



ΜΟ.ΔΙ.Π.

Μονάδα
Διασφάλισης
Ποιότητας / Διεθνές
Πανεπιστήμιο
της Ελλάδος



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**Έκθεση Παρακολούθησης
ΠΜΣ «Κυβερνοασφάλεια»
(MSc in Cybersecurity)**

Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας ΔΙΠΑΕ

Φεβρουάριος 2026

Έκθεση Παρακολούθησης ΠΜΣ

Ίδρυμα: Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

ΠΜΣ: «Κυβερνοασφάλεια (MSc in Cybersecurity)»

Ημερομηνία υποβολής: Φεβρουάριος 2026

A. Συνοπτική Περιγραφή

Η παρούσα Έκθεση Παρακολούθησης συντάσσεται σε συνέχεια της διαδικασίας Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στην «Κυβερνοασφάλεια» (MSc in Cybersecurity), η οποία ολοκληρώθηκε τον Δεκέμβριο του 2023. Η Έκθεση Πιστοποίησης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) υπήρξε ιδιαίτερα θετική, αναγνωρίζοντας την υψηλή ποιότητα του προγράμματος και διαπιστώνοντας Πλήρη Συμμόρφωση (Fully Compliant) σε 8 από τις 10 Αρχές.

Με γνώμονα τη διαρκή βελτίωση και την επίτευξη αριστείας, η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του ΠΜΣ, σε στενή συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ, προχώρησε σε διεξοδική μελέτη των συστάσεων που καταγράφηκαν στο «Μέρος Γ» της Έκθεσης της ΕΕΑ. Η διαδικασία αυτή εντάσσεται στο πλαίσιο των ενεργειών για τη συνεχή αναβάθμιση του Ιδρύματος, σύμφωνα με την πολιτική ποιότητας που εφαρμόζει. Σκοπός της παρούσας έκθεσης είναι η γενική αποτίμηση των αποτελεσμάτων της πιστοποίησης και η καταγραφή του βαθμού αξιοποίησής τους.

Σχέδιο Δράσης

Το ΠΜΣ, λαμβάνοντας υπόψη τις ταχύτατες εξελίξεις στον τομέα της κυβερνοασφάλειας και τις αυξανόμενες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε εξειδικευμένες δεξιότητες ενσωματώνει τις συστάσεις της Επιτροπής σε ένα συνεκτικό πλαίσιο στρατηγικής αναβάθμισης, με έμφαση στη διασύνδεση με τον παραγωγικό τομέα, την ενίσχυση των πρακτικών δεξιοτήτων και την τεκμηριωμένη παρακολούθηση της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων. Κατά συνέπεια, το Σχέδιο Δράσης που ακολουθεί (Πίνακας 1) θέτει συγκεκριμένους, μετρήσιμους και ρεαλιστικούς στόχους. Οι δράσεις αυτές έχουν σχεδιαστεί με βάση τα κριτήρια SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timed), ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και η χρονική συνέπεια στην υλοποίησή τους.

Οι στρατηγικοί άξονες στους οποίους εστιάζουν οι δράσεις περιλαμβάνουν:

- **Ενίσχυση της Εξωστρέφειας:** Μέσω της ανάπτυξης συνεργασιών με εξωτερικούς φορείς, της κινητικότητας φοιτητών (Erasmus+) και της δικτύωσης με αποφοίτους.
- **Συστηματοποίηση της Εσωτερικής Αξιολόγησης:** Με την καθιέρωση τακτικών εσωτερικών επιθεωρήσεων και τη χρήση εργαλείων για την παρακολούθηση της ποιότητας.
- **Επικαιροποίηση Εκπαιδευτικών Μεθόδων & Υποδομών:** Μέσω της διαρκούς αναβάθμισης του εξοπλισμού και της ενσωμάτωσης νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- **Σύνδεση με την Αγορά Εργασίας:** Μέσω της συστηματικής καταγραφής της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων και της διοργάνωση δράσεων καριέρας.

Διαδικασία Παρακολούθησης και Μεθοδολογία Αποτίμησης

Η Έκθεση περιλαμβάνει, επίσης, τον Πίνακα Παρακολούθησης Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2), ο οποίος αποτυπώνει την πρόοδο που έχει συντελεστεί δύο έτη μετά την πιστοποίηση, καταγράφοντας τις ενέργειες που υλοποιήθηκαν, τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν και τον βαθμό συμμόρφωσης προς τις συστάσεις.

