

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙ.ΠΑ.Ε)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Σύνδος, 26/02/2021

Αρ. Πρωτ. : Δ.Φ 2.2/Ε/3500_26/02/2021

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
ΤΚ 57400 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΘ 141 - ΣΙΝΔΟΣ

Πληροφορίες: Μαριάνθη Τακουσίδου

Email: promithies@the.ihu.gr

Τηλέφωνο: 2310 013685

Fax: 2310 799152

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Τα προβλεπόμενα στην παρ. 17 του άρθρου 22 του Ν.4441/2016, ΦΕΚ-227 Α/6-12-16.
3. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Ν.4144/13.
4. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 84 του Ν.4485/17 (ΦΕΚ 114 Α/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
5. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 107 του Ν.4497/17 (ΦΕΚ 171 Α/13-11-2017): Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις.
6. Το Ν.4610 για τη Συνέργεια Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων ο οποίος δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Αρ. Φύλλου 70Α'/07-05-2019).
7. Την αριθμ. 19407/Ζ1/11-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 106/ τ.ΥΟΔΔ /14-02-2020), για τη Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος.
8. Την απόφαση ΔΦ2.1/2325/(ΦΕΚ 550/τ.Β'/20-02-2020) «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων των Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».
9. Το με Αριθ. Πρωτ. ΔΦ2.2/Ε2/16455/16-09-2020 αίτημα προμήθειας αγαθών «Κάλυψη των αναγκών της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε Φωτοαντίγραφα έγχρωμα και ασπρόμαυρα του Τμήματος Εκδόσεων» (ΑΔΑΜ: 20REQ007866292_2020-12-16).
10. Το Αποσπάσμα Πρακτικού Συνεδίασης με Αριθμ. 32/03-11-2020 Θέμα 16ο της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για την έγκριση δαπάνης αιτημάτων για την κάλυψη των αναγκών της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης σε φωτοαντίγραφα ασπρόμαυρα και έγχρωμα με ΑΔΑ 6ΓΧ146ΨΖ3Π-1ΔΚ (ΑΔΑΜ 20REQ007889657_2020-12-20)
11. Το Αποσπάσμα Πρακτικού Συνεδίασης με Αριθμ. 3/25-01-2021 Θέμα 21ο της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για την τροποποίηση ημερομηνίας υλοποίησης εγκεκριμένου αιτήματος αναγκών σε φωτοαντίγραφα ασπρόμαυρα και έγχρωμα για το Τμήμα εκδόσεων ΔΙΠΑΕ με ΑΔΑ ΩΝΔ046ΨΖ3Π-ΙΟΒ (ΑΔΑΜ 21REQ008066568_2021-01-29)

12. Την Αριθ. Πρωτ. 739/11-12-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης 739 για το οικονομικό έτος 2020 με ΑΔΑ: ΨΒΗΥ46ΨΖ3Π-ΗΟΞ και την ανατροπή αυτής με Αρ. Πρωτ. 89/23/2/2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης 89 για το οικονομικό έτος 2021 με ΑΔΑ:615446ΨΖ3Π-ΕΣΨ, η δαπάνη 7.567,00 € βαρύνει των τακτικό προϋπολογισμό και τον ΚΑΕ 0891.

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν προσφορά για την προμήθεια αγαθών «**Κάλυψη των αναγκών της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε Φωτοαντίγραφα έγχρωμα και ασπρόμαυρα του Τμήματος Εκδόσεων**», συνολικού προϋπολογισμού έως **6.596,80 ευρώ με Φ.Π.Α. 24%**, για το χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης και της ανάρτησης αυτής στην πλατφόρμα ΚΗΜΔΗΣ.

Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2021 και τον ΚΑΕ 0891 (6.596,80€). Οι ανωτέρω προμήθειες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79521000-2 / Φωτοαντιγραφικές Υπηρεσίες (5.320,00 € χωρίς ΦΠΑ).

Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Αντικείμενο προμήθειας:

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Τιμή Μονάδας	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α	Φ.Π.Α. 24%	Συνολικός Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α
1	Ένα Ασπρόμαυρο Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα (εκτύπωση κατά προσέγγιση 230.000 αντίγραφα)	230.000	Σελίδα	0,008261€	1.900,00€	456,00 €	2.356,00 €
2	Ένα Έγχρωμο Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα (εκτύπωση κατά προσέγγιση 19.000 αντίγραφα)	19.000	Σελίδα	0,180000€	3.420,00€	820,80 €	4.240,80 €
ΣΥΝΟΛΟ					5.320,00 €	1.276,80 €	6.596,80 €

Τακτικός Προϋπολογισμός

Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

- Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Χρόνος Παράδοσης:

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες εντός διαστήματος πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης ανάθεσης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Υπεύθυνος Παραλαβής:

Για θέματα που αφορούν την παραπάνω προσφορά οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. **Επαμ. Ναρλιώτη**, Τηλέφωνο:2310013070, Email: enarpl@ihu.gr

Φάκελος Προσφοράς:

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις προσφορές τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος – Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη, Τ.Θ 141, ΤΚ 57400 Σίνδος, Θεσσαλονίκη, μέχρι και τις **05/03/2021 και ώρα 11:00**. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, οι προσφορές που θα αποσταλούν θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» Πλήρης Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον υπάρχει.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«Κάλυψη των αναγκών της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε Φωτοαντίγραφα έγχρωμα και ασπρόμαυρα του Τμήματος Εκδόσεων του ΔΙ.ΠΑ.Ε» -

ΚΩΔ. 238

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος (Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη)

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 05/03/2021 και ώρα 11:00

Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Οικονομική προσφορά από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Οποιοδήποτε δικαιολογητικό αναγράφεται στην τεχνική έκθεση της παρούσας. (Συνημμένο Α Παράρτημα αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών)
- Για ποσά άνω των 1.500,00 Ευρώ με ΦΠΑ Φορολογική ενημερότητα.
- Για ποσά άνω των 2.500,00 Ευρώ θα πρέπει να προσκομίζεται πέρα των ανωτέρω Ασφαλιστική Ενημερότητα και Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.

Τον ανάδοχο που θα προκύψει βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

**Ο Αντιπρόεδρος των Οικονομικών, Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης
του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος**

**Δημήτριος Μπαντέκας
Καθηγητής**

Α. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

α/α	Αναλυτική περιγραφή τεχνικών προδιαγραφών των αγαθών που ζητούνται
1	<p><u>A. Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές</u></p> <p><u>A. Προδιαγραφές μηχανής για ασπρόμαυρα αντίγραφα (ασπρόμαυρο ψηφιακό φωτοαντιγραφικό μηχάνημα printer/scanner/copier)</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Να είναι καινούριο ή μεταχειρισμένο έως 9 έτη. Να είναι ψηφιακό, τεχνολογίας laser και μοντέλο τελευταίας τριετίας ή το τελευταίο μοντέλο της σειράς του.➤ Ταχύτητα φωτοαντιγράφου : τουλάχιστον 105 σελ. A4 ανά λεπτό.➤ Συνιστώμενος μηνιαίος όγκος αντιγράφων : μεγαλύτερος των 150.000➤ Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων, ο οποίος να σαρώνει με ένα πέρασμα και τις δύο πλευρές του πρωτοτύπου (Dual head scanner), χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων. Διαστάσεις και βάρη πρωτοτύπων: A5 έως A3 και από 55 έως τουλάχιστον 120 gr.➤ Τουλάχιστον πέντε (5) δίσκοι τροφοδοσίας χαρτιού αντιγραφής (στους οποίους συμπεριλαμβάνεται ή όχι ο βοηθητικός δίσκος (ByPass)), εκ των οποίων οι δύο (εκτός του ByPass) να είναι πλήρως ρυθμιζόμενοι για μεγέθη από A5 έως A3 και ένας από αυτούς να παίρνει και SRA3. Επίσης ένας δίσκος τροφοδοσίας να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 2000 φύλλα A4. Συνολική χωρητικότητα όλων των δίσκων τροφοδοσίας χαρτιού, τουλάχιστον 6.000 φύλλα.➤ Βάρη χαρτιού αντιγραφής: 4 δίσκοι τροφ. χαρτιού από 55 έως 210 gr 1 δίσκος τροφ. χαρτιού, ρυθμιζόμενος και SRA3, από 55 έως 250 gr➤ Απεριόριστη εκτύπωση διπλής όψης για όλα τα μεγέθη, <u>χωρίς ενδιάμεσο δίσκο</u>. Βάρη χαρτιού στην διπλή όψη έως 250 gr.➤ Δυνατότητα να μπορούν να χρησιμοποιηθούν επιστρωμένα υλικά απ' όλους τους δίσκους και να αναγνωρίζει έγκαιρα την ταυτόχρονη τροφοδοσία πολλαπλών φύλλων χαρτιού, ώστε να αποφεύγονται τα μπλοκαρίσματα.➤ Μονάδα τελικής επεξεργασίας (Finisher) δύο εξόδων, χωρητικότητας τουλάχιστον 2.000 φύλλων.➤ Δυνατότητα συρραφής (μονής ή διπλής) έως και 100 φύλλα ανά σετ.➤ Αυτόματη δημιουργία φυλλαδίων (Booklet) 20 φύλλα το λιγότερο από A3 ή A4 (τουλάχιστον 80 όψεις ειδώλων) με συρραφή ράχης.➤ <u>Απαραίτητη προϋπόθεση να εισάγει εξώφυλλα στα παραγόμενα σετ.</u>➤ Να διαθέτει σύστημα διάτρησης 2 οπών τουλάχιστον.➤ Να διαθέτει σύστημα τροφοδοσίας προ τυπωμένων φύλλων δύο (2) θέσεων συνολικής χωρητικότητας 400 φύλλων και βάρους 55-200 gr.➤ Να διαθέτει ειδικό σύστημα αντικύρτωσης αντιγράφων (Decurler).➤ Ανάλυση ασπρόμαυρης σάρωσης τουλάχιστον 600X600 dpi με 256 διαβαθμίσεις του γκρι και έγχρωμης σάρωσης τουλάχιστον 600X600 dpi.➤ Ανάλυση φωτοαντιγραφής τουλάχιστον 600X600 dpi με ποιότητα ενδιάμεσων τόνων.

