



ΔΙΕΘΝΕΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙ.ΠΑ.Ε)**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

Σίνδος, 10/02/2021  
Αρ. Πρωτ. : ΔΦ2.2/Ε/2359\_10/2/2021

**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ**  
**ΤΚ 57400 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΘ 141 - ΣΙΝΔΟΣ**

Πληροφορίες: Μαριάνθη Τακουσίδου

Email: [promithies@the.ihu.gr](mailto:promithies@the.ihu.gr)

Τηλέφωνο: 2310 013685

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Τα προβλεπόμενα στην παρ. 17 του άρθρου 22 του Ν.4441/2016, ΦΕΚ-227 Α/6-12-16.
3. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Ν.4144/13.
4. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 84 του Ν.4485/17 (ΦΕΚ 114 Α/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
5. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 107 του Ν.4497/17 (ΦΕΚ 171 Α/13-11-2017): Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις.
6. Το Ν.4610 για τη Συνέργεια Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων ο οποίος δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Αρ. Φύλλου 70Α'/07-05-2019).
7. Την αριθμ. 19407/Ζ1/11-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 106/ τ.ΥΟΔΔ /14-02-2020), για τη Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος.
8. Την απόφαση ΔΦ2.1/2325/(ΦΕΚ 550/τ.Β'/20-02-2020) «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων των Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».
9. Το με Αριθ. Πρωτ. ΔΦ2.2/20628\_21/12/2020 αίτημα παροχής υπηρεσιών «Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για τις ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής Σίνδου του ΔΙΠΑΕ» (ΑΔΑΜ:20REQ007912695 2020-12-22).
10. Το Απόσπασμα Πρακτικού Συνεδρίασης Αριθμ.41/28-12-2020 (ΕΚΤΑΚΤΗΣ) της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΑΔΑ:6ΧΖ146ΨΖ3Π-ΔΣΗ), (ΑΔΑΜ:21REQ008029125 2021-01-20).
11. Την Αριθ. Πρωτ. ΔΕ 41/Θ17/28.12.2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης 4 για το οικονομικό έτος 2021 με ΑΔΑ:6ΣΤΓ46ΨΖ3Π-ΜΚΞ η δαπάνη 14.880,00 € με ΦΠΑ βαρύνει των τακτικό προϋπολογισμό και τον ΚΑΕ 0426.

## καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν προσφορά για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης για τις ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής Σίνδου του ΔΙ.ΠΑ.Ε., προϋπολογισμού δαπάνης έως 14.880,00 ευρώ με Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2021 και τον ΚΑΕ 0426. Η ανωτέρω παροχή υπηρεσίας κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 71356300-1 / Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (14.880,00 €).

Η διαδικασία ανάθεσης θα γίνει απευθείας από τη συλλογή και αξιολόγηση σχετικών προσφορών, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης έως δεκατεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων οδόντα ευρώ (14.880,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και όλων των κρατήσεων.

Κριτήριο για την κατακύρωση των υπηρεσιών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει τιμής) για το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Προσφορές που θα είναι αόριστες, ανεπίδεκτης εκτίμησης ή που θα παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τα ελάχιστα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα (Παράρτημα Γ') και από την απαιτούμενη διάρκεια, θα απορρίπτονται.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και την ανάρτηση αυτής στις πλατφόρμες ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ και θα εκτείνεται για έξι (6) μήνες.

Ο συμμετέχων οικονομικός φορέας θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του νόμου 4412/2016-ΦΕΚ 147/Α για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν
2. Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75,76,77 του νόμου 4412/2016-ΦΕΚ 147/Α
3. Κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84 του νόμου 4412/2016-ΦΕΚ 147/Α

Ο πίνακας των προς προμήθεια υπηρεσιών και οι όροι του έργου αναγράφονται στο Παράρτημα Α. Με την προσφορά του ο ανάδοχος αναλαμβάνει χωρίς αιρέσεις την υποχρέωση τήρησης των τεχνικών προδιαγραφών και ειδικών όρων. Δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές, καθώς επίσης και παροχές που υποδηλώνουν αντιπροσφορά ή είναι ανεξάρτητες από το αντικείμενο του έργου καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων.

