

**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**  
**ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022**

## Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή .....	3
1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.....	3
2. Παρουσίαση του Τμήματος.....	6
3. Προγράμματα Σπουδών.....	13
4. Διδακτικό έργο.....	107
5. Ερευνητικό έργο .....	127
6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς.....	139
7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης .....	145
8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές .....	155
9. Συμπεράσματα .....	162
10. Σχέδια βελτίωσης.....	166

## Εισαγωγή

### 1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

*Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Τμήμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.*

#### 1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

##### 1.1.1 Ποια ήταν η σύνθεση της ΟΜΕΑ;

Η ΟΜΕΑ η οποία είχε την ευθύνη σύνταξης της παρούσας έκθεσης, έχει ορισθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: Μαρδύρη Βασίλειο, Χατζή Βασίλειο, Κοσμίδη Κοσμά και Φραγγίδη Λεωνίδα.

##### 1.1.2 Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;

Τα μέλη της ΟΜΕΑ, προκειμένου να συλλέξουν το σύνολο των στοιχείων που παρουσιάζονται στην παρούσα έκθεση, συνεργάστηκαν με τα υπόλοιπα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, το ερευνητικό και διδακτικό προσωπικό του Τμήματος, το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου και με τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές.

##### 1.1.3 Ποιές πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;

Οι πηγές από τις οποίες αντλήθηκαν τα στοιχεία της έκθεσης ήταν κυρίως το αρχείο της γραμματείας του Τμήματος και το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας που ξεκίνησε να λειτουργεί το 2019, έτος ίδρυσης του Τμήματος. Επίσης στοιχεία αντλήθηκαν από το πρόγραμμα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΕΕ, από το λογισμικό αξιολόγησης της εκαπιδευτικής διαδικασίας που έχει δημιουργηθεί από την ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ από το Γραφείο Erasmus της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας και από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

##### 1.1.4 Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;

Η ΟΜΕΑ συνεδρίασε επανειλημμένως προκειμένου να συζητήσει τα επί μέρους στοιχεία της έκθεσης, τον τρόπο και τις διαδικασίες συλλογής, επεξεργασίας και παρουσίασης των στοιχείων που απαιτεί η σύνταξη της Έκθεσης, με στόχο την άρτια και έγκαιρη υποβολή της έκθεσης. Το περιεχόμενο της έκθεσης συζητήθηκε εκτενώς με όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος..

## 1.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Μέσα από τη διαδικασία, τα μέλη της ΟΜΕΑ αποκόμισαν αρκετές εμπειρίες, εντόπισαν στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να παίξουν θετικό ρόλο στην βελτίωση των διαδικασιών και την αναβάθμιση του Τμήματος, αλλά και του Ιδρύματος γενικότερα.

Η αξιοποίηση των συμπερασμάτων της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης βοήθησε και βοηθάει στην αναβάθμιση των εκπαιδευτικών πρακτικών, στη διεύρυνση της γνώσης για το επιτελούμενο ακαδημαϊκό έργο, ενισχύει την ικανότητα του Τμήματος στην απάλειψη των αδυναμιών του.

Επιγραμματικά τα θετικά στοιχεία που εντοπίστηκαν, μέσω της αξιολόγησης, έχουν ως εξής:

- Η συστηματική εξέταση προβλημάτων οργανωτικής και λειτουργικής φύσης.
- Η συλλογή ενδιαφερόντων στατιστικών στοιχείων, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν στη βελτίωση του Τμήματος σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο.
- Η συμβολή στη βελτίωση του Τμήματος μέσα από τη διαμόρφωση ενιαίας και μεσομακροπρόθεσμης στρατηγικής ανάπτυξης του Τμήματος, αξιοποιώντας αποτελεσματικά τα συμπεράσματα της αποτίμησης.

Οι δυσκολίες συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Μεγάλο πλήθος των ερωτήσεων διαφορετικών ενοτήτων αναφέρονται στα ίδια θέματα ενώ άλλες παρουσιάζουν υψηλά επίπεδα ασάφειας, με αποτέλεσμα να προκαλεί σύγχυση σχετικά με το σκεπτικό το οποίο θα έπρεπε να χρησιμοποιηθεί στην κάθε απάντηση.
- Η συμμετοχή των προπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης παραμένει σε σχετικά χαμηλά επίπεδα. Η εικόνα αυτή σχετίζεται, κυρίως στην απαξίωση της διαδικασίας από τους φοιτητές θεωρώντας ότι η άποψή τους στην αξιολόγηση δε θα ληφθεί υπόψιν.
- Η συγγραφή της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης αποδείχθηκε χρονοβόρα και υψηλής έντασης εργασία, ιδιαίτερα κατά την επεξεργασία των συγκεντρωτικών Πινάκων από τη Γραμματεία του Τμήματος.
- Το πληροφοριακό σύστημα αξιολόγησης των μαθημάτων του πανεπιστημίου παρουσιάζει αρκετά προβλήματα και με σοβαρότερο ότι δίνει έντονα την αίσθηση στους φοιτητές ότι δεν υπάρχει ανωνυμία εφόσον χρησιμοποιούν τα συνθηματικά τους για να εκκινήσουν τη διαδικασία αξιολόγησης.

### 1.3. Προτάσεις του Τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας.

Με γνώμονα τη βελτιστοποίηση της διαδικασίας έτσι ώστε τα επόμενα χρόνια, αυτή να γίνει αποδοτικότερη, η ΟΜΕΑ του Τμήματος επισημαίνει τις ακόλουθες προτάσεις βελτίωσης της διαδικασίας:

- Απομάκρυνση από το πρότυπο εσωτερικής αξιολόγησης (ή αυτοματοποιημένη συμπλήρωση) όλων των δεδομένων που έχουν ήδη δηλωθεί στο σύστημα ΟΠΕΣΠ, δεδομένου ότι σπαταλούν το παραγωγικό χρόνο του Τμήματος σε μια χρονοβόρα επαναλαμβανόμενη εργασία που δεν προσδίδει επιπρόσθετη αξία στο αποτέλεσμα της αξιολόγησης.
- Απομάκρυνση από το πρότυπο εσωτερικής αξιολόγησης, των ερωτήσεων διαφορετικών ενοτήτων που αναφέρονται στα ίδια θέματα και αποσαφήνιση των ερωτήσεων που παρουσιάζουν υψηλά επίπεδα ασάφειας, έτσι ώστε να μην προκαλείται σύγχυση σχετικά με το σκεπτικό το οποίο θα πρέπει να χρησιμοποιείται σε κάθε απάντηση.
- Δημιουργία βάσης δεδομένων στην ΜΟΔΙΠ, η οποία να περιλαμβάνει τα δεδομένα των εκθέσεων αξιολόγησης περασμένων ετών, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα στα Τμήματα να δημιουργούν τις ετήσιες εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης εισάγοντας κάθε έτος μόνο τα στοιχεία διαφοροποίησης.

## 2. Παρουσίαση του Τμήματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Τμήμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.

### 2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος (π.χ. στην πρωτεύουσα, σε μεγάλη πόλη, σε μικρή πόλη, συγκεντρωμένο, κατακεκομμένο σε μια πόλη κλπ).

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας στεγάζεται εντός του κτιριακού συγκροτήματος της Πανεπιστημιούπολης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) στην Καβάλα, στην περιοχή του Αγίου Λουκά. Η έκταση του κτιριακού συγκροτήματος είναι 132 στρέμματα με κάλυψη περίπου 36000m<sup>2</sup> από τα οποία 6000m<sup>2</sup> σε αίθουσες διδασκαλίας και 11500m<sup>2</sup> σε εργαστήρια.



## 2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).<sup>1</sup> Σχολιάστε.

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ιδρύθηκε και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019 – 2020. Εκτός από το πρόγραμμα σπουδών Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας το Τμήμα υποστηρίζει και το πρόγραμμα σπουδών Διοίκησης Επιχειρήσεων ΤΕ που υπήρχε πριν τη συγχώνευση του Διεθνούς Πανεπιστημίου με τα ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας.

Στη δύναμη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, ανήκουν 15 τακτικά μέλη ΔΕΠ ήτοι: οκτώ (8) στη βαθμίδα του Καθηγητή, τρεις (3) στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή και τέσσερις (4) στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή. Επίσης στο διδακτικό προσωπικό του Τμήματος ανήκουν δύο (2) μέλη σε προσωποπαγείς θέσεις στη βαθμίδα του Λέκτορα Εφαρμογών, οι οποίοι αναμένεται να συνταξιοδοτηθούν έως το τέλος του 2022, και τρεις (3) στη βαθμίδα Ε.Δ.Ι.Π. Το διδακτικό προσωπικό καλύπτει πάνω από το 80% των διδακτικών ωρών των μαθημάτων του Τμήματος, ενώ το υπόλοιπο ποσοστό καλύπτεται με την πρόσληψη εντεταλμένων διδασκόντων και άλλων διδασκόντων μέσω σχετικών προγραμμάτων.

Το Τμήμα συνδυάζοντας την εμπειρία και τις πολύτιμες γνώσεις του διδακτικού του προσωπικού, αποτελεί μια πανεπιστημιακή δομή η οποία μπορεί να δημιουργήσει νέους αξιόλογους επιστήμονες και ερευνητές, ικανούς να συμβάλουν στην προαγωγή της επιστήμης στο επιστημονικό πεδίο του Τμήματος.

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.<sup>2</sup> Σχολιάστε.

Το τελευταίο έτος παρατηρείται μια ορθολογική κατανομή εισακτέων στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, λόγω της μείωσης του αριθμού εισακτέων από το Υπουργείο. Παράλληλα έχει ξεκινήσει και το διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών με αρκετά ικανοποιητικό ρυθμό εγγραφών. Αναλυτικά τα στοιχεία αναφέρονται στους Πίνακες 2 και 3.

<sup>1</sup> Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον πίνακα 1.

<sup>2</sup> Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τους πίνακες 2 και 3.

### **2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.**

#### **2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;**

Σύμφωνα με την Μελέτη Σκοπιμότητας-Βιωσιμότητας ίδρυσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας που λήφθηκε υπόψιν από το Υπουργείο Παιδείας κατά τη διαδικασία ίδρυσης του Τμήματος, το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος (Νόμος Υπ' Αριθμ. 4610 - ΦΕΚ 70/Α/7-5-2019) είναι ένα νέο σύγχρονο Τμήμα το οποίο δημιουργήθηκε με στόχο την προαγωγή της έρευνας και της διδασκαλίας στο επιστημονικό πεδίο της Διοικητικής Επιστήμης και της Τεχνολογίας, προς όφελος της κοινωνίας και της επιστήμης.

Ο σκοπός του Τμήματος είναι η δημιουργία επιστημόνων που θα συνδυάζουν τις γνώσεις της διοικητικής επιστήμης και τις απαραίτητες οργανωσιακές και ηγετικές ικανότητες, πλαισιωμένες με τις επιστημονικές γνώσεις και τις ικανότητες αξιοποίησης των σύγχρονων τεχνολογιών και ειδικότερα της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών. Το Τμήμα επίσης στοχεύει στην ανάπτυξη του πεδίου της Διαχείρισης της Τεχνολογίας, ενός συνόλου επιστημονικών κλάδων που επιτρέπουν στους οργανισμούς να διαχειρίζονται τις τεχνολογικές τους αρχές για να δημιουργήσουν ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Τυπικές έννοιες προς την κατεύθυνση αυτή είναι η Τεχνολογική Στρατηγική και η Τεχνολογική Πρόβλεψη. Με αυτό το μείγμα γνώσεων και ικανοτήτων οι απόφοιτοι του Τμήματος θα μπορούν να αντιλαμβάνονται την πολυπλοκότητα των σύγχρονων προβλημάτων, να λαμβάνουν στρατηγικές και λειτουργικές αποφάσεις και να υλοποιούν αποτελεσματικά λύσεις οι οποίες από τη φύση τους απαιτούν διεπιστημονική προσέγγιση.

Οι διεπιστημονικές γνώσεις των μελλοντικών αποφοίτων του Τμήματος, θα τους καταστήσουν ιδιαίτερα ανταγωνιστικούς στο επιστημονικό περιβάλλον, αφού θα είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά περίπλοκα διοικητικά και επιχειρηματικά προβλήματα στο σύγχρονο ανταγωνιστικό, συνεχώς μεταβαλλόμενο και τεχνολογικά αναπτυγμένο κόσμο.

Το Τμήμα αποσκοπεί:

- Στην παροχή εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές στα αντικείμενα της διοικητικής επιστήμης και της τεχνολογίας, με στόχο την ανάδειξη των κρίσιμων πλεονεκτημάτων του συνδυασμού τους, δημιουργώντας μελλοντικά μια μάζα επιστημόνων με ευρεία επιστημονική γνώση και αποδοχή.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στη δημιουργία επιστημονικού δυναμικού υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης για στελέχωση τόσο της έρευνας όσο και της παροχής υπηρεσιών σε τομείς μοχλούς για την οικονομική ανάπτυξη.</li> <li>• Στη δημιουργία ενός ισχυρού, βιώσιμου και διεθνώς ανταγωνιστικού Τμήματος στο ευρύ φάσμα του βασικού και εφαρμοσμένου διεπιστημονικού πεδίου της Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.</li> <li>• Στη δημιουργία συνεργειών με τα άλλα συγγενή Τμήματα και ερευνητικά εργαστήρια της χώρας.</li> </ul>
<p>2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται σήμερα η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;</p>
<p>Οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος προέκυψαν μέσα από συνεχείς ζυμώσεις και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ΔΕΠ του Τμήματος και ερευνητικού και ακαδημαϊκού προσωπικού πανεπιστημιακών ιδρυμάτων της χώρας και του εξωτερικού. Ως εκ τούτου και λόγω του μικρού χρονικού διαστήματος από την ίδρυση του Τμήματος, η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος αντιλαμβάνεται πλήρως τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος.</p>
<p>2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;</p>
<p>Δεν υπάρχει καμία απόκλιση των στόχων του Τμήματος που έχουν διατυπωθεί κατά την ίδρυσή του (Μάιος του 2019) με τους στόχους που σήμερα επιδιώκει το Τμήμα.</p>
<p>2.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;</p>
<p>Λαμβάνοντας υπόψη την μελέτη σκοπιμότητας-βιωσιμότητας της ίδρυσης του νέου Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και αξιολογώντας το πρώτο, το δεύτερο και το τρίτο έτος λειτουργίας του, οι στόχοι που έχουν διατυπωθεί ήδη υλοποιούνται σταδιακά μέσα στο μικρό χρονικό διάστημα λειτουργίας του.</p> <p>Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας δεν έχει ακόμη αποφοίτους λόγω της πρόσφατης (Μάιος του 2019) ίδρυσής του. Οπότε οι στόχοι που αφορούν τους πτυχιούχους δεν μπορεί να μετρηθούν. Ωστόσο, πρόσφατες μελέτες έχουν αναδείξει έλλειψη στελεχών στις επιστήμες της Πληροφορικής αλλά και στη διαδικασία ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων κάτι που αναμένεται να επηρεάσει θετικά την απασχολησιμότητα των πτυχιούχων του Τμήματος.</p> <p>Οι πιθανοί παράγοντες που θα μπορούσαν να δράσουν ανασταλτικά στην επίτευξη των στόχων του Τμήματος, είναι ο περιορισμός του προβλεπόμενου νέου μόνιμου διδακτικού ερευνητικού</p>

προσωπικού, η αστάθεια του οργανωσιακού-νομοθετικού περιβάλλοντος στην παιδεία, η μη βελτίωση-ανανέωση του υφιστάμενου εξοπλισμού, η μη συνεχής βελτίωση-αναβάθμιση των κτιριακών υποδομών και γενικά η μείωση της χρηματοδότησης η οποία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία προέρχεται κατά το μεγαλύτερο ποσοστό από το κράτος.

2.3.5. Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;

Λόγω του πρόσφατου ορισμού των στόχων του Τμήματος, οι οποίοι κρίνονται επίκαιροι και σύμφωνοι με το εθνικό αναπτυξιακό σχέδιο και με τα διεθνή πρότυπα, δε συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων στόχων κατά την ίδρυση του Τμήματος.

