

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

(ΜΟ.ΔΙ.Π. – ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
Εγχειρίδιο Ποιότητας

Απρίλιος 2026

Θεσσαλονίκη

Contents

Ορολογία.....	3
Ακρωνύμια & Συντομογραφίες	5
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	7
1. Πλαίσιο Διασφάλισης Ποιότητας στο ΔΙ.ΠΑ.Ε.	7
2. Σκοπός, εμβέλεια και πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ.....	7
3. Δομή του Εγχειριδίου και των επιπέδων του ΕΣΔΠ	8
4. Συνοπτική παρουσίαση των διεργασιών	8
5. Πολιτική Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.: Όραμα και Στρατηγική	10
6. Οργανωτική δομή της ΜΟ.ΔΙ.Π. – ΔΙ.ΠΑ.Ε.	18
7. Κατάλογος διεργασιών (Δ1–Δ9) και υποκειμένων διαδικασιών.....	23
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ.....	24
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ.....	35
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3: ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	47
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ (ΔΙΠΑΕ).....	55
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	61
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	72
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	77
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 8: ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	85
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 9: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ.....	91
8. Πρότυπα Έντυπα.....	99

Ορολογία

Στο πλαίσιο του παρόντος Εγχειριδίου χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι όροι, με τη σημασία που αποδίδεται σε αυτούς από την κείμενη νομοθεσία (ν. 4957/2022) και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ Β' 3904/22.07.2025), ανάλογα με τη γλώσσα και το επίπεδο εξειδίκευσης κάθε λήμματος.

Ακαδημαϊκή πιστοποίηση	Εξωτερική διαπίστευση που εκδίδεται από αρμόδιο φορέα (στην Ελλάδα από την ΕΘΑΑΕ) και επιβεβαιώνει ότι ένα Πρόγραμμα Σπουδών ή το ΕΣΔΠ ενός Ιδρύματος πληροί ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια ευθυγραμμισμένα με τα Πρότυπα και τις Κατευθυντήριες Οδηγίες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG, έκδοση 2015).
Ανασκόπηση Διοίκησης	Δομημένη συνεδρίαση κατά την οποία τα ανώτατα διοικητικά όργανα του Ιδρύματος αποτιμούν την επάρκεια, την καταλληλότητα και την αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ και αποφασίζουν τις απαιτούμενες ενέργειες αναπροσαρμογής.
Διαδικασία	Τυποποιημένη ακολουθία ενεργειών που εξειδικεύει την υλοποίηση μιας διεργασίας· περιλαμβάνει σαφή έναρξη, στάδια, υπεύθυνους ρόλους, εισροές, εκροές και έλεγχο τήρησης.
Διασφάλιση ποιότητας	Το πλέγμα προληπτικών και βελτιωτικών ενεργειών που επιτρέπει στο Ίδρυμα να αναγνωρίζει συστηματικά αποκλίσεις από τους τιθέμενους στόχους και να παρεμβαίνει εγκαίρως στις αιτίες τους.
Διεργασία	Λειτουργική ενότητα του ΕΣΔΠ που μετατρέπει εισροές σε προδιαγεγραμμένες εκροές μέσω συντονισμένων διαδικασιών και αποτυπώνει μια ομάδα συναφών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.
Δείκτες απόδοσης (KPIs)	Συμφωνημένα και αντικειμενικά μετρήσιμα μεγέθη που αξιοποιούνται για να παρακολουθηθεί ο βαθμός επίτευξης συγκεκριμένων ποιοτικών στόχων ανά διεργασία ή Πρόγραμμα Σπουδών.
Διοίκηση του Ιδρύματος	Τα μονοπρόσωπα και συλλογικά όργανα διοίκησης του ΔΙΠΑΕ, όπως ορίζονται στα άρθρα 4 και 5 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας: Συμβούλιο Διοίκησης, Σύγκλητος, Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις και Εκτελεστικός Διευθυντής.
Διορθωτική ενέργεια	Παρέμβαση που στοχεύει στην εξάλειψη της αιτίας μιας μη συμμόρφωσης ώστε να αποτραπεί η επανεμφάνισή της και να διασφαλιστεί η συνέχεια της βελτίωσης.
Έγγραφο τεκμηρίωσης	Κάθε γραπτό ή ηλεκτρονικό μέσο που καταγράφει διαδικασία, κανόνα, αποτέλεσμα ή απόφαση του ΕΣΔΠ (π.χ. έντυπα, εκθέσεις, κλπ).
Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.)	Συλλογικό όργανο της ΜΟΔΙΠ που συγκροτείται κατά το άρθρο 112 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ και την παρ. 3 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022.
Κουλτούρα ποιότητας	Σύνολο εμπεδωμένων αξιών, στάσεων και πρακτικών της ακαδημαϊκής κοινότητας που καθιστούν τη βελτίωση της ποιότητας μέρος της καθημερινής λειτουργίας και όχι περιστασιακή υποχρέωση.

Διεθνείς πίνακες κατάταξης	Συγκριτικά πλαίσια αξιολόγησης ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης (π.χ. THE, QS, U-Multirank, Webometrics) στα οποία το ΔΙ.ΠΑ.Ε. συμμετέχει συστηματικά μέσω της Υ.Δ.Π.
Μη συμμόρφωση	Διαπιστωμένη απόκλιση των πραγματοποιούμενων δραστηριοτήτων από το πρότυπο, τη νομοθεσία ή τους εσωτερικούς κανονισμούς του Ιδρύματος, βάσει του ν. 4957/2022.
Οδηγία εργασίας	Λεπτομερής περιγραφή της εκτέλεσης ενός βήματος μιας διαδικασίας, με συγκεκριμένα παραδείγματα και υποστηρικτικά έγγραφα προς διευκόλυνση των χρηστών.
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ)	Πληροφοριακή πλατφόρμα της ΕΘΑΑΕ μέσω της οποίας τα ελληνικά Α.Ε.Ι. διαβιβάζουν τα δεδομένα ποιότητας τους και υποστηρίζονται οι αξιολογήσεις και πιστοποιήσεις.
Πολιτική ποιότητας	Δημόσια διατυπωμένο κείμενο δέσμευσης της Διοίκησης ως προς το όραμα, τις αρχές και τις στρατηγικές προτεραιότητες του Ιδρύματος, που καθοδηγεί τη λειτουργία του ΕΣΔΠ.
Στόχος ποιότητας	Συγκεκριμένο, μετρήσιμο και χρονικά οριοθετημένο αποτέλεσμα που υπηρετεί την Πολιτική Ποιότητας και αξιολογείται μέσω καθορισμένων δεικτών.
Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.)	Επιτροπή ανά ακαδημαϊκή μονάδα η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 101 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και διενεργεί την εσωτερική αξιολόγηση και τη σύνταξη των οικείων εκθέσεων.
Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (Υ.Δ.Π.)	Διοικητική Υπηρεσία της ΜΟ.ΔΙ.Π. που στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό και οι αρμοδιότητές της ορίζονται με την παρ. 4 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022.

Ακρωνύμια & Συντομογραφίες

ΑΕΙ	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΔΙ.ΠΑ.Ε.	Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (International Hellenic University)
ΔΕΠ	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
Ε.Δ.Π. – ΔΙ.ΠΑ.Ε.	Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
ΕΔΙΠ	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΕΠΠ	Εθνικά και Ευρωπαϊκά Πλαίσια Προσόντων
ΕΘΑΑΕ	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΕΚΛ	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
ΕΤΕΠ	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΣΔΠ	Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
ΕΧΑΕ	Ευρωπαϊκός Χώρος Ανώτατης Εκπαίδευσης
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.	Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης
ΜΟ.ΔΙ.Π.	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΟΜ.Ε.Α.	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΟΠΕΣΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας
ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ.	Πανεπιστημιακό Κέντρο Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών
ΠΔΣ	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΠΣ	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
Υ.Δ.Π. – ΜΟ.ΔΙ.Π.	Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας

ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
EQAF	European Quality Assurance Forum
ESG	Environmental, Social, Governance standards
EUA	European University Association
GDPR	General Data Protection Regulation
KPI	Key Performance Indicator (Δείκτης Απόδοσης)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Πλαίσιο Διασφάλισης Ποιότητας στο ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (στο εξής ΔΙ.ΠΑ.Ε.) αντιμετωπίζει τη διασφάλιση ποιότητας ως οριζόντια λειτουργία η οποία συνδέει το ακαδημαϊκό έργο, τη διοικητική υποστήριξη και τη στρατηγική του διοίκηση. Στόχος δεν είναι η συμμόρφωση με τυπικές απαιτήσεις αλλά η ανάπτυξη μιας ώριμης κουλτούρας συνεχούς βελτίωσης σε όλη τη γεωγραφική και ακαδημαϊκή εμβέλεια του Ιδρύματος, από τη Θεσσαλονίκη έως τις Σέρρες, το Κιλκίς και την Κατερίνη.

Με βάση το άρθρο 100 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (ΦΕΚ Β' 3904/22.07.2025) και το άρθρο 215 του ν. 4957/2022, το αρμόδιο όργανο για την οργάνωση, διαχείριση και αναβάθμιση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) είναι η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. λειτουργεί ως ανεξάρτητη οργανική μονάδα σε επίπεδο Τμήματος υπό την εποπτεία της αρμόδιας Αντιπρυτανείας.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελείται οργανικά από δύο σκέλη που λειτουργούν συμπληρωματικά: (α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.), η οποία είναι συλλογικό όργανο, το οποίο ασκεί επιτελικό και αποφασιστικό ρόλο και (β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (Υ.Δ.Π.), η οποία ασκεί τα διοικητικά, υποστηρικτικά και πληροφοριακά καθήκοντα. Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες κάθε σκέλους παρουσιάζονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος.

2. Σκοπός, εμβέλεια και πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ

Το ΕΣΔΠ του ΔΙ.ΠΑ.Ε. έχει ως αποστολή να μετουσιώσει τις στρατηγικές επιλογές του Ιδρύματος σε λειτουργικές διεργασίες με μετρήσιμες εκροές. Παρέχει στη Διοίκηση εργαλεία τεκμηριωμένης λήψης αποφάσεων, στις ακαδημαϊκές μονάδες πλαίσιο για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών και στους ερευνητές οδηγό για την τήρηση κανόνων ακεραιότητας.

Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ καλύπτει το σύνολο της ακαδημαϊκής και ερευνητικής δραστηριότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.:

- όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), καθώς και τα ξενόγλωσσα προγράμματα του ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ., τα προγράμματα διπλής ειδίκευσης (άρθρα 33–34 του ΕΚΛ) και τις συνεργασίες με Ιδρύματα της αλλοδαπής (άρθρο 35),
- τα προγράμματα δευτερεύουσας κατεύθυνσης, τα χειμερινά και θερινά προγράμματα (άρθρα 27–28) και τα προγράμματα δια βίου μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- τις ακαδημαϊκές μονάδες (Σχολές, Τμήματα, Τομείς, Πανεπιστημιακά Εργαστήρια), τα Ερευνητικά Ινστιτούτα, τον ΕΛΚΕ και το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (άρθρο 45),
- τις διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, καθώς και το ανθρώπινο δυναμικό όλων των κλάδων (Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π., διοικητικοί υπάλληλοι, εντεταλμένοι διδάσκοντες, Επισκέπτες/τριες και ερευνητές επί συμβάσει).

Το ΕΣΔΠ συνδέεται απευθείας με τη διαδικασία πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ. Τόσο τα Προγράμματα Σπουδών όσο και το ίδιο το ΕΣΔΠ υποβάλλονται στις προβλεπόμενες περιοδικές αξιολογήσεις.

3. Δομή του Εγχειριδίου και των επιπέδων του ΕΣΔΠ

Το παρόν Εγχειρίδιο αποτελεί ένα ανώτατου επιπέδου τεκμηριωτικό έγγραφο του ΕΣΔΠ· συγκεντρώνει την Πολιτική Ποιότητας, τους χάρτες διεργασιών και τις κανονιστικές δεσμεύσεις του Ιδρύματος και αποτελεί σημείο αναφοράς για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Συντάσσεται από την Ε.Δ.Π., εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και αναθεωρείται περιοδικά (κατ' ελάχιστον ανά πενταετία) ή εκτάκτως, όταν μεταβολές στο νομοθετικό πλαίσιο, στα ευρωπαϊκά πρότυπα ESG ή στη στρατηγική του Ιδρύματος επιβάλλουν επικαιροποίηση.

Η ιεραρχική δομή του ΕΣΔΠ διακρίνει τέσσερα επίπεδα τεκμηρίωσης:

- **Επίπεδο Α – Διεργασίες (Δ1–Δ9):** ομάδες αλληλένδετων δραστηριοτήτων με κοινούς στόχους και κοινή ιδιοκτησία (περιγράφονται στο Κεφάλαιο 4).
- **Επίπεδο Β – Διαδικασίες:** τυποποιημένες ροές που εξειδικεύουν κάθε διεργασία με σαφή έναρξη/τέλος, ρόλους και χρονοδιάγραμμα.
- **Επίπεδο Γ – Έντυπα και αρχεία:** τυποποιημένα μέσα τεκμηρίωσης, αρχειοθέτησης και αναφοράς, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων κάθε διεργασίας γίνεται με δείκτες απόδοσης (KPIs), οι οποίοι προσδιορίζονται και περιγράφονται στο παρόν Εγχειρίδιο Ποιότητας.

4. Συνοπτική παρουσίαση των διεργασιών

Το ΕΣΔΠ του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δομείται σε εννέα διεργασίες (Δ1–Δ9). Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφονται με συντομία ο σκοπός και ο ρόλος καθεμίας.

4.1 Διεργασία Δ1 – Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Καθορίζει τις θεσμικές δεσμεύσεις του Ιδρύματος ως προς τη διασφάλιση ποιότητας, τις θέτει σε γνώση όλων των ενδιαφερομένων μερών και τις αναθεωρεί όποτε απαιτείται. Αποτελεί το κανονιστικό σημείο εκκίνησης από το οποίο τροφοδοτούνται όλες οι υπόλοιπες διεργασίες.

4.2 Διεργασία Δ2 – Διάθεση και διαχείριση πόρων

Διασφαλίζει ότι το Ίδρυμα διαθέτει επαρκείς οικονομικούς, ανθρώπινους, υλικοτεχνικούς και ψηφιακούς πόρους για να εκπληρώσει την αποστολή του. Καλύπτει τη διαχείριση χρηματοδοτήσεων, υποδομών, εξοπλισμού, καθώς και την επιλογή, εκπαίδευση και αξιολόγηση του προσωπικού, στο πλαίσιο των άρθρων 47–58 του Εσωτερικού Κανονισμού.

4.3 Διεργασία Δ3 – Στοχοθεσία ποιότητας

Παρέχει σαφείς και καθορισμένους Στόχους Ποιότητας, οι οποίοι είναι άμεσα συνδεδεμένοι με τους Στρατηγικούς Στόχους του Ιδρύματος, για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων

Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, τον ψηφιακό μετασχηματισμό, την Διεθνοποίηση, την Σύνδεση με την Κοινωνία και την Περιβαλλοντική Πολιτική του Ιδρύματος

4.4 Διεργασία Δ4 – Εσωτερική Αξιολόγηση του ΕΣΔΠ

Οργανώνει σε ετήσια βάση την αυτο-αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων μέσω των ΟΜ.Ε.Α., εντοπίζει αποκλίσεις και ορίζει διορθωτικές ενέργειες. Τροφοδοτεί την Ανασκόπηση Διοίκησης με δεδομένα και συμπεράσματα.

4.5 Διεργασία Δ5 – Διαχείριση και Αποτίμηση Δεδομένων Ποιότητας

Είναι ο πληροφοριακός κορμός του ΕΣΔΠ. Συγκεντρώνει δεδομένα από όλες τις λειτουργίες του Ιδρύματος (διδασκτικό έργο, διοικητικό έργο, έρευνα, διοίκηση, διεθνή κατάταξη) και τα αξιοποιεί για την ετήσια έκθεση επιτευγμάτων που τροφοδοτεί τον υπολογισμό της τακτικής επιχορήγησης (άρθρο 16 του ν. 4653/2020).

4.6 Διεργασία Δ6 – Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Διασφαλίζει ότι κάθε ενδιαφερόμενο μέρος —φοιτητές/τριες, προσωπικό, συνεργαζόμενοι φορείς, ευρύτερη κοινωνία— έχει διαρκή και αξιόπιστη πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με το ΕΣΔΠ, μέσω της κεντρικής ιστοσελίδας www.ihu.gr και της δικτυακής τοποθεσίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. (modip.ihu.gr).

4.7 Διεργασία Δ7 – Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση

Συντονίζει τη διεξαγωγή των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης από ανεξάρτητες επιτροπές εμπειρογνομόνων που ορίζει η ΕΘΑΑΕ, ώστε να πιστοποιηθεί τόσο το ΕΣΔΠ όσο και τα επιμέρους Προγράμματα Σπουδών.

4.8 Διεργασία Δ8 – Ίδρυση και Τροποποίηση Προγραμμάτων Σπουδών

Καθορίζει τις προδιαγραφές, τα στάδια έγκρισης και τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε νέο ή τροποποιημένο Πρόγραμμα Σπουδών (κάθε κύκλου, ξενόγλωσσο, σύντομης διάρκειας ή κοινό/διπλό), ώστε να ευθυγραμμίζονται με τα μαθησιακά αποτελέσματα και τους στρατηγικούς στόχους.

4.9 Διεργασία Δ9 – Στρατηγικός Σχεδιασμός Ιδρύματος

Εξειδικεύει το όραμα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (άρθρο 3 ΕΚΛ) σε στρατηγικούς και επιχειρησιακούς στόχους μέσω του Στρατηγικού Σχεδίου, της Ετήσιας Στοχοθεσίας και της Συμφωνίας Προγραμματικού Σχεδιασμού. Σύμφωνα με το άρθρο 102 του Εσωτερικού Κανονισμού, την προετοιμασία αναλαμβάνει η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

5. Πολιτική Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.: Όραμα και Στρατηγική

Η Πολιτική Ποιότητας αποτελεί τη δημόσια δέσμευση των οργάνων διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προς τη φοιτητική κοινότητα, το προσωπικό, τους κοινωνικούς εταίρους και την Πολιτεία· εκφράζει το πώς το Ίδρυμα κατανοεί και ασκεί τον ρόλο του στην παραγωγή, διάδοση και αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης.

Όραμα

Στόχος του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι να αποτελεί ένα εξωστρεφές Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο που προσφέρει αξιόπιστες σπουδές υψηλού επιπέδου, καλλιεργώντας την έρευνα με κοινωνικό αντίκτυπο. Φιλοδοξεί να λειτουργεί ως πυρήνας ακαδημαϊκής συνεργασίας και ανάπτυξης της τοπικής Περιφέρειας της Κεντρικής Μακεδονίας. Αξιοποιώντας την καινοτομία, τον ψηφιακό μετασχηματισμό και τη διεθνοποίηση ως μοχλούς βιώσιμης ανάπτυξης και ακαδημαϊκής αριστείας, φιλοδοξεί να αποτελεί ακαδημαϊκό κόμβο σύνδεσης με τα Βαλκάνια, την Μεσόγειο, την Ευρώπη και την διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα.

Με πανεπιστημιούπολεις στη Θέρμη, στη Σίνδο, στις Σέρρες, στο Κιλκίς, στην Κατερίνη, καθώς και στο νέο Παράρτημα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στις Βρυξέλλες του Βελγίου, το ΔΙ.ΠΑ.Ε. λειτουργεί ως πολυκεντρικό δίκτυο γνώσης με διεθνή προοπτική, ανταποκρινόμενο στις οργανωτικές, διοικητικές και τεχνικές προκλήσεις που απορρέουν από τη γεωγραφική διασπορά των ακαδημαϊκών του μονάδων.

Αποστολή

Η αποστολή του Ιδρύματος, όπως κωδικοποιείται στο άρθρο 3 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (ΦΕΚ Β' 3904/22.07.2025), εκφράζεται μέσα από οκτώ άξονες δράσης. Η παρούσα πολιτική προσαρμόζει αυτούς τους άξονες στη γλώσσα της διασφάλισης ποιότητας:

- **Εκπαίδευση** – παροχή σπουδών υψηλής ποιότητας σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο, καθώς και μέσω προγραμμάτων σύντομης διάρκειας, με συστηματική διασύνδεση με τις ανάγκες της παραγωγικής δομής και της κοινωνίας.
- **Έρευνα** – προαγωγή της ερευνητικής αριστείας στη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα, με έμφαση στη διεπιστημονικότητα και την καινοτομία.
- **Διεθνοποίηση** – σταθερή ενίσχυση της παρουσίας του Ιδρύματος σε διεθνείς ακαδημαϊκές κοινοπραξίες και επέκταση των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών.
- **Φοιτητική μέριμνα** – βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και καθημερινότητας των φοιτητών/τριών μέσω στέγασης, σίτισης, υποτροφιών και υπηρεσιών συμβουλευτικής.
- **Κοινωνική προσφορά** – ενεργή συμμετοχή του Ιδρύματος στις αναπτυξιακές ανάγκες των περιοχών όπου λειτουργεί, με εκπαιδευτικές, πολιτιστικές και αναπτυξιακές πρωτοβουλίες.
- **Ψηφιακός μετασχηματισμός** – εκσυγχρονισμός των διοικητικών και ακαδημαϊκών διαδικασιών, αξιοποίηση ΤΠΕ, ενίσχυση κυβερνοασφάλειας και διαλειτουργικότητας.
- **Βιωσιμότητα** – ένταξη πρακτικών εξοικονόμησης ενέργειας, διαχείρισης πόρων και κλιματικής ευθύνης σε όλες τις λειτουργίες, σύμφωνα με τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ.
- **Ισότητα και συμπερίληψη** – εφαρμογή πολιτικών ίσων ευκαιριών, καταπολέμησης διακρίσεων και ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία.

Αξίες

Η ταυτότητα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών οι οποίες διαμορφώνουν τις αποφάσεις

των οργάνων διοίκησης και την καθημερινή πρακτική της κοινότητας:

- **Ακαδημαϊκή ελευθερία** και ελεύθερη διακίνηση ιδεών,
- **Σεβασμός** προς τα μέλη της κοινότητας και προς το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο,
- **Διαφάνεια και αξιοκρατία** σε επιλογές, αξιολογήσεις και κρίσεις,
- **Συνεργασία** εντός και εκτός Ιδρύματος, στο πλαίσιο των κανόνων και των νόμων,
- **Ίση μεταχείριση** και απαγόρευση κάθε διάκρισης (φύλο, εθνικότητα, θρησκεία, σεξουαλικός προσανατολισμός, αναπηρία ή άλλο γνώρισμα).

Αρχές

Ανοιχτή πληροφόρηση

Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. καθιστά διαθέσιμα στην κοινότητά του και σε κάθε ενδιαφερόμενο τα δεδομένα ποιότητας, τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης και τα πορίσματα των αξιολογήσεων μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Ιδρύματος και της εξειδικευμένης ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π. ή μέσω ενημερωτικών εκδηλώσεων όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Λογοδοσία

Κάθε όργανο και κάθε υπηρεσία του Ιδρύματος υποβάλλει περιοδικές αναφορές για την υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του. Η λήψη αποφάσεων στηρίζεται σε δεδομένα και η συλλογική κρίση προτιμάται έναντι της προσωπικής.

Συμμετοχικότητα

Φοιτητές/τριες, διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη συμμετέχουν στη διαμόρφωση και αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητας μέσω των οργάνων του Ιδρύματος, των ΟΜ.Ε.Α. και ειδικών διαδικασιών αξιολόγησης. Οι ΟΜΕΑ συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των στόχων ποιότητας και των σχετικών δεικτών, μεταφέροντας τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων.

Βασικοί άξονες Πολιτικής Ποιότητας

Οι βασικοί άξονες πάνω στους οποίους δομείται η Πολιτική Διασφάλισης και Βελτίωσης της Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι οι εξής:

- Η οργάνωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και η ομοιόμορφη εφαρμογή του σε όλες τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος, μέσω κοινών διαδικασιών, οδηγιών εφαρμογής και παρακολούθησης της συμμόρφωσης.
- Η διαφύλαξη των ακαδημαϊκών αρχών, της δεοντολογίας, η αποτροπή των διακρίσεων, η ενθάρρυνση της συμμετοχής εξωτερικών φορέων στη διασφάλιση ποιότητας.
- Η συνεχής αναμόρφωση και βελτίωση των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.
- Η βελτίωση της εκπαίδευσης των φοιτητών. Αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσω αξιοποίησης τεχνολογιών πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης.

