



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙ.ΠΑ.Ε)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
ΤΚ 57400 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΘ 141 - ΣΙΝΔΟΣ

Πληροφορίες: Μαριάνθη Τακουσίδου
Email: promithies@admin.teithe.gr
Τηλέφωνο: 2310 013685
Fax: 2310 799152

Σίνδος, 31/07/2020
Αρ. Πρωτ. : 12233_31/07/2020

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Τα προβλεπόμενα στην παρ. 17 του άρθρου 22 του Ν.4441/2016, ΦΕΚ-227 Α/6-12-16.
3. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Ν.4144/13.
4. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 84 του Ν.4485/17 (ΦΕΚ 114 Α/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
5. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 107 του Ν.4497/17 (ΦΕΚ 171 Α/13-11-2017): Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις.
6. Το Ν.4610 για τη Συνέργεια Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων ο οποίος δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Αρ. Φύλλου 70Α'/07-05-2019).
7. Την αριθμ. 19407/Ζ1/11-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 106/ τ.ΥΟΔΔ /14-02-2020), για τη Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος.
8. Την απόφαση ΔΦ2.1/2325/(ΦΕΚ 550/τ.Β'/20-02-2020) «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων των Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».
9. Το γεγονός ότι υφίσταται άμεση ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφορά εγγράφων και δειγμάτων (courier) όλων των Πανεπιστημιούπολεων και των παραρτημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε
10. Το με Αριθ. Πρωτ. ΔΦ 2.2/9259_23/6/2020 αίτημα παροχής υπηρεσιών «Υπηρεσίες ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων» (ΑΔΑΜ:20REQ006921893 2020-06-25).
11. Το Απόσπασμα Πρακτικού Συνεδρίασης Αριθμ. 20/08-07-2020 (ΕΚΤΑΚΤΗΣ) της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΑΔΑ:6ΧΒΨ46ΨΖ3Π-5ΗΕ), (ΑΔΑΜ:20REQ007019735 2020-07-14).
12. Την Αριθ. Πρωτ. Θ.30/Δ.Ε20/8.7.2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης 459 για το οικονομικό έτος 2020 με ΑΔΑ:ΩΛ7646ΨΖ3Π-ΑΓΜ η δαπάνη 18.000,00 € με ΦΠΑ βαρύνει των τακτικό προϋπολογισμό και τον ΚΑΕ 0831.
13. Την με την αριθμ. πρωτ. 11077/17-07-2020 πρόσκληση υποβολής προσφορών.
14. Το με αριθμ. Πρωτ. 11680/27-07-2020 πρακτικό της επιτροπής.

15. Την με αριθμ. πρωτ. 11698/27-07-2020 εισήγηση της Προϊσταμένης της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης Προμηθειών και Περιουσίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. κ. Σ. Γεωργιάδου
16. Το Απόσπασμα Πρακτικού Συνεδρίασης Αριθμ. 23/30-07-2020 (ΕΚΤΑΚΤΗΣ) της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για έγκριση επαναληπτικής διαδικασίας πρόσκλησης υποβολής προσφορών για απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών ταχυμεταφορά δεμάτων και εγγράφων (courier) για όλες τις υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. όλων των Πανεπιστημιούπολεων για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφερότερη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (ΑΔΑ:9Γ8Υ46ΨΖ3Π-ΛΦ6).

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν προσφορά για την παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων για τις ανάγκες όλων των Πανεπιστημιούπολεων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και των παραρτημάτων αυτών, προϋπολογισμού δαπάνης έως 18.000,00 ευρώ με Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2020 και τον ΚΑΕ 0831. Η ανωτέρω παροχή υπηρεσίας κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 64110000-0 / Ταχυδρομικές Υπηρεσίες (18.000,00 €).

Η διαδικασία ανάθεσης θα γίνει απευθείας από τη συλλογή και αξιολόγηση σχετικών προσφορών, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης έως δέκα οκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και όλων των κρατήσεων.

