

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Θεσσαλονίκη 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ	5
1.1 Επιλογή του θέματος της διπλωματικής εργασίας	5
1.2 Υποβολή αιτήσεων - Έγκριση θεμάτων από τη Συνέλευση	5
2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6
2.1. Αρχικές σελίδες	6
2.2. Γενικό μέρος	7
2.3. Ειδικό Μέρος	8
2.4. Βιβλιογραφία	9
2.5. Παραρτήματα	9
3. ΜΟΡΦΗ	11
3.1. Βασικοί κανόνες μορφοποίησης	11
3.2. Αρίθμηση κεφαλαίων	12
3.3. Αρίθμηση και παρουσίαση πινάκων και εικόνων	12
3.4. Σελιδοποίηση	12
3.5. Βιβλιογραφικές αναφορές/παραπομπές	12
4. Λογοκλοπή	15
5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	16
5.1. Διαδικασίες υποβολής	16
5.2. Παρουσίαση και αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας	16
6 . ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	20

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κάθε φοιτητής/ φοιτήτρια στο πλαίσιο των ακαδημαϊκών του/της υποχρεώσεων για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας (ΣΕΥ), του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας (ΔιΠαΕ) μπορεί να επιλέξει στο 8ο εξάμηνο των σπουδών του/της να αναλάβει και να εκπονήσει Διπλωματική Εργασία (ΔΕ). Η επιτυχής εκπόνηση ΔΕ αντιστοιχεί σε 3 διδακτικές μονάδες (3 ECTS).

Για την ανάληψη ΔΕ ανακοινώνονται ημερομηνίες ανά εξάμηνο στην ιστοσελίδα του Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εντός των οποίων κάθε ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια καλείται να συνεννοηθεί με μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή με Πανεπιστημιακό Υπότροφο, να γίνει εισηγητής της ΔΕ. Κατόπιν συμπληρώνεται και υπογράφεται από κοινού σχετική φόρμα ανάληψης θέματος ΔΕ, η οποία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος από τον φοιτητή/τη φοιτήτρια και φέρει την υπογραφή του/της εισηγητή/εισηγήτριας. Η αίτηση απευθύνεται προς την Επιτροπή ΔΕ του Τμήματος, η οποία συγκεντρώνει όλες τις αιτήσεις. Η επιτροπή ΔΕ του Τμήματος ελέγχει τις φόρμες ανάληψης των θεμάτων. Στη φόρμα ανάληψης της ΔΕ αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της εισηγητή/ήτριας μέλους ΔΕΠ ή Πανεπιστημιακού Υποτρόφου, ο τίτλος της εργασίας και τα στοιχεία του φοιτητή/της φοιτήτριας. Η εκπόνηση ΔΕ διαρκεί κατά ελάχιστον έξι μήνες. Αν ο φοιτητής/ η φοιτήτρια δεν ολοκληρώσει σε αυτό το χρονικό διάστημα την ΔΕ, η διάρκεια εκπόνησης μπορεί να παραταθεί για άλλο ένα εξάμηνο. Εάν μετά τη συμπλήρωση ενός ακαδημαϊκού έτους από την αρχική αίτηση ανάληψης, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια χρειάζεται περισσότερο χρόνο για να την ολοκληρώσει της ΔΕ, μπορεί να καταθέσει στη Γραμματεία αίτηση παράτασης για άλλους έξι μήνες με σχετική αιτιολόγηση και σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/επιβλέπουσας,

Οι ημερομηνίες κατάθεσης και εξέτασης των ΔΕ, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ανακοινώνονται ανά εξάμηνο στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Κάθε φοιτητής καταθέτει εμπρόθεσμα αίτηση εξέτασης της ΔΕ με ένα (1) εκτυπωμένο αντίτυπο της ΔΕ και 3 αντίτυπα σε ηλεκτρονική μορφή (3CDs).

Οι τριμελείς επιτροπές εξέτασης των ΔΕ καταρτίζονται από την επιτροπή ΔΕ. Τα μέλη της επιτροπής αποτελούνται από τον επιβλέποντα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή Πανεπιστημιακό Υπότροφο και άλλα δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Στην εξέταση της ΔΕ συμπληρώνεται ειδική φόρμα εξέτασης, όπου αναγράφονται τα στοιχεία του φοιτητή/ της φοιτήτριας, ο τίτλος της ΔΕ, ο εισηγητής και τα μέλη της επιτροπής εξέτασης, η ημερομηνία εξέτασης και η βαθμολογία. Το πρακτικό αξιολόγησης κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, αφού έχει λάβει υπογραφή από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής από τον φοιτητή/ τη φοιτήτρια.

Η επιτροπή ΔΕ του Τμήματος συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανά ακαδημαϊκό έτος.

Ο παρών οδηγός συγγραφής ΔΕ απευθύνεται στους φοιτητές/ στις φοιτήτριες του Τμήματος Μαιευτικής του ΔιΠαΕ. Ο οδηγός εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος και στόχο έχει τη δημιουργία συγκεκριμένων προδιαγραφών συγγραφής των ΔΕ, που θα εφαρμόζονται από όλους τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες. Ο τελικός σκοπός του οδηγού είναι όλες οι ΔΕ που κατατίθενται να παρουσιάζουν ομοιομορφία στην εμφάνιση και στη δομή του περιεχομένου τους και πρωτίστως υψηλό επιστημονικό επίπεδο. Η ΔΕ αποτελεί επιστημονικό έργο και επομένως πρέπει να πληροί συγκεκριμένες προδιαγραφές. Βασίζεται σε ενδελεχή επιστημονική έρευνα ενός θέματος και σε διεξοδική παρουσίασή του με στόχο την τεκμηριωμένη παρουσίαση αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων, που θα παράγουν νέα επιστημονική γνώση.

