



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1166

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/2668

**Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα (MSc in Environmental Management and Sustainability)», του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.**

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ειδικότερα: το άρθρο 2 «Ορισμοί», το άρθρο 31 «Όργανα διοίκησης των Π.Μ.Σ. και των Διδακτορικών Σπουδών», το άρθρο 32 «Ίδρυση ΠΜΣ», το άρθρο 45 «Εξουσιοδοτικές Διατάξεις», το άρθρο 85 «Τελικές και μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΣΤ'», το άρθρο 88 «Καταργούμενες διατάξεις».

3. Τις υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387) αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

4. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/

9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις" (Α' 38)».

5. Την απόφαση έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 4889).

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ15/11054/28-06-2021 πράξη ανασύστασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΨΠΗ646ΨΖ3Π-ΕΘΡ).

7. Την υπό στοιχεία ADMIN 1840/2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση της επανάδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Επιστημών Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο: "Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα" (MSc in Environmental Management and Sustainability)», (Β' 2446).

8. Την υπό στοιχεία ADMIN 2226/06-07-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. "Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα" (MSc in Environmental Management and Sustainability)» (Β' 3215).

9. Την υπ' αρ. 19/02-07-2021 (θέμα 2ο) απόφαση της προσωρινής Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων.

10. Την υπ' αρ. 4/30-08-2021 (θέμα 3ο) απόφαση του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/691/17-01-2022 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

12. Την υπ' αρ. 4/26-01-2022 (θέμα ΗΔ ΣΤ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

13. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα (MSc in Environmental Management and Sustainability)», του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ  
«Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα»  
(MSc in Environmental Management  
and Sustainability)

#### ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας (Τ.Ε.Τ.) της Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας (Σ.Ε.Τ.) του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε) οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability) που οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability). Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών εξειδικεύει το πλαίσιο λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας με τίτλο «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα», όπως αυτό επανιδρύθηκε (Β' 2446) μετά από σχετικές αποφάσεις της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας (19/02-07-2021 (θέμα 2ο), του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ. 4/30.8.2021 (θέμα 3ο) και της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (4/26-01-2022 θέμα ΗΔ8ΣΤ).

#### Άρθρο 1

##### Σκοπός του ΠΜΣ

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability), το οποίο οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, διαμορφώνεται σύμφωνα με τις παρακάτω βασικές αρχές και στόχους:

α. Την παροχή γνώσεων υψηλής στάθμης στο γνωστικό πεδίο του Π.Μ.Σ..

β. Την περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και την προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας.

γ. Τη δυνατότητα των φοιτητών να αποκτούν διεπιστημονικό υπόβαθρο, που να τους επιτρέπει ευελιξία και γρήγορη προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εργασίας.

δ. Την αξιοκρατία και την ομαδική συνεργασία.

ε. Τη μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες.

στ. Τη διασύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες και τα προβλήματα των επιχειρήσεων και της οικονομίας γενικότερα.

ζ. Τη δημιουργία ευκαιριών επαγγελματικών προοπτικών και διασυνδέσεων στο διεθνές εργασιακό περιβάλλον.

2. Οι γενικές ικανότητες τις οποίες αποκτούν οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability) κατά την παρακολούθηση και συμμετοχή σε αυτό είναι ιδίως:

α) Η εξειδικευμένη γνώση στο αντικείμενο σπουδών του Π.Μ.Σ. και η εφαρμογή της γνώσης στην πράξη.

β) Η αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.

γ) Η προσαρμογή σε νέες καταστάσεις.

δ) Η λήψη αποφάσεων.

ε) Η αυτόνομη εργασία αλλά και η ομαδική εργασία.

στ) Η εργασία σε διεθνές περιβάλλον και σε διεπιστημονικό περιβάλλον.

ζ) Ο σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα.

η) Η επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου.

θ) Η άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής.

ι) Η προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγγελματικής σκέψης.

ια) Η προφορική και γραπτή επιστημονική επικοινωνία στην αγγλική γλώσσα.

#### Άρθρο 2

##### Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability).

#### Άρθρο 3

##### Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος είναι:

α) Η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ.).

γ) Η Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος (Π.Σ.Τ.).

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ).

στ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Συγκεκριμένα:

α) Η Διοικούσα Επιτροπή, μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου, ασκεί τη διοίκηση και διαχείριση αυτού (άρθρο 37 του ν. 4692/2020, Α' 12). Η Διοικούσα Επιτροπή είναι αρμόδια για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Πανεπιστημιακό Κέντρο Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών και καταρτίζει τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. των Τμημάτων του ΠΑΚΕΔΙΠΣ ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου (παρ. 8 του άρθρου 3 του ν. 4610/2019, Α' 70).

γ) Η Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος (Π.Σ.Τ.), έως ότου εξασφαλιστούν οι προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ασκεί τη διοίκησή τους (παρ. 2β του άρθρου 3 του ν. 4610/2019, Α' 70) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ορίζεται δε με πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής ύστερα από απόφασή της.

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο τα οποία εκλέγονται από την Π.Σ.Τ. Η Σ.Ε. έχει διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ και έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα της εισήγησης θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. ασκεί τα καθήκοντα που απορρέουν από τη νομοθεσία και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Σε περίπτωση αδυναμίας σύγκλισης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., για οποιοδήποτε λόγο, η Π.Σ.Τ. επιλαμβάνεται των αρμοδιοτήτων της.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.), η οποία αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου της και τους Κοσμήτορες των Σχολών ως μέλη, έχει τις

αρμοδιότητες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

στ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Π.Σ.Τ. για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος, έχοντας τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από τον παρόντα κανονισμό (παρ. 1γ του άρθρου 45 του ν. 4485/2017). Ο Διευθυντής μπορεί να είναι και Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου που αφορά στην οικονομική διαχείριση εσόδων και δαπανών του σχετικού με τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών έργου, το οποίο διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

#### Άρθρο 4

##### Πρόγραμμα Σπουδών

1. Το ΠΜΣ «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability) περιλαμβάνει δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μαθημάτων και ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας, εφόσον είναι πλήρους φοίτησης και τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα μαθημάτων και ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας, εφόσον είναι μερικής φοίτησης. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες συγκεντρώνονται με τη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλες τις δραστηριότητες του προγράμματος, όπως αυτές περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Εξάμηνο	Μάθημα		ECTs
<b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ (5 ΣΥΝΟΛΟ 30 ECTS)</b>			
A	Ποσοτικές Μέθοδοι	Quantitative Methods	6
A	Διαχείριση Έργων	Project Management	6
A	Χρηματοδότηση Έργων	Project Finance	6
A	Οικονομικά του Περιβάλλοντος και της Ενέργειας	Environmental and Energy Economics	6
A	Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	Environmental Management Systems	6
	Σύνολο Α' Εξαμήνου		30
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b>			
B	Ενέργεια και Κλιματική Αλλαγή	Energy and Climate change	6
B	Ανάλυση Κόστους - Οφέλους	Cost-Benefit Analysis	6
B	Αξιολόγηση Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων	Environmental Impact Assessment	6



ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (2 εκ των κάτωθι)			
B	Οικονομετρία για ανάλυση δεδομένων τύπου Panel	Panel Data Econometrics	6
B	Περιβαλλοντική και Ενεργειακή Πολιτική	Environmental and Energy Policy	6
B	Έξυπνες Πόλεις	Smart Cities	6
B	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων	Financial Risk Management	6
B	Βιώσιμη Παραγωγή και Κατανάλωση	Sustainable Production and Consumption	6
B	Διαχείριση Περιβαλλοντικών Κινδύνων	Environmental Hazard Management	6
	Σύνολο Β' Εξαμήνου		30
Γ	Μεταπτυχιακή Εργασία	Dissertation	30
	Σύνολο Γ' Εξαμήνου		30
	Γενικό Σύνολο εξαμήνων (Α' +Β' +Γ')		90

2. Η ανακατανομή των μαθημάτων στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης γίνεται με αποφάσεις οργάνων και αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων και αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να πραγματοποιηθεί τροποποίηση του προγράμματος σπουδών.

#### Άρθρο 5

##### Προκήρυξη και Διαδικασία Εισαγωγής Φοιτητών

1. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται ύστερα από διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος της Π.Σ.Τ. της Σχολής, η οποία δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και η οποία κοινοποιείται και στις Πρεσβείες της Ελλάδας σε όλες τις χώρες, στις οποίες απευθύνεται, κατά περίπτωση η πρόσκληση. Η Σχολή μπορεί να λειτουργεί ανοικτή διαδικασία προκηρύξεων και ως εκ τούτου, έχει τη δυνατότητα να παραλαμβάνει και να αξιολογεί αιτήσεις υποψηφίων φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπτού αριθμού φοιτητών. Στην ανωτέρω πρόσκληση ενδιαφέροντος καθορίζονται:

- i. Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
- ii. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.
- iii. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
- iv. Η διεύθυνση και ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών.

2. Η προθεσμία για την υποβολή αίτησης για τη συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. ξεκινά από την επόμενη της δημοσίευσης της πρόσκλησης της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου και λήγει σε ημερομηνία, η οποία καθορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3. Η επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων και επιλογής των υποψηφίων. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Π.Γ.Σ..

4. Σε περίπτωση θετικής απάντησης, ο υποψήφιος ενημερώνεται εγγράφως από τη Γραμματεία του Τμήματος ότι υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αποδοχή ή την απόρριψη της πρότασης συμμετοχής του στο Π.Μ.Σ. Ο υποψήφιος, προκειμένου να διασφαλίσει τη θέση του,

θα πρέπει εντός των ως άνω χρονικών προθεσμιών να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, να καταβάλει την προκαταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών εάν προβλέπεται, σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη του προγράμματος, και να προβεί στην εγγραφή του στο πρόγραμμα. Επιπλέον, η εγγραφή επικυρώνεται με την προσκόμιση αντιγράφου του προπτυχιακού τίτλου σπουδών (εφόσον δεν έχει ήδη κατατεθεί) ή με βεβαίωση της γραμματείας του εκπαιδευτικού ιδρύματος προέλευσης του υποψηφίου, για την εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων υποχρεώσεών του. Το ίδιο ισχύει και για το αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας, το οποίο θα πρέπει να κατέχει ο υποψήφιος μέχρι την ημερομηνία εγγραφής του στο Π.Μ.Σ..

5. Στην περίπτωση που κάποιος επιτυχών δεν εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. εντός της τασσόμενης προθεσμίας, λαμβάνει τη θέση του ο αμέσως επόμενος επιλαχών.

#### Άρθρο 6

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability) - Προϋποθέσεις εισαγωγής - Αριθμός εισακτέων φοιτητών

1. Το Π.Μ.Σ. «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability) απευθύνεται σε κάτοχους τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

2. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. πανεπιστημιακής και τεχνολογικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, και συγκεκριμένα πτυχιούχοι Πολυτεχνικών ή Γεωτεχνικών Σχολών, πτυχιούχοι Θετικών Επιστημών, πτυχιούχοι Οικονομικών Σχολών και αντίστοιχων τμημάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ή/και αντίστοιχων σχολών του εξωτερικού. Κατ' εξαίρεση μπορεί να γίνουν δεκτοί Πτυχιούχοι άλλων ειδικοτήτων που αποδεικνύουν κατάλληλο επίπεδο γνώσεων στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλουν και φοιτητές οι οποίοι οφείλουν μικρό αριθμό μαθημάτων για τη λήψη του πτυχίου οι οποίοι, εφόσον γίνουν δεκτοί, έχουν δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ. μόνον εάν προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών έως την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής τους.

3. Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Π.Μ.Σ. πρέπει να υποβάλουν, κατά τον τρόπο που αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος, στη Γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω δικαιολογητικά

α) Αίτηση υποψηφιότητας.

β) Αντίγραφο όλων των τίτλων σπουδών (πτυχίο/δίπλωμα, άλλο Π.Μ.Σ., κ.λπ.).

γ) Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών.

δ) Επάρκεια Αγγλικής γλώσσας που τεκμηριώνεται με σχετικό πιστοποιητικό, αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου Γ1 ή άλλη βεβαίωση τεκμηρίωσης καλής γνώσης. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της αλλοδαπής στην Αγγλική γλώσσα.

ε) Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές. Οι επιστολές πρέπει να υπογράφονται από μέλη Δ.Ε.Π. του εκπαιδευτικού ιδρύματος του υποψηφίου ή από μέλη Δ.Ε.Π. άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν και επιστολές προερχόμενες από άτομα του επαγγελματικού τους χώρου.

στ) Βιογραφικό σημείωμα.

ζ) Κάθε άλλο στοιχείο που, κατά τη γνώμη των υποψηφίων, θα συνέβαλε στην πληρέστερη αξιολόγησή τους, όπως πιστοποιητικά συμμετοχής σε θερινά σχολεία, συνέδρια, προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών, υποτροφίες Ι.Κ.Υ. ή άλλων αναγνωρισμένων ιδρυμάτων, βραβεία σε διαγωνισμούς, παρουσιάσεις εργασιών σε επιστημονικά συνέδρια, αποδεικτικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας, κ.λπ.

η) Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

θ) Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες

4. Οι υποψήφιοι των ανωτέρω κατηγοριών, εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί, ή εάν αποχωρήσουν οικειοθε-

λώς από το Πρόγραμμα οποτεδήποτε μετά την αποδοχή της αιτήσεώς τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσεώς τους στο Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή της προκαταβολής που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος του εν λόγω Προγράμματος, εφόσον έχουν παρακολουθήσει ώρες μαθήματος/μαθημάτων του εν λόγω Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, μετά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους παρακρατείτε το 20% της καταβληθείσας προκαταβολής ως διαχειριστικό κόστος.

5. Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων φοιτητών ανέρχεται σε εκατόν είκοσι (120) ανά έναρξη προγράμματος.

#### Άρθρο 7

##### Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability) γίνεται από τριμελή Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Ε.Ε.Μ.Φ.). Η Ε.Ε.Μ.Φ. απαρτίζεται από τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και δύο (2) μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ακαδημαϊκούς υποτρόφους ή διδάσκοντες ΠΔ407 που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και συγκροτείται με απόφαση της Π.Σ.Τ.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος προωθεί στην Ε.Ε.Μ.Φ. το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό. Η Ε.Ε.Μ.Φ. αναλαμβάνει την αξιολόγηση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών. Η Ε.Ε.Μ.Φ., εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, καταρτίζει έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση, ελέγχει τα τυπικά προσόντα, απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν αποφασιστεί από την Π.Σ.Τ. και κατατάσσει τους υποψηφίους κατά ιεραρχική σειρά επιλογής, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα κριτήρια που καταγράφονται στον παρόντα κανονισμό.

3. Η Ε.Ε.Μ.Φ., ως μέρος της αξιολόγησης, μπορεί να αποφασίσει τη διενέργεια συνεντεύξεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους ή/και, μετά από σύμφωνη γνώμη της Π.Σ.Τ., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους, καθορίζοντας την ύλη και τον χρόνο των εξετάσεων.

4. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Π.Σ.Τ. ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, προκειμένου να εξετάσει τις ενστάσεις και ακολούθως να εισηγηθεί σχετικά.

5. Μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και καλούνται να απαντήσουν γραπτώς, σε προθεσμία που ορίζεται από τον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι ταυτοχρόνως και τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν επιτυχόντες που δεν θα

αποδεχτούν της συμμετοχή στο Π.Μ.Σ., η Γραμματεία ενημερώνει τους επιλαχόντες κατά σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο.

6. Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε υποψήφιους υψηλού επιπέδου η επιλογή των οποίων γίνεται με συνεκτίμηση των κάτωθι ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων:

α) Τον γενικό βαθμό και το είδος διπλώματος/πτυχίου του υποψηφίου και την επίδοση σε προπτυχιακά μαθήματα που σχετίζονται άμεσα με το Π.Μ.Σ., με συντελεστή βαρύτητας 50%. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα αποφοιτήσει, τότε λαμβάνεται υπόψη ο γενικός βαθμός στα μαθήματα που έχει συμπληρώσει επιτυχώς καθώς και ο αριθμός τους.

β) Την ύπαρξη άλλων μεταπτυχιακών τίτλων, συναφών με το Π.Μ.Σ., με συντελεστή βαρύτητας 10%.

γ) Την ερευνητική δραστηριότητα (εκτός της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας) του υποψηφίου, η οποία αποδεικνύεται με δημοσιεύσεις, με συντελεστή βαρύτητας 10%.

δ) Την επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου καταλλήλου επιπέδου, σχετική με την επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ., με συντελεστή βαρύτητας 5%.

ε) Τις συστατικές επιστολές, με συντελεστή βαρύτητας 5%.

στ) Την προσωπική συνέντευξη, εάν απαιτηθεί από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών του Π.Μ.Σ., με συντελεστή βαρύτητας 10%.

ζ) Άλλα στοιχεία και ειδικά προσόντα που επισυνάπτονται με την αίτηση υποψηφιότητας (υποτροφίες, βραβεία, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, κ.λπ.), με συντελεστή βαρύτητας 10%.

7. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π. καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής φοιτητών, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ'έτος στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στην παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

8. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Π.Σ.Τ.

#### Άρθρο 8

Φοιτητική ιδιότητα - Εγγραφή  
στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών  
Σπουδών - Ανανέωση Εγγραφής

1. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και αποβάλλεται με τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή τη διαγραφή του.

2. Οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων, με τα οποία είναι εξοπλισμένο το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος για την εκπλήρωση του εκπαιδευτικού του έργου κατά τους ορισμούς των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ.

3. Η αρχική εγγραφή στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος γίνεται κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου, μετά από

σχετική απόφαση της Π.Σ.Τ. και ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος.

4. Κατά την αρχική εγγραφή, οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές καταθέτουν, συμπληρωματικά των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους, και τα εξής:

α) Δήλωση Ατομικών Στοιχείων (έντυπο από τη Γραμματεία).

β) Πιστοποιητικό Γέννησης (αφορά τους άρρενες φοιτητές που επιθυμούν αναβολή στράτευσης).

γ) Υποψήφιοι, οι οποίοι κατά τη φάση της επιλογής τους ήταν τελειόφοιτοι, οφείλουν να προσκομίσουν επιπλέον βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσής τους.

δ) Υποψήφιοι, οι οποίοι κατά τη φάση επιλογής τους δεν διέθεταν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, οφείλουν να προσκομίσουν το εν λόγω πιστοποιητικό.

5. Σε περίπτωση μη προσκόμισης κάποιου από τα αναγκαία πιστοποιητικά, η εγγραφή στο πρόγραμμα δεν είναι δυνατή. Αναφορικά με το ανωτέρω πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι δυνατή η υποβολή του το αργότερο ένα (1) μήνα, κατόπιν συναίνεσης του Διευθυντή Π.Μ.Σ.

6. Η μη πραγματοποίηση, εκ μέρους του ενδιαφερομένου, της αρχικής εγγραφής μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής της προσφερόμενης θέσης στο Π.Μ.Σ.

7. Εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις, αυτές προσφέρονται στους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης, από τον σχετικό κατάλογο επιτυχίας, υποψηφίους.

8. Σε συνέχεια της αρχικής εγγραφής, η Γραμματεία του Τμήματος δημιουργεί τον ατομικό φάκελο (Καρτέλα/Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή) σε ηλεκτρονική μορφή, το περιεχόμενο του οποίου έχει καθοριστεί από την Π.Σ.Τ. και το Ίδρυμα. Στην Καρτέλα, εκτός από άλλες πληροφορίες, καταχωρείται και το σύνολο των μαθημάτων, τα οποία αποτελούν υποχρέωση του φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

9. Το Τμήμα διαφυλάσσει τον προσωπικό χαρακτήρα των στοιχείων που περιέχονται στις Καρτέλες των φοιτητών του Π.Μ.Σ. και δε δύναται να τα μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) για κανένα λόγο, με την εξαίρεση σχετικών διατάξεων του νόμου και προς τις αρμόδιες και μόνο αρχές. Το Τμήμα είναι δυνατόν να επεξεργάζεται μέρος ή το σύνολο αυτών των στοιχείων για λόγους στατιστικούς και βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

10. Μετά την πρώτη εγγραφή, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να ανανεώνουν την εγγραφή τους σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, όπως αυτές ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, μέχρι το πέρας των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ.