## 2.4. Διοίκηση του Τμήματος.

### 2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

Στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος, λειτουργούν οι ακόλουθες Επιτροπές:

- «Επιτροπή Έρευνας» με αρμοδιότητα την ανάπτυξη της έρευνας στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Δι.ΠΑ.Ε..
- «Επιτροπή Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων» με αρμοδιότητα το συντονισμό της κινητικότητας των φοιτητών από και προς το εξωτερικό καθώς και των σχέσεων με τα συνεργαζόμενα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα.

Επιπλέον έχουν συγκροτηθεί και οι παρακάτω ομάδες εργασίας στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης:

- «Πρώθησης της εικόνας του Τμήματος» με αρμοδιότητα το σχεδιασμό και την υλοποίηση των προωθητικών ενεργειών που απαιτούνται για την βελτίωση της εικόνας του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας στην ακαδημαϊκή κοινότητα και κοινωνία.
- «Ανάπτυξης Διαδικασιών και Διασφάλισης Ποιότητας» με αρμοδιότητα την ανάπτυξη αποτελεσματικών διαδικασιών στην εκπαιδευτική λειτουργία του Τμήματος.
- «Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων για το Τμήμα» με αρμοδιότητα το σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων για την ψηφιακή υλοποίηση των διαδικασιών του Τμήματος.
- «Σχεδιασμού, Ανάπτυξης, Εξοπλισμού και Υποδομών» με αρμοδιότητα το σχεδιασμό, ανάπτυξη και διαχείριση του εξοπλισμού και των υποδομών του Τμήματος. Η επιτροπή προτείνει σχέδιο προμηθειών για την υλοποίηση του στόχου της.

Σύμφωνα με τον νόμο 4957/22 σύντομα θα συσταθεί και θα λειτουργήσει και η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος με τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 74.

### 2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;

Το Τμήμα διαθέτει **Κανονισμό Σπουδών** ο οποίος βασίζεται στον αντίστοιχο **Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΙΠΑΕ** και εξειδικεύει συγκεκριμένα θέματα σπουδών, μεταξύ άλλων η Πρακτική Άσκηση και η Εκπόνηση Εργασίας.

Για θέματα που σχετίζονται με τις σπουδές των φοιτητών και τη διαχείριση παραπόνων των φοιτητών ισχύουν οι Κανονισμοί:

- **Κανονισμός Ακαδημαϊκών Συμβούλων**
- **Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων**

Ο **Οδηγός Σπουδών** απευθύνεται κυρίως στους φοιτητές του Τμήματος και έχει ως κύριο στόχο την έγκυρη ενημέρωσή τους σχετικά με την εκπαίδευση που τους παρέχεται.

Επιπλέον, όλα τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που λειτουργούν στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας έχουν **εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας**:

- ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)
- ΠΜΣ Πληροφοριακά Συστήματα
- ΠΜΣ Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)
- ΠΜΣ Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)
- ΠΜΣ Ερευνητικού Χαρακτήρα "Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό"

Επίσης Κανονισμό διαθέτει και το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος (**Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών**).

Τα θεσμοθετημένα εργαστήρια του Τμήματος επίσης λειτουργούν σύμφωνα με τους **εσωτερικούς τους κανονισμούς** που είναι δημοσιευμένοι σε ΦΕΚ.

Σε όλες τις ερευνητικές προσπάθειες εφαρμόζεται επίσης ο **Κανονισμός Δεοντολογίας Έρευνας** του ΔΙΠΑΕ.

2.4.3. Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

Σύμφωνα με την Μελέτη Σκοπιμότητας-Βιωσιμότητας ίδρυσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας προβλέπεται η δημιουργία τομέων στο Τμήμα.

Όμως σύμφωνα με τη νομοθεσία (άρθρο 20 παρ.4 του ν.4957/22) για τη διάρθρωση ενός Τμήματος σε Τομείς απαιτείται να υπηρετούν κατ' ελάχιστον είκοσι ένα (21) μέλη Δ.Ε.Π, προϋπόθεση που δεν καλύπτεται για την ώρα από το Τμήμα.

### 3. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων».

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:  
(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

#### 3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Στόχος της ίδρυσης και λειτουργίας του νέου Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και της Τεχνολογίας είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου πανεπιστημιακού Τμήματος για την προαγωγή της έρευνας και της διδασκαλίας στο επιστημονικό πεδίο της Διοικητικής Επιστήμης και της Τεχνολογίας, προς όφελος της κοινωνίας και της επιστήμης.

Πιο συγκεκριμένα, ο σκοπός του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών που σχεδιάστηκε και εφαρμόζεται, είναι η δημιουργία στελεχών που θα συνδυάζουν τις επιστημονικές γνώσεις της διοικητικής επιστήμης και τις απαραίτητες οργανωσιακές και ηγετικές ικανότητες, πλαισιωμένες με τις επιστημονικές γνώσεις και τις ικανότητες διαχείρισης και αξιοποίησης των σύγχρονων τεχνολογιών και ειδικότερα της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών.

Με αυτό το μίγμα γνώσεων και ικανοτήτων οι πτυχιούχοι του Τμήματος θα μπορούν να αντιλαμβάνονται την πολυπλοκότητα των σύγχρονων προβλημάτων, να λαμβάνουν στρατηγικές και λειτουργικές αποφάσεις και να υλοποιούν αποτελεσματικά λύσεις, οι οποίες από τη φύση τους απαιτούν διεπιστημονική προσέγγιση. Οι ταυτόχρονα ανεπτυγμένες διεπιστημονικές γνώσεις των πτυχιούχων του Τμήματος τους καθιστούν ιδιαίτερα ανταγωνιστικούς στην αγορά εργασίας, αφού θα είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά, περίπλοκα διοικητικά και επιχειρηματικά προβλήματα στο σύγχρονο ανταγωνιστικό, συνεχώς μεταβαλλόμενο και τεχνολογικά αναπτυγμένο περιβάλλον. Ιδιαίτερα μετά τις κοσμογονικές αλλαγές των τελευταίων ετών σε ότι αφορά τη ραγδαία εξέλιξη της τεχνολογίας, και της πληροφορικής ειδικότερα, το άνοιγμα των αγορών και τον πολλαπλασιασμό των οικονομικών ροών αγαθών, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού και κεφαλαίων, η διοικητική επιστήμη έχει συνδεθεί αναπόσπαστα με την τεχνολογία.

Η αλματώδης ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών τις τελευταίες δεκαετίες έχει τροποποιήσει τη δομή και το χαρακτήρα των επιχειρηματικών λειτουργιών. Έτσι, η τεχνολογία έχει εδραιωθεί ως ένας ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας στον οργανωτικό μετασχηματισμό των επιχειρήσεων. Πλέον, οι επιχειρήσεις έχουν διασυνδεδεμένες και ολοκληρωμένες λειτουργίες και κάθε ενέργεια μπορεί να έχει πολύ σημαντικές επιπτώσεις στις δραστηριότητες μιας ολόκληρης αλυσίδας ενεργειών. Η συνεχώς αυξανόμενη εισχώρηση της τεχνολογίας σε κάθε τμήμα των επιχειρηματικών διαδικασιών αλλά και γενικότερα σε κάθε διαδικασία μιας σύγχρονης οργανωμένης κοινωνίας, καθιστούν επιτακτική την ανάγκη επαναπροσδιορισμού της σχέσης της διοικητικής επιστήμης με την τεχνολογία. Λειτουργίες όπως ο προγραμματισμός, η οργάνωση, η διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού και ο έλεγχος ενός οργανισμού συνδέονται πλέον αναπόσπαστα με τις παγκόσμιες τεχνολογικές εξελίξεις σε τέτοιο βαθμό, ώστε καθιστούν σημαντικά αδύναμες και μη ανταγωνιστικές, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς, οι οποίοι ακολουθούν παραδοσιακές μεθόδους διοίκησης. Ο ανταγωνισμός σε παγκόσμιο επίπεδο οδηγεί τις επιχειρήσεις σε στρατηγικές αποφάσεις όπου περιλαμβάνονται υψηλές επενδύσεις στην τεχνολογία, οι οποίες συνήθως απαιτούν σημαντικά κεφάλαια και έχουν υψηλό ρίσκο. Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αποτελεσματικά τα δύο αυτά χαρακτηριστικά του στρατηγικού σχεδιασμού απαιτείται ανθρώπινο δυναμικό υψηλής στάθμης.

Αυτό το ανθρώπινο δυναμικό σκοπεύει να δημιουργήσει το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας μέσω του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών που προσφέρει στους φοιτητές του, σχεδιασμένο ώστε να εκπαιδεύει στελέχη υψηλού επιπέδου για επιχειρήσεις και οργανισμούς, με γνώσεις και ικανότητες που θα τους επιτρέπουν να αντιμετωπίζουν με επιτυχία τις οικονομικές και κοινωνικές προκλήσεις της εποχής.

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών ανταποκρίνεται πλήρως στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας. Ένας πτυχιούχος του Τμήματος έχοντας κατακτήσει τις γνώσεις των αντικειμένων που πραγματεύονται τα μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών έχει πλέον τις ικανότητες να κατανοήσει σε βάθος τις αλλαγές στο επιχειρησιακό περιβάλλον, να μελετήσει τα αίτια που προσδιορίζουν το εύρος και την κατεύθυνση αυτών, να συμβάλει στον απαιτούμενο οργανωτικό και διοικητικό εκσυγχρονισμό των επιχειρήσεων και οργανισμών που θα τους επιτρέψει να βελτιώσουν τον δείκτη ανταγωνιστικότητας τους και κυρίως, να αξιολογήσει τις επιδράσεις που ασκούν οι αλλαγές αυτές στο εσωτερικό των επιχειρήσεων και των οργανισμών για την δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος διάρκειας, με στόχο την μακροπρόθεσμη ανάπτυξη και επιβίωσή τους σε ένα παγκοσμιοποιημένο χρηματοοικονομικό περιβάλλον.

Ως εκ τούτου τα επόμενα χρόνια η αγορά εργασίας προβλέπεται να απορροφήσει μεγάλο αριθμό εξειδικευμένων στελεχών Διοίκησης και Πληροφορικής, τα οποία θα είναι ικανά να λαμβάνουν αποτελεσματικές αποφάσεις υιοθετώντας τις σύγχρονες μεθόδους και πρακτικές με τη χρήση των νέων τεχνολογιών.

Κατά την άποψη του Τμήματος τα κυριότερα θετικά σημεία του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών είναι :

- Το διεπιστημονικό γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος το οποίο αποτελεί τομέα αιχμής στη σύγχρονη εποχή.
- Η παροχή εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου στο διεπιστημονικό αντικείμενο της διοικητικής επιστήμης και της τεχνολογίας
- Η δυνατότητα ανάδειξης των κρίσιμων πλεονεκτημάτων του συνδυασμού γνώσεων, ώστε να δημιουργηθεί μελλοντικά μια μάζα επιστημόνων με ευρεία επιστημονική γνώση και αναπτυγμένες δεξιότητες εφαρμογής της σε πρακτικά προβλήματα.
- Οι πτυχιούχοι οι οποίοι αναμένεται να είναι ιδιαίτερα ανταγωνιστικοί στην αγορά εργασίας, ανταποκρινόμενοι πλήρως στην ανάγκη «ψηφιακού μετασχηματισμού» των επιχειρήσεων, και στις αναμενόμενες μεγάλες ελλείψεις σε στελέχη Πληροφορικής για τα επόμενα χρόνια.
- Η διδασκαλία των βασικών υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών από έμπειρα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, προκειμένου οι φοιτητές να απολαμβάνουν τη βέλτιστη εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η δημιουργία ενός ισχυρού, βιώσιμου και διεθνώς ανταγωνιστικού Τμήματος στο ευρύ φάσμα το βασικού και εφαρμοσμένου διεπιστημονικού πεδίου της Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.
- Η δημιουργία συνεργειών με τα άλλα συγγενή Τμήματα και τα ερευνητικά εργαστήρια της χώρας αλλά και με φορείς και επιχειρήσεις.
- Η ύπαρξη και εμπειρία αξιοποίησης τεχνολογικού εξοπλισμού και υποδομών για αποδοτική διδασκαλία δια ζώσης αλλά και μέσω διαδικτύου.
- Η πολυετής εμπειρία των μελών ΔΕΠ στην εκπαίδευση και η αφοσίωσή τους στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Κατά τη άποψη του Τμήματος τα κυριότερα αρνητικά σημεία του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, τα οποία οφείλονται στον σχετικά μικρό αριθμό μελών ΔΕΠ και αναμένεται να διορθωθούν τα επόμενα χρόνια με τις απαραίτητες ενέργειες, είναι:

- Η έλλειψη ικανοποιητικού αριθμού μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής ανά κατεύθυνση
- Η έλλειψη προσφερόμενων μαθημάτων ελεύθερης επιλογής
- Η έλλειψη περισσότερων κατευθύνσεων σπουδών
- Η έλλειψη ανανέωσης των μελών ΔΕΠ με νέο προσωπικό, καθώς τα τελευταία χρόνια έχουν γίνει ελάχιστες προσλήψεις.
- Η ανισομερής κατανομή φοιτητών μεταξύ των Κατευθύνσεων Σπουδών η οποία παρατηρήθηκε κατά το πρώτο εξάμηνο λειτουργίας των κατευθύνσεων.
- Η ανάγκη για πιο συχνή συντήρηση των κτιριακών υποδομών.

Οι ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων που διακρίνει το Τμήμα είναι:

- Η δημιουργία επιστημονικού δυναμικού υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης για στελέχωση τόσο της έρευνας όσο και της παροχής υπηρεσιών σε τομείς μοχλούς για την οικονομική ανάπτυξη.
- Η ενίσχυση και υποστήριξη του επιστημονικού και επαγγελματικού δυναμικού σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, σε ότι αφορά τα αντικείμενα που θα θεραπεύει το Τμήμα.

Οι ενδεχόμενοι κίνδυνοι από τα αρνητικά σημεία που διακρίνει το Τμήμα είναι το γεγονός ότι:

- οι προσλήψεις του απαραίτητου προσωπικού, για την διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών και τον εμπλουτισμό αυτού,
- η ένταξη του Τμήματος στο 2<sup>ο</sup> επιστημονικό πεδίο προκειμένου να επιτευχθεί ισομερής κατανομή των φοιτητών μεταξύ των Κατευθύνσεων Σπουδών και
- οι συντηρήσεις των εγκαταστάσεων,

δεν εξαρτώνται άμεσα από το Τμήμα και ενδεχομένως να καθυστερήσουν στην εφαρμογή τους.

### **3.1.1.1 Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;**

Η διαδικασία ελέγχου της συνεχούς ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας γίνεται μέσω των τακτικών συνεδριάσεων των οργάνων του Τμήματος και ιδιαίτερα της ΟΜΕΑ, στις αρμοδιότητες της οποίας ανήκει η διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του Τμήματος και της Συνέλευσης του



Τμήματος που είναι αρμόδια να δεχτεί εισηγήσεις και να αποφασίσει εφόσον υπάρχει ανάγκη την τροποποίηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Επίσης, το σύνολο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος είναι υπεύθυνο για τη συνεχή αξιολόγηση του περιεχομένου κάθε μαθήματος και του τρόπου διδασκαλίας και εξέτασής του αλλά και την τροποποίηση αυτών προκειμένου να προσαρμόζονται στα νεότερα επιστημονικά δεδομένα. Η διαδικασία αναλυτικής περιγραφής του γνωστικού αντικειμένου του κάθε μαθήματος, των εκπαιδευτικών στόχων και των μεθόδων διδασκαλίας και εξέτασης, επιτυγχάνεται μέσα από την ετήσια ανανέωση των Περιγραμμάτων των Μαθημάτων του Προγράμματος.

