

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Θεσσαλονίκη 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|----|
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 3 |
| 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ | 4 |
| 1.1 Επιλογή του θέματος της πτυχιακής εργασίας | 4 |
| 1.2 Υποβολή αιτήσεων - Έγκριση θεμάτων από την Σ.Τ. | 4 |
| 2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | 5 |
| 2.1. Αρχικές σελίδες | 5 |
| 2.2. Γενικό μέρος | 6 |
| 2.3. Ειδικό Μέρος | 7 |
| 2.4. Βιβλιογραφία | 8 |
| 2.5. Παραρτήματα | 9 |
| 3. ΜΟΡΦΗ | 10 |
| 3.1. Βασικοί κανόνες μορφοποίησης | 10 |
| 3.2. Αρίθμηση κεφαλαίων | 11 |
| 3.3. Αρίθμηση και παρουσίαση πινάκων και εικόνων | 11 |
| 3.4. Σελιδοποίηση | 11 |
| 3.5. Βιβλιογραφικές αναφορές/παραπομπές | 11 |
| 4. Λογοκλοπή | 13 |
| 5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | 14 |
| 5.1. Διαδικασίες υποβολής | 14 |
| 5.2. Παρουσίαση και αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας | 14 |
| 6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | 15 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α | 15 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β | 16 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ | 17 |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κάθε φοιτητής στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του για να αποκτήσει το Βασικό Πτυχίο του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επαγγελματιών Υγείας και Προνοίας (ΣΕΥΠ), του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΑΤΕΙΘ) εκπονεί πτυχιακή εργασία. Η ανάληψη και εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται στο όγδοο εξάμηνο.

Ο παρών οδηγός συγγραφής πτυχιακής εργασίας απευθύνεται στους φοιτητές του Τμήματος Μαιευτικής του ΑΤΕΙΘ. Ο οδηγός εγκρίθηκε από την Συνέλευση του Τμήματος και στόχο έχει τη δημιουργία συγκεκριμένων προδιαγραφών συγγραφής των πτυχιακών εργασιών, που θα εφαρμόζονται από όλους τους φοιτητές.. Ο τελικός σκοπός του οδηγού είναι όλες οι πτυχιακές εργασίες που κατατίθενται να παρουσιάζουν ομοιομορφία στην εμφάνιση και στη δομή του περιεχομένου τους και πρωτίστως υψηλό επιστημονικό επίπεδο.

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί επιστημονικό έργο και επομένως πρέπει να πληροί συγκεκριμένες προδιαγραφές. Βασίζεται σε ενδελεχή επιστημονική έρευνα ενός θέματος και σε διεξοδική παρουσίασή του με στόχο την τεκμηριωμένη παρουσίαση αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων, που θα παράγουν νέα επιστημονική γνώση.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1.1. Επιλογή του θέματος της πτυχιακής εργασίας

Η επιλογή του θέματος της πτυχιακής εργασίας πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν από την έναρξη του όγδοου εξαμήνου σπουδών. Η τελική διαμόρφωση του θέματος θα γίνει μετά από συνάντηση και συζήτηση με ένα από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος, που θα αναλάβει την επίβλεψη της πτυχιακής εργασίας. Επιβλέποντες καθηγητές για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι όλα τα μέλη ΕΠ του Τμήματος (τακτικά και μη) που κατέχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (διδακτορικό ή MSc). Προκειμένου να υπάρχει ισοκατανομή του φόρτου εργασίας μεταξύ των μελών ΕΠ, οι επιβλέποντες Καθηγητές δεν επιτρέπεται να επιβλέψουν περισσότερους από το $(\alpha/\beta)+2$ φοιτητές - α είναι ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που εκπονούν πτυχιακή εργασία σε ένα εξάμηνο και β ο αριθμός των εκπαιδευτικών που ασκούν τα καθήκοντά τους σε ένα εξάμηνο εξαιρουμένων των ευρισκομένων σε άδεια. Οι επιβλέποντες Καθηγητές ενημερώνονται για τον αριθμό των φοιτητών που μπορούν να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία από τη Γραμματεία του Τμήματος, πριν από την έναρξη του όγδοου εξαμήνου..

Το θέμα της εργασίας πρέπει να είναι πρωτότυπο και να έχει διατυπωθεί με σαφήνεια, ενώ οι αναγκαίες ερευνητικές πηγές για την εκπόνησή του πρέπει να είναι διασφαλισμένες. Συστήνεται να μη γίνεται αλλαγή στον αρχικό τίτλο της πτυχιακής εργασίας κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της. Σε περίπτωση ωστόσο, που ο επιβλέπων καθηγητής το κρίνει απαραίτητο, αυτό θα γίνει μετά από εισήγησή του και έγκριση του νέου τίτλου από τη Συνέλευση του Τμήματος Μαιευτικής του ΑΤΕΙΘ.