11. Φοιτητής ο οποίος δεν ανανέωσε την εγγραφή του, στερείται αυτοδίκαια της φοιτητικής του ιδιότητας και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.

12. Για την ανανέωση της εγγραφής στο Π.Μ.Σ. ο φοιτητής θα πρέπει, κατά τη διάρκεια του προηγούμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης, να έχει εκπληρώσει όλες τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού.



13. Η Γραμματεία του Τμήματος επικοινωνεί με τους φοιτητές κυρίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και δευτερευόντως με ηλεκτρονικές ανακοινώσεις τις οποίες αναρτά στην σχετική ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 9

##### Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

1. Το Π.Μ.Σ. «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability) παρέχεται ως πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης.

α) Το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης απευθύνεται ιδίως σε υποψηφίους, οι οποίοι δεν εργάζονται, διαθέτουν μικρή ή καθόλου εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθήσουν ένα εντατικό πρόγραμμα μαθημάτων που διεξάγεται κυρίως τις απογευματινές ώρες και είναι διάρκειας τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και αξιολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος χρόνος σπουδών πλήρους φοίτησης ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου συνεπάγεται την απώλεια της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή του Π.Μ.Σ. με απόφαση της Π.Σ.Τ., κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε..

β) Το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης απευθύνεται κυρίως σε φοιτητές που εργάζονται. Η μέγιστη χρονική διάρκεια μερικής φοίτησης ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, προσωπικές ή οικογενειακές. Υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου μερικής φοίτησης συνεπάγεται την απώλεια της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή του Π.Μ.Σ. με απόφαση της Π.Σ.Τ., κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε..

γ) Κατά τα λοιπά, οι φοιτητές και των δύο κατηγοριών προγράμματος λαμβάνουν ισότιμα διπλώματα.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Επίσης, το Ίδρυμα εξασφαλίζει όλες τις απαραίτητες διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή άλλες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, έτσι ώστε να έχουν εύκολη πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας (αίθουσες και εργαστήρια) και εξέτασης. Επίσης, προβλέπεται προφορική εξέταση σε ειδικές περιπτώσεις (αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες), κατόπιν απόφασης της Π.Σ.Τ., η οποία στηρίζεται στα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να κατατεθούν στη Γραμματεία του Τμήματος από τον αιτούντα φοιτητή.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα και να αμείβονται για τη συμμετοχή τους. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, μπορεί να χορηγείται αμοιβή από προγράμματα παροχής εξειδικευμένων επιστημονικών και τεχνολογικών υπηρεσιών ή και άλλες αμοιβές, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Επιπροσθέτως, το Τμήμα ενθαρρύνει τη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας, όπως και την εξωτερική χρηματοδότηση από διάφορα Ιδρύματα (I.K.Y., κ.λπ.).

4. Για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. υπάρχει τέλος φοίτησης, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο σχετικό άρθρο του παρόντος κανονισμού.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

α) Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα που επέλεξαν σε κάθε εξάμηνο των σπουδών τους.

β) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες ασκήσεις, εργασίες, κ.λπ. για κάθε μάθημα και τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, αναφέροντας την τυχόν χρήση εργασίας τρίτων με τον πληρέστερο τρόπο.

γ) Να παρακολουθούν σεμιναριακά μαθήματα ή/και μαθήματα μελέτης/υποδομής, τα οποία μπορεί να μη αποτελούν αντικείμενα εξέτασης ή να αντιστοιχούν σε μονάδες ECTS, θεωρούνται όμως απαραίτητα για την πληρέστερη κατάρτισή τους.

δ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

ε) Να τηρούν τις ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία για τα διάφορα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

στ) Να χρησιμοποιούν για την επικοινωνία τους με το Τμήμα το email που τους παρέχεται από το Ίδρυμα.

ζ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων (Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., Π.Σ.Τ., Διοικούσα, κ.λπ.) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση των ανωτέρω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση επιβολής ποινής που κυμαίνεται από την απόρριψη αιτήματος έως και τη διαγραφή από το Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 10

##### Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

1. Με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ. και καταρτίζεται με ευθύνη των αρμοδίων οργάνων. Η Π.Σ.Τ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να τροποποιήσει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων για λόγους αποτελεσματικότερης λειτουργίας του προγράμματος.

2. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καταρτίζεται με την αρωγή της Γραμματείας του Τμήματος σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα γνωστοποιείται σε όλους τους ενδιαφερόμενους εγκαίρως.

## Άρθρο 11

## Αναστολή Φοίτησης - Διαγραφή

1. Κάθε φοιτητής του Π.Μ.Σ. δύναται να αναστείλει προσωρινά την φοίτησή του για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, κατόπιν σχετικής αίτησής του και έγκρισης από τη Π.Σ.Τ., ύστερα από σχετική εισήγηση της Σ.Ε., για περιπτώσεις αδυναμίας παρακολούθησης οφειλόμενες σε λόγους που άπτονται της οικογενειακής και προσωπικής του κατάστασης και οι οποίοι θα αποδεικνύονται προσηκόντως. Οι αιτήσεις αναστολής που υποβάλλονται μετά την πάροδο τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων, δεν εξετάζονται. Η Π.Σ.Τ. μπορεί να εγκρίνει αναστολή φοίτησης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Μετά τη λήξη της αναστολής, ο φοιτητής συνεχίζει άμεσα τις σπουδές του χωρίς αίτηση και το όνομά του εμφανίζεται στα παρουσιολόγια. Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή/και η διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ., τότε ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τη διάρκεια που ίσχυε κατά την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. και θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων, για τις οποίες είναι αρμόδια η Π.Σ.Τ. Μη αιτιολογημένη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής συνεπάγεται την άμεση διαγραφή του υποψηφίου από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση εκ νέου παρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφεται η ήδη καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

2. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών του σπουδών συνιστά προϋπόθεση για την συνέχιση της παρακολούθησης.

3. Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιηθεί κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., κατόπιν κλήσεως σε ακρόαση, με αιτιολογημένη απόφαση της Π.Σ.Τ., η οποία επικυρώνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙΠΑΕ, για τους ακόλουθους λόγους:

α) Κατόπιν αιτήσεως του φοιτητή.

β) Λόγω πειθαρχικού παραπτώματος, όπως περιγράφεται από την κείμενη νομοθεσία (παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4777/2021, Α' 25).

γ) Αποτυχία να εξεταστεί επιτυχώς σε συνολικά δέκα (10) μαθήματα εντός του μέγιστου προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος.

δ) Αποτυχία ολοκλήρωσης ή επιτυχούς εξέτασης της Διπλωματικής Εργασίας εντός του μέγιστου προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος ή απόρριψη αυτής για δεύτερη φορά.

ε) Μη αιτιολογημένη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής.

στ) Μη ανανέωσης εγγραφής.