Το πρώτο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος καταρτίστηκε λαμβάνοντας υπόψη προγράμματα σπουδών ομοειδών Τμημάτων στην Ελλάδα και το εξωτερικό και αφού έγινε συγκεκριμένη μελέτη στόχευσης γνωστικού αντικειμένου, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην «Μελέτη Σκοπιμότητας – Βιωσιμότητας» του Τμήματος του 2019 η οποία συνόδευε την πρόταση ίδρυσής του.

Η εφαρμογή των ανωτέρω διαδικασιών ελέγχου, της ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας, εκτιμάται ότι θα είναι αποτελεσματικές, αν και δεν έχει ακόμη εκτιμηθεί η αποτελεσματικότητα στην πράξη λόγω του ότι το Πρόγραμμα λειτουργεί μόνο για τρία ακαδημαϊκά έτη και δεν υπάρχουν πτυχιούχοι του Προγράμματος Σπουδών.

### **3.1.1.2 Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;**

Το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται από τα μέλη ΔΕΠ και τους διδάσκοντες μέσω της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που συντονίζεται από την ΟΜΕΑ του Τμήματος και υλοποιείται κάθε χρόνο. Ως προς την εφαρμογή του στην εκπαιδευτική διαδικασία αξιολογείται και από τους φοιτητές του Τμήματος, μέσω Πληροφοριακού Συστήματος που παρέχεται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου. Τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης χρησιμοποιούνται άμεσα στον ανασχεδιασμό της εκπαιδευτικής πράξης των μαθημάτων ενώ λαμβάνονται υπόψη για περαιτέρω βελτιώσεις στη δομή του Προγράμματος.

Ως προς το γνωστικό αντικείμενο, τη διδακτέα ύλη τους εκπαιδευτικούς στόχους και τους τρόπους διδασκαλίας και εξετάσεων, κάθε μάθημα επικαιροποιείται μέσα από τη διαδικασία της ετήσιας τροποποίησης των Περιγραμμάτων Μαθημάτων.

Το σύνολο του Προγράμματος Σπουδών αξιολογείται και αναθεωρείται με βάση τη σχετική νομοθεσία και τον Κανονισμό Σπουδών του ΔΙΠΑΕ: Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του Τομέα (αν υπάρχει) και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος. Επιπλέον, με όμοιο τρόπο δύναται να αναθεωρούνται επί μέρους πτυχές του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, και ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Κάθε Πρόγραμμα Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος. Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

Η εφαρμογή των ανωτέρω διαδικασιών αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών εκτιμάται ότι θα είναι αποτελεσματικές, αν και δεν έχουν ακόμη εφαρμοστεί στην πράξη λόγω του ότι το Πρόγραμμα λειτουργεί μόνο για τρία ακαδημαϊκά έτη.

### **3.1.1.3 Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;**

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών δημοσιοποιείται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του Τμήματος, μαζί με τον Οδηγό Σπουδών που παρέχει σημαντικές πληροφορίες στους φοιτητές του Τμήματος σχετικά με ιδιαίτερους κανόνες εφαρμογής του προγράμματος και τα Περιγράμματα Μαθημάτων.

### **3.1.1.4 Υπάρχει αποτελεσματική διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων; Πώς χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματά της;**

Όχι, διότι δεν υπάρχουν απόφοιτοι του Τμήματος. Ωστόσο τα επόμενα χρόνια αναμένεται να δημιουργηθεί σχετική διαδικασία η οποία θα παρακολουθεί την επαγγελματική εξέλιξη των αποφοίτων. Τα αποτελέσματα της διαδικασίας αυτής θα τροφοδοτούνται και στις υπόλοιπες

διαδικασίες του Τμήματος προκειμένου να χρησιμοποιούνται στον ανασχεδιασμό των επιμέρους διαδικασιών.

### 3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;<sup>3</sup>

Το Τμήμα προσφέρει ένα Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών διάρκειας 4 ετών (8 εξαμήνων), το οποίο παρέχει στους αποφοίτους του την επιστημονική γνώση που απαιτείται από τη σύγχρονη αγορά εργασίας. Η απόκτηση του πτυχίου προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση τριάντα επτά (37) μαθημάτων και της υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης διάρκειας 3 μηνών σε επιλεγμένες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Οι απαιτήσεις αυτές αντιστοιχούν στη συγκέντρωση 240 πιστωτικών μονάδων ECTS.

Το Πρόγραμμα Σπουδών είναι προσεκτικά δομημένο ώστε ο φόρτος εργασίας να είναι ομαλά καταμετρημένος στα ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων είναι συνδεδεμένα ομαλά μεταξύ τους προσφέροντας βασικές γνώσεις υποδομής στα πρώτα εξάμηνα και καταλήγοντας σε εξειδικευμένες γνώσεις μέσω μαθημάτων ειδίκευσης στα μεγαλύτερα εξάμηνα. Με τον τρόπο αυτό προκύπτει ένα συνεκτικό και λειτουργικό πλαίσιο στο οποίο ο φοιτητής ακολουθεί μια ισορροπημένη πορεία στην κατάκτηση γνώσεων σε επίπεδο φόρτου εργασίας, στην παράλληλη εξέλιξη των γνώσεων στις διεπιστημονικές περιοχές και στην εμβάθυνση σε ροές γνωστικών αντικειμένων.

#### **3.1.2.1 Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Οι κατηγορίες των μαθημάτων τα οποία προσφέρονται από το Τμήμα είναι οι ακόλουθες:

##### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει είκοσι επτά (27) υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία προσφέρουν στους φοιτητές τις ουσιώδεις έννοιες και το απαραίτητο επιστημονικό υπόβαθρο στο γνωστικό αντικείμενο της Διοικητικής Επιστήμης και της Τεχνολογίας. Αυτό συνεπάγεται ότι κατά τα πρώτα πέντε (5) εξάμηνα διδάσκονται μόνο υποχρεωτικά μαθήματα (5 μαθήματα Χ 5 εξάμηνα= 25 συνολικά), ενώ δύο (2) επιπλέον υποχρεωτικά μαθήματα διδάσκονται στο 6ο, και 7ο εξάμηνο αντίστοιχα.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ» ΚΑΙ «ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ»

<sup>3</sup> Συμπληρώστε τους πίνακες 12.1 και 12.2.

Τα μαθήματα «υποχρεωτικά κατεύθυνσης» και «επιλογής κατεύθυνσης» ορίζουν το πρόγραμμα σπουδών από το 6ο εξάμηνο έως την ολοκλήρωσή του. Στην αρχή του 6ου εξαμήνου, οι φοιτητές επιλέγουν την κατεύθυνση στην οποία ειδικεύονται, αποκτώντας με αυτό τον τρόπο μία εις βάθος γνώση και εμπειρία.

Το Τμήμα προσφέρει τις εξής δύο κατευθύνσεις:

- Στρατηγική, Επιχειρηματικότητα, και Ανθρώπινοι Πόροι και
- Τεχνολογία και Συστήματα Πληροφοριών

Και στις δύο κατευθύνσεις τα μαθήματα «υποχρεωτικά κατεύθυνσης» είναι από 6.

Το Τμήμα προσφέρει μαθήματα επιλογής στα μεγαλύτερα εξάμηνα σπουδών τα οποία: στην κατεύθυνση «Στρατηγική, Επιχειρηματικότητα και Ανθρώπινοι Πόροι» είναι 12 εκ των οποίων οι φοιτητές επιλέγουν τα 4, ενώ στην κατεύθυνση «Τεχνολογία και Συστήματα Πληροφοριών» είναι 9 εκ των οποίων οι φοιτητές επιλέγουν τα 4. Για την ένταξή τους στο πρόγραμμα σπουδών δόθηκε έμφαση στην κάλυψη σύγχρονων αντικειμένων που αφορούν τις νέες τεχνολογικές εξελίξεις.

Τα μαθήματα επιλογής είναι σχετικά λίγα σε σχέση με προγράμματα σπουδών ομοειδών Τμημάτων κάτι που οφείλεται σε έλλειψη μελών ΔΕΠ. Το πρόβλημα αυτό αναμένεται να επιλυθεί τα επόμενα χρόνια με την πρόσληψη νέου προσωπικού. Αποτελεί όμως πάντα προτεραιότητα για το Τμήμα η διδασκαλία των βασικών υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών από έμπειρα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, προκειμένου οι φοιτητές να λαμβάνουν τη βέλτιστη ποιότητα εκπαίδευσης.

### **3.1.2.2 Πόσα μαθήματα ελεύθερης επιλογής προσφέρονται;**

Δεν προσφέρονται μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Όμως οι φοιτητές είναι ελεύθεροι να παρακολουθούν μαθήματα της άλλης κατεύθυνσης από αυτήν που επιλέγουν να ακολουθούν καθώς και επιπλέον μαθήματα επιλογής της κατεύθυνσής τους, χωρίς αυτά να συνυπολογίζονται στο πτυχίο τους.

### **3.1.2.3 Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;**

Για την λήψη πτυχίου από τον φοιτητή το ποσοστό υποχρεωτικών μαθημάτων είναι 27/37 δηλαδή 73%, το ποσοστό μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής είναι 6/37 δηλαδή 16,2% και το ποσοστό μαθημάτων επιλογής κατεύθυνσης είναι 4/37 δηλαδή 10,8%.

**3.1.2.4 Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Γενικού υποβάθρου	15	28%
Ειδικού Υποβάθρου	11	20%
Επιστημονικής Περιοχής	10	19%
Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	1	2%
Ειδίκευσης	17	31%
<b>Σύνολο</b>	<b>54</b>	<b>100%</b>

**3.1.2.5 Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;**

Ανάλογα με το μάθημα οι ώρες εργαστηρίων ή ασκήσεων μπορούν να φθάνουν από το 20% μέχρι και το 50% του συνόλου των διδακτικών ωρών.

**3.1.2.6 Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Παρατηρείται επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;**

Υπάρχει συνεχής επικοινωνία μεταξύ των διδασκόντων των μαθημάτων, ειδικά των παραπλήσιων γνωστικών αντικειμένων, προκειμένου να μην υπάρχουν επικαλύψεις ύλης μεταξύ των μαθημάτων αλλά και προκειμένου να καλυφθούν ενδεχόμενα κενά ύλης και να γίνεται σύνδεση μεταξύ των γνώσεων που προσφέρονται από διαφορετικά μαθήματα. Η διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων γίνεται κάθε εξάμηνο με την έναρξη των μαθημάτων μέσα από την υποβολή των Περιγραμμάτων Μαθημάτων όπου αναφέρεται αναλυτικά η ύλη που πρόκειται να διδαχθεί για κάθε εβδομάδα διδασκαλίας. Η ΟΜΕΑ ελέγχει για τυχόν επικαλύψεις μέσω των ετήσιων απογραφικών δελτίων των μαθημάτων και προβαίνει σε ενέργειες απάλειψής τους.

**3.1.2.7 Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι; Ποιά είναι το ποσοστό των μαθημάτων που εντάσσονται στο σύστημα;**

Όχι.

**3.1.2.8 Πόσα μαθήματα προσφέρονται από άλλα και πόσα σε άλλα προγράμματα σπουδών; Ποια είναι αυτά;**

Δεν προσφέρονται μαθήματα από άλλα Προγράμματα Σπουδών. Ορισμένα μαθήματα του τρέχοντος Προγράμματος Σπουδών προσφέρονται στα παλαιότερα προγράμματα σπουδών τεχνολογικής εκπαίδευσης που υποστηρίζει το Τμήμα.

**3.1.2.9 Ποιες ξένες γλώσσες διδάσκονται στο Τμήμα; Είναι υποχρεωτικά τα σχετικά μαθήματα;**

Το Τμήμα δεν θεωρεί υποχρεωτική τη διδασκαλία ξένων γλωσσών.

**3.1.3 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;**

**3.1.3.1 Εφαρμόζονται, και σε ποια έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;**

Ναι, στα περισσότερα μαθήματα εκτός από την κλασική γραπτή ή προφορική (όπου είναι απαραίτητη) εξέταση στο τέλος του εξαμήνου, εφαρμόζεται αξιολόγηση μέσω ασκήσεων, εργασιών (projects) και παρουσιάσεων. Τα παραπάνω στοιχεία και ποσοστά αναγράφονται αναλυτικά για κάθε μάθημα στο Περίγραμμα Μαθήματος. Επίσης εφαρμόζονται διάφορες μορφές θεμάτων όπως ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής σε συνδυασμό με προφορική εξέταση ή και γραπτή εξέταση με επίβλεψη.

**3.1.3.2 Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;**

Σε όλα τα μαθήματα γίνεται ανάρτηση της εξεταζόμενης ύλης στο σύστημα eclass όπου έχουν πρόσβαση όλοι οι εγγεγραμμένοι στο μάθημα φοιτητές. Επίσης ανακοινώνεται έγκαιρα ο τρόπος και ο χρόνος της τελικής εξέτασης ή και ενδιάμεσων εξετάσεων εφόσον προβλέπονται. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται επίσης στο διαδίκτυο στη σελίδα του Τμήματος. Η διαδικασία επιβλέπεται από επιτηρητές. Υπάρχει επίσης πρόβλεψη για τη δυνατότητα του φοιτητή να βλέπει το γραπτό του μετά την ανακοίνωση των βαθμολογιών και να προσφύγει σε διαδικασία επανεξέτασης σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του ΔΙΠΑΕ.

**3.1.3.3 Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποια είναι αυτή;**

Η αξιολόγηση της εξεταστικής διαδικασίας γίνεται μέσα από την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση, μαζί με τις υπόλοιπες διαδικασίες εκπαίδευσης του Τμήματος. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του ΔΙΠΑΕ: «Σε περιπτώσεις που σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών Τμήματος παρατηρείται συνεχής και υψηλού ποσοστού αποτυχία στην εξέταση των συμμετεχόντων φοιτητών, ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να διερευνά και να λαμβάνει σχετικές πρωτοβουλίες και μέριμνα για την αποκατάσταση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκπαιδευτικής/εξεταστικής διαδικασίας.»

#### **3.1.3.4 Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας;**

Δεν προβλέπονται πτυχιακές εργασίες για τους προπτυχιακούς φοιτητές. Υπάρχει πρόβλεψη ενός μαθήματος επιλογής «Εκπόνηση Εργασίας» (6<sup>ο</sup>, 7<sup>ο</sup> και 8<sup>ο</sup> εξάμηνο) στο οποίο οι φοιτητές μετά από συνεννόηση με διδάσκοντες μπορούν να αναλάβουν εργασία με φόρτο εργασίας αντίστοιχο ενός μαθήματος. Η διαδικασία έχει ανάθεσης έχει ως εξής. Οι καθηγητές υποβάλλουν θέματα προς έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα εγκεκριμένα θέματα ανρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στη συνέχεια οι φοιτητές αιτούνται την ανάληψη συγκεκριμένων θεμάτων και η επιλογή γίνεται με βάση τα κριτήρια που έχουν οριστεί σε κάθε θέμα (π.χ. βαθμολογία σε συγκεκριμένα μαθήματα). Η αίτηση ανάληψης εργασίας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### **3.1.3.5 Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία; Ποιες;**

Δεν προβλέπονται πτυχιακές εργασίες για τους προπτυχιακούς φοιτητές. Στο μάθημα επιλογής «Εκπόνηση Εργασίας» έχουν εκδοθεί οδηγίες και προδιαγραφές ποιότητας οι οποίες περιέχονται στον Κανονισμό Σπουδών και τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

### **3.1.4 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;**

#### **3.1.4.1 Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;**

Το Τμήμα διοργανώνει κάθε χρόνο την εβδομάδα International Teaching Week κατά την οποία καθηγητές του εξωτερικού προσέρχονται στις αίθουσες του Τμήματος και δίνουν διαλέξεις στους φοιτητές. Τα μαθήματα παρακολουθούνται από φοιτητές του Τμήματος και φοιτητές Erasmus.

### 3.1.4.2 Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);

Όχι, μόνο οι εισερχόμενοι φοιτητές μέσω του προγράμματος Erasmus οι οποίοι παρακολουθούν μαθήματα που προαφέρονται στην αγγλική γλώσσα.