1.2. Υποβολή αιτήσεων - Έγκριση θεμάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος

Μετά την οριστικοποίηση του θέματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει έντυπη αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, προκειμένου να εγκριθεί το θέμα της πτυχιακής εργασίας. Στη συνέχεια, υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και παραδίδεται στη γραμματεία του Τμήματος. Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος.

2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τη διασφάλιση της ομοιομορφίας, οι πτυχιακές εργασίες πρέπει να έχουν την παρακάτω μορφή:

- Αρχικές σελίδες (εξώφυλλο, εσώφυλλο, περιεχόμενα κλπ)
- Γενικό μέρος
- Ειδικό μέρος
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα (προαιρετικό)

Όλα τα παραπάνω είναι υποχρεωτικά, εκτός εάν αναγράφεται σε παρένθεση η λέξη «προαιρετικό».

2.1. Αρχικές σελίδες

1) Εξώφυλλο (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα Α)

Στο εξώφυλλο αναγράφονται:

- α) Τα στοιχεία του Ιδρύματος (ΑΤΕΙΘ), της Σχολής (ΣΕΥΠ) και του Τμήματος (Μαιευτικής)
- β) Ο τίτλος της εργασίας
- γ) Ο όρος «Πτυχιακή Εργασία»
- δ) Το ονοματεπώνυμο του φοιτητή
- ε) Το ονοματεπώνυμο και ο τίτλος του επιβλέποντος
- ζ) Ο τόπος, ο μήνας και το έτος, κατά το οποίο παρουσιάστηκε η εργασία

2) Σελίδα πνευματικών δικαιωμάτων (προαιρετικό): Εάν ο φοιτητής επιθυμεί να κατοχυρώσει τα πνευματικά δικαιώματα της εργασίας του, θα πρέπει στην πίσω σελίδα του εσώφυλλου να συμπεριλάβει τη σελίδα των πνευματικών δικαιωμάτων (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα Β). Η σελίδα copyright διασφαλίζει από μόνη της τα δικαιώματα του συγγραφέα σε περίπτωση προσφυγής ή παράβασης, βάσει του Ν2121/93 (Φ.Ε.Κ. Α25).

3) Αφιέρωση – Ευχαριστίες (προαιρετικό): Αν ο φοιτητής θέλει να αφιερώσει την εργασία του σε κάποιο άτομο, μπορεί να το κάνει σε μία ξεχωριστή σελίδα (συνήθως στο πάνω δεξιό μέρος της σελίδας). Επίσης, μπορεί να απευθύνει τις ευχαριστίες του σε όσους συνέβαλαν στην ολοκλήρωσή της ή τον βοήθησαν κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της.

4) Πίνακας Περιεχομένων: Ο πίνακας περιεχομένων πρέπει να περιέχει όλα τα τμήματα της πτυχιακής εργασίας εκτός από τις σελίδες που βρίσκονται πριν από αυτόν (εξώφυλλο, σελίδα πνευματικών δικαιωμάτων και σελίδα ευχαριστιών). Πρέπει να συντάσσεται μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, ώστε να υπάρχει αντιστοιχία μεταξύ των τίτλων των κεφαλαίων, ενότητων και υπο-ενότητων που υπάρχουν σε αυτόν με τους τίτλους του κυρίως κειμένου. Οι αριθμοί των σελίδων στον πίνακα περιεχομένων τοποθετούνται στο δεξιό διάστημα, ενώ το κενό διάστημα μεταξύ του τίτλου και του αριθμού της σελίδας καλύπτεται με διάστικτη γραμμή (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα Γ).

5) Συντομογραφίες και Σύμβολα: Σε ξεχωριστή σελίδα αναγράφονται όλες οι συντομογραφίες και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στην εργασία μαζί με τις επεξηγήσεις τους. Στο κυρίως κείμενο την πρώτη φορά που χρησιμοποιείται κάποια συντομογραφία γράφεται και ολόκληρη η λέξη- φράση. Στη συνέχεια γράφεται μόνο η συντομογραφία.

