



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙ.ΠΑ.Ε)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
ΤΘ 141 57400 ΣΙΝΔΟΣ
Πληροφορίες: Τακουσίδου Μαριάνθη
Email: promithies@the.ihu.gr
Τηλέφωνο: 2310 013685

Σίνδος, 20-09-2021

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. (Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη) αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
2. τα προβλεπόμενα στην παρ. 17 του άρθρου 22 του Ν.4441/2016, ΦΕΚ-227 Α/6-12-16
3. τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Ν.4144/13
4. τα προβλεπόμενα στο άρθρο 84 του Ν.4485/17 (ΦΕΚ 114 Α/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
5. τα προβλεπόμενα στο άρθρο 107 του Ν.4497/17 (ΦΕΚ 171 Α/13-11-2017): Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις,
6. το Ν.4610/2019 για τη Συνέργεια Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων ο οποίος δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Αρ. Φύλλου 70Α'/07-05-2019),
7. την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 86094/Ζ1 για τη συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Αρ. Φύλλου 326/ ΥΟΔΔ /05-06-2019),
8. την απόφαση ΔΦ2.1/2325/(ΦΕΚ 550/Β/20-02-2020) Ανάθεση Αρμοδιοτήτων των Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,
9. το με Αριθ. Πρωτ. ΔΦ2.2/Ε/14169_02/9/2021 αίτημα παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας για το προσωπικό εγκαταστάσεων ΔΙΠΑΕ για δύο (2) έτη, που αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ ως πρωτογενές με ΑΔΑΜ 21REQ009148006,
10. την Αριθ. Πρωτ. 34^η/08-09-2021 Θ.13^ο απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου με ΑΔΑ Ω2Ε746ΨΖ3Π-5ΙΗ, με την οποία εγκρίθηκε το ανωτέρω αίτημα που αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ ως εγκεκριμένο με ΑΔΑΜ 21REQ009215579,
11. την Αριθ. Πρωτ. Απόφαση 460/16-9-21 με ΑΔΑ 60Λ646ΨΖ3Π-ΔΧΤ, Ανάληψη Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2021. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με Κ.Α.Ε: 0419 σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2021, 2022, 2023 του Ιδρύματος με κατανομή πιστώσεων 2021: 3.096,90€, 2022: 12.387,60€ και 2023: 9.290,70€.
12. η ανωτέρω προμήθεια κατατάσσεται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 71317210-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας».

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν προσφορά για την «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΠΑΕ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ**», συνολικού προϋπολογισμού **24.775,20 ευρώ με Φ.Π.Α. 24%**.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με **Κ.Α.Ε: 0419** σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2021, 2022, 2023 του Ιδρύματος με κατανομή πιστώσεων **2021: 3.096,90€, 2022: 12.387,60€ και 2023: 9.290,70€**.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ (19.980,00€) άνευ Φ.Π.Α. ήτοι είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και είκοσι λεπτών (24.775,20€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο (ΕΞΥΠΠ) θα πρέπει η προσφορά του να συμπεριλάβει το νόμιμο ΦΠΑ (24%), ενώ σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από φυσικό πρόσωπο (ιατρός) η προσφορά θα περιλαμβάνει ΦΠΑ 0%. Για την υπολογισμό της συμφερότερης από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής, θα ληφθεί υπόψη η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Δίνεται η δυνατότητα τμηματικής κατακύρωσης για κάθε ομάδα εγκαταστάσεων (1. Σίνδος, 2. Σέρρες-Κιλκίς-Κατερίνη, 3. Καβάλα-Δράμα-Διδυμότειχο).

Η ανωτέρω προμήθεια κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **71317210-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας».**

Οι ζητούμενες υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές του αιτήματος και στο Παράρτημα Α'.

Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Τακτικός Προϋπολογισμός

Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

- Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Υπεύθυνος Παραλαβής:

Για θέματα που αφορούν την παραπάνω προσφορά οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. **Μαρασλίδη Ιωάννη**, στο τηλ. **2310 013660** ή στο email: **johnmara@ihu.gr**

Φάκελος Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις προσφορές τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος – Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη, ΤΘ 141 ΤΚ 57400, **ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**, Σίνδος, Θεσσαλονίκη, μέχρι και την **Πέμπτη 30-09-2021 και ώρα 12:00.**

Ο φάκελος της προσφοράς **οφείλει** να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» Πλήρης Επωνυμία, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΠΑΕ
ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ» (ΚΩΔ. 204/2021)**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: **Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος (Αλεξάνδρεια
Πανεπιστημιούπολη)**

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Πέμπτη, 30-09-2021 και ώρα 12:00.

**Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΝΑ ΠΑΡΑΔΩΘΕΙ ΑΜΕΣΑ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Οικονομική προσφορά από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, σύμφωνα με το Παράρτημα Β'.
- Για ποσά άνω των 1.500,00 Ευρώ με ΦΠΑ Φορολογική ενημερότητα.
- Για ποσά άνω των 2.500,00 Ευρώ θα πρέπει να προσκομίζεται πέρα των ανωτέρω Ασφαλιστική Ενημερότητα και Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.

Πρόσθετα Δικαιολογητικά Συμμετοχής για φυσικό πρόσωπο Ιατρό Εργασίας :

- 1. Πιστοποίηση από τον αρμόδιο Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, **εναλλακτικά :**
- 2. Για τους γιατρούς που υπάγονται στην περίπτωση της παραγράφου 2β του άρθρου 16 του Ν.3850/2010: Αντίγραφα σύμβασης / συμβάσεων που αποδεικνύουν ότι στις 15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα γιατρού εργασίας χωρίς τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά με τίτλο άλλης ειδικότητας, **εναλλακτικά :**
- 3. Για τους γιατρούς χωρίς ειδικότητα που υπάγονται στην περίπτωση της παραγράφου 2γ του άρθρου 16 του Ν.3850/2010: Αντίγραφα συμβάσεων που ήταν σε ισχύ στις 15-05-2009 και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων του γιατρού εργασίας, συνεχώς επί 7 τουλάχιστον έτη.

Πρόσθετα Δικαιολογητικά Συμμετοχής για νομικό πρόσωπο ΕΞΥΠΠ :

- 1. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ. Υ.Π.Π. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- 2. Πίνακα με τα ονοματεπώνυμα των συνεργαζόμενων Ιατρών Εργασίας ανά εγκατάσταση/πόλη.
- 3. Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.

Τον ανάδοχο που θα προκύψει βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

**Ο Αντιπρόεδρος των Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος**

**Δημήτριος Μπαντέκας
Καθηγητής**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με το ν.3850/2010 και το υπόλοιπο θεσμικό πλαίσιο, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Η παροχή των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας αφορά χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, ενδεικτικά από 01-10-2021 έως 30-09-2023, ή από την υπογραφή σχετικής σύμβασης και την ανάρτηση αυτής στην πλατφόρμα ΚΗΜΔΗΣ, για διάστημα δύο (2) ετών.
- Η κατακύρωση μπορεί να γίνει **είτε στο σύνολο των υπηρεσιών, είτε τμηματικά** για κάθε ομάδα εγκαταστάσεων (1. Σίνδος, 2. Σέρρες-Κιλκίς-Κατερίνη, 3. Καβάλα-Δράμα-Διδυμότειχο).
- Οι πληρωμές των υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας θα γίνονται κάθε τρεις (3) μήνες με την έκδοση και παραλαβή των σχετικών τιμολογίων υπηρεσιών.

A. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A1.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

1. Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο γιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
3. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
4. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
5. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
6. Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
7. Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την

καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

 - i. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.
 - ii. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - iii. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.
 - iv. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της περιφέρειας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
3. Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
4. Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζόμενων που οφείλονται στην εργασία.
5. Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
7. Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
8. Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και Υγείας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.
9. Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος

ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:
 - i. για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
 - ii. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
 - iii. για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.
11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα (ΦΕΚ 50Α'). Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.
12. Ο γιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.

