

**Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ»**

**Τμήμα
«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ»**

ΔΙΠΑΕ

Έκθεση Παρακολούθησης

Ιανουάριος 2026

Έκθεση Παρακολούθησης ΕΣΔΠ/ΠΠΣ

Ίδρυμα (ονομασία): ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΠΠΣ: (ονομασία): ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Ημερομηνία υποβολής: .Ιανουάριος 2026

A. Συνοπτική Περιγραφή

Υπό την επίβλεψη της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) συντάχθηκε αναφορά από επιτροπή για την επισκόπηση του νέου προγράμματος προπτυχιακού σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΛΠΣ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με σκοπό την παροχή πιστοποίησης και υποβολής προτάσεων προς βελτίωση των α) διδακτικού έργου, β) της Ερευνητικής δραστηριότητας και Καινοτομίας, γ) Εξωστρέφειας του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, δ) υπηρεσιών και υποδομών, ε) Ανθρώπινου Δυναμικού.

Οι συστάσεις της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ) κινήθηκαν σε 12 στρατηγικούς άξονες τις οποίες η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων μελέτησε, ανέλυσε και συζήτησε σε μια σειρά συναντήσεων της και κατέληξε στη συγκρότηση της παρούσας Έκθεσης Παρακολούθησης και του αντιστοίχου Σχεδίου Δράσης της, όπως περιγράφεται στους συνημμένους Πίνακες 1 και 2.

Μία (1) εκ των συστάσεων της ΕΕΑΠ αποφασίστηκε να μην υιοθετηθεί και να μη συμπεριληφθεί στο Σχέδιο Δράσης για συγκεκριμένους λόγους που περιγράφονται παρακάτω:

- 15. The University must adopt a working hours' policy, which is mandatory under the Laws of the Union – see decision of the Court of Justice in case C-55/18, that breaks down the workload and explicitly allocates sufficient time for research.
 - ο Η σύσταση αυτή αφορά συνολικά το Πανεπιστήμιο και εκφεύγει των αρμοδιοτήτων του Τμήματος

Αναφορικά με τον στρατηγικό άξονα 1 που έχει στόχο τον στρατηγικό σχεδιασμό, την αποτελεσματικότητα και βιωσιμότητα του Τμήματος Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων, η επιτροπή αξιολόγησε το τμήμα ως πλήρως επαρκές και έκανε δύο συστάσεις προς περαιτέρω πρόοδο σχετικά με τη βελτίωση του υλικού των εργαστηρίων και της εξωστρέφειας του τμήματος προς την κοινωνία και τις επιχειρήσεις για εξεύρεση πόρων. Επίσης, η επιτροπή κρίνει απαραίτητη την ενίσχυση του τμήματος με νέο ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό ώστε να μειωθεί ο φόρτος εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού και να δημιουργηθούν περισσότερες ευκαιρίες για επιστημονική έρευνα.

Αναφορικά με τον στρατηγικό άξονα 2 που έχει στόχο την πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Τμήματος ΛΠΣ, η επιτροπή αξιολόγησε το Τμήμα ΛΠΣ ως πλήρως

επαρκές και πρότεινε τέσσερις δράσεις που θα βελτιώσουν την παρεχόμενη ποιότητα του διδακτικού έργου του Τμήματος.

Σχετικά με τον τρίτο άξονα, «Σχεδιασμός, Έγκριση και Παρακολούθηση της Ποιότητας των Νέων Προπτυχιακών Προγραμμάτων» η επιτροπή έκρινε το Τμήμα ΛΠΣ ως πλήρως επαρκές με τις απαιτήσεις αυτού του κριτηρίου και πρότεινε τρεις βελτιώσεις προς αυτή τη κατεύθυνση όπως την επέκταση της πρακτικής άσκησης σε μεγαλύτερη χρονική περίοδο, τον καθορισμό Δεικτών Απόδοσης (KPIs) και κατάλληλη αντιστοίχισή τους με τους στόχους του Ιδρύματος και τέλος την ανάπτυξη πολιτικών, πέραν της φοιτητικής αξιολόγησης, για την αποτίμηση της ποιότητας διδασκαλίας και του προγράμματος σπουδών.

Ο τέταρτος άξονας, αφορά την προσέγγιση του Τμήματος ΛΠΣ στη Μάθηση, τη Διδασκαλία και την Αξιολόγηση των Φοιτητών στον οποίο η επιτροπή έκρινε την επίδοση του τμήματος ως πλήρως επαρκή και σύστησε την άμεση προσοχή στα μαθήματα ξένων γλωσσών καθώς και την συμπερίληψη πινάκων δεδομένων και στατιστικής ανάλυσής τους στο ετήσιο έγγραφο ανασκόπησης (B15) τα οποία θα τεκμηριώνουν την αξιολόγηση της ποιότητας του προγράμματος.

Ο πυλώνας 5 αφορά την Εισαγωγή Φοιτητών την Πρόοδο, την Αναγνώριση Ακαδημαϊκών Προσόντων και την Απονομή Πτυχίων και Πιστοποιητικών Επάρκειας των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών. Η επιτροπή αξιολόγησε το Τμήμα ΛΠΣ ως πλήρως συμμορφωμένο με τις απαιτήσεις του πυλώνα αυτού και πρότεινε την παροχή καλύτερης ενημέρωσης και ενθάρρυνσης προς τους φοιτητές σχετικά με τις δυνατότητες και τα οφέλη του προγράμματος Erasmus, ώστε να αξιοποιούν περισσότερο τις ευκαιρίες που προσφέρει και την ίδρυση ειδικού γραφείου για την ανάπτυξη συνεργασιών με τη βιομηχανία και τη διαχείριση των πρακτικών ασκήσεων.

Αναφορικά με τον πυλώνα 6 ο οποίος αναφέρεται στη διασφάλιση της επάρκειας και της υψηλής ποιότητας του διδακτικού προσωπικού των νέων προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών η επιτροπή βρήκε το Τμήμα ΛΠΣ «Ουσιαστικά επαρκές» και προτείνει, το Πανεπιστήμιο να υιοθετήσει μια πολιτική ωρών εργασίας, η οποία να διασπά το φόρτο εργασίας και να κατανέμει ρητά και επαρκή χρόνο για την έρευνα. Επίσης, συστήνεται από την επιτροπή το Τμήμα ΛΠΣ να αναπτύξει μια ετήσια πολιτική αξιολόγησης του διδακτικού προσωπικού, η οποία να θέτει εκ των προτέρων στόχους και να τους αξιολογεί στο τέλος της περιόδου.

Σύμφωνα με την Αρχή 7: Μαθησιακοί Πόροι και Υποστήριξη Φοιτητών των Νέων Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών η επιτροπή βρίσκει το Τμήμα ΛΠΣ πλήρως συμμορφωμένο με τις απαιτήσεις του πυλώνα αυτού και προτείνει να καταρτιστεί ένα στιβαρό σχέδιο για την εμπλοκή των αποφοίτων, ώστε οι φοιτητές να ενημερώνονται για ιστορίες επιτυχίας και ευκαιρίες καριέρας, πιθανώς μέσω της δημιουργίας ενός συλλόγου ή ομάδας αποφοίτων καθώς και ένα λεπτομερές σχέδιο

ανάπτυξης των εργαστηριακών χώρων και των απαραίτητων αναβαθμίσεων εξοπλισμού (υπολογιστών) για να καλυφθεί η μελλοντική επέκταση τόσο στις διδακτικές όσο και στις ερευνητικές δραστηριότητες.

Στην αρχή 8, Συλλογή, Ανάλυση και Χρήση Πληροφοριών για την Οργάνωση και Λειτουργία Νέων Προπτυχιακών Προγραμμάτων η επιτροπή βρίσκει το Τμήμα ΛΠΣ ουσιαστικά συμμορφωμένο με τις απαιτήσεις του πυλώνα αυτού και προτείνει την:

- **Θέσπιση διαδικτυακών διαδικασιών** για την παρακολούθηση της απασχολησιμότητας και της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων.
- **Καθιέρωση διαδικασιών ενίσχυσης των δεσμών με τους αποφοίτους** (εκδηλώσεις αποφοίτων, προσκλήσεις στο campus κ.λπ.).
- **Ενθάρρυνση της τακτικής διενέργειας ερευνών προσωπικού** και διασφάλιση ότι αυτές αναλύονται σωστά.
- **Ίδρυση γραφείου αποφοίτων/σταδιοδρομίας**, το οποίο θα διενεργεί έρευνες στους αποφοίτους σχετικά με την επαγγελματική τους πορεία και την ικανοποίησή τους από το πρόγραμμα. Το γραφείο αυτό θα αναλύει τα συλλεχθέντα δεδομένα και θα παρέχει τεκμηριωμένες εισηγήσεις στο τμήμα.
- **Ανάλυση των φοιτητικών ερευνών από εξειδικευμένο στατιστικό**, ώστε να διασφαλίζεται ότι τα αποτελέσματα είναι απαλλαγμένα από στατιστικά σφάλματα και προσαρμοσμένα για μεροληψίες και ακραίες τιμές.