- Η υποστήριξη των νέων ερευνητών.
- Η διάχυση των ερευνητικών ευρημάτων.
- Η ενίσχυση του πολυεπίπεδου ερευνητικού έργου στο Ίδρυμα.
- Η συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.
- Η ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού
- Η αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών και η ανάπτυξη και συντήρηση των υποδομών.
- Η ανάπτυξη συνεργιών μεταξύ των Τμημάτων των Σχολών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.
- Η συμβολή στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.
- Η ενίσχυση συνεργασιών με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού και του εσωτερικού, η διάχυση και η ενίσχυση ερευνητικών έργων και συνεργιών, καθώς επίσης και η βελτίωση της παραγωγής ερευνητικού έργου.
- Η προαγωγή και υποστήριξη της καινοτομίας στο εκπαιδευτικό έργο.
- Η προσέλκυση μελών ΔΕΠ υψηλού επιπέδου από την Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Η προβολή του Ιδρύματος στην Ελλάδα και Διεθνώς.
- Η διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία του Ιδρύματος
- Η αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης (συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα, αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών, χορηγίες/δωρεές).
- Η βελτίωση της οργάνωσης και παροχής προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης.
- Η σύνδεση με την κοινωνία.
- Η ανάληψη των ευθυνών της ηγεσίας του Ιδρύματος, των Τμημάτων και άλλων λειτουργικών μονάδων, των μελών του προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και η ανάθεση του ρόλου που τους αναλογεί σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.

Σύνδεση με στρατηγική

Η πολιτική ποιότητας είναι άμεσα συνδεδεμένη και αναπόσπαστο μέρος της Στρατηγικής του Ιδρύματος, η οποία βασίζεται στους ακόλουθους πυλώνες:

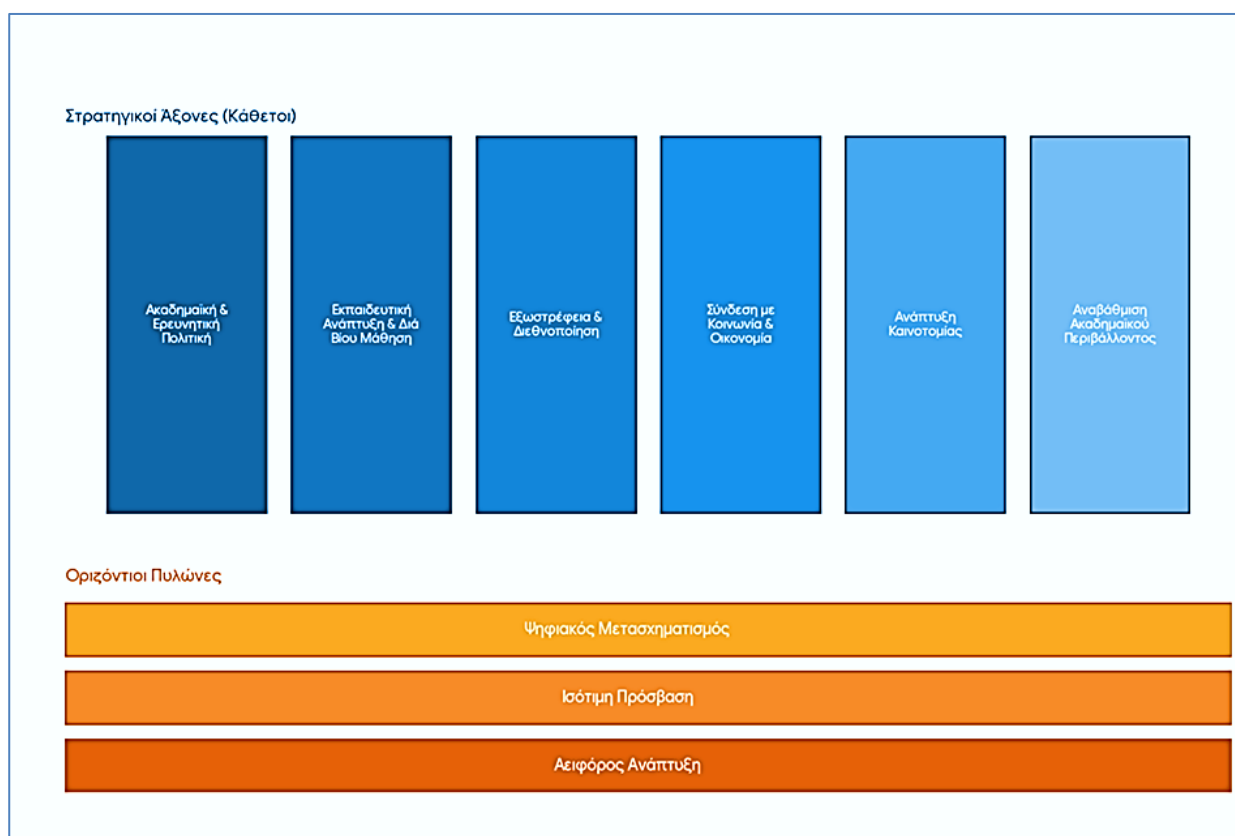
Οι βασικοί Στρατηγικοί Άξονες ανάπτυξης του ΔΙΠΑΕ είναι οι ακόλουθοι:

- Ακαδημαϊκή και ερευνητική πολιτική
- Διά βίου μάθηση, εκπαίδευση και επιστημονική κατάρτιση, συνεχής βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης
- Ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνοποίησης του Ιδρύματος
- Ενίσχυση της σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία
- Ανάπτυξη της καινοτομίας εντός του Α.Ε.Ι.

- Αναβάθμιση της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Α.Ε.Ι.

Παράλληλα, τα ακόλουθα θεματικά σχέδια/πυλώνες του ΔΙΠΑΕ λαμβάνονται υπόψη οριζόντια κατά την υλοποίηση των ανωτέρω στρατηγικών αξόνων:

- Σχέδιο αειφόρου ανάπτυξης
- Σχέδιο ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΑμεΕΑ)
- Σχέδιο ψηφιακού μετασχηματισμού



Στρατηγικές προτεραιότητες

Για κάθε στρατηγική προτεραιότητα και στόχο ποιότητας καθορίζονται μετρήσιμοι δείκτες επίδοσης (KPIs), οι οποίοι παρακολουθούνται και αξιοποιούνται για τη λήψη αποφάσεων και τη συνεχή βελτίωση. Οι ακόλουθες στρατηγικές προτεραιότητες εξειδικεύουν την Πολιτική Ποιότητας στο επιχειρησιακό επίπεδο και αποτυπώνονται στο Στρατηγικό Σχέδιο και στην Στοχοθεσία Ποιότητας:

- **Ποιότητα σπουδών:** ενίσχυση της ακαδημαϊκής στιβαρότητας, πιστοποίηση όλων των ΠΣ από την ΕΘΑΑΕ.
- **Ερευνητική επίδοση:** αύξηση ανταγωνιστικών χρηματοδοτήσεων, δημοσιεύσεων ανοικτής πρόσβασης και διεπιστημονικών συνεργειών.
- **Διεθνοποίηση:** επέκταση ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών κοινών και διπλών τίτλων, και κινητικότητας ERASMUS+.
- **Φοιτητοκεντρική εμπειρία:** αναβάθμιση φοιτητικής μέριμνας, καθοδήγησης και υπηρεσιών σταδιοδρομίας.
- **Κοινωνική σύνδεση:** συνεργασίες με τοπικές κοινότητες, παραγωγικούς και άλλους φορείς.

- **Ψηφιακή ωριμότητα:** ολοκλήρωση και διαλειτουργικότητα πληροφοριακών συστημάτων, αξιοποίηση δεδομένων στη λήψη αποφάσεων.
- **Βιωσιμότητα και ευθύνη:** ένταξη ESG παραμέτρων και Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης στις λειτουργίες του Ιδρύματος.

Επιμέρους Πολιτική Ποιότητας για την Εκπαίδευση

Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. αντιμετωπίζει τα Προγράμματα Σπουδών ως δυναμικά οικοδομήματα γνώσης και δεξιοτήτων· σχεδιάζονται γύρω από σαφή και μετρήσιμα μαθησιακά αποτελέσματα και επανεξετάζονται περιοδικά για να παραμένουν επίκαιρα και ελκυστικά.

Κανονιστικό πλαίσιο

Το πλαίσιο αναφοράς αποτελείται από τον ν. 4957/2022, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (ιδίως τα Κεφάλαια Ζ' και Η'), τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ και τα ευρωπαϊκά πρότυπα ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance). Επιπλέον αξιοποιούνται οι αρχές του Bologna Framework και τα Εθνικά/Ευρωπαϊκά Πλαίσια Προσόντων.

Σχεδιασμός Προγραμμάτων

- ευθυγράμμιση μαθησιακών αποτελεσμάτων με τα Εθνικά/Ευρωπαϊκά Πλαίσια Προσόντων ΕΕΠΠ,
- συνοχή μεταξύ περιεχομένου, μεθόδου διδασκαλίας και αξιολόγησης,
- ενσωμάτωση ερευνητικής διάστασης σε όλους τους κύκλους σπουδών
- διεπιστημονικός σχεδιασμός και διεθνής διάσταση όπου είναι σκόπιμο,
- σύνδεση με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας σε τοπικό και διεθνές επίπεδο
- ενσωμάτωση των νέων επιστημονικών δεδομένων και τάσεων
- διασφάλιση παιδαγωγικής επάρκειας του διδακτικού προσωπικού μέσω του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (άρθρο 43 ΕΚΛ).

Φοιτητοκεντρική προσέγγιση

Η μάθηση οργανώνεται με ενεργητικές παιδαγωγικές πρακτικές, χρήση ψηφιακών εργαλείων (Learning Management System - LMS), εργαστηριακές και κλινικές εμπειρίες, καθώς και με συστηματική παρακολούθηση μέσω του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (άρθρο 37 ΕΚΛ).

Ακαδημαϊκή ακεραιότητα

Εφαρμόζονται διαδικασίες πρόληψης και ελέγχου λογοκλοπής, με χρήση εργαλείων ομοιότητας κειμένων και τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής (Παράρτημα V του ΕΚΛ).

Παρακολούθηση και αναμόρφωση

Κάθε Πρόγραμμα Σπουδών υπόκειται σε ετήσια εσωτερική αξιολόγηση από την ΟΜ.Ε.Α., καθώς και πενταετή αναμόρφωση και πιστοποίηση από την ΕΘΑΑΕ. Δεδομένα φοιτητικής αξιολόγησης, επιτυχίας στις εξετάσεις, χρόνου περάτωσης σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης καθώς και σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς, απόψεις εργοδοτών και των αποφοίτων τροφοδοτούν αναπροσαρμογές.

Επιμέρους Πολιτική για την Εξ Αποστάσεως και Μεικτή Εκπαίδευση

Όπου εφαρμόζονται μέθοδοι εξ αποστάσεως ή μεικτής μάθησης, το ΔΙ.ΠΑ.Ε. διασφαλίζει ότι η ακαδημαϊκή αξία και η ποιότητα μάθησης παραμένουν ισοδύναμες με εκείνες των προγραμμάτων φυσικής παρουσίας.

- Η ψηφιακή υποδομή υποστηρίζεται από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης (άρθρο 107 ΕΚΛ),
- Ο παιδαγωγικός σχεδιασμός συνδυάζει σύγχρονες και ασύγχρονες δραστηριότητες, με σαφή χρονοδιαγράμματα και διαρκή αλληλεπίδραση,
- Οι φοιτητές/τριες έχουν ισότιμη πρόσβαση σε βιβλιοθήκες, βάσεις δεδομένων, υποστήριξη και ακαδημαϊκή καθοδήγηση,
- Διασφαλίζεται η συμμόρφωση με το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων (General Data Protection Regulation GDPR) και την ψηφιακή προσβασιμότητα ΑμεΑ.

Πολιτική Ποιότητας για την Ανάπτυξη και Βελτίωση των ΠΔΣ

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) εφαρμόζει μια στοχευμένη Πολιτική Ποιότητας για τον τρίτο κύκλο σπουδών, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Στρατηγικού Σχεδίου 2026-2029. Σκοπός της είναι η ανάδειξη του Ιδρύματος σε διεθνή κόμβο ακαδημαϊκής αριστείας και η παραγωγή έρευνας με υψηλό κοινωνικό και οικονομικό αντίκτυπο.

Η πολιτική αυτή δεσμεύει το Ίδρυμα και τις ακαδημαϊκές του μονάδες στις ακόλουθες κατευθύνσεις:

Ενίσχυση Ερευνητικής Αριστείας και Διεθνούς Απήχησης

- **Κίνητρα Ποιότητας:** Θεσμοθέτηση πλαισίου κινήτρων για δημοσιεύσεις σε **περιοδικά υψηλής απήχησης (Q1)** και βράβευση της ερευνητικής αριστείας.
- **Διασύνδεση με την Έρευνα:** Σύνδεση των διδακτορικών διατριβών με **ενεργά ανταγωνιστικά ερευνητικά έργα** και διεθνείς ερευνητικές κοινοπραξίες.
- **Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα:** Διασφάλιση της δεοντολογίας μέσω της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) και αυστηρός έλεγχος λογοκλοπής σε όλα τα στάδια της έρευνας.

Υποστήριξη και Ανάπτυξη Υποψηφίων Διδακτόρων

- **Χρηματοδοτική Ενίσχυση:** Ενεργός αναζήτηση χρηματοδοτικών εργαλείων για τη **βιοποριστική ενίσχυση** των υποψηφίων και παροχή υποτροφιών με ανταγωνιστικά κριτήρια.
- **Δομημένη Επίβλεψη:** Εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου για ποιοτική ερευνητική καθοδήγηση και συστηματική παρακολούθηση της προόδου μέσω **ετήσιων εκθέσεων**.
- **Πρόσβαση σε Πόρους:** Διασφάλιση επάρκειας χώρων και παροχή πρόσβασης σε σύγχρονες εργαστηριακές και ψηφιακές υποδομές, βιβλιοθήκες και εξειδικευμένα λογισμικά.

Εξωστρέφεια, Διεθνοποίηση και Σύνδεση με την Οικονομία

- **Βιομηχανικά Διδακτορικά:** Συστηματική αύξηση και υποστήριξη των **Βιομηχανικών Διδακτορικών** σε συνεργασία με παραγωγικούς φορείς για την επίλυση πραγματικών προβλημάτων.
- **Διεθνής Ταυτότητα:** Προώθηση συνεπιβλεπόμενων διδακτορικών (cotutelle), ενθάρρυνση της εκπόνησης διατριβών στην **αγγλική γλώσσα** και ενίσχυση της διεθνούς κινητικότητας

(Erasmus+).

- **Κοινωνική Λογοδοσία:** Τακτική διαβούλευση με εξωτερικούς εταίρους για την ευθυγράμμιση της έρευνας με τις αναπτυξιακές ανάγκες της Περιφέρειας και της κοινωνίας.

Οριζόντιες Στρατηγικές Δράσεις

- **Ψηφιακός Μετασχηματισμός:** Ενσωμάτωση ψηφιακών εργαλείων και εφαρμογών **Τεχνητής Νοημοσύνης** στην ερευνητική διαδικασία, με όρους ηθικής και ασφάλειας.
- **Πράσινη και Βιώσιμη Ανάπτυξη:** Προώθηση ερευνητικών αντικειμένων που συμβάλλουν στην αειφορία και μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των εργαστηριακών υποδομών.
- **Ισότιμη Πρόσβαση:** Διασφάλιση καθολικής προσβασιμότητας στις υποδομές και παροχή ίσων ευκαιριών σε όλους τους υποψήφιους, χωρίς διακρίσεις.

Συνεχής Βελτίωση και Παρακολούθηση (KPIs)

- Το Ίδρυμα μεριμνά για την περιοδική αξιολόγηση των ΠΔΣ μέσω της ΜΟΔΙΠ, χρησιμοποιώντας **Executive KPIs** (όπως το ποσοστό υποψηφίων με ενεργή χρηματοδότηση και ο μέσος αριθμός δημοσιεύσεων ανά διδακτορικό) για τη λήψη τεκμηριωμένων διορθωτικών αποφάσεων

Επιμέρους Πολιτική Ποιότητας για την Έρευνα

Η έρευνα στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. διέπεται από αρχές αξιοπιστίας, ειλικρίνειας, σεβασμού και λογοδοσίας.

Το πλαίσιο αναφοράς περιλαμβάνει:

- τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας
- τους βασικούς πυλώνες της Ανοικτής Επιστήμης,
- τις αρχές της Υπεύθυνης Έρευνας και Καινοτομίας (RRI),
- την Ευρωπαϊκή Χάρτα του Ερευνητή και τον Κώδικα Δεοντολογίας Πρόσληψης,
- τα άρθρα 105 και 106 του Εσωτερικού Κανονισμού (Επιτροπή Δεοντολογίας και Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΕΛΚΕ).

Ανοικτή Επιστήμη και Διαχείριση Δεδομένων

Οι ερευνητές/τριες ενθαρρύνονται να δημοσιεύουν σε καθεστώς ανοικτής πρόσβασης, να εκπονούν Σχέδια Διαχείρισης Δεδομένων (Data Management Plan - DMP) και να τηρούν τις αρχές FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable).

Υποστηρικτικό περιβάλλον

Η ερευνητική δραστηριότητα υποστηρίζεται από τον ΕΛΚΕ, το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (άρθρο 45 ΕΚΛ) και τα Ερευνητικά Ινστιτούτα. Η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας (άρθρο 109 ΕΚΛ) διευκολύνει την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και την επιχειρηματικότητα έντασης γνώσης.

Διδακτορικές σπουδές και ανάπτυξη ερευνητών

Οι σπουδές τρίτου κύκλου διέπονται από το Παράρτημα II του Εσωτερικού Κανονισμού (Πρότυπος Κανονισμός Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών), εξασφαλίζοντας δομημένη επίβλεψη, παρακολούθηση προόδου και ευκαιρίες διεθνούς εμπειρίας.

Επιμέρους Πολιτική Διεθνοποίησης

Η εξωστρέφεια και η διεθνοποίηση για το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνιστούν στρατηγική επιλογή κεντρικής σημασίας. Μέσα από συνδυασμό θεσμικής παρουσίας στον ευρωπαϊκό πυρήνα και ενίσχυσης της παρουσίας του στο εθνικό και διεθνές εκπαιδευτικό περιβάλλον, στοχευμένο άνοιγμα σε αγορές υψηλής δυναμικής και συστηματική αναβάθμιση της διεθνούς εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας, το Ίδρυμα επιδιώκει να εδραιωθεί στον διεθνή ακαδημαϊκό χάρτη, μέσω της λειτουργίας του, των διεθνών συνεργασιών και της ενίσχυσης του ερευνητικού και εκπαιδευτικού του αποτυπώματος.

Στρατηγικά εργαλεία

- Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (άρθρα 29–35 ΕΚΛ),
- Κοινά και διπλά προγράμματα ειδίκευσης με Ιδρύματα της αλλοδαπής,
- Κινητικότητα φοιτητών/τριών και προσωπικού στο πλαίσιο ERASMUS+,
- Θερινά και χειμερινά διεθνή σχολεία (άρθρο 28 ΕΚΛ).
- Διεθνείς ερευνητικές συνεργασίες
- Συμμετοχή σε διεθνή επιστημονικά δίκτυα
- Παράρτημα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στις Βρυξέλλες

Παρακολούθηση επιδόσεων

Η Πολιτική Διεθνοποίησης παρακολουθείται με δείκτες που συμφωνούν με τους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος και αφορούν τις Διεθνείς συνεργασίες και στρατηγικές συμμαχίες, Αγγλόφωνο χαρτοφυλάκιο και κοινά διεθνή προγράμματα, την Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού, τη Διεθνή ταυτότητα και αναγνωρισιμότητα και το Υποστηρικτικό οικοσύστημα διεθνοποίησης όπως ο αριθμός εισερχόμενων/εξερχόμενων φοιτητών/τριών, ο αριθμός ξενόγλωσσων προγραμμάτων, οι διεθνείς συνεργασίες ανά Σχολή, η συμμετοχή σε διεθνή ερευνητικά έργα, το πλήθος και η ποιότητα των δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, το πλήθος των ερευνητικών και επιστημονικών συνεργασιών όπως αποτυπώνεται από την παραγωγή κοινών δημοσιεύσεων με Πανεπιστήμια του εξωτερικού, η συμμετοχή στην διοργάνωση διεθνών συνεδρίων και ημερίδων και η ένταξη και σειρά κατάταξης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

Επιμέρους Πολιτική Ισότητας, Συμπερίληψης και Καταπολέμησης Διακρίσεων

Με βάση τα άρθρα 110 και 111 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του, το ΔΙ.ΠΑ.Ε. εφαρμόζει διπλό πυλώνα: (α) Πολιτική Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης Διακρίσεων (μέσω της Επιτροπής Ισότητας) και (β) Πολιτική Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (μέσω της αντίστοιχης Επιτροπής). Και οι δύο εξειδικεύονται σε ετήσια Σχέδια Δράσης.

- διαμόρφωση φιλικού περιβάλλοντος σπουδών και εργασίας,
- θεσμικά σημεία αναφοράς (Συνήγορος του Φοιτητή – άρθρο 42 ΕΚΛ),
- στοχευμένη υποστήριξη ευάλωτων ομάδων μέσω υποτροφιών,
- εκπαίδευση προσωπικού σε θέματα συμπερίληψης και διαφορετικότητας.

6. Οργανωτική δομή της ΜΟ.ΔΙ.Π. – ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Σύμφωνα με τα άρθρα 100 και 112 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΦΕΚ Β' 3904/22.07.2025) και το άρθρο 215 του ν. 4957/2022, στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. λειτουργεί Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) με την οργανωτική θέση Τμήματος, υπό την εποπτεία της αρμόδιας Αντιπρυτανείας Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας.

Διάρθρωση και συγκρότηση

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελείται από δύο διακριτά οργανικά σκέλη: (α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.), συλλογικό όργανο διοίκησης, και (β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (Υ.Δ.Π.), τη διοικητική και πληροφοριακή ραχοκοκαλιά.

Σύνθεση της Ε.Δ.Π. Η Επιτροπή συγκροτείται για πενταετή θητεία με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με το άρθρο 112 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, το άρθρο 215 του ν. 4957/2022 και το άρθρο 86 του ν.5094/2024 που τροποποίησε σε σημεία το άρθρο 215 του ν.4957/2022. Σε αυτήν συμμετέχουν:

- Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης ως Πρόεδρος,
- Πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και σε ΑΕΙ με λιγότερα από 60 (εξήντα) υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή
- Από ένας/μία (1) εκπρόσωπος των Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
- Από ένας/μία (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων,
- Ένας/μία (1) εκπρόσωπος των Επισκεπτών Καθηγητών, εντεταλμένων διδασκόντων, Επισκεπτών Ερευνητών και ερευνητών επί συμβάσει.

Στις συνεδριάσεις της Ε.Δ.Π. συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Προϊστάμενος/η της Υ.Δ.Π. και ο/η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια του Ιδρύματος. Σε περίπτωση μη ανάδειξης κάποιων εκ των εκπροσώπων η Επιτροπή λειτουργεί νομίμως μέχρι την ανάδειξή τους.

Αρμοδιότητες της Ε.Δ.Π.

Με βάση την παρ. 4 του άρθρου 112 του Εσωτερικού Κανονισμού και την παρ. 3 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022, η Επιτροπή ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α)** προτείνει στη Σύγκλητο τη δομή και λειτουργία του ΕΣΔΠ και τις επικαιροποιήσεις του προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,
- β)** σχεδιάζει και επιβλέπει μέτρα βελτίωσης της ποιότητας σε όλα τα επίπεδα: ΠΣ κάθε κύκλου (συμπεριλαμβανομένων ξενόγλωσσων), Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ακαδημαϊκές μονάδες, ΕΛΚΕ, Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας, Ερευνητικά Ινστιτούτα, εργαστήρια και διοικητικές υπηρεσίες,
- γ)** διενεργεί την περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και αναμόρφωση του ΕΣΔΠ ανά πενταετία,

- δ) εκπονεί και υποβάλλει στη Σύγκλητο το Εγχειρίδιο Ποιότητας,
- ε) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διεργασιών ποιότητας,
- στ) συνεργάζεται με την ΕΘΑΑΕ για την υλοποίηση των κατευθύνσεών της,
- ζ) εισηγείται προς τα όργανα διοίκησης για συμμετοχή σε διεθνείς λίστες κατάταξης ή σε διεθνείς οργανισμούς διασφάλισης ποιότητας,
- η) προετοιμάζει την πιστοποίηση των ακαδημαϊκών μονάδων,
- θ) οργανώνει εκδηλώσεις και επιμορφώσεις σε ζητήματα ποιότητας,
- ι) υποστηρίζει τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. και το προσωπικό σε διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης,
 - ια) μελετά τις εκθέσεις πιστοποίησης και προτείνει βελτιωτικές ενέργειες,
 - ιβ) διατηρεί ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο των αξιολογήσεων και πιστοποιήσεων.

Αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας (Υ.Δ.Π.)

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 100 του Εσωτερικού Κανονισμού, η Υ.Δ.Π. στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό και προΐσταται υπάλληλος του Ιδρύματος των κλάδων που προβλέπει ο Οργανισμός. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 215 του ν. 4957/2022, η Υπηρεσία:

- εκτελεί τις αποφάσεις της Ε.Δ.Π. και παρέχει σε αυτήν γραμματειακή υποστήριξη,
- συντάσσει εισηγήσεις και προετοιμάζει υλικά λήψης αποφάσεων,
- συνεργάζεται με την ΕΘΑΑΕ και υποστηρίζει τις διαδικασίες εσωτερικής/εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης,
- διαχειρίζεται και αναβαθμίζει το ΕΣΔΠ,
- υποστηρίζει επιχειρησιακά τις πιστοποιήσεις των μονάδων (επικοινωνία με Κοσμητείες, Πρόεδρους Τμημάτων, ΟΜ.Ε.Α., οργάνωση επισκέψεων ΕΕΑΠ),
- συλλέγει και επεξεργάζεται στοιχεία από όλες τις μονάδες,
- δημοσιοποιεί στον ιστότοπο τα στοιχεία πιστοποιήσεων και αξιολογήσεων,
- συμπληρώνει τους δείκτες της ετήσιας έκθεσης για την κατανομή της τακτικής επιχορήγησης (άρθρο 16 ν. 4653/2020),
- ενημερώνει το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και το ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ και αναπτύσσει διαλειτουργικότητα με αυτό,
- συντονίζεται με τις ΟΜ.Ε.Α. (άρθρο 101 ΕΚΛ),
- προβάλλει τις δράσεις και τα αποτελέσματα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Αποστολή της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Πυρηνική αποστολή της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η οργάνωση, λειτουργία και συστηματική βελτίωση του ΕΣΔΠ ώστε το Ίδρυμα να ανταποκρίνεται με διαφάνεια και αξιοπιστία στις απαιτήσεις των φοιτητών/τριών, της Πολιτείας και των ευρύτερων ενδιαφερομένων μερών. Στο πλαίσιο αυτό η ΜΟ.ΔΙ.Π.:

- διαμορφώνει και επικαιροποιεί την Πολιτική Ποιότητας και τις σχετικές διαδικασίες,
- συντονίζει τις ετήσιες εσωτερικές αξιολογήσεις και τις περιοδικές πιστοποιήσεις των

ΠΣ και του ΕΣΔΠ,

- υποστηρίζει τη διαλειτουργικότητα με την ΕΘΑΑΕ και το ΟΠΕΣΠ,
- εκπαιδεύει τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. και την ευρύτερη κοινότητα σε διαδικασίες ποιότητας,
- παρακολουθεί δείκτες απόδοσης και τροφοδοτεί τη Διοίκηση με αναφορές.

Στελέχωση της Υ.Δ.Π.

Η οργανική σύνθεση της Υπηρεσίας περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες θέσεις, οι οποίες εξειδικεύονται με ξεχωριστά περιγράμματα θέσης εργασίας:

A/A	Θέση Εργασίας	Κύριος ρόλος
α.	Προϊστάμενος/η Υ.Δ.Π. – ΔΙ.ΠΑ.Ε.	Στρατηγική καθοδήγηση, συντονισμός, εκπροσώπηση και διαχείριση πόρων της Υπηρεσίας. Γραμματειακή υποστήριξη Ε.Δ.Π. και Υ.Δ.Π. και επικοινωνία με μονάδες
β.	Διοικητικός/ή Υπάλληλος Υ.Δ.Π.	Διοικητική υποστήριξη Υ.Δ.Π., συλλογή και ανάλυση στοιχείων, επικοινωνία με μονάδες
γ.	Διοικητικός/ή Υπάλληλος Πληροφοριακών Συστημάτων	Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων ΜΟ.ΔΙ.Π. και ΟΠΕΣΠ.

Ειδικό Περίγραμμα Θέσης: Προϊστάμενος/η Υ.Δ.Π. – ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Αντικείμενο	Διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση
Φορέας	Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)
Έδρα εργασίας	Πανεπιστημιούπολη Θέρμης – Θεσσαλονίκη
Ιεραρχική αναφορά	Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας
Συνεργασίες	Σχολές, Τμήματα, ΟΜ.Ε.Α., ΕΛΚΕ, Διευθύνσεις, ΕΘΑΑΕ, ΕΕΑΠ
Σύντομη περιγραφή	Διοικεί λειτουργικά την Υ.Δ.Π., οργανώνει τους πόρους της και επιβλέπει την ομαλή ροή των εργασιών της, με στόχο την υποστήριξη της Ε.Δ.Π. και της ευρύτερης Διοίκησης σε όλα τα ζητήματα ποιότητας.

Ειδικό Περίγραμμα Θέσης: Διοικητικός/ή Υπάλληλος Υ.Δ.Π.

Αντικείμενο	Διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση
Φορέας	Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)
Έδρα εργασίας	Πανεπιστημιούπολη Θέρμης – Θεσσαλονίκη
Ιεραρχική αναφορά	Προϊστάμενος Υ.Δ.Π. – ΔΙ.ΠΑ.Ε.
Συνεργασίες	Σχολές, Τμήματα, ΟΜ.Ε.Α., ΕΛΚΕ, Διευθύνσεις
Σύντομη περιγραφή	Υποστηρίζει διοικητικά τη συνολική λειτουργία της Υ.Δ.Π., συλλέγει στοιχεία, αναλύει δεδομένα, διαχειρίζεται τις πλατφόρμες των παγκόσμιων οργανισμών κατάταξης, υποστηρίζει τα Τμήματα για τις πιστοποιήσεις των Προγραμμάτων Σπουδών τους.

Ειδικό Περίγραμμα Θέσης: Διοικητικός/ή Υπάλληλος Πληροφοριακών Συστημάτων

Αντικείμενο	Διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση
Φορέας	Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)
Έδρα εργασίας	Πανεπιστημιούπολη Θέρμης – Θεσσαλονίκη
Ιεραρχική αναφορά	Προϊστάμενος Υ.Δ.Π. – ΔΙ.ΠΑ.Ε.
Συνεργασίες	Σχολές, Τμήματα, ΟΜ.Ε.Α., ΕΛΚΕ, Διευθύνσεις
Σύντομη περιγραφή	Υποστηρίζει τα πληροφοριακά συστήματα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και διασφαλίζει την λειτουργία τους και τη σωστή αποτύπωση των στοιχείων που συλλέγονται μέσω αυτών των συστημάτων. Επιλύει προβλήματα και εξασφαλίζει την αυτόματη μεταφορά στοιχείων, όπου είναι απαραίτητο.

Έγκριση και Αναθεώρηση του Εγχειριδίου

Το παρόν Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συντάσσεται από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π., εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύεται με ευθύνη της Πρυτανείας. Η συντάκτρια αρχή είναι αρμόδια για τη συντήρηση και διανομή των επιμέρους εγγράφων του ΕΣΔΠ.

Η αναθεώρηση πραγματοποιείται με την ίδια διαδικασία (πρόταση Ε.Δ.Π. → έγκριση Συγκλήτου), κατ' ελάχιστον ανά πενταετία και οποτεδήποτε κρίνεται απαραίτητο εφόσον νομοθετικές, στρατηγικές ή λειτουργικές μεταβολές το επιβάλλουν.

Στοιχεία Έκδοσης

Τίτλος	Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ – Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
Έκδοση	1η
Ημερομηνία έκδοσης	Απρίλιος 2026
Συντάκτης	Ε.Δ.Π. – ΜΟ.ΔΙ.Π. ΔΙ.ΠΑ.Ε.
Έγκριση	Σύγκλητος Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
Νομικό πλαίσιο	N. 4957/2022 ΦΕΚ Β' 3904/22.07.2025 (Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΔΙ.ΠΑ.Ε.) ESG 2015
Επικοινωνία	modip@ihu.gr www.ihu.gr/modip

7. Κατάλογος διεργασιών (Δ1–Δ9) και υποκείμενων διαδικασιών

Ο πίνακας που ακολουθεί συνοψίζει τις εννέα διεργασίες του ΕΣΔΠ του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τις υποκείμενες διαδικασίες που τις εξειδικεύουν. Η πλήρης τυποποίηση κάθε διαδικασίας βρίσκεται στα αντίστοιχα τυποποιημένα έγγραφα του 3ου επιπέδου τεκμηρίωσης.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
Δ1	Πολιτική Διασφάλισης της Ποιότητας του ΔΙΠΑΕ	Διαδικασία 1.1 Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας.
Δ2	Διάθεση και Διαχείριση Πόρων	Διαδικασία 2.1: Διάθεση και Διαχείριση Χρηματοδότησης Διαδικασία 2.2: Διάθεση και Διαχείριση Υποδομών και Υπηρεσιών Υποστήριξης Διαδικασία 2.3: Διάθεση και Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων
Δ3	Στοχοθεσία Ποιότητας	Διαδικασία 3.1: Θέσπιση και Επικαιροποίηση Στόχων Ποιότητας Διαδικασία 3.2: Παρακολούθηση επίτευξης Στόχων Ποιότητας
Δ4	Εσωτερική Αξιολόγηση του ΕΣΔΠ	Διαδικασία 4.1: Εσωτερική Αξιολόγηση Ακαδημαϊκών Μονάδων μέσω ΟΜ.Ε.Α. Διαδικασία 4.2: Εσωτερική Αξιολόγηση διοικητικών υπηρεσιών Διαδικασία 4.3: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ
Δ5	Διαχείριση και Αποτίμηση Δεδομένων Ποιότητας	Διαδικασία 5.1: Συλλογή Δεδομένων από Εσωτερικά Συστήματα Διαδικασία 5.2: Μέτρηση Ικανοποίησης Διδακτικού Έργου / Διοικητικής Λειτουργίας Διαδικασία 5.3: Ενημέρωση Διεθνών Πινάκων Κατάταξης (Rankings)
Δ6	Δημοσιοποίηση πληροφοριών	Διαδικασία 6.1 Επικαιροποίηση ιστοσελίδας ΜΟ.ΔΙ.Π. και ιστοσελίδας Ιδρύματος
Δ7	Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση	Διαδικασία 7.1: Προετοιμασία & Υποβολή Πρότασης Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης Διαδικασία 7.2: Υλοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης και Παρακολούθηση
Δ8	Ίδρυση και Τροποποίηση Προγραμμάτων Σπουδών	Διαδικασία 8.1: Σχεδιασμός και Ίδρυση Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) Διαδικασία 8.2: Τροποποίηση Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ)
Δ9	Στρατηγικός Σχεδιασμός Ιδρύματος	Διαδικασία 9.1: Κατάρτιση και Έγκριση Στρατηγικού Σχεδιασμού Διαδικασία 9.2: Παρακολούθηση και Αναθεώρηση Στρατηγικού Σχεδίου

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διασφάλιση υψηλών ακαδημαϊκών και διοικητικών προτύπων αποτελεί θεμελιώδη προτεραιότητα για κάθε σύγχρονο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος αποτελεί ένα ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης που δίνει έμφαση στην καλλιέργεια και ενίσχυση κουλτούρας ποιότητας, διασφαλίζοντας την εύρυθμη, αξιόπιστη και αδιάλειπτα αναβαθμιζόμενη λειτουργία των ακαδημαϊκών και διοικητικών του διαδικασιών. Η πολιτική ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αποσκοπεί στη συνεχή και οργανωμένη αναβάθμιση της ποιότητας σε κάθε πτυχή του έργου του Ιδρύματος και αναπτύσσεται σε πλήρη ευθυγράμμιση με τη συνολική στρατηγική του ιδρύματος για την ανάπτυξη και τη διασφάλιση ποιότητας (ΕΣΔΠ). Στο πλαίσιο αυτό, προβλέπονται συγκεκριμένες διαδικασίες και ενέργειες που θεμελιώνουν τη δομή λειτουργίας των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων του Πανεπιστημίου. Το ίδρυμα δεσμεύεται και έχει την απόλυτη και πλήρη ευθύνη για την παρακολούθηση, τήρηση και εφαρμογή των διεργασιών αυτών. Με αυτόν τον τρόπο, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας αντανακλά τη σταθερή, συστηματική και αδιάλειπτη δέσμευση του Ιδρύματος στην παροχή υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικών, ερευνητικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών. Η αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση της πολιτικής ποιότητας αναμένεται να οδηγήσει στα παρακάτω αποτελέσματα τα οποία ενισχύουν το κύρος και την αναγνωρισιμότητα του ΔΙΠΑΕ:

- **Αναβάθμιση της ποιότητας σπουδών:** Ανάπτυξη των προγραμμάτων σπουδών προσανατολισμένων στις ανάγκες της αγοράς και της επιχειρηματικότητας. Βελτίωση της μαθησιακής εμπειρίας και της επίδοσης των φοιτητών και των παρεχόμενων τίτλων σπουδών.
- **Ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας:** Αύξηση της παραγωγής υψηλής ποιότητας ερευνητικού έργου και της διεθνούς απήχυσής του.
- **Βελτίωση των υποδομών και της αποδοτικότητας των διοικητικών υπηρεσιών:** Ταχύτερη, πιο αποτελεσματική και φιλική εξυπηρέτηση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Ανάπτυξη και χρήση αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων και συστημάτων ψηφιακής διακυβέρνησης.
- **Ανάπτυξη και ικανοποίηση ανθρώπινου δυναμικού:** Ενίσχυση των δεξιοτήτων, της απόδοσης και της επαγγελματικής ικανοποίησης του προσωπικού.
- **Ορθολογική αξιοποίηση πόρων:** Μείωση σπατάλης και βελτίωση της βιωσιμότητας στη διαχείριση των διαθέσιμων πόρων. Ενίσχυση της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης της ακαδημαϊκής κοινότητας και της παροχή περιβάλλοντος φιλικού προς τους φοιτητές και το προσωπικό του.
- **Ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας:** Καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και αξιοπιστίας προς την κοινωνία και τους ενδιαφερόμενους φορείς.
- **Ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνούς παρουσίας:** Ανάπτυξη συνεργασιών και αύξηση της αναγνωρισιμότητας του Ιδρύματος σε διεθνές επίπεδο.

- **Συνεχής βελτίωση μέσω αξιολόγησης:** Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

2. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ο στρατηγικός σχεδιασμός του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Οι στόχοι ποιότητας και τα KPIs όπως καθορίστηκαν σε συνεργασία με τις ΟΜΕΑ και τα αρμόδια όργανα διοίκησης.
- Τελική Έκθεση Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του ΔΙΠΑΕ και οι συστάσεις της επιτροπής αξιολόγησης.
- Η τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Οι τελευταίες εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Οι εκθέσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Η Έκθεση Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ του ΔΙΠΑΕ
- Οι Εκθέσεις Παρακολούθησης των Προγραμμάτων Σπουδών του ΔΙΠΑΕ
- **Η κείμενη νομοθεσία για την Ανώτατη εκπαίδευση στη χώρα**
- Οι προτάσεις των Τμημάτων όπως προκύπτουν μετά από σχετικές συναντήσεις και διαβουλεύσεις με τις ΟΜΕΑ.
- Οι προτάσεις από τους ενδιαφερόμενους φορείς για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας.

3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Η πολιτική ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 1

- **Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας.**

5. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ποσοστό συμμόρφωσης με τις συστάσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ) του ΕΣΔΠ
- Ποσοστό εφαρμογής της πολιτικής Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Ποσοστό συμμετοχής της ΟΜΕΑ στη διαδικασία αναθεώρησης της πολιτικής ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

- Ποσοστό συμμετοχής των ενδιαφερόμενων μερών (μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, τους πτυχιούχους, απόφοιτους και εξωτερικούς φορείς) στο σχεδιασμό και εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.
- Θεσμοθέτηση/Επικαιροποίηση κανονισμών & πολιτικών / συγκρότηση Επιτροπών, Μονάδων, Τμημάτων για την διακήρυξη, υποστήριξη & εφαρμογή των βασικών αξιών και αρχών της πολιτικής ποιότητας σε θέματα ισότητας, φοιτητικής μέριμνας, μείωσης κινδύνων, βελτίωσης Πανεπιστημιακού περιβάλλοντος, βιώσιμης ανάπτυξης (από την προηγούμενη πιστοποίηση, αριθμός)
- Βαθμός διάχυσης και επικοινωνήσης της πολιτικής ποιότητας σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.
- Αριθμός συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
- Αριθμός δράσεων για υλοποίηση συστάσεων και βελτίωση του ΕΣΔΠ.

Οι παραπάνω δείκτες ποιότητας (KPIs) καθορίζονται και αναπτύσσονται, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών, με βάση:

- τους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος,
- το όραμα και την αποστολή του ιδρύματος
- τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- τις προτάσεις των τμημάτων και των εμπλεκόμενων μερών,
- την κείμενη νομοθεσία για την Ανώτατη εκπαίδευση στη χώρα,
- τις εκθέσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών και του ΕΣΔΠ.

6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η επιλογή των μεθόδων ελέγχου που εφαρμόζονται στο πλαίσιο της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος, πραγματοποιείται με τρόπο ώστε να επιτυγχάνονται οι στρατηγικοί στόχοι του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο πλαίσιο της διεργασίας αυτής εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο οι προτεινόμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις επηρεάζουν τα επιμέρους στοιχεία και τις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Με βάση τα ευρήματα, υλοποιούνται οι αναγκαίες ενέργειες για την ισόρροπη ανάπτυξη, τη συνεχή βελτίωση και την ομαλή εναρμόνιση του συστήματος με τις νέες απαιτήσεις. Ενδεικτικά, οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν:

- Αναθεώρηση της πολιτικής ποιότητας από τα αποτελέσματα της ανασκόπησης από την ΜΟΔΙΠ και τις πιθανές βελτιώσεις του ΕΣΔΠ.

- Ανατροφοδότηση από πιθανές αναθεωρήσεις της στρατηγικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Ευθυγράμμιση με τις συστάσεις της ΕΘΑΑΕ
- Επανεξέταση και αναθεώρηση των KPIs με βάση τα αποτελέσματα αξιολόγησης και τον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος.
- Ενίσχυση της συμμετοχής των ενδιαφερομένων μερών στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.
- Ενίσχυση της συμμετοχής των ΟΜΕΑ των Τμημάτων στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.
- Εξασφάλιση όλων των απαραίτητων πόρων για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.
- Η στελέχωση του γραφείου της ΜΟΔΙΠ με επαρκές και υψηλών προσόντων προσωπικό.
- Ενίσχυση της δημοσιοποίησης και διάχυσης της Πολιτικής Ποιότητας προς όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και τους εξωτερικούς φορείς.
- Η λήψη αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 1

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας

- ✓ **Σκοπός:** Η διαδικασία αποσκοπεί στη συνεχή βελτίωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και στην ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των ακαδημαϊκών και διοικητικών λειτουργιών.

✓ **Βήματα:**

Σχεδιασμός

- Η ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας προβαίνει σε συνεδρίαση με αντικείμενο την κατάρτιση της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος. Το κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας συντάσσεται βάσει των δεδομένων εισόδου της διεργασίας.
- Η ΜΟΔΙΠ διαβιβάζει την εισήγησή της στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας.
- Η Διοίκηση μελετά την εισήγηση και, σε συνεδρίαση της Συγκλήτου, αποφασίζεται το τελικό κείμενο της Πολιτικής της Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας, το οποίο και εγκρίνεται (εκδίδεται οριστική απόφαση).
- Διαβίβαση της οριστικής απόφασης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας.
- Ανάρτηση της Πολιτικής Ποιότητας στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας και της ΜΟΔΙΠ.
- Πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης και διάχυσης (ενδεικτικά ημερίδες, συναντήσεις, ενημερωτικές ανακοινώσεις)
- Ενημερωτική εκδήλωση για την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος



Διαδικασία 1.1:

Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση
και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας

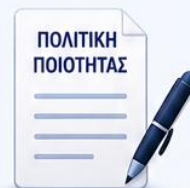
Σχεδιασμός



1



Η ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προβαίνει σε συνεδρίαση με αντικείμενο την κατάρτιση της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος. Το κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας συντάσσεται βάσει των δεδομένων εισόδου της διεργασίας.



2



Η ΜΟΔΙΠ διαβιβάζει την εισήγησή της στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.



3



Η Διοίκηση μελετά την εισήγηση και, σε συνεδρίαση της Συγκλήτου, αποφασίζεται το τελικό κείμενο της Πολιτικής της Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το οποίο και εγκρίνεται (εκδίδεται οριστική απόφαση).



4



Διαβίβαση της οριστικής απόφασης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.



5



Ανάρτηση της Πολιτικής Ποιότητας στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και της ΜΟΔΙΠ.



6



Πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης και διάχυσης (ενδεικτικά ημερίδες, συναντήσεις, ενημερωτικές ανακοινώσεις)



7



Ενημερωτική εκδήλωση για την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Καθορισμένη, εγκεκριμένη και επικοινωνούμενη Πολιτική Ποιότητας, ευθυγραμμισμένη με τη στρατηγική του Ιδρύματος και τις ανάγκες των εμπλεκόμενων μερών.



✓ **Βήματα:**

Αναθεώρηση

Η αναθεώρηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προκύπτει ως ανάγκη από τις ακόλουθες περιπτώσεις (ενδεικτικά):

- Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ, που προήλθαν από την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, ως προς τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα ή τομείς που χρήζουν βελτίωσης.
- Την επανεξέταση των στόχων ποιότητας και των KPIs από τη ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τις ΟΜΕΑ και τα αρμόδια όργανα διοίκησης.
- Τα αποτελέσματα της συσχέτιση όλων των στόχων ποιότητας με συγκεκριμένους, μετρήσιμους δείκτες αποτελεσματικότητας (KPIs), οι οποίοι συνδέονται με τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του Ιδρύματος.
- Γενικότερα, προτάσεις που προκύπτουν από την παρακολούθηση της πορείας των δεικτών ποιότητας, του ποσοστού εφαρμογής των δράσεων για την βελτίωση των δεικτών ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των δράσεων αυτών.
- Αναθεώρηση της στρατηγικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Συμμόρφωση στις απαιτήσεις των αξιολογητών.
- Προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών και αποφάσεων της ΕΘΑΑΕ.
- Ανατροφοδότηση από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, τους πτυχιούχους, απόφοιτους και εξωτερικούς φορείς.
- Ανατροφοδότηση από τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
- Σε καθεμία από τις ανωτέρω περιπτώσεις, η ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συντάσσει σχετική εισήγηση προς τη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, προτείνοντας την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητάς του.
- Η Διοίκηση μελετά την εισήγηση και, σε συνεδρίαση της Συγκλήτου, αποφασίζεται το αναθεωρημένο κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το οποίο και εγκρίνεται (εκδίδεται οριστική απόφαση).
- Διαβίβαση της οριστικής απόφασης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και αυτής της ΜΟΔΙΠ, με το περιεχόμενο της αναθεωρημένης Πολιτικής Ποιότητας.
- Πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης και διάχυσης (ενδεικτικά ημερίδες, συναντήσεις, ενημερωτικές ανακοινώσεις)
- Ενημερωτική εκδήλωση για την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος



Διαδικασία 1.1:

Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση
και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας

Αναθεώρηση



- 1 ... Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ, που προήλθαν από την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, ως προς τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα ή τομείς που χρήζουν βελτίωσης.
- 2 ... Την επανεξέταση των στόχων ποιότητας και των KPIs από τη ΜΟΔΙΠ σε συνεργασία με τις ΟΜΕΑ και τα αρμόδια όργανα διοίκησης.
- 3 ... Τα αποτελέσματα της συσχέτισης όλων των στόχων ποιότητας με συγκεκριμένους, μετρήσιμους δείκτες αποτελεσματικότητας (KPIs), οι οποίοι συνδέονται με τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του Ιδρύματος.
- 4 ... Γενικότερα, προτάσεις που προκύπτουν από την παρακολούθηση της πορείας των δεικτών ποιότητας, του ποσοστού εφαρμογής των δράσεων για την βελτίωση των δεικτών ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των δράσεων αυτών.
- 5 ... Αναθεώρηση της στρατηγικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- 6 ... Αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- 7 ... Συμμόρφωση στις απαιτήσεις των αξιολογητών.
- 8 ... Προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών και αποφάσεων της ΕΘΑΑΕ.
- 9 ... Ανατροφοδότηση από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, τους πτυχιούχους, απόφοιτους και εξωτερικούς φορείς.
- 10 ... Ανατροφοδότηση από τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
- 11 ... Σε καθεμία από τις ανωτέρω περιπτώσεις, η ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συντάσσει σχετική εισήγηση προς τη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, προτείνοντας την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητάς του.
- 12 ... Η Διοίκηση μελετά την εισήγηση και, σε συνεδρίαση της Συγκλήτου, αποφασίζεται το αναθεωρημένο κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το οποίο και εγκρίνεται (εκδίδεται οριστική απόφαση).
- 13 ... Διαβίβαση της οριστικής απόφασης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- 14 ... Επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και αυτής της ΜΟΔΙΠ, με το περιεχόμενο της αναθεωρημένης Πολιτικής Ποιότητας.
- 15 ... Πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης και διάχυσης (ενδεικτικά ημερίδες, συναντήσεις, ενημερωτικές ανακοινώσεις) Ενημερωτική εκδήλωση για την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ: Επικαιροποιημένη και εγκεκριμένη Πολιτική Ποιότητας, ευθυγραμμισμένη με τις ανάγκες του Ιδρύματος και τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου, με ενεργή συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων μερών.



