

Κινητικότητα Φοιτητών Μεταξύ Χωρών του Προγράμματος (KA103)

Διαδικασίες Συμμετοχής:

Διαδικασία Κατάθεσης Δικαιολογητικών για το πρόγραμμα ERASMUS+

Πριν την Αναχώρηση

- Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμπληρωμένη ηλεκτρονικά (δείτε το σχετικό με την Πανεπιστημιούπολή σας)
- Φωτοτυπία της Α.Τ ή του διαβατηρίου (σύστημα διαχείρισης φοιτητών ανάλογα με την φόρμα αίτησης upload ή αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)
- Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (σύστημα διαχείρισης φοιτητών ανάλογα με την φόρμα αίτησης upload ή αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
 - 1 Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας (σύστημα διαχείρισης φοιτητών και ανάλογα με την φόρμα αίτησης upload ή αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

Με την επιλογή σας για συμμετοχή στο πρόγραμμα, μετά από σχετική επικοινωνία με τον φορέα ή Ίδρυμα Υποδοχής, θα πρέπει να αποστείλετε στο γραφείο Erasmus εντός των σημειωμένων ημερομηνιών στην εκάστοτε πρόσκληση

- Επιστολή Αποδοχής από τον φορέα υποδοχής όπου θα αναγράφονται καθαρά οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης (Acceptance Letter)
- 1 φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
- Σύμβαση συμπληρωμένη ηλεκτρονικά με ΚΕΦΑΛΑΙΑ και BOLD
- 1 Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ
- Φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας (συνίσταται η Τρ. Πειραιώς με την οποία συνεργάζεται το Δι.Πα.Ε) στο οποίο θα πρέπει να φαίνεσθε ως πρώτος δικαιούχος, διαφορετικά Υ.Δ. σύμφωνα με την οποία θα ζητάτε την καταβολή της υποτροφίας στο λογαριασμό (αρ. λογαριασμού του πρώτου δικαιούχου)
- 2 Πρωτότυπες Δηλώσεις Ατομικών Στοιχείων σπουδαστή

Learning Agreement υπογεγραμμένο από τον φορέα ή το Ίδρυμα στον οποίο θα μετακινηθείτε, τον υπεύθυνο Καθηγητή Erasmus του Τμήματός σας ή τον Πρόεδρο του Μεταπτυχιακού σας Προγράμματος και από εσάς πριν την αναχώρηση.

Επιπρόσθετα:

- Οι φοιτητές που πρόκειται να κάνουν πρακτική/after placement (όχι Σπουδές) μέσω Erasmus, θα πρέπει να κάνουν ιδιωτική ασφάλεια για Αστική Ευθύνη και Προσωπικό Ατύχημα εφόσον τα

παραπάνω δεν καλύπτονται ασφαλιστικά από τον φορέα υποδοχής.

- ΟΛΟΙ οι φοιτητές πρέπει υποχρεωτικά να έχουν εκδώσει **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (E.K.A.A.)**. Εάν αυτό δεν είναι δυνατόν θα πρέπει πριν την αναχώρησή τους να προσκομίσουν δικαιολογητικό ιατροφαρμακευτικής ασφάλισης από ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα.
- Οι φοιτητές που δικαιούνται **επιπρόσθετη χρηματοδότηση** θα πρέπει να καταθέσουν εκκαθαριστικό εφορίας (οικογενειακό και προσωπικό, αν υπάρχει) και έντυπο πολυτεκνίας (αν υφίσταται).

Τα δικαιολογητικά για την αναχώρησή σας, θα πρέπει να κατατίθενται στα Γραφεία Erasmus των Πανεπιστημιοπόλεων εντός των σημειωμένων ημερομηνιών και όχι αργότερα από ΔΥΟ μήνες πριν την αναχώρησή σας.

- **Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος ERASMUS**

Με την άφιξη σας στο Ίδρυμα ή τον φορέα υποδοχής, θα πρέπει να μας στείλετε μία Βεβαίωση Άφιξης (**Certificate of Arrival**) το οποίο αυστηρά θα έχει τις **ίδιες ημερομηνίες** που θα αναγράφει η σύμβασή σας.

Εάν προκύψει αλλαγή στο **Learning Agreement** κατά την διάρκεια της κινητικότητας σας πρέπει να συμπληρωθεί το στέλεχος του L.A. **During the Mobility** με τις σχετικές τροποποιήσεις και μας σταλεί άμεσα με όλες τις υπογραφές (από τον φορέα που υποδοχής τον υπεύθυνο Καθηγητή Erasmus του Τμήματός σας και από εσάς).

Κατόπιν επιστροφής

- Για μετακίνηση για **Σπουδές**: Αναλυτική βαθμολογία (**Transcript of Records**).
- Για τους φοιτητές που πηγαίνουν για πρακτική άσκηση ή After Placement **Βεβαίωση** από το φορέα υποδοχής, με **ακριβείς ημερομηνίες, περιγραφή δραστηριότητας, υπογραφές και σφραγίδες (Traineeship Certificate/Certificate of Attendance)** και
- Υποχρεωτική συμπλήρωση του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου (**Mobility Tool**) το οποίο σας αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση, την τελευταία ημέρα των σπουδών/πρακτικής σας.
- Πραγματοποίηση 2^{ου} OLS τεστ που θα σας αποσταλεί

Πλατφόρμα OLS

Πριν την αναχώρησή σας και αφού έχετε υπογράψει την Σύμβαση κινητικότητας σας θα λάβετε το διαδικτυακό γλωσσικό τεστ (OLS).