Η διαδικασία παρακολούθησης του ΠΜΣ εντάσσεται στη λογική της συνεχούς βελτίωσης, διασφαλίζοντας ότι τα ευρήματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων μετατρέπονται σε συγκεκριμένες ενέργειες, τεκμηριώνονται και επανεξετάζονται σε επόμενη περίοδο ανασκόπησης.

Ο βαθμός επίτευξης στόχων (%) που αποτυπώνεται στον Πίνακα 2 προκύπτει βάσει ποιοτικής και ποσοτικής αποτίμησης της προόδου υλοποίησης κάθε στόχου και των αντίστοιχων ενεργειών. Η εκτίμηση αυτή βασίζεται:

- στο ποσοστό ολοκλήρωσης των προγραμματισμένων ενεργειών του Πίνακα 1,
- στην ύπαρξη και επάρκεια σχετικής τεκμηρίωσης,
- στον βαθμό θεσμοθέτησης και συστηματικής εφαρμογής της διαδικασίας,
- καθώς και στην παραγωγή μετρήσιμων αποτελεσμάτων, όπου αυτά είναι διαθέσιμα.

Ο αναγραφόμενος βαθμός επίτευξης αποτυπώνει το στάδιο εφαρμογής κάθε στόχου κατά τον χρόνο σύνταξης της παρούσας Έκθεσης και δεν αποτελεί τελική αποτίμηση αποτελεσματικότητας.

Β. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤ ΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1. Ensure that student feedback on courses and the programme is as thorough as possible by encouraging participation and stressing its importance	1.1 Αύξηση του ποσοστού συμμετοχής των φοιτητών στις αξιολογήσεις μαθημάτων	1.1.1 Δέσμευση χρόνου κατά την τελευταία διάλεξη κάθε μαθήματος για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων.	Διδάσκοντες	Σεπτέμβριος 2028	Χρόνος διδασκαλίας (15' ανά μάθημα).
		1.1.2 Ενημερωτική καμπάνια από τους διδάσκοντες για την αξία της ανατροφοδότησης.	Διδάσκοντες	Σεπτέμβριος 2028	Χρόνος διδασκαλίας (15' ανά μάθημα).
2. Make an effort to systematise and document information regarding market demand for the professional qualifications expected from graduates.	2.1 Στοχευμένες ευκαιρίες απασχόλησης, ενίσχυση της σύνδεσης με την αγορά και παροχή συγκεκριμένων δεξιοτήτων.	2.1.1 Μέσω συστηματικής επικοινωνίας με σχετικές εταιρείες, αποτύπωση αναγκών και απαιτούμενων προσόντων με βάση τις προσφερόμενες ευκαιρίες απασχόλησης. Οι απόψεις των αποφοίτων αποτυπώνονται επίσης στα ερωτηματολόγια.	Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΚΕΔΙΠΣ	Σεπτέμβριος 2028	Ανθρώπινοι πόροι (Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΚΕΔΙΠΣ)
3. Make an effort to track and document the professional careers of the programme's graduates and foster connections between alumni and current students.	3.1 Δημιουργία δεσμών με την κοινότητα αποφοίτων και τους ενεργούς φοιτητές και ενθάρρυνση των αποφοίτων να προβάλλουν άλλους αποφοίτους του	3.1.1 Δικτύωση μέσω κοινωνικών δικτύων, επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δημοσίευση μαρτυριών/ιστοριών φοιτητών και αποφοίτων	Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΚΕΔΙΠΣ	Σεπτέμβριος 2028	Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΚΕΔΙΠΣ

	Πανεπιστημίου.	μέσω ηλεκτρονικών μέσων, εκδηλώσεις δικτύωσης.			
	3.2 Η παρακολούθηση της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων παρέχει ανατροφοδότηση για την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, ενισχύει τη δικτύωση με εταιρείες/οργανισμού και ενεργοποιεί την αλληλοϋποστήριξη της κοινότητας αποφοίτων.	3.2.1 Αποστολή ετησίως ερωτηματολόγια σχετικά με την επαγγελματική πορεία και το κατά πόσο οι σπουδές συνέβαλαν σε αυτή, καθώς έχουν αναπτυχθεί σταθερά κανάλια επικοινωνίας μέσω ηλεκτρονικών μέσων (email, κοινωνικά δίκτυα).	Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΚΕΔΙΠΣ	Σεπτέμβριος 2028	Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΚΕΔΙΠΣ
4. While the annual audit with MODIP is documented, periodic internal reviews by the programme administration should be more formalised and better documented.	4.1 Τυποποίηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ.	4.1.1 Καθιέρωση εισαγωγής θέματος σε εξαμηνιαία βάση σε συνεδρίαση της Συντονιστικής Επιτροπής ΠΜΣ για την ανασκόπηση διασφάλισης της ποιότητας σπουδών.	Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ	Σεπτέμβριος 2028	Ανθρώπινο δυναμικό (Γραμματεία, ΔΕΠ)
		4.1.2 Δημιουργία πρότυπου ημερήσιας διάταξης (π.χ., διδασκαλία, κινητικότητα, ανατροφοδότηση φοιτητών, σύνδεση με αγορά) και πρότυπου πρακτικών (π.χ., σημεία προς βελτίωση, αποφάσεις) για την	Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ, ΟΜΕΑ	Σεπτέμβριος 2028	Ανθρώπινο δυναμικό (Γραμματεία, ΣΕ ΠΜΣ)

		ανασκόπηση			
5. Ensure that corrective measures decided during internal evaluations are materialised and set target dates for their implementation.	5.1 Διασφάλιση της εφαρμογής των διορθωτικών ενεργειών εντός χρονοδιαγράμματος	5.1.1 Δημιουργία αρχείου καταγραφής, όπου θα παρακολουθείται η πρόοδος κάθε διορθωτικής ενέργειας (π.χ., υπεύθυνος προθεσμία, απαιτούμενοι πόροι)	Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ, ΟΜΕΑ	Σεπτέμβριος 2028	Ανθρώπινο δυναμικό (ΔΕΠ, ΟΜΕΑ)
6. Increase cooperation with external partners to generate ideas for the continuous development of the programme's goals and curriculum.	6.1 Ενίσχυση της συνεργασίας με εξωτερικούς φορείς για τη εξέλιξη του προγράμματος.	6.1.1 Πρόσκληση στελεχών της αγοράς για συμμετοχή σε διαλέξεις ως καλεσμένοι ομιλητές	Διευθυντής ΠΜΣ, Διδάσκοντες	Σεπτέμβριος 2028	Αίθουσες διαλέξεων/τηλεδιάσκεψης, Κάλυψη εξόδων μετακίνησης ομιλητών (εφόσον απαιτείται)
7. Address the low student turnout in online questionnaires. Consider using conventional methods, such as asking students to complete evaluations during the last class in the presence of the professor.	7.1 Αύξηση του ποσοστού συμμετοχής των φοιτητών στις αξιολογήσεις μαθημάτων	7.1.1 Υπενθύμιση συμμετοχής στις αξιολογήσεις μέσω ειδοποιήσεων (email, moodle).	Γραμματεία, Διδάσκοντες	Σεπτέμβριος 2028	Ανθρώπινοι πόροι (Γραμματεία, Διδάσκοντες)
8. Consider measures to increase interaction with students to avoid feelings of alienation,	8.1 Ενίσχυση της αίσθησης κοινότητας και μείωση της αποξένωσης των	8.1.1 Δημιουργία καναλιών επικοινωνίας (π.χ., Mailing lists) για άτυπη αλληλεπίδραση φοιτητών-	Μέντορες, Γραμματεία, ΣΕ ΠΜΣ	Σεπτέμβριος 2028	Ανθρώπινο δυναμικό (Γραμματεία, Μέντορες)