6) Περίληψη και λέξεις-κλειδιά: Η περίληψη θα πρέπει να είναι σύντομη (250-300 λέξεις), ακριβής και περιεκτική. Πρέπει να αποτελεί μία κατατοπιστική σύνοψη του σχεδιασμού, των πεπραγμένων και των ευρημάτων της μελέτης. Γενικά, πρέπει να ακολουθεί τη δομή της εργασίας και να είναι δομημένη στις ακόλουθες ενότητες: Σκοπός, Μέθοδος, Αποτελέσματα, Συμπεράσματα. Μετά την περίληψη, παρατίθενται 4-5 λέξεις-κλειδιά, σχετικές με το αντικείμενο της έρευνας. Αυτές πρέπει να αντιπροσωπεύουν διεθνείς όρους λεξικογράφησης. Για τις ιατρο-βιολογικές επιστήμες μπορεί να γίνει χρήση του Index Medicus και η απόδοσή του στα Ελληνικά από το IATROTEK (MeSH-Hellas-Βιοϊατρική Ορολογία). Στην επόμενη σελίδα πρέπει να υπάρχουν η περίληψη και οι λέξεις- κλειδιά μεταφρασμένα στην Αγγλική γλώσσα.

2.2. Γενικό Μέρος: Εισαγωγή- Βιβλιογραφική Ανασκόπηση

Στην εισαγωγή γίνεται η παρουσίαση του επιστημονικού υποβάθρου στην περιοχή ερευνητικού ενδιαφέροντος της πτυχιακής εργασίας με συστηματικό τρόπο. Ουσιαστικά, προσδιορίζεται το πρόβλημα και η ερευνητική του προσέγγιση, αναφέρεται το θεωρητικό πλαίσιο και δίνονται ορισμοί και επεξηγήσεις των βασικών εννοιών. Αρχικά πρέπει να πραγματοποιηθεί ανασκόπηση στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο και ακολούθως στο εξειδικευμένο θέμα του ευρύτερου αντικειμένου της πτυχιακής εργασίας. Στη συνέχεια πρέπει να αναδειχθεί το ερευνητικό κενό και να γίνει αναγνώριση των θεμάτων που χρήζουν διερεύνησης.

Η βιβλιογραφική ανασκόπηση δεν είναι μια απλή καταγραφή προηγούμενων ερευνητικών αποτελεσμάτων, είναι μια αναλυτική και κριτική εκτίμηση των σημαντικότερων και πιο πρόσφατων εξελίξεων στο γνωστικό πεδίο ενδιαφέροντος. Ο φοιτητής πρέπει να δείξει με ποιον τρόπο η μελέτη του θα αποσαφηνίσει, αναθεωρήσει, επεκτείνει ή και ξεπεράσει ό,τι είναι ως τώρα γνωστό.

Το Γενικό Μέρος αποτελείται από κεφάλαια και υποκεφάλαια, ανάλογα με τις ανάγκες του θέματος. Μεταξύ των κεφαλαίων πρέπει να υπάρχει μία λογική σύνδεση και συνέχεια. Το Γενικό Μέρος καταλήγει σε μία παράγραφο στην οποία διατυπώνεται ο βασικός σκοπός της ερευνητικής εργασίας.

2.3. Ειδικό μέρος

1) Σκοπός: Σε αυτό το κεφάλαιο ορίζεται με σαφήνεια ο σκοπός της συγκεκριμένης μελέτης και εάν πρόκειται για περισσότερα από ένα ερευνητικά πρωτόκολλα. Αναφέρονται τα ερευνητικά κενά στη βιβλιογραφία του γνωστικού πεδίου και, στη συνέχεια, οι υποθέσεις και οι συγκεκριμένοι στόχοι που αποτελούν το αντικείμενο έρευνας. Τίθενται τα ερευνητικά ερωτήματα που θα εξεταστούν ή καταγράφονται οι ερευνητικές υποθέσεις (ερευνητικές ή μηδενικές) ανάλογα με το είδος και τον σχεδιασμό της έρευνας (ποσοτικές ή ποιοτικές μέθοδοι έρευνας ή συνδυασμός των δύο).

2) Υλικό και Μέθοδος: Σε αυτό το κεφάλαιο γίνεται λεπτομερής παρουσίαση της μεθοδολογικής προσέγγισης που ακολουθήθηκε. Περιγράφεται το είδος της μελέτης που επιλέχθηκε, το δείγμα των συμμετεχόντων και δίνονται πληροφορίες σχετικά με τα εργαλεία μέτρησης και τη διαδικασία συλλογής των δεδομένων. Ακολουθεί η στατιστική ανάλυση που χρησιμοποιήθηκε για την ανάλυση των δεδομένων. Στη συνέχεια, δηλώνεται ότι η μελέτη έγινε με βάση τις αρχές Βιοηθικής για ανθρώπους και ζώα, όπως ορίζουν η Επιτροπή Βιοηθικής του ΑΤΕΙΘ, η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής, η ελληνική νομοθεσία και η Διακήρυξη του Ελσίνκι (1989). Τέλος, αναγράφεται τυχόν σύγκρουση συμφερόντων που μπορεί να υπήρχε κατά τη διεξαγωγή της έρευνας.

