



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4975

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- 2 Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π), Χαράλαμπου Χαραλαμπίδη του Κωνσταντίνου, του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων με έδρα τη Θεσσαλονίκη, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/17334 (1)

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
(συν. 26/22-09-2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 19 (παρ. 7) του ν. 4521/2018 (Α' 38) και 17 (παρ. γ) του ν. 4559/2018 (Α' 142).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 45 παρ. 1.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334 και β) 131757/Ζ1/2-8-2018: «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387), υπουργικές αποφάσεις.

6. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση -Επανίδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

7. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/48898/27-08-2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε, επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Χρηματοοικονομική Λογιστική και Διοίκηση» (Β' 3623), του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/12681/25-08-2020 απόφαση τροποποίησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χρηματοοικονομική Λογιστική και Διοίκηση» (Β' 3817).

10. Την υπ' αρ. 10/01-06-2020 (θέμα 1ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

11. Την υπ' αρ. 26/22-09-2020 (θέμα 5) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών

Σπουδών με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση», του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, «Χρηματοοικονομική Διοίκηση», του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Αντικείμενο - Σκοπός

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση» (ΠΜΣ-ΧΔ), που οργανώνει και λειτουργεί το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114, άρθρο 32) και του ν. 4610/2019, άρθρο 55, παρ. 10, είναι η εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στα γνωστικά αντικείμενα της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης με τη χρήση νέων τεχνολογιών, η εξειδίκευση των φοιτητών σε αυτά και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο των επιχειρήσεων, των οργανισμών και του δημόσιου τομέα και να προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών της στα προαναφερόμενα αντικείμενα.

Άρθρο 2
Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το ΠΜΣ-ΧΔ οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση».

Άρθρο 3
Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

3.1 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

1. Στο ΠΜΣ, για τη λήψη του ΜΔΕ, γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι των ΑΕΙ (Πανεπιστημίων και ΤΕΙ) οικονομικής κατεύθυνσης στη Χρηματοοικονομική, στη Λογιστική, στην Οικονομική Επιστήμη, στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, στην Τραπεζική και σε συναφή επιστημονικά αντικείμενα. Δεν αποκλείονται Πτυχιούχοι και άλλων Τμημάτων των ΑΕΙ, με προτεραιότητα από Τμήματα των οποίων το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα οικονομικά ή ποσοτικών μεθόδων.

Οι κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από το ΔΟΑΤΑΠ.

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους πριν από την έναρξη της β' φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων (όπως ορίζεται στο άρθρο 3.4) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις.

3.2 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-ΧΔ αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο και στην ιστοσελίδα της Πανεπιστημιούπολης Σερρών (που γίνεται τουλάχιστον

δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων), σχετικής ανακοινώσεως προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, στην οποία ορίζονται:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ-ΧΔ.
2. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.
3. Ο γενικός τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων.
4. Η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ-ΧΔ, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-ΧΔ τις αιτήσεις με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικό έντυπο, διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή φωτοαντίγραφο του (το ίδιο ισχύει και για δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο).
4. Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή φωτοαντίγραφο του.
5. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή Επιστημονικούς συνεργάτες Πανεπιστημίων (διδάκτορες).
6. Αποδεικτικό Γλωσσομάθειας ως εξής:

Αγγλικής Γλώσσας: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για την αγγλική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον Β2. β) First Certificate in English του Πανεπιστημίου Cambridge (Lower). γ) International English Language Testing System (IELTS) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES)-The British Council - IDP Education Australia IELTS. δ) Business English Certificate-Vantage (BEC Vantage) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES). ε) Michigan Certificate of Competency in English (MCCE) του Πανεπιστημίου Michigan. στ) London Tests of English Level 3-Upper Intermediate Communication του EDEXCEL. ζ) Certificate in Integrated Skills in English ISE II του Trinity College London. η) Πιστοποιητικό TOEFL. θ) Πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο αγγλικής φιλολογίας.

7. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (με κριτές) ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) ή επαγγελματικά περιοδικά, σχετικά με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ (εάν υπάρχουν).

8. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

9. Αποδεικτικό συμμετοχής σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχει).

3.3 Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε τριάντα (30). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τους πέντε (5).