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1.1.Επιλογή του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας

Η επιλογή του θέματος της ΔΕ πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν από την επίσημη έναρξη του όγδου εξαμήνου σπουδών. Η τελική διαμόρφωση του θέματος πραγματοποιείται μετά από συνάντηση και συζήτηση με μέλος του Επιστημονικού Προσωπικού του Τμήματος, που θα αναλάβει την επίβλεψη της ΔΕ. Επιβλέποντες για την εκπόνηση ΔΕ μπορεί να είναι όλα τα μέλη ΕΠ του Τμήματος (τακτικά και μη) που κατέχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (διδασκαλικό ή μεταπτυχιακό). Προκειμένου να υπάρχει ισοκατανομή του φόρτου εργασίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, οι επιβλέποντες Καθηγητές δεν επιτρέπεται να επιβλέψουν περισσότερους από το **(α/β)+2 φοιτητές** - α είναι ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που εκπονούν πτυχιακή εργασία σε ένα εξάμηνο και β ο αριθμός των εκπαιδευτικών που ασκούν τα καθήκοντά τους σε ένα εξάμηνο εξαιρουμένων των ευρισκομένων σε άδεια. Οι επιβλέποντες ενημερώνονται για τον αριθμό των φοιτητών που μπορούν να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία από τη Γραμματεία του Τμήματος, πριν από την έναρξη του όγδου εξαμήνου.

Το θέμα της εργασίας πρέπει να είναι πρωτότυπο και να έχει διατυπωθεί με σαφήνεια, ενώ οι αναγκαίες ερευνητικές πηγές για την εκπόνησή του πρέπει να είναι διασφαλισμένες. Συστήνεται να μη γίνεται αλλαγή στον αρχικό τίτλο της διπλωματικής κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της. Σε περίπτωση ωστόσο, που ο/η επιβλέπων/ουσα το κρίνει απαραίτητο, αυτό θα γίνει μετά από εισήγησή του στην επιτροπή ΔΕ και τελική έγκριση του νέου τίτλου από τη Συνέλευση του Τμήματος Μαιευτικής του ΔιΠαΕ.

1.2.Υποβολή αιτήσεων - Έγκριση θεμάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος

Μετά την οριστικοποίηση του θέματος, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος/η να συμπληρώσει έντυπη αίτηση ,στη συνέχεια, υπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/ επιβλέπουσα και παραδίδεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τη διασφάλιση της ομοιομορφίας, οι ΔΕ πρέπει να έχουν την παρακάτω μορφή:

- Αρχικές σελίδες (εξώφυλλο, εσώφυλλο, περιεχόμενα κλπ)
- Γενικό μέρος
- Ειδικό μέρος (προαιρετικό σε ερευνητική εργασία)
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα (προαιρετικό)

Όλα τα παραπάνω είναι υποχρεωτικά, εκτός εάν αναγράφεται σε παρένθεση η λέξη «προαιρετικό».

2.1. Αρχικές σελίδες

1) Εξώφυλλο (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα Α)

Στο εξώφυλλο αναγράφονται:

- α) Τα στοιχεία του Ιδρύματος (ΔιΠαΕ), της Σχολής (ΣΕΥ) και του Τμήματος (Μαιευτικής)
- β) Ο τίτλος της εργασίας
- γ) Ο όρος «Διπλωματική Εργασία»
- δ) Το ονοματεπώνυμο και ο Αριθμός Μητρώου του/της φοιτητή/ τήτριας
- ε) Το ονοματεπώνυμο και ο τίτλος του/της επιβλέποντος/επιβλέπουσας
- ζ) Ο τόπος, ο μήνας και το έτος, κατά το οποίο παρουσιάστηκε η εργασία

2) Σελίδα πνευματικών δικαιωμάτων (προαιρετικό): Εάν ο/η φοιτητής/τήτρια επιθυμεί να κατοχυρώσει τα πνευματικά δικαιώματα της εργασίας του, θα πρέπει

στην πίσω σελίδα του εσώφυλλου να συμπεριλάβει τη σελίδα των πνευματικών δικαιωμάτων (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα Β). Η σελίδα copyright διασφαλίζει από μόνη της τα δικαιώματα του συγγραφέα σε περίπτωση προσφυγής ή παράβασης, βάσει του Ν2121/93 (Φ.Ε.Κ. Α25).

3) Αφιέρωση – Ευχαριστίες (προαιρετικό): Αν ο/η φοιτητής/τήτρια επιθυμεί να αφιερώσει την εργασία του σε κάποιο άτομο, μπορεί να το κάνει σε ξεχωριστή σελίδα

(συνήθως στο πάνω δεξιά μέρος της σελίδας). Επίσης, μπορεί να απευθύνει τις ευχαριστίες του σε όσους συνέβαλαν στην ολοκλήρωσή της ή τον/τη βοήθησαν κατά τη διάρκεια της εκπόνησής της.

4) Πίνακας Περιεχομένων: Ο πίνακας περιεχομένων πρέπει να περιέχει όλα τα τμήματα της ΔΕ εκτός από τις σελίδες που βρίσκονται πριν από αυτόν (εξώφυλλο, σελίδα πνευματικών δικαιωμάτων και σελίδα ευχαριστιών). Πρέπει να συντάσσεται μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, ώστε να υπάρχει αντιστοιχία μεταξύ των τίτλων των κεφαλαίων, ενοτήτων και υπο-ενοτήτων που υπάρχουν σε αυτόν με τους τίτλους του κυρίως κειμένου. Οι αριθμοί των σελίδων στον πίνακα περιεχομένων τοποθετούνται στο δεξιό διάστημα, ενώ το κενό διάστημα μεταξύ του τίτλου και του αριθμού της σελίδας καλύπτεται με διάστικτη γραμμή (βλ. υπόδειγμα στο Παράρτημα Γ).