ζ) Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε δύο (2) ή περισσότερα μαθήματα.

η) Παραμέληση καθηκόντων και υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα Σπουδών και τον παρόντα Κανονισμό.

θ) Αποτυχία να επανεξεταστεί επιτυχώς σε μάθημα στο οποίο απέτυχε κατά την πρώτη εξέτασή του.

Στους φοιτητές χορηγείται δικαίωμα υποβολής αίτησης θεραπείας σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι περιπτώσεις λογοκλοπής εντοπίζονται κατ' αντικειμενική κρίση βάσει ειδικού λογισμικού που ερευνά και εντοπίζει τη λογοκλοπή και οι σχετικές κυρώσεις αντιμετωπίζονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας (ν. 4777/2021, Α' 25). Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή, δεν επιστρέφεται η τυχόν καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών, ενώ του παρέχεται βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων όπου έλαβε προβιβάσιμο βαθμό κατόπιν σχετικής αιτήσεώς του.

## Άρθρο 12

## Διδακτικό Προσωπικό - Διεξαγωγή

## Εκπαιδευτικού Έργου

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων, των εκπαιδευτικών φροντιστηριακών ασκήσεων στο Π.Μ.Σ. και την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112), ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 (άρθρο 36 του ν. 4485/2017) ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις.

β) Με απόφαση της Π.Σ.Τ., η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

2. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

3. Η Π.Σ.Τ. μπορεί να αναθέτει μη αυτοδύναμη διδασκαλία μέρους μαθήματος ή σεμιναρίου ή εργαστηρίου σε μη κατόχους διδακτορικού διπλώματος υπό την επίβλεψη άλλου μέλους Δ.Ε.Π. διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται η οριζόμενη από την κείμενη νομοθεσία, αναλογία διδασκόντων και ότι οι αναθέσεις τους παρόντος δεν ξεπερνούν συνολικά ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του Π.Μ.Σ.

4. Φροντιστηριακές ασκήσεις (στο πλαίσιο συγκεκριμένου μαθήματος του Προγράμματος) μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε υποψηφίους



διδάκτορες των οικείων γνωστικών αντικειμένων προς Π.Μ.Σ.

5. Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων του Π..Μ.Σ. ανατίθεται από την Π.Σ.Τ. με απόφασή της.

6. Σε περίπτωση που οι αναθέσεις αυτές γίνονται σε εξωτερικούς συνεργάτες μη μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή των άλλων Α.Ε.Ι., απαιτείται ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Π.Σ.Τ., μετά από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή σχετικής επιτροπής αξιολόγησης διδασκόντων. Η αιτιολόγηση πρέπει να συμπεριλαμβάνει εκτενή βιογραφικά σημειώματα των εξωτερικών συνεργατών.

7. Στην περίπτωση ανάθεσης διδασκαλίας σε ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρεστήσαντα μέλη ΔΕΠ ή μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του οικείου Τμήματος ή άλλων ΑΕΙ τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

8. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Π.Σ.Τ. Σύμβουλος Καθηγητής, από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή τους λοιπούς διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., ο οποίος επιβλέπει τη φοίτηση και την ερευνητική του πρόοδο σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ο Σύμβουλος Καθηγητής παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή, τον συμβουλεύει σε ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και μπορεί να ενημερώνει για θέματα που αφορούν τον μεταπτυχιακό φοιτητή τη Σ.Ε.. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να ενημερώνει τον Σύμβουλο Καθηγητή για την πορεία των σπουδών του και ειδικότερα για την τελική διαμόρφωση των μαθημάτων στα οποία εγγράφεται κάθε εξάμηνο.

9. Οι αμοιβές των διδασκόντων καθορίζονται με απόφαση της Π.Σ.Τ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10. Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

α) Στην αρχή κάθε περιόδου, και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος, να δίνει στους φοιτητές περιγραφή του μαθήματος, προτεινόμενη βιβλιογραφία και αρθρογραφία (λαμβάνοντας υπόψη την υπάρχουσα περιγραφή του μαθήματος - syllabus), τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος, τον τρόπο υπολογισμού του τελικού βαθμού, τον τρόπο υποβολής ασκήσεων και εργασιών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας και τον τρόπο βαθμολόγησής τους, συμπεριλαμβανομένων των ποινών σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής.

β) Να διατηρεί ενημερωμένη την σχετική ιστοσελίδα του μαθήματος με σχετικό πληροφοριακό υλικό.

γ) Να μεριμνά για την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας προκειμένου να καλυφθεί η προβλεπόμενη ύλη, Στα πλαίσια αυτό, είναι ευθύνη του διδάσκοντα να αναπληρώνει τις διαλέξεις που για διάφορους λόγους δεν πραγματοποιήθηκαν.

δ) Να διδάσκει αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα, συνδυάζοντας τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας με παρακολούθηση με τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας από απόσταση, όπως προβλέπεται από ισχύον νομικό πλαίσιο, και την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των σύγχρονων τεχνολογιών.

ε) Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την πρακτική της, όπου αυτό είναι εφικτό. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

στ) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος καθώς επίσης και την ημερομηνία εξέτασής του.

ζ) Να αναλαμβάνει καθήκοντα Επιβλέποντος Καθηγητή Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, ή/και μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, ή/και Συμβούλου Καθηγητή Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

η) Να τηρεί ώρες γραφείου τουλάχιστον δύο ώρες την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών μαζί του, για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

θ) Να συμμετέχει στις διαδικασίες που αφορούν την αξιολόγηση του μαθήματος και του ιδίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το Ίδρυμα ή/και τη Π.Σ.Τ. και την κείμενη νομοθεσία.

ι) Να συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του μαθήματος που του έχει ανατεθεί, εφόσον έχει οριστεί, τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη Σ.Ε., σεβόμενος και τηρώντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων (Σ.Ε., Π.Σ.Τ., Διοικούσα Επιτροπή), καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

### Άρθρο 13

#### Μεταπτυχιακή Φοίτηση και Αξιολόγηση

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται στο πλαίσιο του ετησίως Οριζόμενου Ακαδημαϊκού Ημερολογίου του Ιδρύματος, οι οποίες ανακοινώνονται εγκαίρως από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η φοίτηση μπορεί να περιλαμβάνει παραδόσεις, σεμινάρια, ειδικές διαλέξεις, εργαστήρια, ατομικές ή/και συλλογικές εργασίες, προφορικές ή/και γραπτές εξετάσεις.

2. Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί δέκα τρεις (13) εβδομάδες. Οι ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος είναι τουλάχιστον τριάντα (30) εξαμηνιαίως και μπορούν να κατανεμηθούν κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος. Επιπλέον των ωρών αυτών, και για την κάλυψη αναγκών εργαστηρίων, σεμιναρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ., μπορούν να προστεθούν κι άλλες ώρες, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Π.Σ.Τ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Οι διδάσκοντες δύναται να κάνουν χρήση σύγχρονων και ασύγχρονων μεθοδολογιών εκπαίδευσης στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η παρακολούθηση των μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις όποιες δραστηριότητες προβλέπονται από τον διδάσκοντα για κάθε μάθημα.

