

Δ – 3.2.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΣΤΟΧΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΠΑΕ

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος / Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

α/α	Στρατηγικός στόχος	Στόχος ποιότητας	Μέτρηση (Δείκτης)	Τιμή βάσης	Τιμή στόχου	Ενέργειες-Δράσεις	Υπεύθυνος	Χρονοδιάγραμμα

Καθ.

Μέλος Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟΔΙΠ ΔΙΠΑΕ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	3
1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης	3
2. Παρουσίαση του Τμήματος.....	4
3. Προγράμματα Σπουδών	7
4. Διδακτικό έργο	16
5. Ερευνητικό έργο.....	21
6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς.....	25
7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης	27
8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές	28
9. Συμπεράσματα.....	Error! Bookmark not defined.
10. Σχέδια βελτίωσης	32

Εισαγωγή

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Τμήμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

- Ποιά ήταν η σύνθεση της ΟΜΕΑ;
- Με ποιούς και πώς συνεργάστηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;
- Ποιές πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;
- Πώς και σε ποιά έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;

1.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

1.3. Προτάσεις του Τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας.



2. Παρουσίαση του Τμήματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Τμήμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.

2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος (π.χ. στην πρωτεύουσα, σε μεγάλη πόλη, σε μικρή πόλη, συγκεντρωμένο, κατανεμημένο σε μια πόλη κλπ).

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).¹ Σχολιάστε.

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.² Σχολιάστε.

¹ Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον πίνακα 1.

² Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τους πίνακες 2 και 3.

2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.	
2.3.1.	Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;
2.3.2.	Πώς αντιλαμβάνεται σήμερα η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;
2.3.3.	Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;
1.3.4.	Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;
2.3.4.	Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;



2.4. Διοίκηση του Τμήματος.

2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;

2.4.3. Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

3. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων».

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;

- Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;
- Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;
- Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;
- Υπάρχει αποτελεσματική διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων; Πώς χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματά της;

3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;³

- Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Πόσα μαθήματα ελεύθερης επιλογής προσφέρονται ;
- Ποιό είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;
- Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;
- Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Παρατηρείται επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;
- Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι; Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων που εντάσσονται στο σύστημα;
- Πόσα μαθήματα προσφέρονται από άλλα και πόσα σε άλλα προγράμματα σπουδών; Ποιά είναι αυτά;
- Ποιές ξένες γλώσσες διδάσκονται στο Τμήμα; Είναι υποχρεωτικά τα σχετικά μαθήματα;

3.1.3 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

³ Συμπληρώστε τους πίνακες 12.1 και 12.2.

- Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοί συγκεκριμένα;
- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;
- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;
- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία; Ποιες;

3.1.4 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιά ποσοστό;
- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);
- Πόσα και ποιά μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;
- Σε πόσα (και ποιά) προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας (π.χ. ERASMUS, LEONARDO, TEMPUS, ALPHA) σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών συμμετέχει το Τμήμα;
- Υπάρχουν συμφωνίες διμερούς συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού; Ποιές;
- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών; Ποιές;
- Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS);
- Υπάρχουν και διανέμονται ενημερωτικά έντυπα εφαρμογής του συστήματος ECTS;

3.1.5 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

- Υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; Είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση για όλους τους φοιτητές;

- Αν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική, ποιά ποσοστό των φοιτητών την επιλέγει; Πώς κινητοποιείται το ενδιαφέρον των φοιτητών;
- Πώς καλλιεργείται το ενδιαφέρον των φοιτητών σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική;
- Πώς έχει οργανωθεί η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος; Ποιά είναι η διάρκειά της; Υπάρχει σχετικός εσωτερικός κανονισμός;
- Ποιες είναι οι κυριότερες δυσκολίες που αντιμετωπίζει το Τμήμα στην οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;
- Σε ποιές ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση; Πόσο ικανοποιητικά κρίνετε τα αποτελέσματα; Πόσο επιτυχής είναι η εξοικείωση των ασκουμένων με το περιβάλλον του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;
- Συνδέεται το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση με την εκπόνηση πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας;
- Δημιουργούνται με την πρακτική άσκηση ευκαιρίες για μελλοντική απασχόληση των πτυχιούχων;
- Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του Τμήματος με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;
- Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνει το Τμήμα προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις απασχόλησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);
- Υπάρχει στενή συνεργασία και επαφή μεταξύ των εκπαιδευτικών / εποπτών του Τμήματος και των εκπροσώπων του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης; Ποιες;
- Πώς παρακολουθούνται και υποστηρίζονται οι ασκούμενοι φοιτητές;

3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών⁴

3.2.1 Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

3.2.2 Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.⁵

3.2.3 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

- Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;
- Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;

⁴ Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

⁵ Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;⁶

- Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Ποιό είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;
- Ποιά είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;
- Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;
- Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;

3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;
- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;
- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;
- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;

3.2.6 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Ποιές είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

⁶ Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

- Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;

3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;⁷

- Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;
- Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;
- Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;⁸
- Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;
- Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;

3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό ;
- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);
- Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;
- Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;
- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;

⁷ Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

⁸ Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 4.

3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

3.3.1. Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

- Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης αυτού του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών;
- Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν Διδακτορικό δίπλωμα από το Τμήμα;

3.3.2. Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

- Προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου; Ποια είναι αυτά;
- Προσφέρονται μαθήματα ερευνητικής μεθοδολογίας; Ποια είναι αυτά;

3.3.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- Υπάρχει συμμετοχή συναφών θεματικά ειδικών επιστημόνων από άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά Ιδρύματα στη σύνθεση των 7μελών και 3μελών επιτροπών;
- Πώς παρακολουθείται διαχρονικά η επίδοση και η πρόοδος των υποψηφίων διδακτόρων;
- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων διδακτόρων;
- Εφαρμόζονται κοινές (μεταξύ των διδασκόντων) διαδικασίες αξιολόγησης των υποψηφίων διδακτόρων;
- Πώς αξιολογείται η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων διδακτόρων;
- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διδακτορικής διατριβής;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη διδακτορική διατριβή; Ποιές;

3.3.4. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων;⁹
• Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων; • Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται; • Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων διδασκόντων;¹⁰ • Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδασκόντων; • Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;
3.3.5. Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;
• Υπάρχει γενικό σεμινάριο σε τακτική χρονική βάση (εβδομαδιαίο, μηνιαίο) όπου καθηγητές και ερευνητές στο Τμήμα παρουσιάζουν τη δουλειά τους για ενημέρωση των συναδέλφων τους, αλλά και των φοιτητών; • Υπάρχει δυνατότητα πρόσκλησης ομιλητών από άλλα παν/μια και ερευνητικά κέντρα για να δώσουν ομιλίες και να ενημερώσουν για το έργο τους;

⁹ Συμπληρώστε τον Πίνακα 5.

¹⁰ Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 5.

3.3.6. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στις 7μελείς και 3μελείς επιτροπές; Σε ποιο ποσοστό;
- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών υποψηφίων διδακτόρων;
- Παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής σε ξένη γλώσσα;
- Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;
- Παρέχονται από το Τμήμα κίνητρα στους υποψήφιους διδάκτορες για την συμμετοχή τους σε διεθνή «Θερινά Προγράμματα» (summer schools), διεθνή ερευνητικά συνέδρια, υποβολή άρθρων σε έγκριτα περιοδικά, κλπ.;
- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών; Ποιες;

4. Διδακτικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό διδακτικού έργου, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό).
Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:
(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;
(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;
- Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;
- Ποιός είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;
- Πόσα από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;
- Συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος και σε τί ποσοστό;

4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;¹¹

- Ποιές συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;
- Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;
- Ποιό είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;
- Ποιά είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;
- Ποιός είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;
- Ποιά είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;

4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;

¹¹ Συμπληρώστε τους Πίνακες 6 και 7.

- Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;
- Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;
- Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;
- Σε ποιο βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;
- Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;
- Πόσα (και ποιά) από τα βασικά εισαγωγικά Μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;
- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;

4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;

- Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.
- Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;
- Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;
- Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;
- Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;

4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

- Αίθουσες διδασκαλίας:
 - (α) Αριθμός και χωρητικότητα.
 - (β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.
 - (γ) Βαθμός χρήσης.
 - (δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.
- Εκπαιδευτικά εργαστήρια:
 - (α) Αριθμός και χωρητικότητα
 - (β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.
 - (γ) Βαθμός χρήσης.
 - (δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.
 - (ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ)
- Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;
- Επάρκεια και ποιότητα των χώρων και του εξοπλισμού των κλινικών.
- Σπουδαστήρια:
 - (α) Αριθμός και χωρητικότητα
 - (β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.
 - (γ) Βαθμός χρήσης.
- Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης
 - (α) Αριθμός και ειδικότητες
 - (β) Επάρκεια ειδικοτήτων

4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;

- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;
- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;
- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;
- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;
- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;
- Ποιό το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία;

4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;

- Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.

- Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια.
- Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;

4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;

- Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);
- Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;

4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;

- Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;
- Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;
- Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;

4.10. Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;¹²

- Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;
- Πόσες και ποιές συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;
- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;
- Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;
- Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;
- Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;
- Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;
- Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;
- Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;
- Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;
- Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;
- Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;

¹² Συμπληρώστε τον Πίνακα 9.

5. Ερευνητικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό ερευνητικού έργου

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιαστούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:
(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

- Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;
- Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;
- Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;
- Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;
- Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας;
- Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;
- Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;
- Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;
- Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;
- Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;

5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;

- Ποιά ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;
- Ποιό ποσοστό μελών ΔΕΠ/ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;
- Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδασκονικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;

5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;

- Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.

- Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.
- Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.
- Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;
- Ποιά ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;
- Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;
- Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;
- Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;

5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;¹³

- Πόσα βιβλία/μονογραφίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ;
 - (α) Σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ;
 - (β) Σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές;
 - (γ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές;
 - (δ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων χωρίς κριτές;
- Πόσα κεφάλαια δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συλλογικούς τόμους;
- Πόσες άλλες εργασίες (π.χ. βιβλιοκρισίες) δημοσίευσαν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;
- Πόσες ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια που δεν εκδίδουν Πρακτικά έκαναν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;
 - (α) Σε συνέδρια με κριτές
 - (β) Σε συνέδρια χωρίς κριτές

¹³ Συμπληρώστε τον Πίνακα 15.

5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;¹⁴

- Πόσες ετεροαναφορές (citations) υπάρχουν σε δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Πόσες αναφορές του ειδικού ή του επιστημονικού τύπου έγιναν σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσες βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά;
- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων υπήρξαν κατά την τελευταία πενταετία; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών συνεδρίων.
- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών υπάρχουν; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών περιοδικών.
- Πόσες προσκλήσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις κλπ. έγιναν κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος και πόσες φορές έχουν διατελέσει κριτές σε επιστημονικά περιοδικά;
- Πόσα διπλώματα ευρεσιτεχνίας απονεμήθηκαν σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση (π.χ. βιομηχανικές εφαρμογές) των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;

- Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες και ποιές
 - (α) Με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος;
 - (β) Με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού;
 - (γ) Με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού;

5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;
• Ποια βραβεία ή/και διακρίσεις έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος; (α) σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας; (β) σε επίπεδο ιδρύματος; (γ) σε εθνικό επίπεδο; (δ) σε διεθνές επίπεδο; • Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ). έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;
• Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες;

¹⁴ Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον Πίνακα 16.

6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των σχέσεων του με ΚΠΠ φορείς

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

- Ποια έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς εκτελούνται ή εκτελέσθηκαν στο Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν σ' αυτά;
- Πόσοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος συμμετείχαν σε αυτά;
- Πώς αναγνωρίζεται και προβάλλεται η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

- Υπάρχουν μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών; Πόσο αποτελεσματικοί είναι κατά την κρίση σας;
- Πώς αντιμετωπίζουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;
- Πώς αντιμετωπίζουν οι ΚΠΠ φορείς την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;
- Διαθέτει το Τμήμα πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών;
- Αξιοποιούνται οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς;

6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

- Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο;
- Οργανώνει ή συμμετέχει το Τμήμα σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος;
- Υπάρχει επαφή και συνεργασία με αποφοίτους του Τμήματος που είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων;

6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;

Εντάσσονται οι εκπαιδευτικές επισκέψεις των φοιτητών σε ΚΠΠ χώρους στην εκπαιδευτική διαδικασία;
Οργανώνονται ομιλίες / διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων;
Απασχολούνται στελέχη ΚΠΠ φορέων ως διδάσκοντες;

6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;

- Πόσο σταθερές και βιώσιμες είναι οι υπάρχουσες συνεργασίες;
- Συνάπτονται προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ Τμήματος και ΚΠΠ φορέων;
- Εκπροσωπείται το Τμήμα σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα;
- Συμμετέχει ενεργά το Τμήμα στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης;
- Υπάρχει διάδραση ή/και συνεργασία του Τμήματος με το περιβάλλον του, ιδίως με αντίστοιχα Τμήματα άλλων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης;
- Αναπτύσσει το Τμήμα και διατηρεί σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία, καθώς και με την τοπική, περιφερειακή ή/και εθνική οικονομική υποδομή;
- Πώς συμμετέχει το Τμήμα στα μείζονα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα;
- Το Τμήμα διοργανώνει ή/και συμμετέχει στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον;

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξής του.

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

7.1 Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

- Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;
- Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξής του στοιχεία και δείκτες;
- Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;
- Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος; Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής (εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ειδικές κατηγορίες, κλπ);
- Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;

7.2. Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

- Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;
- Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι;
- Υπάρχει διαδικασία δημοσιοποίησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης και των αποτελεσμάτων του;

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών και των υποδομών του

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;

- Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;
- Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;
- Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος; Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι
(α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;
(β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;
- Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;
- Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε πως είναι η λειτουργία τους;
- Πώς υποστηρίζονται οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικές είναι;

8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

- Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Σύμβουλου Καθηγητή;
- Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;
- Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;
- Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;
- Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);
- Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;
- Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;
- Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;

8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

- Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.
- Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.
- Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων.
- Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων.
- Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.
- Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.
- Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ).
- Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ.
- Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;

8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

- Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;
- Ποιες από αυτές και πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;
- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;
- Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο;

8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

- Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;
- Γίνεται ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;

8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

- Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;
- Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;
- Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

9. Συμπεράσματα

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να εντοπίσει τα κυριότερα θετικά και αρνητικά του σημεία, όπως αυτά συνάγονται από τις προηγούμενες ενότητες και να αναγνωρίσει ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών του σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους που προκύπτουν από τα αρνητικά του σημεία

9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;



10. Σχέδια βελτίωσης

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να καταρτίσει σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών σημείων και την ενίσχυση των θετικών του, καθορίζοντας προτεραιότητες με βάση τις δυνατότητές του.

10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.

11. Πίνακες

Οι πίνακες που ακολουθούν παρατίθενται σε οριζόντια διάταξη σελίδας.