5) Συντομογραφίες και Σύμβολα: Σε ξεχωριστή σελίδα αναγράφονται όλες οι συντομογραφίες και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στην εργασία μαζί με τις επεξηγήσεις τους. Στο κυρίως κείμενο την πρώτη φορά που χρησιμοποιείται κάποια συντομογραφία γράφεται και ολόκληρη η λέξη- φράση. Στη συνέχεια γράφεται μόνο η συντομογραφία.

6) Περίληψη και λέξεις-κλειδιά: Η περίληψη θα πρέπει να είναι σύντομη (250-300 λέξεις), ακριβής και περιεκτική. Πρέπει να αποτελεί κατατοπιστική σύνοψη του σχεδιασμού, των πεπραγμένων και των ευρημάτων της μελέτης. Γενικά, πρέπει να ακολουθεί τη δομή της εργασίας και να είναι δομημένη στις ακόλουθες ενότητες: Εισαγωγή, Σκοπός, Μέθοδος, Αποτελέσματα, Συμπεράσματα. Μετά την περίληψη, παρατίθενται 4-5 λέξεις-κλειδιά, σχετικές με το αντικείμενο της εργασίας. Στην επόμενη σελίδα πρέπει να υπάρχουν η περίληψη και οι λέξεις- κλειδιά μεταφρασμένα στην Αγγλική γλώσσα.

2.2. Γενικό Μέρος: Εισαγωγή- Βιβλιογραφική Ανασκόπηση

Στην εισαγωγή γίνεται η παρουσίαση του επιστημονικού υποβάθρου στην περιοχή ερευνητικού ενδιαφέροντος της ΔΕ με συστηματικό τρόπο. Ουσιαστικά, προσδιορίζεται το πρόβλημα/ η ερευνητική υπόθεση καθώς και η ερευνητική του προσέγγιση. Αναφέρεται το θεωρητικό πλαίσιο και δίνονται ορισμοί και επεξηγήσεις

των βασικών εννοιών. Αρχικά πρέπει να πραγματοποιηθεί ανασκόπηση στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο και ακολούθως στο εξειδικευμένο θέμα του ευρύτερου αντικειμένου της ΔΕ. Στη συνέχεια πρέπει να αναδειχθεί το ερευνητικό κενό και να γίνει αναγνώριση των θεμάτων που χρήζουν διερεύνησης.

Η βιβλιογραφική ανασκόπηση δεν είναι καταγραφή προηγούμενων ερευνητικών αποτελεσμάτων, είναι αναλυτική και κριτική εκτίμηση των σημαντικότερων και πιο πρόσφατων εξελίξεων στο γνωστικό πεδίο ενδιαφέροντος. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια

πρέπει να δείξει με ποιον τρόπο η μελέτη του/της θα αποσαφηνίσει, αναθεωρήσει, επεκτείνει ή και ξεπεράσει ό,τι είναι ως τώρα γνωστό.

Το Γενικό Μέρος αποτελείται από κεφάλαια και υποκεφάλαια, ανάλογα με τις ανάγκες του θέματος. Μεταξύ των κεφαλαίων πρέπει να υπάρχει λογική σύνδεση και συνέχεια. Το Γενικό Μέρος καταλήγει σε μία παράγραφο στην οποία διατυπώνεται ο βασικός σκοπός της ερευνητικής εργασίας, σε περίπτωση που πρόκειται για ερευνητική ΔΕ. Σε περίπτωση που πρόκειται για αμιγώς βιβλιογραφική ανασκόπηση, το Γενικό Μέρος καταλήγει σε συμπεράσματα και προτάσεις για περαιτέρω διερεύνηση του αρχικού ερευνητικού ερωτήματος. Στο Γενικό Μέρος επίσης, θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον ρόλο που οι μαίες/μαιευτές μπορούν να διαδραματίσουν στο συγκεκριμένο ερευνητικό ζήτημα.

2.3. Ειδικό μέρος (σε περίπτωση ερευνητικής ΔΕ)

1) Σκοπός: Σε αυτό το κεφάλαιο ορίζεται με σαφήνεια ο σκοπός της συγκεκριμένης μελέτης και εάν πρόκειται για περισσότερα από ένα ερευνητικά πρωτόκολλα. Αναφέρονται τα ερευνητικά κενά στη βιβλιογραφία του γνωστικού πεδίου και, στη συνέχεια, οι υποθέσεις και οι συγκεκριμένοι στόχοι που αποτελούν το αντικείμενο έρευνας. Τίθενται τα ερευνητικά ερωτήματα που θα εξεταστούν ή καταγράφονται οι ερευνητικές υποθέσεις (ερευνητικές ή μηδενικές) ανάλογα με το είδος και τον σχεδιασμό της έρευνας (ποσοτικές ή ποιοτικές μέθοδοι έρευνας ή συνδυασμός των δύο).