3.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που έχουν καταθέσει τα δικαιολογητικά τους μέσα στις αποκλειστικές και προβλεπόμενες προθεσμίες, γίνεται σε τρεις φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση

όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η πιστοποίηση γνώσης ξένης γλώσσας να πληροί τα κριτήρια γλωσσομάθειας 3.2 παρ. 6 του παρόντος Κανονισμού.

2. Στη δεύτερη φάση τα κριτήρια αξιολόγησης και η αντίστοιχη μοριοδότηση είναι:

Κριτήρια Αξιολόγησης υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Μοριοδότηση
1	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές: Βαθμός πτυχίου X Αριθμός μορίων	60
2	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές οικονομικής, χρηματοοικονομικής και λογιστικής κατεύθυνσης: Βαθμός πτυχίου X Αριθμός μορίων	10
3	Κατοχή δεύτερου πτυχίου άλλης κατεύθυνσης: Βαθμός πτυχίου X Αριθμός μορίων	3
4	Κατοχή μεταπτυχιακού: Βαθμός πτυχίου X Αριθμός μορίων	8
5	Επαγγελματική εμπειρία, σχετική με τα θέματα λογιστικής και χρηματοοικονομικής: - έως 3 χρόνια: 2 βαθμοί - 4- 6 χρόνια: 3 βαθμοί - 7 χρόνια και άνω: 4 βαθμοί Βαθμοί X Μόρια	4
6	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο υποψηφίων: Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (με κριτές) ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) ή επαγγελματικά περιοδικά σχετικά με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ: - έως 3 δημοσιεύσεις: 5 βαθμοί - 4-6 δημοσιεύσεις: 8 βαθμοί - 7 δημοσιεύσεις και άνω: 10 βαθμοί Βαθμοί X Μόρια	10
7	Συμμετοχή σε Διακρατικά Προγράμματα Ανταλλαγών	5
	Σύνολο Μορίων	100

Ο αριθμός των μορίων σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 90%.

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει την προσωπική συνέντευξη, κατά την οποία αξιολογείται κάθε υποψήφιος από τα τρία (3) μέλη της Επιτροπής Επιλογής. Κλίμακα Βαθμολογίας από 0 έως 100. Αξιολογούνται: τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας, η ευρύτητα των γνώσεων, η διάθεση για ατομική και συλλογική εργασία. Ο τελικός βαθμός από την προσωπική συνέντευξη, για κάθε υποψήφιο, προκύπτει ως μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών αξιολογητών. Η βαθμολογία αυτή σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 10%.

3.5 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-ΧΔ, μετά από εισήγηση της τριμελούς Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων στο ΠΜΣ:

1. Αξιολογεί και προκρίνει σε πρώτη συνεδρίαση τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.

2. Προωθεί τον σχετικό κατάλογο των σαράντα (40) (30+10) προκριθέντων υποψηφίων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, που αποστέλλει σε αυτούς πρόσκληση για συμμετοχή στην τρίτη φάση (προφορική συνέντευξη) σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

3. Με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται κατάλογος με την επιλογή των τριάντα (30) πρώτων υποψηφίων. Ισοβαθμούντες με τον 30ο υποψήφιο επιλέγονται. Αυτοί ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός πέντε (5) ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

4. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο, μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής της εγγραφής του. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους, από τον σχετικό κατάλογο επιτυχόντων.

Άρθρο 4 Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης του ΠΜΣ-ΧΔ ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, εκ των οποίων τα δυο πρώτα είναι πλήρους φοίτησης και το τρίτο αποτελεί χρόνο για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (ελάχιστη διάρκεια 18 μήνες).

Άρθρο 5 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Τα μαθήματα του Προγράμματος παρέχονται υπό τη μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοιτήσεως.

2. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων του ΠΜΣ-ΧΔ ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος και περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, με πρότασή της και μετά από έγκριση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδας, μπορεί να τροποποιήσει το Πρόγραμμα Μαθημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

4. Η έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος γίνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος, κατά την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και κατά τη δεύτερη Δευτέρα του Φεβρουαρίου μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής για το εαρινό εξάμηνο και σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες.

5. Τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων είναι «υποχρεωτικά». Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει επιτυχώς πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Επίσης, κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο ο μεταπτυχιακός

φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει επιτυχώς πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Μετά τη λήξη των μαθημάτων στα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία.

6. Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα, από την αντίστοιχη ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

7. Το Πρόγραμμα υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, ασκήσεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα κ.λπ.

8. Οι λεπτομέρειες παροχής τυχόν προπαρασκευαστικών μαθημάτων καθορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

9. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων, ανά εξάμηνο σπουδών, είναι το παρακάτω:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΠΜΣ

α/α	ΜΑΘΗΜΑ	Συν/Ωρών	Θ	A	Φ/Ε	ECTS
1	Management Επιχειρήσεων σε Δυναμικό Περιβάλλον	3	2	1	9	5
2	Διεθνές - Ευρωπαϊκό Οικονομικό και Επιχειρηματικό Περιβάλλον	3	2	1	9	5
3	Ποσοτικές Μέθοδοι στα Χρηματοοικονομικά	4	3	1	12	7
4	Χρηματοοικονομική Διοίκηση Επιχειρήσεων	4	3	1	12	7
5	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα	4	2	2*	8	6
	Σύνολο	18	12	6	50	30

* Εργαστήριο

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΠΜΣ

α/α	ΜΑΘΗΜΑ	Συν/Ωρών	Θ	A	Φ/Ε	ECTS
1	Μακροοικονομική και Χρηματοοικονομική Ανάλυση	4	3	1	12	7
2	Χρηματοοικονομική Διοίκηση Έργων	4	2	2	8	6
3	Διεθνής Χρηματοοικονομική	4	3	1	12	7
4	Χρηματοοικονομική Διοίκηση ΝΠΔΔ και Οργανισμών	3	2	1	9	5
5	Επιστήμη των Δεδομένων στην Οικονομική	3	2	1	9	5
	Σύνολο	18	12	6	50	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία: Π/Μ 30

Σύνολο ECTS = 60+30=90

Σύνολο Φ/Ε = 2.250 ώρες

Άρθρο 6

Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

6.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών στο ΠΜΣ-ΧΔ είναι μέχρι τρεις (3) συναντήσεις, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τρεις (3) συναντήσεις σε ένα μάθημα, αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας με την έγκριση του διδάσκοντα, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα. Για

σοβαρό λόγο (υγείας, επαγγελματικό κ.α.), μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει αίτηση αναστολής σπουδών. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί από τη Συντονιστική Επιτροπή, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τον αμέσως επόμενο κύκλο του ΠΜΣ χωρίς να υποβάλλει εκ νέου υποψηφιότητα και χωρίς να αξιολογηθεί. Στην περίπτωση που είναι υπότροφος, το δικαίωμα της υποτροφίας θα επανεξεταστεί και στον επόμενο κύκλο σπουδών, με βάση τα κριτήρια του άρθρου 12 του παρόντος κανονισμού. Εάν η αίτηση αναστολής υποβληθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα, ο φοιτητής παρακολουθεί εξ αρχής τα μαθήματα του νέου κύκλου σπουδών. Στην περίπτωση που η αίτηση εγκριθεί μετά την ολοκλήρωση του πρώτου μήνα μαθημάτων, τότε ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα από το σημείο εκείνο

που άρχισε η αναστολή σπουδών και μετά. Στο ΠΜΣ-ΧΔ δεν προβλέπεται διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

6.2 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σε εργάσιμες ημέρες.

6.3 Υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ-ΧΔ υποχρεούνται:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών, υπογράφοντας σχετικό παρουσιολόγιο.

- Να υποβάλουν στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να επικουρούν Καθηγητές του Τμήματος σε φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, καθώς και να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα και προγράμματα, σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συντονιστικής Επιτροπής, Για τα παρεχόμενα -κατά τα παραπάνω- έργο και υπηρεσίες των Μεταπτυχιακών Φοιτητών μπορεί να καταβληθεί σε αυτούς, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, χρηματική αποζημίωση.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ-ΧΔ, καθώς και την εν γένει ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων συνεπάγεται επιβολή κυρώσεων, με συνέπεια μέχρι και τον αποκλεισμό από το Πρόγραμμα.

6.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ-ΧΔ υποχρεούνται:

- Να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο παραδόσεων των μαθημάτων. Στην περίπτωση που για σοβαρό λόγο δεν πραγματοποιηθεί μάθημα από διδάσκοντα, με ευθύνη του ενημερώνονται έγκαιρα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και αναπληρώνεται το μάθημα που δεν έγινε, σε συνεννόηση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

- Να ελέγχουν αν οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που είναι παρόντες, αυτοί και μόνον αυτοί έχουν υπογράψει στο σχετικό παρουσιολόγιο.