3) Αποτελέσματα: Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζονται εκτενώς τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την επεξεργασία των δεδομένων, χωρίς να σχολιάζονται ή να συγκρίνονται με ευρήματα άλλων εργασιών. Τα αποτελέσματα ομαδοποιούνται και παρουσιάζονται ανάλογα με τη ερευνητική μέθοδο που ακολουθήθηκε.

Αρχικά αναφέρεται ο αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε στάδιο της μελέτης (αρχικό δείγμα, αριθμός όσων κρίθηκαν κατάλληλοι για συμμετοχή στη μελέτη, όσων συμπεριλήφθηκαν, όσων ολοκλήρωσαν τη διαδικασία παρακολούθησης παρέμβασης και όσων τελικά αναλύθηκαν). Στη συνέχεια, αναφέρονται τα περιγραφικά χαρακτηριστικά των

συμμετεχόντων (κοινωνικά, δημογραφικά, κλινικά κλπ). Στις μελέτες που περιλαμβάνουν αναλύσεις σε βιολογικά δείγματα παρουσιάζονται τα βασικά χαρακτηριστικά των δειγμάτων που εξετάστηκαν.

Η παρουσίαση των στατιστικών αποτελεσμάτων σε πίνακες ή εικόνες πρέπει να γίνεται έτσι ώστε ο αναγνώστης να μπορεί να κατανοήσει τα βασικά σημεία των αποτελεσμάτων, χωρίς να διαβάσει το κυρίως κείμενο. Κάθε πίνακας και εικόνα πρέπει να συνοδεύεται από επεξηγηματικό τίτλο, ενώ τυχόν επεξηγήσεις αναφέρονται με παραπομπές αμέσως μετά τον πίνακα ή την εικόνα.

4) Συζήτηση: Σε αυτό το κεφάλαιο γίνεται σχολιασμός και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της μελέτης. Η ενότητα αυτή συνδέεται με την εισαγωγή και ιδιαίτερα με τον Σκοπό της μελέτης. Στην αρχή της συζήτησης ο ερευνητής συνήθως δηλώνει αν τα αποτελέσματά του στηρίζουν ή όχι τις αρχικές ερευνητικές υποθέσεις. Στη συνέχεια, τα ευρήματα της μελέτης συγκρίνονται με αυτά άλλων ερευνητών που εξέτασαν το ίδιο ή παρόμοια θέματα, συζητώντας διαφορές ή ομοιότητες. Τέλος, ακολουθεί η παρουσίαση των περιορισμών, αλλά και των ισχυρών σημείων της μελέτης.

5) Συμπεράσματα – Προτάσεις: Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζονται τα βασικά συμπεράσματα της εργασίας, τα οποία προκύπτουν μετά από κριτική ανάλυση των αποτελεσμάτων της. Πρέπει επίσης να αναφερθούν οι προοπτικές από την εφαρμογή των ευρημάτων της μελέτης, καθώς και συστάσεις για τη δημόσια υγεία, που μπορεί να προκύπτουν. Τέλος, είναι χρήσιμο να διατυπωθούν νέα ερευνητικά ερωτήματα που προέκυψαν από την εργασία και μπορεί να γίνουν αφετηρία για μελλοντικές μελέτες.