Στην Αρχή 9: Δημόσια Πληροφόρηση σχετικά με τα Νέα Προπτυχιακά Προγράμματα η επιτροπή βρίσκει το Τμήμα ΛΠΣ πλήρως συμμορφωμένο και προτείνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Ο ιστότοπος να περιλαμβάνει όλες τις σχετικές πληροφορίες τόσο στα ελληνικά όσο και στα αγγλικά**, με ισότιμο τρόπο.
- **Η δομή του Πανεπιστημίου που παρουσιάζεται στην ιστοσελίδα να περιλαμβάνει ενεργούς συνδέσμους για κάθε πρόγραμμα** και όχι απλώς αρχεία JPG.
- **Το Τμήμα να εξετάσει το ενδεχόμενο παροχής περισσότερων πληροφοριών** σχετικά με τις πτυχές του προγράμματος και τα μαθήματα που ενδιαφέρουν ενδεχόμενους φοιτητές Erasmus.

Αναφορικά με την Αρχή 10, Περιοδική Εσωτερική Αξιολόγηση των Νέων Προγραμμάτων Σπουδών το Τμήμα ΛΠΣ αξιολογείται ως πλήρως συμμορφωμένο με τις απαιτήσεις του πυλώνα αυτού και προτείνεται **να εξεταστεί η τυποποίηση των βασικών αποτελεσμάτων της εσωτερικής διαδικασίας αξιολόγησης** υπό τη μορφή συγκεκριμένων εγγράφων (π.χ. ενός σχεδίου δράσης) και **να ενισχυθούν περαιτέρω οι προσπάθειές προς μια πιο ουσιαστική εμπλοκή των εξωτερικών ενδιαφερομένων φορέων** στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης.

Η Αρχή 11 σχετίζεται με την Τακτική Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση των Νέων Προπτυχιακών Προγραμμάτων και βρίσκει το Τμήμα ΛΠΣ ουσιαστικώς συμμορφωμένο με αυτή την αρχή και προτείνεται από την επιτροπή το Τμήμα **να διατηρήσει την πρακτική του να λαμβάνει υπόψη και να ενεργεί βάσει των εισηγήσεων της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης, και Συνιστάται έντονα το Τμήμα να παρέχει το πλήρες σύνολο των εγγράφων** κατά τις μελλοντικές επισκέψεις για πιστοποίηση.

Τέλος ο πυλώνας 12 αναφέρεται στην παρακολούθηση της μετάβασης από τα προηγούμενα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών στα Νέα και αξιολογεί το Τμήμα ως ουσιαστικώς συμμορφωμένο και προτείνεται να καταστεί διαθέσιμο και εύκολα προσβάσιμο το σχέδιο και το χρονοδιάγραμμά για την αποφοίτηση των πρώην φοιτητών ΤΕΙ.

Η παρούσα Έκθεση Παρακολούθησης, η οποία έχει συνταχθεί σύμφωνα με το πρότυπο Έκθεσης Παρακολούθησης από την ΟΜΕΑ και εγκρίθηκε από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος, περιλαμβάνει, για κάθε σύσταση της επιτροπής πιστοποίησης, τις ενέργειες, τις υπευθυνότητες, το χρονοδιάγραμμα και τους αναγκαίους πόρους που έχουν δεσμευθεί από το τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων για την επιτυχή υλοποίηση των συστάσεων βελτίωσης. Όλα αυτά ομαδοποιούνται και περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα (Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1) επί των 12 αξόνων.

Επίσης, σε επόμενο πίνακα με τίτλο Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2), καταγράφονται οι πραγματοποιηθείσες ενέργειες που έχουν γίνει μέχρι τη στιγμή της σύνταξης της παρούσας έκθεσης, τα επιτευχθέντα αποτελέσματα και ο βαθμός (%) επίτευξης των στόχων.

Β. Πίνακας 1 – Σχέδιο Δράσης

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.ά.)
1. The University should give priority to equip the labs with up-to date hardware for their operation.	1.1 Αναβάθμιση δύο εργαστηρίων με σύγχρονους Η/Υ και λογισμικό	1.1.1 Προσδιορισμός των αναγκών. Καταχώρισή στον ετήσιο προϋπολογισμό και την κατανομή δαπανών του Τμήματος	Συνέλευση Τμήματος, Οικονομική Διεύθυνση Πανεπιστημίου	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Προϋπολογισμός Ιδρύματος, τεχνικό προσωπικό
2. Furthermore, since the Department has no budget of its own, it would be useful for it to explore possible collaborations with Social Partners or Businesses, according to the Greek legislation, which could lead to the donation of new equipment.	2.1 Ενίσχυση της εξωστρέφειας του Τμήματος και σύναψη συμφωνιών με εταιρίες του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα	2.1.1 Υπογραφή μνημονίων συνεργασίας 2.1.2 Συνέδρια και ημερίδες 2.1.3 Συνέργειες σε ερευνητικό και μελετητικό επίπεδο	Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Χρηματοδότηση ενεργειών από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου και του Τμήματος, μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, υποστηρικτικές δομές του Πανεπιστημίου
3. Toward the same direction, hiring of new academic and administrative staff for the Department should be in the immediate plans of the University, so that the workload on each member of staff is reduced and more opportunities for scientific research arise.	3.1 Ετήσια εκτίμηση αναγκών του Τμήματος σε προσωπικό και έγκριση από τα συλλογικά όργανα (Κοσμητεία και Σύγκλητος)	3.1.1.Ετήσιος προγραμματισμός και αίτηση για νέα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΠ	Συνέλευση Τμήματος, Κοσμητεία, Σύγκλητος	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2026	Έγκριση θέσεων από το Υπουργείο Παιδείας, Κατανομή θέσεων από τη Σύγκλητο

4. The quality assurance of the program should also use criteria and policies such as teaching methodologies, such as active learning, online revision quizzes, forum discussions etc.	4.1 Μεγαλύτερη συμμετοχή φοιτητών στη διαδικασία αξιολόγησης	4.1.1. Σαφή κριτήρια για τις μεθοδολογίες διδασκαλίας (π.χ. ενεργητική μάθηση, αναστραμμένη τάξη)	Επιτροπή Προγράμματος σπουδών, επιτροπή ποιότητας, Συνέλευση Τμήματος	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Μέλη ΔΕΠ
	4.2 Καλύτερη αφομοίωση γνώσης και καλύτερα αποτελέσματα απόδοσης των φοιτητών	4.2.1. Δείκτες επιτυχίας			
	4.3 Ποιοτικότερες ακαδημαϊκές αλληλεπιδράσεις.	4.3.1. Συμμετοχή, ποσοστά ολοκλήρωσης και επιδόσεις.			
5. Teaching quality could benefit by peer review. Assessment of the academic staff should include that annual review of the pre-set targets and goals.	5.1 Βελτίωση μαθησιακών αποτελεσμάτων.	5.1.1. Προσδιορισμός των αξιολογητών	Επιτροπή Προγράμματος σπουδών, επιτροπή ποιότητας, Συνέλευση Τμήματος	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΜΟΔΙΠ
	5.2 Αναβάθμιση ποιότητας διδασκαλίας.	5.2.1. Φόρμες: Google/Microsoft Forms			
	5.3 Συνεχής βελτίωση μέσω τεκμηρίωσης.	5.3.1. Τυποποιημένα ερωτήματα/στόχους με ενδεικτικά κριτήρια.			
	5.4 Επαγγελματική ανάπτυξη προσωπικού	5.4.1. Τεκμηρίωση, ετήσια ανασκόπηση και αναθεώρηση			
	5.5 Λογοδοσία & διαφάνεια	5.5.1. Συγκριτικά στοιχεία από αξιολόγηση ΜΟΔΙΠ			
6. The Department could take advantage of the mobility programs. Professors who visit other Universities could	6.1 Χαρτογράφηση πρακτικών	6.1.1. Προσδιορισμός μεθόδων αξιολόγησης διδασκαλίας από 2 συνεργαζόμενα ΑΕΙ	Επιτροπή Προγράμματος σπουδών, επιτροπή ποιότητας, Συνέλευση Τμήματος	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΜΟΔΙΠ

examine the employed teaching evaluation methods and adopt some of them.	6.2 Εκπαίδευση προσωπικού	6.2.1. Επιμόρφωση του διδακτικού προσωπικού και ανταλλαγή απόψεων κάθε χρόνο.			
	6.3 Μετρήσιμοι στόχοι	6.3.1. Κριτήρια και μέθοδοι αξιολόγησης καθηγητών και φοιτητών			
	6.4. Δημοσιότητα	6.4.1. Ημερίδες/Συναντήσεις ενημέρωσης			
7. The Department's Quality Assurance Procedures should be enhanced by the promotion of the role of the Advisory Board in a more effective and inclusive way.	7.1 Ουσιαστική εκπροσώπηση φοιτητών/αποφοίτων/εργοδοτών, ισορροπία φύλου.	7.1.1. Τακτικές συνεδριάσεις και ανοιχτές διαβουλεύσεις με τεκμηριωμένες εισηγήσεις, διαφάνεια (δημοσιευμένα πρακτικά) ετήσια αξιολόγηση αποτελεσματικότητας		ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΜΟΔΙΠ
8. Extend the internship to a longer period.	8.1 Βελτίωση της διασύνδεσης του Τμήματος με την αγορά εργασίας.	8.1.1 Διεύρυνση δικτύου συνεργαζομένων φορέων	Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, Μέλη ΔΕΠ του τμήματος, Γενική Συνέλευση του τμήματος, Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ και Κέντρο Δικτύου ιδρύματος.	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Χρηματοδότηση ενεργειών από τον προϋπολογισμό Τμήματος και του Πανεπιστημίου, από τον ΕΛΚΕ ή από προγράμματα ΕΣΠΑ. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του τμήματος, Γενική Συνέλευση του τμήματος, Γραφείο
	8.2 Διασφάλιση ότι οι 2 τρίμηνες πρακτικές ασκήσεις προσφέρουν εμπειρίες υψηλής εκπαιδευτικής αξίας.	8.2.1 Βελτίωση του μηχανισμού παρακολούθησης, αξιολόγησης και ανατροφοδότησης της πρακτικής άσκησης			

		8.2.2 Υπογραφή μνημονίων συνεργασίας με σκοπό τη δέσμευση των φορέων για δυνατότητα 2 τρίμηνων πρακτικών ασκήσεων από τον ίδιο φοιτητή			ΕΣΠΑ, Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διακυβέρνησης, εξωτερικοί συνεργάτες για σεμινάρια δεξιοτήτων (προαιρετικά) και υποστηρικτικές δομές του Πανεπιστημίου. Διοικητικό προσωπικό, ειδικό hardware και software.
		8.2.3 Παρουσίαση στους συνεργαζόμενους φορείς των πλεονεκτημάτων των δυο τρίμηνων πρακτικών ασκήσεων.			
	8.3 Ανανέωση του κανονισμού Πρακτικής Άσκησης.	8.3.1 Σύνταξη ανανεωμένου κανονισμού Πρακτικής Άσκησης με καθορισμό μαθησιακών αποτελεσμάτων, δημιουργία οδηγού Πρακτικής Άσκησης, επιμόρφωση εποπτών Πρακτικής Άσκησης και ενέργειες για την υποστήριξη των φοιτητών.			

9. Draw KPIs and appropriately map them to the goals of the Institution.	9.1 Διασφάλιση ποιότητας πανεπιστημίου και τμήματος, διαφάνεια, εναρμόνιση πολιτικών πανεπιστημίου και τμήματος, παραγωγή αξιόπιστων δεικτών, δεδομένων και αποτελεσμάτων.	9.1.1 Σχεδιασμός χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, αυτοματισμός εισαγωγής δεδομένων, εκπαίδευση και εργαλεία υποστήριξης.	Μέλη ΔΕΠ του τμήματος, Γενική Συνέλευση του Τμήματος, Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας και Πανεπιστημιακές Αρχές και Δομές.	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Χρηματοδότηση ενεργειών (πχ.προυπολογισμός εκδηλώσεων, συνεργασιών) από τον προϋπολογισμό Τμήματος ή/και του Πανεπιστημίου, από τον ΕΛΚΕ ή από προγράμματα ΕΣΠΑ. Αίθουσες και υποδομές για συναντήσεις δια ζώσης ή/και εξ' αποστάσεως. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, Γενική Συνέλευση του τμήματος, ΜΟΔΙΠ, Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διακυβέρνησης, και υποστηρικτικές δομές του Πανεπιστημίου. Διοικητικό προσωπικό, ειδικό hardware και software.
10. Develop policies, other than student feedback, to assess teaching and program quality.	10.1 Εισαγωγή συμπληρωματικών μηχανισμών αξιολόγησης	10.1.1 Ανάλυση βαθμολογικών κατανομών	Μέλη ΔΕΠ του τμήματος, Γενική Συνέλευση του τμήματος, Γραφείο Διασύνδεσης, Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και Κέντρο Δικτύου ιδρύματος.	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Χρηματοδότηση ενεργειών από τον προϋπολογισμό Τμήματος και του Πανεπιστημίου, από τον ΕΛΚΕ ή από προγράμματα ΕΣΠΑ. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, ΟΜΕΑ, Γενική Συνέλευση του τμήματος, Γραφείο
		10.1.2 Ετήσιος φάκελος διδασκαλίας κάθε διδάσκοντα			
	10.2 Συστηματική αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών	10.2.1 Αναθεώρηση κάθε δύο χρόνια μαθησιακών αποτελεσμάτων			

		10.2.2 Παρακολούθηση πορείας αποφοίτων			ΕΣΠΑ, Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διακυβέρνησης, ΜΟΔΙΠ, Συμβουλευτική Επιτροπή για τη Διασύνδεση με τους παραγωγικούς φορείς, εξωτερικοί συνεργάτες για σεμινάρια δεξιοτήτων (προαιρετικά) και υποστηρικτικές δομές του Πανεπιστημίου. Διοικητικό προσωπικό, ειδικό hardware και software.
	10.3 Τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων για αναθεώρηση μαθημάτων, ανανέωση περιγραμμάτων, μεθόδων διδασκαλίας και υποδομών	10.3.1 Επιμόρφωση διδασκόντων			
		10.3.2 Τυποποίηση διαδικασιών αναθεώρησης			
	10.4 Βελτίωση της διασύνδεσης Λογιστικής – Πληροφοριακών Συστημάτων	10.4.1 Περιοδική αναθεώρηση μαθησιακών αποτελεσμάτων σύμφωνα με τις εξελίξεις στην αγορά εργασίας και της ακαδημαϊκής έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και των Πληροφοριακών Συστημάτων.			
11. Immediate attention needs to be given to foreign languages courses.	11.1 Βελτίωση γλωσσικής επάρκειας	11.1.1 Ανασχεδιασμός μαθημάτων Ξένης Γλώσσας.	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, Μέλη ΔΕΠ και Γενική Συνέλευση του τμήματος, Καθηγητές Ξένων Γλωσσών του Πανεπιστημίου, Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, Διεύθυνση	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Χρηματοδότηση ενεργειών από τον προϋπολογισμό Τμήματος και του Πανεπιστημίου, από τον ΕΛΚΕ ή από προγράμματα ΕΣΠΑ. Χώροι διδασκαλίας και εξοπλισμός. Σύγχρονη βιβλιογραφία και πρόσβαση
	11.2 Ενσωμάτωση της αγγλικής ορολογίας στα αντικείμενα της Λογιστικής και των Πληροφοριακών συστημάτων	11.2.1 Επιμόρφωση Καθηγητών			