- Ανάλυση εκτύπωσης: τουλάχιστον 1200X1200.
- Μνήμη συστήματος από 1 GB RAM και σκληρό δίσκο χωρητικότητας 500 GB τουλάχιστον.
- Σμίκρυνση μεγέθυνση: 25 έως 400% τουλάχιστον.
- Να έχει δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακός εκτυπωτής. Να διαθέτει σύνδεση Ethernet (100base τουλάχιστον) και να υποστηρίζει περιβάλλον Windows 7/8.1/10
- Γλώσσες εκτύπωσης : PCL 6.
- **Λειτουργίες Επεξεργαστή:**
 - Σάρωση B/W, Colour και αποθήκευση με δημιουργία αρχείων TIFF – PDF-JPEG άμεσα στον επεξεργαστή, προσβάσιμα για άμεση επανεκτύπωση.
 - Δημιουργία θυρίδων αποθήκευσης (mailboxes)
 - Ονοματοδοσία κάθε δουλειάς-εργασίας.
 - Δυνατότητα επανάκλησης και πλήρη επέμβαση στις ρυθμίσεις της κάθε δουλειάς (Αλλαγή στο Finishing, χαρτί, σμίκρυνση/μεγ. κτλ).
 - Επιλογή Copy SCAN.
- Να διαθέτει εύχρηστη οθόνη αφής με δυνατότητα ελληνικών.
- Χρόνος προθέρμανσης: μικρότερος ή ίσος των 7 λεπτών.
- Χρόνος πρώτου αντιγράφου : max 6 δευτερόλεπτα.
- Να διαθέτει συστήματα αυτοκαθαρισμού του εσωτερικού της μηχανής από σκόνες, υπολείμματα χαρτιού κτλ.
- Να διαθέτει τεχνολογία έξυπνων αναλώσιμων μονάδων, οι οποίες να αντικαθίστανται από τον χρήστη χωρίς την επέμβαση τεχνικού (Γραφίτης, Τύμπανο, Φούρνος, Waste toner, συρραπτικά) και να ρυπαίνει τον χώρο όσο το δυνατόν λιγότερο.