2.4. Βιβλιογραφία

Εδώ παρατίθενται όλες οι βιβλιογραφικές παραπομπές που υπάρχουν στην εργασία, έτσι ώστε ο αναγνώστης να μπορεί να ανατρέξει εύκολα και γρήγορα σε μία βιβλιογραφική πηγή που συνάντησε μέσα στο κείμενο. Για το ομοιόμορφο του τρόπου συγγραφής, σε ότι αφορά τις βιβλιογραφικές αναφορές, προτείνεται να ακολουθείται το σύστημα Vancouver (βλ. κεφ. 3.5). Οι βιβλιογραφικές παραπομπές στο κείμενο αριθμούνται με αύξοντα αριθμό κατά τη σειρά πρώτης εμφάνισής τους στο κυρίως κείμενο, στους πίνακες ή στις εικόνες και τοποθετούνται σε τετραγωνισμένες παρενθέσεις, π.χ. [1], πριν από τα σημεία στίξης (τελείες, κόμματα κλπ). Ο αρχικός αριθμός που ορίζεται στην αναφορά χρησιμοποιείται κάθε φορά που η πηγή αναφέρεται στο κείμενο, ακόμα και όταν αναφέρεται στο κείμενο ο συγγραφέας. Με την ίδια σειρά και τον ίδιο αριθμό αναφέρονται και στο βιβλιογραφικό κατάλογο, που περιέχει όλες τις παραπομπές που αναφέρθηκαν στην πτυχιακή εργασία και μόνο αυτές. Οι αναφορές συστήνεται να είναι πρόσφατες (συνήθως της τελευταίας δεκαετίας), εκτός αν

πρόκειται για αναφορές που συνιστούν πρωτογενείς πηγές της εργασίας ή για μελέτες καίριας σημασίας για το υπό μελέτη θέμα.

2.4. Παραρτήματα (προαιρετικό)

Τα παραρτήματα περιλαμβάνουν πληροφοριακό υλικό που κρίνεται αναγκαίο για την κατανόηση του κειμένου αλλά δεν μπορεί να προστεθεί στο κυρίως κείμενο. Συνήθως, περιλαμβάνονται ερωτηματολόγια, περιγραφές λογισμικών, οδηγίες, πίνακες με πρωτογενή στοιχεία, πληροφοριακό υλικό ή έντυπα που χρησιμοποιήθηκαν κατά την ερευνητική διαδικασία. Πρέπει να υπάρχει αναφορά του παραρτήματος στο κείμενο (π.χ. βλ. Παράρτημα Α). Τα παραρτήματα τοποθετούνται στο τέλος της πτυχιακής εργασίας. Όταν υπάρχουν περισσότερα από ένα παραρτήματα τοποθετείται ως επικεφαλίδα ένα γράμμα (π.χ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) και ακολουθεί ένας περιγραφικός τίτλος.

Εάν από την πτυχιακή εργασία έχουν προκύψει δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια θα ήταν χρήσιμο να συμπεριληφθούν στο Παράρτημα, στο τέλος της εργασίας.

3. ΜΟΡΦΗ

3.1. Βασικοί κανόνες μορφοποίησης

Η πτυχιακή εργασία πρέπει να παραδίδεται εκτυπωμένη σε σελίδες μεγέθους A4, γραμμένες μόνο στη μία όψη τους, σε λευκό χαρτί καλής ποιότητας. Τα περιθώρια της σελίδας να είναι 3,00 cm από το αριστερό άκρο και 2,5 cm από τα υπόλοιπα άκρα (δεξιά, άνω και κάτω). Το αριστερό περιθώριο ορίζεται μεγαλύτερο, ώστε να μπορεί να γίνει η κατάλληλη βιβλιοδεσία χωρίς να επηρεασθεί η μορφή της εργασίας.

Χρησιμοποιείται η ελληνική γραμματοσειρά Times New Roman ως εξής:

- Μέγεθος γραμματοσειράς: 12
- Παρουσίαση τίτλων: Έντονη γραφή (*bold*) με μέγεθος γραμματοσειράς 12
- Δεν υπογραμμίζονται λέξεις στο κείμενο ή στους τίτλους
- Δεν γίνονται υποσημειώσεις στο κυρίως κείμενο, παρά μόνο στους πίνακες αν αυτό είναι απαραίτητο
- Διάστιχο: 1,5 γραμμή για το κυρίως κείμενο – μονό για τους πίνακες
- Το διάστημα (*space*) ανάμεσα στις λέξεις πρέπει να είναι πάντα ένα.

Το κείμενο της εργασίας πρέπει να είναι χωρισμένο σε παραγράφους. Αυτό βοηθά τον αναγνώστη να κατανοήσει ένα μακροσκελές κείμενο. Πρέπει να αποφεύγονται τόσο οι πολύ μεγάλες παράγραφοι, όσο και οι πολύ μικρές (παράγραφοι-προτάσεις). Οι παράγραφοι γράφονται με εσοχή πρώτης γραμμής (*tab*), με πλήρη στοίχιση και το διάστημα μεταξύ των παραγράφων πριν και μετά είναι αυτόματο.

Κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε καινούρια σελίδα. Οι τίτλοι των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων γράφονται με απλά στοιχεία σε έντονη γραφή (*bold*), χωρίς τελεία στο τέλος. Οι τίτλοι τυχόν επιμέρους τμημάτων των υποκεφαλαίων γράφονται σε πλάγια γραφή (*italics*), χωρίς τελεία στο τέλος.