	11.3 Αναβάθμιση της ποιότητας διδασκαλίας,	11.3.1 Εισαγωγή σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας και δημιουργία ψηφιακών εργαλείων εκπαίδευσης Ξένης Γλώσσας	Βιβλιοθήκης και Κέντρο Πληροφόρησης, Διεύθυνση Σπουδών και Ακαδημαϊκών Μονάδων.		σε ψηφιακές πλατφόρμες και ψηφιακές βάσεις δεδομένων. Μέλη ΔΕΠ του τμήματος, του πανεπιστημίου και άλλων πανεπιστημιακών ιδρυμάτων, εξωτερικοί συνεργάτες (προαιρετικά) και ανθρώπινο δυναμικό δομών του Πανεπιστημίου. Νέα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, Διοικητικό προσωπικό, αίθουσες, ειδικό hardware και software.
	11.4 Αύξηση συμμετοχής φοιτητών σε προγράμματα κινητικότητας Erasmus.	11.4.1 Ενίσχυση της κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus για καθηγητές και φοιτητές αξιοποιώντας τις δυνατότητες που δίνει το πρόγραμμα στο μέγιστο δυνατό βαθμό.			
12. The annual review document (B15) should include tables of data and statistical analysis which would justify the quality assessment of the program. The department should develop an annual faculty review policy that sets targets in advance and assess them at the end of the time period.	12.1 Θεσμοθέτηση ετήσιας πολιτικής αξιολόγησης του διδακτικού προσωπικού με καθορισμό εκ των προτέρων στόχων (διδασκικών, ερευνητικών, διοικητικών)	12. 1.1 Καθορισμός πεδίων αξιολόγησης	Μέλη ΔΕΠ, Γενική Συνέλευση του Τμήματος, ΟΜΕΑ Τμήματος	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Χρηματοδότηση ενεργειών από τον προϋπολογισμό Τμήματος και του Πανεπιστημίου, από τον ΕΛΚΕ ή από προγράμματα ΕΣΠΑ. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ΟΜΕΑ, Γενική Συνέλευση του τμήματος, Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διακυβέρνησης, ΜΟΔΙΠ, εξωτερικοί συνεργάτες για σεμινάρια δεξιοτήτων (προαιρετικά) και υποστηρικτικές δομές του Πανεπιστημίου. Διοικητικό προσωπικό, αίθουσες, ειδικό hardware και software.
		12.1.2 Καθορισμός εκ των προτέρων στόχων			
	12.2 Εφαρμογή της πολιτικής αξιολόγησης και αποτίμηση της επίτευξης των στόχων στο τέλος της ακαδημαϊκής περιόδου	12.2.1 Ενημέρωση διδακτικού προσωπικού			
		12.2.2 Καταγραφή στόχων ανά μέλος ΔΕΠ			
		12.2.3 Αποτίμηση επίτευξης στόχων και σχεδιασμός δράσεων βελτίωσης.			

13. Provide better information and encouragement to students about the capabilities and benefits of Erasmus, so they take advantage of the program.	13.1 Προβολή αναλυτικής και επικαιροποιημένης πληροφόρησης για το πρόγραμμα Erasmus+ στην ιστοσελίδα του τμήματος, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, αλλά και μέσα από ενημερωτικές εκδηλώσεις και ημερίδες του τμήματος προς τους φοιτητές.	13.1.1. Υλοποίηση των ενεργειών που αναφέρονται στα 26.1.1, 26.1.2, 26.1.3, 26.1.4	Υπεύθυνος Erasmus, Επιτροπή Διαχείρισης Ιστοσελίδας και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης, Γραμματεία.	(Ενέργεια 13.1.1 όπως αναφέρεται στην ενότητα 26)	Υπεύθυνος Erasmus, 2 μέλη ΔΕΠ της Επιτροπής Διαχείρισης Ιστοσελίδας και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης, Προϊστάμενος Γραμματείας, Εκπρόσωποι του Γραφείου Erasmus του Ιδρύματος, Εκπρόσωποι του Δικτύου ESN.
		13.1.2. Προγραμματισμός και υλοποίηση περιοδικών ενημερωτικών εκδηλώσεων προς τους φοιτητές εντός του τμήματος.		ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026	
		13.1.3. Προγραμματισμός και υλοποίηση περιοδικών ενημερωτικών ημερίδων στους χώρους του πανεπιστημίου με συμμετοχή και του Γραφείου Erasmus του Ιδρύματος αλλά και του Δικτύου ESN (Erasmus Student Network).		ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026	
14. Establish a dedicated office to develop links with the industry and administrate the internships.	14.1 Ενίσχυση του ρόλου του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, της εξωστρέφειας και της συνεργασίας με εταιρείες και βιομηχανίες.	14.1.1 Καταγραφή και επέκταση του δικτύου συνεργασίας με εταιρείες του ιδιωτικού και του δημοσίου τομέα και βιομηχανίες.	Γραφείο Πρακτικής, Γενική Συνέλευση του Τμήματος.	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, Όλα τα μέλη ΔΕΠ και της ΓΣ.

		14.1.2 Σύναψη ειδικών συμφωνιών και οργάνωση συνεργειών με τις εταιρείες και τις βιομηχανίες αυτές τόσο σε ερευνητικό επίπεδο όσο και σε πρακτικό επίπεδο.			
15. The University must adopt a working hours' policy, which is mandatory under the Laws of the Union – see decision of the Court of Justice in case C-55/18, that breaks down the workload and explicitly allocates sufficient time for research.	Η σύσταση αυτή αφορά συνολικά το Πανεπιστήμιο και εκφεύγει των αρμοδιοτήτων του Τμήματος				
16. The department should develop an annual faculty review policy that sets targets in advance and assess them at the end of the time period.	16.1 Προγραμματισμός δράσεων και στόχων σε ετήσια βάση και αξιολόγησή τους στο τέλος κάθε έτους	16.1.1 Καταγραφή προγράμματος δράσης τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους (συνέδρια, συνεργασίες, ημερίδες, εκδηλώσεις, κλπ.) 16.1.2 Καταγραφή προγράμματος δράσης μελών ΔΕΠ (προγραμματισμός διοικητικού και ερευνητικού έργου, δράσεις, διαλέξεις, ημερίδες, κλπ.)	Μέλη ΔΕΠ, Γενική Συνέλευση του Τμήματος.	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και ΓΣ.

		16.1.3 Αξιολόγηση των προγραμμάτων δράσης μελών ΔΕΠ και τμήματος στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (αυτοαξιολόγηση).			
17. As the first cohort of students will graduate within 2023 the Department needs to establish a solid plan for alumni engagement opportunities so that students can become aware of success stories and career opportunities, possibly by setting up an alumni association/group	17.1 Ίδρυση συλλόγου αποφοίτων ώστε οι φοιτητές να ενημερώνονται για ευκαιρίες σταδιοδρομίας και ιστορίες επιτυχίας - success stories	17.1.1 Προσθήκη στην ιστοσελίδα του τμήματος για ενημέρωση των φοιτητών	Γραφείο Διασύνδεσης/ Υπεύθυνος τμήματος για αποφοίτους	ΜΑΙΟΣ 2026	1-2 μέλη ΔΕΠ, 1-2 Διοικητικοί Υπάλληλοι
18. A detailed lab spaces growth plan and necessary equipment (computers) upgrades to accommodate future expansion in both teaching and research activities as the number of taught (and research) students increase together with an increased number of members of staff as outlined in the strategy planning of the Department.	18.1 Λεπτομερές σχέδιο ανάπτυξης εργαστηριακών χώρων	18.1.1 Διαμόρφωση εργαστηριακών αιθουσών (1-2)	Τεχνική Υπηρεσία/Διοίκηση	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2026	Κεντρική Διοίκηση, Τμήμα Προμηθειών, Τεχνική Υπηρεσία, Υπεύθυνοι Δικτύων
	18.2 Αναβάθμιση του απαραίτητου εξοπλισμού (υπολογιστές)	18.2.1 Αγορά εξοπλισμού	Τεχνική Υπηρεσία/Διοίκηση	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2026	Κεντρική Διοίκηση, Τμήμα Προμηθειών, Τεχνική Υπηρεσία, Υπεύθυνοι Δικτύων

19. Set up online procedures for the monitoring of the employability and career path of the graduates/alumni.	19.1 Παρακολούθηση της απασχολησιμότητας και της επαγγελματικής σταδιοδρομίας των αποφοίτων μέσω Online πλατφόρμας	19.1.1 Δημιουργία Online Πλατφόρμας από την Κεντρική Διοίκηση	Γραφείο Διασύνδεσης	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2026	Κεντρική Διοίκηση, Γραφείο Διασύνδεσης
20. Establish procedures for strengthening the ties with the alumni (Alumni events, invitations to campus, etc.).	20.1 Δημιουργία διαδικασιών για την ενδυνάμωση των σχέσεων του Τμήματος με τους Αποφοίτους	20.1.1 Πρόσκληση Αποφοίτων σε ομιλίες, εκδηλώσεις του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, Reunions	Μέλος ΔΕΠ υπεύθυνο για Αποφοίτους	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2026	1 Μέλος ΔΕΠ, Γραμματεία
21. Encourage the establishment of staff surveying on a regular basis and ensure that they are properly analysed.	Ίδιο με 23.1				
22. Establish an alumni/career office which will survey alumni as to their careers and satisfaction with the program. Such an office would analyse the collected data and provide thoughtful recommendations to the department.	Ίδιο με 19.1				
23. A qualified statistician should analyse the student surveys to ensure that results are free of statistical errors and adjusted for bias and outliers.	23.1 Ειδική επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων από στατιστικό λόγο για σωστή και αξιόπιστη προβολή των αποτελεσμάτων	Πρόσληψη προσωπικού με ειδικότητα στην Στατιστική	ΜΟΔΙΠ, Διοίκηση	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2026	1-2 Διοικητικοί Υπάλληλοι