Κριτήριο για την κατακύρωση των υπηρεσιών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει τιμής) για το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Προσφορές που θα είναι αόριστες, ανεπίδεκτης εκτίμησης ή που θα παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από την απαιτούμενη ποσότητα/διάρκεια, θα απορρίπτονται. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της για ένα έτος ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού και το προϋπολογιζόμενο ποσό έως 18.000,00 € συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων και του ΦΠΑ.

Ο συμμετέχων οικονομικός φορέας θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του νόμου 4412/2016-ΦΕΚ 147/Α για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν
2. Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75,76,77 του νόμου 4412/2016-ΦΕΚ 147/Α
3. Κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84 του νόμου 4412/2016-ΦΕΚ 147/Α

Ο πίνακας των προς προμήθεια υπηρεσιών και οι όροι του έργου αναγράφονται στο Παράρτημα Α. Με την προσφορά του ο ανάδοχος αναλαμβάνει χωρίς αιρέσεις την υποχρέωση τήρησης των τεχνικών προδιαγραφών και ειδικών όρων. Δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές, καθώς επίσης και παροχές που υποδηλώνουν αντιπροσφορά ή είναι ανεξάρτητες από το αντικείμενο του έργου καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων.

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι (6) μήνες. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις προσφορές τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος στη Θέρμη, Κτίριο Β' Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Πρωτοκόλλου και Αρχείου, 14^ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Ν. Μουδανιών, Τ.Κ. 57001 Θέρμη Θεσσαλονίκης (τηλ.2310 807-545, 2310 807-567, 2310 807-568), μέχρι την Παρασκευή 07/08/2020 και ώρα 12:00. Μετά την παρέλευση την ανωτέρω προθεσμίας, οι προσφορές που θα αποσταλούν θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» Πλήρης Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον υπάρχει.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«Υπηρεσίες ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων για τις ανάγκες όλων των Πανεπιστημιούπολεων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και των παραρτημάτων αυτών.»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: Παρασκευή 07/08/2020 και ώρα 12:00

Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους, εντός του σφραγισμένου φακέλου, τα ακόλουθα:

Α. Φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με τα κάτωθι:

1. Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχονται τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που θέτει η Υπηρεσία και αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Εφόσον πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικές (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές της εταιρείας και εφόσον πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), η υποχρέωση αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας.

3. Φορολογική ενημερότητα

4. Ασφαλιστική ενημερότητα για κύρια και επικουρική ασφάλεια (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

5. Γενική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της επιχείρησης, ή βεβαίωση όπου θα αναγράφονται σαφώς η επωνυμία, ο διακριτικός τίτλος, η πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο και το FAX και ο αριθμός μητρώου της επιχείρησης, ή Ειδική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της επιχείρησης, ή βεβαίωση όπου θα αναγράφονται σαφώς, ο διακριτικός τίτλος, η πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο και το FAX και το είδος της ειδικής άδειας της επιχείρησης.

6. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και εκπροσώπησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Β. Φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια και χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει τα στοιχεία του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ.

Γ. Φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 του νόμου 4412/2016-ΦΕΚ 147/Α. Στην οικονομική

προσφορά θα αναγραφεί η προσφερόμενη τιμή μονάδας στην οποία περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η Οικονομική Προσφορά θα συνταχτεί σύμφωνα με το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).

Όλοι οι παραπάνω σφραγισμένοι φάκελοι θα πρέπει επίσης να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Μειοδότης θα ανακηρυχθεί ο υποψήφιος που θα έχει την χαμηλότερη τιμή Σ(ΣΤ(ι)) δηλαδή το άθροισμα των επιμέρους Σταθμισμένων Τιμών του Παραρτήματος Β

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Τον ανάδοχο που θα προκύψει βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

**Ο Αντιπρόεδρος των Οικονομικών, Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης
του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος**