Στο κείμενο συστήνεται να αποφεύγεται η έντονη γραφή (*bold*) και να προτιμάται η πλάγια γραφή (*italics*) για όποια λέξη ή φράση θέλουμε να τονιστεί. Όταν μέσα στο κείμενο θέλουμε να αριθμήσουμε κάτι, τότε η αρίθμηση γίνεται πρώτα με αριθμούς, δηλ. 1), 2) κλπ. Αν μέσα στους αριθμούς θελήσουμε πάλι να αριθμήσουμε τότε χρησιμοποιούμε γράμματα του ελληνικού αλφαβήτου, δηλ. α), β). Αν θέλουμε να αριθμήσουμε ξανά τότε χρησιμοποιούμε γράμματα του λατινικού αλφαβήτου, δηλ. i), ii) κλπ.

Η έκταση της πτυχιακής εργασίας πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 20.000 λέξεων (το ελάχιστο) έως 50.000 (το μέγιστο).

3.2. Αρίθμηση κεφαλαίων

Τα κεφάλαια της εργασίας αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση (π.χ. 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ, 2. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ κα). Αν όμως η εργασία έχει χωριστεί σε γενικό και ειδικό μέρος η αρίθμηση γίνεται ως εξής: προτείνεται στο φοιτητή να ονομάσει το Γενικό Μέρος Α και το Ειδικό Μέρος Β και να απαριθμήσει στη συνέχεια τα κεφάλαια με αραβικούς αριθμούς σε κάθε ένα από αυτά τα μέρη (π.χ. Γενικό Μέρος Α: 1. Βιβλιογραφική ανασκόπηση, Ειδικό Μέρος Β: 1. Σκοπός και Στόχοι, 2. Υλικό και Μέθοδος κ.ο.κ.).

3.3. Αρίθμηση και παρουσίαση πινάκων και εικόνων

Η αρίθμηση των πινάκων μπορεί να είναι συνεχής (π.χ. πίνακας 1, πίνακας 2 κλπ) ή να αποτελείται από δύο αραβικούς αριθμούς, ο πρώτος αριθμός δηλώνει το κεφάλαιο στο οποίο περιλαμβάνεται ο πίνακας και στη συνέχεια μετά από μια τελεία υπάρχει ο δεύτερος αριθμός, ο οποίος προσδιορίζει τη διαδοχική του θέση μέσα στο κεφάλαιο (π.χ. ο πίνακας 2.2 αναφέρεται στον δεύτερο πίνακα του δεύτερου κεφαλαίου). Πανομοιότυπος τρόπος αρίθμησης εφαρμόζεται και για τις εικόνες (εφόσον υπάρχουν). Ως «εικόνες» νοούνται φωτογραφίες, σχήματα, σχεδιαγράμματα, γραφήματα κλπ.

3.4. Σελιδοποίηση

Η αρίθμηση των σελίδων της πτυχιακής εργασίας ξεκινά από την σελίδα των περιεχομένων.

3.5. Βιβλιογραφικές αναφορές / παραπομπές

Για το ομοιόμορφο του τρόπου συγγραφής, σε ότι αφορά τις βιβλιογραφικές αναφορές, προτείνεται να ακολουθείται το σύστημα Vancouver, το οποίο παρουσιάζεται στο περιοδικό «Ελληνική Ιατρική» (Δεκέμβριος 1982, 6, 479- 488) και στο δικτυακό τόπο <http://www.iatrotek.org>

Παραδείγματα του σωστού τρόπου γραφής των βιβλιογραφιών σύμφωνα με το σύστημα Vancouver για τη σύνταξη του βιβλιογραφικού καταλόγου αναφέρονται ως εξής:

A) Άρθρο περιοδικού

Αναφέρονται τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων χωρίς τελείες μέχρι έξι (όταν είναι περισσότεροι από έξι ακολουθεί η ένδειξη et al. για τα αγγλικά ή «και συν.» για τα ελληνικά άρθρα), ο τίτλος του άρθρου (με τελεία), η συντομογραφία του τίτλου του περιοδικού (οι συντμήσεις γράφονται σύμφωνα με το Index Medicus για τα ξενόγλωσσα περιοδικά και σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο του ΙΑΤΡΟΤΕΚ για τα ελληνικά), το έτος δημοσίευσης (ακολουθεί ελληνικό ερωτηματικό «;»), ο αριθμός του τόμου (τεύχος και τμήμα περιοδικού – ακολουθεί άνω και κάτω τελεία), η πρώτη και η τελευταία σελίδα της δημοσίευσης.

