕΣΠΑ και του ΕΤΠΑ. Χαρακτηριστικά: Διάσταση 59,40 cm X 84,10 cm, 4χρωμία, Χαρτί: illustration.
- Προβολή της Θερμοκοιτίδας με Συμμετοχή σε συνέδρια και ημερίδες τρίτων μερών (συμμετοχή του Εκτελεστικού Διευθυντή και του διοικητικού προσωπικού σε συνολικά 2 συνέδρια/ ημερίδες κατ' ελάχιστο)
- Τροφοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας με ενημερωτικό υλικό και δημιουργία άρθρων (τύπου blog)

Επίσης, θα λαμβάνονται όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα περιλαμβάνουν:

1. προβολή σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας, του εμβλήματος της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο (ΕΤΠΑ)
2. ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο του έργου με στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
3. ενημέρωση των συμμετεχόντων της πράξης σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΤΠΑ. Η ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιείται στην υλοποίηση των δράσεων της Θερμοκοιτίδας παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

Αναλυτικά οι δράσεις διάχυσης και αξιοποίησης θα περιγράφουν αναλυτικά στο Πλάνο Επικοινωνίας. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την οργάνωση, προετοιμασία και υλοποίηση των ανωτέρω υπηρεσιών Δράσεων Δημοσιότητας και να ορίσει δείκτες επιτυχίας των δράσεων δημοσιότητας. Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει «Αναφορά αναλυτικού απολογισμού των δράσεων δημοσιότητας του έργου», που θα περιλαμβάνει όλη την άμεση και έμμεση επικοινωνία, καθώς και αποτύπωση της κοινής γνώμης για τη Δομή με συμπεράσματα ως προς την λειτουργία του και ανταπόκριση αυτού από την Ελληνική Κοινωνία.

Στα πλαίσια του παραδοτέου θα δημιουργηθούν 3 λογαριασμοί Social media με σκοπό την ενημέρωση και παρακολούθηση αυτών από το διοικητικό προσωπικό (Twitter, Facebook, LinkedIn).

Πέρα από το έντυπο ενημερωτικό υλικό που θα αναπαραχθεί και θα διανεμηθεί κατά τη διάρκεια του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει επιλέξει ως μέσο διάδοσης και πληροφόρησης του ευρύτερου κοινού τη δημιουργία 3 κοινωνικών δικτύων στη μορφή του “Facebook” του “Twitter” και του “LinkedIn”. Τα σύγχρονα μέσα πληροφόρησης που είναι σήμερα διαθέσιμα μπορούν να δράσουν καταλυτικά στην αύξηση της ενημέρωσης των πολιτών της περιοχής και ενδιαφερόμενων μερών.

Επιπλέον, τα κοινωνικά δίκτυα αποτελούν σήμερα το πιο σύγχρονο και άμεσο τρόπο διάδοσης της πληροφορίας. Με τη δημιουργία 3 σελίδων κοινωνικής δικτύωσης διασφαλίζεται η προσέγγιση των νέων καθώς η έγκαιρη και αποτελεσματική ενημέρωση θα συμβάλει ουσιαστικά στη προώθηση της θερμοκοιτίδας και συνεπώς της επιχειρηματικότητας της περιοχής.



Τα Κοινωνικά Δίκτυα Facebook, Twitter και LinkedIn θα έχουν τμήμα όπου θα παρουσιάζεται το έργο, τα παραδοτέα, φωτογραφίες από τις εκδηλώσεις του έργου, νέα για τους εταίρους, κλπ. Η γλώσσα προβολής θα είναι η ελληνική.


Οι ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης αποτελούν εικονικές κοινότητες, όπου οι χρήστες του Διαδικτύου έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν τα εικονικά τους προφίλ και να αναπτύξουν ένα δίκτυο επαφών, με τις οποίες μπορούν να επικοινωνούν μέσω της ιστοσελίδας. Δεδομένης της ευρείας εξάπλωσης της χρήσης διαφόρων κοινωνικών δικτύων, αντιλαμβανόμαστε ως αναγκαία την αξιοποίηση τους έτσι ώστε τα αποτελέσματα του έργου να αποκτήσουν μια ικανοποιητική προβολή μέσω των σύγχρονων αυτών τεχνικών.

Η δημιουργία τέτοιων ομάδων, συσπειρώνει τα άτομα που ανήκουν στην τοπική κοινωνία αλλά και αυτούς που την επισκέπτονται ή συνεργάζονται με αυτή και διατηρούν μια φιλική προσέγγιση.

Η ροή πληροφορίας διαμέσου αυτής της ομάδας η οποία κατευθύνεται και ελέγχεται αρχικά από τον διαχειριστή σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, βοηθά στην διάχυση του πληροφοριακού υλικού αλλά και στην προτροπή χρήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών του Έργου και μάλιστα από άτομα που ήδη λειτουργούν μέσα στο περιβάλλον WEB 2.0 και άρα αποτελούν τους πρώτους που θα έρθουν σε επαφή με τις υπηρεσίες του έργου.

Τα κοινωνικά δίκτυα (social networks) τα οποία θα αξιοποιηθούν καθώς και ο τρόπος εκμετάλλευσής τους για την προβολή και προώθηση του έργου στους πολίτες παρουσιάζονται ακολούθως.

Κοινωνικό Δίκτυο	Πλεονεκτήματα	Τρόπος Αξιοποίησης
	<p>Το Facebook είναι ιστοχώρος κοινωνικής δικτύωσης που ξεκίνησε στις 4 Φεβρουαρίου του 2004. Οι χρήστες μπορούν να επικοινωνούν μέσω μηνυμάτων με τις επαφές τους και να τους ειδοποιούν όταν ανανεώνουν τις προσωπικές πληροφορίες τους. Όλοι έχουν ελεύθερη πρόσβαση στο να συμμετάσχουν σε δίκτυα που σχετίζονται μέσω πανεπιστημίου, θέσεων απασχόλησης ή γεωγραφικών περιοχών.</p> <p>Το Facebook σήμερα έχει 2 δισεκατομμύρια ενεργούς χρήστες, κατατάσσοντας το έτσι στην λίστα ταξινόμησης του Alexa ως ένα από το δημοφιλέστερο web site του πλανήτη. Επίσης το Facebook είναι ένα από τα δημοφιλέστερα site για ανέβασμα φωτογραφιών με πάνω από 14 εκατομμύρια φωτογραφίες καθημερινά.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Δημιουργία Εξειδικευμένης Σελίδας με πληροφορίες σχετικά με το έργο και τα αποτελέσματα του έτσι ώστε οι χρήστες να γνωρίζουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες που θα υπάρχουν διαθέσιμες. 2. Προσθήκη κοινωνικών πρόσθετων share (μοιράσου) & like (μου αρέσει) στην ιστοσελίδα έτσι ώστε οι χρήστες να μπορούν να διαμοιράσουν υλικό που τους ενδιαφέρει αυξάνοντας έτσι την προβολή του έργου.
	<p>Το Twitter λοιπόν είναι μια δωρεάν social network και micro-blogging υπηρεσία, η οποία επιτρέπει στους χρήστες του να γράφουν σύντομα μηνύματα και να διαβάζουν τα μηνύματα άλλων χρηστών της υπηρεσίας (τα γνωστά ως tweets). Το twitter, αν και social network όπως το facebook, είναι κάτι εντελώς διαφορετικό. Το twitter, είναι ουσιαστικά μια υπηρεσία απόστολής σύντομων μηνυμάτων, που μας επιτρέπει να στέλνουμε σε πολλαπλούς παραλήπτες, ένα μήνυμα. Αντίστοιχα, λαμβάνουμε από άλλα άτομα που "παρακολουθούμε", τα σύντομα μηνύματά τους, που αποστέλλουν αυτοί στους πολλαπλούς αποδέκτες τους. Στην πορεία το Twitter έγινε μέρος προώθησης ιδεών, προϊόντων, νέων και φυσικά εξελίχθηκε σε μια πλατφόρμα asynchronous Chat, όπου η συζήτηση μπορεί να εξελιχθεί σε μεγαλύτερη</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Δημιουργία Εξειδικευμένης σελίδας όπου θα προωθούνται σύντομες και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με το έργο και τα αποτελέσματά του. 2. Ενσωμάτωση στη ιστοσελίδα της θερμοκοιτίδας.