- Να καθορίζουν το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων με τρόπο, ώστε αυτά να είναι έγκυρα και σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια του περιγράμματος εκάστου μαθήματος.

- Να φροντίζουν για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια να ενισχύεται με χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Οι διδάσκοντες δεν επιτρέπεται να υποκαθιστούν την ευθύνη για την

προετοιμασία των δικών τους παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

- Να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, για απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους, επί θεμάτων που άπτονται των σπουδών τους και των συγκεκριμένων μαθημάτων.

- Να υποβάλλουν στις αρχές του εξαμήνου προς διανομή, στη Γραμματεία του ΠΜΣ-ΧΔ, το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα των μαθημάτων, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

- Οι επιβλέποντες καθηγητές να υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ-ΧΔ, τις διπλωματικές εργασίες και την έκθεση αξιολόγησης και βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας, για έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ-ΧΔ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

6.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση των 13 εβδομάδων μαθημάτων και έχουν ελάχιστη διάρκεια δύο (2) εβδομάδων και μέγιστη τριών (3). Επίσης, οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση των 13 εβδομάδων μαθημάτων, με την ίδια ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια. Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την έναρξή τους. Λαμβάνεται μέριμνα, ώστε το πρόγραμμα των εξετάσεων του ΠΜΣ να συμπίπτει με αυτό του προπτυχιακού προγράμματος, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η αξιολόγηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, σε κάθε μάθημα, γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου. Οι εργασίες, που συμμετέχουν κατά 40% στην βαθμολογία του μαθήματος και 60% η τελική εξέταση, είναι προαιρετικές για τους διδάσκοντες, ενώ οι εξετάσεις προόδου είναι υποχρεωτικές και δεν μπορεί να υποκατασταθούν από εργασίες. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης των Μεταπτυχιακών Φοιτητών αποφασίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-ΧΔ, με διασφάλιση του αδιάβλητου της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται αλφαβητικά, σε κλίμακα από 1 έως 10, όπου:

Άριστα: 8,50-10,00.

Λίαν Καλώς: 6,50-8,49. Καλώς: 5,00-6,49.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που βαθμολογείται το πολύ σε δύο (2) μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό κάτω του 5,00, επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε αυτά, σε διάστημα ενός το πολύ ενός μήνα από την ημερομηνία εκδόσεως των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας υποχρεούται, για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα δύο (2) μαθήματα αυτά κατά το εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το Πρόγραμμα. Στην περίπτωση που βαθμολογείται με βαθμό κάτω του 5,00 σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα του εξαμήνου, υποχρεούται,

για τελευταία φορά, να επαναλάβει όλα τα μαθήματα του εξαμήνου στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος με εκ νέου καταβολή του αντίστοιχου τέλους φοίτησης ή διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ-ΧΔ που θεωρούν ότι αδικήθηκαν κατά τη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, μετά από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, κάθε φορά και για την εκάστοτε περίπτωση, για επανεξέτασή τους στο συγκεκριμένο μάθημα. Στην εν λόγω Τριμελή Επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων Καθηγητής, ο οποίος έχει βαθμολογήσει το συγκεκριμένο μάθημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν προαχθεί σε όλα τα μαθήματα, προκειμένου να επιτραπεί η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.

6.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό, με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας του διδάσκοντος αυτό, τον βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και την φιλοσοφία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με βάση τα κριτήρια για τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση εργασιών και γραπτών εξετάσεων, καθώς και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη του Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και της Γραμματείας του ΠΜΣ-ΧΔ μεταξύ της 7ης και 9ης εβδομάδας των παραδόσεων και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες εκδίδονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Πανεπιστημιούπολης Σερρών). Μετά την υποβολή από τον διδάσκοντα της βαθμολογίας για το μάθημα, μπορεί να ενημερωθεί μέσω του ΠΣ για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα μεταπτυχιακών φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, έχει τη δυνατότητα να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

6.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ένα μόνιμο μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ως