(Το υπόλοιπο της σελίδας είναι εσκεμμένα κενό)

ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΙΔΡΥΜΑ: ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΤΜΗΜΑ :

Αριθμός προσφερόμενων κατευθύνσεων:

Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων:

Σχετικός πίνακας	Ακαδημαϊκό έτος	Τρέχον έτος (Τ)*	T-1	T-2	T-3	T-4	T-5
# 1	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ						
# 1	Λοιπό προσωπικό						
# 2	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν X 2)						
# 3	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές						
# 3	Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών						
# 7	Αριθμός αποφοίτων						
# 6	Μ.Ο. βαθμού πτυχίου						
# 4	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις ΠΜΣ						
# 4	Αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ						
# 12.1	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου						
# 12.1	Σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ)						
# 12.1	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής						
# 15	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ						
# 16	Αναγνώριση ερευνητικού έργου (σύνολο)						
# 17	Διεθνείς συμμετοχές						

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

		Τρέχον έτος*		Προηγ. Έτος		Τρέχον έτος – 2		Τρέχον έτος – 3		Τρέχον έτος – 4		Τρέχον έτος - 5	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	Σύνολο												
	Από εξέλιξη												
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο												
	Από εξέλιξη												
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο												
	Από εξέλιξη												
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Λέκτορες	Σύνολο												
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Μέλη ΕΕΔΙΠ	Σύνολο												
Διδάσκοντες επί συμβάσει**	Σύνολο												
Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων	Σύνολο												
Διοικητικό προσωπικό	Σύνολο												

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων – όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χειμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις).

A: Άρρενες, Θ: Θήλεις

Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών

	Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5
Προπτυχιακοί						
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)						
Διδακτορικοί						

Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος

Εισαχθέντες με:	Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5
Εισαγωγικές εξετάσεις						
Μετεγγραφές (εισορές προς το Τμήμα)						
Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα)**						
Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ)						
Άλλες κατηγορίες						
Σύνολο**						
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)						

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Προσοχή: ο αριθμός των εκροών πρέπει να αφαιρεθεί κατά τον υπολογισμό του Συνόλου.

Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)*

Τίτλος ΠΜΣ: «.....» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες):

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)						
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος						
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων						
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων						
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων						
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων					-	
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)						

* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 5. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)						
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος						
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων						
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων						
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων υποψηφίων						
Απόφοιτοι						
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων						

* Απόφοιτοι = Αριθμός Διδακτόρων που ανακηρύχθηκαν στο έτος που αφορά η στήλη.

** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 6. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των αποφοίτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος - 5						
Τρέχον έτος - 4						
Τρέχον έτος - 3						
Τρέχον έτος - 2						
Προηγ. έτος						
Τρέχον έτος*						
Σύνολο						

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξήγηση: Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 26 (=15%)].

Πίνακας 7. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών

Στον πίνακα αυτόν θα αποτυπωθούν τα εξελικτικά στοιχεία 7 συνολικά ετών: του έτους στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και των 6 προηγούμενων ετών. Προσαρμόστε τις χρονολογίες ανάλογα.

	Αποφοιτήσαντες Διάρκεια Σπουδών (σε έτη)									
Έτος αποφοίτησης	K ¹⁵	K+1	K+2	K+3	K+4	K+5	K+6	K+6 και πλέον	Δεν έχουν αποφοιτήσει (καθυστερούντες)	Σύνολο
Τρέχον έτος – 6										
Τρέχον έτος – 5										
Τρέχον έτος – 4										
Τρέχον έτος – 3										
Τρέχον έτος – 2										
Προηγ. έτος										
Τρέχον έτος*										

*Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

¹⁵ Όπου K = Κανονική διάρκεια σπουδών (σε έτη) στο Τμήμα (π.χ. αν η κανονική διάρκεια σπουδών είναι 4 έτη, τότε K=4 έτη, K+1=5 έτη, K+2=6 έτη,..., K+6=10 έτη).

Πίνακας 8. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος – 5					
Τρέχον έτος – 4					
Τρέχον έτος – 3					
Τρέχον έτος – 2					
Προηγ. έτος					
Τρέχον έτος*					
Σύνολο					

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

Πίνακας 9. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Σύνολο								

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

Πίνακας 10. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος - 5					
Τρέχον έτος – 4					
Τρέχον έτος – 3					
Τρέχον έτος - 2					
Προηγ. έτος					
Τρέχον έτος*					
Σύνολο					

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

Πίνακας 11. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Σύνολο								

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

Πίνακας 12.1 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος)¹

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Πιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος ³	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 ^ο , 2 ^ο κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα ⁴	Ιστότοπος ⁵	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁶
1ο										
...										
...										
2ο										
...										
...										
3ο										
...										
...										
Κ.Ο.Κ. ⁷										

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} κ.ο.κ. εξαμήνου)

3 Χρησιμοποιείτε τις ακόλουθες συντομογραφίες :

Υ = Υποχρεωτικό

Ε = κατ' επιλογήν από πίνακα μαθημάτων

ΕΕ = Μάθημα ελεύθερης επιλογής

Π = Προαιρετικό

Αν το Τμήμα κατηγοριοποιεί τα μαθήματα με διαφορετικό τρόπο, εξηγήστε.

4 Σημειώστε τον/τους κωδικούς αριθμούς του/των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

5 Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

6 Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

7 Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 12.2. Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος)¹

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
1ο											
...											
...											
...											
2ο											
...											
...											
...											
3ο											
...											
...											
Κ.Ο.Κ.											

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} κ.ο.κ. εξαμήνου), όπως ακριβώς στον Πίνακα 12.1.

3 Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, συστήματα προβολής, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

4 Αν η απάντηση είναι **θετική**, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Επίσης, επισυνάψτε ένα δείγμα του ερωτηματολογίου που χρησιμοποιήθηκε και περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας, προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ. το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες.

Αν το μάθημα **ΔΕΝ** αξιολογήθηκε, αφήστε το πεδίο κενό.

Πίνακας 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος)¹⁶

Τίτλος ΠΜΣ: «.....»

¹⁶ Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

α.α.	Μάθημα ¹⁷	Κωδικός Μαθήματος	Ιστοτόπος ¹⁸	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ¹⁹	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστή- ριο (Φ) Εργαστη- ριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; ²⁰ (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογή- θηκε από τους Φοιτητές; ²¹
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
Κ.Ο.Κ.												

¹⁷ Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δλ. 1^ο, 2^ο, 3^ο κ.ο.κ. εξάμηνου).

¹⁸ Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

¹⁹ Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

²⁰ Σημειώστε με την υποδεικνυόμενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

²¹ Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος)

Τίτλος ΠΜΣ: «.....»

α.α	Μάθημα ²²	Κωδικός	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης ²³ ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία ²⁴ (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1 ^ο , 2 ^ο κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα ²⁵	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ²⁶)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
Κ.Ο.Κ. ²⁷										

Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)

²² Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1^ο, 2^ο, 3^ο κ.ο.κ. εξαμήνου)

²³ Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

²⁴ Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

²⁵ Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

²⁶ Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

²⁷ Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

Τίτλος ΠΜΣ: «.....»

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4						
Τρέχον έτος – 3						
Τρέχον έτος - 2						
Προηγ. έτος						
Τρέχον* έτος						
Σύνολο						

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξηγήσεις:

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον **Πίνακα 4**.