Υποχρεώσεις αναδόχου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει **ένα ασπρόμαυρο ψηφιακό φωτοαντιγραφικό** μηχάνημα σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες προδιαγραφές.
- Αναλαμβάνει την προμήθεια όλων των παρελκομένων δωρεάν (εκτός του φωτοαντιγραφικού χαρτιού), δηλ. γραφίτη, συρραπτικά, δοχείο απορριμμάτων κ.λ.π.
- Αναλαμβάνει την συντήρηση και επισκευή του μηχανήματος το αργότερο την **επόμενη εργάσιμη ημέρα** και εντός 4 ημερών εάν χρειάζεται ανταλλακτικό από την δοθείσα αναγγελία. Σε περίπτωση μη επισκευής στους προαναφερόμενους χρόνους να αντικαθίσταται προσωρινά με άλλο ίδιων δυνατοτήτων.
- Το φωτοαντιγραφικό μηχάνημα θα εγκατασταθεί σε χώρο της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙ.ΠΑ.Ε και θα το χειρίζονται υπάλληλοι τους οποίους και θα εκπαιδεύσει.
- Προβλεπόμενος όγκος αντιγράφων έως **230.000 σελίδες**.
- Η **χρέωση** θα γίνει ανά σελίδα, χωρίς όριο διάστασης και επικάλυψης.

B. Προδιαγραφές μηχανής για έγχρωμα αντίγραφα
(έγχρωμο ψηφιακό φωτοαντιγραφικό μηχάνημα Color printer/scanner/copier)

- Να είναι καινούριο ή μεταχειρισμένο (μέχρι 6 έτη) σε άριστη κατάσταση.
- Ταχύτητα φωτοαντιγράφου άνω : **50 σελίδες color A4 το λεπτό**
55 σελίδες b/w A4 το λεπτό
- Συνιστώμενος μηνιαίος όγκος αντιγράφων: μεγαλύτερος των 10.000
- Μέγιστο αντίγραφο A3+ (320x483mm) από το by pass
- Μέγιστο πρωτότυπο A3
- Με απεριόριστη σελιδοποίηση
- Αυτόματη διπλή όψη
- Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων τουλάχιστον 100 φύλλων με αντιστροφή. Διαστάσεις και βάρη πρωτοτύπων : A5 έως A3 και 55 έως 128 gr.
- Τέσσερις (4) εμπρόσθιοι δίσκοι τροφοδοσίας χαρτιού αντιγραφής, συνόλου 3.040 φύλλων, εκ των οποίων τουλάχιστον οι δύο να είναι πλήρως ρυθμιζόμενοι για μεγέθη από A5 έως A3
- Βοηθητικός δίσκος (By-pass), χωρητικότητας 100 φύλλων τουλάχιστον, πλήρως ρυθμιζόμενος για μεγέθη από A5 έως A3+ με δυνατότητα διαφόρων τύπων χαρτιών (χαρτόνι, διαφάνεια, πάπυρο).
- Βάρη χαρτιού αντιγραφής:
 - Δίσκοι : 60 έως 256 gr
 - Πλαϊνό δίσκο τροφοδοσίας χαρτιού (By Pass) : 60 έως 300 gr.
- Απεριόριστη εκτύπωση διπλής όψης για όλα τα μεγέθη, χωρίς ενδιάμεσο δίσκο.
- Δυνατότητα να μπορούν να χρησιμοποιηθούν επιστρωμένα υλικά.
- Ανάλυση σάρωσης και φωτοαντιγραφής, τουλάχιστον 1200x2400 dpi. Ανάλυση εκτύπωσης: όσο το δυνατόν ευκρινέστερη.
- Μνήμη συστήματος: 3 GB RAM και Σκληρός Δίσκος χωρητικότητας 160 GB, τουλάχιστον.
- Σμίκρυνση μεγέθους: 25 έως 400% τουλάχιστον.
- Να έχει δυνατότητα λειτουργίας ως έγχρωμος δικτυακός εκτυπωτής και σαρωτής. Να διαθέτει σύνδεση Ethernet (100base-TX) και να υποστηρίζει περιβάλλοντα Apple Mac OS X 10.7, Fedora 19, MS Windows 7 (32/64 bits), MS Windows Server 2003 (32/64-bits), MS Windows Server 2008, MS Windows Server 2012, MS Windows Vista SP2, MS Windows XP 64-bit Edition SP3 or later, MS Windows XP SP3, Ubuntu Linux 13.10 x64, Windows 8, Windows 8 64-bit, Windows 8.1, Windows 8.1 64-bit, openSUSE 13.1 x64 Γλώσσες εκτύπωσης : PCL 6, PostScript.
- Εξωτερική μονάδα EFI Fiery Network Server.
- Μονάδα τελικής επεξεργασίας (Professional Finisher) δύο εξόδων, χωρητικότητας ο επάνω τουλάχιστον 500 φύλλων & ο κεντρικός 1.500 φύλλων. Δυνατότητα συρραφής (μονής ή διπλής) έως 50 φύλλα των 90 gr ανά σετ, μέγιστο μέγεθος χαρτιού που μπορεί να συρραφή : A3. Διάτρηση 2 οπών τουλάχιστον. **Αυτόματη δημιουργία φυλλαδίων (Booklet) έως και 15 φύλλα με συρραφή ράχης και δυνατότητα εξωφύλλου.**

