



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ(ΔΙΠΑΕ)
Περιφερειακή Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
Προμηθειών και Περιουσίας Καβάλας
Πανεπιστημιούπολη Καβάλας
Άγιος Λουκάς - Καβάλα ΤΚ 65404
Πληροφορίες: Μυτακίδης Στέφανος, τηλ.: 2510462216

Πρόσκληση υποβολής προσφοράς

Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν.4610/2019 (Α', 70) περί Συνέργειας Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων
2. Την αριθμ. 19407/Ζ1/2020 ΥΑ περί συγκρότησης Διοικούσας Επιτροπής Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος (ΥΟΔΔ, 106)
3. Την αριθμ. ΔΦ2.1/2325/2020 Απόφαση περί Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων Αντιπροέδρων Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β', 550)
4. Το Ν. 4412/2016 (Α', 147)) και κυρίως του άρθρου 118, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 47 του Ν. 4472/2017 (Α', 74), καθώς και των παραγρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 328, όπως ισχύει.
5. Τα προβλεπόμενα στην παρ. 32 του άρθρου 22 του Ν.4441/2016 (Α', 227)
6. Το αριθμ. 13159/2.9.2020 τεκμηριωμένο αίτημα για προμήθεια δελτίων παρουσίας προσωπικού – πρωτόκολλα αλληλογραφίας διοικητικών υπηρεσιών ΔΙΠΑΕ
7. Την αριθμ. 583/7-9-2020 σχετική Ανάληψη Υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2020 δαπάνης 792,36€ με ΦΠΑ, εντασσομένης στον ΚΑΕ (τακτικού προϋπολογισμού) 1261Α (ΑΔΑ: 6Σ5Ψ46ΨΖ3Π-9Γ7)

Καλεί

Τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν προσφορά για «προμήθεια δελτίων παρουσίας προσωπικού – πρωτόκολλων αλληλογραφίας διοικητικών υπηρεσιών ΔΙΠΑΕ», **εκτιμώμενης αξίας χωρίς ΦΠΑ έως 639,00€ ή 792,36€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑΕ τακτικού προϋπολογισμού 1261Α.

Κωδικός CPV: 30192700-8Γραφική ύλη

Κριτήρια ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, καθώς και η δυνατότητα έγκαιρης και καλής εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο.

Διαδικασία Ανάθεσης: Απευθείας Ανάθεση

Περιγραφή της προμήθειας:

Ανάδειξη αναδόχου προμήθειας δελτίων παρουσίας προσωπικού – πρωτόκολλων αλληλογραφίας διοικητικών υπηρεσιών ΔΙΠΑΕ

| α/α είδους | Περιγραφή υλικού | Ποσότητα | Μονάδα μέτρησης | Εκτιμώμενη αξία (χωρίς ΦΠΑ) € | ΦΠΑ 24%€ | Εκτιμώμενη αξία (με ΦΠΑ)€ |
|------------|--|----------|-----------------|-------------------------------|----------------|---------------------------|
| 1. | Δελτίο παρουσίας προσωπικού | 1000,00 | τεμ | 240,00 | 57,60 | 297,60 |
| | Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 29 x 43, 400 Φ | 5,00 | τεμ | 225,00 | 54,00 | 279,00 |
| | Πρωτόκολλο αλληλογραφίας – Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 21 x 29, 50 Φ | 60,00 | τεμ | 174,00 | 41,76 | 215,76 |
| | Σύνολο | | | 639,00€ | 153,36€ | 792,36€ |

Πίνακας με Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές των αγαθών που ζητούνται:

| α/α | αναλυτική περιγραφή τεχνικών προδιαγραφών των αγαθών που ζητούνται |
|-----|--|
| 1 | Όπως η ανωτέρω περιγραφή |

1.Κριτήρια επιλογής

Κριτήρια επιλογής του αναδόχου ορίζονται:

- Η πλήρης κάλυψη της περιγραφής της προμήθειας.
- Η χαμηλότερη τιμή προσφοράς η οποία θα πρέπει να είναι ίση ή μικρότερη από την εκτιμώμενη αξία των 639,00€πλέον ΦΠΑ ή 792,36€συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Η προσφορά να καλύπτει το σύνολο της προμήθειας

2. Χρόνος παράδοσης:

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την ανωτέρω προμήθεια εντός διαστήματος **έως επτά (7) ημερών** από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης ανάθεσης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στις εγκαταστάσεις του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, όπου του υποδειχθεί από αρμόδιο όργανο του ΔΙΠΑΕ (κατά τα ανωτέρω)

3. Υπεύθυνος επικοινωνίας:

Για πληροφορίες που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές της ως άνω προμήθειας οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον: κ.Μυτακίδη Στέφανο, τηλέφωνο: 2510462216, e-mail: smitaki@emt.ihu.gr

4. Φάκελος Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις προσφορές τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος - Πανεπιστημιούπολη Καβάλας, Περιφερειακή Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης Προμηθειών και Περιουσίας Καβάλας, Άγιος Λουκάς, Καβάλα 65404 ή να τις υποβάλουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση smitaki@emt.ihu.gr, **μέχρι και τη Δευτέρα 28-09-2020 και ώρα 14:00**. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, οι προσφορές που θα αποσταλούν θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Οι υποψήφιοι φέρουν ευθύνη για την καθυστέρηση αποστολής της προσφοράς τους για οιονδήποτε λόγο.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» Πλήρης Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον υπάρχει.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«προμήθειας δελτίων παρουσίας προσωπικού – πρωτόκολλα αλληλογραφίας διοικητικών υπηρεσιών ΔΙΠΑΕ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος (Πανεπιστημιούπολη Καβάλας)

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : Δευτέρα 28-09-2020 και ώρα 14:00

Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Οικονομική προσφορά από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ για το σύνολο της προμήθειας και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της περιγραφόμενης προμήθειας.

Τον ανάδοχο που θα προκύψει βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Δημήτριος Β. Μπαντέκας
Καθηγητής