π.χ. Zafrakas M, Petschke B, Donner A, Fritzsche F, Kristiansen G, Knüchel R et al. Expression analysis of Mammaglobin A (SCGB2A2) and Lipophilin B (SCGB1D2) in more than 300 human tumors and matching normal tissues reveals their co-expression in gynecologic malignancies. *BMC Cancer* 2006; 6: 88

B) Περιοδικά ή άλλες πηγές από το διαδίκτυο

Σ' αυτή την περίπτωση αναγράφονται ο/οι συγγραφείς, ο τίτλος του ηλεκτρονικού περιοδικού (σειριακός αριθμός στο δίκτυο), έτος δημοσίευσης (μήνας, αν είναι διαθέσιμος), αριθμός τόμου (αριθμός τεύχους, αν είναι διαθέσιμος σε παρένθεση), αριθμός οθονών σε αγκύλη ή αριθμός σελίδων, διαθέσιμο από ή available from (όταν πρόκειται για ξενόγλωσσο περιοδικό): διεύθυνση URL, πρόσβαση μήνας ολογράφως, ημέρα του μήνα, έτος.

π.χ. Cumming G & Maxwell G. Contextualising authentic assessment. *Assessment in Education: Principles, Policy & Practice* [serial online] 1999; 6(2). Available from: <http://www.articleplace.org/84567.html>. Accessed September 30, 2004.

Γ) Βιβλίο

Αναφέρονται τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων, ο τίτλος του βιβλίου (τελεία), η έκδοση (αριθμός έκδοσης και τόμος), ο τόπος έκδοσης, το όνομα του εκδοτικού οίκου (γράφεται ολογράφως), έτος έκδοσης, σελίδες, αν είναι διαθέσιμες (σελ. για ελληνικά ή p. για ξενόγλωσσους τίτλους). Σε περίπτωση που υπάρχουν επιμελητές έκδοσης ακολουθείται η ίδια μέθοδος που χρησιμοποιείται με τους συγγραφείς, αλλά προστίθεται η λέξη "ed" ή "eds." (editor ή editors) ή «εκδ.» (εκδότης ή εκδότες).

π.χ. Eisen HN. *Immunology: An introduction to molecular and cellular principles of the immune response*. 5th Edition New York: Harper and Row; 1974. p 406.

Αν πρόκειται για κεφάλαιο σε βιβλίο, τότε αναφέρονται τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων, ο τίτλος του κεφαλαίου, «στο» ή «In:», ο τίτλος του βιβλίου (τελεία), η έκδοση (αριθμός έκδοσης και τόμος), ο τόπος έκδοσης, το όνομα του

εκδοτικού οίκου (γράφεται ολογράφως), έτος έκδοσης, σελίδες, αν είναι διαθέσιμες (γράψτε τη λέξη σελ. για ελληνικά δεδομένα ή p. για ξενόγλωσσους τίτλους.

π.χ. Αγοραστός Θ, Ζαφράκας Μ. Πρόληψη-Πληθυσμιακός έλεγχος. Στο: «Γυναικολογική Ογκολογία», ΣΚ Φωτίου (εκδ), ΠΧ Πασχαλίδης, Αθήνα 2009, σελ. 42-63.

Τα πρακτικά συνεδρίων τοποθετούνται στη βιβλιογραφία, όπως ακριβώς τα βιβλία.

4. Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή (*plagiarism*) θεωρείται ένα από τα πιο σοβαρά παραπτώματα στον ακαδημαϊκό χώρο. Λογοκλοπή είναι η οικειοποίηση αποσπασμάτων κειμένου άλλου συγγραφέα χωρίς να γίνει σχετική βιβλιογραφική παραπομπή ή ακόμη και εάν συμπεριληφθούν στο κυρίως κείμενο εκτενή αποσπάσματα άλλων συγγραφέων αυτούσια, έστω και αν έχει δηλωθεί η βιβλιογραφική πηγή. Όταν μία διατυπωμένη άποψη ή επιχείρημα κάποιου άλλου το παρουσιάζει κανείς ως δικό του, τότε υποπίπτει στο παράπτωμα της λογοκλοπής.