**Δημήτριος Μπαντέκας
Καθηγητής**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΟΡΟΙ

ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΡΑ	
1	Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά
2	Για κάθε επιπλέον κιλό
3	Παράδοση με χρονική δέσμευση, επιπλέον
ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ	
1	Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά
2	Για κάθε επιπλέον κιλό
3	Παράδοση με χρονική δέσμευση, επιπλέον
ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	
1	Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά Αθήνα
2	Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά Επαρχία
3	Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά στις Πανεπιστημιούπολεις και τα Παραρτήματα αυτών
4	Για κάθε επιπλέον κιλό
5	Παράδοση με χρονική δέσμευση, επιπλέον
ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	
1	Αποστολή βάρους μέχρι 1,5 κιλά στην Ευρωπαϊκή Ένωση

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των

υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το καθεστώς της οποίας λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν.2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του Ε.Ε.Τ.Τ. 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.

5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες μέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 έως 15:00 μόνο από τις Πανεπιστημιούπολεις και τα παραρτήματα όπως ορίζονται παρακάτω:

1. Δι.Πα.Ε. Θέρμη:

Κτίριο Β' Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Πρωτοκόλλου και Αρχείου, 14^ο χλμ. Θεσσαλονίκης – Ν. Μουδανιών, Τ.Κ. 57001 Θέρμη Θεσσαλονίκης.

2. Δι.Πα.Ε. Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη:

Κτίριο Διοίκησης, 1^{ος} όροφος, Πρωτόκολλο Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, Τ.Κ. 57400 Σίνδος Θεσσαλονίκη.

3. Δι.Πα.Ε. Πανεπιστημιούπολη Σερρών:

Κτίριο Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων, Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 62124 Σέρρες.

4. Παράρτημα Κιλκίς:

Γραμματεία Τμήματος Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης, 3^ο χλμ Κιλκίς – Μεταλλικού, Τ.Κ. 61100 Κιλκίς

5. Παράρτημα Κατερίνης:

Γραμματεία Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Κανελλοπούλου 2, Τ.Κ. 60100 Κατερίνη

6. Δι.Πα.Ε. Πανεπιστημιούπολη Καβάλας:

Κτίριο Διοίκησης, Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων, Άγιος Λουκάς, Τ.Κ. 65404 Καβάλα

7. Παράρτημα Δράμας:

Γραμματεία της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών 1^ο χλμ. Δράμας – Μικροχωρίου, Τ.Κ. 66100 Δράμα.

8. Παράρτημα Διδυμότειχου:

Γραμματεία Τμήματος Νοσηλευτικής, Βασιλέως Γεωργίου 3, Τ.Κ. 68300 Διδυμότειχο.

Το Δι.Πα.Ε. δεν χρεώνεται με δέματα ή φακέλους, με αποστολέα ιδιώτη.

Ειδικά για φακέλους που δίνονται από το Δι.Πα.Ε. την Παρασκευή η παράδοση θα γίνεται οπωσδήποτε τη Δευτέρα, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας, που θα επικαλείται και οφείλει να αποδεικνύει ο Ανάδοχος.

Κατά την παραλαβή ενός φακέλου ή δέματος από το Δι.Πα.Ε. ο υπάλληλος της ανάδοχου εταιρείας συμπληρώνει και παραδίδει «επί τόπου» το σχετικό αποδεικτικό της εταιρείας που συνοδεύει το φάκελο ή δέμα με ρητή μνεία σε αυτό:

α. Της ημερομηνίας και ώρας παραλαβής του

β. Αν είναι φάκελος ή δέμα μέχρι 2 κιλά ή πέραν των δύο κιλών. Εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά αναγράφεται το ακριβές βάρος του δέματος.

γ. Την ένδειξη αν θα παραδοθεί αυθημερόν, την επομένη, σε 48 ώρες ή τον εν γένει ακριβή χρόνο που ορίζεται ότι πρέπει να παραδοθεί. Το σημείο αυτό συμπληρώνεται σύμφωνα με τη δήλωση του υπαλλήλου του Δι.Πα.Ε. (δηλαδή τότε επιθυμεί το Δι.Πα.Ε. να παραλάβει ο παραλήπτης το δέμα ή την επιστολή).