Πίνακας 15. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ	Η	Θ	Ι
Τρέχον έτος – 4										
Τρέχον έτος – 3										
Τρέχον έτος – 2										
Προηγ. έτος										
Τρέχον έτος*										
Σύνολο										

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξηγήσεις:

- A = Βιβλία/μονογραφίες
- B = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Γ = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Δ = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
- Ε = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
- ΣΤ = Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Ζ = Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος
- Η = Άλλες εργασίες
- Θ = Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά
- Ι = Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Πίνακας 16. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος

	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Z
Τρέχον έτος – 4							
Τρέχον έτος – 3							
Τρέχον έτος – 2							
Προηγ. έτος							
Τρέχον έτος*							
Σύνολο							

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξηγήσεις:

A = Ετεροαναφορές

B = Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου

Γ = Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Δ = Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων

Ε = Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών

ΣΤ = Προσκλήσεις για διαλέξεις

Z = Διπλώματα ευρεσιτεχνίας

Πίνακας 17. Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος

		Τρέχον έτος*	Τρέχον έτος – 1	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Αριθμός συμμετοχών σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα	Ως συντονιστές							
	Ως συνεργάτες (partners)							
Αριθμός μελών ΔΕΠ με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας								
Αριθμός μελών ΔΕΠ με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες								

Σημείωση: Τα σκιασμένα πεδία δεν συμπληρώνονται.

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

12. Παραρτήματα

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα μπορεί, αν το επιθυμεί, να παραθέσει οποιαδήποτε στοιχεία θεωρεί ότι θα είναι χρήσιμα στην Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και τα οποία ενδεχομένως δεν καλύπτονται επαρκώς στο κυρίως σώμα της Έκθεσης.

Σε κάθε περίπτωση, στα Παραρτήματα αναμένεται οπωσδήποτε να περιληφθεί ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος και πλήρης κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.

Σχέδιο Δράσης

στο πλαίσιο των
Ετήσιων Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης των
Ακαδημαϊκών Τμημάτων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Ευρήματα των Ετήσιων Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Τμημάτων

Προτεινόμενες – Διορθωτικές Δράσεις

ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)

Δ-4.1.3 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ ΕΤΑΙΡΟΥΣ

Στοιχεία Ακαδημαϊκής Μονάδας

Σχολή

Τμήμα:

Πρόγραμμα Σπουδών:

1. Εισαγωγή και θεσμικό πλαίσιο

Η παρούσα έκθεση συντάσσεται με σκοπό την αποτύπωση και αξιολόγηση της ανατροφοδότησης που λαμβάνεται από εξωτερικούς συνεργαζόμενους φορείς για τα πιστοποιημένα Προγράμματα Σπουδών (Π.Σ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ). Απώτερος στόχος της διαδικασίας αυτής είναι η διαρκής αναβάθμιση των μηχανισμών διασφάλισης ποιότητας, η αποτελεσματικότερη ανταπόκριση των Π.Σ. στις απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς εργασίας και των κοινωνικών αναγκών, καθώς και η εναρμόνισή τους με τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις. Ως κοινωνικοί εταίροι και εξωτερικοί φορείς νοούνται, μεταξύ άλλων, επιχειρήσεις, επιμελητήρια, ερευνητικά κέντρα, δημόσιοι οργανισμοί, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) και πολιτιστικοί σύλλογοι.

Έχοντας ως στρατηγικό προσανατολισμό τόσο την ενίσχυση του κοινωνικού του ρόλου όσο και την ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών με σαφή προσανατολισμό στην καινοτομία και την επιχειρηματικότητα, το Ίδρυμα ενσωματώνει συστηματικά τις εισηγήσεις των φορέων αυτών. Η συγκεκριμένη πρακτική εφαρμόζεται τόσο στον σχεδιασμό και την επικαιροποίηση των προγραμμάτων όσο και στις ευρύτερες διαδικασίες αξιολόγησης, διασφαλίζοντας ότι οι παρεχόμενες γνώσεις συμβαδίζουν με το μεταβαλλόμενο επαγγελματικό περιβάλλον. Με τον τρόπο αυτό, το ΔΙΠΑΕ επιδιώκει σταθερά να παράγει επωφελές για την κοινωνία έργο, μεγιστοποιώντας το εκπαιδευτικό και ερευνητικό του αποτύπωμα σε κρίσιμους τομείς αιχμής, όπως η τεχνολογία, η υγεία, η διατροφή και το περιβάλλον.

Στο πλαίσιο αυτό, η συλλογή των απόψεων των εξωτερικών εταίρων πραγματοποιείται μέσω στοχευμένων διαδικασιών (όπως ερωτηματολόγια, δομημένες συνεντεύξεις ή συναντήσεις εργασίας), με σκοπό την αντικειμενική καταγραφή των εκτιμήσεών τους για τη δομή και το περιεχόμενο των Π.Σ. Στην ενότητα που ακολουθεί, παρουσιάζονται αναλυτικά τα συγκεντρωτικά στοιχεία της ταυτότητας των φορέων που συμμετείχαν στην έρευνα, καθώς και τα ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα της ανατροφοδότησης που παρείχαν.

2. Στοιχεία κοινωνικών εταίρων / εξωτερικών φορέων

Στην ενότητα αυτή αποτυπώνεται η ταυτότητα των εξωτερικών φορέων και των κοινωνικών εταίρων που συμμετείχαν στη διαδικασία της ανατροφοδότησης.

Όνομα Φορέα / Επιχείρησης: [Συμπληρώστε τα ονόματα των φορέων]

1.
- Κλάδος / Τομέας Δραστηριότητας: [π.χ. Υγεία, Πληροφορική, Βιομηχανία Τροφίμων, Δημόσιος Τομέας κ.λπ.] - Ημερομηνία & Τρόπος Διεξαγωγής: [π.χ. 15/05/2026 – Μέσω ψηφιακού ερωτηματολογίου / Δια ζώσης συνάντησης]
2.
- Κλάδος / Τομέας Δραστηριότητας: [π.χ. Υγεία, Πληροφορική, Βιομηχανία Τροφίμων, Δημόσιος Τομέας κ.λπ.] - Ημερομηνία & Τρόπος Διεξαγωγής: [π.χ. 15/05/2026 – Μέσω ψηφιακού ερωτηματολογίου / Δια ζώσης συνάντησης]
3.
- Κλάδος / Τομέας Δραστηριότητας: [π.χ. Υγεία, Πληροφορική, Βιομηχανία Τροφίμων, Δημόσιος Τομέας κ.λπ.] - Ημερομηνία & Τρόπος Διεξαγωγής: [π.χ. 15/05/2026 – Μέσω ψηφιακού ερωτηματολογίου / Δια ζώσης συνάντησης]

(Συμπληρώστε για όσους εξωτερικούς φορείς επιθυμείτε, αντιγράφοντας τον πίνακα.)

3. Πλαίσιο Ανατροφοδότησης (επιλέξτε)

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
A. Ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης		
B. Συμμετοχή σε ημέρες καριέρας		
Γ. Συμμετοχή σε άλλη εκδήλωση (ημερίδα, επιστημονικό συνέδριο, workshop κλπ).		
Δ. Υλοποίηση κοινών ερευνητικών προγραμμάτων		
Ε. Σύναψη μνημονίου συνεργασίας		
Ζ. Άλλο		

4. Αποτελέσματα Ανατροφοδότησης για το Πρόγραμμα Σπουδών

A. Θετικά σημεία

Τα θετικά χαρακτηριστικά που οι εξωτερικοί φορείς αναγνώρισαν στο Πρόγραμμα Σπουδών είναι:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
A. Παρέχει ένα στέρεο επιστημονικό υπόβαθρο. Ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.		
B. Είναι επαρκώς επικαιροποιημένο σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές τάσεις.		
Γ. Προωθεί το πνεύμα συνεργασίας και την ομαδική εργασία μέσα από τη συστηματική εκπόνηση εργασιών και projects.		
Δ. Καλλιεργεί αποτελεσματικά την αναλυτική και κριτική σκέψη των φοιτητών.		
Ε. Άλλο		