✓ **Βήματα:**

Αξιολόγηση

- Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται έλεγχος και αξιολόγηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η διαδικασία αποτίμησης ολοκληρώνεται μετά το τέλος και του ημερολογιακού έτους καθ' ότι ορισμένοι δείκτες συλλέγονται με βάση το ημερολογιακό έτος. Η ΜΟΔΙΠ μελετά συγκριτικά τους δείκτες αποτελεσματικότητας της Πολιτικής Ποιότητας.
- Συντάσσει μελέτη, όπου παρουσιάζεται η πορεία των δεικτών ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάγονται σχετικά συμπεράσματα που αφορούν την βελτίωση της ποιότητας σε εναρμόνιση με τον Στρατηγικό σχεδιασμό και τους στόχους του Πανεπιστημίου, την οποία διαβιβάζει στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Τα αποτελέσματα, κατάλληλα ομαδοποιημένα παρουσιάζονται και συζητούνται σε ημερίδες προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (Τμήματα, γραμματείες, διοικητικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών, φοιτητές, αποφοίτους, φορείς απασχόλησης και κοινωνικούς φορείς) και ζητούνται προτάσεις βελτίωσης.
- Οι προτάσεις αξιολογούνται και λαμβάνονται υπ όψη στη σύνταξη της τελικής μελέτης και των τυχόν προτάσεων αναθεώρησης Στοχοθεσίας Ποιότητας που διαβιβάζονται στην διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος.
- Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της Πολιτικής Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αναρτάται στην ιστοσελίδα του.



Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας

Αξιολόγηση



1



ΕΛΕΓΧΟΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- Ετήσιος έλεγχος και αξιολόγηση στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.
- Ολοκλήρωση αποτίμησης μετά και το τέλος του ημερολογιακού έτους.
- Η ΜΟΔΙΠ μελετά συγκριτικά τους δείκτες αποτελεσματικότητας της Πολιτικής Ποιότητας.



2



ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΗΣ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

- Σύνταξη μελέτης με την πορεία των δεικτών ανά ακαδημαϊκό έτος.
- Εξαγωγή συμπερασμάτων για τη βελτίωση της ποιότητας σε εναρμόνιση με τον Στρατηγικό Σχεδιασμό και τους στόχους του Πανεπιστημίου.
- Διαβίβαση της μελέτης στη Διοίκηση του ΔΙΠΑΕ.



3



ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ & ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

- Παρουσίαση και συζήτηση των αποτελεσμάτων σε ημερίδες.
- Συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων φορέων: Τμήματα, γραμματείες, διοικητικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών, φοιτητές, απόφοιτοι, φορείς απασχόλησης και κοινωνικοί φορείς.
- Ζητούνται προτάσεις βελτίωσης.



4



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ & ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ

- Αξιολόγηση των προτάσεων βελτίωσης.
- Λήψη υπόψη των προτάσεων στη σύνταξη της τελικής μελέτης.
- Διαμόρφωση τυχόν προτάσεων αναθεώρησης της Στοχοθεσίας Ποιότητας.
- Διαβίβαση των προτάσεων στη Διοίκηση του ΔΙΠΑΕ.

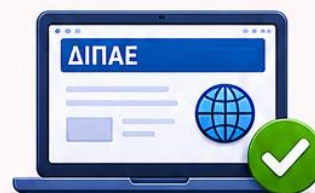


5



ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

- Ανάρτηση του αποτελέσματος της αξιολόγησης της Πολιτικής Ποιότητας στην ιστοσελίδα του ΔΙΠΑΕ.
- Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας και όλων των ενδιαφερόμενων μερών.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Τεκμηριωμένη αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας, αξιοποίηση της ανατροφοδότησης και συνεχής βελτίωση σε ευθυγράμμιση με τη στρατηγική και τους στόχους του Ιδρύματος.



✓ **Εμπλεκόμενοι:**

- ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος,
- Ακαδημαϊκό και Διοικητικό Προσωπικό,
- Φοιτητές,
- Απόφοιτοι,
- Κοινωνικοί, Παραγωγικοί και Πολιτιστικοί Φορείς.

✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Η Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σχεδιάζεται άπαξ και εγκρίνεται. Αξιολογείται από τη ΜΟΔΙΠ σε ετήσια βάση. Αναθεωρείται όποτε κρίνεται απαραίτητο.

✓ **Σχετικά έγγραφα:**

- Στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Στοχοθεσία Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Εκθέσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Εκθέσεις Παρακολούθησης ΕΣΔΠ και Προγραμμάτων Σπουδών στις υποδείξεις των Επιτροπών Πιστοποίησης.
- Προτάσεις εξωτερικών εμπλεκομένων μερών.
- Πρότυπο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
- Εισηγήσεις ΜΟΔΙΠ για την Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (με βάση τη μελέτη των δεδομένων εισόδου της διεργασίας).

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2: ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης διεργασίας αφορά τον προγραμματισμό, τη διάθεση και τη διαχείριση των αναγκαίων πόρων για την εύρυθμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και την αποτελεσματική εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ). Βασική επιδίωξη είναι η εξασφάλιση, η ορθολογική αξιοποίηση και η βελτίωση της διάθεσης και διαχείρισης της χρηματοδότησης, των υποδομών και υπηρεσιών, η αναβάθμιση του εργασιακού και ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και η ανάπτυξη των ανθρώπινων πόρων. Με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα των επιμέρους διεργασιών του ΕΣΔΠ, η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και η διαμόρφωση ενός περιβάλλοντος εργασίας που καλύπτει πλήρως τις ανάγκες εκτέλεσης των ακαδημαϊκών και διοικητικών λειτουργιών.

2. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υλικοτεχνικής υποδομής, υπηρεσιών και ανθρώπινου δυναμικού από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του ΔΙΠΑΕ, συνοδευόμενα από τους αντίστοιχους δείκτες.
- Στρατηγικός Σχεδιασμός και αποφάσεις της Συγκλήτου ή του Συμβουλίου Διοίκησης σχετικά με την εφαρμογή της οικονομικής στρατηγικής και τη διαχείριση πόρων.
- Πλαίσιο κριτηρίων για τη διάθεση οικονομικών πόρων (π.χ. αλγόριθμος κατανομής τακτικής επιχορήγησης, διάθεση αποθεματικών ΕΛΚΕ, κλπ.).
- Πλαίσιο κριτηρίων για την κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση των υποδομών και των υπηρεσιών.
- Ισχύουσα Νομοθεσία
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ
- Ετήσιες Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων
- Ετήσιες Εκθέσεις Πεπραγμένων των Διοικητικών Τμημάτων
- Στοχοθεσία Ποιότητας

3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Προτάσεις αναβάθμισης υποδομών και υπηρεσιών για την επίτευξη υψηλότερου βαθμού κάλυψης των ακαδημαϊκών απαιτήσεων.
- Συγκριτικές εκθέσεις αξιολόγησης αποτελεσματικότητας λειτουργίας των κεντρικών και απομακρυσμένων κόμβων του Ιδρύματος.
- Αναφορές κατανομής προσωπικού ανά μονάδα (διοίκηση, διδασκαλία, έρευνα), υποστηριζόμενες από ιστογράμματα χρόνου απασχόλησης (ατομικά και συνολικά).
- Εκθέσεις αξιολόγησης αποτελεσματικότητας όλων των διαδικασιών ανά κόμβο.

- Αποτίμηση των Ετήσιων Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων (έντυπο....
- Αποτίμηση των Ετήσιων Εκθέσεων Πεπραγμένων των Διοικητικών Τμημάτων (έντυπο...
- Αποφάσεις επιβράβευσης και κινήτρων για το ανθρώπινο δυναμικό.

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 2

- ✚ Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.
- ✚ Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.
- ✚ Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.

5. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ποσοστό απορρόφησης πόρων,
- Ποσοστό χρήσης υποδομών, Βαθμός αξιοποίησης των κτιριακών εγκαταστάσεων (%)
- Ποσοστό χρήσης εξοπλισμού, Βαθμός αξιοποίησης του επιστημονικού και τεχνικού εξοπλισμού (%)
- Ποσοστό κάλυψης αναγκών σε:
 - (α) επάρκεια ΔΕΠ,
 - (β) επάρκεια υποδομών διδασκαλίας θεωρητικών μαθημάτων,
 - (γ) επάρκεια υποδομών εργαστηριακής άσκησης,
 - (δ) επάρκεια προσωπικού διοικητικών υπηρεσιών,
 - (ε) επάρκεια εργαστηριακού και ερευνητικού εξοπλισμού
- Αριθμός μελών του προσωπικού που συμμετείχαν σε διαδικασίες επιμόρφωσης.
- Συνολικός αριθμός επιμόρφωσης που πραγματοποιήθηκαν από υπαλλήλους του Τμήματος ή ανθρωποώρες εκπαίδευσης (αριθμός και μονάδα).
- Αναφορές παραπόνων. Αριθμός (Πλήθος) καταγεγραμμένων παραπόνων.
- Βαθμός ικανοποίησης χρηστών υπηρεσιών.
- Χρήση βιβλιοθηκών και πληροφοριακών συστημάτων.
- Αναλογία αριθμού φοιτητών / προσωπικού βιβλιοθηκών
- Αριθμός φοιτητών που σιτίζονται / στεγάζονται δωρεάν

6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της διεργασίας πραγματοποιούνται μέσω:

- Προγραμματισμένων Εσωτερικών Ελέγχων: Διενεργούνται από τη ΜΟΔΙΠ για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών διάθεσης πόρων.
- Ανάλυσης Δεικτών Αποτελεσματικότητας: Συστηματική αξιολόγηση των μετρήσιμων αποτελεσμάτων της διεργασίας.
- Παρουσιάσεων σε Όργανα Διοίκησης: Αναφορά των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στη Σύγκλητο, τις Πρυτανικές Αρχές και τις Συνελεύσεις των Τμημάτων.
- Ανασκόπησης ΕΣΔΠ: Παρουσίαση και ανάλυση των δεδομένων της διεργασίας κατά την ετήσια ανασκόπηση του συστήματος από την Επιτροπή Ανασκόπησης.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο πλαίσιο της διεργασίας αυτής εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο οι προτεινόμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις επηρεάζουν τα επιμέρους στοιχεία και τις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Με βάση τα ευρήματα, υλοποιούνται οι αναγκαίες ενέργειες για την ισόρροπη ανάπτυξη, τη συνεχή βελτίωση και την ομαλή εναρμόνιση του συστήματος με τις νέες απαιτήσεις. Ενδεικτικά, οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν:

- Ενίσχυση της συμμετοχής της ΜΟΔΙΠ μέσω της παροχής δεδομένων σχετικά με την κατανομή πόρων και τον προγραμματισμό αναπτυξιακών δράσεων του Ιδρύματος.
- Βελτίωση των διαδικασιών διαχείρισης και κατανομής χρηματοδοτήσεων, ανθρώπινων και υλικοτεχνικών πόρων, υποδομών και υπηρεσιών με αξιοποίηση δεδομένων ποιότητας και δεικτών αποτελεσματικότητας.
- Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τις κατευθύνσεις του ΕΣΔΠ.
- Επικαιροποίηση του πλαισίου κριτηρίων για τη δικαιότερη και αποτελεσματικότερη κατανομή χρηματοδοτήσεων, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού.
- Συστηματική αξιολόγηση της αποδοτικότητας υπηρεσιών υποστήριξης και υποδομών συμπεριλαμβανομένων των βιβλιοθηκών, των υπηρεσιών ανθρώπινου δυναμικού και των υποδομών ανά κόμβο.
- Συγκριτική αξιολόγηση αποτελεσματικότητας διαδικασιών κεντρικών και απομακρυσμένων κόμβων μέσω συγκριτικής αποτίμησης δεικτών ποιότητας και λειτουργικής απόδοσης.
- Στρατηγικές ενέργειες για την ενίσχυση του πλαισίου εκπαίδευσης και τη βελτίωση των επιδόσεων του ανθρώπινου δυναμικού.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 2

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.

- ✓ **Περιγραφή:** Η κατανομή και η διάθεση των οικονομικών πόρων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος πραγματοποιείται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγραμματισμού λειτουργίας και ανάπτυξης του Ιδρύματος, με σκοπό την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, ακαδημαϊκών, επιμορφωτικών, διοικητικών και αναπτυξιακών του δραστηριοτήτων. Οι διαθέσιμοι πόροι, όπως ο τακτικός προϋπολογισμός, το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, οι χρηματοδοτήσεις μέσω ΕΛΚΕ, καθώς και λοιπές εθνικές ή ευρωπαϊκές πηγές χρηματοδότησης, κατανέμονται σύμφωνα με τις προτεραιότητες και τις ανάγκες των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος. Η οικονομική διαχείριση και η παρακολούθηση της αξιοποίησης των πόρων πραγματοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα θεσμοθετημένα όργανα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας, με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης και τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος.
- ✓ **Σκοπός:** Η διαδικασία αποσκοπεί στην ορθολογική κατανομή, διάθεση και διαχείριση των οικονομικών πόρων του Ιδρύματος, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία και η βιώσιμη ανάπτυξή του.
- ✓ **Βήματα:**
 - **Προετοιμασία Δεδομένων:** Η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει οικονομικά στοιχεία και δείκτες ποιότητας από το ΟΠΕΣΠ και τα εσωτερικά συστήματα.
 - **Ανάλυση δεδομένων:** Η ΜΟΔΙΠ αναλύει δεδομένα ποιότητας πριν από τη λήψη αποφάσεων κατανομής πόρων και συγκρίνει με τους στόχους ποιότητας και τους KPIs του Στρατηγικού Σχεδιασμού.
 - **Συσχέτιση δεδομένων:** Η ΜΟΔΙΠ συσχετίζει τα δεδομένα ανά κόμβο (κεντρικούς και απομακρυσμένους) και εντοπίζει δείκτες ποιότητας που υστερούν.
 - **Παρουσίαση αποτελεσμάτων:** Παρουσιάζονται στην Διοίκηση του Πανεπιστημίου τα αποτελέσματα της ανάλυσης των δεδομένων.
 - **Πρόσκληση Μονάδων:** Η Διοίκηση καλεί τα Τμήματα και τις Υπηρεσίες να υποβάλουν ετήσιους απολογισμούς και προτάσεις προγραμματισμού.
 - **Σύνταξη Πλάνου:** Με βάση τον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος και σχετικό αλγόριθμο, η Διοίκηση διαμορφώνει την τελική εισήγηση ετήσιου προϋπολογισμού.
 - **Λήψη Απόφασης:** Η Σύγκλητος εγκρίνει την κατανομή εφαρμόζοντας το προβλεπόμενο πλαίσιο κριτηρίων.
 - **Δημοσιοποίηση και Ενημέρωση:** Τα δεδομένα και οι προτεινόμενες ενέργειες περιλαμβάνονται στην εκάστοτε Στοχοθεσία Ποιότητας, η οποία εγκρίνεται από τη Διοίκηση και δημοσιοποιείται.

✓ **Εμπλεκόμενοι:**

- Διοίκηση - Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- Οικονομικές Υπηρεσίες
- ΕΛΚΕ
- ΜΟΔΙΠ
- Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Επαναλαμβανόμενη ετήσια διαδικασία.

✓ **Σχετικά έγγραφα:**

- Εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί, οικονομικοί απολογισμοί (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, κ.λπ.), πλαίσιο κριτηρίων διάθεσης – κατανομής χρηματοδοτήσεων (αλγόριθμος).
- Στρατηγικός Σχεδιασμός ΔΙΠΑΕ
- Στοχοθεσία Ποιότητας Ιδρύματος
- Εκθέσεις παρακολούθησης δεικτών διεργασίας
- Κανονισμός Προμηθειών και Οικονομικής Διαχείρισης
- Κανονισμός ΕΛΚΕ ΔΙΠΑΕ
- Εκθέσεις Παρακολούθησης ΕΣΔΠ
- Έντυπο αξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης από τρίτους (<https://webforms.ihu.gr/el/form/oikprogorg-forma-paraponon>)



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης



ΣΚΟΠΟΣ:

Διασφάλιση της διαφανούς, δίκαιης και τεκμηριωμένης διαδικασίας κατανομής χρηματοδότησης, με βάση δεδομένα ποιότητας και στρατηγικούς στόχους.

1

...



ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει οικονομικά στοιχεία και δείκτες ποιότητας από το ΟΠΕΣΠ και τα εσωτερικά συστήματα.



2

...



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Η ΜΟΔΙΠ αναλύει δεδομένα ποιότητας πριν από τη λήψη αποφάσεων κατανομής πόρων και συγκρίνει με τους στόχους ποιότητας και τους KPIs του Στρατηγικού Σχεδιασμού.



3

...



ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Η ΜΟΔΙΠ συσχετίζει τα δεδομένα ανά κόμβο (κεντρικούς και απομακρυσμένους) και εντοπίζει δείκτες ποιότητας που υστερούν.



4

...



ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- Παρουσιάζονται στην Διοίκηση του Πανεπιστημίου τα αποτελέσματα της ανάλυσης των δεδομένων.



5

...



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ

- Η Διοίκηση καλεί τα Τμήματα και τις Υπηρεσίες να υποβάλουν ετήσιους απολογισμούς και προτάσεις προγραμματισμού.



6

...



ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΛΑΝΟΥ

- Με βάση τον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος και σχετικό αλγόριθμο, η Διοίκηση διαμορφώνει την τελική εισήγηση ετήσιου προϋπολογισμού.



7

...



ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

- Η Σύγκλητος εγκρίνει την κατανομή εφαρμόζοντας το προβλεπόμενο πλαίσιο κριτηρίων.



8

...



ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

- Τα δεδομένα και οι προτεινόμενες ενέργειες περιλαμβάνονται στην εκάστοτε Στοχοθεσία Ποιότητας, η οποία εγκρίνεται από τη Διοίκηση και δημοσιοποιείται.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Αποτελεσματική και δίκαιη διάθεση χρηματοδότησης, με βάση δεδομένα ποιότητας, που ενισχύει τη βελτίωση των επιδόσεων και την επίτευξη των στρατηγικών στόχων.



Διαδικασία 2.2: Διάθεση και Διαχείριση Υποδομών και Υπηρεσιών Υποστήριξης

- ✓ **Περιγραφή:** Η διαχείριση και αξιοποίηση των διαθέσιμων υποδομών και των υπηρεσιών υποστήριξης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος πραγματοποιείται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου χωροταξικού και λειτουργικού σχεδιασμού του Ιδρύματος και με βάση τις ανάγκες των διοικητικών και ακαδημαϊκών μονάδων. Η εν λόγω διαδικασία περιλαμβάνει τον προγραμματισμό, τη διάθεση, την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διαχείριση των διαθέσιμων κτιριακών, εργαστηριακών, τεχνολογικών και λοιπών υποδομών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και των διοικητικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών του Ιδρύματος. Στη διαδικασία εντάσσονται οι υπηρεσίες βιβλιοθηκών, ανθρώπινου δυναμικού, πληροφορικής, τεχνικής υποστήριξης, φοιτητικής μέριμνας και λοιπές διοικητικές υπηρεσίες.
- ✓ **Σκοπός:** Η ορθή αξιοποίηση των κτηριακών εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών υποστήριξης, ώστε να εξυπηρετούνται οι ακαδημαϊκές και διοικητικές λειτουργίες σύμφωνα με το χωροταξικό σχέδιο και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία τους.
- ✓ **Βήματα:**
 - **Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης:** Η ΜΟΔΙΠ λαμβάνει στοιχεία για τη λειτουργία και τη χρήση των υποδομών (π.χ. ποσοστό χρήσης αιθουσών) ανά κόμβο.
 - **Ανάλυση δεδομένων:** Η ΜΟΔΙΠ συλλέγει και αναλύει δεδομένα ποιότητας πριν από τη λήψη αποφάσεων διάθεσης και διαχείρισης υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης και συγκρίνει με τους στόχους ποιότητας και τους KPIs του Στρατηγικού Σχεδιασμού.
 - **Συσχέτιση δεδομένων:** Η ΜΟΔΙΠ συσχετίζει τα δεδομένα ανά κόμβο (κεντρικούς και απομακρυσμένους) και εντοπίζει δείκτες ποιότητας που υστερούν.
 - **Παρουσίαση αποτελεσμάτων:** Παρουσιάζονται στην Διοίκηση του Πανεπιστημίου τα αποτελέσματα της ανάλυσης των δεδομένων.
 - **Υποβολή Προτάσεων:** Οι ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες αναφέρουν τον βαθμό κάλυψης των αναγκών τους και προτείνουν αναβαθμίσεις ή ανακατανομές.
 - **Αξιολόγηση Αναγκών:** Η Διοίκηση συντάσσει επικαιροποιημένο πίνακα αναγκών για εκπαίδευση, έρευνα και διοίκηση.
 - **Τελική Εισήγηση:** Διαμορφώνεται πρόταση για συμπλήρωση, αναβάθμιση, κατάργηση και ανακατανομή υποδομών βάσει της αναπτυξιακής στρατηγικής.
 - **Απόφαση Συγκλήτου:** Έγκριση της διαχείρισης των υποδομών με χρήση αντικειμενικών κριτηρίων (π.χ. αναλογία τ.μ. ανά άτομο).
 - **Δημοσιοποίηση και Ενημέρωση:** Η απόφαση δημοσιοποιείται αρμοδίως προς ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών.

✓ **Εμπλεκόμενοι:**

- Διοίκηση, Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
- Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
- Ακαδημαϊκές και Διοικητικές Μονάδες
- ΜΟΔΙΠ
- Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Επαναλαμβανόμενη ετήσια διαδικασία.

✓ **Σχετικά έγγραφα:**

- Ετήσιες αναφορές υποδομών
- Στρατηγικός σχεδιασμός
- Χωροταξικό σχέδιο
- Κανονισμοί λειτουργίας χώρων
- Στοχοθεσία Ποιότητας Ιδρύματος
- Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμημάτων
- Εκθέσεις Πιστοποίησης Προγραμμάτων Σπουδών
- Σχέδια Δράσης Βελτίωσης Υποδομών και Υποστήριξης υπηρεσιών
- Ερωτηματολόγια (π.χ. ικανοποίησης προσωπικού, ικανοποίησης διοικητικών υπηρεσιών από φοιτητές)



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 2.2:

Διάθεση και Διαχείριση Υποδομών και Υπηρεσιών Υποστήριξης



ΣΚΟΠΟΣ:

Διασφάλιση της αποτελεσματικής διάθεσης, αξιοποίησης και συνεχούς βελτίωσης των υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης του Ιδρύματος, με βάση τεκμηριωμένα δεδομένα ποιότητας και τους στρατηγικούς στόχους.



1 ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

- Η ΜΟΔΙΠ λαμβάνει στοιχεία για τη λειτουργία και τη χρήση των υποδομών (π.χ. ποσοστό χρήσης αιθουσών) ανά κόμβο.



2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Η ΜΟΔΙΠ συλλέγει και αναλύει δεδομένα ποιότητας πριν από τη λήψη αποφάσεων διάθεσης και διαχείρισης υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης.
- Σύγκριση με τους στόχους ποιότητας και τους KPIs του Στρατηγικού Σχεδιασμού.



3 ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Η ΜΟΔΙΠ συσχετίζει τα δεδομένα ανά κόμβο (κεντρικούς και απομακρυσμένους).
- Εντοπίζει δείκτες ποιότητας που υστερούν.