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι (6) μήνες. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις προσφορές τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος – Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη Σίνδος, Κτίριο Διοίκησης - Πρωτόκολλο, Τ.Κ. 57400 Σίνδος, Θεσσαλονίκη, μέχρι την Τετάρτη 17/02/2021 και ώρα 11:00. Μετά την παρέλευση την ανωτέρω προθεσμίας, οι προσφορές που θα αποσταλούν θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενδείξεις:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» Πλήρης Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΚΩΔΙΚΟΣ 227/20**

**«Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης για τις ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής Σίνδου του ΔΙΠΑΕ»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος  
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Τετάρτη 17/02/2021  
και ώρα 11:00**

**Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο**

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους, εντός του σφραγισμένου φακέλου, τα ακόλουθα:

**A.** Φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» με τα κάτωθι:

1. Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχονται τους όρους – αναλυτική περιγραφή αντικειμένου και τις τεχνικές προδιαγραφές που θέτει η Υπηρεσία και αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου  
Εφόσον πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικές (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές της εταιρείας και εφόσον πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), η υποχρέωση αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.
3. Φορολογική ενημερότητα
4. Ασφαλιστική ενημερότητα για κύρια και επικουρική ασφάλεια (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)
5. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και εκπροσώπησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

**B.** Φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια και χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εμπεριέχει όλα τα στοιχεία από την Ενότητα Α και τουλάχιστον τρία από την Β του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ.

**Γ.** Φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 του νόμου 4412/2016-ΦΕΚ 147/Α. Στην οικονομική προσφορά θα αναγραφεί η προσφερόμενη τιμή μονάδας στην οποία περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η Οικονομική Προσφορά θα συνταχτεί σύμφωνα με το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

- Όλοι οι παραπάνω σφραγισμένοι φάκελοι, θα πρέπει, επίσης, να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Μειοδότης θα ανακηρυχθεί ο υποψήφιος που θα έχει την χαμηλότερη τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ με βασική προϋπόθεση ότι πληροί τα ελάχιστα απαιτούμενα .
- Η ανάθεση της υπηρεσίας πραγματοποιείται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
- Τον ανάδοχο που θα προκύψει βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

**Ο Αντιπρόεδρος των Οικονομικών, Προγραμματισμού  
και Ανάπτυξης  
του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος**

**Δημήτριος Μπαντέκας  
Καθηγητής**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

### ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος θα παρέχει την υπηρεσία υποστήριξης της λειτουργίας του Τμήματος Πληροφορικής (I.T. Department) της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου του ΔΙ.ΠΑ.Ε., έτσι ώστε να διασφαλιστεί η αξιόπιστη και αδιάλειπτη λειτουργία του δικτύου δεδομένων και η παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που απαιτούνται για την ομαλή διεξαγωγή των δια ζώσης ή εξ αποστάσεως εξετάσεων. Ενδεικτικά αναφέρονται:
  - 1.1. Η διαχείριση, η ορθή και αποδοτική λειτουργία και η τεχνική υποστήριξη του υλικού Η/Υ, του δικτυακού / τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και του λογισμικού της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ.
  - 1.2. Δίκτυο / τηλεπικοινωνίες: διαδικτυακές εφαρμογές (web apps, web-sites, email, DNS, Active Directory, network monitoring, κλπ.) και δικτυακή / τηλεπικοινωνιακή υποδομή (καλωδιακή υποδομή, routers, switches, wireless access-points, PBX / τηλεφωνία VoIP, optical fibers, κλπ.)
  - 1.3. Λογισμικό: υποστήριξη και συντήρηση εφαρμογών λογισμικού (διοικητικών υπηρεσιών, επιστημονικού λογισμικού, εκπαιδευτικού λογισμικού εργαστηρίων πληροφορικής, κλπ.).
2. Η υποστήριξη της εξ αποστάσεως διεξαγωγής μαθημάτων και εξετάσεων με χρήση υπηρεσιών και υποδομών τηλεκαίδεισης.
3. Ο ανάδοχος θα παρέχει τουλάχιστον έναν (1) εξειδικευμένο τεχνικό, ο οποίος θα υποστηρίζει την πανεπιστημιούπολη Σίνδου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και σε θέματα καθημερινής χρήσης του λογισμικού εφαρμογών και υποστήριξης χρηστών. Ο τεχνικός θα συνεργάζεται καθημερινά, για την επιτόπια παροχή υπηρεσιών, όπως και όποτε χρειαστεί, με τον αρμόδιο υπεύθυνο του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Ο τεχνικός θα έχει ωράριο εργασίας 08.30 – 15.30. Ο τεχνικός αυτός θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστήμιου/ΤΕΙ) σε γνωστικά αντικείμενα σπουδών σχετικά με Πληροφορική, Δίκτυα, Τηλεπικοινωνίες/Επικοινωνίες, Επιστήμη των Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών Ελληνικού Πανεπιστήμιου ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένος.
4. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του υπό τον πλήρη έλεγχο, την επίβλεψη και την καθοδήγηση του Τμήματος Πληροφορικής Σίνδου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δια μέσω του προϊσταμένου του Τμήματος. Σε περίπτωση απουσίας του προϊσταμένου του Τμήματος η επίβλεψη θα γίνεται από τον προϊστάμενο της Δ/νσης Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλ. Διακυβέρνησης του Ιδρύματος.
5. Στην περίοδο του καλοκαιριού που δε θα διεξάγονται μαθήματα και εξετάσεις ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης των υπολογιστικών και δικτυακών υποδομών και οργάνωσης και προετοιμασίας των πληροφοριακών συστημάτων για την καλύτερη δυνατή διεξαγωγή των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου.
6. Ο ανάδοχος, εφόσον θα έχει πρόσβαση και θα επεξεργάζεται πληθώρα προσωπικών δεδομένων καθηγητών, φοιτητών κλπ., θα επέχει τη θέση "εκτελούντος την επεξεργασία" και για το λόγο αυτό θα υπογράψει και σύμβαση εκτελούντος την επεξεργασία με το ΔΙΠΑΕ, για την τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).
7. Κατά την παροχή των υπηρεσιών ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το

δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

8. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
9. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το Έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων

«περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.
- (6) Λοιμός

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

### **ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

## **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Η αμοιβή - στον ανάδοχο – δύναται να καταβληθεί σε 3 ισόποσες δόσεις σύμφωνα με τις ολοκληρωμένες παρασχεθείσες υπηρεσίες, σε ποσοτικό και ποιοτικό επίπεδο, ύστερα από βεβαίωση του Προϊσταμένου του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύου της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του Δι.Πα.Ε., για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου κατά τους λήξαντες μήνες.

Το τιμολόγιο θα πρέπει να συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα νόμιμα έγγραφα.

## **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

## **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
2. Ο ανάδοχος οφείλει κάθε μήνα να προσκομίζει κατάσταση στο Δι.Πα.Ε., με τις παροχές του έργου που έχει πραγματοποιήσει.
3. Οι παρερχόμενες υπηρεσίες πρέπει επίσης να είναι πλήρως προσαρμοσμένες στις απαριθμούμενες τεχνικές προδιαγραφές και συνομολογηθείσες ιδιότητες και απαιτήσεις που καθορίζονται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης από τον Ανάδοχο εκπλήρωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητά του επιβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, τα οριζόμενα πρόστιμα του άρθρου 148 του ν. 4412/2016. Ο Ανάδοχος ευθύνεται επιπλέον για την πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε περαιτέρω ζημίας του Δι.Πα.Ε.
5. Ο έλεγχος των όρων της σύμβασης θα γίνεται κάθε φορά από αρμόδια επιτροπή του Δι.Πα.Ε. η οποία θα συντάσσει και το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών.
6. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.
7. Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.

## **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

Το κείμενο της σύμβασης κασισχύει κάθε άλλου κειμένου της παρούσας διαδικασίας στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στις εγκαταστάσεις της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων ή μέσω απομακρυσμένης εργασίας με την καθ' υπόδειξη του Προϊσταμένου του Κέντρου Διαχειρήσης Δικτύου.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΣ: Δι.Πα.Ε.**

Του.....

με έδρα τ.....οδός .....αριθμ.....

Τ.Κ. ....Τηλ. ....Email .....

Αφού έλαβα γνώση τους όρους της απευθείας ανάθεσης και των τεχνικών χαρακτηριστικών / προδιαγραφών και των ζητούμενων υπηρεσιών προσφέρω τις ακόλουθες τιμές:

<b>A/A</b>	<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ (ΠΛΗΡΗΣ)</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ (24%)</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>

Στις τιμές μονάδας περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, για παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Ο προσφέρων  
Θεσσαλονίκη, ...../...../2021

(υπογραφή + σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ  
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε**

<b>ΕΝΟΤΗΤΕΣ</b>		
<b>Α. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>		
1	Πτυχίο Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ ημιδαπής ή αλλαοδαπής	<input type="checkbox"/>
2	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε συστήματα φοιτητολογίου για την διασύνδεση φοιτητολογίου γραμματειών (σύστημα cardisoft) με Portal ενημέρωσης φοιτητών /καθηγητών (Πιθία- SQL (συγκεκριμένα MsSql, MySql)	<input type="checkbox"/>
<b>Β. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΗΘΟΥΝ</b>		
1	Πολύ καλή γνώση SQL (συγκεκριμένα MsSql, MySql) για της υπηρεσίες του φοιτητολογίου	<input type="checkbox"/>
2	Πολύ καλή γνώση τεχνολογιών προγραμματισμού Ιστού (html, ASPnet, java, javascript, Php frameworks )	<input type="checkbox"/>
3	Πάρα πολύ καλή γνώση UNIX/Linux/Windows συστημάτων {mail servers (DBmail, postfix), webservers, DNS, Active Directory, Διαχείριση LPAD, }	<input type="checkbox"/>
4	Διαχείριση virtualmachines (VMware, ViMa), datacenter, servers (Unix,Windows),	<input type="checkbox"/>
5	Εγκατάσταση και υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων(windows, windows server, debian, ubuntu) γραφείο υποστήριξης χρηστών, (helpdesk),	<input type="checkbox"/>
6	Πολύ καλή γνώση διαχείρισης και προγραμματισμού δικτύων (VLans, storagesystems, Cisco Routing)	<input type="checkbox"/>