Επιβλέπων Καθηγητής (Δρ). Κατά τη διάρκεια του β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας (σχέδιο) για εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και να επιλέξει Επιβλέποντα Καθηγητή, με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος να ανήκει στους διδάσκοντες (διδάκτορες) στο ΠΜΣ-ΧΔ και να είναι μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος ΑΕΙ. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα, που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί, σύμφωνα με σχετικό σχέδιο υποβολής των ΔΕ που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του επιλεγόμενου θέματος με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, τη συμβολή του σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του β' εξαμήνου. Ανάλογα με την εξέλιξη κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Μετά την ολοκλήρωσή της, η ΔΕ υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Συγγραφής ΔΕ, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Μετά την υποβολή της ΔΕ ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας, με τα συμπεράσματά της. Στην τριμελή Εξεταστική Επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο μέλη ΔΕΠ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο του ΠΜΣ. Ο Επιβλέπων Καθηγητής, κατόπιν συντάσσει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας, που αποτελεί τον μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Επιτροπής, και την υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής ζητήσει αλλαγή του Επιβλέποντα Καθηγητή (εγγράφως και αιτιολογημένα), αποφασίζει σχετικά η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και αναλόγως αποδέχεται ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα.

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-ΧΔ είναι αρμόδια για τη σύνταξη προδιαγραφών των διπλωματικών εργασιών, που θα αναφέρονται στη μεθοδολογία εκπόνησής τους, στο περιεχόμενό τους και σε όσα η επιστημονική και ακαδημαϊκή δεοντολογία επιτάσσει.

Άρθρο 7

Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Το ΠΜΣ-ΧΔ λειτουργεί με διοικητικά όργανα προβλεπόμενα από τον ν. 4485/2017, άρθρο 31, τα οποία εν

προκειμένω είναι: α) η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, β) η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, γ) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-ΧΔ, δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, έχει τις εξής αρμοδιότητες: εισηγείται στη Σύγκλητο, διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, για την αναγκαιότητα ίδρυσης ή επανίδρυσης Π.Μ.Σ., ορίζει τα μέλη της Σ.Ε. και τον Διευθυντή, κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., συγκροτεί την Επιτροπή Επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Ε., καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη (το μέγιστο) Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον νόμο και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, Συνέλευση, Σ.Ε., και του Ιδρύματος, Σύγκλητο, Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ μπορεί να απαλλάσσεται έως τέσσερις (4) ώρες από τα διδακτικά του καθήκοντα στο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών και μόνο στην περίπτωση που δεν αμειβεται για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Επίσης, τα μέλη της ΣΕ και των άλλων επιτροπών δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό τους έργο.

Η Επιτροπή Επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, εξετάζει τα δικαιολογητικά, ελέγχει κατά πόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της πρόσκλησης ενδιαφέροντος και του Κανονισμού, συντάσσει πίνακα αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων, διενεργεί τις προβλεπόμενες συνεντεύξεις και εισηγείται σχετικά στη ΣΕ.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

8.1 Γενικά

Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθως η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις και ύστερα από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για διάστημα τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερών για ακαδημαϊκούς υποτρόφους και είκοσι (20) για διδάσκοντες με το π.δ. 407/1980.

Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Α.Ε.Ι. διδάσκουν στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα Καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του.

Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων στο ΠΜΣ, ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο ΠΜΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,

μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο (εργαστηριακές και άλλες ασκήσεις) σε Λέκτορες Εφαρμογών, που δεν κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα.

8.2 Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ-ΧΔ είναι η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με τα συγκεκριμένα γνωστικά πεδία.

Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων του ΠΜΣ-ΧΔ γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με απόφαση της, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, το αργότερο σε ένα μήνα πριν την έναρξη του εξαμήνου.

8.3 Αποζημίωση Διδασκόντων

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για μετακινήσεις ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258).

8.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων και Επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων, που δύναται να διδάξει μέλος ΔΕΠ στο ΠΜΣ-ΧΔ, είναι δύο (2) ανά εξάμηνο, αλλά δύναται να αναπροσαρμοσθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών, που δύναται να αναλάβει μέλος ΔΕΠ για επίβλεψη, είναι πέντε (5) για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Εάν το θέμα εκτείνεται πέραν του ενός γνωστικού πεδίου, τότε είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ ως επιβλέποντες.