### 3.1.4.3 Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;

Τα τυπικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών διδάσκονται στα Ελληνικά. Όμως το Τμήμα προσφέρει 8 μαθήματα στα αγγλικά σε φοιτητές Erasmus τα οποία είναι:

- Basic Statistics for Business and Economics
- Financial Management
- Financial Modelling
- Information Technology (IT) and Security
- Intercultural Communication
- Management Information Systems
- Total Quality Management
- Marketing

### 3.1.4.4 Σε πόσα (και ποια) προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας (π.χ. ERASMUS, LEONARDO, TEMPUS, ALPHA) σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών συμμετέχει το Τμήμα;

Το Τμήμα συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας ERASMUS+.

### 3.1.4.5 Υπάρχουν συμφωνίες διμερούς συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού; Ποιές;

Ναι, στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus για ανταλλαγή φοιτητών το Τμήμα έχει συμφωνίες διμερούς συνεργασίας με τα ακόλουθα Πανεπιστήμια:

1	Fachhochschule Joanneum	Austria
2	Montanuniversitaet Leoben	Austria
3	VIVES University College Kortrijk	Belgium
4	Haute Ecole Leonard de VINCI-ECAM	Belgium
5	University of National & World Economy	Bulgaria
6	Sofia University St. Kliment Phridski	Bulgaria
7	Universitat de Girona	Catalunya / Spain
8	University of Zagreb	Croatia
9	Frederick University	Cyprus
10	Larnaca College, Business Administration	Cyprus
11	Tomas Bata University in Zlin	Czech Republic
12	Brno University of Technology	Czech Republic
13	University College of Northern Denmark	Denmark



14	Tallinn University School of Digital Technologies	Estonian
15	Mikkeli University of Applied Sciences	Finland
16	Dauphine University Paris	France
17	Université Catholique de Lille	France
18	Université Blaise Pascal Clermont II	France
19	Université Lille 1 - sciences et Technologies	France
20	Université de Lorraine	France
21	Université Paris13	France
22	Université de Bretagne-Sud	France
23	Université de Versailles, Saint Quentin en Yvelines IUT de Mantes	France
24	Université Pierre et Marie Curie	France
25	Technische Hochschule Nürnberg George Simon Ohm	Germany
26	Magdeburg-Stendal University of Applied Sciences	Germany
27	Kempten University of Applied Sciences	Germany
28	Hochschule Ludwigshafen am Rhein	Germany
29	Hochschule Zittau/ Gorlitz- University of Applied Science	Germany
30	Hochschule Kaiserslautern, University of Applied Sciences	Germany
31	Hochschule Emden-Leer	Germany
32	Jade Hochschule Wilhelmshaven	Germany
33	Hochschule Karlsruhe-Technik und Wirtschaft	Germany
34	Budapest University of Technology & Economics	Hungary
35	Università del Piemonte Orientale	Italy
36	BA School of Business and Finance (Banku augustskola)	Latvia
37	Vilnius Gediminas Technical University	Lithuania
38	Vytautas Magnus University (VMU)	Lithuania
39	Vilniaus Kolegija / University of Applied Sciences	Lithuania
40	Telemark University College	Norway
41	Wrocław School of Banking	Poland
42	University Economics in Katowice	Poland
43	University of Białystok - Biala	Poland
44	University of Gdansk	Poland
45	SGH Warsaw School of Economics	Poland
46	Universidade da Madeira	Portugal
47	Polytechnic Institute of Coimbra	Portugal
48	Universitatea Valahia din Targoviste	Romania
49	University of Pitesti	Romania
50	Universitatea de Vest din Timisoara	Romania
51	Transilvania University of Brasov	Romania
52	Universitat Jaume I (UJI)	Spain
53	University of Granada	Spain
54	Universidade de Vigo	Spain
55	Universidad de Alcalá	Spain
56	Universitat Politècnica de València	Spain
57	Mälardalen University - Västerås	Sweden
58	Linnaeus University	Sweden
59	HKR Kristianstad	Sweden
60	University of Portsmouth	U.K.
61	Newcastle University	UK

### 3.1.4.6 Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;

Όχι

### 3.1.4.7 Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS);

Ναι

**3.1.4.8 Υπάρχουν και διανέμονται ενημερωτικά έντυπα εφαρμογής του συστήματος ECTS;**

Ναι, υπάρχει ενημέρωση σχετικά με τη δυνατότητα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων, τόσο μέσα από το διαδίκτυο, με σχετικά έντυπα αλλά και ειδικότερα από το γραφείο Erasmus του ΔΙΠΑΕ στην Καβάλα.

**3.1.5 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;**

**3.1.5.1 Υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; Είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση για όλους τους φοιτητές;**

Ναι όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών η Πρακτική Άσκηση αποτελεί υποχρέωση των φοιτητών κατά τη διάρκεια του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών του Τμήματος. Οι πρώτοι φοιτητές αναμένεται να ενταχθούν σε Πρακτική Άσκηση το 2023.

**3.1.5.2 Αν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική, ποιο ποσοστό των φοιτητών την επιλέγει; Πώς κινητοποιείται το ενδιαφέρον των φοιτητών;**

Είναι υποχρεωτική.

**3.1.5.3 Πώς καλλιεργείται το ενδιαφέρον των φοιτητών σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική;**

Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές απασχολούνται σε πραγματικό επιχειρηματικό περιβάλλον αξιοποιώντας και ολοκληρώνοντας τις γνώσεις που έχουν αποκτήσει. Θεμελιώδης στόχος της είναι η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας ούτως ώστε οι φοιτητές να έχουν ένα σημαντικό εφόδιο για την μετέπειτα επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Η εξοικείωσή τους με πραγματικές παραμέτρους λειτουργίας μιας σύγχρονης επιχείρησης, το «πέρασμα» από την θεωρία στην πράξη, καθώς και η διαμόρφωση σχέσης με την εταιρεία και τους εργαζόμενους, αποτελούν βασικά συστατικά της στοιχεία.

Για τα παραπάνω πλεονεκτήματα της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές ενημερώνονται σε ειδικά events που οργανώνονται για αυτό το σκοπό από το Τμήμα.

**3.1.5.4 Πώς έχει οργανωθεί η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος; Ποιά είναι η διάρκειά της; Υπάρχει σχετικός εσωτερικός κανονισμός;**

Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε 18 πιστωτικές μονάδες ECTS και προβλέπεται ότι θα λαμβάνει χώρα στο 8ο εξάμηνο σπουδών. Η διάρκειά της είναι 3 μήνες. Ο σχετικός εσωτερικός κανονισμός έχει δημιουργηθεί αν και για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος δεν υπάρχουν φοιτητές 8<sup>ου</sup> εξαμήνου.

**3.1.5.5 Ποιες είναι οι κυριότερες δυσκολίες που αντιμετωπίζει το Τμήμα στην οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;**

Δεν έχει τεθεί ακόμη σε λειτουργία ο θεσμός. Παρόλα αυτά έχει εκδοθεί ο σχετικός Κανονισμός.

**3.1.5.6 Σε ποιες ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση; Πόσο ικανοποιητικά κρίνετε τα αποτελέσματα; Πόσο επιτυχής είναι η εξοικείωση των ασκούμενων με το περιβάλλον του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;**

Οι φοιτητές απασχολούνται σε Τμήματα/Λειτουργίες της επιχείρησης που προσφέρεται να τους φιλοξενήσει και η εργασία που τους ανατίθεται σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Κατά το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης εξοικειώνονται με τις λειτουργίες, πρακτικές και διοικητικά συστήματα που εφαρμόζει η επιχείρηση και συμμετέχουν σε αυτές, υπό την καθοδήγηση εντεταλμένου για το σκοπό αυτό διοικητικού στελέχους της. Εναλλακτικά οι φοιτητές απασχολούνται σε συγκεκριμένο και προδιαγεγραμμένο από την επιχείρηση έργο (project) το οποίο έχει συμφωνηθεί με τους συντονιστές της Πρακτικής Άσκησης και εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών στην προσπάθεια ανάπτυξης μιας νέας επιχειρηματικής δραστηριότητας που ενδέχεται να ενδιαφέρει κάποια επιχείρηση.

Δεν υπάρχουν ακόμη αποτελέσματα καθώς ο θεσμός δεν έχει τεθεί ακόμη σε λειτουργία.

**3.1.5.7 Συνδέεται το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση με την εκπόνηση πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας;**

Δεν προβλέπεται η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας ωστόσο η Πρακτική Άσκηση μπορεί να συνδέεται με το μάθημα «Εκπόνηση Εργασίας».

**3.1.5.8 Δημιουργούνται με την πρακτική άσκηση ευκαιρίες για μελλοντική απασχόληση των πτυχιούχων;**

Η Πρακτική Άσκηση είναι ένας θεσμός πολύ σημαντικός για την μελλοντική απασχόληση των πτυχιούχων, διότι μέσω αυτής οι φοιτητές αποκτούν μια πρώτη εικόνα επαγγελματικής δράσης.

Σε πολλές περιπτώσεις αναμένεται η ένταξη φοιτητών σε επιχειρήσεις να δρα ως μια ευκαιρία για την συνέχιση της σχέσης μεταξύ ασκούμενου και εταιρίας σε επαγγελματικό επίπεδο.

**3.1.5.9 Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του Τμήματος με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;**

Το Τμήμα είναι σε διαδικασία επαφών με τους κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς της περιοχής, προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές του Τμήματος, αλλά και για να καθιερωθεί ένα ευρύτερο πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ αυτών των φορέων και του Τμήματος. Η έναρξη πρακτικής άσκησης υπολογίζεται ότι θα αρχίσει το 2023.

**3.1.5.10 Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνει το Τμήμα προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις απασχόλησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);**

Το Τμήμα συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου μέσω του οποίου υλοποιούνται δράσεις για την δημιουργία και τη διατήρηση θέσεων απασχόλησης φοιτητών. Παράλληλα είναι σε συνεχή επαφή με επιχειρήσεις και οργανισμούς της περιοχής προκειμένου να ενημερώνει για την επιστημονική κατάρτιση των φοιτητών του και να προωθεί τις δυνατότητες αξιοποίησής τους από τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς της περιοχής.

**3.1.5.11 Υπάρχει στενή συνεργασία και επαφή μεταξύ των εκπαιδευτικών / εποπτών του Τμήματος και των εκπροσώπων του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;**

Προβλέπεται συχνή επαφή, συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ του υπεύθυνου Καθηγητή και του εκπροσώπου του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης, προκειμένου ο φοιτητής να λάβει την κατά το δυνατό καλύτερη εκπαίδευση υπό τις καλύτερες εργασιακές συνθήκες.

**3.1.5.12 Υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης; Ποιες;**

Να τηρούνται τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιώματα του ασκούμενου και η εργασία που ανατίθεται στους φοιτητές να σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος.

**3.1.5.13 Πώς παρακολουθούνται και υποστηρίζονται οι ασκούμενοι φοιτητές;**

Η απασχόλησή τους εποπτεύεται από Καθηγητή του Τμήματος ο οποίος είναι υπεύθυνος και για την υποστήριξή τους. Επίσης, το Τμήμα Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου καθοδηγεί τους



φοιτητές σε θέματα σχετικά με την εύρεση φορέα Πρακτικής Άσκησης και παρακολουθεί την εξέλιξή της.

## 1. Π.Μ.Σ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

<b>3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών<sup>4</sup></b>	
3.2.1	Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
	Πληροφοριακά Συστήματα
3.2.2	Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. <sup>5</sup>
3.2.3	Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
	<p>Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) είναι τα «Πληροφοριακά Συστήματα» και ειδικότερα η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης των νέων επιστημόνων, πτυχιούχων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), και η προώθηση της έρευνας στην επιστημονική περιοχή των Πληροφοριακών Συστημάτων.</p> <p>Σε μια εποχή όπου οι οικονομικοί οργανισμοί καλούνται να λειτουργήσουν σε μια παγκοσμιοποιημένη οικονομία και όπου οι εξελίξεις της τεχνολογίας είναι ραγδαίες με σημαντικές επιπτώσεις στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας κάθε επιχείρησης, ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και γενικά η αξιοποίηση σύγχρονων Πληροφοριακών Συστημάτων είναι καθοριστικός παράγοντας απόκτησης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος για τις επιχειρήσεις.</p> <p>Με βάση τα παραπάνω προκύπτει ότι το ΠΜΣ «Πληροφοριακά Συστήματα» ανταποκρίνεται σε πολύ μεγάλο βαθμό στις απαιτήσεις του Τμήματος και ευρύτερα της κοινωνίας για εκπαίδευση, έρευνα και ανάπτυξη.</p> <p>Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση και προετοιμασία εξειδικευμένων στελεχών που να αντιλαμβάνονται τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών και τις απαιτήσεις της κοινωνίας και των επιχειρήσεων και να έχουν την ικανότητα να αναλύουν, να σχεδιάζουν και να υλοποιούν σύγχρονα Πληροφοριακά Συστήματα.</p> <p>Αναλυτικότερα, το Π.Μ.Σ. στοχεύει στη δημιουργία εξειδικευμένων στελεχών οι οποίοι:</p>

<sup>4</sup> Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

<sup>5</sup> Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Να κατέχουν την ικανότητα να σχεδιάζουν, να διαμορφώνουν, να αξιολογούν και να αξιοποιούν διοικητικά και οικονομικά τη ροή και τα προϊόντα της πληροφορίας μέσα από σύγχρονα Πληροφοριακά Συστήματα.

Να αντιλαμβάνονται τα οφέλη από τη χρήση και την προσαρμογή της πληροφορικής στον εντοπισμό των επίσημων και ανεπίσημων διαδικασιών που εφαρμόζονται σε μία επιχείρηση από όλους τους εργαζόμενους/χρήστες.

Να αντιμετωπίζουν προβλήματα εφαρμογής των συστημάτων πληροφοριών όπως την αντιμετώπιση της ενσωμάτωσης της στρατηγικής, των διαδικασιών, των ανθρώπων και της τεχνολογίας συμβάλλοντας στην αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των επιχειρήσεων.

Να καταγράφουν πληροφορίες και δεδομένα μέσα στους οργανισμούς και να τα αξιοποιούν παρέχοντας πρόσβαση στις πληροφορίες, στατιστική επεξεργασία, μοντελοποίηση, έλεγχο και υποβοήθηση στη λειτουργία, διοίκηση και λήψη αποφάσεων.

Να αναλύουν, σχεδιάζουν, προγραμματίζουν, ελέγχουν, υλοποιούν και ολοκληρώνουν δράσεις για τη δημιουργία νέων καινοτόμων Πληροφοριακών Συστημάτων ή την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και συντήρηση υπαρχόντων Πληροφοριακών Συστημάτων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Με τον τρόπο αυτό, ανταποκρινόμενοι στις ανάγκες τις κοινωνίας, θα συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων και οργανισμών της περιοχής και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας.

### **3.2.3.1 Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Η διαδικασία ελέγχου της συνεχούς ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας γίνεται μέσω των τακτικών συνεδριάσεων των οργάνων του Τμήματος και ιδιαίτερα της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, στις αρμοδιότητες της οποίας ανήκει η ο συντονισμός και η εποπτεία των εκπαιδευτικών δράσεων, και της Συνέλευσης του Τμήματος που είναι αρμόδια να δεχτεί εισηγήσεις και να αποφασίσει εφόσον υπάρχει ανάγκη την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επίσης, το σύνολο των μελών ΔΕΠ του ΠΜΣ είναι υπεύθυνοι για τη συνεχή αξιολόγηση του περιεχομένου κάθε μαθήματος και του τρόπου διδασκαλίας και εξέτασής του αλλά και την τροποποίηση αυτών προκειμένου να προσαρμόζονται στα νεότερα επιστημονικά δεδομένα. Η διαδικασία αναλυτικής περιγραφής του γνωστικού αντικείμενου του κάθε μαθήματος, των

εκπαιδευτικών στόχων και των μεθόδων διδασκαλίας και εξέτασης, επιτυγχάνεται μέσα από την ετήσια ανανέωση των Περιγραμμάτων των Μαθημάτων του Προγράμματος.