δ. Την πλήρη και ακριβή διεύθυνση του παραλήπτη, όπως αυτή αναγράφεται στον φάκελο ή στο δέμα.

ε. Ότι η μεταφορά του δέματος ή φακέλου είναι με πίστωση και θα επιβαρύνει το Δι.Πα.Ε. ως αποστολέα, ή με χρέωση του παραλήπτη.

στ. Το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντος υπαλλήλου του Δι.Πα.Ε..

Το πρωτότυπο του αποδεικτικού που συμπληρώνει ο υπάλληλος του Αναδόχου παραδίδεται στον υπάλληλο του Δι.Πα.Ε. που δίνει την εντολή για την αποστολή.

Ο χρόνος παράδοσης κάθε δέματος ή φακέλου που αναγράφεται στο αποδεικτικό της εταιρείας είναι δεσμευτικός, η μη τήρηση του οποίου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας που οφείλει να αποδεικνύει κάθε φορά.

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την υλοποίηση/ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το Έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Η υλοποίηση του έργου θα γίνεται σύμφωνα με την περιγραφόμενη στην Τεχνική Προσφορά, διαδικασία υλοποίησης του έργου.

Η πλημμελής παροχή υπηρεσιών ή η αδικαιολόγητη διακοπή υπηρεσίας προς τις Υπηρεσίες του Δι.Πα.Ε. συνεπάγεται δικαίωμα αποζημίωσης προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της γενικής ή ειδικής άδειας υπό το καθεστώς της οποίας λειτουργεί η Ανάδοχη εταιρεία.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Πέραν των αποζημιώσεων και κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία, περί παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Οποιαδήποτε έρευνα διεξάγεται για καθυστερημένη παράδοση, απώλεια ασφαλισμένου ή μη δέματος, γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Οποιαδήποτε έρευνα από την Ανάδοχο εταιρεία δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σε περίπτωση απώλειας και δεύτερου δέματος, με ευθύνη της Αναδόχου εταιρείας, η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης, ανεξάρτητα από τη διαδικασία αποζημίωσης της αξίας του απολεσθέντος δέματος.
- Αν μέσα σε ένα μήνα διαπιστωθούν περισσότερες των δέκα (10) καθυστερήσεις παράδοσης δεμάτων η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

2. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει -σύμφωνα με τα ανωτέρω - για την αποκατάσταση της ζημίας ή βλάβης, που προκλήθηκε από την πλημμελή εκτέλεση του έργου ταχυμεταφορά των επειγουσής φύσεως εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Δι.Πα.Ε., θα επιβάλλεται σ' αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του.

3. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Δι.Πα.Ε.) το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Δι.Πα.Ε.) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το ποσό με το 1/30 της σχέσης (Σύνολο πραγματοποιηθεισών πληρωμών προ Φ.Π.Α. δια τους μήνες που έχει καταβληθεί η δαπάνη της παροχής έργου). Στην ανωτέρω περίπτωση το Δι.Πα.Ε., δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας, που τυχόν ήθελε επέλθει εις αυτό.

4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δι.Πα.Ε. ή σε ανώτερη βία.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η αμοιβή - στον ανάδοχο - θα καταβληθεί σε δόσεις ανάλογα με το ύψος της αξίας των τιμολογίων για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες ανά μήνα, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Δι.Πα.Ε., για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου ταχυμεταφορές των επειγουσής φύσεως φακέλων και δεμάτων του Δι.Πα.Ε., από τον ανάδοχο κατά τον λήξαντα μήνα.