	<p>➤ Λειτουργίες Επεξεργαστή:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σάρωση και αποθήκευση με δημιουργία αρχείων TIFF – PDF- JPEG άμεσα στον επεξεργαστή, προσβάσιμα για άμεση επανεκτύπωση. • Δυνατότητα επανάκλησης και πλήρη επέμβαση στις ρυθμίσεις της κάθε δουλειάς (Αλλαγή στο Finishing, χαρτί, σμίκρυνση/μεγ. κτλ). <p>➤ Να διαθέτει εύχρηστη οθόνη αφής με δυνατότητα ελληνικών.</p> <p>➤ Χρόνος προθέρμανσης : μικρότερος ή ίσος των 6 λεπτών.</p> <p>➤ Χρόνος πρώτου αντιγράφου : μικρότερο από δευτερόλεπτα ασπρόμαυρο και 9 δευτερόλεπτα έγχρωμο.</p> <p>➤ Να διαθέτει τεχνολογία έξυπνων αναλώσιμων μονάδων, οι οποίες να αντικαθίστανται από τον χρήστη χωρίς την επέμβαση τεχνικού (Γραφίτης, Τύμπανο, Φούρνος, Waste toner, συρραπτικά) και να ρυπαίνει τον χώρο όσο το δυνατόν λιγότερο.</p> <p>Υποχρεώσεις αναδόχου</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει ένα έγχρωμο ψηφιακό φωτοαντιγραφικό μηχάνημα σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες προδιαγραφές. - Αναλαμβάνει την προμήθεια όλων των παρελκομένων δωρεάν (εκτός του φωτοαντιγραφικού χαρτιού & συρραπτικών), δηλ. γραφίτη, δοχείο απορριμμάτων κ.λπ. - Αναλαμβάνει τη συντήρηση και επισκευή του μηχανήματος το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα και εντός 4 ημερών εάν χρειάζεται ανταλλακτικό από την δοθείσα αναγγελία. Σε περίπτωση μη επισκευής στους προαναφερόμενους χρόνους να αντικαθίσταται προσωρινά με άλλο ίδιων δυνατοτήτων. - Το φωτοαντιγραφικό μηχάνημα θα εγκατασταθεί σε χώρο της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙ.ΠΑ.Ε και θα το χειρίζονται υπάλληλοι τους οποίους και θα εκπαιδεύσει. - Προβλεπόμενος όγκος αντιγράφων έως 19.000 σελ.. - Η χρέωση θα γίνει σε σελίδα A4, χωρίς όριο επικάλυψης χρώματος. Μέχρι την διάσταση (254x363mm) θα χρεώνεται σαν A4, πάνω απ' αυτή η χρέωση θα είναι διπλή για κάθε σελίδα (δηλ. μία A3 σελ. θα χρεώνεται σαν δύο A4 στον μετρητή). - Θα παρέχει δωρεάν μέχρι 10.000 αντίγραφα ασπρόμαυρα.
2	<p>ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα θα εγκατασταθούν άμεσα σε χώρο της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. • Την ευθύνη και τα έξοδα μεταφοράς τοποθέτησης και εγκατάστασης των μηχανημάτων στους χώρους που θα υποδειχθούν, έχει αποκλειστικά ο προμηθευτής.