2) Υλικό και Μέθοδος: Σε αυτό το κεφάλαιο γίνεται λεπτομερής παρουσίαση της μεθοδολογικής προσέγγισης που ακολουθήθηκε. Περιγράφεται το είδος της μελέτης που επιλέχθηκε, το δείγμα των συμμετεχόντων και δίνονται πληροφορίες σχετικά με τα εργαλεία μέτρησης και τη διαδικασία συλλογής των δεδομένων. Ακολουθεί η στατιστική ανάλυση που χρησιμοποιήθηκε για την ανάλυση των δεδομένων. Στη συνέχεια, δηλώνεται ότι η μελέτη έγινε με βάση τις αρχές Βιοηθικής για ανθρώπους και ζώα, όπως ορίζουν η Επιτροπή Δεοντολογίας του ΔιΠαΕ, η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής, η ελληνική νομοθεσία και η Διακήρυξη του Ελσίνκι (1989). Τέλος, αναγράφεται τυχόν σύγκρουση συμφερόντων που μπορεί να υπήρχε κατά τη διεξαγωγή της έρευνας.

3) Αποτελέσματα: Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζονται εκτενώς τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την επεξεργασία των δεδομένων, χωρίς να σχολιάζονται ή να συγκρίνονται με ευρήματα άλλων εργασιών. Τα αποτελέσματα ομαδοποιούνται και παρουσιάζονται ανάλογα με τη ερευνητική μέθοδο που ακολουθήθηκε. Αρχικά αναφέρεται ο αριθμός των συμμετεχόντων σε κάθε στάδιο της μελέτης (αρχικό δείγμα, αριθμός όσων κρίθηκαν κατάλληλοι για συμμετοχή στη μελέτη, όσων

συμπεριλήφθηκαν, όσων ολοκλήρωσαν τη διαδικασία παρακολούθησης παρέμβασης και όσων τελικά αναλύθηκαν). Στη συνέχεια, αναφέρονται τα περιγραφικά χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων (κοινωνικά, δημογραφικά, κλινικά κλπ). Στις μελέτες που περιλαμβάνουν αναλύσεις σε βιολογικά δείγματα παρουσιάζονται τα βασικά χαρακτηριστικά των δειγμάτων που εξετάστηκαν. Η παρουσίαση των στατιστικών αποτελεσμάτων σε πίνακες ή εικόνες πρέπει να γίνεται έτσι ώστε ο αναγνώστης να μπορεί να κατανοήσει τα βασικά σημεία των αποτελεσμάτων, χωρίς να διαβάσει το κυρίως κείμενο. Κάθε πίνακας και εικόνα πρέπει να συνοδεύεται από επεξηγηματικό τίτλο, ενώ τυχόν επεξηγήσεις αναφέρονται με παραπομπές αμέσως μετά τον πίνακα ή την εικόνα.

4) Συζήτηση: Σε αυτό το κεφάλαιο γίνεται σχολιασμός και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της μελέτης. Η ενότητα αυτή συνδέεται με την εισαγωγή και ιδιαίτερα με τον Σκοπό της μελέτης. Στην αρχή της συζήτησης ο/η φοιτητής/τήτρια συνήθως δηλώνει αν τα αποτελέσματά του στηρίζουν ή όχι τις αρχικές ερευνητικές υποθέσεις. Στη συνέχεια, τα ευρήματα της μελέτης συγκρίνονται με αυτά άλλων ερευνητών που εξέτασαν το ίδιο ή παρόμοια θέματα, συζητώντας διαφορές ή ομοιότητες. Τέλος, ακολουθεί η παρουσίαση των περιορισμών, αλλά και των ισχυρών σημείων της μελέτης.

5) Συμπεράσματα – Προτάσεις: Σε αυτό το κεφάλαιο παρουσιάζονται τα βασικά συμπεράσματα της εργασίας, τα οποία προκύπτουν μετά από κριτική ανάλυση των αποτελεσμάτων της. Πρέπει επίσης να αναφερθούν οι προοπτικές από την εφαρμογή των ευρημάτων της μελέτης, καθώς και συστάσεις για τη δημόσια υγεία και την κλινική πράξη των μαιών/ μαιευτών που μπορεί να προκύπτουν. Τέλος, είναι χρήσιμο να διατυπωθούν νέα ερευνητικά ερωτήματα που προέκυψαν από την εργασία και μπορεί να γίνουν αφετηρία για μελλοντικές μελέτες.

2.4. Βιβλιογραφία

Εδώ παρατίθενται όλες οι βιβλιογραφικές παραπομπές που υπάρχουν στην εργασία, δίνοντας στον αναγνώστη την επιλογή να ανατρέξει εύκολα και γρήγορα σε βιβλιογραφική πηγή που συνάντησε στο κείμενο. Για το ομοιόμορφο του τρόπου συγγραφής, σε ό,τι αφορά τις βιβλιογραφικές αναφορές, προτείνεται να ακολουθείται το σύστημα Vancouver (βλ. κεφ. 3.5). Οι βιβλιογραφικές παραπομπές στο κείμενο αριθμούνται με αύξοντα αριθμό κατά τη σειρά πρώτης εμφάνισής τους στο κυρίως

κείμενο, στους πίνακες ή στις εικόνες και τοποθετούνται σε τετραγωνισμένες παρενθέσεις, π.χ. [1], πριν από τα σημεία στίξης (τελείες, κόμματα κλπ). Ο αρχικός αριθμός που ορίζεται στην αναφορά χρησιμοποιείται κάθε φορά που η πηγή αναφέρεται στο κείμενο, ακόμα και όταν αναφέρεται στο κείμενο ο συγγραφέας. Με την ίδια σειρά και τον ίδιο αριθμό αναφέρονται και στο βιβλιογραφικό κατάλογο, που περιέχει όλες τις παραπομπές που αναφέρθηκαν στη ΔΕ και μόνο αυτές. Οι αναφορές συστήνεται να είναι πρόσφατες (συνήθως της τελευταίας δεκαετίας), εκτός αν πρόκειται για αναφορές που συνιστούν πρωτογενείς πηγές της εργασίας ή για μελέτες καίριας σημασίας για το υπό μελέτη θέμα.