Β. Σημεία προς βελτίωση

Ποιες περιοχές χρήζουν περαιτέρω ενίσχυσης, σύμφωνα με τους εξωτερικούς φορείς, προκειμένου να γεφυρωθεί ακόμη περισσότερο το χάσμα μεταξύ ακαδημαϊκής εκπαίδευσης και επαγγελματικής πράξης:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Α. Αύξηση των ωρών των εργαστηριακών μαθημάτων		
Β. Ενσωμάτωση περισσότερων μελετών περίπτωσης (case studies) και πρακτικών εφαρμογών στην καθημερινή διδασκαλία.		
Γ. Ενίσχυση της εκπαίδευσης γύρω από σύγχρονα επαγγελματικά εργαλεία, τεχνολογίες και εξειδικευμένα λογισμικά που χρησιμοποιούνται σήμερα στην αγορά.		
Δ. Περαιτέρω ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων (soft skills), όπως η διαχείριση έργων (project management) και η επαγγελματική επικοινωνία.		
Ε. Περισσότερες συνεργασίες με επιχειρήσεις και οργανισμούς.		
Ζ. Άλλο		

Γ. Προτάσεις βελτίωσης

Στη βάση των παραπάνω επισημάνσεων, προτείνονται οι ακόλουθες συγκεκριμένες ενέργειες για την αναβάθμιση του Π.Σ.:

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Α. Αναδιάρθρωση Μαθημάτων: Εμπλουτισμός και αναβάθμιση του προγράμματος με επιπλέον εργαστηριακά μαθήματα και ενσωμάτωση πρακτικών ασκήσεων,		
Β. Σύνδεση με την Κοινωνία και την Αγορά: Διοργάνωση εξειδικευμένων σεμιναρίων, διαλέξεων και workshops από καταξιωμένα στελέχη και επαγγελματίες εξωτερικών φορέων.		
Γ. Ανάπτυξη Δεξιοτήτων: Ενίσχυση των μαθημάτων που σχετίζονται άμεσα με τις σύγχρονες επαγγελματικές δεξιότητες και τα ψηφιακά εργαλεία αιχμής.		
Δ. Ενίσχυση σιασύνδεση με αγορά εργασίας: Δημιουργία περισσότερων ευκαιριών άμεσης		

διασύνδεσης των φοιτητών με την αγορά εργασίας (π.χ. μέσω Ημερών Καριέρας ή διευρυμένης Πρακτικής Άσκησης).		
Ε. Άλλο		

5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η διαδικασία συλλογής ανατροφοδότησης από τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη ανέδειξε με σαφήνεια τη σημασία της συνεχούς επικαιροποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών. Η διατήρηση ενός ανοιχτού διαύλου επικοινωνίας με την αγορά εργασίας και το επαγγελματικό περιβάλλον αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την εξασφάλιση της υψηλής ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών.

Οι προτεινόμενες αλλαγές στο Πρόγραμμα Σπουδών βάσει της ανατροφοδότησης που ελήφθη συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 1: Αλλαγές στο ΠΣ με βάση την ανατροφοδότηση

α/α	Παρατηρήσεις / Συστάσεις	Προτεινόμενες αλλαγές στο ΠΣ	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης
1.			... έτη
2.			
3.			

6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (προαιρετικά)

Ημερομηνία: (πόλη)/.../.../20...

Εκ της Ακαδημαϊκής Μονάδας

Ο/η Πρόεδρος/μέλος ΟΜΕΑ

(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή)

ΕΤΗΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Τμήμα: (Συμπληρώστε το τμήμα σας)

Διεύθυνση: [Συμπληρώστε τη Διεύθυνση στην οποία ανήκει η μονάδα σας (ή συμπληρώστε Αυτοτελές στην αντίστοιχη περίπτωση)]

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ

(Παρακαλούμε το έγγραφο να συμπληρωθεί για τη δραστηριότητα του τμήματος ΜΟΝΟ για το έτος αναφοράς. Δεν υπάρχει περιορισμός στην έκταση της κάθε απάντησης)

1. ΤΟΜΕΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ¹

¹Αναφέρουμε με σύντομη περιγραφή ή με κουκίδες ή με αρίθμηση τους τομείς δραστηριότητας (αρμοδιοτήτων) του τμήματος - μπορείτε να κάνετε χρήση του ΦΕΚ του Οργανισμού ΔΙΠΑΕ.

Π.χ. Για το τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων:

A. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

1.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΛΕΤΩΝ , ΟΡΚΩΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΟΡΤΩΝ

1.2 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

.....

B. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ 2.1 ΜΕΡΙΜΝΑ- ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

.....

Ή για τη Διεύθυνση Διοικητικού/Οικονομικού

A. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Άδειες Προσωπικού

2. Εξέλιξη Προσωπικού

.....

B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Προμήθειες
 2. Μισθοδοσία
-

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ²

²Αναφέρουμε με σύντομη περιγραφή ή με κουκίδες ή με αρίθμηση τις τυπικές διαδικασίες που τηρούνται ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των υπηρεσιών (συντονισμός, έντυπα, δημοσιοποίηση κ.λ.)

Π.χ. η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών συντονίζει τη δράση των 4 Τμημάτων, διαθέτει δική της ιστοσελίδα, αναρτά πράξεις στη Διαύγεια, υπάρχει προτυποποίηση εγγράφων, υπάρχει καταμερισμός αρμοδιοτήτων, τήρηση πρωτοκόλλου, καταγραφή χρόνου διεκπεραίωσης εργασιών, τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου κ.α.

3. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ³

³Αναφέρουμε τις δράσεις ανά τομέα δραστηριότητας

Πχ. Για το τμήμα Φοιτητικής μέριμνας:

ελέγχθησαν 3000 ηλεκτρονικές αιτήσεις για σίτιση φοιτητών

.....

Ή για το τμήμα προμηθειών:

Δημοσίευση 150 προσκλήσεων υποβολής προσφοράς

Ολοκλήρωση 5 μεγάλων διαγωνισμών (συνολικού ποσού.....).....

4. ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ / ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ⁴

⁴Αναφέρουμε τα Δυνατά σημεία και τα επιτεύγματα του τμήματος

Δυνατά σημεία είναι τα πλεονεκτήματα, οι δυνάμεις, οι πηγές ή η ικανότητα που μπορεί να χρησιμοποιήσει το τμήμα αποτελεσματικά για να εκτελέσει τις αρμοδιότητές του και να πετύχει τους στόχους του.

Επιτεύγματα είναι δράσεις με σημαντικά αποτελέσματα για τον Οργανισμό και πέρα από τις υπολογιζόμενες δυνατότητες του τμήματος. Πχ. διοργάνωση διεθνούς συνεδρίου, ολοκλήρωση ενός μεγάλου διαγωνισμού με σημαντικές θετικές συνέπειες για το Ίδρυμα, απάντηση εντός λίγων ημερών σε όλα τα αιτήματα, πιστοποίηση από κάποιον φορέα, κάποια σημαντική συνεργασία κ.λ.

Επίτευγμα θεωρείται και η ολοκλήρωση μεγάλου όγκου εργασιών σε σύντομο χρονικό διάστημα ή/και από λίγους υπαλλήλους π.χ. έλεγχος και προετοιμασία φακέλων όλων των μελών ΔΕΠ για ένταξή τους στο νέο Ίδρυμα, ενοποίηση και μετάπτωση δεδομένων των ΕΛΚΕ όλων των Ιδρυμάτων κ.λ.

5. ΑΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ /ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΗΚΑΝ ⁵

⁵Αναφέρουμε τα αδύνατα σημεία και τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διάρκεια του έτους.

Αδύνατα σημεία είναι οι αδυναμίες, οι περιορισμοί, τα σφάλματα ή οι ελλείψεις στο τμήμα που εμποδίζουν την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του και την επίτευξη των στόχων του.