8.5 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος

Εάν καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6.4 του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, καθώς και ότι δεν τηρεί τις διατάξεις του παρόντος ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με τη λειτουργία του ΠΜΣ, τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 9

Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

9.1 Λειτουργεί Γραμματεία του ΠΜΣ-ΧΔ με επικεφαλής υπάλληλο, που θα επιλαμβάνεται των θεμάτων: εγγραφές φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση ΜΔΕ, του Παραρτήματος Διπλώματος, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες κ.λπ.

9.2 Η Γραμματεία του ΠΜΣ-ΧΔ διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους φοιτητές, στο πρόγραμμα, στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και στις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ.

9.3 Τα προβλεπόμενα καθήκοντα της γραμματείας δύναται να ανατίθενται σε στελέχη της Γραμματείας του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, μετά από απόφαση

της Συνέλευσης του Τμήματος, με την οποία ορίζεται και το ποσόν της σχετικής αποζημίωσης, εφόσον το επιτρέπουν οι πόροι του ΠΜΣ.

Άρθρο 10

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

10.1 Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο ΠΜΣ-ΧΔ μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

10.2 Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Διοργάνωση Συνεδρίων.

- Ανάλυση ερευνητικών προγραμμάτων.

- Πρωτόκολλα Συνεργασίας με επιστημονικούς, παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς.

10.3 Στους παρακολουθούντες παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΜΣ χορηγείται σχετικό πιστοποιητικό από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Άρθρο 11

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

11.1 Οι οικονομικοί πόροι του ΠΜΣ μπορεί να προέρχονται από:

α) τον προϋπολογισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων,

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) ερευνητικά προγράμματα,

ε) προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2. Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

11.2 Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος και του Ιδρύματος αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η ως άνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ δημοσιεύει ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

11.3 Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος και η τελευταία αποφασίζει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού Γραμματείας κ.λπ., σύμφωνα με τον προϋπολογισμό κάθε κύκλου του ΠΜΣ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και τη Σύγκλητο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και κοινοποιείται στην Επιτροπή Εκπαίδευσης και Έρευνας.

11.4 Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος και η τελευταία αποφασίζει για την καταβολή ή όχι τελών φοίτησης, το ύψος των τελών φοίτησης, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και σύμφωνα με τα ισχύοντα στο θεσμικό πλαίσιο, καθώς και για ανάλογα μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων φορέων.

11.5 Στην περίπτωση καταβολής τελών φοίτησης από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τα τέλη φοίτησης είναι ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας του, που ενδεικτικά συνίσταται στις πάσης φύσης αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα κ.λπ. Η καταβολή των τελών φοίτησης και μόνον στην περίπτωση που υφίστανται, γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της τρίτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη δόση καταβάλλεται το αργότερο πριν την έναρξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και η τρίτη το αργότερο πριν την έναρξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου. Στην περίπτωση αδυναμίας μεταπτυχιακού φοιτητή να ανταποκριθεί στην προαναφερόμενη τμηματική καταβολή των τελών φοίτησης, με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη γραμματεία του ΠΜΣ ζητεί ρύθμιση, με τη σχετική πρότασή του για τις δόσεις καταβολής που τον διευκολύνουν. Η αίτηση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, η οποία αποφασίζει σχετικά.

11.6 Μόνο στην περίπτωση κατά την οποία καταβάλλονται τέλη φοίτησης, επιτρέπεται επιστροφή τους ανά εξαμήνο όταν υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή, μετά από έγγραφη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και εφόσον αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους στη Συντονιστική Επιτροπή το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση κατά την οποία αίτηση διακοπής υποβληθεί μετά τον πρώτο μήνα έναρξης των

μαθημάτων, επιστρέφονται τα τέλη φοίτησης μειωμένα κατά το αναλογούν μέρος του εξαμήνου που έχει παρακολουθήσει ο φοιτητής.