Ο φοιτητής έχει ατομική ευθύνη να ακολουθεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και να μην υποπέσει στο προαναφερθέν παράπτωμα. Σε περίπτωση διαπιστωμένης λογοκλοπής η πτυχιακή εργασία απορρίπτεται και επιβάλλονται στο φοιτητή οι προβλεπόμενες από τον κανονισμό κυρώσεις. Την ευθύνη φέρει ως βασικός υπεύθυνος ο φοιτητής. Το Τμήμα Μαιευτικής της ΣΕΥΠ του ΑΤΕΙΘ και τα μέλη του εκπαιδευτικού του προσωπικού επιφυλάσσονται για τα νόμιμα δικαιώματά τους.

5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

5.1. Διαδικασίες υποβολής

Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του Η' εξαμήνου των σπουδών και διαρκεί έξι μήνες. Αν ο φοιτητής δεν μπορέσει να ολοκληρώσει την ανατεθείσα εργασία σ' αυτό το χρονικό διάστημα, πρέπει να κάνει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος, προκειμένου να του δοθεί επιπλέον παράταση (εφόσον συντρέχει σοβαρή αιτία για την καθυστέρηση). Όταν ο επιβλέπων καθηγητής κρίνει ότι η εργασία έχει ολοκληρωθεί, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να αξιολογηθεί η εργασία του. Ο φοιτητής υποχρεούται είκοσι (20) ημέρες πριν την παρουσίαση της εργασίας του να καταθέσει στην γραμματεία του Τμήματος τρία αντίτυπα της εργασίας του, δεμένα με μαλακό εξώφυλλο καθώς και την εργασία του και σε ηλεκτρονική μορφή (3 CDs).

5.2. Παρουσίαση και αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας

Η παρουσίαση της εργασίας γίνεται με τη μορφή διαφανειών σε προκαθορισμένο χρόνο και τόπο, που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο χρόνος παρουσίασης της εργασίας είναι 10 min και δίδονται 5 min επιπλέον για ερωτήσεις. Παρόντες κατά την παρουσίαση είναι υποχρεωτικά τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης της εργασίας, η οποία αποτελείται από τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό και άλλα δύο μέλη Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν προηγουμένως λάβει αντίτυπο της εργασίας δύο τουλάχιστον εβδομάδες νωρίτερα. Για τη διαφύλαξη του αδιάβλητου της διαδικασίας και με στόχο την επίτευξη αριστείας, παρόντες κατά την παρουσίαση πρέπει να είναι και τουλάχιστον το 1/10 των φοιτητών που εκπονούν πτυχιακή εργασία σε ένα δεδομένο εξάμηνο.

Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής συμπληρώνουν και υπογράφουν το έντυπο αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της, καθώς και την απόδοση του φοιτητή κατά την υποστήριξη της. Εάν ένα από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής δεν μπορεί να παραστεί στη διαδικασία παρουσίασης της εργασίας τότε αντικαθίσταται από άλλο μέλος ΕΠ, όπως αυτό έχει προβλεφθεί σε προηγούμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε μία τέτοια περίπτωση, το μέλος της τριμελούς επιτροπής που παρέλαβε νωρίτερα αντίτυπο της εργασίας βαθμολογεί το περιεχόμενό της πτυχιακής εργασίας, ενώ το μέλος ΕΠ που παρίσταται κατά την παρουσίαση βαθμολογεί την απόδοση του φοιτητή κατά την παρουσίαση της εργασίας και καταχωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο

Μετά την επιτυχή υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει στη γραμματεία του Τμήματος ένα αντίτυπο της εργασίας δεμένο, στο πλαϊνό τμήμα του οποίου θα υπάρχει το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, η ένδειξη Πτυχιακή Εργασία και το έτος (π.χ. 2015).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΕΞΩΦΥΛΛΟ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

Τίτλος εργασίας

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Όνοματεπώνυμο

Επιβλέπων: ονοματεπώνυμο και ακαδημαϊκή βαθμίδα, ίδρυμα

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΜΗΝΑΣ ΕΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΣΕΛΙΔΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

copyright ©2015, Ονοματεπώνυμο φοιτητή

ALL RIGHTS RESERVED

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ | |
|---|-----------|
| Συντομογραφίες και σύμβολα..... | 1 |
| ΠΕΡΙΛΗΨΗ..... | 4 |
| ABSTRACT..... | 5 |
| ΠΡΟΛΟΓΟΣ..... | 6 |
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... | 7 |
| ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ – ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ..... | 8 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ..... | 8 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ..... | 14 |
| ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ | 25 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΣΚΟΠΟΣ..... | 25 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ..... | 26 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ..... | 29 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΣΥΖΗΤΗΣΗ..... | 33 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ..... | 37 |
| ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ..... | 38 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... | 42 |