4 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- Παρουσιάζονται στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου τα αποτελέσματα της ανάλυσης των δεδομένων.



5 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- Οι ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες αναφέρουν τον βαθμό κάλυψης των αναγκών τους.
- Προτείνουν αναβαθμίσεις ή ανακατανομές.



6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

- Η Διοίκηση συντάσσει επικαιροποιημένο πίνακα αναγκών για εκπαίδευση, έρευνα και διοίκηση.



7 ΤΕΛΙΚΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗ

- Διαμορφώνεται πρόταση για συμπλήρωση, αναβάθμιση, κατάργηση και ανακατανομή υποδομών.
- Η πρόταση βασίζεται στην αναπτυξιακή στρατηγική του Ιδρύματος.



8 ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

- Έγκριση της διαχείρισης των υποδομών.
- Χρήση αντικειμενικών κριτηρίων (π.χ. αναλογία τ.μ. ανά άτομο).



9 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

- Η απόφαση δημοσιοποιείται αρμοδίως.
- Ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων μερών (ακαδημαϊκής κοινότητας, διοικητικών υπηρεσιών και φοιτητών).



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Βέλτιστη αξιοποίηση και δίκαιη κατανομή των υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης του Ιδρύματος, στηριζόμενη σε τεκμηριωμένα δεδομένα, δείκτες ποιότητας και τη στρατηγική ανάπτυξης.



Διαδικασία 2.3: Διάθεση και Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων

- ✓ **Περιγραφή:** Η διαχείριση και διάθεση ανθρώπινων πόρων περιλαμβάνει τον προγραμματισμό, την κατανομή, τη στελέχωση, την υποστήριξη και την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η διαδικασία ρυθμίζει την κατανομή του προσωπικού (διδασκτικό, διοικητικό, τεχνικό) και τις δράσεις ανάπτυξής του, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τη στρατηγική του ΔΙΠΑΕ.
Στη διαδικασία εντάσσονται όλες οι ενέργειες που σχετίζονται με την κατανομή του ακαδημαϊκού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού στις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες, την υποστήριξη της λειτουργίας των υπηρεσιών όλων των δομών (απομακρυσμένων και κεντρικών), καθώς και την ανάπτυξη και ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού. Η πλήρωση των θέσεων του ανθρώπινου δυναμικού γίνεται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και η κατανομή σύμφωνα με το στρατηγικό σχεδιασμό και τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος. Η συνεχής επιμόρφωση του προσωπικού είναι προϋπόθεση για την επίτευξη των στόχων και τη βελτίωση των επιδόσεων των λειτουργιών του Ιδρύματος. Η θέσπιση στοχοθεσίας και η αντίστοιχη αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού γίνεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- ✓ **Σκοπός:** Η αποτελεσματική κατανομή και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (διδασκτικό και διοικητικό προσωπικό) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών αναγκών του Ιδρύματος.
- ✓ **Βήματα:**
 - **Στατιστική Αποτύπωση:** Η ΜΟΔΙΠ παρέχει δεδομένα για την τρέχουσα κατανομή του προσωπικού και σχετικούς δείκτες (π.χ. αναλογία φοιτητών/διδασκόντων).
 - **Ανάλυση δεδομένων:** Η ΜΟΔΙΠ συλλέγει και αναλύει δεδομένα ποιότητας πριν από τη λήψη αποφάσεων διάθεσης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και συγκρίνει με τους στόχους ποιότητας και τους KPIs του Στρατηγικού Σχεδιασμού.
 - **Συσχέτιση δεδομένων:** Η ΜΟΔΙΠ συσχετίζει τα δεδομένα ανά κόμβο (κεντρικούς και απομακρυσμένους) και εντοπίζει δείκτες ποιότητας που υστερούν.
 - **Παρουσίαση αποτελεσμάτων:** Παρουσιάζονται στην Διοίκηση του Πανεπιστημίου τα αποτελέσματα της ανάλυσης των δεδομένων.
 - **Καταγραφή Αιτημάτων:** Οι μονάδες υποβάλλουν αναφορές για την επάρκεια του ανθρώπινου δυναμικού τους και προτάσεις για δράσεις επιμόρφωσης ή κινητικότητας για επιμόρφωση.
 - **Ανάλυση Αναγκών:** Η Διοίκηση επικαιροποιεί τις ανάγκες σε προσωπικό ανά τομέα δραστηριότητας.
 - **Σχεδιασμός Δράσεων:** Σύνταξη εισηγήσεων για ανακατανομή προσωπικού και λήψη μέτρων ανάπτυξης (π.χ. προγράμματα επιμόρφωσης).
 - **Λήψη Απόφασης:** Η Σύγκλητος εγκρίνει την κατανομή εφαρμόζοντας το προβλεπόμενο πλαίσιο κριτηρίων.
 - **Δημοσιοποίηση και Ενημέρωση:** Η απόφαση δημοσιοποιείται αρμοδίως.

✓ **Εμπλεκόμενοι:**

- Διοίκηση – Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Μάθησης
- Εκτελεστικός Διευθυντής
- Διοικητικές Υπηρεσίες (Προσωπικού)
- Ακαδημαϊκές Μονάδες
- ΜΟΔΙΠ
- Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Επαναλαμβανόμενη ετήσια διαδικασία.

✓ **Σχετικά έγγραφα:**

- Αναφορές κατανομής προσωπικού
- Στρατηγικός σχεδιασμός.
- Εγχειρίδιο Ποιότητας ΕΣΔΠ ΔΙΠΑΕ
- Στοχοθεσία Ποιότητας Ιδρύματος
- Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Τμημάτων
- Εκθέσεις Πεπραγμένων Διοικητικών Τμημάτων
- Εκθέσεις Ανασκόπησης ΕΣΔΠ
- Εκθέσεις Πιστοποίησης Προγράμματος Σπουδών
- Κριτήρια αξιολόγησης και πλάνα επιμόρφωσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 2.3: Διάθεση και Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων



ΣΚΟΠΟΣ:

Διασφάλιση της ορθολογικής διάθεσης, αξιοποίησης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού του Ιδρύματος, με βάση τεκμηριωμένα δεδομένα ποιότητας και τους στρατηγικούς στόχους.



ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ

- Η ΜΟΔΙΠ παρέχει δεδομένα για την τρέχουσα κατανομή του προσωπικού.
- Δείκτες: π.χ. αναλογία φοιτητών/διδασκόντων, ερευνητικό έργο, διοικητική υποστήριξη.



ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Η ΜΟΔΙΠ συλλέγει και αναλύει δεδομένα ποιότητας πριν από τη λήψη αποφάσεων διάθεσης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.
- Σύγκριση με στόχους ποιότητας και τους KPIs του Στρατηγικού Σχεδιασμού.



ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Η ΜΟΔΙΠ συσχετίζει τα δεδομένα ανά κόμβο (κεντρικούς και απομακρυσμένους).
- Εντοπίζει δείκτες ποιότητας που υστερούν.



ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- Παρουσιάζονται στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου τα αποτελέσματα της ανάλυσης των δεδομένων.



ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

- Οι μονάδες υποβάλλουν αναφορές για την επάρκεια του ανθρώπινου δυναμικού τους.
- Προτάσεις για δράσεις επιμόρφωσης ή κινητικότητας για επιμόρφωση.



ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

- Η Διοίκηση επικαιροποιεί τις ανάγκες σε προσωπικό ανά τομέα δραστηριότητας.



ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

- Σύνταξη εισηγήσεων για ανακατανομή προσωπικού.
- Λήψη μέτρων ανάπτυξης (π.χ. προγράμματα επιμόρφωσης, κατάρτισης, κινητικότητας).



ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

- Η Σύγκλητος εγκρίνει την κατανομή εφαρμόζοντας το προβλεπόμενο πλαίσιο κριτηρίων.
- Κριτήρια: ποιότητα, ανάγκες, στρατηγικοί στόχοι, αποτελεσματικότητα.



ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

- Η απόφαση δημοσιοποιείται αρμοδίως.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Αποτελεσματική διάθεση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού, με βάση τεκμηριωμένα δεδομένα ποιότητας, αντικειμενικά κριτήρια και τις στρατηγικές προτεραιότητες του Ιδρύματος.



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3: ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κεντρικός σκοπός της διεργασίας είναι η θέσπιση σαφών και καθορισμένων Στόχων Ποιότητας, άμεσα συνδεδεμένων με τους Στρατηγικούς Στόχους του Ιδρύματος, για την Ακαδημαϊκή και ερευνητική πολιτική, Εκπαιδευτική Ανάπτυξη & Δια Βίου Μάθηση, την Εξωστρέφεια & Διεθνοποίηση, τη Σύνδεση με Κοινωνία & Οικονομία, την Ανάπτυξη Καινοτομίας, την Αναβάθμιση της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, την Αειφόρο ανάπτυξη, την Ισότητα πρόσβαση και τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό.

Επίσης, περιλαμβάνει τον καθορισμό μετρήσιμων Δεικτών Ποιότητας που επιτρέπουν την παρακολούθηση επίτευξης των Στόχων Ποιότητας, την περιγραφή των Δράσεων που απαιτούνται και τον καθορισμό των Υπευθύνων και συμμετεχόντων στην διαδικασία πραγματοποίησης των δράσεων, όπως και τυχόν πόρων που απαιτούνται για τις δράσεις αυτές.

Η εξασφάλιση των παραπάνω προϋποθέτει:

1. Την κατάρτιση από την ΜΟΔΙΠ της **«Στοχοθεσίας Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος»** που περιλαμβάνει:
 - α. τους Στρατηγικούς Στόχους,
 - β. τους Στόχους Ποιότητας,
 - γ. τους Ειδικούς Δείκτες για την μέτρηση των Στόχων Ποιότητας,
 - δ. την Τιμή Βάσης και την Τιμή Στόχου,
 - ε. τις Ενέργειες και τις Δράσεις για την επίτευξη των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων,
 - ζ. τις Υπευθυνότητες για το ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια,
 - η. το Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των στόχων.
2. Την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων ποιότητας από επιτροπή ειδικής σύνθεσης της ΜΟΔΙΠ και την υποβολή από την ΜΟΔΙΠ προς την Διοίκηση της **«Επικαιροποιημένης Στοχοθεσίας Ποιότητας»**.

2. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την πραγματοποίηση της Διεργασίας 3 απαιτείται η συλλογή και επεξεργασία των κάτωθι δεδομένων:

- Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας.
- Η Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας.

- Η έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καθώς και οι συστάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης.
- Οι εκθέσεις πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Οι τελευταίες εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων.
- Οι εκθέσεις παρακολούθησης των Προγραμμάτων Σπουδών βάσει των εκθέσεων πιστοποίησης και των συστάσεων των Επιτροπών Πιστοποίησης.
- Τα Ερωτηματολόγια της ΜΟΔΙΠ μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Η αναφορά των δεικτών ποιότητας της ΕΘΑΑΕ.
- Η ετήσια έκθεση της ΕΘΑΑΕ για την ποιότητα της ανώτατης εκπαίδευσης.
- Οι διεθνείς κατατάξεις των Πανεπιστημίων.
- Η ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.
- Οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
- Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα αποτελέσματα της διεργασίας είναι:

- Η «Στοχοθεσία Ποιότητας» που περιλαμβάνει τους Ποιοτικούς Στόχους, Δείκτες, Δράσεις, Υπεύθυνους και συμμετέχοντες στις Δράσεις.
- Οι εκθέσεις Δεικτών Ποιότητας (<https://www.ihu.gr/modip/quality-data/>).

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 3

✚ Διαδικασία 3.1: Θέσπιση και Επικαιροποίηση Στόχων Ποιότητας

✚ Διαδικασία 3.2: Παρακολούθηση επίτευξης Στόχων Ποιότητας

5. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- - Ετήσια επικαιροποίηση Στοχοθεσίας Ποιότητας
- - Περιοδική αναμόρφωση Στοχοθεσίας Ποιότητας

6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

- Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
- Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
- Μέσω παρουσιάσεων των δεικτών επίτευξης των στόχων στα όργανα διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).
- Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας από τη ΜΟΔΙΠ και ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο πλαίσιο της διεργασίας αυτής εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο οι προτεινόμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις επηρεάζουν τα επιμέρους στοιχεία και τις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Με βάση τα ευρήματα, υλοποιούνται οι αναγκαίες ενέργειες για την ισόρροπη ανάπτυξη, τη συνεχή βελτίωση και την ομαλή εναρμόνιση του συστήματος με τις νέες απαιτήσεις.

Ενδεικτικά, οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν:

- Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (KPI's) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).
- Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας, μέσω εσωτερικών αξιολογήσεων του ΕΣΔΠ.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 3

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση και Επικαιροποίηση Στόχων Ποιότητας

✓ Σκοπός:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με την Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, τις ακαδημαϊκές μονάδες και τα μέλη των ΟΜΕΑ συντάσσει τους στόχους ποιότητας για:

- το εκπαιδευτικό έργο,
- την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία,
- τις υπηρεσίες, τις υποδομές και τα συστήματα διοίκησης,
- την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών και
- την διεθνοποίηση και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη στόχων και τους αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

✓ Βήματα:

- **Κατάρτιση:** Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού κατάρτιζει τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του Ιδρύματος
- **Λήψη Στοιχείων:** Η ΜΟΔΙΠ λαμβάνει από τα ακαδημαϊκά Τμήματα ετήσιες Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης, από τα διοικητικά Τμήματα ετήσιες Εκθέσεις Πεπραγμένων καθώς και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
- **Ομάδα Εργασίας ΜΟΔΙΠ:** Η ΜΟΔΙΠ ορίζει επιτροπή/ομάδα εργασίας ειδικής σύνθεσης αποτελούμενη από μέλη της Επιτροπής και της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας με αρμοδιότητα την ανανέωση/επικαιροποίηση της Στοχοθεσίας Ποιότητας του Ιδρύματος.
- **Διαβούλευση:** Η επιτροπή/ομάδα εργασίας ειδικής σύνθεσης προχωρά σε διαβούλευση με τις εμπλεκόμενες μονάδες του Ιδρύματος για την κατάρτιση της Στοχοθεσίας Ποιότητας.
- **Εισήγηση:** Η οριζόμενη επιτροπή εισηγείται προς τη ΜΟΔΙΠ την επικαιροποιημένη Στοχοθεσία Ποιότητας σύμφωνα με τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του ιδρύματος.
- **Έγκριση ΜΟΔΙΠ:** Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τη Στοχοθεσία Ποιότητας και την υποβάλλει στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- **Έγκριση Διοίκησης:** Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την Στοχοθεσία Ποιότητας.
- **Δημοσιοποίηση:** Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και της ΜΟΔΙΠ.
- **Βελτιωτικές ενέργειες:** Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά τη Στοχοθεσία Ποιότητας και προβαίνει σε βελτιωτικές/ διορθωτικές ενέργειες όπου κρίνεται απαραίτητο (π.χ. πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ, ερωτηματολόγια φοιτητών, πρότυπα έντυπα, διαδικασίες ΕΣΔΠ).
- **Αναθεώρηση:** Η στοχοθεσία ποιότητας αναθεωρείται βάσει των δεδομένων ποιότητας που προέκυψαν μέσω της διαδικασίας 3.2.

✓ **Εμπλεκόμενοι:**

- Η Σύγκλητος
- Ο Πρόεδρος, τα μέλη και το διοικητικό προσωπικό της ΜΟΔΙΠ
- Ακαδημαϊκές μονάδες και διοικητικά τμήματα.
- Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Η διεργασία γίνεται μία φορά ετησίως και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

✓ **Σχετικά έγγραφα:**

Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών και του εκπαιδευτικού έργου.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 3.1: Θέσπιση και Επικαιροποίηση Στόχων Ποιότητας



ΣΚΟΠΟΣ:

Καθορισμός, έγκριση και επικαιροποίηση ρεαλιστικών και μετρήσιμων στόχων ποιότητας, εναρμονισμένων με τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του Ιδρύματος και τις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών.

1 ...



ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

- Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού καταρτίζει τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του Ιδρύματος.



2 ...



ΛΗΨΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Η ΜΟΔΙΠ λαμβάνει από τα ακαδημαϊκά Τμήματα ετήσιες Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης, από τα διοικητικά Τμήματα ετήσιες Εκθέσεις Πεπραγμένων καθώς και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.



3 ...



ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΔΙΠ

- Η ΜΟΔΙΠ ορίζει επιτροπή/ομάδα εργασίας ειδικής σύνθεσης αποτελούμενη από μέλη της Επιτροπής και της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας με αρμοδιότητα την ανανέωση/επικαιροποίηση της Στοχοθεσίας Ποιότητας του Ιδρύματος.



4 ...



ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

- Η επιτροπή/ομάδα εργασίας ειδικής σύνθεσης προχωρά σε διαβούλευση με τις εμπλεκόμενες μονάδες του Ιδρύματος για την κατάρτιση της Στοχοθεσίας Ποιότητας.



5 ...



ΕΙΣΗΓΗΣΗ

- Η οριζόμενη επιτροπή εισηγείται προς τη ΜΟΔΙΠ την επικαιροποιημένη Στοχοθεσία Ποιότητας σύμφωνα με τον Στρατηγικό Σχεδιασμό του ιδρύματος.



6 ...



ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΟΔΙΠ

- Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τη Στοχοθεσία Ποιότητας και την υποβάλλει στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.



7 ...



ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την Στοχοθεσία Ποιότητας.



8 ...



ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

- Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και της ΜΟΔΙΠ.



9 ...



ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά τη Στοχοθεσία Ποιότητας και προβαίνει σε βελτιωτικές/ διορθωτικές ενέργειες όπου κρίνεται απαραίτητο (π.χ. πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ, ερωτηματολόγια φοιτητών, πρότυπα έντυπα, διαδικασίες ΕΣΔΠ).



10 ...



ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ

- Η στοχοθεσία ποιότητας αναθεωρείται βάσει των δεδομένων ποιότητας που προέκυψαν μέσω της διαδικασίας 3.2.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Καθορισμός και επικαιροποίηση στόχων ποιότητας που κατευθύνουν τη στρατηγική ανάπτυξη του Ιδρύματος και υποστηρίζουν τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας σε όλες τις δραστηριότητές του.



Διαδικασία 3.2: Παρακολούθηση επίτευξης Στόχων Ποιότητας

✓ **Σκοπός:**

Σκοπός της διαδικασίας είναι η παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων ποιότητας εντός του καθορισμένου χρονοδιαγράμματος ώστε να γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές των δεικτών, των τιμών στόχου ή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, σε περίπτωση μη επίτευξης των τιμών στόχου.

✓ **Βήματα:**

- **Παρακολούθηση:** Η ΜΟΔΙΠ παρακολουθεί το ποσοστό επίτευξης της τιμής στόχου των δεικτών εντός του καθορισμένου χρονοδιαγράμματος, βάσει του ειδικού εντύπου με κωδικό Δ3.2.1, και αξιοποιεί τα ευρήματα των ερωτηματολογίων που συλλέγονται από το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ.
- **Ανάλυση αιτιών:** Στην περίπτωση μη επίτευξης στόχου αναλύονται οι αιτίες, ορίζονται δράσεις βελτίωσης και επαναπροσδιορίζονται οι δείκτες ή/και οι τιμές στόχου καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους υλοποίησης ενεργειών όπως έχουν οριστεί στην Στοχοθεσία Ποιότητας, όπου αυτό απαιτείται.
- **Παρακολούθηση στόχων:** Η παρακολούθηση στόχων τροφοδοτεί τις Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης, την Πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών και την Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ.
- **Ανατροφοδότηση:** Η διαδικασία παρακολούθησης ανατροφοδοτεί την διαδικασία 3.1.
- **Παροχή δεδομένων:** Η ΜΟΔΙΠ παρέχει σε καθορισμένο χρόνο στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας τα δεδομένα ακαδημαϊκής λειτουργίας που προκύπτουν από την παρακολούθηση της επίτευξης Στόχων Ποιότητας.

✓ **Εμπλεκόμενοι:**

- Ο Πρόεδρος, τα μέλη και ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ
- Διοίκηση/ Σύγκλητος
- Ακαδημαϊκές μονάδες και διοικητικά τμήματα.
- Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Η διαδικασία γίνεται μία φορά ετησίως και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

✓ **Σχετικά έγγραφα:**

1. Στοχοθεσία Ποιότητας
2. Έντυπο παρακολούθησης του ποσοστού επίτευξης της τιμής στόχου των δεικτών
3. Ερωτηματολόγια από το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ
4. Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης.
5. Έντυπο Δ-3.2.1



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 3.2: Παρακολούθηση επίτευξης Στόχων Ποιότητας



ΣΚΟΠΟΣ:

Θέσπιση και συνεχής βελτίωση των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος, σε ευθυγράμμιση με τον Στρατηγικό Σχεδιασμό.



ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ

- Η ΜΟΔΙΠ παρακολουθεί το ποσοστό επίτευξης της τιμής στόχου των δεικτών εντός του καθορισμένου χρονοδιαγράμματος.
- Βάσει του ειδικού εντύπου με κωδικό Δ3.2.1.
- Αξιοποιεί τα ευρήματα των ερωτηματολογίων από το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ.



ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΙΤΙΩΝ (σε περίπτωση μη επίτευξης)

- Αναλύονται οι αιτίες, ορίζονται δράσεις βελτίωσης και επαναπροσδιορίζονται οι δείκτες ή/και οι τιμές στόχου.
- Ορίζεται χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.



ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΤΟΧΩΝ (Τροφοδότηση)

- Ορίζεται χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Συνεργασία με τους υπεύθυνους υλοποίησης, όπου απαιτείται.



- Η παρακολούθηση στόχων τροφοδοτεί τις Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης.
- Τροφοδοτεί την Πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών και την Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ.



ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ

- Η διαδικασία παρακολούθησης ανατροφοδοτεί την διαδικασία 3.1.



ΠΑΡΟΧΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

- Η ΜΟΔΙΠ παρέχει στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος τα δεδομένα ακαδημαϊκής λειτουργίας.
- Σε καθορισμένο χρόνο.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ: Αποτελεσματική παρακολούθηση της επίτευξης των Στόχων Ποιότητας, με ανάλυση αποκλίσεων και βελτιωτικές δράσεις, για την τροφοδότηση της Στοχοθεσίας Ποιότητας (Process 3.1) και των διαδικασιών Πιστοποίησης.



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΔΠ (ΔΙΠΑΕ)

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κεντρικός σκοπός της διεργασίας είναι η συστηματική αξιολόγηση και ο έλεγχος της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του **Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ)**. Η διεργασία εστιάζει στον έλεγχο συμμόρφωσης των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων προς τις απαιτήσεις του Προτύπου Πιστοποίησης, τον εντοπισμό σφαλμάτων, αποκλίσεων ή κενών και την υλοποίηση διορθωτικών παρεμβάσεων. Το προσδοκώμενο αποτέλεσμα περιλαμβάνει την βελτίωση του διδακτικού και ερευνητικού έργου, τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τη διασφάλιση της καταλληλότητας του συστήματος και τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων για τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος του προσωπικού, καθώς και την ορθολογική αναθεώρηση της κατανομής των πόρων. Η Διοίκηση του Ιδρύματος προάγει τη διεξαγωγή ετήσιας ανασκόπησης του ΕΣΔΠ, προκειμένου να επικαιροποιείται η Στοχοθεσία Ποιότητας και η Πολιτική Ποιότητας.

2. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης απαιτείται η συλλογή και επεξεργασία των κάτωθι δεδομένων:

- **Θεσμικό Πλαίσιο & Εργαλεία:** Πολιτική Ποιότητας και Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του ΔΙΠΑΕ.
- **Ποσοτικά Δεδομένα:** Ετήσια δεδομένα ποιότητας από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ).
- **Εσωτερικές Αναφορές Μονάδων:** Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδημαϊκών Μονάδων.
- **Προτάσεις Βελτίωσης ΕΣΔΠ από ΟΜΕΑ:** Διακίνηση Ετήσιου Ερωτηματολογίου.
- **Δεδομένα Ικανοποίησης & Συμμετοχής:** Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών και διδακτικού προσωπικού, καθώς και στοιχεία για την ποιότητα του διδακτικού έργου.
- **Ειδικές Αναφορές:** Εκθέσεις του Συνηγόρου του Φοιτητή και Σχέδιο Δράσης της Επιτροπής Ισότητας Φύλων.
- **Εξωτερική Ανατροφοδότηση:** Υποδείξεις και πρότυπα της ΕΘΑΑΕ, εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης, εκθέσεις συμμόρφωσης των Τμημάτων στις συστάσεις των επιτροπών, διεθνείς κατατάξεις (rankings) και αποτελέσματα του εντύπου εξωτερικής ανατροφοδότησης.
- **Διοικητικά Στοιχεία:** Ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων των Διοικητικών Υπηρεσιών και οι αποφάσεις των οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος.