**3.2.3.2 Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αξιολογείται από τα μέλη ΔΕΠ μέσω της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που συντονίζεται από την ΟΜΕΑ του Τμήματος και υλοποιείται κάθε χρόνο. Ως προς την εφαρμογή του στην εκπαιδευτική διαδικασία αξιολογείται και από τους φοιτητές του ΠΜΣ, μέσω Πληροφοριακού Συστήματος που παρέχεται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου. Τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης χρησιμοποιούνται άμεσα στον ανασχεδιασμό της εκπαιδευτικής πράξης των μαθημάτων ενώ λαμβάνονται υπόψη για περαιτέρω βελτιώσεις στη δομή του Προγράμματος. Τροποποίηση του Προγράμματος Μαθημάτων του ΠΜΣ αποφασίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ως προς το γνωστικό αντικείμενο, τη διδακτέα ύλη τους εκπαιδευτικούς στόχους και τους τρόπους διδασκαλίας και εξετάσεων, κάθε μάθημα επικαιροποιείται μέσα από τη διαδικασία της ετήσιας τροποποίησης των Περιγραμμάτων Μαθημάτων.

Η εφαρμογή των ανωτέρω διαδικασιών αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών εφαρμόστηκαν κατά την επανίδρυση του ΠΜΣ στα πλαίσια του ΔΙΠΑΕ, και κρίθηκαν αποτελεσματικές.

**3.2.3.3 Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ δημοσιοποιείται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (<http://mais.ihu.gr/index.php/courses/>), μαζί με τα συνοπτικά Περιγράμματα Μαθημάτων και σημαντικές πληροφορίες που απευθύνονται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αφορούν στους ιδιαίτερους κανόνες εφαρμογής του προγράμματος. Στην ιστοσελίδα επίσης δημοσιεύονται: ο Κανονισμός του ΠΜΣ, ο Κανονισμός Σπουδών, ο Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων, ο Κανονισμός Ακαδημαϊκών Συμβούλων και ο Κανονισμός Δεοντολογίας Έρευνας.

**3.2.3.4 Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;**



Οι περισσότεροι από τους φοιτητές του ΠΜΣ είναι ήδη εργαζόμενοι. Στο άμεσο μέλλον θα εφαρμοστεί μηχανισμός παρακολούθησης της πορείας τους μετά την κτήση του ΜΔΕ βασισμένος σε ερωτηματολόγιο ικανοποίησης.

### 3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;<sup>6</sup>

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι προσεκτικά δομημένο ώστε ο φόρτος εργασίας να είναι ομαλά κατανομημένος στα ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων είναι συνδεδεμένα ομαλά μεταξύ τους προσφέροντας γνώσεις εξειδίκευσης και εμπάθυνας. Με τον τρόπο αυτό προκύπτει ένα συνεκτικό και λειτουργικό πλαίσιο στο οποίο ο φοιτητής ακολουθεί μια ισορροπημένη πορεία στην κατάκτηση γνώσεων σε επίπεδο φόρτου εργασίας.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα για το πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης και έξι (6) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης.

Κατά την διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις ή άλλες εκπαιδευτικές δράσεις και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε οκτώ (8): τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) και τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Στο τρίτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

#### **3.2.4.1 Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Όλα τα μαθήματα στο ΠΜΣ θεωρούνται μαθήματα ειδίκευσης.

#### **3.2.4.2 Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;**

<sup>6</sup> Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

Όλα τα μαθήματα στο ΠΜΣ είναι υποχρεωτικά.

**3.2.4.3 Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Δεν έχει εφαρμοστεί η συγκεκριμένη κατηγοριοποίηση, αλλά ως μεταπτυχιακά μαθήματα κατατάσσονται στα μαθήματα επιστημονικής περιοχής.

**3.2.4.4 Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;**

Στα περισσότερα μαθήματα υπάρχει συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας με ασκήσεις ή και εργαστήρια. Συνήθως το ποσοστό της θεωρητικής διδασκαλίας είναι το 70-90% του συνόλου. Άλλες εκπαιδευτικές δράσεις περιλαμβάνουν ατομικές ή ομαδικές εργασίες, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικά παίγνια, συμμετοχή σε project κ.α.

**3.2.4.5 Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;**

Υπάρχει συνεχής επικοινωνία μεταξύ των διδασκόντων των μαθημάτων, ειδικά των παραπλήσιων γνωστικών αντικειμένων, προκειμένου να μην υπάρχουν επικαλύψεις ύλης μεταξύ των μαθημάτων αλλά και προκειμένου να καλυφθούν ενδεχόμενα κενά ύλης και να γίνεται σύνδεση μεταξύ των γνώσεων που προσφέρονται από διαφορετικά μαθήματα. Η διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων γίνεται κάθε εξάμηνο με την έναρξη των μαθημάτων μέσα από την υποβολή των Περιγραμμάτων Μαθημάτων όπου αναφέρεται αναλυτικά η ύλη που πρόκειται να διδαχθεί για κάθε εβδομάδα διδασκαλίας. Τον συντονισμό για τις ανωτέρω δράσεις έχει η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

**3.2.4.6 Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;**

Όχι

### 3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

#### **3.2.5.1 Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;**

Ναι, στα περισσότερα μαθήματα εκτός από την κλασική γραπτή ή προφορική (όπου είναι απαραίτητη) εξέταση στο τέλος του εξαμήνου, εφαρμόζεται αξιολόγηση μέσω ασκήσεων, εργασιών (projects) και παρουσιάσεων. Τα παραπάνω στοιχεία και ποσοστά αναγράφονται αναλυτικά για κάθε μάθημα στο Περίγραμμα Μαθήματος. Επίσης κατά τις εξεταστικές περιόδους που συνέπεσαν με την περίοδο της πανδημίας εφαρμόστηκε εξέταση μέσω του διαδικτύου η οποία είχε διάφορες μορφές όπως ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, προφορική εξέταση ή και γραπτή εξέταση με επίβλεψη.

#### **3.2.5.2 Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;**

Σε όλα τα μαθήματα γίνεται ανάρτηση της εξεταζόμενης ύλης στο σύστημα eclass όπου έχουν πρόσβαση όλοι οι εγγεγραμμένοι στο μάθημα φοιτητές. Επίσης ανακοινώνεται έγκαιρα ο τρόπος και ο χρόνος της τελικής εξέτασης ή και ενδιάμεσων εξετάσεων εφόσον προβλέπονται. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται επίσης στο διαδίκτυο στη σελίδα του Τμήματος. Η διαδικασία επιβλέπεται από επιτηρητές. Υπάρχει επίσης πρόβλεψη για τη δυνατότητα του φοιτητή να βλέπει το γραπτό του μετά την ανακοίνωση των βαθμολογιών και να προσφύγει σε διαδικασία επανεξέτασης σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του ΔΙΠΑΕ.

#### **3.2.5.3 Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;**

Η αξιολόγηση της εξεταστικής διαδικασίας γίνεται μέσα από την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση, μαζί με τις υπόλοιπες διαδικασίες εκπαίδευσης του Τμήματος. Ειδικό ρόλο στην παραπάνω δράση έχει η Συντονιστική Επιτροπή η οποία μετά από κάθε εξεταστική περίοδο, συνεδριάζει προκειμένου να ελέγξει την εφαρμογή της διαδικασίας των εξετάσεων και να εγκρίνει τα αποτελέσματα.

#### **3.2.5.4 Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;**

Το ΠΜΣ θεωρεί ιδιαίτερα σημαντική την εκπόνηση της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (ΜΔΕ). Για το σκοπό αυτό έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η Διαδικασία Εκπόνησης ΜΔΕ ως ακολούθως:

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Σύμφωνα με τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΦΕΚ 3544, τ. Β', 27-08-2020), και την απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής (Θέμα 1ο, 28-08-2020) η διαδικασία για την εκπόνηση μιας Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) έχει ως εξής:

**A. Ανάληψη ΜΔΕ**

1. Ο φοιτητής έρχεται σε επαφή με τους Καθηγητές του ΠΜΣ και συζητάει διάφορα προτεινόμενα θέματα.
2. Εφόσον συμφωνηθεί θέμα ΜΔΕ, κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ το έντυπο Ανάληψης Θέματος ΜΔΕ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον μεταπτυχιακό φοιτητή και τον Επιβλέποντα Καθηγητή.
3. Μαζί με το έντυπο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλλουν και το αντίγραφο κατάθεσης στην Τράπεζα της τελευταίας δόσης των διδάκτρων.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ αποφασίζει για την έγκριση ή μη του θέματος και σε περίπτωση έγκρισης ορίζεται Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.

**B. Εκπόνηση ΜΔΕ**

- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή εκπονεί την ΜΔΕ, με βάση τις οδηγίες, κατευθύνσεις και διορθώσεις που λαμβάνει από τον Επιβλέποντα, με τον οποίο είναι απαραίτητο να έρχεται σε επαφή σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Ειδικότερα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα ακόλουθα:
  - Η βιβλιογραφική επισκόπηση να περιλαμβάνει σύγχρονες και αξιόπιστες πηγές. Για την αναζήτηση βιβλιογραφίας χρησιμοποιούνται βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων (π.χ. [www.scopus.com](http://www.scopus.com))
  - Η ΜΔΕ να έχει στόχους οι οποίοι να περιγράφονται με σαφήνεια και να εκπληρώνονται μέσα από μια οργανωμένη επιστημονική μεθοδολογική προσέγγιση.
  - Η ΜΔΕ να είναι κατάλληλα δομημένη σε κεφάλαια και παραγράφους ανάλογα με το περιεχόμενό της.

- Στο κείμενο της εργασίας να γίνονται σαφείς αναφορές σε όλες τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν (παραπομπές στη βιβλιογραφία).
- Να χρησιμοποιείται σωστά η γλώσσα συγγραφής (ελληνική ή αγγλική) με τήρηση των γραμματικών και συντακτικών κανόνων.
- Να αποφεύγεται κάθε είδος λογοκλοπής. Σημειώνεται ότι η ύπαρξη αναφοράς δεν αναιρεί την λογοκλοπή. Επίσης η μετάφραση κειμένων αποτελεί λογοκλοπή.
- Να τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Να μην χρησιμοποιούνται ψευδή ή ανακριβή στοιχεία και δεδομένα, να μην εξάγονται αυθαίρετα συμπεράσματα. Να τηρείται η ανωνυμία και να μην αναγράφονται προσωπικά δεδομένα όπου αυτό επιβάλλεται.
- Να τηρείται το πρότυπο μορφοποίησης.
- Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης μιας ΜΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.
- Με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα, όταν η ΜΔΕ ολοκληρώνεται, υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή (αρχείο κειμένου docx και pdf) μέσω της Γραμματείας του ΠΜΣ στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΜΣ.

#### Γ. Διασφάλιση Ποιότητας ΜΔΕ

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας αξιολογεί την ΜΔΕ με βάση επιστημονικά ποιοτικά χαρακτηριστικά, προβαίνει σε έλεγχο λογοκλοπής και συντάσσει έκθεση ποιότητας στην οποία εγκρίνει ή απορρίπτει την κατάθεση αυτής στην Γραμματεία προς εξέτασή της από την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

- Σε περίπτωση απόρριψης ο φοιτητής οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να επαναυποβάλει την ΜΔΕ στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας.
- Σε περίπτωση έγκρισης η έκθεση ποιότητας μαζί με την ΜΔΕ προωθείται από την Γραμματεία στην τριμελή εξεταστική επιτροπή.

#### Δ. Εξέταση ΜΔΕ

- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής καταθέτει τη διπλωματική εργασία σε τρία βιβλιοδετημένα αντίγραφα και σε ψηφιακή μορφή με το αρχείο κειμένου και το αρχείο pdf στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και παίρνει αριθμό πρωτοκόλλου. Η γραμματεία την παραδίδει ή αποστέλλει, μαζί με την έκθεση ποιότητας στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.
- Καθορισμός ημερομηνίας εξέτασης

- Ο επιβλέπων Καθηγητής καταθέτει στη Γραμματεία το Υπηρεσιακό Σημείωμα με θέμα: «Εισηγητική έκθεση και αίτημα ορισμού επιτροπής και ημερομηνίας εξέτασης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας».
- Η εξέταση/παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσής της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή.
- Ο Διευθυντής του ΠΜΣ καθορίζει τη συγκεκριμένη ημερομηνία παρουσίασης.
- Η Γραμματεία ανακοινώνει την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή, στους άλλους φοιτητές του Π.Μ.Σ. και στο ευρύ κοινό τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία εξέτασης.
- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρουσιάσει και να υποστηρίξει την εργασία του ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διαδικασία είναι ανοιχτή στο κοινό.
- Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία βαθμολογείται από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής ανεξάρτητα, στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός αριθμός ορίζεται το 5. Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών.
- Σε περίπτωση που η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν προφορικές ή γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσής της. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη. Εφόσον η κρίση είναι αρνητική ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.

Οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. Επίσης υποβάλλονται στο ψηφιακό αποθετήριο του συστήματος ελέγχου λογοκλοπής.

### **3.2.5.5 Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;**

Ναι, περιγράφονται στο μέρος Γ της Διαδικασίας Εκπόνησης ΜΔΕ (απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα)

3.2.6	Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
<p><b>3.2.6.1 Ποιες είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;</b></p> <p>Το ΠΜΣ είναι αυτοχρηματοδοτούμενο, λειτουργεί με τα ιδιαίτερα χαμηλά δίδακτρα ύψους 2.850 € για το σύνολο του Προγράμματος. Επίσης προσφέρει απαλλαγή τελών φοίτησης σε υποψήφιους με βάση κοινωνικά κριτήρια, όπως καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.</p> <p>Εκτός από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσης η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>α. Τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. (άρθρο 43 του ν. 4485/2017).</li> <li>β. Τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.</li> <li>γ. Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του 4270/2014(Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.</li> <li>δ. Πόρους από ερευνητικά προγράμματα.</li> <li>ε. Πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.</li> <li>στ. Μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.</li> <li>ζ. Κάθε άλλη νόμιμη αιτία.</li> </ul> <p><b>3.2.6.2 Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;</b></p> <p>Η βιωσιμότητα του ΠΜΣ εξασφαλίζεται από το γεγονός ότι επιλέγεται από έναν ικανοποιητικό αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών και την αντίστοιχη αναπροσαρμογή των αμοιβών των διδασκόντων.</p> <p><b>3.2.6.3 Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;</b></p> <p>Το 30% των εσόδων του ΠΜΣ παρακρατείται από το Πανεπιστήμιο και τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. Ένα επιπλέον 5% επί των αμοιβών των μελών ΔΕΠ παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. Το υπόλοιπο επιστρέφει ως υπηρεσία στους μεταπτυχιακούς φοιτητές είτε με τη μορφή διδασκαλίας είτε με τη μορφή χρήσης του απαραίτητου για την εκπαίδευση εξοπλισμού ή πληροφοριακών συστημάτων.</p> <p>Ειδικότερα, τα τέλη φοίτησης καλύπτουν τις παρεχόμενες εκπαιδευτικές, διοικητικές και τεχνικές υπηρεσίες προς όλους τους φοιτητές του ΠΜΣ, οι οποίες περιλαμβάνουν το κόστος διδασκαλίας από μέλη ΔΕΠ και εξωτερικούς συνεργάτες, προσκλήσεις σε διακεκριμένους επιστήμονες για διαλέξεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, επιμορφωτικές εκδηλώσεις και σεμινάρια, κόστος για</p>	

συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικές δράσεις, αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού και βιβλίων, παροχή υποτροφιών και βραβείων σε φοιτητές, κόστος μετακινήσεων καθηγητών για διδασκαλία και φοιτητών για παρακολούθηση συνεδρίων και ανακοινώσεων ερευνητικών αποτελεσμάτων, το διοικητικό κόστος, το κόστος αναλωσίμων ειδών και το κόστος συντήρησης και υποστήριξης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### 3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>7</sup>

#### 3.2.7.1 Ποια είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;

Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών έχει ως εξής:

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ εγκρίνει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ορίζει την ημερομηνία δημοσίευσης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και άλλες πληροφορίες. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται στην ταχυδρομική διεύθυνση ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΠΜΣ, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Οι αιτήσεις πρέπει να έχουν παραδοθεί στο ΠΜΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην πρόσκληση. Αιτήσεις μπορούν να καταθέσουν και όσοι πρόκειται να αποκτήσουν κάποια από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Τα δικαιολογητικά μπορούν να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή οι υποψήφιοι όμως δεσμεύονται για την αυθεντικότητά τους και καταθέτουν σε πρωτότυπα ή γνήσια αντίγραφα τα σχετικά πιστοποιητικά που θα τους ζητηθούν εφόσον επιλεγούν.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά ορίζονται στην πρόσκληση και συνήθως είναι:

- Βιογραφικό Σημείωμα.
- Αντίγραφο Πτυχίου.
- Αναλυτική βαθμολογία.
- Τίτλοι πιστοποίησης ξένων γλωσσών.
- Δύο συστατικές επιστολές.
- Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (εργασιακή εμπειρία, επιστημονικές δημοσιεύσεις κ.α.).
- Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

<sup>7</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.