Η πραγματοποίηση του τεστ είναι απαραίτητη για την αξιολόγηση του επιπέδου γνώσης στη γλώσσα που έχετε δηλώσει. Με βάση το αποτέλεσμα της αξιολόγησης (από A1 έως B1), οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν online γλωσσικά μαθήματα κατά τη διάρκεια της μετακίνησής τους, τα οποία είναι προαιρετικά. Για τους φοιτητές που έλαβαν ως αποτέλεσμα του τεστ από B2 έως C1, τους δίνεται η δυνατότητα να παρακολουθήσουν τα online γλωσσικά μαθήματα και σε διαφορετική γλώσσα από τη γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας. Μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, οι φοιτητές υποβάλλονται και σε δεύτερο γλωσσικό τεστ προκειμένου να αξιολογηθεί η βελτίωση της γλωσσικής τους επάρκειας.

Κοινωνικά Ευπαθείς Ομάδες

(Αφορά μόνο τους φοιτητές που θα μετακινηθούν για Σπουδές)

Για τους φοιτητές που **δεν έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος** της ηλικίας τους, τα **εκκαθαριστικά σημειώματα** με βάση την **ατομική και οικογενειακή φορολογική δήλωση** του πρόσφατου οικονομικού έτους:

1. Εφόσον ο φοιτητής/τρια δεν έχει ατομική φορολογική δήλωση υποχρεούται να προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει υποβάλλει ατομική φορολογική δήλωση.
2. Για τον υπολογισμό του κατά κεφαλήν εισοδήματος από την **οικογενειακή φορολογική δήλωση** λαμβάνουμε υπόψη τον συνολικό αριθμό των μελών της οικογένειας όπως προκύπτει από τους κωδικούς **003 και 004 του εκκαθαριστικού σημειώματος της οικογένειας**.
3. Εάν στο **οικογενειακό εκκαθαριστικό** δεν αναγράφεται το **ΑΜΚΑ του φοιτητή**, λαμβάνεται υπόψη μόνο η ατομική φορολογική δήλωση του φοιτητή (**ατομικό εκκαθαριστικό**). Σημειώνεται ότι εάν δεν εμφανίζεται ως προστατευόμενο μέλος και δεν προσκομίσει και εκκαθαριστικό με βάση την ατομική φορολογική δήλωση τότε δε δικαιούται πρόσθετης επιχορήγησης.
4. Στην περίπτωση που οι γονείς του φοιτητή είναι διαζευγμένοι και **δεν έχει ανατεθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια του παιδιού στον έναν γονέα**, τότε για τον υπολογισμό του κατά κεφαλήν εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη **το εισόδημα και των δύο γονέων με βάση τα επιμέρους εκκαθαριστικά**. Σημειώνεται ότι εφόσον ο ένας ή και οι δύο γονείς έχουν παντρευτεί εκ νέου και υποβάλλουν κοινή φορολογική δήλωση με τον/την νέο/α σύζυγο, τότε για τον υπολογισμό του κατά κεφαλήν εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη το εισόδημα επιβολής εισφοράς υπόχρεου και συζύγου, καθώς και τα προστατευόμενα μέλη συνολικά και για τους δύο διαζευγμένους γονείς.
5. Στην περίπτωση που οι γονείς του φοιτητή είναι διαζευγμένοι και **έχει ανατεθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια του παιδιού στον έναν γονέα**, τότε λαμβάνεται υπόψη **το οικογενειακό εισόδημα του γονέα στον οποίο έχει ανατεθεί**. Στην περίπτωση που **ο γονέας έχει παντρευτεί εκ νέου και υποβάλλει κοινή φορολογική δήλωση με τον/την νέο/α σύζυγο** τότε για τον υπολογισμό του κατά κεφαλήν εισοδήματος

λαμβάνεται υπόψη το εισόδημα επιβολής εισφοράς υπόχρεου και συζύγου, καθώς και τα προστατευόμενα μέλη που περιλαμβάνονται στη δήλωση του γονέα.

Για τους φοιτητές που έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους, απαιτείται **μόνο το εκκαθαριστικό σημείωμα** με βάση την ατομική φορολογική δήλωση του πρόσφατου οικονομικού έτους:

1. Στην περίπτωση των φοιτητών όπου κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών για την πρόσθετη επιχορήγηση, έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους, τότε θα λαμβάνεται υπόψη το πιο πρόσφατο εκδοθέν εκκαθαριστικό ανεξάρτητα αν είχε μικρότερη ηλικία κατά την υποβολή της φορολογικής δήλωσης.
2. Εφόσον ο φοιτητής/τρια δεν έχει υποβάλει ατομική φορολογική δήλωση δεν δικαιούται πρόσθετης επιχορήγησης.

Χρήσιμοι Σύνδεσμοι

Για βοήθεια και υποστήριξη σε πρακτικά ζητήματα μπορείτε να απευθυνθείτε στον ESN του Ιδρύματος ή της πόλης υποδοχής ή :

Erasmus Student Network

ESN: url: ihu.esngreece.gr

e-mail: ihu@esnthessaloniki.gr

facebook ESN IHU THESSALONIKI

INSTAGRAM [esnihuthessaloniki](https://www.instagram.com/esnihuthessaloniki)

Αναζήτηση φορέα για Πρακτική Άσκηση / After Placement

<https://erasmusintern.org/>