24. The web site should include all relevant information equally in Greek and English languages.	24.1 Προβολή σωστής και επικαιροποιημένης πληροφόρησης, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, τόσο στα Ελληνικά όσο και στα Αγγλικά.	24.1.1 Δημιουργία εντελώς νέας ιστοσελίδας με φιλοξενία σε σύγχρονο server.	Επιτροπή Διαχείρισης Ιστοσελίδας, Γραμματεία	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2025	2 Μέλη ΔΕΠ της Επιτροπής, Προϊστάμενος Γραμματείας, Ομάδα Κεντρικής Διαχείρισης των Servers (Σέρρες), Όλα τα μέλη ΔΕΠ για την παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριών και υλικού.
		24.1.2 Δημιουργία νέας Επιτροπής Διαχείρισης της Ιστοσελίδας.			
		24.1.3 Μεταφορά όλου του υλικού της παλιάς ιστοσελίδας στην νέα.			
		24.1.4 Κατασκευή σύγχρονων μενού, ενοτήτων, σελίδων, πινάκων και αντικειμένων προβολής υλικού.			
		24.1.5 Τακτική Ενημέρωση του υλικού και του περιεχομένου από τους διαχειριστές της ιστοσελίδας και την Επιτροπή.			
25. The University structure shown on the web page should include active links relevant to each program and not just JPG files.	25.1 Προβολή σωστής και επικαιροποιημένης πληροφόρησης, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, για όλα τα Προγράμματα Σπουδών.	25.1.1 Κατασκευή ξεχωριστών περιοχών και σελίδων για όλα τα Προγράμματα Σπουδών στο νέο site (ΠΠΣ και ΠΜΣ).	Επιτροπή Διαχείρισης Ιστοσελίδας, Γραμματεία	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2025	2 Μέλη ΔΕΠ της Επιτροπής, Προϊστάμενος Γραμματείας, όλα τα μέλη ΔΕΠ για την παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριών και υλικού των ΠΠΣ, ΠΜΣ.

		25.1.2 Επικαιροποίηση όλου του περιεχομένου για όλα τα Προγράμματα Σπουδών από την Επιτροπή Διαχείρισης.			
26. The Department should consider providing more information on the program aspects and courses relevant to potential Erasmus students.	26.1 Αναλυτική και επικαιροποιημένη προβολή πληροφόρησης για το πρόγραμμα Erasmus+ τόσο μέσα από την ιστοσελίδα του τμήματος όσο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.	26.1.1 Δημιουργία ξεχωριστών σελίδων με αναλυτικό περιεχόμενο για το πρόγραμμα Erasmus+.	Επιτροπή Διαχείρισης Ιστοσελίδας και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης, Γραμματεία	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2025	2 Μέλη ΔΕΠ της Επιτροπής, Προϊστάμενος Γραμματείας, όλα τα μέλη ΔΕΠ για την παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριών και υλικού.
		26.1.2 Προβολή των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων, των προσφερόμενων μαθημάτων στα Αγγλικά, της ύλης και του περιεχομένου τους.		ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2025	
		26.1.3 Δημιουργία και Προβολή του Τμήματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.		ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2027	
		26.1.4 Επέκταση της πληροφόρησης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.		ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2027	
27. The Department should consider formalizing the main outputs of the internal review process in the form of specific documents (for example an action plan).	27.1 Τυποποίηση αποτελεσμάτων εσωτερικής διαδικασίας αξιολόγησης.	27.1.1 Δημιουργία εγγράφου συμπερασμάτων των ευρημάτων της εσωτερικής διαδικασίας αξιολόγησης.	Επιτροπή ποιότητας	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2026	2 Μέλη ΔΕΠ

28. The Department is encouraged to further strengthen its efforts towards a more meaningful involvement of external stakeholders in the internal evaluation process.	28.1 Ουσιαστική συμμετοχή εξωτερικών ενδιαφερομένων στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης	28.1.1 Εντατικοποίηση της συμμετοχής της "Συμβουλευτικής Επιτροπής για τη διασύνδεση με παραγωγικούς φορείς" με Εξαμηνιαίες διαβουλεύσεις, συλλογή ανατροφοδότησης για το ΠΠΣ, ενσωμάτωση προτάσεων στην αναθεώρηση του ΠΠΣ.	Πρόεδρος, Γενική Συνέλευση, μέλη ΔΕΠ, Συμβουλευτική Επιτροπή για τη διασύνδεση με παραγωγικούς φορείς, Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, ΟΜΕΑ και γραμματεία του τμήματος. Γραφείο Διασύνδεσης, ΜΟΔΙΠ, Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διακυβέρνησης, λουπές δομές και αρχές του Πανεπιστημίου.	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2026	Χρηματοδότηση ενεργειών (πχ.προυπολογισμός εκδηλώσεων, Συσυνεργασιών) από τον προϋπολογισμό Τμήματος ή/και και του Πανεπιστημίου, από τον ΕΛΚΕ ή από προγράμματα ΕΣΠΑ. Αίθουσες και υποδομές για συναντήσεις δια ζώσης ή/και εξ' αποστάσεως. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του τμήματος, Γενική Συνέλευση του τμήματος, Γραφείο ΕΣΠΑ, Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διακυβέρνησης, και υποστηρικτικές δομές του Πανεπιστημίου. Διοικητικό προσωπικό, ειδικά διαμορφωμένες και εξοπλισμένες αίθουσες, ειδικό hardware και software. Προυπολογισμός μετακινήσεων και
	28.2 Διασύνδεση με αποφοίτους και ενίσχυση απασχολησιμότητας	28.2.1 Δημιουργία Μητρώου αποφοίτων, μεταπτυχιακών φοιτητών και διδασκόντων του τμήματος. Ετήσια Ημέρα Καριέρας, Πρόσκληση επαγγελματιών και ακαδημαϊκών ως εισηγητών σε μαθήματα.			
	28.3 Αναβάθμιση διαδικασίας συλλογής αξιολογήσεων και ενσωμάτωση ευρημάτων σε βελτιωτικές παρεμβάσεις.	28.3.1 Βελτίωση προβολής και εξωστρέφειας ΠΠΣ μέσω συμμετοχής σε συνέδρια, εκθέσεις και δημιουργίας ενημερωτικού υλικού.			

	28.4 Ενίσχυση συνεργασιών με επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς με κοινές δράσεις/ συμπράξεις και υπογραφή μνημονίων.	28.4.1 Βελτίωση προβολής και εξωστρέφειας ΠΠΣ μέσω συμμετοχής σε εκδηλώσεις επιμελητηρίων και εκθέσεων και δημιουργίας κοινών δράσεων.			φιλοξενίας μελών Συμβουλευτικής Επιτροπής.
29. The Department is encouraged to maintain its approach of considering and acting on the suggestions of the external evaluation process.	29.1 Ενέργειες επί των προτάσεων της εξωτερικής επιτροπής αξιολόγησης.	29.1.1 Αποτίμηση προτάσεων εξωτερικής αξιολόγησης	Συνέλευση Τμήματος	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2026	2 Μέλη ΔΕΠ
		29.1.2 Ιεράρχηση των προτάσεων			
		29.1.3 Τρόποι δράσης			
		29.1.4 Ανάθεση εργασιών σε πόρους			
		29.1.5 Εφαρμογή και έλεγχος των δράσεων			
		29.1.6 Αποτίμηση διαδικασίας.			