- Φωτογραφία ταυτότητας.

- Πιστοποιητικό ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους υποψήφιους που κατέχουν πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής (όταν απαιτείται από τη νομοθεσία).

Η επιτροπή επιλογής υποψηφίων μελετά τους φακέλους των υποψηφίων και κρίνει αρχικά αν οι υποψήφιοι πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλογής. Στη συνέχεια η επιτροπή επιλογής καλεί για συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλογής. Συνεκτιμώντας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων αλλά και τα συμπεράσματα από τη διαδικασία της συνέντευξης, η επιτροπή επιλογής κρίνει θετικά ή αρνητικά τις αιτήσεις. Εφόσον οι υποψήφιοι που κρίνονται θετικά είναι περισσότεροι των προσφερομένων θέσεων η επιτροπή επιλογής κατατάσσει αυτούς σε αξιολογική σειρά με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους και τα συμπεράσματα από τη διαδικασία της συνέντευξης. Η ανωτέρω διαδικασία καταγράφεται αναλυτικά σε πρακτικό της επιτροπής επιλογής που κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Εφόσον παραμένουν κενές θέσεις εισακτέων η διαδικασία επιλογής μπορεί να επαναληφθεί.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και μπορούν να υποβάλλουν ένσταση εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού. Οι ενστάσεις κρίνονται οριστικά από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιλεγέντες υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ. εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού επιλογής, προκαταβάλλοντας ποσό 300 € με κατάθεση στο τραπεζικό λογαριασμό του Π.Μ.Σ. Το ποσό επιστρέφεται σε περίπτωση που ο υποψήφιος αναιρέσει εγγράφως την αίτηση εγγραφής του μέχρι και 10 ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων ή κριθεί δικαιούχος απαλλαγής τελών φοίτησης.

### **3.2.7.2 Με ποια συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;**

Στα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής περιλαμβάνονται ο βαθμός του πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η γνώση της Ελληνικής και μιας ξένης γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειας - σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR) - που απαιτείται ορίζεται σε Γ2 (άριστη γνώση) για την Ελληνική και Β1 (μέτρια γνώση) για την Αγγλική. Η πλήρωση αυτής της προϋπόθεσης διαπιστώνεται από την επιτροπή επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων η οποία μπορεί να ελέγχει σχετικά πιστοποιητικά από αναγνωρισμένους φορείς ή πιστοποιητικά που παρέχει το ΔΙΠΑΕ ή και να διενεργεί γραπτές ή προφορικές εξετάσεις.

### **3.2.7.3 Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;**

Καταγράφεται στον Πίνακα 4 που επισυνάπτεται.

### **3.2.7.4 Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;**

Η διαδικασία και τα κριτήρια, καθώς και οι σχετικές προσκλήσεις ενδιαφέροντος δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΙΠΑΕ.

### **3.2.7.5 Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;**

Η τήρηση των αναλυτικών διαδικασιών που προβλέπονται από τη Νομοθεσία διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής. Ιδιαίτερα τονίζεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης η οποία κρίνεται από ειδική επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, διαφορετική από την επιτροπή επιλογής.

## **3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

### **3.2.8.1 Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;**

Ναι, υπάρχει σε μικρό ποσοστό συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό, οι οποίοι καλούνται για ειδικές διαλέξεις στα πλαίσια των μαθημάτων.

### **3.2.8.2 Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);**

Όχι

### **3.2.8.3 Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;**

Δεν διδάσκονται μαθήματα σε ξένη γλώσσα. Η συγγραφή της ΜΔΕ μπορεί να γίνει στην αγγλική.

**3.2.8.4 Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;**

Δεν υπάρχουν συμφωνίες που να αφορούν αποκλειστικά το ΠΜΣ.

**3.2.8.5 Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;**

Όχι

## 2. Π.Μ.Σ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ (EXECUTIVE MBA)

<b>3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών<sup>8</sup></b>	
3.2.1	Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
	Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)
3.2.2	Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. <sup>9</sup>
3.2.3	Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
	<p>Το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ιδρύθηκε με σκοπό:</p> <p>(α) την εκπαίδευση και προετοιμασία στελεχών που ήδη απασχολούν οι ΜΜΕ και οι οργανισμοί του δημοσίου με απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες και αξίες, ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας,</p> <p>(β) την παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων, και την ανάπτυξη των αναγκαίων ικανοτήτων, δεξιοτήτων και αξιών για την προετοιμασία εξειδικευμένων επιστημόνων και μελλοντικών διοικητικών στελεχών που να γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στους τομείς της διοίκησης επιχειρήσεων και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), ικανών να στελεχώσουν τις παραγωγικές και διοικητικές λειτουργίες επιχειρήσεων και οργανισμών στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο, και να αντιμετωπίσουν τις σύγχρονες προκλήσεις της επιστήμης της διοίκησης επιχειρήσεων σε ένα παγκοσμιοποιημένο οικονομικό περιβάλλον, και</p> <p>(γ) την προετοιμασία και ανάπτυξη νέων και δυναμικών επιχειρηματιών με επιχειρηματική νοοτροπία (entrepreneurial mindset), που βασίζεται στην καινοτομία και εξωστρέφεια και ανταποκρίνεται απόλυτα στις απαιτήσεις μιας παγκοσμιοποιημένης αγοράς, έτσι ώστε να</p>

<sup>8</sup> Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

<sup>9</sup> Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών του δημοσίου της ευρύτερης περιοχής της Μακεδονίας και Θράκης.

Βασική επιδίωξη του προγράμματος Executive MBA είναι η προσέλκυση υψηλής ποιότητας υποψηφίων που επιθυμούν να αναπτύξουν τις ικανότητές τους ως αποτελεσματικά στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών μέσα από την κατανόηση των βασικότερων προσεγγίσεων και των βέλτιστων πρακτικών που σχετίζονται με την οργάνωση και διοίκηση των επιχειρήσεων, και την διασύνδεση αυτών σε στρατηγικό και λειτουργικό επίπεδο.

Οι στόχοι αυτοί είναι απόλυτα συνυφασμένοι τόσο με τους γενικούς στόχους (παροχή εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου και ανάπτυξη ενός ισχυρού, βιώσιμου και διεθνώς αναγνωρισμένου Τμήματος) όσο και με το όραμα, την αποστολή και τις στρατηγικές προτεραιότητες του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, όπως αυτές ορίζονται στο πλαίσιο του στρατηγικού προγραμματισμού του.

Επιπρόσθετα, το πρόγραμμα σχεδιάστηκε, ως ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα εξειδίκευσης - επαγγελματικού τύπου το οποίο απευθύνεται κυρίως στην ευρύτερη περιοχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και συγκεκριμένα στους νομούς Καβάλας, Δράμας, Ξάνθης, Κομοτηνής και Αλεξανδρούπολης. Η εξωστρέφεια και η ασθενής ανταγωνιστικότητα που χαρακτηρίζει γενικά την οικονομία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης έχει ως αποτέλεσμα το χαμηλό ρυθμό ανάπτυξης και την περιορισμένη συμβολή της στην αναβάθμιση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας. Ειδικότερα, το πρόβλημα της εξωστρέφειας και χαμηλής ανταγωνιστικότητας αναδεικνύει, μεταξύ των άλλων, και τις δυσκολίες που συναντά η εξεύρεση ενός νέου προσανατολισμού της αναπτυξιακής στρατηγικής ικανού να απελευθερώσει δυνάμεις από παραδοσιακές δομές προς ένα σύστημα προσανατολισμένο στις νέες τεχνολογίες, στις νέες μεθόδους οργάνωσης της παραγωγής, αλλά και στις νέες δυνατότητες που προσφέρει η διεθνής ζήτηση αγαθών και υπηρεσιών. Πρόκειται στην πραγματικότητα για τις δυσκολίες να ξεπεραστεί σε όλους τους τομείς της παραγωγής μια παραδοσιακή αντίληψη που βλέπει συγκριτικά πλεονεκτήματα στο φτηνό εργατικό δυναμικό, στη μη βιώσιμη εκμετάλλευση εγχώριων φυσικών πόρων και τοπικών πρώτων υλών και όχι στα πραγματικά πλεονεκτήματα του παραγωγικού ιστού της περιοχής.

Στο πλαίσιο αυτό, το ΠΜΣ επικεντρώνεται στην προετοιμασία εξειδικευμένων επιστημόνων και μελλοντικών διοικητικών στελεχών που να γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στους τομείς της διοίκησης επιχειρήσεων και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) ενισχύοντας έτσι την εξωστρέφεια, την καινοτομία και την ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων που θα στελεχωθούν με τα συγκεκριμένα στελέχη.

Σχετικές πηγές:

- Στόχοι και επιδιώξεις του Τμήματος ([www.mst.ihu.gr/index.php/stoxoi-kai-epidiwkseis/](http://www.mst.ihu.gr/index.php/stoxoi-kai-epidiwkseis/))
- Στρατηγικός Προγραμματισμός του Τμήματος ([www.mst.ihu.gr/index.php/stoxoi-kai-epidiwkseis/](http://www.mst.ihu.gr/index.php/stoxoi-kai-epidiwkseis/))
- Μελέτη Σκοπιμότητας επανίδρυσης του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων».

### **3.2.3.1 Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Η ανταπόκριση του ΠΜΣ στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας ελέγχεται:

α) μέσα από τις αξιολογήσεις των μαθημάτων τόσο μέσω της ΜΟΔΙΠ όσο και μέσω διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης (ενότητα 3.2.3.2) και τη διεξαγωγή σχετικών συμπερασμάτων τα οποία οδηγούν σε διορθωτικές ενέργειες.

β) με τη διεξαγωγή έρευνας στους αποφοίτους ώστε να διαπιστωθεί η χρησιμότητα του μεταπτυχιακού τόσο σε πρακτικό (προαγωγή, εύρεση καλύτερης εργασίας) όσο και σε θεωρητικό (καλύτερη γνώση αντικειμένου) επίπεδο.

γ) μέσω εκτενών προσπαθειών διατήρησης επαφής με τους αποφοίτους ώστε να υπάρχει ενημέρωση για την επαγγελματική τους εξέλιξη και τον βαθμό βοήθειας του ΠΜΣ σε αυτή. Αναπόσπαστο μέρος αυτών των προσπαθειών αποτελεί η ανοιχτή πρόσκληση κάθε έτος προς όλους τους αποφοίτους του ΠΜΣ να παρακολουθήσουν διαλέξεις εξωτερικών ομιλητών (έμπειρα στελέχη επιχειρήσεων) και να συμμετέχουν στις ανοιχτές συζητήσεις που ακολουθούν.

Ο συνδυασμός των 3 αυτών τακτικών προσφέρει τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά δεδομένα με αποτέλεσμα μια ολιστική εικόνα της υφιστάμενης κατάστασης.

Σχετικές πηγές:

- Αποτελέσματα έρευνας αποφοίτων infographic (<https://mba.mst.ihu.gr/>)
- Αξιολογήσεις ΜΟΔΙΠ και εσωτερικές αξιολογήσεις

### **3.2.3.2 Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Το Πρόγραμμα αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου καθώς και του προγράμματος σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό, με τη διαδικασία που κάθε φορά προβλέπεται από τον νόμο.

Όσον αφορά την εσωτερική αξιολόγηση των μαθημάτων και διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται η αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος, ενώ στη λήξη του τελευταίου εξαμήνου (3ου στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ή 6ου εξαμήνου στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης) πραγματοποιείται και επιπλέον αξιολόγηση του προγράμματος συνολικά, με τη συμπλήρωση συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, παίρνοντας υπόψη τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης:

α) Κριτήρια αξιολόγησης μαθήματος-διδάσκοντος (ανά εξάμηνο):

- Ποιότητα, εκπαιδευτικό υλικό, και περιεχόμενο των διαλέξεων.
- Τεχνικές παρουσιάσεων και μεταδοτικότητα του διδάσκοντος.
- Οργάνωση και προετοιμασία της εκπαιδευτικής διαδικασίας του διδάσκοντος.
- Ποιότητα υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (διαδραστικών ασκήσεων και case studies) και βαθμός συνεισφοράς αυτών στην εμπάθυνση και κατανόηση σύνθετων εννοιών, μεθόδων και τεχνικών.
- Ικανότητα διαχείρισης, επίλυσης προβλημάτων και ευελιξίας του διδάσκοντος.

β) Κριτήρια αξιολόγησης του Executive MBA συνολικά (ανά έτος):

- Γνωστικό αντικείμενο και επαγγελματική συνάφεια του προγράμματος.
- Συχνότητα ενημέρωσης-βελτίωσης του προγράμματος σπουδών, έτσι ώστε να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις που διαμορφώνουν οι νέες ανακαλύψεις και καινοτομίες στις επιστήμες που διαπραγματεύεται το MBA.
- Ύψος διδασκαλίας και βαθμός αντανάκλασης της σύγχρονης πραγματικότητας των επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Βαθμός ανάπτυξης ικανοτήτων-δεξιοτήτων χρήσιμων και αναγκαίων στην επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων.
- Βαθμός συνεργασίας φοιτητών με την Διοίκηση του Executive MBA, την Γραμματεία, τους τεχνικούς, και τους διδάσκοντες.
- Βαθμός ενημέρωσης των φοιτητών και παροχή ανατροφοδότησης για τις αξιολογήσεις των εργασιών και των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- Ποιότητα εποπτικού υλικού και πρόσβασης σε ακαδημαϊκά συγγράμματα, άρθρα και επιστημονικά περιοδικά.

- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών από την δανειστική βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ, την λειτουργία ασύγχρονης διαδικτυακής πλατφόρμας (e-class), καθώς και τις ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.
- Βαθμός ικανοποίησης των φοιτητών σχετικά με την ανταπόκριση του Διευθυντή του Executive MBA , των διδασκόντων καθηγητών, της γραμματείας και του ειδικού τεχνικού προσωπικού στην επίλυση ερωτήσεων, προβλημάτων και αιτημάτων που ετέθησαν από αυτούς κατά την διάρκεια του εξαμήνου.

Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας και ανάλυσης των ερωτηματολογίων κοινοποιούνται στους αντίστοιχους καθηγητές, οι οποίοι σε περίπτωση συνεχόμενων αρνητικών επιδόσεων (τα τρία τελευταία έτη) οφείλουν να ετοιμάσουν αναφορά προς το Διευθυντή και τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ για να υποστηρίξουν τη δική τους άποψη και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης της επίδοσης των. Το Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται συνάντηση όλων των διδασκόντων του Executive MBA και συζητούνται αναλυτικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των μαθημάτων, διαδικασιών και του προγράμματος γενικότερα.

### **3.2.3.3 Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ δημοσιοποιείται στο διαδίκτυο στην επίσημη ιστοσελίδα του (<https://mba.mst.ihu.gr/courses/>).