3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα αποτελέσματα της διεργασίας αποτυπώνονται στα εξής έγγραφα:

- Ευρήματα και πρακτικά εσωτερικής αξιολόγησης ανά επιμέρους διαδικασία.
- Πρακτικά Ανασκοπήσεων ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ και την Πολιτική Ποιότητας του του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

- Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τη Σύγκλητο
- Επικαιροποιημένη «Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών» με συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα.
- Αναθεωρημένο ΕΣΔΠ
- Επικαιροποιημένη Στοχοθεσία και Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 4

✚ Διαδικασία 4.1: Εσωτερική Αξιολόγηση Ακαδημαϊκών Μονάδων μέσω ΟΜ.Ε.Α.

✚ Διαδικασία 4.2: Εσωτερική Αξιολόγηση διοικητικών υπηρεσιών

✚ Διαδικασία 4.3: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

5. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ποσοστό ολοκλήρωσης βελτιωτικών ενεργειών που αποφασίστηκαν σε προηγούμενες ανασκοπήσεις
- Πλήθος προληπτικών / διορθωτικών ενεργειών
- Πλήθος προτάσεων βελτίωσης

6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο έλεγχος της διεργασίας διενεργείται μέσω:

- Των προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων υπό την εποπτεία της ΜΟΔΙΠ.
- Της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας και της παρακολούθησης των τάσεων απόκλισης.
- Των παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων εσωτερικής αξιολόγησης στη ΜΟΔΙΠ και στη Διοίκηση του Ιδρύματος.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ΔΙΠΑΕ διασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση της διεργασίας μέσω των εξής ενεργειών:

- Αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του ΕΣΔΠ με βάση τα ευρήματα των εσωτερικών ελέγχων.
- Ενσωμάτωση της ανατροφοδότησης από τον Συνήγορο του Φοιτητή και την Επιτροπή Ισότητας για την επικαιροποίηση της Πολιτικής Ποιότητας.
- Συνεχής επικαιροποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) και των υπηρεσιών υποστήριξης φοιτητών με βάση τις συστάσεις βελτίωσης.
- Παρακολούθηση της υλοποίησης των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που προκύπτουν από τις αξιολογήσεις.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 4

Διαδικασία 4.1: Εσωτερική Αξιολόγηση Ακαδημαϊκών Μονάδων μέσω ΟΜ.Ε.Α.

- ✓ **Σκοπός:** Στοχεύει στην αποτίμηση τόσο του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου όσο και της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης, των συνεργασιών με κοινωνικούς φορείς και των υποδομών των Ακαδημαϊκών Μονάδων του ΔΙΠΑΕ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς.
- ✓ **Βήματα:**
 - Απόφαση της ΜΟΔΙΠ για την ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων του ΔΙΠΑΕ, η οποία θα είναι μεταγενέστερη της υποβολής στοιχείων στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, καθώς και την περίοδο αξιολόγησης (προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος αναφοράς).
 - Χρήση ερωτηματολογίων βάσει των κριτηρίων της ΕΘΑΑΕ, ενσωματώνοντας παραμέτρους όπως ο σύγχρονος χαρακτήρας των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ), οι ανάγκες της αγοράς εργασίας και τα δεδομένα ικανοποίησης φοιτητών.
 - Απόφαση της ΜΟΔΙΠ για την δομή του προτύπου της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης. Συγκεκριμένα, η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει αν το πρότυπο παραμένει ίδιο ή αν απαιτούνται τροποποιήσεις ώστε να ανταποκρίνεται στην καλύτερη δυνατή αποτύπωση της εικόνας των ακαδημαϊκών Τμημάτων.
 - Αποστολή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης στα ακαδημαϊκά τμήματα προς συμπλήρωση, με κοινοποίηση στα μέλη ΟΜΕΑ και στους Προέδρους, βάσει συγκεκριμένης προθεσμίας.
 - Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ μετά το πέρας της αξιολόγησης για την κατανομή των μελών της ΜΟΔΙΠ ως επιθεωρητών των επιμέρους Ακαδημαϊκών Μονάδων
 - Αποτίμηση των ευρημάτων και σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής επιθεώρησης από τη ΜΟΔΙΠ, όπου καταγράφονται διορθωτικές / προληπτικές ενέργειες και προτάσεις βελτίωσης.
 - Κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης στα ενδιαφερόμενα μέρη
 - Παρακολούθηση από την ΜΟΔΙΠ της αποτελεσματικότητας των διορθωτικών ενεργειών (follow up).
- ✓ **Εμπλεκόμενοι:**
 - Ο Πρόεδρος, τα μέλη και το διοικητικό προσωπικό της ΜΟΔΙΠ
 - Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
 - Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
- ✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Η συλλογή των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων γίνεται μία φορά ετησίως, έπεται πάντα της υποβολής δεδομένων στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, πραγματοποιείται μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΜΟΔΙΠ και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.
- ✓ **Σχετικά έγγραφα:**
 - Πρότυπο έντυπο Ετήσιας Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης Δ-4.1.1.
 - Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ
 - Ερωτηματολόγια φοιτητών
 - Έντπα Δ-4.1.2, Δ-4.1.3



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 4.1: Εσωτερική Αξιολόγηση Ακαδημαϊκών Μονάδων μέσω ΟΜ.Ε.Α.



ΣΚΟΠΟΣ: Διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου των Ακαδημαϊκών Μονάδων, μέσω συστηματικής εσωτερικής αξιολόγησης και συνεχούς βελτίωσης, σύμφωνα με τις αρχές και τα κριτήρια της ΕΘΑΑΕ.

1



ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΟΔΙΠ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟ

- Απόφαση της ΜΟΔΙΠ για την ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων του ΔΙΠΑΕ.
- Η ημερομηνία θα είναι μεταγενέστερη της υποβολής στοιχείων στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ και η περίοδος αξιολόγησης αφορά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος αναφοράς.



2



ΧΡΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

- Χρήση ερωτηματολογίων βάσει των κριτηρίων της ΕΘΑΑΕ, ενσωματώνοντας παραμέτρους όπως ο σύγχρονος χαρακτήρας των ΠΣ, οι ανάγκες της αγοράς εργασίας και τα δεδομένα ικανοποίησης φοιτητών.



3



ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΟΔΙΠ ΓΙΑ ΔΟΜΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- Απόφαση της ΜΟΔΙΠ για τη δομή του προτύπου της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης.
- Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει αν το πρότυπο παραμένει ίδιο ή αν απαιτούνται τροποποιήσεις για καλύτερη αποτύπωση της εικόνας των Τμημάτων.



4



ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- Αποστολή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης στα ακαδημαϊκά τμήματα προς συμπλήρωση, με κοινοποίηση στα μέλη ΟΜΕΑ και στους Προέδρους, βάσει συγκεκριμένης προθεσμίας.



5



ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΜΟΔΙΠ & ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ

- Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ μετά το πέρας της αξιολόγησης για την κατανομή των μελών της ΜΟΔΙΠ ως επιθεωρητών των επιμέρους Ακαδημαϊκών Μονάδων.



6



ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ & ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

- Αποτίμηση των ευρημάτων και σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής επιθεώρησης από τη ΜΟΔΙΠ.
- Καταγράφονται διορθωτικές / προληπτικές ενέργειες και προτάσεις βελτίωσης.



7



ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- Κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης στα ενδιαφερόμενα μέρη.



8



ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- Παρακολούθηση από την ΜΟΔΙΠ της αποτελεσματικότητας των διορθωτικών ενεργειών (follow up).



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Βελτίωση της ποιότητας της ακαδημαϊκής λειτουργίας των Τμημάτων, ενίσχυση της λογοδοσίας και της διαφάνειας και υποστήριξη της στρατηγικής ανάπτυξης του Ιδρύματος.



Διαδικασία 4.2: Εσωτερική Αξιολόγηση διοικητικών υπηρεσιών

✓ **Σκοπός:**

Στοχεύει στην αποτίμηση του διοικητικού έργου των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΙΠΑΕ.

✓ **Βήματα:**

- Απόφαση της ΜΟΔΙΠ για την ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης των Διοικητικών Μονάδων του ΔΙΠΑΕ, η οποία θα είναι μεταγενέστερη της υποβολής στοιχείων στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, καθώς και την περίοδο αξιολόγησης (προηγούμενο ημερολογιακό έτος αναφοράς).
- Απόφαση της ΜΟΔΙΠ για την δομή της Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων των διοικητικών τμημάτων, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης. Συγκεκριμένα, η ΜΟΔΙΠ αποφασίζεται αν το πρότυπο παραμένει ίδιο ή αν απαιτούνται τροποποιήσεις ώστε να ανταποκρίνεται στην καλύτερη δυνατή αποτύπωση της εικόνας των διοικητικών Τμημάτων.
- Αποστολή της έκθεσης πεπραγμένων στους Προϊσταμένους των διοικητικών τμημάτων προς συμπλήρωση, με κοινοποίηση στους διοικητικούς υπαλλήλους, βάσει συγκεκριμένης προθεσμίας.
- Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ μετά το πέρας της αξιολόγησης για κατανομή των μελών της ΜΟΔΙΠ ως επιθεωρητών των διοικητικών τμημάτων.
- Αποτίμηση ευρημάτων και σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής επιθεώρησης από τη ΜΟΔΙΠ, όπου καταγράφονται τυχόν μη συμμορφώσεις καθώς και προτάσεις βελτίωσης.
- Κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης στα ενδιαφερόμενα μέρη
- Παρακολούθηση από την ΜΟΔΙΠ της αποτελεσματικότητας των διορθωτικών ενεργειών (follow up).

✓ **Εμπλεκόμενοι:**

- Ο Πρόεδρος, τα μέλη και ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ
- Προϊστάμενοι Τμημάτων, Διευθύνσεων και Γενικών Διευθύνσεων, υπάλληλοι Διοικητικών Υπηρεσιών

✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Η συλλογή των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης των διοικητικών υπηρεσιών (Ετήσιες Εκθέσεις Πεπραγμένων) γίνεται μία φορά ετησίως, μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΜΟΔΙΠ και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

✓ **Σχετικά έγγραφα:**

- Πρότυπο έντυπο Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων Δ-4.2.1
- Ερωτηματολόγια φοιτητών
- Έντυπο Δ-4.2.2



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 4.2: Εσωτερική Αξιολόγηση διοικητικών υπηρεσιών



ΣΚΟΠΟΣ:

Συστηματική αξιολόγηση της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΙΠΑΕ, με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας, την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

1



ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΟΔΙΠ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟ

- Απόφαση της ΜΟΔΙΠ για την ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης των Διοικητικών Μονάδων του ΔΙΠΑΕ.
- Η ημερομηνία θα είναι μεταγενέστερη της υποβολής στοιχείων στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ και η περίοδος αξιολόγησης αφορά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος αναφοράς.



2



ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΟΔΙΠ ΓΙΑ ΔΟΜΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

- Απόφαση της ΜΟΔΙΠ για τη δομή της Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων των διοικητικών τμημάτων, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης.
- Η ΜΟΔΙΠ αποφασίζει αν το πρότυπο παραμένει ίδιο ή αν απαιτούνται τροποποιήσεις για καλύτερη αποτύπωση της εικόνας των τμημάτων.



3



ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

- Αποστολή της έκθεσης πεπραγμένων στους Προϊσταμένους των διοικητικών τμημάτων προς συμπλήρωση.
- Κοινοποίηση στους διοικητικούς υπαλλήλους, βάσει συγκεκριμένης προθεσμίας.



4



ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΜΟΔΙΠ & ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ

- Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ μετά το πέρας της αξιολόγησης.
- Κατανομή των μελών της ΜΟΔΙΠ ως επιθεωρητών των διοικητικών τμημάτων.



5



ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ & ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

- Αποτίμηση ευρημάτων και σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής επιθεώρησης από τη ΜΟΔΙΠ.
- Καταγραφή τυχόν μη συμμορφώσεων και διατύπωση προτάσεων βελτίωσης.



6



ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- Κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης στα ενδιαφερόμενα μέρη.



7



ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- Παρακολούθηση από την ΜΟΔΙΠ της αποτελεσματικότητας των διορθωτικών ενεργειών (follow up).



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των διοικητικών υπηρεσιών, ενίσχυση της λογοδοσίας και της διαφάνειας και υποστήριξη της στρατηγικής ανάπτυξης του Ιδρύματος.



Διαδικασία 4.3: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

- ✓ **Σκοπός:** διασφάλιση της καταλληλότητας, επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ, καθώς και η ενημέρωση της Διοίκησης για την πορεία του Ιδρύματος.

Βήματα:

- **Προετοιμασία:** Συγκέντρωση των δεδομένων εισόδου (αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης, δείκτες KPIs, δεδομένα ανατροφοδότησης από εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη με βάση το έντυπο Δ-4.1.3, ερωτηματολόγια αξιολόγησης ΕΣΔΠ από ΟΜΕΑ) και σύγκλιση συνεδρίασης ΜΟΔΙΠ για την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ
- **Διεξαγωγή Συνεδρίασης:** Η ΜΟΔΙΠ εξετάζει κρίσιμα θέματα, όπως:
 - Την επίδοση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τον βαθμό επίτευξης της Στοχοθεσίας Ποιότητας.
 - Τα πορίσματα των εσωτερικών και εξωτερικών επιθεωρήσεων και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ.
 - Την αποτελεσματικότητα των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που υλοποιήθηκαν.
 - Την ανάγκη για πιθανές αλλαγές που επηρεάζουν το ΕΣΔΠ (π.χ. αλλαγή θεσμικού πλαισίου).
- **Λήψη Αποφάσεων και Καταγραφή:** Οι αποφάσεις της ΜΟΔΙΠ για αναθεώρηση του ΕΣΔΠ καταγράφονται στο έντυπο «Πρακτικό Ανασκόπησης ΕΣΔΠ».
- **Ενημέρωση Ανώτατων Οργάνων:** Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τη Σύγκλητο για την εξέλιξη των θεμάτων ποιότητας και τις εγκεκριμένες ενέργειες βελτίωσης.
- **Ανατροφοδότηση:** Εάν τα αποτελέσματα της ανασκόπησης το απαιτούν, η Σύγκλητος προβαίνει σε αναθεώρηση της Στρατηγικής και της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος, σε συνεργασία με την Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

✓ **Εμπλεκόμενοι:**

- Σύγκλητος ΔΙΠΑΕ
- Πρόεδρος, μέλη και γραμματέας ΜΟΔΙΠ
- Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού

✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Η ανασκόπηση του ΕΣΔΠ πραγματοποιείται ετήσια ή όποτε κρίνεται σκόπιμο

✓ **Σχετικά έγγραφα:**

- Πρακτικό Ανασκόπησης ΕΣΔΠ
- Έκθεσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Μονάδων
- Κατάσταση Διορθωτικών/Προληπτικών Ενεργειών: Παρακολούθηση της υλοποίησης των αποφάσεων.
- Στρατηγικό Σχέδιο και Πολιτική Ποιότητας: Τα έγγραφα αναφοράς που τροφοδοτούν και επηρεάζονται από την ανασκόπηση.
- Έντυπα Δ-4.3.1, Δ-4.3.2



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 4.3: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ



ΣΚΟΠΟΣ: Η συστηματική ανασκόπηση της λειτουργίας του ΕΣΔΠ, με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και την αποτελεσματική υποστήριξη της αποστολής και των στόχων του Ιδρύματος.



ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

- Συγκέντρωση των δεδομένων εισόδου (αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης, δείκτες KPIs, δεδομένα ανατροφοδότησης από εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη με βάση το έντυπο Δ-4.1.3) και σύγκλιση συνεδρίασης ΜΟΔΙΠ για την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.



ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

- Η ΜΟΔΙΠ εξετάζει κρίσιμα θέματα, όπως:
 - Την επίδοση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τον βαθμό επίτευξης της Στοχοθεσίας Ποιότητας.
 - Τα πορίσματα των εσωτερικών και εξωτερικών επιθεωρήσεων και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ.
 - Την αποτελεσματικότητα των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που υλοποιήθηκαν.
 - Την ανάγκη για πιθανές αλλαγές που επηρεάζουν το ΕΣΔΠ (π.χ. αλλαγή θεσμικού πλαισίου).



ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ

- Οι αποφάσεις της ΜΟΔΙΠ για αναθεώρηση του ΕΣΔΠ καταγράφονται στο έντυπο «Πρακτικό Ανασκόπησης ΕΣΔΠ».



ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

- Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τη Σύγκλητο για την εξέλιξη των θεμάτων ποιότητας και τις εγκεκριμένες ενέργειες βελτίωσης.



ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ

- Εάν τα αποτελέσματα της ανασκόπησης το απαιτούν, η Σύγκλητος προβαίνει σε αναθεώρηση της Στρατηγικής και της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος, σε συνεργασία με την Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Η ανασκόπηση του ΕΣΔΠ διασφαλίζει την αποτελεσματικότητά του, την ανταπόκριση στις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ και την υποστήριξη της συνεχούς βελτίωσης και της επίτευξης των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος.



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διεργασία αυτή στοχεύει στην αξιοποίηση των δεδομένων ποιότητας που αφορούν το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος, για τη διαπίστωση της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου και τη λήψη αποφάσεων που οδηγούν σε συνεχή βελτίωση της ποιότητας.

Η ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και τη λειτουργία ενιαίων μηχανισμών συλλογής και ανάλυσης

2. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ως δεδομένα εισόδου χρησιμοποιούνται στοιχεία από τα εξής συστήματα και πηγές:

- **Μονάδες Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος:** ΜΟΔΙΠ, Σχολές, Τμήματα, ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΠΔΣ, Διάρθρωση, Σημεία / Πόλεις παρουσίας, Οργανόγραμμα
- **Πληροφοριακά Συστήματα:** Φοιτητολόγιο (επιδόσεις, πληθυσμός), ΠΣ ΜΟΔΙΠ, ΕΛΚΕ (έρευνα), Βιβλιοθήκη, Οικονομική και Διοικητική Υπηρεσία.
- **Γενική Διεύθυνση Τεχνικών και Ψηφιακών Υπηρεσιών και Υποδομών:** Κτίρια, Εξοπλισμός, Αίθουσες, Εργαστήρια
- **Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών, αποτελούμενη από το Γραφείο Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.**
- **Εργαλεία Αξιολόγησης:** Ερωτηματολόγια φοιτητών για μαθήματα και διοικητικές υπηρεσίες, απογραφικά δελτία διδασκόντων, περιγράμματα μαθημάτων
- **Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού:** Στόχοι και δείκτες ποιότητας του Ιδρύματος, δείκτες ΕΘΑΕ
- **Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων:** Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού (διδασκτικού και διοικητικού), κοινά προγράμματα σπουδών
- **Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων:** Στοιχεία για προβολή, εξωστρέφεια, διεθνοποίηση

3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα αποτελέσματα της διεργασίας περιλαμβάνουν:

- **Δείκτες Ποιότητας:** Επεξεργασμένες τιμές για το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο, τις υποδομές και τις υπηρεσίες.
- **Δείκτες Φοιτητικού Πληθυσμού:** Πληθυσμός, απόφοιτοι, επιδόσεις
- **Δείκτες Ανθρώπινου Δυναμικού:** Πληθυσμός, επάρκεια
- **Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης:** Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης της ΜΟΔΙΠ.

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 5

- ✚ **Διαδικασία 5.1: Συλλογή Δεδομένων από Εσωτερικά Συστήματα**
- ✚ **Διαδικασία 5.2: Μέτρηση Ικανοποίησης Διδακτικού Έργου / Διοικητικής Λειτουργίας**
- ✚ **Διαδικασία 5.3: Ενημέρωση Διεθνών Πινάκων Κατάταξης (Rankings)**

5. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τη μέτρηση της απόδοσης χρησιμοποιούνται δείκτες όπως:

- Ποσοστό συλλογής Εσωτερικών αξιολογήσεων των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος
- Ποσοστό συλλογής Εκθέσεων Εσωτερικής αξιολόγησης των διοικητικών μονάδων & υπηρεσιών του Ιδρύματος
- Ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στις αξιολογήσεις.
- Ποσοστό ενημέρωσης των δεικτών στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ (αυτοματοποιημένα και χειροκίνητα).
- Ποσοστό λήψης ανατροφοδότησης από ΟΜΕΑ για την βελτίωση των δεικτών ποιότητας και την αναθεώρηση της Στοχοθεσίας Ποιότητας και του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος
- Ποσοστό συμμετοχής προσωπικού στην ηλεκτρονική αξιολόγηση του βαθμού ικανοποίησης του προσωπικού – νέος δείκτης, πιλοτική διακίνηση ερωτηματολογίου
- Ποσοστό ανταπόκρισης των Τμημάτων στα Ερωτηματολόγια συλλογής συμπληρωματικών στοιχείων ποιότητας για την: (ποσοστό 2025: 100%)
 - Επικαιροποίηση της Στοχοθεσίας Ποιότητας
 - Αποστολή στοιχείων στους οργανισμούς Παγκόσμιας κατάταξης (Rankings), πχ THE – University Rankings, QS University Rankings, CWUR και Clarivate.
 - Συμπλήρωση και υποβολή των Ετήσιων Εκθέσεων Επιδόσεων του ΔΙΠΑΕ, που αφορά το 30% της ετήσιας χρηματοδότησης του Ιδρύματος
- Ποσοστό ολοκλήρωσης ετήσιων «Εκθέσεων Αποτίμησης Δεδομένων με αξιοποίηση δεδομένων ΟΠΕΣΠ, Ερωτηματολογίων συμπληρωματικών στοιχείων και Εκθέσεων Εσωτερικής αξιολόγησης»
- Δείκτες αναφοράς της ΕΘΑΑΕ.
- Αποτίμηση της σειράς και των κριτηρίων κατάταξης. Ένταξη σχετικών κριτηρίων στην Στοχοθεσία Ποιότητας. Ευαισθητοποίηση των μελών ΔΕΠ μέσω ειδικών σχετικών ερωτηματολογίων.
- Θέση του Ιδρύματος στις Παγκόσμιες Κατατάξεις (Rankings) και ένταξη σε περισσότερες

6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο έλεγχος διενεργείται μέσω:

- Λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων.
- Εσωτερικής αξιολόγησης και ανασκόπησης του ΕΣΔΠ από την ΜΟΔΙΠ και τη Διοίκηση.
- Ανάλυση δεικτών αποτελεσματικότητας της Διεργασίας.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Περιλαμβάνουν δράσεις όπως:

- Αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ και του μηχανισμού συλλογής.
- Βελτίωση των τεχνικών στατιστικής ανάλυσης και υλοποίηση προληπτικών ενεργειών.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 5

Διαδικασία 5.1: Συλλογή Δεδομένων από Εσωτερικά Συστήματα

- ✓ **Σκοπός:** Ενεργοποίηση μηχανισμών για τη συγκέντρωση στοιχείων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.
- ✓ **Βήματα:**
 - **Προετοιμασία:** Έλεγχος πληροφοριακών συστημάτων και ενημέρωση των χρηστών
 - **Πλάνο Δράσης:** Καθορισμός χρονοδιαγράμματος από τη ΜΟΔΙΠ και ενημέρωση των μονάδων.
 - **Υλοποίηση Συλλογής:** Αυτοματοποιημένη λήψη δεδομένων (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ) και χειροκίνητη καταχώριση στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ
 - **Ενημέρωση ΟΠΕΣΠ:** Μεταφορά των στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ.
 - **Επικύρωση:** Συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ για έλεγχο πληρότητας και επίσημη ολοκλήρωση.
- ✓ **Εμπλεκόμενοι:**
 - Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
 - Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
 - Οι Προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών.
 - Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
- ✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Η συλλογή των δεδομένων ποιότητας γίνεται μία φορά ετησίως, μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΘΑΑΕ και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.
- ✓ **Σχετικά έγγραφα:**
 - Εγχειρίδια χρήσης Π.Σ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ.
 - Πρακτικό ολοκλήρωσης της συλλογής δεδομένων

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 5.1

Συλλογή Δεδομένων από Εσωτερικά Συστήματα



ΣΚΟΠΟΣ

Ενεργοποίηση μηχανισμών για τη συγκέντρωση στοιχείων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

1



ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Έλεγχος πληροφοριακών συστημάτων και ενημέρωση των χρηστών.



2



ΠΛΑΝΟ ΔΡΑΣΗΣ

Καθορισμός χρονοδιαγράμματος από τη ΜΟΔΙΠ και ενημέρωση των μονάδων.