2.4. Παραρτήματα (προαιρετικό)

Τα παραρτήματα περιλαμβάνουν πληροφοριακό υλικό που κρίνεται αναγκαίο για την κατανόηση του κειμένου αλλά δεν μπορεί να προστεθεί στο κυρίως κείμενο. Συνήθως, περιλαμβάνονται ερωτηματολόγια, περιγραφές λογισμικών, οδηγίες, πίνακες με πρωτογενή στοιχεία, πληροφοριακό υλικό ή έντυπα που χρησιμοποιήθηκαν κατά την ερευνητική διαδικασία. Πρέπει να υπάρχει αναφορά του παραρτήματος στο κείμενο (π.χ. βλ. Παράρτημα Α). Τα παραρτήματα τοποθετούνται στο τέλος της ΔΕ. Όταν υπάρχουν περισσότερα από ένα παραρτήματα τοποθετείται ως επικεφαλίδα ένα γράμμα (π.χ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) και ακολουθεί ένας περιγραφικός τίτλος.

Εάν από την ΔΕ έχουν προκύψει δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε πανελλήνια/ διεθνή συνέδρια θα ήταν χρήσιμο να συμπεριληφθούν στο Παράρτημα, στο τέλος της εργασίας.

3. ΜΟΡΦΗ

3.1. Βασικοί κανόνες μορφοποίησης

Η ΔΕ πρέπει να παραδίδεται εκτυπωμένη σε σελίδες μεγέθους A4, γραμμένες σε διπλή όψη, σε λευκό χαρτί καλής ποιότητας. Τα περιθώρια της σελίδας να είναι 3,00 cm από το αριστερό άκρο και 2,5 cm από τα υπόλοιπα άκρα (δεξιά, άνω και κάτω). Το αριστερό περιθώριο ορίζεται μεγαλύτερο, ώστε να μπορεί να γίνει η κατάλληλη βιβλιοδεσία χωρίς να επηρεασθεί η μορφή της εργασίας.

Χρησιμοποιείται η ελληνική γραμματοσειρά Times New Roman ως εξής:

- Μέγεθος γραμματοσειράς: 12
- Παρουσίαση τίτλων: Έντονη γραφή (bold) με μέγεθος γραμματοσειράς 12
- Δεν υπογραμμίζονται λέξεις στο κείμενο ή στους τίτλους
- Δεν γίνονται υποσημειώσεις στο κυρίως κείμενο, παρά μόνο στους πίνακες αν αυτό είναι απαραίτητο
- Διάστιχο: 1,5 γραμμή για το κυρίως κείμενο και μονό για τους πίνακες
- Το διάστημα (space) ανάμεσα στις λέξεις πρέπει να είναι πάντα ένα.

Το κείμενο της εργασίας πρέπει να είναι χωρισμένο σε παραγράφους. Αυτό βοηθά τον αναγνώστη να κατανοήσει το μακροσκελές κείμενο. Πρέπει να αποφεύγονται τόσο οι πολύ μεγάλες παράγραφοι, όσο και οι πολύ μικρές (παράγραφοι-προτάσεις). Οι παράγραφοι γράφονται με εσοχή πρώτης γραμμής (tab), με πλήρη στοίχιση και το διάστημα μεταξύ των παραγράφων πριν και μετά είναι αυτόματο.

Κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε νέα σελίδα. Οι τίτλοι των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων γράφονται με απλά στοιχεία σε έντονη γραφή (bold), χωρίς τελεία στο τέλος.

Οι τίτλοι τυχόν επιμέρους τμημάτων των υποκεφαλαίων γράφονται σε πλάγια γραφή (italics), χωρίς τελεία στο τέλος.

Στο κείμενο συστήνεται να αποφεύγεται η έντονη γραφή (bold) και να προτιμάται η πλάγια γραφή (italics) για όποια λέξη ή φράση χρειάζεται να τονιστεί. Όταν μέσα στο

κείμενο πρέπει να αριθμηθεί κάτι, τότε η αρίθμηση γίνεται πρώτα με αριθμούς, δηλ. 1), 2) κλπ.

Αν μέσα στους αριθμούς χρειάζεται πάλι να αριθμηθεί τότε χρησιμοποιούνται γράμματα του ελληνικού αλφαβήτου, δηλ. α), β). Αν χρειάζεται να αριθμηθεί εκ νέου τότε γίνεται χρήση γραμμάτων του λατινικού αλφαβήτου, δηλ. i), ii) κλπ.

Η έκταση της ΔΕ πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 20.000 λέξεων (το ελάχιστο) έως 50.000 (το μέγιστο) με προσαύξηση κατά 40% σε περίπτωση κοινής εργασίας δύο φοιτητών. Σε περίπτωση κοινής εργασίας τριών φοιτητών/τριών η έκταση της ΔΕ πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 30.000 λέξεων (το ελάχιστο) έως 80.000 (το μέγιστο).

3.2. Αρίθμηση κεφαλαίων

Τα κεφάλαια της εργασίας αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση (π.χ. 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ, 2. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ κα). Αν όμως η εργασία έχει χωριστεί σε γενικό και ειδικό μέρος η αρίθμηση γίνεται ως εξής: προτείνεται στο φοιτητή/στη φοιτήτρια να ονομάσει το Γενικό Μέρος Α και το Ειδικό Μέρος Β και να απαριθμήσει στη συνέχεια τα κεφάλαια με αραβικούς αριθμούς σε κάθε ένα από αυτά τα μέρη (π.χ. Γενικό Μέρος Α: 1. Βιβλιογραφική ανασκόπηση, Ειδικό Μέρος Β: 1. Σκοπός και Στόχοι, 2. Υλικό και Μέθοδος κ.ο.κ.).