	διάρκεια, αλλά και με περισσότερα άτομα από” ότι ένα κλασικό Chat.	
	Πρόκειται για ένα επαγγελματικό δίκτυο, όπου μπορεί κάποιος να δημιουργήσει ένα αναλυτικό προφίλ για τον εαυτό του και να συνδεθεί με ανθρώπους και ομάδες που έχουν παρόμοια ενδιαφέροντα. Στο LinkedIn μπορεί κάποιος να βρει πολλούς ανθρώπους, οργανισμούς και εταιρείες που έχουν σχέση με την Ε.Ε. Υπάρχουν επίσης LinkedIn ομάδες με ειδικά ενδιαφέροντα που όπου μπορεί κάποιος να συμμετέχει και να παρακολουθεί.	Θα δημιουργηθεί επαγγελματικό προφίλ σχετικά με το έργο και παράλληλα θα δημιουργηθεί δίκτυο επιστημόνων και επαγγελματιών οι οποίοι θα διασυνδεθούν με το δίκτυο. Θα παρουσιάζονται όλες οι δραστηριότητες σχετικά με το έργο και θα διαμοιράζονται δημόσια προωθώντας τον δημόσιο διάλογο επ αυτών.

Παραδοτέα:

Π 4.1.1 Πλάνο Επικοινωνίας (1 αρχείο pdf)

Π 4.1.2.1, Π 4.1.2.2, Π 4.1.2.3: Υλικό Διάχυσης και Επικοινωνίας (5 banners, 2000 φυλλάδια, 150 αφίσες, 2 ηλεκτρονικά φυλλάδια, συμμετοχή σε 3 συνέδρια, δημιουργία 3 λογαριασμών σε κοινωνικά δίκτυα, τροφοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας με ενημερωτικό υλικό και άρθρα).

Π 4.1.3.1, Π 4.1.3.2 Αναφορά αναλυτικού απολογισμού των Δράσεων Προβολής, Δημοσιότητας, Επικοινωνίας του έργου (Ενδιάμεση-Mid Term και Τελική).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΦΑΣΗ/ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΦΑΣΗ 0 – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ	Π 0.1.1.1, Π 0.1.1.2, Π 0.1.1.3, Π 0.1.1.4, Π 0.1.1.5, Π 0.1.1.6, Π 0.1.1.7 7 Τριμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου	M4, M7, M10, M13, M16, M19, M22
ΦΑΣΗ 1-ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ 2 ΜΗΝΕΣ		
1.1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	Π 1.1.1 Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για υποβολή αιτήσεων/εκπαιδευτικό υλικό/νέα άρθρα.	M2
ΦΑΣΗ 2: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ		
2.1 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Π 2.1.1.1, Π 2.1.1.2, Π 2.1.1.3: 3 Ηλεκτρονικές πρόσκλησεις για ωφελούμενους για θερμοκοιτίδευση- μία ανά κύκλο σε pdf	M2, M6, M13
2.2 ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΤΗΣ	Π 2.2.1 Σχεδιασμός 1 template Πίνακα Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης Υποψηφίων.	M1

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	Π 2.2.2.1, Π 2.2.2.2, Π 2.2.2.3: 3 Πίνακες Επιλέξιμων ομάδων για αξιολόγηση- ένας ανά Κύκλο.	M2, M6, M14
2.3 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	Π 2.3.1 Εκπαιδευτικό Υλικό για τις Δράσεις της Θερμοκοιτίδας σε ψηφιακή μορφή (προ-θερμοκοιτίδευση και θερμοκοιτίδευση).	M2
2.4 ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ- ΑΚΡΟΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗ	Π 2.4.1.1, Π 2.4.1.2, Π 2.4.1.3 3 Αναφορές Αξιολόγησης Υποψηφίων	M3, M7, M14
2.5 ΠΡΟ-ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗ ΑΝΑ ΚΥΚΛΟ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ)	Π 2.5.1.1, Π 2.5.1.2, Π 2.5.1.3: Τελική Λίστα Ωφελομένων Ομάδων που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης- μία ανά Κύκλο (Σύνολο 3)	M3, M7, M14
	Π 2.5.2 Εκπαίδευση 81 Ώρες Εκπαίδευσης για 3 κύκλους	M4, M9, M16
	Π 2.5.3 Συμβουλευτική. 180 Ώρες Συμβουλευτικής αθροιστικά για 36 ομάδες/σχέδια για 3 Κύκλους	M4, M9, M16
	Π 2.5.4.1, Π 2.5.4.2, Π 2.5.4.3: 3 Αναφορές αξιολόγησης προ-θερμοκοιτiazόμενων ομάδων για 3 Κύκλους.	M5, M9, M16
2.6 ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗ ΑΝΑ ΚΥΚΛΟ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ)	Π 2.6.1 Εκπαίδευση. 81 Ώρες Εκπαίδευσης για 3 κύκλους	M5, M11, M18
	Π 2.6.2 Συμβουλευτική. 360 Ώρες Συμβουλευτικής αθροιστικά για 36 ομάδες/σχέδια για 3 Κύκλους	M5, M11, M18
	Π 2.6.3.1, Π 2.6.3.2, Π 2.6.3.3: 3 Απολογιστικές Εκθέσεις Πορείας Ομάδων στη Θερμοκοιτίδευση	M6, M11, M18
2.7 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΗΣ DEMO DAY: INVESTORS READINESS STATUS	Π 2.7.1 Συμβουλευτική – 108 ώρες για 36 σχέδια για 3 κύκλους. Ώρες Συμβουλευτικής για την Παρουσίαση (Pitching) των ομάδων στα Demo Day	M6, M12, M19
	Π 2.7.2.1, Π 2.7.2.2, Π 2.7.2.3: 3 Προγράμματα (Agendas) Demo Day για τους 3 Κύκλους	M6, M12, M19
	Π 2.7.3.1, Π 2.7.3.2, Π 2.7.3.3: 3 Αναφορές Αξιολόγησης Κριτικής Επιτροπής (template μαζί με την αξιολόγηση).	M6, M12, M19
ΠΕ 2.8 ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ	Π2.8.1: 9 επισκέψεις εξωτερικών ομιλητών/ στελεχών επιχειρήσεων. Περιλαμβάνουν μόνο κόστη διαμονής και εστίασης (9 επισκέψεις)	M6, M12, M19
	Π 2.8.2.1, Π 2.8.2.2, Π 2.8.2.3: Διοργάνωση 3 Ημερίδων Επίδειξης Demo Day	M6, M12, M19
2.9 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΑΖΟΜΕΝ	Π 2.9.1 Συμβουλευτική - 108 ώρες για 36 σχέδια για 3 κύκλους	M20

ΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΜΕΤΑ ΤΟ DEMO DAY	Π 2.9.2.1, Π 2.9.2.2, Π 2.9.2.3: 3 Εκθέσεις Παρακολούθησης Πορείας των Ομάδων	M7, M13, M20
2.10 ACCESS TO FINANCE ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ- ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣ, ΕΥΡΕΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ Ή ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΛΠ.	Π 2.10.1 Συμβουλευτική - 360 Ώρες Συμβουλευτικής για 36 ομάδες για 3 κύκλους	M20
2.11 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Π 2.11.1 Συμβουλευτική ανά ομάδα -Νομικές Υπηρεσίες	M21
2.12 ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΜΑΔΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑ	Π 2.12.1 Συμβουλευτική -108 Ώρες Συμβουλευτικής για 36 σχέδια για 3 κύκλους	M21
	Π 2.12.2.1, Π 2.12.2.2, Π 2.12.2.3: 3 Αναφορές αξιολόγησης προόδου των ομάδων	M21
ΦΑΣΗ 3: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ		
3.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΑΙ ΠΡΟ-ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗΣ)	Π 3.1.1 Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης προγράμματος θερμοκοιτίδευσης (template)	M3
	Π 3.1.2.1, Π 3.1.2.2, Π 3.1.2.3: 3 Αναφορές Επεξεργασίας Αποτελεσμάτων Διαδικασίας Αξιολόγησης Προγράμματος Θερμοκοιτίδευσης (μία ανά κύκλο).	M8, M14, M22
3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑΣ	Π 3.2.1 3 Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης υπηρεσιών/παροχών θερμοκοιτίδας για τους ωφελούμενους (template).	M3
	Π 3.2.2.1, Π 3.2.2.2, Π 3.2.2.3: 3 Αναφορές Επεξεργασίας Δεδομένων και Αποτελέσματα Αξιολόγησης υπηρεσιών/παροχών θερμοκοιτίδας.	M8, M14, M21
	Π 3.2.3.1, Π 3.2.3.2, Π 3.2.3.3: 3 Εκθέσεις Αποτίμησης αξιολόγησης με βάση την επεξεργασία των ερωτηματολογίων και αναφορών προόδου.	M9, M15, M22
ΦΑΣΗ 4: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ		
4.1 ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Π 4.1.1 Πλάνο Επικοινωνίας	M1
	Π 4.1.2.1, Π 4.1.2.2, Π 4.1.2.3: Υλικό Διάχυσης και Επικοινωνίας (5 banners, 2000 φυλλάδια, 150 αφίσες, 2	M2, M7, M14

22PROC010735076 2022-06-14

COMMUNICATION PLAN, ΥΛΙΚΟ, ΑΝΑΦΟΡΑ	ηλεκτρονικά φυλλάδια, συμμετοχή σε 3 συνέδρια, δημιουργία 3 λογαριασμών σε κοινωνικά δίκτυα, τροφοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας με ενημερωτικό υλικό και άρθρα)	
	Π 4.1.3.1, Π 4.1.3.2 Αναφορά αναλυτικού απολογισμού των Δράσεων Προβολής, Δημοσιότητας, Επικοινωνίας του έργου (Ενδιάμεση-Mid Term και Τελική)	M11, M22
ΛΟΙΠΑ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΟΜΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ	
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (EXECUTIVE MANAGER)- ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑΣ	1	M1
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	M1
ΛΟΓΙΣΤΗΣ	1	M1

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014-2020»

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : **395.600,74 €**

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις **Φ.Π.Α. 24% ποσού 94.944,18 €**

Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της σύμβασης σε ευρώ, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ									
ΦΑΣΗ/ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	# ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΠΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΑΣ ΠΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ
01 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ	Π 0.1.1.1, Π 0.1.1.2, Π 0.1.1.3, Π 0.1.1.4, Π 0.1.1.5, Π 0.1.1.6, Π 0.1.1.7 7 τμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου	1,250.00 €	ΕΚΘΕΣΕΙΣ	7.00	8,750.00 €	350.00	25.00 €	8,750.00 €	Β2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
ΦΑΣΗ 1-ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ 2 ΜΗΝΕΣ									
1.1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	Π 1.1.1 Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για υποβολή αιτήσεων/εκπαιδευτικό υλικό/νέα άρθρα.	1,500.00 €	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	1.00	1,500.00 €	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ	Δ/Α	1,500.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
ΦΑΣΗ 2: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ									
2.1 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Π 2.1.1.1, Π 2.1.1.2, Π 2.1.1.3: 3 Ηλεκτρονικές πρόσκλησεις για ωφελούμενους για θερμοκοιτίδευση- μία ανά κύκλο σε pdf	200.00 €	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	3.00	600.00 €	24.00	25.00 €	600.00 €	Β2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
2.2 ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ	Π 2.2.1 Σχεδιασμός 1 template Πίνακα Αξιολόγησης/Βαθμολόγησης Υποψηφίων. Π 2.2.2.1, Π 2.2.2.2, Π 2.2.2.3: 3 Πίνακες Επιλέξιμων ομάδων για αξιολόγηση- ένας ανά κύκλο.	300.00 €	ΠΙΝΑΚΑΣ	1.00	300.00 €	12.00	25.00 €	300.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
2.3 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	Π 2.3.1 Εκπαιδευτικό Υλικό για τις Δράσεις της Θερμοκοιτίδας σε ψηφιακή μορφή (προ-θερμοκοιτίδευση και θερμοκοιτίδευση).	13,250.00 €	ΨΗΦΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ ΣΕ USB Ή ΜΕΣΩ CLOUD	1.00	13,250.00 €	530.00	25.00 €	13,250.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
2.4 ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ-ΑΚΡΟΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗ	Π 2.4.1.1, Π 2.4.1.2, Π 2.4.1.3 3 Αναφορές Αξιολόγησης Υποψηφίων	2,000.00 €	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	3.00	6,000.00 €	240.00	25.00 €	6,000.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
2.5 ΠΡΟ-ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗ ΑΝΑ ΚΥΚΛΟ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ)	Π 2.5.1.1, Π 2.5.1.2, Π 2.5.1.3: Τελική Λίστα Ωφελούμενων Ομάδων που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα θερμοκοιτίδευσης- μία ανά κύκλο (Σύνολο 3). Π 2.5.2 Εκπαίδευση- 81 Ώρες Εκπαίδευσης για 3 κύκλους	200.00 €	ΛΙΣΤΑ ΣΕ PDF	3.00	600.00 €	24.00	25.00 €	600.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
		9,500.00 €	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	3.00	28,500.00 €	1,140.00	25.00 €	28,500.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