especially for those working concurrently.	εργαζόμενων φοιτητών.	καθηγητών.			
9. Maintain the high standards of available infrastructure and ensure the continual upkeep of facilities.	9.1 Διατήρηση της υψηλής ποιότητας των εργαστηριακών υποδομών.	9.1.1 Έλεγχος και καταγραφή αναγκών αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού.	Τεχνική Υποστήριξη (IT)	Σεπτέμβριος 2028	Τεχνικό Προσωπικό, οικονομικοί πόροι
		9.1.2 Προγραμματισμός αναβάθμισης διακομιστών και αγορά νέων με κατάλληλες υποδομές (GPU) .	Τεχνική Υποστήριξη (IT), Διευθυντής ΠΜΣ	Σεπτέμβριος 2028	Οικονομικοί πόροι, τεχνικό προσωπικό
10. Prioritise expanding opportunities for student mobility, including exchanges with national or international institutions.	10.1 Ενημέρωση των φοιτητών για το πρόγραμμα Erasmus+ (συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, διαδικασία κλπ.)	10.1.1 Παρουσίαση του προγράμματος Erasmus+ από τον Υπεύθυνο Erasmus+ της Σχολής στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους (συνεργαζόμενα πανεπιστήμια, προθεσμίες, διαδικασία κλπ.)	Υπεύθυνος Erasmus+ της Σχολής	Σεπτέμβριος 2028	Ανθρώπινο δυναμικό (Υπεύθυνος Erasmus+ της Σχολής, Γραμματεία), πόροι (κλείσιμο αίθουσας διδασκαλίας, παροχή συνδέσμου Zoom για φοιτητές που θα παρακολουθήσουν με απομακρυσμένη σύνδεση)
		10.1.2 Ο Υπεύθυνος Erasmus+ παρουσιάζει τον εαυτό του και διαθέτει τα στοιχεία επικοινωνίας του (e-mail, τηλέφωνο γραφείου) με τους φοιτητές.	Υπεύθυνος Erasmus+ της Σχολής	Σεπτέμβριος 2028	Ανθρώπινο δυναμικό (Υπεύθυνος Erasmus+ της Σχολής, Γραμματεία), πόροι (κλείσιμο

					αίθουσας διδασκαλίας, παροχή συνδέσμου Zoom για φοιτητές που θα παρακολουθήσουν με απομακρυσμένη σύνδεση)
11. Pass rates and graduate employment information should be made widely available on the Departmental website.	11.1 Δημοσιοποίηση δεικτών επίδοσης και απασχόλησης στον ιστότοπο.	11.1.1 Ανάρτηση γραφημάτων ή/και πινάκων με ποσοστά επιτυχίας και απορρόφησης αποφοίτων (με ετήσια επικαιροποίηση) στον ιστότοπο.	Τεχνική Υποστήριξη (IT), Γραμματεία, Γραφείο Διασύνδεσης	Σεπτέμβριος 2028	Στατιστικά στοιχεία από Γραμματεία, τεχνική υποστήριξη (IT)
12. Establish an alumni association and organise regular networking events to facilitate mentorship and knowledge exchange between alumni, students, and faculty.	12.1 Ενίσχυση της σύνδεσης των αποφοίτων με το Πανεπιστήμιο και παροχή επαγγελματικών ευκαιριών ή/και ανάπτυξης δεξιοτήτων.	12.1.1 Εκδηλώσεις, webinars και workshops οργανώνονται τακτικά, σε συνεργασία με διάφορες εταιρείες/οργανισμούς, προσφέροντας σύνδεση με την αγορά και ενισχύοντας τη σύνδεση μεταξύ της κοινότητας αποφοίτων και των ενεργών φοιτητών. Οι δράσεις αυτές συχνά περιλαμβάνουν ανάπτυξη δεξιοτήτων στο πλαίσιο του ΠΜΣ και/ή καθοδήγηση (mentoring) από μέλη ΔΕΠ.	Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΚΕΔΙΠΣ, Διευθυντής ΠΜΣ, Διδάσκοντες	Σεπτέμβριος 2028	Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΚΕΔΙΠΣ, Διευθυντής ΠΜΣ, Διδάσκοντες

13. Additional efforts are necessary to effectively employ assessment and evaluation processes for ensuring quality assurance.	13.1 Βελτίωση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης	13.1.1 Ετήσια τυποποιημένη αποτύπωση βασικών δεικτών ΠΜΣ σε πρότυπο αρχείο (π.χ., Excel)	ΟΜΕΑ, Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ	Σεπτέμβριος 2028	Ανθρώπινο δυναμικό (Γραμματεία, ΔΕΠ)
14. The Department should continue to evaluate its staff recruitment strategy despite any obvious recruitment constraints. It is suggested that recruitment priorities consider future directions in relation to research, the introduction of new technologies, and future curriculum improvement	14.1 Συνεχής αξιολόγηση στρατηγικής στελέχωσης με έμφαση σε νέες τεχνολογίες και curriculum	14.1.1 Χαρτογράφηση αναγκών και προτεραιοποίηση γνωστικών περιοχών	Συνέλευση Τμήματος	Σεπτέμβριος 2028	Ανθρώπινοι πόροι (ΔΕΠ, Γραμματεία)