11.7 Η καταβολή των αποζημιώσεων στους καθηγητές και διδάσκοντες γίνεται σε δύο δόσεις, σε συνεννόηση με τον ΕΛΚΕ και κατά τα ισχύοντα κάθε φορά με βάση τον κανονισμό του. Το 90% της αμοιβής καταβάλλεται στο τέλος κάθε εξαμήνου μετά την παράδοση στη Γραμματεία του ΠΜΣ-ΧΔ των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του εξαμήνου αναφοράς και του σχετικού παρουσιολογίου και το 10% μετά την υποβολή για παρουσίαση των Διπλωματικών Εργασιών (ΔΕ) που επιβλέπει ο διδάσκων. Στην περίπτωση που κατά την ανάθεση των ΔΕ, διδασκων δεν ορίζεται επιβλέπων σε ΔΕ, το 10% καταβάλλεται μετά την απόφαση της Συνέλευσης για την ανάθεση των ΔΕ.

Άρθρο 12

Υποτροφίες - Δωρεάν Φοίτηση

12.1 Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διασφαλίζει την πρόσβαση στον δεύτερο κύκλο σπουδών των φοιτητών που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής, ανεξάρτητα από την οικονομική τους κατάσταση.

12.2 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, εφόσον αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό αυτό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά τον χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

12.3 Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

12.4 Σε κάθε περίπτωση, χορηγούνται υποτροφίες μόνο στους φοιτητές εκείνους που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια επιλογής στο ΠΜΣ, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 3 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

12.5 Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών όργανα του ΠΜΣ των διατάξεων των παραγράφων 12.1 έως 12.3 και των σχετικών προβλέψεων του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α' 220).

12.6 Οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν, μετά από υπόδειξη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ-ΧΔ.

12.7 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης (οι μη υγειονομικά ασφαλισμένοι), δελτίου μειωμένου εισιτηρίου στα μέσα συγκοινωνίας και κάρτας σίτισης, εφόσον πληρούν τα σχετικά κάθε φορά κριτήρια για τη χορήγησή της.

Άρθρο 13 Ορκωμοσία

Η ορκωμοσία οργανώνεται σε δημόσια ανοιχτή τελετή το αργότερο κατά τον δεύτερο μήνα, μετά την ολοκλήρωση των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων του ΠΜΣ, παρουσία του Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, του Διευθυντή του ΠΜΣ-ΧΔ, του Προέδρου και των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και των διδασκόντων στο ΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, λαμβάνουν δύο (2) αντίγραφα του Μεταπτυχιακού Διπλώματος. Στους αποφοιτήσαντες χορηγείται, επίσης, Παράρτημα του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.

Άρθρο 14 Τροποποιήσεις του κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ-ΧΔ τροποποιούνται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και σχετική έγκριση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 15 Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 30 Οκτωβρίου 2020
Ο Πρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. ΔΦ 10.1/17678 (2)

Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π), Χαράλαμπου Χαραλαμπίδη του Κωνσταντίνου, του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων με έδρα τη Θεσσαλονίκη, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1404/1983 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι)» (Α' 17), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Το π.δ. 160/2008 (Α' 220).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 29 και 79 του ν. 4009/ 2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 68 παρ. 3 του ν. 4235/2014 (Α' 32), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 7 του ν. 4386/2016 (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

7. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα των άρθρων 2, 7 και 9 του ν. 4610/2019 (Α' 70).

8. Τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 55 του ν. 4610/2019 (Α' 70).

9. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-2-2020 υπουργική απόφαση (Υ.Ο.Δ.Δ. 106) «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».

10. Την υπό στοιχεία admin 2007/7-6-2019 πράξη Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 2516) περί αυτοδίκαιης μεταφοράς από 07-05-2019 του πάσης φύσεως προσωπικού του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης, στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

11. Την υπό στοιχεία Λ.Φ. 10.1/798/15-4-2019 αίτηση του Χαράλαμπου Χαραλαμπίδη του Κωνσταντίνου, μέλους κατηγορίας Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., περί καθορισμού του γνωστικού αντικείμενου του.

12. Το υπό στοιχεία 20ο-25/9/2020 (θέμα 3ο) απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης σχετικά με τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου, του Χαράλαμπου Χαραλαμπίδη του Κωνσταντίνου.

13. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Ότι το γνωστικό αντικείμενο του Χαράλαμπου Χαραλαμπίδη του Κωνσταντίνου, μέλους Εργαστηριακού

Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) κατηγορίας Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού με Β' βαθμίδα, του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων με έδρα τη Θεσσαλονίκη της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθορίζεται ως εξής: «Δικτυακές Εφαρμογές Πληροφοριακών Συστημάτων και Ευφυείς Τεχνολογίες του Διαδικτύου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Νοεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