	(στις σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται και οι ανθρωποώρες προετοιμασίας του εκπαιδευτή)								ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
	Π 2.5.3 Συμβουλευτική. 180 Ώρες Συμβουλευτικής αθροιστικά για 36 ομάδες/σχέδια για 3 Κύκλους (στις σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται και οι ανθρωποώρες προετοιμασίας του συμβούλου)	15,000.00 €	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	3.00	45,000.00 €	1,800.00	25.00 €	45,000.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
	Π 2.5.4.1, Π 2.5.4.2, Π 2.5.4.3: 3 Αναφορές αξιολόγησης προ-θερμκοιτιάζομένων ομάδων για 3 Κύκλους.	2,000.00	ΑΡΧΕΙΟ PDF	3.00	6,000.00 €	240.00	25.00 €	6,000.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
2.6 ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗ ΑΝΑ ΚΥΚΛΟ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ)	Π 2.6.1 Εκπαίδευση. 81 Ώρες Εκπαίδευσης για 3 κύκλους (στις σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται και οι ανθρωποώρες προετοιμασίας του εκπαιδευτή)	9,500.00	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	3.00	28,500.00 €	1,140.00	25.00 €	28,500.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
	Π 2.6.2 Συμβουλευτική. 360 Ώρες Συμβουλευτικής αθροιστικά για 36 ομάδες/σχέδια για 3 Κύκλους (στις σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται και οι ανθρωποώρες προετοιμασίας του συμβούλου)	25,000.00 €	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	3.00	75,000.00 €	3,000.00	25.00 €	75,000.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
	Π 2.6.3.1, Π 2.6.3.2, Π 2.6.3.3: 3 Απολογιστικές Εκθέσεις Πορείας Ομάδων στη Θερμοκοιτίδευση	2,000.00 €	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	3.00	6,000.00 €	240.00	25.00 €	6,000.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
	Π 2.7.1 Συμβουλευτική – 108 ώρες για 36 σχέδια για 3 κύκλους. Ώρες Συμβουλευτικής για την Παρουσίαση (Pitching) των ομάδων στα Demo Day (στις σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται και οι ανθρωποώρες προετοιμασίας του συμβούλου)	5,000.00 €	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	3.00	15,000.00 €	600.00	25.00 €	15,000.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
2.7 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΗΣ DEMO DAY: INVESTORS READINESS STATUS	Π 2.7.2.1, Π 2.7.2.2, Π 2.7.2.3: 3 Προγράμματα (Agendas) Demo Day για τους 3 Κύκλους	200.00 €	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	3.00	600.00 €	24.00	25.00 €	600.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
	Π 2.7.3.1, Π 2.7.3.2, Π 2.7.3.3: 3 Αναφορές Αξιολόγησης Κριτικής Επιτροπής (template μαζί με την αξιολόγηση).	1,500.00	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	3.00	4,500.00 €	180.00	25.00 €	4,500.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
2.8 ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ	Π2.8.1: 9 επισκέψεις εξωτερικών ομιλητών/ στελεχών επιχειρήσεων. Περιλαμβάνουν μόνο κόστη διαμονής και εστίασης (9 επισκέψεις)	2,000.00	ΚΟΣΤΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΑΝΑ ΟΜΙΛΗΤΗ	9.00	18,000.00 €	Δ/Α		18,000.00	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ

	Π 2.8.2.1,Π 2.8.2.2,Π 2.8.2.3: Διοργάνωση 3 Ημερίδων Επίδειξης Demo Day	6,740.00	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	3.00	20,220.00 €	Δ/Α		20,220.00	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
2.9 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΜΕΤΑ ΤΟ DEMO DAY	Π 2.9.1 Συμβουλευτική - 108 ώρες για 36 σχέδια για 3 κύκλους (στις σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται και οι ανθρωπόωρες προετοιμασίας του συμβούλου)	5,000.00	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	3.00	15,000.00 €	600.00	25.00 €	15,000.00	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
	Π 2.9.2.1,Π 2.9.2.2,Π 2.9.2.3: 3 Εκθέσεις Παρακολούθησης Πορείας των Ομάδων	2,000.00	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	3.00	6,000.00 €	240.00	25.00 €	6,000.00	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
2.10 ACCESS TO FINANCE ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ- ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣ, ΕΥΡΕΣΗ ΚΑΤΑΛΗΛΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ Ή ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΛΠ.	Π 2.10.1 Συμβουλευτική - 360 Ώρες Συμβουλευτικής για 36 ομάδες για 3 κύκλους (στις σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται και οι ανθρωπόωρες προετοιμασίας του συμβούλου)	15,000.00	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	3.00	45,000.00 €	1,800.00	25.00 €	45,000.00	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
2.11 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Π 2.11.1 Συμβουλευτική - Νομικές Υπηρεσίες (300 ευρώ/ομάδα)** θεωρείται ότι δεν θα χρειαστούν όλες οι ομάδες νομική υποστήριξη-υπολογίζεται γύρω στις 15 στους 3 κύκλους	300.00	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ	15	4,500.00 €	Δ/Α	Δ/Α	4,500.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
2.12 ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΟΜΑΔΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ ΑΠΟ ΤΗ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑ	Π 2.12.1 Συμβουλευτική - 108 Ώρες Συμβουλευτικής για 36 σχέδια για 3 κύκλους (στις σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται και οι ανθρωπόωρες προετοιμασίας του συμβούλου)	5,000.00	ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	3	15,000.00 €	600.00	25.00 €	15,000.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
	Π 2.12.2.1, Π 2.12.2.2, Π 2.12.2.3: 3 Αναφορές αξιολόγησης προόδου των ομάδων	2,000.00	ΑΡΧΕΙΟ PDF	3	6,000.00 €	240.00	25.00 €	6,000.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
ΦΑΣΗ 3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ									
3.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΑΙ ΠΡΟ-ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΥΣΗΣ)	Π 3.1.1 Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης προγράμματος θερμοκοιτίδευσης (template)	600.00	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	1	600.00 €	24.00	25.00 €	600.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
	Π 3.1.2.1, Π 3.1.2.2, Π 3.1.2.3: 3 Αναφορές Επεξεργασίας Αποτελεσμάτων Διαδικασίας Αξιολόγησης Προγράμματος Θερμοκοιτίδευσης (μία ανά κύκλο).	950.00	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	3	2,850.00 €	114.00	25.00 €	2,850.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ
3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑΣ	Π 3.2.1 3 Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης υπηρεσιών/παροχών θερμοκοιτίδας για τους ωφελούμενους (template).	600.00	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	3	1,800.00 €	72.00	25.00 €	1,800.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ

	Π 3.2.2.1, Π 3.2.2.2, Π 3.2.2.3: 3 Αναφορές Επεξεργασίας Δεδομένων και Αποτελέσματα Αξιολόγησης υπηρεσιών/παροχών θερμικοιτίδας.	950.00	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	3	2,850.00 €	114.00	25.00 €	2,850.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ	
	Π 3.2.3.1, Π 3.2.3.2, Π 3.2.3.3: 3 Εκθέσεις Αποτίμησης αξιολόγησης με βάση την επεξεργασία των ερωτηματολογίων και αναφορών προόδου.	2,000.00	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	3	6,000.00 €	240.00	25.00 €	6,000.00 €	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ	
Φάση 4: ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ 22 ΜΗΝΕΣ										
	Π 4.1.1 Πλάνο Επικοινωνίας	3,650.00	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	1	3,650.00 €	146.00	25.00 €	3,650.00 €	Β2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	
4.1 ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: COMMUNICATION PLAN, ΥΛΙΚΟ, ΑΝΑΦΟΡΑ	Π 4.1.2.1, Π 4.1.2.2, Π 4.1.2.3: Υλικό Διάχυσης και Επικοινωνίας (5 banners, 2000 φυλλάδια, 150 αφίσες, 2 ηλεκτρονικά φυλλάδια, συμμετοχή σε 3 συνέδρια, δημιουργία 3 λογαριασμών σε κοινωνικά δίκτυα, τροφοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας με ενημερωτικό υλικό και άρθρα)	8,750.00	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ	3	26,250.00 €	Δ/Α		26,250.00 €	Β2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	
	Π 4.1.3.1, Π 4.1.3.2 Αναφορά αναλυτικού απολογισμού των Δράσεων Προβολής, Δημοσιότητας, Επικοινωνίας του έργου (Ενδιάμεση-Mid Term και Τελική)	2,000.00 €	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ PDF	2	4,000.00 €	160	25.00 €	4,000.00 €	Β2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	
	ΣΥΝΟΛΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)					418,420.00 €				
	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΜΙΚΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	#ΜΟΝΑΔΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)					
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (EXECUTIVE MANAGER)	1,200.00 €	ΜΗΝΕΣ	21	25,200.00 €					
	ΛΟΓΙΣΤΗΣ (τιμολόγηση ανά ομάδα)	253.47 €	ΟΜΑΔΕΣ	36	9,124.92 €					
	Διοικητικό Προσωπικό	800.00 €	ΜΗΝΕΣ	21	16,800.00 €					
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				51,124.92 €					
		1,000.00 €	ΜΗΝΕΣ	21	21,000.00 €					

	ΔΑΠΑΝΕΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ/ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑΣ ΚΛΠ						
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ+ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑΣ)					72,124.92 €	
ΣΥΝΟΛΑ							
	ΣΥΝΟΛΑ ΔΑΠΑΝΩΝ Β1+Β2	418,420.00 €					
	Β1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΜΗΣ	375,170.00 €					
	Β2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ+ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑΣ)	115,374.92 €					
	ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ+ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΑΣ)	72,124.92 €					
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3	490,544.92 €					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Το παραδοτέο κάθε υπηρεσίας θα πρέπει να αποτυπώνεται σε μια έκθεση αναφοράς. Όλα τα παραδοτέα κείμενα θα είναι στην γλώσσα που προδιαγράφεται, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τακτική επικοινωνία με την ομάδα έργου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στην Πανεπιστημιούπολη Καβάλας, σύμφωνα με τις ειδοποιήσεις της ομάδας έργου.

Η επιλογή των χώρων των συναντήσεων, του χρόνου πραγματοποίησης και των αποδεκτών των δράσεων του προς ανάθεση έργου, τελούν υπό την έγκριση της αναθέτουσας αρχής και σε κάθε περίπτωση θα προηγείται συνεννόηση με τα μέλη της ομάδας έργου.

Σε κάθε είδους ενέργεια που σχετίζεται με παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, παρουσιάσεις κλπ. θα ακολουθούνται οι οδηγίες – κατευθυντήριες γραμμές του Προγράμματος (χρήση λογοτύπων, συγχρηματοδότησης κ.λπ.) για τις οποίες είναι υπεύθυνος ο Ανάδοχος.

Σε κάθε είδους ενέργεια που σχετίζεται με την διαχείριση προσωπικών δεδομένων θα εφαρμόζεται ο Γενικός Κανονισμός για την προστασία δεδομένων (GDPR).

Για όλες τις εκδηλώσεις που θα διοργανωθούν στο πλαίσιο της σύμβασης θα παραδοθεί πλήρες τεκμηριωτικό υλικό σε έντυπη και ψηφιακή μορφή που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον το πρόγραμμα της εκδήλωσης, τη λίστα των συμμετεχόντων με τις υπογραφές (ανά ημέρα), τις ομιλίες/ παρουσιάσεις των εκδηλώσεων, φωτογραφικό υλικό κλπ.

Δαπάνες οι οποίες θα προκύψουν από τη μετακίνηση του αναδόχου για συναντήσεις στα πλαίσια του προς ανάθεση έργου και την ομάδα έργου βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ως υποψήφιος ανάδοχος εφαρμόζει όλες τις διαδικασίες προστασίας προσωπικών δεδομένων κατά τη διεξαγωγή ερευνών πεδίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ)

1. Ποιο είναι το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το ΕΕΕΣ;

Ο «Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/7 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας», ο οποίος προσδιορίζει αναλυτικά το τυποποιημένο έντυπο που θα χρησιμοποιείται για τους σκοπούς της κατάρτισης του ΕΕΕΣ.

Περαιτέρω, στο Ν.4412/2016 με τον οποίο ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο η Οδηγία 2014/24/ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις και συγκεκριμένα στο άρθρο 79 (άρθρο 59 της Οδηγίας) ρυθμίζεται το γενικό πλαίσιο χρήσης του ΕΕΕΣ στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

2. Τι είναι το ΕΕΕΣ και το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ (eΕΕΕΣ);

Πρόκειται για μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της ΕΕ. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης
- πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής

Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά

στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp>

3. Ποιες λειτουργίες παρέχει η υπηρεσία eΕΕΕΣ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής; Η υπηρεσία eΕΕΕΣ επιτρέπει:

- στις αναθέτουσες αρχές, να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού επιλογής
- στη συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προς διευκόλυνση των αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων καθώς και των οικονομικών φορέων, εξέδωσε σχετικό έγγραφο με Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions - FAQ), όσον αφορά το ηλεκτρονικό Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (eΕΕΕΣ), εστιάζοντας σε θέματα βασικών αρχών του ΕΕΕΣ, χρήσης της υπηρεσίας eΕΕΕΣ που προσφέρει η ΕΕ καθώς και θέματα τεχνικά και εφαρμογής του eΕΕΕΣ.

Β. Συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ. 1.- Ποια είναι η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής του ΕΕΕΣ από τις αναθέτουσες αρχές για χρήση σε διαγωνισμούς που διενεργούν μέσω του ΕΣΗΔΗΣ; Ειδικότερα για τους διαγωνισμούς με αξία άνω των ορίων για την εφαρμογή των διατάξεων του ΕΕΕΣ, οι οποίοι και διεξάγονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς να εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής :

I.Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ, εκείνο το πρότυπο eΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και παράγουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνονται τα εξής:

- το αρχείο XML παράγεται άμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή».