Γ. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1. Ensure that student feedback on courses and the programme is as thorough as possible by encouraging participation and stressing its importance	1.1.1 Δέσμευση χρόνου κατά την τελευταία διάλεξη κάθε μαθήματος για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων.	1.1 Αύξηση του ποσοστού συμμετοχής των φοιτητών στις αξιολογήσεις μαθημάτων	50%
	1.1.2 Ενημερωτική καμπάνια από τους διδάσκοντες για την αξία της ανατροφοδότησης.		
2. Make an effort to systematise and document information regarding market demand for the professional qualifications expected from graduates.	2.1.1 Μέσω συστηματικής επικοινωνίας με σχετικές εταιρείες, αποτύπωση αναγκών και απαιτούμενων προσόντων με βάση τις προσφερόμενες ευκαιρίες απασχόλησης. Οι απόψεις των αποφοίτων αποτυπώνονται επίσης στα ερωτηματολόγια.	2.1 Στοχευμένες ευκαιρίες απασχόλησης, ενίσχυση της σύνδεσης με την αγορά και παροχή συγκεκριμένων δεξιοτήτων.	60%
3. Make an effort to track and document the professional careers of the programme's graduates and foster connections between alumni and current students.	3.1.1 Δικτύωση μέσω κοινωνικών δικτύων, επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δημοσίευση μαρτυριών/ιστοριών φοιτητών και αποφοίτων μέσω ηλεκτρονικών μέσων, εκδηλώσεις δικτύωσης..	3.1 Δημιουργία δεσμών με την κοινότητα αποφοίτων και τους ενεργούς φοιτητές και ενθάρρυνση των αποφοίτων να προβάλλουν άλλους αποφοίτους του Πανεπιστημίου.	50%
	3.2.1 Αποστολή ετησίως ερωτηματολογίων σχετικά με την επαγγελματική πορεία και το κατά πόσο οι σπουδές συνέβαλαν σε αυτή, καθώς έχουν αναπτυχθεί σταθερά κανάλια επικοινωνίας μέσω ηλεκτρονικών μέσων (email, κοινωνικά δίκτυα).	3.2 Η παρακολούθηση της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων παρέχει ανατροφοδότηση για την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, ενισχύει τη δικτύωση με εταιρείες/οργανισμούς και ενεργοποιεί την αλληλοϋποστήριξη της κοινότητας αποφοίτων.	40%

4. While the annual audit with MODIP is documented, periodic internal reviews by the programme administration should be more formalised and better documented.	4.1.1 Καθιέρωση εισαγωγής θέματος σε εξαμηνιαία βάση σε συνεδρίαση της ΣΕ ΠΜΣ για την ανασκόπηση διασφάλισης της ποιότητας σπουδών	4.1 Τυποποίηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ.	40%
	4.1.2. Δημιουργία πρότυπου ημερήσιας διάταξης (π.χ., διδασκαλία, κινητικότητα, ανατροφοδότηση φοιτητών, σύνδεση με αγορά) και πρότυπου πρακτικών (π.χ., σημεία προς βελτίωση, αποφάσεις) για την ανασκόπηση		
5. Ensure that corrective measures decided during internal evaluations are materialised and set target dates for their implementation.	5.1.1 Δημιουργία αρχείου καταγραφής, όπου θα παρακολουθείται η πρόοδος κάθε διορθωτικής ενέργειας (π.χ., υπεύθυνος προθεσμία, απαιτούμενοι πόροι)	5.1 Διασφάλιση της εφαρμογής των διορθωτικών ενεργειών εντός χρονοδιαγράμματος	40%
6. Increase cooperation with external partners to generate ideas for the continuous development of the programme's goals and curriculum.	6.1.1 Πρόσκληση στελεχών της αγοράς για συμμετοχή σε διαλέξεις ως καλεσμένοι ομιλητές	6.1 Ενίσχυση της συνεργασίας με εξωτερικούς φορείς για τη εξέλιξη του προγράμματος.	40%
7 Address the low student turnout in online questionnaires. Consider using conventional methods, such as asking students to complete evaluations during the last class in the presence of the professor.	7.1.1 Υπενθύμιση συμμετοχής στις αξιολογήσεις μέσω ειδοποιήσεων (email, moodle).	7.1 Αύξηση του ποσοστού συμμετοχής των φοιτητών στις αξιολογήσεις μαθημάτων.	50%
8 Consider measures to increase interaction	8.1.1 Δημιουργία καναλιών επικοινωνίας (π.χ., Mailing lists) για άτυπη αλληλεπίδραση	8.1 Ενίσχυση της αίσθησης κοινότητας και μείωση της αποξένωσης των	25%