Κάθε απουσία από μάθημα θα πρέπει να δικαιολογείται επαρκώς. Οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 20% των συνολικών διδακτικών ωρών. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του ορίου, θεωρείται ότι ο φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει το μάθημα και, κατά συνέπεια, δεν μπορεί να αξιολογηθεί σε αυτό, θεωρούμενος ως αποτυχών.

4. Οι εξεταστικές περιόδους προγραμματίζονται μετά το πέρας των μαθημάτων και διαρκούν τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες. Πριν την έναρξή τους, προηγείται μία εβδομάδα για αναπληρώσεις αναβληθέντων διαλέξεων και ατομική μελέτη. Οι επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους προγραμματίζονται, για το μεν χειμερινό εξάμηνο μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου, για δε το εαρινό εξάμηνο τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της διδακτικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου.

5. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του Προγράμματος κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με γραπτές τελικές εξετάσεις, ενδιάμεσες γραπτές ή προφορικές εξετάσεις («πρόοδοι»), εκπόνηση γραπτών εργασιών, ασκήσεων ή συνδυασμό των ανωτέρω κατά την κρίση του διδάσκοντα, ο οποίος και καθορίζει και τον τρόπο υπολογισμού του τελικού βαθμού τον οποίο ανακοινώνει κατά την πρώτη εβδομάδα μαθημάτων. Αποδεδειγμένες ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (ΑΜΕΑ, περιπτώσεις δυσλεξίας κ.α.) τυγχάνουν ειδικής αντιμετώπισης, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

6. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες αυτοτελώς για κάθε μάθημα με την κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10) με κατηγορίες: «Άριστα» από οκτώ και πενήντα (8.50) μέχρι δέκα (10), «Λίαν Καλώς» από έξι και πενήντα (6.50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8.49), «Καλώς» από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6.49).

7. Προκειμένου να πετύχει ο φοιτητής και στις εξετάσεις του μαθήματος και στη γραπτή εργασία πρέπει να έχει λάβει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει σε κάποιο από τα μαθήματα επανεξετάζεται κατά την αντίστοιχη επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Αν ένας φοιτητής αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση, διαγράφεται.

8. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, μπορεί να εξεταστεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Π.Σ.Τ., βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για σοβαρούς λόγους ανωτέρας βίας, κατά τη διακριτική ευχέρεια του Τμήματος, δύναται να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης του φοιτητή ή να ταχθεί

και νέα προθεσμία για την παράδοση της εργασίας του χωρίς επιβολή ποινής, μετά από απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ..

10. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων και να εξάγουν τους τελικούς βαθμούς, καταθέτοντας επικυρωμένο το επίσημο βαθμολόγιο με την τελική βαθμολογία στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

#### Άρθρο 14

#### Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Εφόσον ο φοιτητής έχει εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., μπορεί να ενταχθεί στη διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

2. Η έναρξη της διαδικασίας ανάληψης της Μ.Δ.Ε. από έναν μεταπτυχιακό φοιτητή γίνεται με αίτηση του προς τη Σ.Ε., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων καθηγητής από τους διδάσκοντες του Τμήματος, με τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Στην αίτηση επισυνάπτεται ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης, καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., την προσδοκώμενη επιστημονική συμβολή και τα διαφαινόμενα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση ειδικότερου αντικειμένου, και αποδεικνύεται με την υπογραφή της σχετικής πρότασης από τον επιβλέποντα.

3. Η Σ.Ε., μετά τη αξιολόγηση της αίτησης, εισηγείται σχετικά στην Π.Σ.Τ. για την τελική απόφαση. Με απόφαση της Π.Σ.Τ. ορίζεται ο επιβλέπων της Μ.Δ.Ε. και συγκροτείται Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.) για την τελική εξέταση και έγκριση της διπλωματικής εργασίας, κατόπιν σχετικής πρότασης του επιβλέποντος. Η Τ.Ε.Ε. αποτελείται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και δύο (2) επιπλέον μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι ίδιο ή συναφές με την επιστημονική περιοχή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και είναι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ..

4. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών εργασιών που τηρείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου, του επιβλέποντος και των δύο άλλων μελών, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από την Π.Σ.Τ. και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

5. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται, ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, να ενημερώνει τον επιβλέποντα για κάθε ζήτημά της,

6. Η μελέτη και συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του

προβλεπόμενου για αυτήν χρόνου, ήτοι πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του εξαμήνου εκπόνησής της.

7. Όταν περατωθεί η σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία πρέπει να έχει επιστημονικά επαρκή περιεχόμενο, αυτή υποβάλλεται σε ηλεκτρονικό αντίτυπο (doc ή docx ή pdf) στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, ο οποίος πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση, έχοντας ελέγξει την καταλληλότητα του περιεχομένου, ενώ ο έλεγχος λογοκλοπής γίνεται από το Τμήμα με ενδεδειγμένα εργαλεία ελέγχου. Σε περίπτωση λογοκλοπής ενημερώνεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προκειμένου να εφαρμοστεί η κείμενη νομοθεσία (ν. 4777/2021, Α' 25). Κατόπιν, η Γραμματεία διαβιβάζει την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στα μέλη της Τ.Ε.Ε.

8. Η κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην Τ.Ε.Ε. θα πρέπει να πραγματοποιείται τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την περίοδο εξέτασης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, προκειμένου τα μέλη της να έχουν επαρκές χρονικό διάστημα για τη μελέτη και υποβολή παρατηρήσεων. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κρίνεται με δημόσια παρουσίαση και εξέταση, κατόπιν σχετικής αιτήσεως του μεταπτυχιακού φοιτητή και τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, ή αναπέμπεται, σημειώνοντας τους ιδιαίτερους λόγους αναπομπής και ενδεχομένως την δυνατότητα επαναυποβολής της εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά.

9. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Π.Σ.Τ., ύστερα από πρόταση του διευθυντή Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με την Γραμματεία του Τμήματος. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για τη δημόσια παρουσίαση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών απευθύνεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνει πληροφορίες για τον τόπο και τον χρόνο όπου αυτή θα λάβει μέρος.

10. Κατά τη διάρκεια της δημόσιας παρουσίασης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει στην Επιτροπή τα κύρια σημεία της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, με τα συμπεράσματά της. Η παρουσίαση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα είκοσι (20) λεπτά. Στη συνέχεια, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στον φοιτητή, η συνολική διάρκεια των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί τα τριάντα (30) λεπτά, ώστε τα μέλη της Τ.Ε.Ε., αλλά και οι υπόλοιποι παριστάμενοι, να διαμορφώσουν σαφή αντίληψη για το αντικείμενο της εργασίας και την ικανότητα του φοιτητή στην υποστήριξή της.

11. Μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας παρουσίασης, η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αξιολογείται από την Τ.Ε.Ε. ως προς το ερευνητικό της έργο, την επιστημονική μεθοδολογία απόκτησης των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων, την παρουσίαση βιβλιογραφικής ανασκόπησης και τη χρησιμότητα των ευρημάτων, με συνεκτίμηση του τρόπου της γραπτής και προφορικής παρουσίασης και τις απαντήσεις του μεταπτυχιακού φοιτητή στις ερωτήσεις κατά την διάρκεια της εξέτασης. Στη συνέχεια, η Τ.Ε.Ε. καταθέτει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το πρακτικό εξέτασης, όπου περιλαμβάνεται ο βαθμός

κάθε εξεταστή, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10), και τυχόν παρατηρήσεις. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας ισούται με τον μέσο όρο των τριών βαθμών, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν παράβαση προθεσμιών υποβολής με βάση το αρχείο της Γραμματείας. Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι αυτού.

12. Σε περίπτωση μη προβιβάσιμου βαθμού, η Τ.Ε.Ε. καθορίζει νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Εάν η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία απορριφθεί για δεύτερη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

13. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Π.Σ.Τ., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των σχετικών προθεσμιών.

14. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Π.Σ.Τ.. Ενδεικτικοί λόγοι αντικατάστασης είναι οι περιπτώσεις εκπαιδευτικής άδειας, συνταξιοδότησης, παραίτησης ή άλλοι σοβαροί προσωπικοί λόγοι. Η αντικατάσταση μέλους ή μελών της Τ.Ε.Ε. δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των σχετικών προθεσμιών.

15. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών και την διόρθωσή τους βάσει τυχόν σχολίων της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές αναρτούν τη διπλωματική τους εργασία στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου, το οποίο διαχειρίζεται η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Με την κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η Βιβλιοθήκη χορηγεί στον μεταπτυχιακό φοιτητή σχετική βεβαίωση, την οποία προσκομίζει στην Γραμματεία ως τμήμα των υποχρεώσεών του για την ολοκλήρωση των σπουδών, κατά τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο. Κατ' εξαίρεση, και για λόγους που τεκμηριώνονται ειδικώς, κατόπιν απόφασης της Π.Σ.Τ., δύναται τμήμα διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών που περιέχει μη δημοσιευτέα στοιχεία και δεδομένα, να μην αναρτηθεί στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

#### Άρθρο 15

##### Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με την ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος.

2. Η αξιολόγηση των διδασκόντων και των μαθημάτων γίνεται πριν την ολοκλήρωση της διδασκαλίας του μαθήματος από τους φοιτητές που τα παρακολουθούν με ανώνυμα ερωτηματολόγια, τα οποία συμπληρώνουν σε εθελοντική βάση με αντικειμενική και ακαδημαϊκή κρίση, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχια-



κούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια που συνδέονται (ενδεικτικά) με τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας και την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις των φοιτητών, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας και του ακαδημαϊκού ημερολογίου κ.ά..

3. Όταν η επεξεργασία ολοκληρωθεί, και οπωσδήποτε μετά την υποβολή της βαθμολογίας των μαθημάτων, οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης που τους αφορούν.

#### Άρθρο 16

##### Τελική Βαθμολογία Μεταπτυχιακού Διπλώματος

1. Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος του α' και β' εξαμήνου καθώς και της διπλωματικής εργασίας με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Διπλώματος.

2. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για το χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι:

- «Άριστα» (8,50 - 10,00),
- «Λίαν Καλώς» (6,50 - 8,49) και
- «Καλώς» (6,00 - 6,49).

#### Άρθρο 17

##### Προϋποθέσεις Απονομής Μεταπτυχιακού Διπλώματος

1. Ένας φοιτητής του Π.Μ.Σ, προκειμένου να γίνει κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), θα πρέπει να ικανοποιήσει πλήρως όλες τις υποχρεώσεις σύμφωνα με το παρόντα κανονισμό, όπως:

- α) Επιτυχή εξέταση σε δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα, όπως ορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών (60 ECTS).
- β) Επιτυχή παρουσίαση και εξέταση της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (30 ECTS).
- γ) Βεβαίωση κατάθεσης αντιγράφου της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας.
- δ) Εξόφληση των τελών φοίτησης.
- ε) Προϋποθέσεις που θέτει το Ίδρυμα, όπως, για παράδειγμα, η μη οφειλή βιβλίων στη Βιβλιοθήκη.

2. Ο έλεγχος ολοκλήρωσης των προϋποθέσεων διενεργείται από τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία και ανακηρύσσει σε κάθε περίοδο αποφοίτησης τους προς ορκωμοσία διπλωματούχους.

#### Άρθρο 18

##### Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) - Παράρτημα Διπλώματος

1. Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τον Πρόεδρο

του Τμήματος. Ενδεικτικά, στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα και ο τίτλος του Π.Μ.Σ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή, ο βαθμός (αριθμητικώς) και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης (κατηγορίες: «Καλώς», «Λίαν Καλώς», «Άριστα»).

2. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ., χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ΑΕΙ. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

3. Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος, για κάθε νόμιμη χρήση.

#### Άρθρο 19

##### Τελετουργικό Αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης πραγματοποιείται σε ειδική τελετή, παρουσία των Πανεπιστημιακών Αρχών, του Προέδρου του Τμήματος, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Ε.Π. και διδασκόντων του Π.Μ.Σ. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες του τελετουργικού αποφοίτησης καθορίζονται βάσει αποφάσεων του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 20

##### Διοικητική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. - Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Η διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. ασκείται από τα αρμόδια όργανα, όπως περιγράφονται στα σχετικά άρθρα της κείμενης νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού. Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας.

2. Για την εκπαιδευτική διαδικασία χρησιμοποιούνται οι αίθουσες διδασκαλίας και ο εξοπλισμός του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στις εγκαταστάσεις της Θέρμης, καθώς και οι λοιπές σχετικές υπηρεσίες και εφαρμογές του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 21

##### Αξιολόγηση του Προγράμματος.

Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της εκπαιδευτικής του ποιότητας. Για τον σκοπό αυτό προβλέπεται η οργάνωση τακτικών περιοδικών αξιολογήσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και των

διαδικασιών και κριτηρίων που έχει θεσπίσει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Επιπρόσθετα, μετά την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., ζητείται από τους αποφοιτήσαντες να συμπληρώσουν ανώνυμα ερωτηματολόγιο (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) σχετικό με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

#### Άρθρο 22

##### Τέλη Φοίτησης - Υποτροφίες

1. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability), του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συμμετέχουν οικονομικά στην κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του προγράμματος αυτού καταβάλλοντας τέλη φοίτησης που καθορίζονται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, κατόπιν πρότασης της Π.Σ.Τ. και κοινοποιούνται κατ' έτος με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.

2. Βάσει της κείμενης νομοθεσίας (ν. 4485/2017, Α' 25), απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισόδυναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισόδυναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό αυτό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

3. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ., στην οποία περιλαμβάνεται και η πληρωμή του αρχικού ποσού για την δέσμευση της θέσης, το οποίο σε περίπτωση απαλλαγής του φοιτητή επιστρέφεται πλήρως. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου, σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή από το τέλος φοίτησης. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

4. Δεν δικαιούνται απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πολίτες τρίτων χωρών (ν. 4610/2019, Α' 70).

5. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται σε τρεις τμηματικές καταβολές (προκαταβολή και δύο δόσεις). Καταληκτική ημερομηνία καταβολής των δύο δόσεων ορίζεται η ημέρα έναρξης εκάστου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ειδικότερα, για το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο ορίζεται ότι η καταβολή της πρώτης δόσης της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών θα γίνει με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.

6. Παράταση για την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών δεν προβλέπεται. Ειδικότερος διακανονισμός για την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών μπορεί να προβλεφθεί κατ' εξαίρεση με απόφαση της Π.Σ.Τ., εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι και κατόπιν σχετικού αιτήματος του φοιτητή. Σε καμία περίπτωση όμως δεν μπορεί να προβλεφθεί διαφορετική ρύθμιση αναφορικά με την καταβολή της πρώτης δόσης της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών.

7. Κάθε φοιτητής, που δεν έχει καταβάλει το συνολικό ποσό της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών έως την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται να του απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ. μέχρι να ανταποκριθεί στην εν λόγω υποχρέωσή του, εντός προθεσμίας που τάσσει η Π.Σ.Τ. κατόπιν σχετικής απόφασής της.

8. Το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών ή βραβεία αριστείας σε φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Π.Σ.Τ., με βάση ακαδημαϊκά ή άλλα αντικειμενικά κριτήρια, κατ' εφαρμογή του σχετικού νομικού πλαισίου, του Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών ή σχετικών αποφάσεων της Π.Σ.Τ., όπως εκάστοτε ισχύουν. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό του τέλους φοίτησης.

9. Οι υποτροφίες ή τα βραβεία αριστείας εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις εκτέλεσης επικουρικού διδακτικού έργου και δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Π.Σ.Τ. Το ποσό του συνόλου των υποτροφιών κάθε σειράς του Προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% των συνολικών ακαθάριστων εσόδων του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από την οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

10. Με απόφαση της Π.Σ.Τ. μπορεί να χορηγηθεί υποτροφία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές οι οποίοι έχουν ανακοινώσει εργασίες σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια με σύστημα κριτών ή έχουν γίνει αποδεκτές εργασίες τους σε αναγνωρισμένα διεθνή περιοδικά με κριτές. Η υποτροφία μπορεί να καλύπτει μέρος ή το σύνολο των εξόδων εγγραφής στο συνέδριο ή των τελών δημοσίευσης του περιοδικού.

#### Άρθρο 23

##### Πόροι του Π.Μ.Σ. - Διαχείριση εσόδων

1. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχεται από τις πηγές που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017. Ήτοι, από τον προϋπολογισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα, πόρους ερευνητικών προγραμμάτων, πόρους προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), τέλη φοίτησης και κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2. Για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. οι φοιτητές μερικής ή πλήρους φοίτησης καταβάλλουν τέλη φοίτη-

σης, όπως ορίζεται στο σχετικό άρθρο του παρόντος κανονισμού.

3. Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και κατανέμονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 κατά 70% σε λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, όπως ορίζονται στην υπ' αρ. 216772/21 υπουργική απόφαση (Β' 4334/2017) και κατά 30% σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος (με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης), εξαιρουμένων των περιπτώσεων δωρεών, κληροδοτημάτων ή χορηγιών για συγκεκριμένο σκοπό καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

4. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου διαχείρισης των εσόδων από το ΠΜΣ «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability) είναι αρμόδιος για την έκδοση εντολών πληρωμής σύμφωνα με τη διάταξη των άρθρων 56 παρ. 3 και 66 παρ. 2γ. του ν. 4485/2017, υποβάλλει έγγραφα τεκμηριωμένα αιτήματα προς τον Προϊστάμενο της Μονάδας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.), κατ' άρθρα 62 και 56 παρ. 2 του ν. 4485/2017, ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου, καθώς και με την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένων αυτού.

5. Τα Α.Ε.Ι. δημοσιεύουν ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα τους, απολογισμό εσόδων εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

6. Ο προϋπολογισμός κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Π.Σ.Τ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου Π.Μ.Σ., στο σύνολο του υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε Π.Μ.Σ.

7. Τα ποσά της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών και των παραβόλων κατατίθενται στις Τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος Αντίγραφο του αποδεικτικού στοιχείου της κατάθεσης πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (π.χ. μέσω της Γραμματείας του Προγράμματος, ταχυδρομείο, fax, κ.λπ.). Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος τηρεί ξεχωριστό λογαριασμό για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

#### Άρθρο 24

##### Λοιπές Διατάξεις

1. Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η διοίκηση και διαχείριση του ασκείται από τη Διοικούσα Επιτροπή αυτού, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

2. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον, το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κατόπιν εισήγησης - απόφασης της Π.Σ.Τ.

3. Από την ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργούνται όλες οι προηγούμενες αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής ή άλλων οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου που αφορούν σχετικά θέματα.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με τη Σ.Ε., μπορεί να εισηγείται προς τη Π.Σ.Τ. τροποποιήσεις του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, ύστερα και από σχετικές εισηγήσεις των εμπλεκόμενων στο πρόγραμμα, με σκοπό τη βελτίωση του Π.Μ.Σ. ή/και του Κανονισμού Λειτουργίας του. Η αρμοδιότητα αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών ή/και του Κανονισμού Λειτουργίας ανήκει στην Π.Σ.Τ.

5. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται και σε φοιτητές παλαιότερων ετών, ύστερα από σχετικές αποφάσεις της Π.Σ.Τ., στις περιπτώσεις που είναι ευνοϊκότερες από τις αντίστοιχες ισχύουσες κατά το έτος εγγραφής τους.

#### Άρθρο 25

##### Ισχύς του Κανονισμού

##### Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Ο Κανονισμός του ΠΜΣ «Περιβαλλοντική Διαχείριση και Βιωσιμότητα» (MSc in Environmental Management and Sustainability) καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 4/30-08-2021 (θέμα 3ο) απόφαση του Δ.Σ. του ΠΑ.ΚΕ. ΔΙ.Π.Σ., κατόπιν της εισήγησης 19/02-07-2021 (θέμα 2ο) της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 4/26-01-2022, (θέμα ΗΔ8ΣΤ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής και εστάλη προς δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού ξεκινά από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Φεβρουαρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