30. The department is strongly advised to provide the complete set of documents in the future accreditation visits.	30.1 Διασφάλιση της πλήρους τεκμηρίωσης του προγράμματος σπουδών.	30.1.1 Συγκέντρωση, τήρηση και επικαιροποίηση όλων των περιγραμμάτων μαθημάτων, των αναλυτικών περιγραφών τους, καθώς και των εφαρμοζόμενων διδακτικών μεθόδων και εκπαιδευτικών πρακτικών.	Πρόεδρος, Γενική Συνέλευση, μέλη ΔΕΠ, Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, λοιπές επιτροπές και επαρκώς στελεχωμένη γραμματεία του τμήματος. Επίσης Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διακυβέρνησης, λοιπές δομές και αρχές του Πανεπιστημίου.	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Πρόεδρος, Γενική Συνέλευση, μέλη ΔΕΠ, Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, ΟΜΕΑ, λοιπές επιτροπές και επαρκώς στελεχωμένη γραμματεία του τμήματος. Επίσης Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διακυβέρνησης, λοιπές δομές και αρχές του Πανεπιστημίου. Χρηματοδότηση ενεργειών από τον προϋπολογισμό Τμήματος και του Πανεπιστημίου, από τον ΕΛΚΕ ή από προγράμματα ΕΣΠΑ. Διοικητικό προσωπικό, ειδικό hardware, software και λοιπός περιφερειακός εξοπλισμός.
		30.1.2 Συστηματική ενημέρωση και επικαιροποίηση φακέλλου αναφορικά με τις ακαδημαϊκές και λοιπές αρμοδιότητες και εξελέξεις μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΠ καθώς και εξωτερικών συνεργατών του τμήματος.			
	30.2 Διαφάνεια στη πρόσβαση και τη πληροφόρηση.	30.2.1 Συγκέντρωση, αρχειοθέτηση και διασφάλιση της διαθεσιμότητας όλων των προσκλήσεων συνεδριάσεων, συνοδευόμενων από τα σχετικά επισυναπτόμενα έγγραφα τεκμηρίωσης, καθώς και των πρακτικών των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης, της			

		ΟΜΕΑ και των επιτροπών του Τμήματος.			
		30.2.2 Καθορισμός, τεκμηρίωση και εφαρμογή σαφών διαδικασιών για την παροχή, πρόσβαση και διάθεση των εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.			
31. The department must make available and easy to find its plan and roadmap for graduation of its former TEI students.	31.1 Το τμήμα να διαθέτει ένα οδηγό σπουδών αποφοίτησης των φοιτητών εισαγωγής TEI.	31.1.1 Δημιουργία και συνεχής επικαιροποίηση ενός Οδηγού Σπουδών Αποφοίτησης.	Πρόεδρος, Γενική Συνέλευση, μέλη ΔΕΠ, Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και γραμματεία του τμήματος. Επίσης Κέντρο διδασκαλίας και μάθησης, Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διακυβέρνησης, λοιπές δομές και αρχές του Πανεπιστημίου.	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2027	Πρόεδρος, Γενική Συνέλευση, μέλη ΔΕΠ, Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και γραμματεία του τμήματος. Επίσης Κέντρο διδασκαλίας και μάθησης, Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών και Διακυβέρνησης, λοιπές δομές και αρχές του Πανεπιστημίου. Χρηματοδότηση ενεργειών από τον προϋπολογισμό
		31.1.2 Ανάρτηση και επικαιροποίηση του Οδηγού στην Ιστοσελίδα του τμήματος.			

		31.1.3 Διοργάνωση σεμιναρίων αποφοίτησης για φοιτητές εισαγωγής ΤΕΙ, για τα μέλη ΔΕΠ και τη γραμματεία του Τμήματος. Συνεργασία με δομές και τη διοίκηση του Πανεπιστημίου για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας αυτής σε βάθος χρόνου.		Τμήματος και του Πανεπιστημίου, από τον ΕΛΚΕ ή από προγράμματα ΕΣΠΑ.
--	--	--	--	---

Β. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1. The University should give priority to equip the labs with up-to date hardware for their operation.	1.1.1 Προσδιορισμός των αναγκών. Καταχώρισή στον ετήσιο προϋπολογισμό και την κατανομή δαπανών του Τμήματος	1.1 Αναβάθμιση δύο εργαστηρίων με σύγχρονους Η/Υ και λογισμικό	40%
2. Furthermore, since the Department has no budget of its own, it would be useful for it to explore possible collaborations with Social Partners or Businesses, according to the Greek legislation, which could lead to the donation of new equipment.	2.1.1 Υπογραφή μνημονίων συνεργασίας	2.1 Ενίσχυση της εξωστρέφειας του Τμήματος και σύναψη συμφωνιών με εταιρίες του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα	0%
	2.1.2 Συνέδρια και ημερίδες		40%
	2.1.3 Συνέργειες σε ερευνητικό και μελετητικό επίπεδο		0%

3. Toward the same direction, hiring of new academic and administrative staff for the Department should be in the immediate plans of the University, so that the workload on each member of staff is reduced and more opportunities for scientific research arise.	3.1.1.Ετήσιος προγραμματισμός και αίτηση για νέα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΠ	3.1 Ετήσια εκτίμηση αναγκών του Τμήματος σε προσωπικό και έγκριση από τα συλλογικά όργανα (Κοσμητεία και Σύγκλητος)	50%
4. The quality assurance of the program should also use criteria and policies such as teaching methodologies, such as active learning, online revision quizzes, forum discussions etc.	4.1.1. Σαφή κριτήρια για τις μεθοδολογίες διδασκαλίας (π.χ. ενεργητική μάθηση, ανεστραμμένη τάξη)	4.1 Μεγαλύτερη συμμετοχή φοιτητών στη διαδικασία αξιολόγησης	40%
	4.2.1. Δείκτες επιτυχίας	4.2 Καλύτερη αφομοίωση γνώσης και καλύτερα αποτελέσματα απόδοσης των φοιτητών	30%
	4.3.1. Συμμετοχή, ποσοστά ολοκλήρωσης και επιδόσεις.	4.3 Ποιοτικότερες ακαδημαϊκές αλληλεπιδράσεις.	30%
5. Teaching quality could benefit by peer review. Assessment of the academic staff should include that annual review of the pre-set targets and goals.	5.1.1. Προσδιορισμός των αξιολογητών	5.1 Βελτίωση μαθησιακών αποτελεσμάτων.	0%
	5.2.1. Φόρμες: Google/Microsoft Forms	5.2 Αναβάθμιση ποιότητας διδασκαλίας.	30%
	5.3.1.Τυποποιημένα ερωτήματα/στόχους με ενδεικτικά κριτήρια.	5.3 Συνεχής βελτίωση μέσω τεκμηρίωσης.	50%
	5.4.1.Τεκμηρίωση, ετήσια ανασκόπηση και αναθεώρηση	5.4 Επαγγελματική ανάπτυξη προσωπικού	50%

	5.5.1. Συγκριτικά στοιχεία από αξιολόγηση ΜΟΔΙΠ	5.5 Λογοδοσία & διαφάνεια	100%
6. The Department could take advantage of the mobility programs. Professors who visit other Universities could examine the employed teaching evaluation methods and adopt some of them.	6.1.1. Προσδιορισμός μεθόδων αξιολόγησης διδασκαλίας από 2 συνεργαζόμενα ΑΕΙ	6.1 Χαρτογράφηση πρακτικών	10%
	6.2.1. Επιμόρφωση του διδακτικού προσωπικού και ανταλλαγή απόψεων κάθε χρόνο.	6.2 Εκπαίδευση προσωπικού	20%
	6.3.1. Κριτήρια και μέθοδοι αξιολόγησης καθηγητών και φοιτητών	6.3 Μετρήσιμοι στόχοι	70%
	6.4.1. Ημερίδες/Συναντήσεις ενημέρωσης	6.4. Δημοσιότητα	20%
7. The Department's Quality Assurance Procedures should be enhanced by the promotion of the role of the Advisory Board in a more effective and inclusive way.	7.1.1. Τακτικές συνεδριάσεις και ανοιχτές διαβουλεύσεις με τεκμηριωμένες εισηγήσεις, διαφάνεια (δημοσιευμένα πρακτικά) ετήσια αξιολόγηση αποτελεσματικότητας	7.1 Ουσιαστική εκπροσώπηση φοιτητών/αποφοίτων/εργοδοτών, ισορροπία φύλου.	20%
8. Extend the internship to a longer period.	8.1.1 Διεύρυνση δικτύου συνεργαζομένων φορέων	8.1 Βελτίωση της διασύνδεσης του Τμήματος με την αγορά εργασίας.	30%