3.3. Αρίθμηση και παρουσίαση πινάκων και εικόνων

Η αρίθμηση των πινάκων μπορεί να είναι συνεχής (π.χ. πίνακας 1, πίνακας 2 κλπ) ή να αποτελείται από δύο αραβικούς αριθμούς, ο πρώτος αριθμός δηλώνει το κεφάλαιο στο οποίο περιλαμβάνεται ο πίνακας και στη συνέχεια μετά από μια τελεία υπάρχει ο δεύτερος αριθμός, ο οποίος προσδιορίζει τη διαδοχική του θέση μέσα στο κεφάλαιο (π.χ. ο πίνακας 2.2 αναφέρεται στον δεύτερο πίνακα του δεύτερου κεφαλαίου). Πανομοιότυπος τρόπος αρίθμησης εφαρμόζεται και για τις εικόνες (εφόσον υπάρχουν). Ως «εικόνες» νοούνται φωτογραφίες, σχήματα, σχεδιαγράμματα, γραφήματα κλπ. Για τη χρήση των εικόνων/ διαγραμμάτων απαιτείται η τήρηση των όρων πνευματικής ιδιοκτησίας και η αναφορά των πηγών προέλευσης σε κάθε περίπτωση.

3.4. Σελιδοποίηση

Η αρίθμηση των σελίδων της πτυχιακής εργασίας ξεκινά από την σελίδα των περιεχομένων.

3.5. Βιβλιογραφικές αναφορές / παραπομπές

Για το ομοιόμορφο του τρόπου συγγραφής, σε ότι αφορά τις βιβλιογραφικές αναφορές, προτείνεται να ακολουθείται το σύστημα Vancouver, το οποίο παρουσιάζεται στο περιοδικό «Ελληνική Ιατρική» (Δεκέμβριος 1982, 6, 479- 488) και στο δικτυακό τόπο <http://www.iatrotek.org>

Παραδείγματα του σωστού τρόπου γραφής των βιβλιογραφιών σύμφωνα με το σύστημα Vancouver για τη σύνταξη του βιβλιογραφικού καταλόγου αναφέρονται ως εξής:

A) Άρθρο περιοδικού

Αναφέρονται τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων χωρίς τελείες μέχρι έξι (όταν είναι περισσότεροι από έξι ακολουθεί η ένδειξη et al. για τα αγγλικά ή «και συν.» για τα ελληνικά άρθρα), ο τίτλος του άρθρου (με τελεία), η συντομογραφία του τίτλου του περιοδικού (οι συντμήσεις γράφονται σύμφωνα με το Index Medicus για τα ξενόγλωσσα περιοδικά και σύμφωνα με το σχετικό κατάλογο του ΙΑΤΡΟΤΕΚ για τα ελληνικά), το έτος δημοσίευσης (ακολουθεί ελληνικό ερωτηματικό «;»), ο αριθμός του τόμου (τεύχος και τμήμα περιοδικού - εάν υπάρχει εντός παρένθεσης), στη συνέχεια ακολουθεί άνω και κάτω τελεία και η πρώτη και η τελευταία σελίδα της δημοσίευσης. Θα πρέπει να ακολουθεί και το doi (digital object identifier) δηλαδή το ψηφιακό αναγνωριστικό αντικειμένου στα άρθρα για τα οποία είναι διαθέσιμο.

π.χ Goemaes R, Beeckman D, Goossens J, Shawe J, Verhaeghe S, Van Hecke A. Advanced midwifery practice: An evolutionary concept analysis. Midwifery. 2016; 42: 29-37. doi: 10.1016/j.midw.2016.09.004.

B) Περιοδικά ή άλλες πηγές από το διαδίκτυο

Αν η αναφορά περιγράφει άρθρο σε ηλεκτρονική μορφή, χωρίς doi, δίδεται η ηλεκτρονική διεύθυνση (url) της αρχικής σελίδας του περιοδικού και όχι τη διεύθυνση του άρθρου. Αν υπάρχει DOI, δίδεται το DOI και όχι τη διεύθυνση του περιοδικού.

Σε αυτή την περίπτωση αναγράφονται ο/οι συγγραφείς, ο τίτλος του ηλεκτρονικού περιοδικού (σειριακός αριθμός στο δίκτυο), έτος δημοσίευσης (μήνας, αν είναι διαθέσιμος), αριθμός τόμου (αριθμός τεύχους, αν είναι διαθέσιμος σε παρένθεση), αριθμός οθονών σε αγκύλη ή αριθμός σελίδων, διαθέσιμο από ή available from (όταν πρόκειται για ξενόγλωσσο περιοδικό): διεύθυνση URL, πρόσβαση μήνας ολογράφως, ημέρα του μήνα, έτος.

π.χ. Cumming G & Maxwell G. Contextualising authentic assessment. Assessment in Education: Principles, Policy & Practice [serial online] 1999; 6(2). Available from: <http://www.articleplace.org/84567.html>. Accessed September 30, 2004.

Αν πρόκειται για Editorial, χωρίς όνομα συγγραφέα, η βιβλιογραφική παραπομπή θα περιλαμβάνει τον τίτλο του άρθρου, σε αγκύλη τη λέξη editorial, το όνομα του περιοδικού, έτος δημοσίευσης (μήνας, αν είναι διαθέσιμος), αριθμό τόμου (αριθμός τεύχους, αν είναι διαθέσιμος σε παρένθεση), αριθμό σελίδας και doi.

