

Κανονισμός Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Ελευθερία Ταουσάνη Λέκτορας

Ώρες επικοινωνίας: Τρίτη 13:00-14:00μμ & Τετάρτη 10:30-11:00πμ

e-mail: tausani@ihu.gr

1. Θεσμός-Διαδικασία

Ο θεσμός του Συμβούλου Σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 του ν. 4009/2011. Σύμφωνα με αυτόν «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους...». Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στην υπ' αριθ. 16/13.10.2021 συνεδρίαση της ενέκρινε τον Κανονισμό για τον Σύμβουλο Σπουδών (<https://www.ihu.gr/symvoulos-spoudon>).

Η Συνέλευση του τμήματος Μαιευτικής στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους αναθέτει σε ένα μέλος ΔΕΠ τον ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών συνεπικουρείται και από τα άλλα μέλη ΔΕΠ και τις αρμόδιες επιτροπές του τμήματος ανάλογα με τα θέματα που προκύπτουν. Όποτε είναι αναγκαίο ενημερώνει και μεταφέρει στη Συνέλευση του Τμήματος τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές/τριες και επιζητεί την επίλυσή τους.

2. Ρόλος του Συμβούλου Σπουδών

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών έχει υποστηρικτικό ρόλο και είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές/τριες για τα παρακάτω θέματα:

α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

β) Περιεχόμενο και σκοπό μαθημάτων, περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής και καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος για εξάσκηση δεξιοτήτων, συμμετοχή στα εργαστήρια και στην κλινική άσκηση, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, προτάσεις τρόπων μελέτης & χρήση βιβλιογραφίας, οδηγίες-διευκρινήσεις για εργασίες, πληροφορίες για την πτυχιακή εργασία, για την πρακτική άσκηση κ.ά..

γ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

δ) Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.

ε) Μεταπτυχιακές σπουδές (στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

στ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

ζ) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

η) Θέματα που προκύπτουν με τους εκπαιδευτικούς ή την Γραμματεία.

θ) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κ.ά).

3. Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών

Ο ρόλος του γνωστοποιείται στους φοιτητές/τριες μέσω του οδηγού σπουδών και μέσω της ιστοσελίδας του τμήματος καθώς και οι ώρες και ο τρόπος επικοινωνίας μαζί του. Οι συναντήσεις με τους φοιτητές ορίζονται από κοινού σε συμφωνηθείσες ημερομηνίες.

4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται παραπάνω ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Συμβούλου Σπουδών.