with students to avoid feelings of alienation, especially for those working concurrently.	φοιτητών-καθηγητών.	εργαζόμενων φοιτητών.	
9 Maintain the high standards of available infrastructure and ensure the continual upkeep of facilities.	9.1.1 Έλεγχος και καταγραφή αναγκών αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού.	9.1 Διατήρηση της υψηλής ποιότητας των εργαστηριακών υποδομών.	40%
	9.1.2 Προγραμματισμός αναβάθμισης διακομιστών και αγορά νέων με κατάλληλες υποδομές (GPU) .		
10 Prioritise expanding opportunities for student mobility, including exchanges with national or international institutions.	10.1.1 Παρουσίαση του προγράμματος Erasmus+ από τον Υπεύθυνο Erasmus+ της Σχολής στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους (συνεργαζόμενα πανεπιστήμια, προθεσμίες, διαδικασία κλπ.)	10.1 Ενημέρωση των φοιτητών για το πρόγραμμα Erasmus+ (συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, διαδικασία κλπ.)	35%
	10.1.2 Ο Υπεύθυνος Erasmus+ παρουσιάζει τον εαυτό του και διαθέτει τα στοιχεία επικοινωνίας του (e-mail, τηλέφωνο γραφείου) με τους φοιτητές.		
11 Pass rates and graduate employment information should be made widely available on the Departmental website.	11.1.1 Ανάρτηση γραφημάτων ή/και πινάκων με ποσοστά επιτυχίας και απορρόφησης αποφοίτων (με ετήσια επικαιροποίηση) στον ιστότοπο.	11.1 Δημοσιοποίηση δεικτών επίδοσης και απασχόλησης στον ιστότοπο.	30%
12 Establish an alumni association and organise regular networking events to facilitate mentorship and knowledge exchange between alumni, students, and faculty.	12.1.1 Εκδηλώσεις, webinars και workshops οργανώνονται τακτικά, σε συνεργασία με διάφορες εταιρείες/οργανισμούς, προσφέροντας σύνδεση με την αγορά και ενισχύοντας τη σύνδεση μεταξύ της κοινότητας αποφοίτων και των ενεργών φοιτητών. Οι δράσεις αυτές συχνά περιλαμβάνουν ανάπτυξη δεξιοτήτων στο πλαίσιο του ΠΜΣ και/ή καθοδήγηση (mentoring) από μέλη ΔΕΠ.	12.1 Ενίσχυση της σύνδεσης των αποφοίτων με το Πανεπιστήμιο και παροχή επαγγελματικών ευκαιριών ή/και ανάπτυξης δεξιοτήτων.	50%

13 Additional efforts are necessary to effectively employ assessment and evaluation processes for ensuring quality assurance.	13.1.1 Ετήσια τυποποιημένη αποτύπωση βασικών δεικτών ΠΜΣ σε πρότυπο αρχείο (π.χ., Excel)	13.1 Βελτίωση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης	40%
14 The Department should continue to evaluate its staff recruitment strategy despite any obvious recruitment constraints. It is suggested that recruitment priorities consider future directions in relation to research, the introduction of new technologies, and future curriculum improvement	14.1.1 Χαρτογράφηση αναγκών και προτεραιοποίηση γνωστικών περιοχών	14.1 Συνεχής αξιολόγηση στρατηγικής στελέχωσης με έμφαση σε νέες τεχνολογίες και curriculum	40%