π.χ. Time to vaccinate against hesitancy [Editorial]. Nature Medicine, 2019; 25(7), 1023. doi: 10.1038/s41591-019-0524-1

Γ) Βιβλίο

Αναφέρονται τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων, ο τίτλος του βιβλίου (τελεία), η έκδοση (αριθμός έκδοσης και τόμος), ο τόπος έκδοσης, το όνομα του εκδοτικού οίκου (γράφεται ολογράφως), έτος έκδοσης, σελίδες, αν είναι διαθέσιμες (σελ. για ελληνικά ή p. για ξενόγλωσσους τίτλους). Σε περίπτωση που υπάρχουν επιμελητές έκδοσης ακολουθείται η ίδια μέθοδος που χρησιμοποιείται με τους συγγραφείς, αλλά προστίθεται η λέξη “ed” ή “eds.” (editor ή editors) ή «Επιμ.» (επιμελητής ή επιμελητές).

π.χ. Gaskin IM. Ina May’s guide to childbirth. 3rd, Edition London: Vermilion; 2019. p 201.

Αν πρόκειται για κεφάλαιο σε βιβλίο, τότε αναφέρονται τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων όλων των συγγραφέων, ο τίτλος του κεφαλαίου, «στο» ή «In:», ο τίτλος του βιβλίου (τελεία), η έκδοση (αριθμός έκδοσης και τόμος), ο τόπος έκδοσης, το όνομα του εκδοτικού οίκου (γράφεται ολογράφως), έτος έκδοσης, σελίδες, αν είναι διαθέσιμες (γράψτε τη λέξη σελ. για ελληνικά δεδομένα ή p. για ξενόγλωσσους τίτλους.)

π.χ. Καραλής Θ. Η εξέλιξη της εκπαίδευσης ενηλίκων στην Ελλάδα. Στο Δ. Βεργίδης & Α. Κόκκος (Επιμ.), Εκπαίδευση ενηλίκων: διεθνείς προσεγγίσεις και ελληνικές διαδρομές εκδ. Μεταίχμιο, Αθήνα 2010, σελ 17-42

Τα πρακτικά συνεδρίων τοποθετούνται στη βιβλιογραφία, όπως ακριβώς τα βιβλία.

π.χ Khatib O. The age of human-robot collaboration. In ROMANSY 22 – Robot design dynamics and control: Proceedings of the 22nd CISM IFToMM Symposium, June 25-28, 2018, Rennes, France. (p. 9). Charn: Springer

Δ) Δευτερογενείς αναφορές

Δευτερογενείς αναφορές είναι αυτές που αναφέρονται σε πηγές τις οποίες δεν έχει διαβάσει ο/η ίδιος/ια ο/η φοιτητής/ τήτρια αλλά τις έχει εντοπίσει μελετώντας άλλες πηγές. Για παράδειγμα έστω ότι θέλει φοιτητής/τρια να αναφερθεί στα αποτελέσματα της έρευνας του Παπαδόπουλου, για τα οποία διάβασε στο άρθρο της Μαυρέα, χωρίς όμως να έχει τη δυνατότητα να διαβάσει την αρχική δημοσίευση. Θα πρέπει στην παραπομπή να αναφερθεί το όνομα του συγγραφέα της αρχικής εργασίας (στη συγκεκριμένη περίπτωση του Παπαδόπουλου και η παραπομπή να αναφέρει «(Παπαδόπουλος, όπως αναφέρεται στο Μαυρέα, 2022)» ή σε αγγλικό κείμενο

«(Paradopoulos, as cited in Manrea, 2022)». Η αριθμητική παραπομπή θα αφορά μόνο στο άρθρο που διαβάστηκε, δηλαδή αυτό της Μαυρέα στο παράδειγμα, και αυτό θα περιλαμβάνεται και στην τελική βιβλιογραφική λίστα. Τέτοιου είδους αναφορές καλό είναι να χρησιμοποιούνται με φειδώ και μόνο όταν δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στην αρχική πηγή, είτε γιατί πρόκειται για κάποιο εξαντλημένο ή παλιό βιβλίο, είτε γιατί είναι γραμμένο σε άγνωστη γλώσσα. Προτείνεται, να χρησιμοποιούνται μόνο πηγές που έχουν μελετήσει οι ίδιοι/ιες οι φοιτητές/τήτριες.

4. ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Η λογοκλοπή (plagiarism) θεωρείται ένα από τα πιο σοβαρά παραπτώματα στον ακαδημαϊκό χώρο. Λογοκλοπή είναι η οικειοποίηση αποσπασμάτων κειμένου άλλου συγγραφέα χωρίς να γίνει σχετική βιβλιογραφική παραπομπή ή η συμπερίληψη στο κυρίως κείμενο εκτενών αποσπασμάτων άλλων συγγραφέων αυτούσια, έστω και αν έχει δηλωθεί η βιβλιογραφική πηγή. Όταν διατυπωμένη άποψη ή επιχείρημα κάποιου άλλου το παρουσιάζει κανείς ως δικό του, τότε υποπίπτει στο παράπτωμα της λογοκλοπής.

Ο/η φοιτητής/τήτρια έχει ατομική ευθύνη να ακολουθεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και να μην υποπέσει στο προαναφερθέν παράπτωμα. Σε περίπτωση διαπιστωμένης λογοκλοπής, η ΔΕ απορρίπτεται και επιβάλλονται στον/στη φοιτητή/τήτρια, οι προβλεπόμενες από τον κανονισμό κυρώσεις. Την ευθύνη φέρει ως βασικός υπεύθυνος ο/η φοιτητής/τήτρια. Το Τμήμα Μαιευτικής της ΣΕΥ του ΔιΠαΕ και τα μέλη του εκπαιδευτικού του προσωπικού επιφυλάσσονται για τα νόμιμα δικαιώματά τους.