-το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

II. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

-το περιεχόμενο του αρχείου PDF είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης και κοινοποιείται έτσι μέσω αυτής στους οικονομικούς φορείς, είτε το αρχείο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και το αρχείο XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντησή τους.

2. Πώς υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της) σε μορφή pdf (YA 56902/215/2017) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/16 και την διακήρυξη.

2.1 Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eEEEΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eEEEΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

- το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eEEEΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome,

ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.2.2 Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και

να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό δ/σμό.

Το ΕΕΕΣ παρατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο σε μορφή pdf και xml

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: ΔΙ.ΠΑ.Ε. Πανεπιστημιούπολης Καβάλας

ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ - ΤΚ 65404 ΚΑΒΑΛΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.²

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ³ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:..... (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών για την Δράση: «**Δημιουργία Θερμοκοιτίδας Στήριξης Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΙΠΑΕ στην ΠΑΜΘ με ακρωνύμιο ΘΕΚΛΑ**» του ΔΙΠΑΕ της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας, σύμφωνα με την (αριθμό πρωτοκόλλου) xxxx/xxxx/2022 Διακήρυξη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες⁴ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁵) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁶.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

² Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

³ Όπως υποσημείωση 17.

⁴ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁵ Σύμφωνα με το άρθρο 25πδ 118/2007 και του άρθρου 26του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁶ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: ΔΙ.ΠΑ.Ε. Πανεπιστημιούπολης Καβάλας

ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ - ΤΚ 65404 ΚΑΒΑΛΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.⁷

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ⁸ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:..... (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών για την Δράση: «Δημιουργία Θερμοκοιτίδας Στήριξης Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΙΠΑΕ στην ΠΑΜΘ με ακρωνύμιο ΘΕΚΛΑ» του ΔΙΠΑΕ της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας, σύμφωνα με την (αριθμό πρωτοκόλλου) xxx/xxx/2020 Διακήρυξη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες⁹ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης¹⁰) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹¹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁷ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁸ Όπως υποσημείωση 17.

⁹ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

¹⁰ Σύμφωνα με το άρθρο 25πδ 118/2007 και του άρθρου 26του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

¹¹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: ΔΙ.ΠΑ.Ε. Πανεπιστημιούπολης Καβάλας

ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ - ΤΚ 65404 ΚΑΒΑΛΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.¹²

(η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016).....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ. β) οδός αριθμός Τ.Κ. γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής, ποσού ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης : «Δημιουργία Θερμοκοιτίδας Στήριξης Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΙΠΑΕ στην ΠΑΜΘ με ακρωνύμιο ΘΕΚΛΑ» του ΔΙΠΑΕ της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας, συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση ότι δεν περιλαμβάνεται σε αυτό ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20 -11-2015)....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας

αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

¹² Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

Καβάλα, 00.00.2022

Ταχ. Δνση:

Τηλ:

Fax:

Δ/ση ηλ. Ταχυδρομείου:.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 0000/00.00.0000**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

«Δημιουργία Θερμοκοικίδας Στήριξης Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΙΠΑΕ στην ΠΑΜΘ με ακρωνύμιο ΘΕΚΛΑ» του ΔΙΠΑΕ στην Πανεπιστημιούπολη Καβάλας

Στην Καβάλα, σήμερα, την _____ (____) του μηνός _____ του έτους 2022 τα παρακάτω συμβαλλόμενα μέρη:

1. Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. (Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος), ευρισκόμενο στην Πανεπιστημιούπολη Καβάλας, _____, με Α.Φ.Μ. xxxxxx της Δ.Ο.Υ. _____, όπως εκπροσωπείται νόμιμα, για την υπογραφή της παρούσας, από τον Αντιπρύτανη της Διοικούσας του ΔΙΠΑΕ, κ. _____, δυνάμει της με αριθμό 00/00.00.0000 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ως άνω Ν.Π.Δ.Δ., εφεξής καλούμενο η “ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ”, και
2. (Στοιχεία Αναδόχου) εφεξής ο “ΑΝΑΔΟΧΟΣ”.

αφού έλαβαν υπόψη τους τα ακόλουθα:

Α. Ότι η παρούσα αφορά στην Παροχή Υπηρεσιών με αντικείμενο «Δημιουργία Θερμοκοικίδας Στήριξης Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΙΠΑΕ στην ΠΑΜΘ με ακρωνύμιο ΘΕΚΛΑ».

Β. Την Προκήρυξη δημόσιου διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού (αριθμ. πρωτ. 0000/00.00.2022) του ΔΙΠΑΕ της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας και την κείμενη νομοθεσία και τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)¹³, “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

¹³ Εφόσον πρόκειται για σύμβαση που συγχρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,¹⁴
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων [...]»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη "συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς",
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "**Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα**",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) "Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.",

¹⁴ Μόνο εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων

- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της με αριθμό 5672/24.12.2019 απόφασης ένταξης και της με αριθμό 3038/06.09.2019 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΙΠΑΕ της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας [Συμπληρώνονται επίσης το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης και, ιδίως, η απόφαση του αρμοδίου οργάνου περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού, η απόφαση έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και η παραπομπή σε ενιαίες προδιαγραφές που τυχόν εκπονήθηκαν από ΕΚΑΑ, η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ή πολυετούς ανάληψης¹⁵, όπου ισχύει, η ένταξη σε ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών-υπηρεσιών, όπου ισχύει, η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης σύμβασης, οι αποφάσεις συγκρότησης των συλλογικών οργάνων του διαγωνισμού, η τυχόν απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων προκαταρκτικής διαβούλευσης....]
- Την με Αρ. Πρωτ.: 5672/24.12.2019 της 00.00.0000 απόφαση ένταξης του έργου «Δημιουργία Θερμοκοιτίδας Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΙΠΑΕ στην ΠΑΜΘ με ακρωνύμιο ΘΕΚΛΑ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανατολική Μακεδονία Θράκη 2014-2020»
- Την με Αρ. Πρωτ.: 00/00.00.0000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΙΠΑΕ της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας περί προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού για το έργο " Δημιουργία Θερμοκοιτίδας Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΙΠΑΕ στην ΠΑΜΘ με ακρωνύμιο ΘΕΚΛΑ " με κριτήριο επιλογής τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής.
- Την με αριθμό πρωτ./00.00.0000 Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΔ (προέγκριση δημοπράτησης της πράξης "....." (Κωδ. ΟΠΣ)) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «.....» (Υπουργείο.....).
- Την με αριθμό 00/00.00.0000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, σύμφωνα με την οποία το δεύτερο συμβαλλόμενο μέρος αναδείχθηκε σε προσωρινό ανάδοχο.
- Την με αριθμό πρωτ. αριθμό πρωτ./00.00.0000 Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΔ (προέγκριση Σύμβασης της πράξης "....." (Κωδ. ΟΠΣ)).
- Την με αριθμό 00/00.00.0000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, σύμφωνα με την οποία το δεύτερο συμβαλλόμενο μέρος αναδείχθηκε σε ανάδοχο του έργου μετά την με αριθμό 00/00.00.0000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της