### **3.2.3.4 Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;**

Όπως προαναφέρθηκε (ενότητα 3.2.3.1) το ΠΜΣ ακολουθεί συγκεκριμένη και τυποποιημένη διαδικασία παρακολούθησης της πορείας των αποφοίτων μέσω έρευνών γνώμης (τηλεφωνική επικοινωνία) καθώς και διατήρησης ακαδημαϊκής επαφής μαζί τους (ανοιχτή πρόσκληση σε εκπαιδευτικές δράσεις του ΠΜΣ, συμμετοχή σε κοινές δράσεις κ.α.).

3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;<sup>10</sup>

**3.2.4.1 Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;**

<sup>10</sup> Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.



Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δεκαοκτώ (18) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού: εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) και εννέα (9) υποχρεωτικά μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν τρία (3) υποχρεωτικά Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops), που αντιστοιχούν σε τρεις (3) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), και να συγγράψουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Επιχειρησιακή Συμβουλευτική Εργασία), η οποία αντιστοιχεί σε είκοσι επτά (27) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στο ΠΜΣ δεν προβλέπονται μαθήματα ειδίκευσης ή κατευθύνσεις.

#### **3.2.4.2 Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;**

Τα μαθήματα συνολικά είναι δεκαοκτώ (18) και στο σύνολο τους είναι υποχρεωτικά. Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν τρία (3) υποχρεωτικά Εργαστήρια "Λήψης Αποφάσεων".

#### **3.2.4.3 Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Τα δεκαοκτώ (18) μαθήματα θεωρούνται τόσο ως μαθήματα υποβάθρου όσο και ως μαθήματα επιστημονικής περιοχής.

Τα υποχρεωτικά μαθήματα μπορούν να θεωρηθούν τόσο ως μαθήματα υποβάθρου όσο και ως μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων. Τα Εργαστήρια "Λήψης Αποφάσεων και η διπλωματική εργασία μπορούν να θεωρηθούν ως μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων.

#### **3.2.4.4 Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;**

Το κάθε μάθημα διαρκεί 36 ώρες οι οποίες αφιερώνονται κυρίως σε θεωρητική διδασκαλία. Με πρωτοβουλία του διδάσκοντος μπορεί να προσκληθεί εξωτερικός ομιλητής με επαγγελματική

ή/και ακαδημαϊκή συνάφεια με το αντικείμενο του εκάστοτε μαθήματος, ώστε να πραγματοποιήσει διάλεξη στους φοιτητές, να μεταφέρει τις εμπειρίες του και να συζητήσει μαζί τους. Οι διαλέξεις αυτές, συνήθως δεν ξεπερνούν τις 2 στο σύνολο των εισηγήσεων του μαθήματος (ήτοι 6 ώρες στις 36 συνολικά του μαθήματος). Τα μαθήματα είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν τη λύση ασκήσεων, ανάλυση και συζήτηση μελετών περίπτωσης, αλλά και την εκπόνηση εργασιών.

**3.2.4.5 Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;**

Η ύλη των μαθημάτων οργανώνεται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ των διδασκόντων των μαθημάτων και υπό την εποπτεία του Διευθυντή του ΠΜΣ, της Συντονιστικής Επιτροπής και της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης των μαθημάτων, υπάρχει ερώτηση προς τους φοιτητές για την επικάλυψη και γενικότερα για την ύλη του κάθε μαθήματος. Στο μεγαλύτερο ποσοστό τους οι φοιτητές δεν θεωρούν ότι υπάρχει σημαντική επικάλυψη μεταξύ των μαθημάτων, ενώ σε κάποια μαθήματα βρίσκουν υπερβολική την ύλη που δίνεται.

Οι διδάσκοντες αναπροσαρμόζουν την ύλη του μαθήματός τους, στηριζόμενοι τόσο στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων αλλά και στις νέες δημοσιεύσεις ή στα αποτελέσματα νέων ερευνών που μπορεί να έχουν προκύψει στο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.

**3.2.4.6 Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;**

Δεν εφαρμόζεται επισήμως σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων. Ωστόσο η χρονική σειρά παρακολούθησης των μαθημάτων είναι αυστηρά καθορισμένη και εξασφαλίζει την απαιτούμενη κλιμάκωση γνώσεων. Πιο συγκεκριμένα, το πρόγραμμα σπουδών είναι με τέτοιο τρόπο διαμορφωμένο που στο πρώτο εξάμηνο οι φοιτητές παρακολουθούν μαθήματα που σχετίζονται με τις διοικητικές λειτουργίες, ενώ στο δεύτερο με τη στρατηγική σκέψη και την επιχειρηματική ανάπτυξη. Στο τρίτο εξάμηνο ακολουθούν εργαστήρια που βοηθούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να κατανοήσουν τη διαδικασία και τη λογική «σύνθεσης» των γνώσεων που έχουν

αποκτήσει κατά τη διάρκεια των δύο προηγούμενων εξαμήνων με στόχο την πετυχημένη λήψη ολοκληρωμένων στρατηγικών αποφάσεων.

### 3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

#### **3.2.5.1 Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;**

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές εξετάζονται στα μαθήματα που έχουν διδαχθεί. Οι διδάσκοντες μπορούν να αξιολογήσουν τους φοιτητές με γραπτή εξέταση ή/και με ατομικές ή ομαδικές εργασίες. Στους προαναφερόμενους τρόπους αξιολόγησης των φοιτητών δίδεται από τον διδάσκοντα ποσοστό βαρύτητας, έτσι ώστε ο τελικός βαθμός να προκύπτει από τη σύνθεση των διαφορετικών κριτηρίων αξιολόγησης. Ιδιαίτερα μεγάλη έμφαση δίνεται στο φόρτο εργασίας των τρόπων αξιολόγησης (ασκήσεις, εργασίες ή/και εξετάσεις) ανάλογα με τις ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες που φέρει κάθε μάθημα.

#### **3.2.5.2 Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;**

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ηλεκτρονική γραμματεία (φοιτητολόγιο Unitron) καθώς και στο eclass κάθε μαθήματος (με βάση μόνο τον αριθμό μητρώου κάθε φοιτητή για λόγους διασφάλισης προσωπικών δεδομένων). Οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν να δουν το γραπτό τους και να συζητήσουν με τον διδάσκοντα για την αξιολόγησή τους σε πρώτο βαθμό και την επαναξιολόγηση σε δεύτερο.

#### **3.2.5.3 Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποια είναι αυτή;**

Μετά από κάθε εξεταστική περίοδο και πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στους φοιτητές διεξάγεται το Συμβούλιο Καθηγητών, το οποίο απαρτίζεται από τους καθηγητές που είναι υπεύθυνοι μαθήματος (course leaders), καθώς και όλους όσους έχουν λάβει μέρος στη διδασκαλία των μαθημάτων, κατά το οποίο ανακοινώνονται και συζητούνται οι βαθμολογίες όλων των μαθημάτων ενώπιον όλων των διδασκόντων.

#### **3.2.5.4 Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;**

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ καταθέτουν στη γραμματεία την πρότασή τους η οποία περιέχει πέντε (5) γενικούς τίτλους μεταπτυχιακών διατριβών. Τα θέματα των μεταπτυχιακών διατριβών θα

πρέπει να δίνουν έμφαση στην πρακτική εφαρμογή και στην επίλυση οργανωσιακών προβλημάτων (συμβουλευτικές υπηρεσίες και μελέτες για την επίλυση συγκεκριμένων προβλημάτων σε νεοφυείς ή υπάρχουσες επιχειρήσεις και οργανισμούς, καθώς και δημόσιες υπηρεσίες). Η γραμματεία αναρτά τα θέματα στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και οι φοιτητές υποχρεούνται, μέχρι τα τέλη Απριλίου το αργότερο, μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές που προτείνουν τα θέματα, να καταθέσουν τη «δήλωση ανάληψης μεταπτυχιακής διατριβής» κατάλληλα συμπληρωμένη· θα πρέπει να προσδιορίζεται το αντικείμενο που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίο ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Οι μεταπτυχιακές διατριβές εκπονούνται ατομικά.

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάθεσης της δήλωσης ανάληψης μεταπτυχιακής διατριβής των ενδιαφερομένων φοιτητών, εγκρίνει την ανάθεση των θεμάτων και του επιβλέποντος καθηγητή και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της διατριβής, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του δεύτερου εξαμήνου.

Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δεν διδάσκουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει η υπό εξέταση μεταπτυχιακή διατριβή. Κάθε διδάσκων του ΠΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως πέντε (5) διατριβών ανά έτος.

Ο επιβλέπων καθηγητής υποχρεούται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, να συναντά τον κάθε φοιτητή ξεχωριστά ή και όλους όσοι επιβλέπει μαζί, για να συζητά τα τυχόν προβλήματα-ερωτήματα που προκύπτουν από την πλευρά των φοιτητών, να προτείνει λύσεις και νέες ιδέες και να ελέγχει την πορεία ολοκλήρωσής της σύμφωνα με το συμφωνηθέν χρονοδιάγραμμα αποπεράτωσης της. Η επικοινωνία μεταξύ καθηγητή και φοιτητή μπορεί να γίνεται και με νέες μεθόδους εξ' αποστάσεως επικοινωνίας (email, skype, κλπ). Σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει να τηρεί αρχείο και στοιχεία συναντήσεων-επικοινωνίας για λόγους ηθικούς και για πιθανή χρήση τους κατά τη διαδικασία της εξωτερικής ή εσωτερικής αξιολόγησης.

Η μεταπτυχιακή διατριβή εκπονείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και του τρίτου και έκτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης.

Για να εγκριθεί η διατριβή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της

μεταπτυχιακής διατριβής είναι η 30η Νοεμβρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Σ.Ε., μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας. Φοιτητής που δε θα μπορέσει να παραδώσει την μεταπτυχιακή διατριβή του μέχρι την τέταρτη (4η) παράταση δεν δικαιούται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του MBA .

Οι φοιτητές, μόλις τελειώσουν τη μεταπτυχιακή διατριβή, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος την υπογράφει και βεβαιώνει στην πρώτη σελίδα της ότι είναι έτοιμη για παρουσίαση, την καταθέτουν σε τρία αντίγραφα σε έντυπη μορφή, και ένα (1) CD στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Στο CD, το οποίο θα μπει στο προσωπικό φάκελο του φοιτητή (ως αρχείο στην Γραμματεία του MBA), εκτός της πτυχιακής εργασίας σε αρχείο word και pdf, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταχωρήσει όλα τα βασικά άρθρα που αναφέρονται στη βιβλιογραφία της πτυχιακής του, καθώς και τα αρχεία του στατιστικού ή άλλου προγράμματος που χρησιμοποίησε (τόσο το αρχείο input όσο και όλα τα αρχεία output που περιλαμβάνονται στην πτυχιακή του).

Η γραμματεία, με τη σειρά της, προχωρεί σε έλεγχο της πληρότητας των αρχείων που πρέπει να περιλαμβάνει το CD, καθώς και σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό λογισμικό που διαθέτει για το λόγο αυτό και την παραδίδει, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής, στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που τα αρχεία του CD είναι ελλιπή τότε αναβάλλεται η εξέταση της διατριβής του συγκεκριμένου φοιτητή/φοιτήτριας μέχρι την πλήρη συμπλήρωσή τους.

Η εξέταση/παρουσίαση της διατριβής γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσης της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του MBA και την ανακοινώνει η γραμματεία του προγράμματος, μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διατριβής, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή.

Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η μεταπτυχιακή διατριβή (ΜΔ) βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10. Κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5). Σε περίπτωση που η ΜΔ κριθεί ανεπαρκής και αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσης της ΜΔ. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της διατριβής του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη.

Οι μεταπτυχιακές διατριβές, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης (Πανεπιστημιούπολης Καβάλας) ή σε οποιοδήποτε άλλο ιστότοπο υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

### **3.2.5.5 Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;**

Η διατριβή θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διατριβών, που εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών και τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξώφυλλου, μορφή περιεχομένων κ.λ.π). Το μέγεθος μιας μεταπτυχιακής διατριβής πρέπει να κυμαίνεται συνήθως μεταξύ 15.000 και 20.000 λέξεων.

### **3.2.6 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

#### **3.2.6.1 Ποιες είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Αποκλειστική πηγή χρηματοδότησης είναι τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών του Προγράμματος Executive MBA.

#### **3.2.6.2 Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Μέσω της κατάρτισης αναλυτικού προϋπολογισμού (ανά σειρά εισαγωγής φοιτητών) και της διαμόρφωσης του σχεδίου ετήσιων δαπανών (αμοιβές προσωπικού κ.α.) βάσει των ετήσιων προβλεπόμενων εσόδων του ΠΜΣ.

#### **3.2.6.3 Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Οι πόροι που διατίθενται στο ΠΜΣ χρησιμοποιούνται αποκλειστικά σε:

- αμοιβές διδασκόντων
- αμοιβές διοικητικού και υποστηρικτικού προσωπικού
- υποστήριξη της έρευνας των μελών ΔΕΠ
- λειτουργικές δαπάνες
- δαπάνες εκδηλώσεων

- κρατήσεις υπέρ των φορέων του Πανεπιστημίου.

### 3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>11</sup>

#### 3.2.7.1 Ποια είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;

Η διαδικασία επιλογής των φοιτητών ακολουθεί τα παρακάτω στάδια:

1. Κατάθεση αίτησης και δικαιολογητικών
2. Αξιολόγηση αιτήσεων και κλήση επιλεγμένων υποψηφίων για συνέντευξη
3. Συνέντευξη και επιλογή

Η συνέντευξη διενεργείται από επιτροπή που αποτελείται από το διευθυντή του μεταπτυχιακού προγράμματος και 2 μέλη ΔΕΠ της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Στη συνέντευξη αξιολογούνται συνολικά τα προσόντα του υποψηφίου, η προσωπικότητά του, οι συστάσεις του, η ικανότητα επιτυχούς παρακολούθησης του προγράμματος και η δυνατότητα συμβολής του στη μαθησιακή διαδικασία.

#### 3.2.7.2 Με ποια συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;

Τα κριτήρια επιλογής βασίζονται στο βαθμό πτυχίου, στη συνάφειά του πτυχίου με το αντικείμενο του Προγράμματος, στην επάρκεια των γνώσεων του υποψηφίου για την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος, στις συστατικές επιστολές, στην προσωπικότητα του υποψηφίου και στην απαραίτητη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

#### 3.2.7.3 Ποιο είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;

Ο μέσος όρος του ποσοστού αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών τα τελευταία 3 χρόνια είναι 85%.

#### 3.2.7.4 Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;

Τα κριτήρια και η διαδικασία γνωστοποιούνται μέσω προκήρυξης στην επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ καθώς επίσης στον τοπικό τύπο ή/και στα social media (σελίδα facebook). Τα αποτελέσματα των επιλεχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών γνωστοποιούνται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή/και τηλεφωνικής επικοινωνίας.

<sup>11</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

### **3.2.7.5 Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;**

Διασφαλίζονται μέσω της μεγάλης βαρύτητας που αποδίδεται σε αντικειμενικά κριτήρια (βαθμός και συνάφεια του πτυχίου), καθώς και με τη διεξαγωγή των συνεντεύξεων αλλά και τη συνολική αξιολόγηση όλων των κριτηρίων από την Συντονιστική Επιτροπή και την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής φοιτητών του ΠΜΣ.

### **3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

#### **3.2.8.1 Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;**

Επισκέπτες καθηγητές από το εξωτερικό (κυρίως μέσω προγραμμάτων ανταλλαγής Erasmus) δίνουν διαλέξεις σε κάποια μαθήματα (συνήθως 3 ώρες διδασκαλίας ανά μάθημα).

#### **3.2.8.2 Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);**

Όχι καθώς τα μαθήματα διεξάγονται στα ελληνικά. Ωστόσο οι φοιτητές και κάποιοι καθηγητές του ΠΜΣ συμμετέχουν στο διεθνές ακαδημαϊκό δρώμενο Hackoffice ([www.primeathon.com](http://www.primeathon.com)) που διεξάγεται διαδικτυακά στο πλαίσιο ενός δικτύου 12 πανεπιστημίων από Ευρώπη και Αμερική. Κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλοδαποί φοιτητές από αυτά τα πανεπιστήμια υποστηρίζονται ακαδημαϊκά από καθηγητές του ΠΜΣ.