Το τιμολόγιο θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από αναλυτική κατάσταση (voucher) αποστολών όπου θα αναφέρεται ο αποστολέας, ο παραλήπτης και ο προορισμός κάθε αποστολής.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
2. Ο ανάδοχος οφείλει κάθε μήνα να προσκομίζει κατάσταση στο Δι.Πα.Ε., με τις παροχές του έργου που έχει πραγματοποιήσει μαζί με το αντίστοιχο ποσό χρέωσης.
3. Οι παρερχόμενες υπηρεσίες πρέπει επίσης να είναι πλήρως προσαρμοσμένες στις απαριθμούμενες τεχνικές προδιαγραφές και συνομολογηθείσες ιδιότητες και απαιτήσεις που καθορίζονται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης από τον Ανάδοχο εκπλήρωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητά του επιβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, τα οριζόμενα πρόστιμα του άρθρου 148 του ν. 4412/2016. Ο Ανάδοχος ευθύνεται επιπλέον για την πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε περαιτέρω ζημίας του Δι.Πα.Ε.
5. Ο ανάδοχος δεσμεύεται, ότι σε περίπτωση υποβολής προφορικού ή γραπτού ερωτήματος του Δι.Πα.Ε. για μη έγκαιρη παράδοση φακέλου ή δέματος οφείλει να δίνει προφορική ή γραπτή απάντηση, κατά τρόπο αντίστοιχο του τρόπου που υποβλήθηκε το ερώτημα.
6. Ο έλεγχος των όρων της σύμβασης θα γίνεται κάθε φορά από αρμόδια επιτροπή του Δι.Πα.Ε. η οποία θα συντάσσει και το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών.

7. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.
8. Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου της παρούσας διαδικασίας στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΠΡΟΣ: Δι.Πα.Ε.**

Του.....
 με έδρα τ.....οδόςαριθμ.....
 Τ.Κ.Τηλ.Fax.....

Αφού έλαβα γνώση τους όρους της απευθείας ανάθεσης και των τεχνικών χαρακτηριστικών των ζητούμενων υπηρεσιών προσφέρω τις ακόλουθες τιμές μονάδας, :

	Συντελεστής βαρύτητας [Σβ(i)]	Τιμή [Ti]	Σταθμισμένη Τιμή ΣΤ(i)=Σβ(i)×Τ(i)
ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ			
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΡΑ			
1. Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά	30		
2. Για κάθε επιπλέον κιλό	3		
3. Παράδοση με χρονική δέσμευση, επιπλέον	1		
ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ			
1. Αποστολές βάρους μέχρι 2 κιλά	10		
2. Για κάθε επιπλέον κιλό	1		
3. Παράδοση με χρονική δέσμευση, επιπλέον	1		
ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ			
1. Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά Αθήνα	10		
2. Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά Επαρχία	5		
3. Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά στις Πανεπιστημιούπολεις και τα Παραρτήματα αυτών	30		
4. Για κάθε επιπλέον κιλό	7		
5. Παράδοση με χρονική δέσμευση, επιπλέον	1		
ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ			
1. Αποστολή βάρους μέχρι 1,5 κιλά στην Ευρωπαϊκή Ένωση	1		

Στις τιμές μονάδας περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, για παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Ο προσφέρων
 Θεσσαλονίκη,/...../2020

(υπογραφή + σφραγίδα)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΡΑ	
1	Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά
2	Για κάθε επιπλέον κιλό
3	Παράδοση με χρονική δέσμευση, επιπλέον
ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΥΘΗΜΕΡΩΝ	
1	Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά
2	Για κάθε επιπλέον κιλό
3	Παράδοση με χρονική δέσμευση, επιπλέον
ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	
1	Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά Αθήνα
2	Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά Επαρχία
3	Αποστολή βάρους μέχρι 2 κιλά στις Πανεπιστημιούπολεις και τα Παραρτήματα αυτών
4	Για κάθε επιπλέον κιλό
5	Παράδοση με χρονική δέσμευση, επιπλέον
ΔΙΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	
1	Αποστολή βάρους μέχρι 1,5 κιλά στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Στο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να τοποθετηθεί ο παραπάνω πίνακας. Επίσης θα πρέπει να αναγραφεί ότι γίνονται δεκτοί όλοι οι όροι της παρούσας.