	8.2.1 Βελτίωση του μηχανισμού παρακολούθησης, αξιολόγησης και ανατροφοδότησης της πρακτικής άσκησης	8.2 Διασφάλιση ότι οι 2 τρίμηνες πρακτικές ασκήσεις προσφέρουν εμπειρίες υψηλής εκπαιδευτικής αξίας.	30%
	8.2.2 Υπογραφή μνημονίων συνεργασίας με σκοπό τη δέσμευση των φορέων για δυνατότητα 2 τρίμηνων πρακτικών ασκήσεων από τον ίδιο φοιτητή		30%
	8.2.3 Παρουσίαση στους συνεργαζόμενους φορείς των πλεονεκτημάτων των δυο τρίμηνων πρακτικών ασκήσεων.		30%
	8.3.1 Σύνταξη ανανεωμένου κανονισμού Πρακτικής Άσκησης με καθορισμό μαθησιακών αποτελεσμάτων, δημιουργία οδηγού Πρακτικής Άσκησης, επιμόρφωση εποπτών Πρακτικής Άσκησης και ενέργειες για	8.3 Ανανέωση του κανονισμού Πρακτικής Άσκησης.	30%

	την υποστήριξη των φοιτητών.		
9. Draw KPIs and appropriately map them to the goals of the Institution.	9.1.1 Σχεδιασμός χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, αυτοματισμός εισαγωγής δεδομένων, εκπαίδευση και εργαλεία υποστήριξης.	9.1 Διασφάλιση ποιότητας πανεπιστημίου και τμήματος, διαφάνεια, εναρμόνιση πολιτικών πανεπιστημίου και τμήματος, παραγωγή αξιόπιστων δεικτών, δεδομένων και αποτελεσμάτων.	30%
10. Develop policies, other than student feedback, to assess teaching and program quality.	10.1.1 Ανάλυση βαθμολογικών κατανομών	10.1 Εισαγωγή συμπληρωματικών μηχανισμών αξιολόγησης	20%
	10.1.2 Ετήσιος φάκελλος διδασκαλίας κάθε διδάσκοντα		20%
	10.2.1 Αναθεώρηση κάθε δύο χρόνια μαθησιακών αποτελεσμάτων	10.2 Συστηματική αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών	20%
	10.2.2 Παρακολούθηση πορείας αποφοίτων		20%
	10.3.1 Επιμόρφωση διδασκόντων	10.3 Τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων για αναθεώρηση μαθημάτων, ανανέωση περιγραμμάτων, μεθόδων διδασκαλίας και υποδομών	20%
	10.3.2 Τυποποίηση διαδικασιών αναθεώρησης		20%

	10.4.1 Περιοδική αναθεώρηση μαθησιακών αποτελεσμάτων σύμφωνα με τις εξελίξεις στην αγορά εργασίας και της ακαδημαϊκής έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και των Πληροφοριακών Συστημάτων.	10.4 Βελτίωση της διασύνδεσης Λογιστικής – Πληροφοριακών Συστημάτων	20%
11. Immediate attention needs to be given to foreign languages courses.	11.1.1 Ανασχεδιασμός μαθημάτων Ξένης Γλώσσας.	11.1 Βελτίωση γλωσσικής επάρκειας	20%
	11.2.1 Επιμόρφωση Καθηγητών	11.2 Ενσωμάτωση της αγγλικής ορολογίας στα αντικείμενα της Λογιστικής και των Πληροφοριακών συστημάτων	20%
	11.3.1 Εισαγωγή σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας και δημιουργία ψηφιακών εργαλείων εκπαίδευσης Ξένης Γλώσσας	11.3 Αναβάθμιση της ποιότητας διδασκαλίας,	20%

	11.4.1 Ενίσχυση της κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus για καθηγητές και φοιτητές αξιοποιώντας τις δυνατότητες που δίνει το πρόγραμμα στο μέγιστο δυνατό βαθμό.	11.4 Αύξηση συμμετοχής φοιτητών σε προγράμματα κινητικότητας Erasmus.	20%
12. The annual review document (B15) should include tables of data and statistical analysis which would justify the quality assessment of the program. The department should develop an annual faculty review policy that sets targets in advance and assess them at the end of the time period.	12. 1.1 Καθορισμός πεδίων αξιολόγησης	12.1 Θεσμοθέτηση ετήσιας πολιτικής αξιολόγησης του διδακτικού προσωπικού με καθορισμό εκ των προτέρων στόχων (διδακτικών, ερευνητικών, διοικητικών)	30%
	12.1.2 Καθορισμός εκ των προτέρων στόχων		30%
	12.2.1 Ενημέρωση διδακτικού προσωπικού	12.2 Εφαρμογή της πολιτικής αξιολόγησης και αποτίμηση της επίτευξης των στόχων στο τέλος της ακαδημαϊκής περιόδου	30%
	12.2.2 Καταγραφή στόχων ανά μέλος ΔΕΠ		30%
	12.2.3 Αποτίμηση επίτευξης στόχων και σχεδιασμός δράσεων βελτίωσης.		30%
13. Provide better information and encouragement to students about the capabilities and benefits of	13.1.1. Υλοποίηση των ενεργειών που αναφέρονται στα 26.1.1, 26.1.2, 26.1.3, 26.1.4	13.1 Προβολή αναλυτικής και επικαιροποιημένης πληροφόρησης για το πρόγραμμα Erasmus+ στην ιστοσελίδα του τμήματος, στα μέσα	60%

Erasmus, so they take advantage of the program.	13.1.2. Προγραμματισμός και υλοποίηση περιοδικών ενημερωτικών εκδηλώσεων προς τους φοιτητές εντός του τμήματος.	κοινωνικής δικτύωσης, αλλά και μέσα από ενημερωτικές εκδηλώσεις και ημερίδες του τμήματος προς τους φοιτητές.	50%
	13.1.3. Προγραμματισμός και υλοποίηση περιοδικών ενημερωτικών ημερίδων στους χώρους του πανεπιστημίου με συμμετοχή και του Γραφείου Erasmus του Ιδρύματος αλλά και του Δικτύου ESN (Erasmus Student Network).		20%
14. Establish a dedicated office to develop links with the industry and administrate the internships.	14.1.1 Καταγραφή και επέκταση του δικτύου συνεργασίας με εταιρείες του ιδιωτικού και του δημοσίου τομέα και βιομηχανίες.	14.1 Ενίσχυση του ρόλου του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, της εξωστρέφειας και της συνεργασίας με εταιρείες και βιομηχανίες.	30%
	14.1.2 Σύναψη ειδικών συμφωνιών και οργάνωση συνεργειών με τις εταιρείες και τις βιομηχανίες αυτές τόσο σε ερευνητικό επίπεδο όσο και σε πρακτικό επίπεδο.		10%

15. The University must adopt a working hours' policy, which is mandatory under the Laws of the Union – see decision of the Court of Justice in case C-55/18, that breaks down the workload and explicitly allocates sufficient time for research.		Η σύσταση αυτή αφορά συνολικά το Πανεπιστήμιο και εκφεύγει των αρμοδιοτήτων του Τμήματος	---
16. The department should develop an annual faculty review policy that sets targets in advance and assess them at the end of the time period.	16.1.1 Καταγραφή προγράμματος δράσης τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους (συνέδρια, συνεργασίες, ημερίδες, εκδηλώσεις, κλπ.)	16.1 Προγραμματισμός δράσεων και στόχων σε ετήσια βάση και αξιολόγησή τους στο τέλος κάθε έτους	80%
	16.1.2 Καταγραφή προγράμματος δράσης μελών ΔΕΠ (προγραμματισμός διοικητικού και ερευνητικού έργου, δράσεις, διαλέξεις, ημερίδες, κλπ.)		80%
	16.1.3 Αξιολόγηση των προγραμμάτων δράσης μελών ΔΕΠ και τμήματος στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (αυτοαξιολόγηση).		20%

17. As the first cohort of students will graduate within 2023 the Department needs to establish a solid plan for alumni engagement opportunities so that students can become aware of success stories and career opportunities, possibly by setting up an alumni association/group	17.1.1 Προσθήκη στην ιστοσελίδα του τμήματος για ενημέρωση των φοιτητών	17.1 Ίδρυση συλλόγου αποφοίτων ώστε οι φοιτητές να ενημερώνονται για ευκαιρίες σταδιοδρομίας και ιστορίες επιτυχίας - success stories	50%
18. A detailed lab spaces growth plan and necessary equipment (computers) upgrades to accommodate future expansion in both teaching and research activities as the number of taught (and research) students increase together with an increased number of members of staff as outlined in the strategy planning of the Department.	18.1.1 Διαμόρφωση εργαστηριακών αιθουσών (1-2)	18.1 Λεπτομερές σχέδιο ανάπτυξης εργαστηριακών χώρων	----
	18.2.1 Αγορά εξοπλισμού	18.2 Αναβάθμιση του απαραίτητου εξοπλισμού (υπολογιστές)	----
19. Set up online procedures for the monitoring of the employability and career path of the graduates/alumni.	19.1.1 Δημιουργία Online Πλατφόρμας από την Κεντρική Διοίκηση	19.1 Παρακολούθηση της απασχολησιμότητας και της επαγγελματικής σταδιοδρομίας των αποφοίτων μέσω Online πλατφόρμας	70%
20. Establish procedures for strengthening the ties with the alumni (Alumni events, invitations to campus, etc.).	20.1.1 Πρόσκληση Αποφοίτων σε ομιλίες, εκδηλώσεις του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, Reunions	20.1 Δημιουργία διαδικασιών για την ενδυνάμωση των σχέσεων του Τμήματος με τους Αποφοίτους	0%