3



ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ

Αυτοματοποιημένη λήψη δεδομένων (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ) και χειροκίνητη καταχώριση.



4



ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΟΠΕΣΠ

Μεταφορά των στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ.



5



ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ

Συνεδρίαση ΜΟΔΙΠ για έλεγχο πληρότητας και επίσημη ολοκλήρωση.



Αποτέλεσμα: Έγκυρα και ολοκληρωμένα δεδομένα διαθέσιμα στο ΟΠΕΣΠ για τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.



Διαδικασία 5.2: Μέτρηση Ικανοποίησης Διδακτικού Έργου / Διοικητικής Λειτουργίας

✓ Σκοπός:

Αποτίμηση αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού / διοικητικού έργου.

✓ Βήματα:

- **Πληροφοριακή Επεξεργασία:** Ενσωμάτωση σχετικών ερωτηματολογίων στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ.
- **Συμπλήρωση Ερωτηματολογίων:** Ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθημάτων ανά εξάμηνο.
- **Αποτίμηση Ακαδημαϊκού Έργου:** Αποτίμηση του Ακαδημαϊκού Έργου μέσω των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων από τους.
- **Αξιολόγηση Υπηρεσιών:** Εκτίμηση λειτουργιών διοικητικών μονάδων και υποδομών.
- **Σχεδιασμός Βελτιώσεων:** χρήση των δεδομένων για προσαρμογή και βελτίωση των παρεχόμενων διοικητικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών

✓ Εμπλεκόμενοι:

- Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
- Οι Προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.

✓ Χρονοδιάγραμμα:

Η μέτρηση ικανοποίησης διδακτικού έργου / διοικητικής λειτουργίας γίνεται δύο φορές ετησίως, μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΜΟΔΙΠ και ανταποκρίνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΔΙΠΑΕ, προκειμένου να πραγματοποιούνται πάντοντε πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

✓ Σχετικά έγγραφα:

- Ερωτηματολόγια αξιολόγησης στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ
- Απογραφικά δελτία μελών διδακτικού προσωπικού
- Ερωτηματολόγιο ικανοποίησης προσωπικού (διδακτικού & διοικητικού)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 5.2: Μέτρηση Ικανοποίησης Διδακτικού Έργου / Διοικητικής Λειτουργίας



ΣΚΟΠΟΣ

Αποτίμηση αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού / διοικητικού έργου.

1



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Ενσωμάτωση σχετικών ερωτηματολογίων στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ.



2



ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ

Ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθημάτων ανά εξάμηνο.



3



ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αποτίμηση του Ακαδημαϊκού Έργου μέσω συμπληρωμένων ερωτηματολογίων φοιτητών από τις ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων. Σύγκριση επιδόσεων σε εκπαίδευση και έρευνα με τους στόχους.



4



ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έλεγχος αποτελεσματικότητας διοικητικών μονάδων και υποδομών.



5



ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Χρήση των δεδομένων για προσαρμογή και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.



Αποτέλεσμα: Συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και διοικητικού έργου, με βάση τεκμηριωμένα δεδομένα.



Διαδικασία 5.3: Ενημέρωση Διεθνών Πινάκων Κατάταξης (Rankings)

✓ **Σκοπός:**

Ενίσχυση της φήμης και της διεθνούς θέσης του ΔΙΠΑΕ.

✓ **Βήματα:**

- **Παρακολούθηση Δεικτών:** Παρακολούθηση απαιτήσεων διεθνών οργανισμών (π.χ. THE, QS).
- **Συλλογή Στοιχείων:** Συγκέντρωση δεδομένων έρευνας και διεθνοποίησης.
- **Συγκριτική Ανάλυση:** Benchmarking με ομοταγή πανεπιστήμια του εξωτερικού.
- **Υποβολή Δεδομένων:** Ενημέρωση των διεθνών βάσεων με τα επικαιροποιημένα στοιχεία του Ιδρύματος.

✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Η ενημέρωση των διεθνών πινάκων κατάταξης (rankings) πραγματοποιείται μία φορά ετησίως σε κάθε οργανισμό, μέσα στις προθεσμίες που θέτει ο κάθε οργανισμός και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

✓ **Σχετικά έγγραφα:**

-

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 5.3: Ενημέρωση Διεθνών Πινάκων Κατάταξης (Rankings)



ΣΚΟΠΟΣ

Ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνούς θέσης του ΔΙΠΑΕ.

1



ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ

Παρακολούθηση απαιτήσεων διεθνών οργανισμών (π.χ. THE, QS).



2



ΣΥΛΛΟΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Συγκέντρωση δεδομένων έρευνας και διεθνοποίησης.



3



ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Benchmarking με ομοταγή πανεπιστήμια του εξωτερικού.



4



ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ενημέρωση των διεθνών βάσεων με τα επικαιροποιημένα στοιχεία του Ιδρύματος.



Αποτέλεσμα: Βελτίωση της διεθνούς εικόνας και κατάταξης του ΔΙΠΑΕ μέσα από αξιόπιστα και επίκαιρα δεδομένα.



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ), εναρμονισμένο με τις αρχές της διαφάνειας και της λογοδοσίας που διέπουν τον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, εφαρμόζει τη συγκεκριμένη διεργασία για τη συστηματική δημοσιοποίηση της πολιτικής ποιότητας, των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης. Σκοπός της διεργασίας είναι η διασφάλιση ότι οι πληροφορίες που αφορούν όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (φοιτητές, προσωπικό, κοινωνικοί εταίροι) καθίστανται άμεσες, εύκολα προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

2. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση της διεργασίας λογίζονται ως δεδομένα εισόδου στοιχεία και αποτελέσματα που απορρέουν από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και τις αρμόδιες μονάδες του Ιδρύματος:

- **Εγχειρίδιο Ποιότητας** (Δομή, Οργάνωση και Λειτουργία του ΕΣΔΠ)
- **Δεδομένα Αξιολόγησης:** Αποτελέσματα εσωτερικών αξιολογήσεων των Τμημάτων και Αξιολόγησης – Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).
- **Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος**
- **Στρατηγική Ιδρύματος**
- **Στοχοθεσία Ποιότητας του Ιδρύματος**
- **Ακαδημαϊκή Διάρθρωση:** Πληροφορίες για τα Προγράμματα Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών (ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΠΔΣ) και επικαιροποιημένα περιγράμματα μαθημάτων.
- **Εξωστρέφεια & Διεθνοποίηση:** Στοιχεία για τη διεθνή παρουσία, την κινητικότητα και τη θέση του Ιδρύματος στους διεθνείς πίνακες κατάταξης (Rankings - THE, QS), σε συνεργασία με το Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.
- **Κανονιστικό Πλαίσιο:** Αποφάσεις Συγκλήτου, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας και οργανόγραμμα, Εθνική Νομοθεσία

3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα αποτελέσματα της διεργασίας διοχετεύονται στα εξής μέσα και κανάλια ενημέρωσης:

- **Ιστότοποι:** Κεντρική ιστοσελίδα του ΔΙΠΑΕ και εξειδικευμένοι ιστότοποι της ΜΟΔΙΠ, των Σχολών και των Τμημάτων.

- **Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας:** Δελτία Τύπου, ενημερωτικά δελτία (Newsletters) και επίσημες αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Ιδρύματος.
- **Εξατομικευμένη Πληροφόρηση:** Ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mails) προς τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 6

Διαδικασία 6.1: Επικαιροποίηση ιστοσελίδας ΜΟΔΙΠ και ιστοσελίδας Ιδρύματος

5. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τη μέτρηση της απόδοσης χρησιμοποιούνται δείκτες όπως:

- **Πολυμορφία Πληροφόρησης:** Ποσοστό δεδομένων που διατίθενται σε περισσότερες από μία γλώσσες (π.χ. Αγγλικά) για την ενίσχυση της διεθνοποίησης.
- **Επικαιροποίησης σύμφωνα με αποφάσεις και νομοθεσία:**
 - Ενσωμάτωση αποφάσεων των συλλογικών οργάνων, νομοθεσία, κλπ.
 - Δημοσιοποίηση περιγραμμάτων μαθημάτων και οδηγών σπουδών
- **Μετρήσιμη Επισκεψιμότητα:** Αριθμός επισκέψεων και χρόνος παραμονής (Analytics) στις ιστοσελίδες της ΜΟΔΙΠ και του Ιδρύματος.

6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διασφάλιση της ποιότητας στη δημοσιοποίηση επιτυγχάνεται μέσω:

- **Ανάλυσης Δεικτών:** Τακτική αξιολόγηση των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας από τη ΜΟΔΙΠ.
- **Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης:** Έλεγχος της πληρότητας και της επικαιρότητας των αναρτημένων στοιχείων σε επίπεδο Τμήματος και Σχολής.
- **Ανασκόπησης ΕΣΔΠ:** Περιοδική επανεξέταση της διεργασίας από τη ΜΟΔΙΠ ΔΙΠΑΕ και τη Διοίκηση για την επιβεβαίωση της κανονιστικής συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ και της εθνικής νομοθεσίας.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- **Συγκριτικής Προτυποποίησης (Benchmarking):** Διενέργεια συγκριτικής μελέτης με ιστοσελίδες κορυφαίων πανεπιστημίων του εξωτερικού για την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών παρουσίασης δεδομένων.
- **Ανατροφοδότησης Χρηστών:** Αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων (feedback forms) για τη συλλογή προτάσεων βελτίωσης της ευχρηστίας των ιστοτόπων από τους φοιτητές.

- **Τεχνολογικού Εκσυγχρονισμού:** Αναβάθμιση των συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου (CMS) για την αυτοματοποίηση της μεταφοράς δεδομένων από το ΠΣ ΜΟΔΙΠ στους δημόσιους ιστότοπους.
- **Επιμόρφωσης Προσωπικού:** Διοργάνωση σεμιναρίων για το διοικητικό προσωπικό σε θέματα ψηφιακής επικοινωνίας, προσβασιμότητας (ΑμεΑ) και τεχνικών διάχυσης πληροφορίας.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 6

Διαδικασία 6.1: Επικαιροποίηση ιστοσελίδας ΜΟΔΙΠ και ιστοσελίδας Ιδρύματος / Τμημάτων

- ✓ **Σκοπός:** Καθορισμός του τρόπου δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ώστε να επιτυγχάνεται η άμεση, προσβάσιμη, ισότιμη, επίκαιρη και διατυπωμένη με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρηση για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, εξυπηρετώντας την πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος και ακολουθώντας τη σχετική νομοθεσία και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.
- ✓ **Βήματα:**
 - **Προετοιμασία:** Έλεγχος ιστοσελίδων, βάσει της νομοθεσίας και των προτύπων που ορίζει η ΕΘΑΑΕ.
 - **Πλάνο Δράσης:** Συγκριτική μελέτη ιστοχώρων και άλλων Ιδρυμάτων
 - **Προτάσεις:** Αξιοποίηση εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων
 - **Διάχυση:** Κοινοποίηση της πληροφορίας στα ενδιαφερόμενα μέρη και **αποστολή προτάσεων / παρατηρήσεων:** για τη βελτίωση των ιστοσελίδων
- ✓ **Εμπλεκόμενοι:**
 - Πρόεδρος και μέλη της ΜΟΔΙΠ ΔΙΠΑΕ
 - Πρόεδροι και μέλη ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
 - Προϊστάμενοι Διοικητικών Υπηρεσιών και Γραμματείες
 - Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.
- ✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Η δημοσιοποίηση των πληροφοριών είναι μια συνεχής διαδικασία που πραγματοποιείται από την ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον εκάστοτε αρμόδιο Αντιπρύτανη, σε περιοδική βάση, ανά 2-4 χρόνια.
- ✓ **Σχετικά έγγραφα:**
 - **Πολιτική Ποιότητας & Εσωτερικοί Κανονισμοί:** Τα κείμενα που ορίζουν το πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος.
 - **Αποφάσεις Οργάνων:** Επίσημα έγγραφα της Συγκλήτου ή άλλων αρμόδιων μονάδων.
 - **Νόμοι, ΦΕΚ**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 6.1:

Επικαιροποίηση ιστοσελίδας ΜΟΔΙΠ και ιστοσελίδας Ιδρύματος / Τμημάτων



ΣΚΟΠΟΣ

Εξασφάλιση έγκαιρης, έγκυρης και διαφανούς ενημέρωσης μέσω σύγχρονων και λειτουργικών ιστοσελίδων.

1



ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

Έλεγχος ιστοσελίδων, βάσει της νομοθεσίας και των προτύπων που ορίζει η ΕΘΑΕ.



2



ΠΛΑΝΟ ΔΡΑΣΗΣ

Συγκριτική μελέτη ιστοχώρων και άλλων Ιδρυμάτων.



3



ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Αξιοποίηση εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων.



4



ΔΙΑΧΥΣΗ

Κοινοποίηση της πληροφορίας στα ενδιαφερόμενα μέρη και αποστολή προτάσεων / παρατηρήσεων για τη βελτίωση των ιστοσελίδων.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ: Σύγχρονες, λειτουργικές και σύμφωνες με τα πρότυπα ιστοσελίδες που ενισχύουν τη διαφάνεια και την επικοινωνία με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διεργασία αφορά στην οργάνωση, προετοιμασία και υποστήριξη των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) κατά τη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), στο πλαίσιο αρχικής πιστοποίησης ή επαναλαμβανόμενης επιτήρησης.

Η εξωτερική αξιολόγηση υλοποιείται από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων της ΕΘΑΑΕ, με τον συντονισμό και την υποστήριξη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε.). Βασικός σκοπός της διεργασίας είναι η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ).

Το ΔΙ.ΠΑ.Ε. και οι ακαδημαϊκές του μονάδες αναλαμβάνουν την ευθύνη για τη λήψη αναγκαίων διορθωτικών μέτρων και την αξιοποίηση της ανατροφοδότησης από κάθε κύκλο εξωτερικής αξιολόγησης.

Ειδικότερα, η διεργασία αποβλέπει στα εξής:

- Ανάπτυξη και εφαρμογή ολοκληρωμένης στρατηγικής συνεχούς αναβάθμισης της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
- Τεκμηρίωση της εκπλήρωσης των κριτηρίων και προδιαγραφών που ορίζει το Πρότυπο Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ.
- Επαλήθευση της συμβατότητας των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας.
- Προαγωγή της κουλτούρας ποιότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση της παρούσας διεργασίας αξιοποιούνται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ).
- Έκθεση προηγούμενης εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).
- Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ.
- Πρακτικά και αποτελέσματα ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.
- Οδηγίες, πρότυπα και κατευθυντήριες γραμμές της ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης.
- Εκθέσεις Πενταετούς Προόδου του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ).
- Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.
- Σχέδιο δράσης διορθωτικών ενεργειών σε απόκριση των συστάσεων της Επιτροπής.
- Εκθέσεις Παρακολούθησης των πιστοποιημένων Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) ή του ΕΣΔΠ
- Απόφαση χορήγησης ή μη πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ.

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 7

- ✚ **Διαδικασία 7.1: Προετοιμασία & Υποβολή Πρότασης Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης**
- ✚ **Διαδικασία 7.2: Υλοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης και Παρακολούθηση**

5. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ποσοστό συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης ΕΣΔΠ στις οποίες ανταποκρίθηκε το Ίδρυμα με στοχευμένες δράσεις
- Ποσοστό πιστοποιημένων Προγραμμάτων Σπουδών από την ΕΘΑΑΕ
- Ποσοστό αποστολής Εκθέσεων Παρακολούθησης των πιστοποιημένων Προγραμμάτων Σπουδών

6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με ετήσιο χρονοδιάγραμμα δράσεων.
- Μέσω συστηματικής ανάλυσης δεικτών αποτελεσματικότητας και σύγκρισής τους με τους τεθέντες στόχους.
- Μέσω παρουσιάσεων αποτελεσμάτων αξιολόγησης / πιστοποίησης στα αρμόδια όργανα (Πρόεδρο Τμήματος, Κοσμητεία, Διοίκηση, Σύγκλητο).
- Μέσω παρουσίασης και ανάλυσης αποτελεσμάτων κατά την ετήσια ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.
- Μέσω παρακολούθησης υλοποίησης του προγράμματος διορθωτικών ενεργειών ανά εξάμηνο.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Επανεξέταση και επικαιροποίηση της στρατηγικής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με βάση τα ευρήματα κάθε κύκλου εξωτερικής αξιολόγησης.
- Κατάρτιση αναλυτικού προγράμματος δράσης για βελτίωση επιμέρους τομέων λειτουργίας του Ιδρύματος.
- Κατάρτιση προγράμματος δράσης για βελτίωση ποιότητας ΠΣ ή/και αποτελεσματικότητας ΕΣΔΠ.
- Αναθεώρηση εσωτερικών διαδικασιών ποιότητας για καλύτερη ευθυγράμμιση με τις οδηγίες ΕΘΑΑΕ.

- Ενίσχυση επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ ΜΟΔΙΠ, ακαδημαϊκών μονάδων και Διοίκησης.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 7

Διαδικασία 7.1: Προετοιμασία & Υποβολή Πρότασης Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης

- ✓ **Σκοπός:** Η προετοιμασία και οργάνωση των μηχανισμών των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων πριν την Εξωτερική Αξιολόγηση / Πιστοποίηση
- ✓ **Βήματα:**
 - **Επεξεργασία Πρόσκλησης ΕΘΑΑΕ** Ανάλυση της επίσημης πρόσκλησης · Κατανόηση απαιτήσεων & χρονοδιαγράμματος
 - **Ενημέρωση & Επικοινωνία με ΕΘΑΑΕ.** Συμμετοχή σε ενημερωτικές συναντήσεις · Διευκρίνιση ισχυουσών οδηγιών
 - **Εσωτερικός Προγραμματισμός** Συναντήσεις εργασίας με μονάδες · Κατανομή αρμοδιοτήτων & ορισμός χρονοδιαγράμματος
 - **Συγκέντρωση Δεδομένων & Υλικών** Εσωτερική πρόσκληση μονάδων · Παραλαβή εκθέσεων, τεκμηρίωσης & λοιπών υλικών
 - **Εσωτερικός Έλεγχος Πληρότητας** Επαλήθευση πληρότητας & εγκυρότητας φακέλου · Βάσει Διεργασίας 4 (Εσωτερική Αξιολόγηση)
 - **Έγκριση & Υποβολή Πρότασης** Έγκριση φακέλου από ΜΟΔΙΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε. · Υποβολή στην ΕΘΑΑΕ εντός προθεσμιών
 - **Ενσωμάτωση Διορθώσεων ΕΘΑΑΕ** Ανταπόκριση σε παρατηρήσεις της ΕΘΑΑΕ · Επικαιροποίηση & επανυποβολή φακέλου
- ✓ **Εμπλεκόμενοι:**
 - Πρόεδρος και μέλη της ΜΟΔΙΠ.
 - Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ)
 - Σύγκλητος, Διοίκηση
 - Πρόεδροι, μέλη ΟΜΕΑ των Τμημάτων και Συνελεύσεις.
 - Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό
 - Φοιτητές, Απόφοιτοι
 - Κοινωνικοί εταίροι
- ✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Καθορίζεται από την πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ. Η ΜΟΔΙΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε. ορίζει εσωτερικά ενδιάμεσα ορόσημα για κάθε βήμα, με χρονικό απόθεμα πριν από κάθε υποβολή.
- ✓ **Σχετικά έγγραφα:**
 - Επίσημη πρόσκληση ΕΘΑΑΕ για υποβολή πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
 - Πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ βάσει ισχύοντος υποδείγματος ΕΘΑΑΕ.
 - Εσωτερικό χρονοδιάγραμμα & κατανομή αρμοδιοτήτων.
 - Εσωτερική έκθεση ελέγχου πληρότητας φακέλου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 7.1: Προετοιμασία & Υποβολή Πρότασης Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης



ΣΚΟΠΟΣ

Συστηματική προετοιμασία και επιτυχής υποβολή πρότασης στην ΕΘΑΑΕ για εξωτερική αξιολόγηση / πιστοποίηση.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ: Πλήρης, έγκυρος φάκελος και έγκαιρη υποβολή πρότασης στην ΕΘΑΑΕ για εξωτερική αξιολόγηση / πιστοποίηση.



Διαδικασία 7.2: Υλοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης και Παρακολούθηση

- ✓ **Σκοπός:** Η πραγματοποίηση και υλοποίηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης, έλεγχος και βοήθεια από την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος
- ✓ **Βήματα:**
 - **Χρονοδιάγραμμα Επιτόπιας Επίσκεψης:** Συνεργασία ΜΟΔΙΠ-ΕΘΑΑΕ · Οριστικοποίηση προγράμματος επίσκεψης Επιτροπής
 - **Ενημέρωση Εμπλεκόμενων Μερών:** Ενημέρωση διδακτικού προσωπικού, φοιτητών, κοινωνικών εταίρων · Προετοιμασία υποδοχής
 - **Επιτόπια Επίσκεψη Επιτροπής:** Παρακολούθηση & συντονισμός από ΜΟΔΙΠ κατά τη διάρκεια της επίσκεψης
 - **Παρατηρήσεις επί Προσχεδίου Έκθεσης:** Έλεγχος & έγκριση παρατηρήσεων από ΜΟΔΙΠ · Αποστολή στην ΕΘΑΑΕ εντός προθεσμίας
 - **Παραλαβή Οριστικής Έκθεσης & Απόφασης:** Παραλαβή τελικής έκθεσης Επιτροπής · Απόφαση ΕΘΑΑΕ για χορήγηση ή μη πιστοποίησης
 - **Δημοσιοποίηση:** Δημοσιοποίηση της Έκθεσης και της Απόφασης Πιστοποίησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος και της ΜΟΔΙΠ
 - **Κατάρτιση Σχεδίου Δράσεως και Έκθεσης Παρακολούθησης:** Σύνταξη του Σχεδίου Δράσεως και της Έκθεσης Παρακολούθησης μετά τα 2 πρώτα έτη · Υποβολή από την ΜΟΔΙΠ στην ΕΘΑΑΕ εντός χρονοδιαγράμματος
 - **Δημοσιοποίηση:** Δημοσιοποίηση της Έκθεσης Παρακολούθησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος και της ΜΟΔΙΠ
- ✓ **Εμπλεκόμενοι:**
 - Πρόεδρος και μέλη της ΜΟΔΙΠ.
 - Πρόεδροι και μέλη ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
 - Προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών.
 - Στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
 - Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό
 - Φοιτητές, απόφοιτοι
 - Κοινωνικοί εταίροι
- ✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Η διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης και παρακολούθησης είναι μια συνεχής διαδικασία. Καθορίζεται με βάση την απόφαση χορήγησης πιστοποίησης. Η Έκθεση Παρακολούθησης υποβάλλεται εντός των προθεσμιών που ορίζει η ΕΘΑΑΕ.
- ✓ **Σχετικά έγγραφα:**
 - Πρόγραμμα επιτόπιας επίσκεψης Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης.
 - Πρότυπα έντυπα ΕΘΑΑΕ

- Σχέδιο Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης (ΕΣΔΠ ή ΠΣ).
- Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης (ΕΣΔΠ ή ΠΣ).
- Απόφαση χορήγησης ή μη πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ.
- Έκθεση Παρακολούθησης υλοποίησης συστάσεων ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
- Έντυπα Δ-7.2.1, Δ-7.2.2, Δ-7.2.3



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 7.2: Υλοποίηση Εξωτερικής Αξιολόγησης και Παρακολούθησης



ΣΚΟΠΟΣ:

Διασφάλιση της άρτιας υλοποίησης της εξωτερικής αξιολόγησης του Προγράμματος Σπουδών και της συστηματικής παρακολούθησης των αποτελεσμάτων, με στόχο τη συνεχή βελτίωση και την ενίσχυση της ποιότητας.



ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

- Συνεργασία ΜΟΔΙΠ-ΕΘΑΑΕ.
- Οριστικοποίηση προγράμματος επίσκεψης Επιτροπής.



ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

- Ενημέρωση διδακτικού προσωπικού, φοιτητών, κοινωνικών εταίρων.
- Προετοιμασία υποδοχής.



ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- Παρακολούθηση & συντονισμός από ΜΟΔΙΠ κατά τη διάρκεια της επίσκεψης.



ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΕΚΘΕΣΗΣ

- Έλεγχος & έγκριση παρατηρήσεων από ΜΟΔΙΠ.
- Αποστολή στην ΕΘΑΑΕ εντός προθεσμίας.



ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΦΑΣΗΣ

- Παραλαβή τελικής έκθεσης Επιτροπής.
- Απόφαση ΕΘΑΑΕ για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.



ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

- Δημοσιοποίηση της Έκθεσης και της Απόφασης Πιστοποίησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος και της ΜΟΔΙΠ.



ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

- Σύνταξη του Σχεδίου Δράσεως και της Έκθεσης Παρακολούθησης μετά τα 2 πρώτα έτη.
- Υποβολή από την ΜΟΔΙΠ στην ΕΘΑΑΕ εντός χρονοδιαγράμματος.



ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

- Δημοσιοποίηση της Έκθεσης Παρακολούθησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος και της ΜΟΔΙΠ.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Τεκμηριωμένη ολοκλήρωση της εξωτερικής αξιολόγησης, αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και συστηματική παρακολούθηση για τη συνεχή βελτίωση και την ενίσχυση της ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών.



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 8: ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διεργασία αφορά στον στρατηγικό σχεδιασμό, τη θεσμοθέτηση και την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών (Π.Π.Σ., Π.Μ.Σ., Π.Δ.Σ. και Ξενόγλωσσων) του **Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ)**.

Περιλαμβάνει επίσης τη διαχείριση και τον έλεγχο των τροποποιήσεων στα υφιστάμενα προγράμματα, διασφαλίζοντας την ακαδημαϊκή ποιότητα και την εναρμόνιση με τα διεθνή πρότυπα εκπαίδευσης.

Η διεργασία συντονίζεται από τη **Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ-ΔΙΠΑΕ)** σε συνεργασία με τις ακαδημαϊκές μονάδες και τα συλλογικά όργανα διοίκησης.

2. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την υλοποίηση της παρούσας διεργασίας αξιοποιούνται τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Στρατηγικός Σχεδιασμός** του ΔΙΠΑΕ.
- Εισηγήσεις των **Συνελεύσεων των Τμημάτων**.
- **Μελέτες Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας** (επιστημονικοί λόγοι, ανάγκες αγοράς εργασίας, διαθέσιμες υποδομές).
- Εκθέσεις **Εσωτερικής Αξιολόγησης** από τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ).
- Οδηγίες και πρότυπα της **Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ)**.
- **Αξιολογήσεις διδακτικού έργου** από τους φοιτητές μέσω των ερωτηματολογίων του Πληροφοριακού Συστήματος της **ΜΟΔΙΠ ΔΙΠΑΕ**.
- **Εκθέσεις Πιστοποίησης** και κατευθυντήριες οδηγίες από την **ΕΘΑΑΕ**.
- **Διεθνείς τάσεις** στην επιστημονική βιβλιογραφία και συγκριτικές μελέτες ομοειδών προγραμμάτων της ημεδαπής και αλλοδαπής.

3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- **Αποφάσεις Συγκλήτου** ΔΙΠΑΕ για την ίδρυση ή τροποποίηση Προγραμμάτων Σπουδών.
- **Απόφαση ΜΟΔΙΠ** για την τροποποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών
- **ΦΕΚ Ίδρυσης** και επίσημη κοινοποίηση στο Υπουργείο Παιδείας.
- Εγκεκριμένοι **Οδηγοί Σπουδών** (ελληνικά και αγγλικά).
- Επικαιροποιημένοι ιστότοποι των Τμημάτων και του Ιδρύματος.

- Πιστοποιητικά Πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ.

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 8

- ✚ Διαδικασία 8.1: Σχεδιασμός και Ίδρυση Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ)
- ✚ Διαδικασία 8.2: Τροποποίηση Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ)

5. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ποσοστό ολοκλήρωσης διαδικασιών τροποποίησης / ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών.
- Ποσοστό τμημάτων που παρακολουθούν συστηματικά την απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας - και λαμβάνουν ανατροφοδότηση από τους αποφοίτους σε σχέση με το περιεχόμενο του ΠΠΣ και των ΠΜΣ. - νέα δράση: ανάρτηση σχετικού ερωτηματολογίου στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για εφαρμογή από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ετήσιας ανασκόπησης από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Μέσω της περιοδικής πιστοποίησης των προγραμμάτων ανά πέντε (5) έτη από την ΕΘΑΑΕ.
- Μέσω της παρακολούθησης των δεικτών ποιότητας από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Επικαιροποίηση των διαδικασιών βάσει του ισχύοντα **Εσωτερικού Κανονισμού 2025 του Ιδρύματος**.
- Ενσωμάτωση συστάσεων από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες και την ΕΘΑΑΕ.
- Αναβάθμιση των ψηφιακών συστημάτων υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 8

Διαδικασία 8.1: Σχεδιασμός και Ίδρυση Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ)

- ✓ **Σκοπός:** Η περιγραφή των βημάτων για τη σύνταξη πρότασης, την έγκριση και την πιστοποίηση νέων προγραμμάτων όλων των κύκλων στο ΔΙΠΑΕ.
- ✓ **Βήματα:**
 - **Διερεύνηση Αναγκών:** Σύνταξη μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας από το Τμήμα (επιστημονικοί λόγοι, αγορά εργασίας).
 - **Σύνταξη Πρότασης:** Καθορισμός τίτλου, μαθησιακών αποτελεσμάτων, ECTS και αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.
 - **Εσωτερική Έγκριση:** Εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος προς τη Σύγκλητο. Για ΠΜΣ απαιτείται προηγούμενη εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
 - **Απόφαση Συγκλήτου:** Έγκριση της ίδρυσης από τη Σύγκλητο του ΔΙΠΑΕ.
 - **Πιστοποίηση ΕΘΑΑΕ:** Υποβολή φακέλου από την ΜΟΔΙΠ για την απαραίτητη προηγούμενη πιστοποίηση από την ΕΘΑΑΕ πριν την έναρξη λειτουργίας.
 - **Παραλαβή Απόφασης Πιστοποίησης** από την ΕΘΑΑΕ.
 - **Απόφαση Συγκλήτου:** Τελική έγκριση της ίδρυσης από τη Σύγκλητο.
 - **Θεσμοθέτηση:** Δημοσίευση σε ΦΕΚ και έκδοση Οδηγού Σπουδών.
- ✓ **Εμπλεκόμενοι:**
 - Συνέλευση Τμήματος / ΟΜΕΑ.
 - Σύγκλητος ΔΙΠΑΕ.
 - Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (για ΠΜΣ).
 - ΜΟΔΙΠ-ΔΙΠΑΕ
 - Φοιτητές, απόφοιτοι
 - Κοινωνικοί Εταίροι
 - ΕΘΑΑΕ.
- ✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Η διαδικασία εκκινείται με πρωτοβουλία του Τμήματος. Η πιστοποίηση από την ΕΘΑΑΕ ακολουθεί τις προθεσμίες που ορίζει η Αρχή.
- ✓ **Σχετικά έγγραφα:**
 - Φάκελος Πρότασης Ίδρυσης ΠΣ.
 - Μελέτη Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας.
 - Πρότυπα αρχικής πιστοποίησης ΕΘΑΑΕ.
 - Έντυπα Δ-8.1.1



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 8.1: Σχεδιασμός και Ίδρυση Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ)



ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

- Σύνταξη μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας από το Τμήμα (επιστημονικοί λόγοι, αγορά εργασίας).



ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

- Καθορισμός τίτλου, μαθησιακών αποτελεσμάτων, ECTS και αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.



ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ

- Εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος προς τη Σύγκλητο.
- Για ΠΜΣ απαιτείται προηγούμενη εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.



ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

- Έγκριση της ίδρυσης από τη Σύγκλητο του ΔΙΠΑΕ.



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΘΑΑΕ

- Υποβολή φακέλου από την ΜΟΔΙΠ για την απαραίτητη προηγούμενη πιστοποίηση από την ΕΘΑΑΕ πριν την έναρξη λειτουργίας.



ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Παραλαβή Απόφασης Πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ.



ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

- Τελική έγκριση της ίδρυσης από τη Σύγκλητο.



ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ

- Δημοσίευση σε ΦΕΚ.
- Έκδοση Οδηγού Σπουδών.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ: Πλήρως εγκεκριμένο, πιστοποιημένο και θεσμοθετημένο Πρόγραμμα Σπουδών, έτοιμο για την έναρξη λειτουργίας, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ.



Διαδικασία 8.2: Τροποποίηση Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ)

- ✓ **Σκοπός:** Η διασφάλιση της ορθής διαδικασίας επικαιροποίησης και αναθεώρησης των υφιστάμενων προγραμμάτων του Ιδρύματος.
- ✓ **Βήματα:**
 - **Σύνταξη Προτάσεων:** Προτάσεις τροποποίησης στην Συνέλευση του Τμήματος.
 - **Τεκμηρίωση Αλλαγών:** Αξιολόγηση των προτεινόμενων αλλαγών βάσει εσωτερικών εκθέσεων αξιολόγησης και συστάσεων της ΕΘΑΑΕ.
 - **Απόφαση Τμήματος:** Έγκριση της τροποποίησης από τη Συνέλευση του Τμήματος.
 - **Έλεγχος Νομικής Υπηρεσίας:** Έλεγχος Νομιμότητας των τροποποιήσεων
 - **Έλεγχος ΜΟΔΙΠ:** Έλεγχος εκπλήρωσης κριτηρίων τροποποίησης από μέλος της ΜΟΔΙΠ
 - **Έγκριση ΜΟΔΙΠ:** Υποβολή της πρότασης τροποποίησης για έγκριση από την ΜΟΔΙΠ
 - **Έγκριση Συγκλήτου:** Υποβολή της πρότασης στη Σύγκλητο για την τελική απόφαση.
 - **Εφαρμογή:** Οι αλλαγές τίθενται σε ισχύ από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
 - **Επικαιροποίηση Οδηγού:** Ενημέρωση του Οδηγού Σπουδών και της ιστοσελίδας του Τμήματος.
- ✓ **Εμπλεκόμενοι:**
 - Πρόεδρος, μέλη ΟΜΕΑ, Συνέλευση Τμήματος.
 - Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών Τμήματος
 - Νομική Υπηρεσία
 - ΜΟΔΙΠ-ΔΙΠΑΕ.
 - Σύγκλητος ΔΙΠΑΕ.
- ✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Οι τροποποιήσεις πραγματοποιούνται συνήθως κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, ώστε να εφαρμόζονται από το επόμενο.
- ✓ **Σχετικά έγγραφα:**
 - Εισήγηση Τομέα / Πρακτικό Συνέλευσης Τμήματος.
 - Έντυπο Εισήγησης Ακαδημαϊκής Μονάδας για Τροποποίηση Προγράμματος Σπουδών (Δ-8.2.1)
 - Έντυπο Πληρότητας Τροποποίησης Προγράμματος Σπουδών (Δ-8.2.2)
 - Έντυπο Διορθωτικές / Προληπτικές Ενέργειες – Ίδρυση Προγράμματος Σπουδών (Δ-8.1.1)
 - Απόφαση Συγκλήτου Τροποποίησης ΠΣ.
 - Επικαιροποιημένος Οδηγός Σπουδών.
 - Έντυπο Δ-8.2.3



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 8.2: Τροποποίηση Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ)



ΣΚΟΠΟΣ:

Διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης και επικαιροποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών, σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές ανάγκες, τις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

1 ...



ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- Υποβολή προτάσεων τροποποίησης στη Συνέλευση του Τμήματος.
- Καταγραφή αναγκών βελτίωσης του Προγράμματος Σπουδών.



2 ...



ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ

- Αξιολόγηση των προτεινόμενων αλλαγών.
- Αξιοποίηση εσωτερικών εκθέσεων αξιολόγησης.
- Λήψη υπόψη συστάσεων της ΕΘΑΑΕ.



3 ...



ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- Συζήτηση των προτάσεων στη Συνέλευση του Τμήματος.
- Έγκριση της τροποποίησης του Προγράμματος Σπουδών.



4 ...



ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Έλεγχος νομιμότητας των προτεινόμενων τροποποιήσεων.
- Διασφάλιση συμμόρφωσης με το θεσμικό πλαίσιο.



5 ...



ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΔΙΠ

- Έλεγχος εκπλήρωσης των κριτηρίων τροποποίησης.
- Αξιολόγηση από αρμόδιο μέλος της ΜΟΔΙΠ.



6 ...



ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΟΔΙΠ

- Υποβολή της πρότασης τροποποίησης στη ΜΟΔΙΠ.
- Έγκριση και διαβίβαση προς τα αρμόδια όργανα.



7 ...



ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

- Υποβολή της πρότασης στη Σύγκλητο.
- Λήψη τελικής απόφασης για την τροποποίηση.



8 ...



ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

- Οι εγκεκριμένες αλλαγές τίθενται σε ισχύ.
- Εφαρμογή από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.



9 ...



ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΟΔΗΓΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

- Ενημέρωση Οδηγού Σπουδών.
- Ενημέρωση ιστοσελίδας Τμήματος.
- Δημοσιοποίηση των αλλαγών στους φοιτητές και στα ενδιαφερόμενα μέρη.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Επικαιροποιημένο και εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών, πλήρως εναρμονισμένο με τις ακαδημαϊκές απαιτήσεις, τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, τις συστάσεις της ΕΘΑΑΕ και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ.



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 9: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αντικείμενο της διεργασίας είναι η συστηματική κατάρτιση, έγκριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και αναθεώρηση του Στρατηγικού Σχεδίου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, την αποστολή και το όραμα του Ιδρύματος, τις αρχές της διασφάλισης ποιότητας και τις εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς στρατηγικές κατευθύνσεις για την ανώτατη εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία.

2. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Έρευνα και την Καινοτομία.
- Ευρωπαϊκές και διεθνείς στρατηγικές κατευθύνσεις.
- Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Α.Ε.Ι.
- Αποφάσεις Συμβουλίου Διοίκησης και Συγκλήτου.
- Αποτελέσματα αξιολόγησης και πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ.
- Πολιτική Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
- Δεδομένα και εκθέσεις της ΜΟΔΙΠ.
- Δεδομένα ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων.
- Σχέδιο Ψηφιακού Μετασχηματισμού.
- Σχέδιο Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.
- Σχέδιο Βιώσιμης και Αειφόρου Ανάπτυξης.
- Άλλα θεματικά στρατηγικά σχέδια του Ιδρύματος.
- Αναπτυξιακά Σχέδια Σχολών.
- Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού.
- Προτάσεις ενδιαφερομένων μερών.
- Αποτελέσματα δημόσιας διαβούλευσης.

3. ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΞΟΔΟΥ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος.
- Επιχειρησιακά Σχέδια εφαρμογής.
- Δείκτες Παρακολούθησης (KPIs).
- Ετήσιες Εκθέσεις Παρακολούθησης.
- Προτάσεις Αναθεώρησης.
- Εκθέσεις προόδου υλοποίησης.

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 9



Διαδικασία 9.1: Κατάρτιση και Έγκριση Στρατηγικού Σχεδίου



Διαδικασία 9.2: Παρακολούθηση και Αναθεώρηση Στρατηγικού Σχεδίου

5. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ποσοστό επίτευξης στρατηγικών στόχων.
2. Ποσοστό επίτευξης στρατηγικών δεικτών (KPIs).
3. Ποσοστό ολοκλήρωσης στρατηγικών δράσεων.
4. Αριθμός διορθωτικών ενεργειών που υλοποιήθηκαν κατόπιν της παρακολούθησης του Στρατηγικού Σχεδίου.
5. Αριθμός ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων που υπέβαλαν στοιχεία ή προτάσεις στο πλαίσιο της διαδικασίας στρατηγικού σχεδιασμού.

6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Περιοδική παρακολούθηση της υλοποίησης της στοχοθεσίας του Ιδρύματος.
- Περιοδική παρακολούθηση των στρατηγικών δεικτών (KPIs).
- Περιοδική παρακολούθηση της υλοποίησης των στρατηγικών δράσεων.
- Σύνταξη εκθέσεων προόδου και παρακολούθησης.
- Εξέταση των αποτελεσμάτων από τα αρμόδια όργανα διοίκησης.

7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ

Με βάση τα αποτελέσματα της παρακολούθησης:

- προτείνονται διορθωτικές ενέργειες,
- αναπροσαρμόζονται στόχοι και δράσεις,
- επικαιροποιούνται δείκτες,
- αναθεωρούνται επιμέρους τμήματα του Στρατηγικού Σχεδίου όταν απαιτείται.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ 9

Διαδικασία 9.1: Κατάρτιση και Έγκριση Στρατηγικού Σχεδίου

- ✓ **Σκοπός:** Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο με τον οποίον καταρτίζεται και, εγκρίνεται το Στρατηγικό Σχέδιο του ΔΙΠΑΕ.
- ✓ **Βήματα:**
 - Έναρξη κύκλου στρατηγικού σχεδιασμού.
 - Καθορισμός μεθοδολογίας και χρονοδιαγράμματος.
 - Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων.
 - Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης.
 - Διενέργεια στρατηγικών αναλύσεων (ενδεικτικά SWOT και άλλων κατάλληλων εργαλείων).
 - Συλλογή, αξιολόγηση και εναρμόνιση των αναπτυξιακών σχεδίων των Σχολών και των θεματικών στρατηγικών σχεδίων του Ιδρύματος με το υπό κατάρτιση Στρατηγικό Σχέδιο.
 - Οργάνωση διαβούλευσης με ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες.
 - Σύνταξη προσχεδίου Στρατηγικού Σχεδίου.
 - Δημόσια διαβούλευση.
 - Ενσωμάτωση σχολίων και παρατηρήσεων.
 - Εξέταση από την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού.
 - Κατάρτιση τελικής πρότασης.
 - Διατύπωση γνώμης από τη Σύγκλητο.
 - Έγκριση από το Συμβούλιο Διοίκησης.
 - Δημοσιοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου.
- ✓ **Εμπλεκόμενοι:**
 - Σύγκλητος.
 - Συμβούλιο Διοίκησης.
 - Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού.
 - Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας.
 - Εκτελεστικός Διευθυντής.
 - Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
 - Ακαδημαϊκές Μονάδες.
 - Διοικητικές Υπηρεσίες.
 - Λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders).
- ✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καταρτίζεται και εγκρίνεται για συγκεκριμένη περίοδο, ελέγχονται οι δείκτες σε ετήσια βάση και αναθεωρείται με τη λήξη του χρονοδιαγράμματος αλλά και όποτε κρίνεται απαραίτητο.

✓ **Σχετικά έγγραφα:**

- Σχετική νομοθεσία (ενδεικτικά: ν. 4957/2022).
- Στρατηγικό Σχέδιο ΔΙ.ΠΑ.Ε.
- Επιχειρησιακό Σχέδιο ΔΙ.ΠΑ.Ε.
- Εκθέσεις Παρακολούθησης Στρατηγικού Σχεδίου.
- Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού.
- Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
- Εκθέσεις πιστοποίησης.
- Αναπτυξιακά Σχέδια Σχολών.
- Πρακτικά και αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων διοίκησης σχετικά με τον στρατηγικό Υπεύθυνη για τον συντονισμό της διεργασίας είναι η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (ΜΣΣ).



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 9.1: Κατάρτιση και Έγκριση Στρατηγικού Σχεδίου



ΣΚΟΠΟΣ:

Κατάρτιση ενός συνεκτικού, τεκμηριωμένου και ρεαλιστικού Στρατηγικού Σχεδίου που θα καθοδηγεί την ανάπτυξη του Ιδρύματος και θα εναρμονίζεται με το όραμα, τις αξίες και τους στρατηγικούς στόχους του.



ΕΝΑΡΞΗ ΚΥΚΛΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ.



ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.



ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.



ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.



ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ

(ενδεικτικά SWOT και άλλων κατάλληλων εργαλείων).



ΣΥΛΛΟΓΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΤΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ με το υπό κατάρτιση Στρατηγικό Σχέδιο.



ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ

με ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες.



ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.



ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ.



ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΣΧΟΛΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ.



ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ.



ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ.



ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΓΝΩΜΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟ.



ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.



ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.



ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ.

Εφαρμογή, παρακολούθηση δεικτών και αναθεώρηση όπου απαιτείται.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Εγκριση και δημοσιοποίηση ενός ολοκληρωμένου Στρατηγικού Σχεδίου, που καθοδηγεί το Ίδρυμα προς την επίτευξη των στόχων του με διαφάνεια, συμμετοχικότητα και συνεχή βελτίωση.



Διαδικασία 9.2: Παρακολούθηση και Αναθεώρηση Στρατηγικού Σχεδίου

- ✓ **Σκοπός:** Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο παρακολουθείται και αναθεωρείται το Στρατηγικό Σχέδιο του ΔΙΠΑΕ.
- ✓ **Βήματα:**
 - Συλλογή στοιχείων υλοποίησης δράσεων και δεικτών.
 - Παρακολούθηση προόδου επίτευξης στόχων.
 - Παρακολούθηση της υλοποίησης των Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού και της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος.
 - Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των Σχεδίων Ψηφιακού Μετασχηματισμού, Ισότιμης Πρόσβασης και Βιώσιμης και Αειφόρου Ανάπτυξης.
 - Σύνταξη Ετήσιας Έκθεσης Παρακολούθησης Στρατηγικού Σχεδίου.
 - Εξέταση της έκθεσης από την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού.
 - Υποβολή αποτελεσμάτων στα αρμόδια όργανα διοίκησης.
 - Προσδιορισμός αποκλίσεων και αναγκών βελτίωσης.
 - Υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών.
 - Ενδιάμεση ή έκτακτη αναθεώρηση του Στρατηγικού Σχεδίου, όπου απαιτείται.
- ✓ **Εμπλεκόμενοι:**
 - Συμβούλιο Διοίκησης.
 - Σύγκλητος.
 - Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού.
 - Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας.
 - Εκτελεστικός Διευθυντής.
 - Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
 - Ακαδημαϊκές Μονάδες.
 - Διοικητικές Υπηρεσίες.
 - Λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders).
- ✓ **Χρονοδιάγραμμα:**

Ο Στρατηγικός Σχεδιασμός του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας καταρτίζεται και εγκρίνεται για συγκεκριμένη περίοδο, ελέγχονται οι δείκτες σε ετήσια βάση και αναθεωρείται με τη λήξη του χρονοδιαγράμματος αλλά και όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- ✓ **Σχετικά έγγραφα:**
 - Σχετική νομοθεσία (ενδεικτικά: ν. 4957/2022).
 - Στρατηγικό Σχέδιο ΔΙ.ΠΑ.Ε.
 - Επιχειρησιακό Σχέδιο ΔΙ.ΠΑ.Ε.
 - Εκθέσεις Παρακολούθησης Στρατηγικού Σχεδίου.
 - Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού.
 - Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

- Εκθέσεις πιστοποίησης.
- Αναπτυξιακά Σχέδια Σχολών.
- Πρακτικά και αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων διοίκησης σχετικά με τον στρατηγικό Υπεύθυνη για τον συντονισμό της διεργασίας είναι η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (ΜΣΣ).



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ 9.2: Παρακολούθηση και Αναθεώρηση Στρατηγικού Σχεδίου



ΣΚΟΠΟΣ: Συνεχής παρακολούθηση της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου, αξιολόγηση της προόδου και έγκαιρη αναθεώρηση για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας, της προσαρμοστικότητας και της επίτευξης των στρατηγικών στόχων του Ιδρύματος.



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ:

Τεκμηριωμένη παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου, έγκαιρη λήψη διορθωτικών ενεργειών και αναθεώρηση για τη συνεχή βελτίωση, επίτευξη των στρατηγικών στόχων και ενίσχυση της απόδοσης του Ιδρύματος.



8. Πρότυπα Έντυπα

1. Δ-3.2.1 Παρακολούθηση Επίτευξης Στόχων Ποιότητας του ΔΙΠΑΕ
2. Δ-4.1.1 Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδημαϊκής Μονάδας
3. Δ-4.1.2 Σχέδιο Δράσης επί των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης Ακαδημαϊκής Μονάδας
4. Δ-4.1.3 Αποτελέσματα Ανατροφοδότησης από Εξωτερικούς Φορείς – Κοινωνικούς Εταίρους.
5. Δ-4.2.1 Έκθεση Πεπραγμένων Διοικητικού Τμήματος
6. Δ-4.2.2 Σχέδιο Δράσης επί των Εκθέσεων Πεπραγμένων Διοικητικού Τμήματος
7. Δ-4.3.1 Ανασκόπηση ΕΣΔΠ
8. Δ-4.3.2 Έκθεση Παρακολούθησης ΕΣΔΠ
9. Δ-7.2.1 Έκθεση Παρακολούθησης Προγράμματος Σπουδών
10. Δ-8.1.1 Διορθωτικές / Προληπτικές Ενέργειες – Ίδρυση Προγράμματος Σπουδών
11. Δ-8.2.1 Εισήγηση Ακαδημαϊκής Μονάδας για Ίδρυση Προγράμματος Σπουδών
12. Δ-8.2.2 Έντυπο Πληρότητας Τροποποίησης Προγράμματος Σπουδών
13. Δ-8.2.3 Εισήγηση Ακαδημαϊκής Μονάδας για Ίδρυση Προγράμματος Σπουδών