Ιδιαίτερα προβλήματα είναι αυτά που δυσχέραναν το έργο της μονάδας μας. Αυτά μπορεί να αφορούν έλλειψη εξοπλισμού, ξαφνική αποχώρηση προσωπικού, δυσκολία συντονισμού με άλλα τμήματα/διευθύνσεις κ.λ.

6. ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ⁶

⁶Ευκαιρίες είναι οποιαδήποτε ευνοϊκή συνθήκη στο (εξωγενές) περιβάλλον της μονάδας. Π.χ. πρόγραμμα ΕΣΠΑ του Υπουργείου για αναδιοργάνωση των υπηρεσιών, πρόγραμμα κινητικότητας υπαλλήλων, νέο πρόγραμμα επιμόρφωσης, θέσπιση νέων δομών στο ίδρυμα.

Αναφέρουμε τις ευκαιρίες και τον τρόπο επίδρασης στη λειτουργία της μονάδας μας π.χ. με το πρόγραμμα κινητικότητας Δ.Υ. θα υπάρξει κάλυψη των κενών θέσεων της μονάδας και συνεπώς βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών.

7. ΑΠΕΙΛΕΣ / ΠΡΟΚΛΗΣΕΙΣ⁷

⁷Απειλές είναι οποιαδήποτε ανεπιθύμητη κατάσταση στο (εξωγενές) περιβάλλον της μονάδας που είναι δυνητικά ζημιογόνος στη λειτουργία της. Π.χ. η κατάργηση κάποιου τμήματος, η διακοπή λειτουργίας κάποιου επιδοτούμενου προγράμματος κ.λ.

Αναφέρουμε τις απειλές και τον τρόπο επίδρασης στη λειτουργία της μονάδας μας π.χ «με τη διακοπή του προγράμματος θα υπάρξει μείωση των εξωτερικών συνεργατών και αδυναμία διεκπεραίωσης όλων των εργασιών από το μόνιμο προσωπικό της μονάδας».

8. ΣΤΟΧΟΙ⁸

⁸Αναφέρουμε τυχόν στόχους της μονάδας. Αυτοί μπορεί να είναι ποιοτικοί ή ποσοτικοί, χρονικά προσδιορισμένοι, κατά το δυνατόν μετρήσιμοι και οριοθετημένοι ως προς τον τρόπο επίτευξης: π.χ. προσθήκη 1000 νέων τίτλων στη βιβλιοθήκη μέσω χορηγιών μέχρι το τέλος του 2023 ή μείωση του χρόνου απάντησης ενός αιτήματος σε 3 μέρες με χρήση ηλεκτρονικών μέσων μέχρι τον Ιούνιο 2023, ή ολοκλήρωση διαδικασίας διαγωνισμών σε μέρες με διάθεση επιπλέον προσωπικού μέχρι το τέλος του 2023.

Σε περίπτωση μακροχρόνιων στόχων π.χ. κτίσματα, μόνιμα συνέδρια ή εκθέσεις κ.λ που μπορεί να υλοποιηθούν σε 2-3 χρόνια, αυτοί, την πρώτη χρονιά θα αναφερθούν χωριστά με μεγαλύτερη ανάλυση (ποιοι εμπλέκονται, προϋπολογισμός κ.λ.). Τις επόμενες χρονιές μέχρι την υλοποίησή τους θα αναφέρονται απλώς αμέσως μετά τους βραχυπρόθεσμους.

9. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ⁹

⁹Καταγράφουμε εν συντομία τις προτάσεις μας για τη βελτίωση της λειτουργίας της συγκεκριμένης μονάδας. Μπορούμε να αναφερθούμε σε αλλαγή διαδικασιών, στην προμήθεια υλικού, λογισμικού, στη διάθεση και εκπαίδευση προσωπικού κ.λ. καταγράφοντας πάντα το πώς. Σημαντικό είναι να αναφέρουμε τους λόγους ή/και τα αναμενόμενα αποτελέσματα υλοποίησης των προτάσεων αυτών.

10. ΑΛΛΟ.....¹⁰

¹⁰Μπορείτε να προσθέσετε αν επιθυμείτε, όποια επιπλέον στοιχεία θεωρείτε ότι αποδίδουν καλύτερα τη λειτουργία του τμήματος καθώς και τυχόν γραφήματα.

Σχέδιο Δράσης

στο πλαίσιο των
Ετήσιων Εκθέσεων Πεπραγμένων των
Διοικητικών Τμημάτων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Ευρήματα των Ετήσιων Εκθέσεων Πεπραγμένων των Διοικητικών Τμημάτων

Προτεινόμενες – Διορθωτικές Δράσεις

ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)

Δ - 4.3.1 – ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΣΔΠ
1.1. Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
1.2. Απόδοση ΕΣΔΠ, δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
1.3. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

1.4. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε προηγούμενες ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

1.5. Βαθμός επίτευξης των στόχων ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους)

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

2.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

2.1. Βαθμός συμμόρφωσης ως προς τις αρχές της Πολιτικής Ποιότητας (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

2.2. Προτάσεις βελτίωσης Πολιτικής Ποιότητας

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

3.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

3.1.Βαθμός επίτευξης στρατηγικών στόχων

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

3.2. Προτάσεις βελτίωσης υλοποίησης στρατηγικής

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

3.3. Προτάσεις αναθεώρησης στρατηγικής

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

4.ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ & ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΔΠ

B1. Τίτλος διεργασίας

Επιλέξτε ένα στοιχείο.

B2. Τίτλος διαδικασίας

Επιλέξτε ένα στοιχείο.

B3. Προβλήματα που εντοπίστηκαν

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

B4. Προτεινόμενες αλλαγές - βελτιώσεις

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Έκθεση Παρακολούθησης ΕΣΔΠ

Ίδρυμα (ονομασία):

ΠΠΣ: (ονομασία):

Ημερομηνία υποβολής:

1. Συνοπτική Περιγραφή

2. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1.	1.1	1.1.1			
		1.1.2			
	1.2	1.2.1			
		1.2.2			
2.	2.1	2.1.1			
		2.1.2			
	2.2	2.2.1			
		2.2.2			

3. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1.	1.1.1	1.1	
	1.1.2		
	1.2.1	1.2	
	1.2.2		
2.	2.1.1	2.1	
	2.1.2		
	2.2.1	2.2	
	2.2.2		

Έκθεση Παρακολούθησης ΠΣ

Ίδρυμα (ονομασία):

Ακαδημαϊκή Μονάδα (ονομασία):

Πρόγραμμα Σπουδών (ονομασία):

Ημερομηνία υποβολής:

1. Συνοπτική Περιγραφή

2. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1.	1.1	1.1.1			
		1.1.2			
	1.2	1.2.1			
		1.2.2			
2.	2.1	2.1.1			
		2.1.2			
	2.2	2.2.1			
		2.2.2			

3. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1.	1.1.1	1.1	
	1.1.2		
	1.2.1	1.2	
	1.2.2		
2.	2.1.1	2.1	
	2.1.2		
	2.2.1	2.2	
	2.2.2		

Δ – 8.1.1 ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ / ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ – ΊΔΡΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος / Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ		
ΝΕΟ Πρόγραμμα Προπτυχιακών / Μεταπτυχιακών Σπουδών «.....» Υφιστάμενη Ακαδημαϊκή Μονάδα:		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.		ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ / ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ		
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	
	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	
	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	
Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ		Η Γραμματέας της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ

Δ.8.2.1.ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Σ.)