¹⁵ Πρβλ άρθρα 66, 67 του ν. 4270/2014 και τα στοιχεία που προβλέπονται από το π.δ. 80/2016

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ για έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης/αποδοχή δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Δ. Ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δήλωσε, ρητά και ανεπιφύλακτα, δια της με αριθμ πρωτ. 0000/00.00.0000 προσφοράς του για τον ως άνω διαγωνισμό, ότι διαθέτει την απαραίτητη εμπειρία, επιστημονική και τεχνολογική γνώση, υποδομή και φερεγγυότητα, για την άρτια εκτέλεση των ζητούμενων, από την Προκήρυξη, υπηρεσιών, έναντι αμοιβής για την παροχή των υπηρεσιών του, εν συνόλω, εν συνόλω, ανερχόμενης στο ποσό των (.....,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, ήτοι αμοιβής (..... €) πλέον Φ.Π.Α. 24% ποσού (..... €) και ότι η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ επιθυμεί να αποδεχθεί την ανωτέρω πρόταση, σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της παρούσας. Ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποδέχεται την προτεινόμενη, από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, σύναψη της παρούσας και αναλαμβάνει να παρέχει τις υπηρεσίες του στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, υπό το καθεστώς παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.

συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαίως δεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΑ

1.1. Στην σύμβαση αυτή προσαρτώνται και υπογραφόμενα από τα συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής τα εξής:

- A. Οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου (Παράρτημα Ι της προκήρυξης).
- B. Η με αριθμό πρωτ. 0000/00.00.0000 προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Γ. Η με αριθμό πρωτ. 0000/00.00.0000 Προκήρυξη του Διαγωνισμού

1.2. Ρητά συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι η σύμβαση αυτή αποτελεί την μοναδική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ τους για το υπόψη Έργο και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους προ της υπογραφής της καθώς και συζητήσεις και συμφωνίες οποιασδήποτε μορφής που δεν συμπεριλήφθηκαν στη σύμβαση ουδεμία ισχύ έχουν και ουδόλως δεσμεύουν τους συμβαλλομένους.

1. 3. Ορισμοί: Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

- Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την ΕΠΠ ή τον Υπεύθυνο Επίβλεψης του έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.
- Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.
- ΕΠΠ: Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής
- Έργο: Το έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη.
- Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
- Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.
- Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

- Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.
- Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.
- Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της.
- Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.
- Υπεύθυνος επίβλεψης: Υπεύθυνος Επίβλεψης του έργου η Ομάδα, η οποία ορίσθηκε με την με αριθμό 00/00.00.0000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και η οποία απαρτίζεται από τους: (Σημ. Μπορεί να ορισθεί και ένα πρόσωπο).

Άρθρο 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο έχει ως αντικείμενο του ΔΙΠΑΕ της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας. Στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

-
- ...
-

Άρθρο 3

ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4

ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Εγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: ΔΙΠΑΕ της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας -Αθανάσιος Μητρόπουλος

Διεύθυνση: Άγιος Λουκάς , 65404 ΚΑΒΑΛΑ

Τηλέφωνο: 25104 462177

FAX: 25104 462148

Email: info@teiemt.gr

Για τον Ανάδοχο:

Διεύθυνση:

Ταχ.κωδ: – ΠΟΛΗ

Τηλ, fax:

Email:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της. Σε περίπτωση μεταβολής στο πρόσωπο του αρμοδίου για την επικοινωνία προσώπου/αντικλήτου, η κατά τα άνω μεταβολή/αντικατάστασή του από κάθε συμβαλλόμενο μέρος θα λαμβάνει χώρα με έγγραφη ειδοποίηση του άλλου συμβαλλόμενου.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 6

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

6.1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

6.2. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει

τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

6.3. Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

6.4. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

6.5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

6.6. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων "περί πνευματικής ιδιοκτησίας" και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Άρθρο 7

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα ή προμηθευτή της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε.. Εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης θα συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/ συναίνεση της αναθέτουσας Αρχής. Η τελευταία θα γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

7.2. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 8

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

8.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους τυχόν υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

8.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να απαντήσει εντός 10 (δέκα) ημερών για τη συμφωνία ή μη αναφορικά με την αλλαγή του υπεργολάβου. Αν δεν απαντήσει ο Ανάδοχος μπορεί να προχωρήσει στην αλλαγή του υπεργολάβου.

8.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των 30 ημερών. Ο αντικαταστάτης θα πληροί τα κριτήρια που θέτει η Διακήρυξη του παρόντος έργου.

8.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με προηγούμενη όχληση είκοσι (20) εργασίμων ημερών να ζητήσει από τον Ανάδοχο να ματαιώσει τη συγκεκριμένη υπεργολαβία εντός του ως άνω χρονικού διαστήματος και εφόσον ο Ανάδοχος δεν προβεί στη ματαίωση αυτή, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 9

ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 10

ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 11

ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του έργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που

προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

11.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

11.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

Άρθρο 12

ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 13

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

13.1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

13.2. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

13.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

13.4. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 14

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

14.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύοςτουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

14.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (Σημ. Με βάση το σχέδιο διακήρυξης παρ. 4.1.)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

14.4. Όλες οι διδόμενες εγγυήσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης εταιρειών που συμβάλλεται στην παρούσα ως Ανάδοχος του Έργου.

14.5. Ο χρόνος ισχύος των διδόμενων εγγυήσεων πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης, όπως εξατομικεύεται στο άρθρο 18 της παρούσας σε συνδυασμό με το άρθρο 19^Α, ήτοι πλέον δύο (2) μηνών από το πέρας του χρόνου κατά τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παραλάβει το παραδοτέο.

Άρθρο 15

ΑΣΦΑΛΙΣΗ

15.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

15.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

15.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Άρθρο 16

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

Άρθρο 19**ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου¹⁶. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος¹⁷. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της προκήρυξης.

Άρθρο 19^Α**ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

19Α.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, την ολοκλήρωση των εργασιών. Η ΕΠΠ προβαίνει σε φάσεις παραλαβής σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (..... μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

19Α.2. Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός μηνός θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής. Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (μέγιστο 1 μήνας) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός, εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση εκ μέρους του Αναδόχου των σχετικών απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις.

Άρθρο 20**ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

20.1 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

¹⁶ Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

¹⁷ Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας [συμπληρώνεται αναλόγως από την Α.Α.] επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

20.2. Η είσπραξη της ποινικής ρήτρας γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

20.3. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 21

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

21.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

21.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 22

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

22.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

22.2 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μέσων, υλικών κλπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

22.3 Με την οριστική παραλαβή του Έργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

22.4 Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά με την οριστική παραλαβή την μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης του έτοιμου λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ο αντίστοιχος κατασκευαστής έχει νόμιμα θέσει στην αντίστοιχη άδεια χρήσης του λογισμικού αυτού. Η κυριότητα του λογισμικού αυτού παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους. Ειδικότερα, σχετικά με τα δικαιώματα επί του λογισμικού γίνεται η ακόλουθη διάκριση:

- Τα δικαιώματα επί του λογισμικού που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου και δεν έχει αναπτύξει ο ίδιος, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους του, όπως ανωτέρω αναφέρθηκε. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα αποκτήσει την απεριόριστη και ανεπίληπτη άδεια χρήσης τους χωρίς καμία επιβάρυνσή της οικονομική ή άλλη, αφού ο Ανάδοχος έχει λάβει τούτο υπόψη του κατά τη σύνταξη της προσφοράς του.
- Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της σύμβασης μεταβιβάζεται επ' αόριστον στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν από τη γέννησή του.