21. Encourage the establishment of staff surveying on a regular basis and ensure that they are properly analysed.		Ίδιο με 23.1	----
22. Establish an alumni/career office which will survey alumni as to their careers and satisfaction with the program. Such an office would analyse the collected data and provide thoughtful recommendations to the department.		Ίδιο με 19.1	70%
23. A qualified statistician should analyse the student surveys to ensure that results are free of statistical errors and adjusted for bias and outliers.	Πρόσληψη προσωπικού με ειδικότητα στην Στατιστική	23.1 Ειδική επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων από στατιστικόλόγο για σωστή και αξιόπιστη προβολή των αποτελεσμάτων	---
24. The web site should include all relevant information equally in Greek and English languages.	24.1.1 Δημιουργία εντελώς νέας ιστοσελίδας με φιλοξενία σε σύγχρονο server.	24.1 Προβολή σωστής και επικαιροποιημένης πληροφόρησης, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, τόσο στα Ελληνικά όσο και στα Αγγλικά.	100%
	24.1.2 Δημιουργία νέας Επιτροπής Διαχείρισης της Ιστοσελίδας.		100%
	24.1.3 Μεταφορά όλου του υλικού της παλιάς ιστοσελίδας στην νέα.		100%

	24.1.4 Κατασκευή σύγχρονων μενού, ενοτήτων, σελίδων, πινάκων και αντικειμένων προβολής υλικού.		100%
	24.1.5 Τακτική Ενημέρωση του υλικού και του περιεχομένου από τους διαχειριστές της ιστοσελίδας και την Επιτροπή.		100%
25. The University structure shown on the web page should include active links relevant to each program and not just JPG files.	25.1.1 Κατασκευή ξεχωριστών περιοχών και σελίδων για όλα τα Προγράμματα Σπουδών στο νέο site (ΠΠΣ και ΠΜΣ).	25.1 Προβολή σωστής και επικαιροποιημένης πληροφόρησης, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, για όλα τα Προγράμματα Σπουδών.	100%
	25.1.2 Επικαιροποίηση όλου του περιεχομένου για όλα τα Προγράμματα Σπουδών από την Επιτροπή Διαχείρισης.		90%
26. The Department should consider providing more information on the program aspects	26.1.1 Δημιουργία ξεχωριστών σελίδων με αναλυτικό περιεχόμενο για το πρόγραμμα Erasmus+.	26.1 Αναλυτική και επικαιροποιημένη προβολή πληροφόρησης για το πρόγραμμα Erasmus+ τόσο μέσα από	100%

and courses relevant to potential Erasmus students.	26.1.2 Προβολή των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων, των προσφερόμενων μαθημάτων στα Αγγλικά, της ύλης και του περιεχομένου τους.	την ιστοσελίδα του τμήματος όσο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.	100%
	26.1.3 Δημιουργία και Προβολή του Τμήματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.		10%
	26.1.4 Επέκταση της πληροφόρησης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.		10%
27. The Department should consider formalizing the main outputs of the internal review process in the form of specific documents (for example an action plan).	27.1.1 Δημιουργία εγγράφου συμπερασμάτων των ευρημάτων της εσωτερικής διαδικασίας αξιολόγησης.	27.1 Τυποποίηση αποτελεσμάτων εσωτερικής διαδικασίας αξιολόγησης.	90%

28. The Department is encouraged to further strengthen its efforts towards a more meaningful involvement of external stakeholders in the internal evaluation process.	28.1.1 Εντατικοποίηση της συμμετοχής της "Συμβουλευτικής Επιτροπής για τη διασύνδεση με παραγωγικούς φορείς" με Εξαμηνιαίες διαβουλεύσεις, συλλογή ανατροφοδότησης για το ΠΠΣ, ενσωμάτωση προτάσεων στην αναθεώρηση του ΠΠΣ.	28.1 Ουσιαστική συμμετοχή εξωτερικών ενδιαφερομένων στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης	30%
	28.2.1 Δημιουργία Μητρώου αποφοίτων, μεταπτυχιακών φοιτητών και διδασκόντων του τμήματος. Ετήσια Ημέρα Καριέρας, Πρόσκληση επαγγελματιών και ακαδημαϊκών ως εισηγητών σε μαθήματα.	28.2 Διασύνδεση με αποφοίτους και ενίσχυση απασχολησιμότητας	30%
	28.3.1 Βελτίωση προβολής και εξωστρέφειας ΠΠΣ μέσω συμμετοχής σε συνέδρια, εκθέσεις και δημιουργίας ενημερωτικού υλικού.	28.3 Αναβάθμιση διαδικασίας συλλογής αξιολογήσεων και ενσωμάτωση ευρημάτων σε βελτιωτικές παρεμβάσεις.	30%

	28.4.1 Βελτίωση προβολής και εξωστρέφειας ΠΠΣ μέσω συμμετοχής σε εκδηλώσεις επιμελητηρίων και εκθέσεων και δημιουργίας κοινών δράσεων.	28.4 Ενίσχυση συνεργασιών με επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς με κοινές δράσεις/ συμπράξεις και υπογραφή μνημονίων.	30%
29. The Department is encouraged to maintain its approach of considering and acting on the suggestions of the external evaluation process.	29.1.1 Αποτίμηση προτάσεων εξωτερικής αξιολόγησης	29.1 Ενέργειες επί των προτάσεων της εξωτερικής επιτροπής αξιολόγησης.	20%
	29.1.2 Ιεράρχηση των προτάσεων		10%
	29.1.3 Τρόποι δράσης		0%
	29.1.4 Ανάθεση εργασιών σε πόρους		0%
	29.1.5 Εφαρμογή και έλεγχος των δράσεων		0%
	29.1.6 Αποτίμηση διαδικασίας.		0%

30. The department is strongly advised to provide the complete set of documents in the future accreditation visits.	30.1.1 Συγκέντρωση, τήρηση και επικαιροποίηση όλων των περιγραμμάτων μαθημάτων, των αναλυτικών περιγραφών τους, καθώς και των εφαρμοζόμενων διδακτικών μεθόδων και εκπαιδευτικών πρακτικών.	30.1 Διασφάλιση της πλήρους τεκμηρίωσης του προγράμματος σπουδών.	10%
	30.1.2 Συστηματική ενημέρωση και επικαιροποίηση φακέλλου αναφορικά με τις ακαδημαϊκές και λοιπές αρμοδιότητες και εξελέξεις μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΠ καθώς και εξωτερικών συνέργατων του τμήματος.		10%

	30.2.1 Συγκέντρωση, αρχειοθέτηση και διασφάλιση της διαθεσιμότητας όλων των προσκλήσεων συνεδριάσεων, συνοδευόμενων από τα σχετικά επισυναπτόμενα έγγραφα τεκμηρίωσης, καθώς και των πρακτικών των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης, της OMEA και των επιτροπών του Τμήματος.	30.2 Διαφάνεια στη πρόσβαση και τη πληροφόρηση.	10%
	30.2.2 Καθορισμός, τεκμηρίωση και εφαρμογή σαφών διαδικασιών για την παροχή, πρόσβαση και διάθεση των εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.		10%
31. The department must make available and easy to find its plan and roadmap for graduation of its former TEI students.	31.1.1 Δημιουργία και συνεχής επικαιροποίηση ενός Οδηγού Σπουδών Αποφοίτησης.	31.1 Το τμήμα να διαθέτει ένα οδηγό σπουδών αποφοίτησης των φοιτητών εισαγωγής TEI.	30%

	31.1.2 Ανάρτηση και επικαιροποίηση του Οδηγού στην Ιστοσελίδα του τμήματος.		30%
	31.1.3 Διοργάνωση σεμιναρίων αποφοίτησης για φοιτητές εισαγωγής ΤΕΙ, για τα μέλη ΔΕΠ και τη γραμματεία του Τμήματος. Συνεργασία με δομές και τη διοίκηση του Πανεπιστημίου για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας αυτής σε βάθος χρόνου.		30%