Ακαδημαϊκή Μονάδα:

Πρόγραμμα Σπουδών:

Σχολή

Η εκάστοτε Ακαδημαϊκή Μονάδα συντάσσει μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση ενός νέου Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη: • τον στρατηγικό σχεδιασμό του ιδρύματος • το αναπτυξιακό σχέδιο της Σχολής • τις προτάσεις/εισηγήσεις από κοινωνικούς εταίρους, φοιτητές, αποφοίτους • τα τοπικά, εθνικά και διεθνή δεδομένα, • την εξέλιξη της σχετικής επιστήμης και έρευνας, • συναφή Προγράμματα Σπουδών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, • τις υποδομές και τον εξοπλισμό της Ακαδημαϊκής Μονάδας εντός της οποίας θα ιδρυθεί το Πρόγραμμα Σπουδών, • τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους που διαθέτει η Ακαδημαϊκή Μονάδα εντός της οποίας θα ιδρυθεί το νέο Πρόγραμμα Σπουδών.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Η παρούσα εισήγηση συντάσσεται για την τεκμηρίωση τροποποιήσεων στα πιστοποιημένα Προγράμματα Σπουδών (Π.Σ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ). Το θεσμικό πλαίσιο ορίζει ότι οι μεταβολές αυτές κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- **Συστάσεις Επιτροπής Αξιολόγησης:** Υποχρεωτικές προσαρμογές που προκύπτουν κατά τη διαδικασία πιστοποίησης του Π.Σ.
- **Νομοθετικές Απαιτήσεις:** Οριζόντιες αλλαγές που επιβάλλονται από το ΥΠΑΙΘΑ ή άλλους θεσμικούς φορείς.
- **Αλλαγές Ήσσονος Σημασίας:** Προσθήκη μαθημάτων επιλογής ή περιορισμένες μεταβολές ωραρίου, οι οποίες τεκμηριώνονται μέσω εσωτερικών/εξωτερικών εκθέσεων αξιολόγησης, αξιολογήσεων μαθημάτων από φοιτητές και μελέτης διεθνών βιβλιογραφικών τάσεων.

2. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Η διασφάλιση ποιότητας του Π.Σ. επιβάλλει τη συνεχή επικαιροποίηση του περιεχομένου σπουδών. Η αναγκαιότητα των προτεινόμενων αλλαγών μεταφράζεται στα εξής σημεία:

- **Προσαρμογή στις Διεθνείς Εξελίξεις:** Ενσωμάτωση νέων επιστημονικών δεδομένων και σύγχρονης βιβλιογραφίας.
- **Απαιτήσεις Αγοράς Εργασίας:** Ευθυγράμμιση των δεξιοτήτων των αποφοίτων με τις τρέχουσες επαγγελματικές ανάγκες.
- **Θεσμική Συμμόρφωση:** Εφαρμογή των αποφάσεων του Τμήματος και της Κοσμητείας της Σχολής.
- **Πηγές Τεκμηρίωσης:**

- Αποτελέσματα διερεύνησης από ειδικές ομάδες εργασίας ή προσκεκλημένους εμπειρογνώμονες.
- Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Πορίσματα εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης.

3. ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΜΕ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Πίνακας 1: Αλλαγές στο ΠΣ με βάση τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης

α/α	Παρατηρήσεις / Συστάσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΑ)	Προτεινόμενες αλλαγές στο ΠΣ
1.		
2.		
3.		

4. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Οδηγία προς τον συντάκτη: Προς διασφάλιση της ομοιομορφίας, επιλέξτε μία από τις κάτωθεν τυποποιημένες επιλογές για κάθε περίπτωση μεταβολής.

1. Κατάργηση Μαθήματος:

- Δήλωση νέου μαθήματος (συγκεκριμένος κωδικός ή ίδια ομάδα) με ίδια/διαφορετικά ECTS.
- Απαλλαγή από την υποχρέωση δήλωσης.

2. Αντικατάσταση Μαθήματος:

- Υποχρεωτική δήλωση του νέου μαθήματος έναντι του παλαιού.
- Μη υποχρέωση δήλωσης του νέου μαθήματος.

3. Μεταφορά σε άλλο εξάμηνο:

- Δήλωση στη νέα θέση.
- Δήλωση στην παλαιά θέση.

4. Συγχώνευση Μαθημάτων:

- Δήλωση του νέου (συγχωνευμένου) μαθήματος.
- Διατήρηση παλαιών μαθημάτων.

5. Διάσπαση Μαθημάτων:

- ο Δήλωση των νέων μαθημάτων.
- ο Εκ νέου δήλωση του αρχικού.

6. Τροποποίηση Χαρακτηριστικών:

- ο Αλλαγή Τίτλου, ΔΜ, Φόρτου Εργασίας, Ωρών ή ECTS.

Απαιτείται Αιτιολόγηση των Τροποποιήσεων ως εξής:

1. Αναλυτική παρουσίαση της ανάγκης για την αναμόρφωση του Π.Σ.
2. Η Εισήγηση Τροποποίησης να συνοδεύεται από υποστηρικτικό υλικό που βεβαιώνει την αναγκαιότητα των αλλαγών
3. Εναρμόνιση των αλλαγών με τις σύγχρονες διεθνείς τάσεις του επιστημονικού κλάδου
4. Αξιοποίηση δεδομένων από έρευνες αγοράς εργασίας και μελέτες για την απασχόληση των αποφοίτων
5. Συνεκτίμηση προτάσεων κοινωνικών εταίρων, εργοδοτών και επαγγελματικών ενώσεων.
6. Συνυπολογισμός σχολίων και εμπειριών των αποφοίτων
7. Συμβαδίζουν οι τροποποιήσεις με τη στρατηγική του Τμήματος και τις κοινωνικές απαιτήσεις;
8. Τεκμηρίωση ότι το διδακτικό προσωπικό επαρκεί (ποσοτικά και ποιοτικά) για την εφαρμογή του νέου Π.Σ., λαμβάνοντας υπόψη και τις αποχωρήσεις
9. Αναφορά στην επάρκεια των υποδομών (αίθουσες, εργαστήρια, εξοπλισμός) για την υποστήριξη των αλλαγών

Απαιτείται Απόσπασμα Πρακτικού με αναγραφή σε όποιες τροποποιήσεις από τις ανωτέρω ισχύουν και αναφορά της πρόβλεψης για τους ήδη φοιτούντες φοιτητές (μεταβατικό στάδιο).

5. ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Για κάθε νέο ή τροποποιημένο μάθημα, απαιτείται η επισύναψη επικαιροποιημένου Περιγράμματος συμπληρωμένου σύμφωνα με το Πρότυπο της ΕΘΑΑΕ

6. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ακολουθεί η συγκριτική απεικόνιση του υφιστάμενου και του προτεινόμενου προγράμματος για τα δύο πρώτα εξάμηνα.

Πίνακας 1. Τροποποιήσεις ΠΠΣ

Α Εξάμηνο		ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΠΣ						
Κωδικός Μαθ/τος	Μάθημα	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙ- ΣΜΟΣ (Κορμού, Επιλογής, κλπ.)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μονάδες ECTS*
	1.							
	2.							
	3.							
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

Α Εξάμηνο		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΠΣ						
Κωδικός Μαθ/τος	Μάθημα	ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΜΕΡΟΣ (ώρες)	ΑΣΚΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ (ώρες)	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙ- ΣΜΟΣ (Κορμού, Επιλογής, κλπ.)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μονάδες ECTS *
	1.							
	2.							
	3.							
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ							30

(ΟΜΟΙΩΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ)

(***ECTS**: Υποχρεωτική συμπλήρωση 30 πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο.)

Ημερομηνία: (πόλη).../.../20...

Εκ της Ακαδημαϊκής Μονάδας

(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφές)

Δ.8.2.2.ΕΝΤΥΠΟ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Σ.)