A2. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

A3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και γιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
5. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της ΕΞ.Υ.Π.Π. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
6. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
8. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του γιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.
2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει το γιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.
3. Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.
4. Η Διοικούσα Επιτροπή ορίζει εκπρόσωπο του εργοδότη για κάθε ομάδα εγκαταστάσεων (1. 2. 3.) για Ιατρό Εργασίας, κατά προτίμηση από το εκάστοτε Ιατρείο, ή με σχετική Νοσηλευτική ή Ιατρική ειδικότητα, αρμοδιότητα του οποίου είναι η τακτή ενημέρωση της Διοικούσας Επιτροπής με τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις του αναδόχου.

Γ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΙΝΔΟΥ			
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Κατηγορία Επικινδυνότητας Β	Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ	ΣΥΝΟΛΟ
Προσωπικό (ΕΠ,ΔΠ,ΕΤΕΠ, κτλ.)	21	351	372
Ώρες ανά έτος ανά εργαζόμενο	0,6	0,4	1,0
Ώρες ανά έτος	12,6	140,4	153
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ			306

2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕΡΡΩΝ, ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ, ΚΙΛΚΙΣ			
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Κατηγορία Επικινδυνότητας Β	Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ	ΣΥΝΟΛΟ
Προσωπικό (ΕΠ,ΔΠ,ΕΤΕΠ, κτλ.)	0	263	263
Ώρες ανά έτος ανά εργαζόμενο	0,6	0,4	
Ώρες ανά έτος	0	105,2	105,2
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ			210,4

3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΒΑΛΑΣ, ΔΡΑΜΑΣ, ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ			
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Κατηγορία Επικινδυνότητας Β	Κατηγορία Επικινδυνότητας Γ	ΣΥΝΟΛΟ
Προσωπικό (ΕΠ,ΔΠ,ΕΤΕΠ, κτλ.)	0	187	187
Ώρες ανά έτος ανά εργαζόμενο	0,6	0,4	
Ώρες ανά έτος	0	74,8	74,8
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ			149,6

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στις εγκαταστάσεις του ΔΙΠΑΕ στη Σίνδο, στις Σέρρες, στο Κιλκίς στην Κατερίνη, στην Καβάλα, στη Δράμα, στο Διδυμότειχο, ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων σε κάθε εγκατάσταση.

Αυξομείωση του προσωπικού των κατά τόπους ομάδων εγκαταστάσεων (1., 2. και 3.) του ΔιΠΑΕ μέχρι και +/- 20% δεν επιφέρει μεταβολή της αμοιβής του Ιατρού Εργασίας. Μεγαλύτερες αυξομειώσεις θα επιφέρουν αντίστοιχα ποσοστιαίες μεταβολές των αμοιβών, μετά από σχετική απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και τροποποίηση του σχετικού συμφωνητικού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΠΡΟΣ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΠΑΕ
ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ»****ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:**

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Ποσό τητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή Μονάδας	Μερικό σύνολο χωρίς Φ.Π.Α
1	Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας εγκαταστάσεων Σίνδου ΔΙΠΑΕ (306 ώρες για δύο (2) έτη)	24	μήνας		
2	Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας εγκαταστάσεων Σερρών, Κιλκίς, Κατερίνης ΔΙΠΑΕ (210,4 ώρες για δύο (2) έτη)	24	μήνας		
3	Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας εγκαταστάσεων Καβάλας, Δράμας, Διδυμότειχου ΔΙΠΑΕ (149,6 ώρες για δύο (2) έτη)	24	μήνας		
ΣΥΝΟΛΟ					
ΦΠΑ 24%					
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ**Ημερομηνία/...../2021****Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ****(Θέση σφραγίδας και υπογραφής νομίμου εκπροσώπου)****Δηλώνω ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι σύμφωνα με τις ζητούμενες προδιαγραφές.**