5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

5.1. Διαδικασίες υποβολής

Η εκπόνηση της ΔΕ πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του Η' εξαμήνου των σπουδών και διαρκεί κατά ελάχιστον έξι μήνες. Ο φοιτητής / η φοιτήτρια καλείται να δηλώσει τη ΔΕ στη σχετική δήλωση μαθημάτων. Αν ο φοιτητής/ η φοιτήτρια δεν ολοκληρώσει σε αυτό το χρονικό διάστημα την εκπόνηση της ΔΕ, η διάρκεια μπορεί να παραταθεί για άλλο ένα εξάμηνο. Εάν μετά τη συμπλήρωση ενός ακαδημαϊκού έτους από την αρχική αίτηση ανάληψης, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια χρειάζεται περισσότερο χρόνο για να ολοκληρώσει τη ΔΕ, μπορεί να καταθέσει στη Γραμματεία αίτηση παράτασης με ανώτερο χρονικό όριο άλλους έξι μήνες με σχετική αιτιολόγηση και σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/επιβλέπουσας, η οποία επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στη περίπτωση αυτή ο φοιτητής πρέπει να συμπληρώσει την διπλωματική εργασία στην δήλωση μαθημάτων. Όταν ο/η

επιβλέπων/ουσα κρίνει ότι η εργασία έχει ολοκληρωθεί, ο/η φοιτητής/τήτρια υποβάλλει αίτηση κατάθεσης ΠΕ στη Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να αξιολογηθεί η εργασία του. Ο φοιτητής υποχρεούται δέκα (10) ημέρες πριν την παρουσίαση της εργασίας του να καταθέσει στη γραμματεία του Τμήματος ένα εκτυπωμένο αντίτυπο της εργασίας του, δεμένο με μαλακό εξώφυλλο, στο πλαϊνό τμήμα του οποίου θα υπάρχει το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, η ένδειξη Διπλωματική Εργασία και το έτος (π.χ. 2023), καθώς και την εργασία του σε ηλεκτρονική μορφή (3 CDs).

5.2. Παρουσίαση και αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας

Η παρουσίαση της εργασίας γίνεται με τη μορφή διαφανειών (ppt) σε προκαθορισμένο χρόνο και τόπο, που έχει οριστεί από την Επιτροπή ΔΕ. Ο χρόνος

παρουσίασης της εργασίας είναι 10 λεπτά και δίδονται 5 λεπτά επιπλέον για ερωτήσεις. Παρόντες κατά την παρουσίαση είναι υποχρεωτικά τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης της εργασίας, η οποία αποτελείται από τον επιβλέποντα και άλλα δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν προηγουμένως λάβει αντίτυπο της εργασίας μία τουλάχιστον εβδομάδα νωρίτερα. Για τη διαφύλαξη του αδιάβλητου της διαδικασίας και με στόχο την επίτευξη αριστείας, παρόντες κατά την παρουσίαση πρέπει να είναι και τουλάχιστον το 1/10 των φοιτητών που εκπονούν ΔΕ σε ένα δεδομένο εξάμηνο.

Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής συμπληρώνουν και υπογράφουν το έντυπο αξιολόγησης, λαμβάνοντας υπόψη τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της, καθώς και την απόδοση του/της φοιτητή/τήτριας κατά την υποστήριξή της. Εάν ένα από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής δεν μπορεί να παραστεί στη διαδικασία παρουσίασης της εργασίας τότε αντικαθίσταται από άλλο μέλος ΔΕΠ, όπως αυτό έχει προβλεφθεί από την επιτροπή ΔΕ. Σε τέτοια περίπτωση, το μέλος της τριμελούς επιτροπής που παρέλαβε νωρίτερα αντίτυπο της εργασίας βαθμολογεί το περιεχόμενό της πτυχιακής εργασίας, ενώ το μέλος ΔΕΠ που παρίσταται κατά την παρουσίαση βαθμολογεί την απόδοση του/της φοιτητή/τήτριας κατά την παρουσίαση της εργασίας και καταχωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο.

Μετά την επιτυχή υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας ο/η φοιτητής/τήτρια υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος ένα αντίτυπο της εργασίας δεμένο, στο πλαϊνό τμήμα του οποίου θα υπάρχει το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, η ένδειξη Διπλωματική Εργασία και το έτος (π.χ. 2023). Η επιτροπή ΔΕ συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης και το καταθέτει στη γραμματεία του Τμήματος. Μετά από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή και τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή/ της φοιτήτριας μπορεί να γίνει παραχώρηση της εργασίας στο ιδρυματικό αποθετήριο του ΔΠΙΑΕ συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΕΞΩΦΥΛΛΟ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

Τίτλος εργασίας

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Όνοματεπώνυμο & ΑΜ Φοιτητή/ τήτριας

Επιβλέπων/ουσα: ονοματεπώνυμο και ακαδημαϊκή βαθμίδα, ίδρυμα

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΜΗΝΑΣ ΕΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΣΕΛΙΔΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

copyright ©2023, Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τήτριας

ALL RIGHTS RESERVED

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συντομογραφίες και σύμβολα.....	1
ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	4
ABSTRACT.....	5
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	6
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	7
ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ – ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ.....	14
ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ.....	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΣΚΟΠΟΣ.....	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟ.....	26
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ.....	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΣΥΖΗΤΗΣΗ.....	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	37
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	42