Ακαδημαϊκή Μονάδα:

Πρόγραμμα Σπουδών:

Σχολή:

Α. Τεκμηρίωση και Σκοπιμότητα των Μεταβολών	
	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Οι μεταβολές στο Πρόγραμμα Σπουδών προκύπτουν από :	
(α) Συστάσεις Επιτροπής Αξιολόγησης	
(β) Νομοθετικές Απαιτήσεις	
(γ) Αλλαγές Ήσσοнос Σημασίας	

Β. Κριτήρια Ελέγχου Αξιολόγησης των Μεταβολών		
	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Μη Εφαρμόσιμο από το ΠΣ
1. Αιτιολόγηση των Τροποποιήσεων		
1.1 Παρουσιάζεται αναλυτικά η ανάγκη για την αναμόρφωση του Π.Σ.;		
1.2 Συνοδεύεται η πρόταση από υποστηρικτικό υλικό που βεβαιώνει την αναγκαιότητα των αλλαγών;		
1.3 Εναρμονίζονται οι αλλαγές με τις σύγχρονες διεθνείς τάσεις του επιστημονικού κλάδου;		
1.4 Αξιοποιήθηκαν δεδομένα από έρευνες αγοράς εργασίας και μελέτες για την απασχόληση των αποφοίτων;		
1.5 Συνεκτιμήθηκαν οι προτάσεις κοινωνικών εταίρων, εργοδοτών και επαγγελματικών ενώσεων;		
1.6 Ελήφθησαν υπόψη τα σχόλια και οι εμπειρίες των αποφοίτων;		
1.7 Συμβαδίζουν οι τροποποιήσεις με τη στρατηγική του Τμήματος και τις κοινωνικές απαιτήσεις;		

	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Μη Εφαρμόσιμο από το ΠΣ
2. Καταγραφή Μεταβολών		
2.1 Περιγράφονται με σαφήνεια και επάρκεια όλες οι προτεινόμενες μεταβολές;		
2.2 Υπάρχει συγκριτικός πίνακας που συνδέει τις υποδείξεις της εξωτερικής αξιολόγησης με τις διορθωτικές κινήσεις του Τμήματος; (εφόσον εφαρμόζονται στην τροποποίηση)		

	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Μη Εφαρμόσιμο από το ΠΣ
3. Κανονιστικό Πλαίσιο και Μετάβαση		
3.1 Προσδιορίζονται οι απαραίτητες προσαρμογές στον Κανονισμό Σπουδών και οι προβλέψεις για τους ήδη φοιτούντες (μεταβατικά στάδια);		

	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Μη Εφαρμόσιμο από το ΠΣ
4. Υποστήριξη και Πόροι		
4.1 Τεκμηριώνεται ότι το διδακτικό προσωπικό επαρκεί (ποσοτικά και ποιοτικά) για την εφαρμογή του νέου Π.Σ., λαμβάνοντας υπόψη και τις αποχωρήσεις;		
4.2 Υπάρχει αναφορά στην επάρκεια των υποδομών (αίθουσες, εργαστήρια, εξοπλισμός) για την υποστήριξη των αλλαγών;		

	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Μη Εφαρμόσιμο από το ΠΣ
5. Διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών		
5.1 Παρατίθενται πλήρως οι μεταβολές από το υφιστάμενο στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών (τίτλοι, ώρες, ECTS ανά εξάμηνο);		
5.2 Έχουν συνταχθεί πλήρη περιγράμματα μαθημάτων για κάθε νέο ή τροποποιημένο γνωστικό αντικείμενο;		
5.3 Τηρείται ο κανόνας των 30 ECTS ανά εξάμηνο και των 60 ECTS ανά έτος;		

	ΝΑΙ/ΟΧΙ
6. Έχει διενεργηθεί Νομικός Έλεγχος;	

Καθ.

Μέλος Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας

ΜΟΔΙΠ ΔΙΠΑΕ

Δ.8.2.3.ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Σ.)

Ακαδημαϊκή Μονάδα:

ΝΕΟ Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ ή ΠΜΣ):

Σχολή

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΙΔΡΥΣΗΣ

Η παρούσα εισήγηση συντάσσεται για την τεκμηρίωση του αιτήματος Ίδρυσης Νέου Προγράμματος Σπουδών (Π.Σ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ).

Το θεσμικό πλαίσιο ορίζει ότι η ίδρυση ακολουθεί πιστά την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία

2. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΙΔΡΥΣΗΣ

Η διασφάλιση ποιότητας του Νέου Προγράμματος Σπουδών επιβάλλει την μελέση σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση του Νέου Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής σημεία:

- **Στρατηγικό Σχεδιασμό του Ιδρύματος:** Εναρμόνιση με τους στρατηγικούς εκπαιδευτικούς στόχους του Ιδρύματος
- **Στρατηγικό Σχεδιασμό της Ακαδημαϊκής Μονάδας:** Ενσωμάτωση νέων επιστημονικών δεδομένων και σύγχρονης βιβλιογραφίας.
- **Απαιτήσεις Αγοράς Εργασίας:** Ευθυγράμμιση των δεξιοτήτων των αποφοίτων με τις τρέχουσες επαγγελματικές ανάγκες.
- **Προτάσεις / Συστάσεις από κοινωνικούς εταίρους:** Ενσωμάτωση των ενεργών αναγκών της αγοράς
- **Προτάσεις / Συστάσεις από φοιτητές και απόφοιτους της Ακαδημαϊκής Μονάδας:** Αποτύπωση αναγκών των υποψηφίων φοιτητών, βάσει των εξελίξεων και της αγοράς.
- **Συναφή προγράμματα σπουδών στην ημεδαπή και την αλλοδαπή:** Αποτύπωση ζήτησης συναφών προγραμμάτων
- **Εξοπλισμός / Υποδομές Ακαδημαϊκής Μονάδας:** Επάρκεια υποδομών για ποιοτική διδασκαλία
- **Ανθρώπινοι / Οικονομικοί πόροι:** Επάρκεια ανθρωπίνων (μελών ΔΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού) και οικονομικών πόρων

- **Πηγές Τεκμηρίωσης:**

- ο Αποτελέσματα διερεύνησης από ειδικές ομάδες εργασίας, από κοινωνικούς εταίρους, από φοιτητές και απόφοιτους (σχετική αλληλογραφία, αποτελέσματα ερωτηματολογίων, κλπ.)
- ο Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της Ακαδημαϊκής Μονάδας

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΙΔΡΥΣΗΣ

1. Παρατίθεται ανάλυση των βασικών σημείων της Απαίτησης 1 του Προτύπου της εκάστοτε Πρότασης Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ (παρέχεται από την ΜΟΔΙΠ μαζί με την Πρόσκληση και το λοιπό σχετικό υλικό).

.....

.....

.....

.....

2. Παρατίθεται καταγραφή τεκμηρίωσης σύμφωνα με την ενότητα 2 του παρόντος εντύπου:

.....

.....

.....

.....

3. Παρατίθενται στοιχεία μέτρησης της αγοράς εργασίας & στοιχεία αποτελεσματικότητας συναφών προγραμμάτων σπουδών

.....

.....

.....

.....

Απαιτείται η Απόφαση Συγκλήτου (ή Απόσπασμα Πρακτικού Συνέλευσης της Ακαδημαϊκής Μονάδας) με την έγκριση ίδρυσης του Νέου Προγράμματος Σπουδών, όπου να περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες ίδρυσης του Νέου Προγράμματος Σπουδών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Επισυνάπτεται η συναφής αλληλογραφία σχετικής ανατροφοδότησης από κοινωνικούς εταίρους, καθώς και τα αποτελέσματα της ανατροφοδότησης από φοιτητές και απόφοιτους της Ακαδημαϊκής Μονάδας.

Ημερομηνία: (πόλη).../.../20...

Εκ της Ακαδημαϊκής Μονάδας

(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφές)