



ΔΙΕΘΝΕΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙ.ΠΑ.Ε)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ  
ΤΚ 57400 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΤΘ 141 - ΣΙΝΔΟΣ**

Πληροφορίες: Εσέρογλου Σταύρος  
Email: promithies@admin.teithe.gr  
Τηλέφωνο: 2310 013152  
Fax: 2310 799152

Σίνδος, 15/06/2020

Αρ. Πρωτ. : 8735\_2020-06-15

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Τα προβλεπόμενα στην παρ. 17 του άρθρου 22 του Ν.4441/2016, ΦΕΚ-227 Α/6-12-16.
3. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Ν.4144/13.
4. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 84 του Ν.4485/17 (ΦΕΚ 114 Α/04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
5. Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 107 του Ν.4497/17 (ΦΕΚ 171 Α/13-11-2017): Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις.
6. Το Ν.4610 για τη Συνέργεια Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων ο οποίος δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Αρ. Φύλλου 70Α'/07-05-2019).
7. Την αριθμ. 19407/Ζ1/11-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 106/ τ.ΥΟΔΔ /14-02-2020), για τη Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος.
8. Την απόφαση ΔΦ2.1/2325/(ΦΕΚ 550/τ.Β'/20-02-2020) «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων των Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».
9. Το με Αριθ. Πρωτ. 5125/08-04-2020 αίτημα προμήθειας αγαθών, «Για την κάλυψη των αναγκών της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε φωτοαντιγραφικό χαρτί» (ΑΔΑΜ:20REQ006698084 2020-05-13).
10. Την Αριθ. Πρωτ. 382/26-05-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης 382 για το οικονομικό έτος 2020 με ΑΔΑ: ΡΡΦΦ46ΨΖ3Π-4ΔΒ και ΑΔΑΜ:20REQ006811678 2020-06-03, η δαπάνη 2.480,00 € βαρύνει των τακτικό προϋπολογισμό και τον ΚΑΕ 1731Α.

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν προσφορά για την προμήθεια αγαθών «Για την κάλυψη των αναγκών την Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε φωτοαντιγραφικό χαρτί», συνολικού προϋπολογισμού έως 2.480,0 ευρώ με Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2020 και τον ΚΑΕ 1731Α (2.480,00 €). Οι ανωτέρω προμήθειες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 30197643-5 / φωτοαντιγραφικό χαρτί (2.480,00 €).

**Κριτήριο κατακύρωσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.**

**Αντικείμενο προμήθειας:**

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Ποσότητα	Μονάδα μέτρησης	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α	Φ.Π.Α. 24%	Συνολικός Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α
1	Λευκό φωτοαντιγραφικό χαρτί A4, 80gr/m2	800	Δεσμίδα των 500 φύλλων	2000 €	480 €	2.480 €
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>2000 €</b>	<b>480 €</b>	<b>2.480 €</b>

Τακτικός Προϋπολογισμός

Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

- Κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

#### **Χρόνος Παράδοσης:**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το υπό προμήθεια είδος εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης ανάθεσης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

#### **Υπεύθυνος Παραλαβής:**

Για θέματα που αφορούν την παραπάνω προσφορά οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον **κ. Επαμ. Ναρλιώτη**, Τηλέφωνο: 2310 013070, Email: enarpl@ihu.gr

#### **Φάκελος Προσφοράς:**

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν τις προσφορές τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος – Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη, Σίνδος, Θεσσαλονίκη, μέχρι και την 22/06/2020 και ώρα 12:00. Μετά την παρέλευση την ανωτέρω προθεσμίας, οι προσφορές που θα αποσταλούν θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» Πλήρης Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax,
---

διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εφόσον υπάρχει.

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**«Για την κάλυψη των αναγκών της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε φωτοαντιγραφικό χαρτί»**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος (Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη)

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 22/06/2020 και ώρα 12:00

**Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο**

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Οικονομική προσφορά από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Οποιοδήποτε δικαιολογητικό αναγράφεται στην τεχνική έκθεση της παρούσας. (Συνημμένο Α Παράρτημα αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών)
- Για ποσά άνω των 1.500,00 Ευρώ με ΦΠΑ Φορολογική ενημερότητα.
- Για ποσά άνω των 2.500,00 Ευρώ θα πρέπει να προσκομίζεται πέρα των ανωτέρω Ασφαλιστική Ενημερότητα και Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.

Τον ανάδοχο που θα προκύψει βαρύνει κάθε νόμιμη κράτηση.

**Ο Αντιπρόεδρος των Οικονομικών, Προγραμματισμού  
και Ανάπτυξης  
του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος**

**Δημήτριος Μπαντέκας  
Καθηγητής**

## Α. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

α/α	Αναλυτική περιγραφή τεχνικών προδιαγραφών των αγαθών που ζητούνται
1	<p>Η ποιότητα του φωτοαντιγραφικού χαρτιού πρέπει να είναι η κατάλληλη, ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές Laser και Inkjet και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) του Ιδρύματος, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.</p> <p><b>Οι προσφορές θα δοθούν με τιμή μονάδας για A4 χαρτί ανά δεσμίδα.</b></p> <p><b><u>A. Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Διαστάσεις για A4 210 mm x 297 mm</li><li>2. Για το λευκό χαρτί 80gr : Λευκότητα <math>\geq 130</math> CIE</li><li>3. Σύνθεση χαρτιού 100% κ.β. χημικός πολτός .</li><li>4. Μάζα ανά μονάδα επιφάνειας σε χαρτί 80gr : 80 gr/sq.m +3% και πάχος με ελάχιστη απαίτηση 97 <math>\mu</math>M.</li><li>5. Αδιαφάνεια : ελάχιστη απαίτηση 90%.</li><li>6. Κατεύθυνση ιών παράλληλη στη μεγάλη διάσταση.</li><li>7. Κατάλληλο για ταυτόχρονη εκτύπωση και στις δύο όψεις.</li><li>8. Παραγόμενα φωτοαντίγραφα ευκρινή και σταθερά (χωρίς αλλοιώσεις κάτω από τις συνθήκες συνθήκες αποθήκευσης).</li><li>9. Επιφάνεια ματ, λεία. Τα φύλλα κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι απαλλαγμένα από επικολλημένα ρινίσματα χαρτιού, στίγματα, δυσχρωμίες, αποξέσεις, τσαλακώματα ή άλλες ατέλειες στην κοπή, την υφή, την όψη ή τις διαστάσεις.</li><li>10. Κατάλληλη αντίσταση των φύλλων στο χνούδιασμα για προστασία του εξοπλισμού.</li><li>11. Ίνες χαρτιού : DIN A4 παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση.</li><li>12. Κατά την έξοδό του από τα μηχανήματα να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες. Επαρκής αντοχή στον εφελκυσμό και στη διάσχιση για προστασία του εξοπλισμού σε περιπτώσεις εμπλοκών ή κατά τη διαδικασία απεμπλοκής χαρτιού από τους χρήστες.</li><li>13. Βέλτιστη σκληρότητα και δυσκαμψία φύλλων προς αποφυγή αστοχιών στην τροφοδοσία.</li><li>14. Η κοπή του χαρτιού να είναι λεία και το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας να είναι τελείως λείο και καθαρό με σχηματιζόμενες γωνίες ακριβώς 90° και απουσία γραμμώσεων.</li><li>15. Κατάλληλο για χρήση σε εκτυπωτές inject, εκτυπωτές laser, fax, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας, πολυμηχανήματα.</li><li>16. Χαμηλά ποσοστά απορρόφησης υγρασίας, ώστε να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από τη χρησιμοποίησή του.</li><li>17. Να μην παρουσιάζει ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.</li></ol> <p><b><u>B. Συσκευασία - Αποθήκευση</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Κάθε δεσμίδα χαρτιού A4 80gr θα αποτελείται από <b>500</b> φύλλα. Ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής και τα φύλλα της ίδιας ακριβώς διάστασης και ποιότητας.</li><li>2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι πακεταρισμένες και προστατευμένες με χαρτί που έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης ή πλαστική συσκευασία, έτσι ώστε να προστατεύονται από την υγρασία του περιβάλλοντος.</li><li>3. Το προστατευτικό περιτύλιγμα των δεσμίδων πρέπει να χαρακτηρίζεται από ικανή αντοχή στις συνήθεις καταπονήσεις μεταφοράς και αποθήκευσης και να φέρει τυπωμένα με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο τα παρακάτω στοιχεία :<ol style="list-style-type: none"><li>α) Το εμπορικό σήμα του χαρτιού</li><li>β) Τις διαστάσεις των φύλλων</li><li>γ) Τον αριθμό των φύλλων</li><li>δ) Τη μάζα (gr/m<sup>2</sup>)</li></ol>Στο εξωτερικό κιβώτιο των δεσμίδων, θα αναγράφονται τουλάχιστον τα ίδια στοιχεία. Οι δεσμίδες θα είναι συσκευασμένες ανά τέσσερις ή πέντε, σε χάρτινο κιβώτιο υψηλής</li></ol>

αντοχής σε συνήθεις διακινήσεις/φορτοεκφορτώσεις καθώς και σε καταπονήσεις  
στοιβάγματος αποθήκευσης.

**ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η παράδοση του χαρτιού θα γίνει στις εγκαταστάσεις του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος  
στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη στη Σίνδο.

Την ευθύνη και τα έξοδα μεταφοράς – συσκευασίας και τοποθέτησης του ξηρογραφικού  
χαρτιού στους χώρους που θα υποδειχθούν έχει αποκλειστικά ο προμηθευτής. Η  
εκφόρτωση, η μεταφορά του και η τακτοποιημένη αποθήκευση - στοίβαξη στους χώρους,  
γίνεται με ευθύνη και προσωπικό του προμηθευτή.

Ο προμηθευτής εγγυάται την καλή ποιότητα ολόκληρης της ποσότητας του ξηρογραφικού  
χαρτιού. Σε περίπτωση που το ΔΙ.ΠΑ.Ε. διαπιστώσει ότι το χαρτί δεν είναι άριστης ποιότητας,  
ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει, αμέσως μόλις αυτό του γνωστοποιηθεί  
από το Πανεπιστήμιο, εντός τριών (3) ημερών με χαρτί άριστης ποιότητας.