22.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδίκου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 23

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων

(οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 24

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

24.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση

β) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

γ) οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων του Αναδόχου, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν.

δ) γενικά, πάσης φύσεως έξοδα συνδεόμενα με την εκτέλεση του έργου που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς.

24.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

24.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Άρθρο 25

ΤΙΜΗΜΑ

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των (..... €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, ήτοι αμοιβής (..... €) πλέον Φ.Π.Α. 24% ποσού (..... €).

Άρθρο 26

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:

- Με την υποβολή κάθε παραδοτέου ή μέρους του παραδοτέου από τον Σύμβουλο (πχ υποβολή κάθε μίας τριμηνιαίας Απολογιστικής Έκθεσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, υποβολή κάθε μίας Αναφοράς αξιολόγησης συνεντεύξεων ομάδων ανά κύκλο, υποβολή της Μελέτης Εφαρμογής Δομής – Έκθεση αναλυτικής εξειδίκευσης

δράσεων του έργου), την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από τον Φορέα, την υποβολή του αντίστοιχου τιμολογίου και των Ασφαλιστικών και Φορολογικών Ενημεροτήτων από τον Σύμβουλο, θα γίνεται η πληρωμή του εν λόγω παραδοτέου ή μέρους παραδοτέου.

- Με την υποβολή κάθε μηνιαίας αναφοράς για το προσωπικό της Δομής, την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής από τον Φορέα, την υποβολή του αντίστοιχου τιμολογίου και των Ασφαλιστικών και Φορολογικών Ενημεροτήτων από τον Σύμβουλο, θα γίνεται η πληρωμή για το προσωπικό της Δομής (Εκτελεστικός Διευθυντής, Διοικητικό Προσωπικό).

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: *[αναφέρονται από την Α.Α. κατά περίπτωση οι νόμιμες κρατήσεις]*.

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016¹⁸

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)¹⁹.

δ).....

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού. *[συμπληρώνεται από την Α.Α.]*

Άρθρο 27

ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του

¹⁸ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

¹⁹ Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)".

Έργου, η οποία πιστοποιείται από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 28

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

28.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, και να χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης. Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση ενδεικτικά και όχι περιοριστικά σε κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της προκήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.
- Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.
- Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).
- Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές.
- Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

28.2 Ειδικότερα, ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος²⁰ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.[η παράγραφος αυτή συμπληρώνεται κατά περίπτωση από την Α.Α. με βάση τους ειδικούς όρους εκτέλεσης της σύμβασης και παραπομπή στα αντίστοιχα άρθρα της διακήρυξης ή του σχετικού Παραρτήματος αυτής]

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

²⁰ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

28.3. Η σύμβαση αυτή μπορεί επίσης να καταγγελθεί αζημίως από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, στην περίπτωση μη χρηματοδότησης του οπότε οι συμβαλλόμενοι απαλλάσσονται εκατέρωθεν των υποχρεώσεών τους από τη σύμβαση και ουδεμία περαιτέρω ευθύνη υπέχουν. Στην περίπτωση αυτή ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αμειφθεί για όσα τμήματα του Έργου έχει ολοκληρώσει, μέχρι την ημέρα της καταγγελίας, εφόσον αυτά πληρούν τους όρους της σύμβασης, μετά από την οικονομική εκκαθάριση του Έργου. Η οικονομική εκκαθάριση συμφωνείται να γίνει αποκλειστικά με βάση τα κονδύλια της χρηματοδότησης, μη δυναμένης να αξιωθεί σε βάρος του προϋπολογισμού της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ. Σε συνέπεια τούτου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραιτείται από κάθε σχετική αξίωσή του εναντίον του ΔΙΠΑΕ Καβάλας.

28.4. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του συμβατικού ποσού, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ απεκδύεται κάθε δικαιώματός του για το υπόλοιπο ποσό.

Άρθρο 29

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Άρθρο 30

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

30.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

30.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 31

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

31.1 Η Σύμβαση διέπεται από το ν. 4412/2016 ως ισχύει.

31.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

31.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και επιλύεται από τα πολιτικά δικαστήρια της Καβάλας.

Άρθρο 32

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες ή έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Άρθρο 33

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής της μελέτης ορίζεται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ως Υπεύθυνος Επίβλεψης του έργου η Ομάδα, η οποία ορίστηκε με την με αριθμό 00/00.00.0000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ και η οποία απαρτίζεται από τους:

Ο Υπεύθυνος Επίβλεψης είναι αρμόδιος για την έγκριση και πιστοποίηση των εργασιών και εισηγείται στην ΕΠΠ την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων. Επίσης, Υπεύθυνος του Επίβλεψης μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους ελέγχους, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Τυχόν σχετικές παρατηρήσεις γνωστοποιούνται εγγράφως επί αποδείξει στον ΑΝΑΔΟΧΟ εντός μιας (1) εβδομάδας από τη διενέργεια του ελέγχου. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους όρους της σύμβασης και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο Β' Μέρος της Προκήρυξης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ μια (1) εβδομάδα από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, τότε ο Υπεύθυνος Επίβλεψης εισηγείται την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου.

Ειδικότερα, ο Υπεύθυνος Επίβλεψης θα παρακολουθεί και θα ενημερώνεται πλήρως και ανελλιπώς από τον ΑΝΑΔΟΧΟ με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου της μελέτης (τήρηση βασικών χαρακτηριστικών του έργου, τήρηση του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος κ.λ.π.)
- Την ενεργό συμμετοχή στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και υλοποίηση των υπηρεσιών για τη μεταφορά και την αφομοίωση τεχνογνωσίας.
- Την παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών, ώστε να αποφευχθεί η διαρροή, η αλλοίωση και η απώλεια των επεξεργαζόμενων στοιχείων.

Για την υπογραφή της παρούσας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε στην ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ τα

ακόλουθα πρωτότυπα στοιχεία, τα οποία επισυνάπτονται στο πρωτότυπο της παρούσας σύμβασης, που η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ θα λάβει:

- Αιτηθέντα δικαιολογητικά
- Την υπ' αριθμ. Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης

ΑΡΘΡΟ 34

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Επισυνάπτονται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής τα κάτωθι παραρτήματα:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Αρ. Πρωτ. 00000/00.00.0000)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Αρ. Πρωτ. 00000/00.00.0000)

Σε βεβαίωση των παραπάνω, η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) πρωτότυπα και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και έλαβε ο καθένας από ένα πρωτότυπο, το τρίτο θα κατατεθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., ως ο νόμος ορίζει, με ευθύνη της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