#### **3.2.8.3 Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;**

Κατά βάση κανένα μάθημα δε διδάσκεται εξ ολοκλήρου σε ξένη γλώσσα. Μέρος ορισμένων μαθημάτων δύναται να διδάσκεται κατά περίπτωση και στα αγγλικά. Η συγγραφή της ΜΔΕ μπορεί να γίνει στην αγγλική.

#### **3.2.8.4 Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;**

Δεν υπάρχουν συμφωνίες που να αφορούν αποκλειστικά το ΠΜΣ

#### **3.2.8.5 Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες; Φοιτητικός Διαγωνισμός για την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη "Νίκος Αναλυτής", 6ος κύκλος (06/21 – 11/21)**

Ο διαγωνισμός αποτελεί πρωτοβουλία του CSR HELLAS για τη διασύνδεση της επιχειρηματικής κοινότητας με την ακαδημαϊκή και τους φοιτητές. Το θέμα του εθνικού φοιτητικού διαγωνισμού ήταν «Η υπεύθυνη κατανάλωση και παραγωγή και ο ρόλος της εκπαίδευσης στην ανάπτυξη και καλλιέργεια υπεύθυνης συμπεριφοράς καταναλωτών, εργαζομένων και στελεχών.».



Συμμετοχή και αποτελέσματα: Στον διαγωνισμό συμμετείχαν 1 προπτυχιακή και **2 μεταπτυχιακές φοιτήτριες** του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Η εργασία τους «Διαμόρφωση υπεύθυνης καταναλωτικής συμπεριφοράς: ο ρόλος της εκπαίδευσης» απέσπασε ένα από τα 3 βραβεία του διαγωνισμού. Οι φοιτήτριες του τμήματος μας που διακρίθηκαν είχαν την ευκαιρία να αναβαθμίσουν και να βελτιώσουν τα επαγγελματικά τους προσόντα και τις δυνατότητες ένταξής στο χώρο εργασίας μέσω απασχόλησης σε εταιρία-χορηγό του διαγωνισμού σε θέση αμειβόμενης πρακτικής άσκησης με διάρκεια τουλάχιστον ενός μήνα.

### **27th Euroweek conference**

(25/04/22 – 29/04/22)

Η Euroweek είναι ένα ετήσιο διεθνές φοιτητικό συνέδριο, διάρκειας μίας εβδομάδας, που διοργανώνεται από το Prime Networking, ένα ευρωπαϊκό δίκτυο 19 πανεπιστημίων. Τα τμήματα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συμμετέχουν ενεργά στο δίκτυο εκπροσωπώντας το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

Σκοπός του δικτύου είναι να ενισχύσει τις ευκαιρίες διεθνούς σταδιοδρομίας των συμμετεχόντων εκθέτοντας τους σε ένα διεθνές περιβάλλον εργασίας και έρευνας και να ενθαρρύνει τη συνεργασία μεταξύ τους.

Στο πλαίσιο του συνεδρίου υλοποιούνται καινοτόμες ακαδημαϊκές εργασίες τόσο από σπουδαστές όσο και από καθηγητές. Οι ομάδες εργασίας οι οποίες είναι τριεθνείς (φοιτητές από 3 διαφορετικές χώρες και πανεπιστήμια) συγκροτούνται τον Νοέμβριο και συνεργάζονται επί 6 μήνες να ολοκληρώσουν την έρευνά τους.

Κατά τη διάρκεια της εβδομαδιαίας συνάντησής τους στο συνέδριο Euroweek, οι φοιτητές παρουσιάζουν την εργασία τους η οποία αξιολογείται από διεθνείς επιτροπές καθηγητών.

Συμμετέχοντες και αποτελέσματα: στο φετινό συνέδριο με θέμα «Design & Corporate Social Responsibility» που διεξήχθη στην Γαλλία στο Université de Lille, το τμήμα μας συμμετείχε με 3 καθηγητές, 5 προπτυχιακούς φοιτητές και **1 μεταπτυχιακή φοιτήτρια**. Η αποστολή επέστρεψε από την Lille με 2 βραβεύσεις (best student paper & best presentation awards in Track 3).

### 3. Π.Μ.Σ. ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (DIGITAL MARKETING)

<b>3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών<sup>12</sup></b>	
3.2.1	Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
	Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)
3.2.2	Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. <sup>13</sup>
3.2.3	Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
	<p>Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι το Ψηφιακό Μάρκετινγκ και ειδικότερα η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης των νέων επιστημόνων, πτυχιούχων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), και η προώθηση της έρευνας στην επιστημονική περιοχή του ψηφιακού μάρκετινγκ.</p> <p>Στο σύγχρονο περιβάλλον της επιχειρηματικότητας, η χρήση των νέων ψηφιακών υπηρεσιών στην προώθηση των προϊόντων και των υπηρεσιών έχει καταστεί απαραίτητη. Η υπεροχή του ψηφιακού μάρκετινγκ σε σχέση με το παραδοσιακό είναι πλέον δεδομένη και αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο οι επιχειρήσεις, είτε αλλάζουν τα σχέδια δράσης τους με βάση το ψηφιακό μάρκετινγκ, είτε ενισχύουν τις υπάρχουσες στρατηγικές μάρκετινγκ με τεχνικές ψηφιακής διαφήμισης. Επίσης, στη σύγχρονη ψηφιακή εποχή το Ίντερνετ των πραγμάτων (Internet of Things), καθιερώνεται ως ένα σύστημα διασυνδεδεμένων συσκευών που περιλαμβάνει tablets, κινητά τηλέφωνα, έξυπνα τηλέφωνα, οικιακές συσκευές, συστήματα παρακολούθησης, συστήματα παραγωγής, υπολογιστές κ.λπ., οι οποίες μπορούν να επικοινωνούν μεταξύ τους χρησιμοποιώντας το Internet. Το Ψηφιακό Μάρκετινγκ μπορεί να καταστήσει παντοδύναμη μια επιχείρηση, μέσω της ύπαρξης αυτού του διασυνδεδεμένου περιβάλλοντος, το οποίο θα διεισδύσει μέσα από κάθε κομμάτι της ζωής των ανθρώπων.</p>

<sup>12</sup> Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

<sup>13</sup> Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών του με στόχο την απόκτηση εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων και εμπειριών σχετικές με τις έννοιες, τη μεθοδολογία, τις στρατηγικές και τις πρακτικές του ψηφιακού μάρκετινγκ.

Αναλυτικότερα, το Π.Μ.Σ. στοχεύει στη δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων οι οποίοι:

- Να έχουν την ικανότητα να σχεδιάζουν, να διαμορφώνουν, να αξιολογούν και να αξιοποιούν τα πλεονεκτήματα του Ψηφιακού Μάρκετινγκ.
- Να αντιλαμβάνονται τις βασικές αρχές του παραδοσιακού και του ψηφιακού μάρκετινγκ αλλά και των εργαλείων σχεδιασμού του Ψηφιακού Μάρκετινγκ.
- Να κατέχουν την εξειδικευμένη γνώση των τεχνολογικών δομών και εργαλείων τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση των πρακτικών του Ψηφιακού Μάρκετινγκ.
- Να είναι σε θέση να αναπτύξουν νέες μεθοδολογίες, τεχνικές και διαδικασίες στο επιστημονικό αντικείμενο του Ψηφιακού Μάρκετινγκ.
- Να έχουν αποκτήσει εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρίες οι οποίες θα αποτελέσουν σημαντικό κεφάλαιο για την προετοιμασία της εργασιακής και επιστημονικής τους σταδιοδρομίας.
- Να έχουν αποκτήσει δεξιότητες που θα βελτιώσουν τη δυνατότητά τους να εργαστούν ανεξάρτητα και με πρωτοτυπία.
- Να έχουν τη δυνατότητα, τις εξειδικευμένες γνώσεις και την εμπειρία να προγραμματίζουν, να σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν ψηφιακές καμπάνιες μάρκετινγκ.

Με τον τρόπο αυτό θα συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων και οργανισμών της περιοχής και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας.

### **3.2.3.1 Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Η διαδικασία ελέγχου της συνεχούς ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας γίνεται μέσω των τακτικών συνεδριάσεων των οργάνων του Τμήματος και ιδιαίτερα της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, στις αρμοδιότητες της οποίας ανήκει η ο συντονισμός και η εποπτεία των εκπαιδευτικών δράσεων, και της Συνέλευσης του Τμήματος που είναι αρμόδια να δεχτεί εισηγήσεις και να αποφασίσει εφόσον υπάρχει ανάγκη την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επίσης, το σύνολο των μελών ΔΕΠ του ΠΜΣ είναι υπεύθυνοι για τη συνεχή αξιολόγηση του περιεχομένου κάθε μαθήματος και του τρόπου διδασκαλίας και εξέτασής του αλλά και την τροποποίηση αυτών προκειμένου να προσαρμόζονται στα νεότερα επιστημονικά δεδομένα. Η

διαδικασία αναλυτικής περιγραφής του γνωστικού αντικειμένου του κάθε μαθήματος, των εκπαιδευτικών στόχων και των μεθόδων διδασκαλίας και εξέτασης, επιτυγχάνεται μέσα από την ετήσια ανανέωση των Περιγραμμάτων των Μαθημάτων του Προγράμματος.

### **3.2.3.2 Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Το ΠΜΣ αξιολογείται κάθε χρόνο από τους φοιτητές ως προς την ποιότητα του προγράμματος σπουδών που παρακολουθούν και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό, με τη διαδικασία που κάθε φορά προβλέπεται από τον νόμο. Τα κριτήρια αξιολόγησης για τα ΠΜΣ είναι:

- Το γνωστικό αντικείμενο και η επαγγελματική συνάφεια του ΠΜΣ.
- Η συχνότητα ενημέρωσης-βελτίωσης του προγράμματος σπουδών, έτσι ώστε να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις που διαμορφώνουν οι νέες ανακαλύψεις και καινοτομίες στις επιστήμες που διαπραγματεύεται το ΠΜΣ.
- Ο βαθμός ανάπτυξης ικανοτήτων-δεξιοτήτων χρήσιμων και αναγκαίων στην επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων.

Μετά το πέρας του κάθε ακαδημαϊκού έτους η συντονιστική επιτροπή του κάθε ΠΜΣ λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών προτείνει τις ενδεχόμενες αναθεωρήσεις που πρέπει να γίνουν στο πρόγραμμα σπουδών του μεταπτυχιακού.

### **3.2.3.3 Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ δημοσιοποιείται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (<http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spoudon/>), μαζί με τα συνοπτικά Περιγράμματα Μαθημάτων και σημαντικές πληροφορίες που απευθύνονται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αφορούν στους ιδιαίτερους κανόνες εφαρμογής του προγράμματος.

### **3.2.3.4 Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;**

Κάθε χρόνο κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου αποστέλλεται ένα μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς όλους τους απόφοιτους των ΠΜΣ για την ενημέρωση των στοιχείων τους και της επαγγελματικής τους κατάστασης. Επιπλέον, τα ΠΜΣ έρχονται σε επαφή

και ενημερώνονται για την επαγγελματική δραστηριότητα των αποφοίτων τους μέσω των κοινωνικών μέσων δικτύωσης που διατηρούν όπως το LinkedIn, το Facebook και το Instagram.

### 3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;<sup>14</sup>

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι προσεκτικά δομημένο ώστε ο φόρτος εργασίας να είναι ομαλά κατανομημένος στα ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων είναι συνδεδεμένα ομαλά μεταξύ τους προσφέροντας γνώσεις εξειδίκευσης και εμπέδωσης. Με τον τρόπο αυτό προκύπτει ένα συνεκτικό και λειτουργικό πλαίσιο στο οποίο ο φοιτητής ακολουθεί μια ισορροπημένη πορεία στην κατάκτηση γνώσεων σε επίπεδο φόρτου εργασίας.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα για το πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης και έξι (6) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης.

Κατά την διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις ή άλλες εκπαιδευτικές δράσεις και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε οκτώ (8): τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) και τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Στο τρίτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

#### 3.2.4.1 Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;

Όλα τα μαθήματα στο ΠΜΣ θεωρούνται μαθήματα ειδίκευσης.

#### 3.2.4.2 Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;

Όλα τα μαθήματα στο ΠΜΣ είναι υποχρεωτικά.

<sup>14</sup> Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

**3.2.4.3 Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Δεν έχει εφαρμοστεί η συγκεκριμένη κατηγοριοποίηση, αλλά ως μεταπτυχιακά μαθήματα κατατάσσονται στα μαθήματα επιστημονικής περιοχής.

**3.2.4.4 Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;**

Στα περισσότερα μαθήματα υπάρχει συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας με ασκήσεις ή και εργαστήρια. Συνήθως το ποσοστό της θεωρητικής διδασκαλίας είναι το 70-90% του συνόλου. Άλλες εκπαιδευτικές δράσεις περιλαμβάνουν ατομικές ή ομαδικές εργασίες, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικά παίγνια, συμμετοχή σε project κ.α.

**3.2.4.5 Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;**

Υπάρχει συνεχής επικοινωνία μεταξύ των διδασκόντων των μαθημάτων, ειδικά των παραπλήσιων γνωστικών αντικειμένων, προκειμένου να μην υπάρχουν επικαλύψεις ύλης μεταξύ των μαθημάτων αλλά και προκειμένου να καλυφθούν ενδεχόμενα κενά ύλης και να γίνεται σύνδεση μεταξύ των γνώσεων που προσφέρονται από διαφορετικά μαθήματα. Η διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων γίνεται κάθε εξάμηνο με την έναρξη των μαθημάτων μέσα από την υποβολή των Περιγραμμάτων Μαθημάτων όπου αναφέρεται αναλυτικά η ύλη που πρόκειται να διδαχθεί για κάθε εβδομάδα διδασκαλίας. Τον συντονισμό για τις ανωτέρω δράσεις έχει η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

**3.2.4.6 Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;**

Όχι

**3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;**

### **3.2.5.1 Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;**

Ναι, στα περισσότερα μαθήματα εκτός από την κλασική γραπτή ή προφορική (όπου είναι απαραίτητη) εξέταση στο τέλος του εξαμήνου, εφαρμόζεται αξιολόγηση μέσω ασκήσεων, εργασιών (projects) και παρουσιάσεων. Τα παραπάνω στοιχεία και ποσοστά αναγράφονται αναλυτικά για κάθε μάθημα στο Περίγραμμα Μαθήματος. Επίσης κατά τις εξεταστικές περιόδους που συνέπεσαν με την περίοδο της πανδημίας εφαρμόστηκε εξέταση μέσω του διαδικτύου η οποία είχε διάφορες μορφές όπως ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, προφορική εξέταση ή και γραπτή εξέτασης με επίβλεψη.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο / συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο περίγραμμα μαθήματος. Η αξιολόγηση μπορεί να περιλαμβάνει τελικές εξετάσεις, ομαδικές ή ατομικές εργασίες ή άλλες μορφές εξετάσεων.

### **3.2.5.2 Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;**

Σε όλα τα μαθήματα γίνεται ανάρτηση της εξεταζόμενης ύλης στο σύστημα eclass όπου έχουν πρόσβαση όλοι οι εγγεγραμμένοι στο μάθημα φοιτητές. Επίσης ανακοινώνεται έγκαιρα ο τρόπος και ο χρόνος της τελικής εξέτασης ή και ενδιάμεσων εξετάσεων εφόσον προβλέπονται. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται επίσης στο διαδίκτυο στη σελίδα του Τμήματος. Η διαδικασία επιβλέπεται από επιτηρητές. Υπάρχει επίσης πρόβλεψη για τη δυνατότητα του φοιτητή να βλέπει το γραπτό του μετά την ανακοίνωση των βαθμολογιών και να προσφύγει σε διαδικασία επανεξέτασης σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του ΔΙΠΑΕ.

Ο διδάσκων (υπεύθυνος μαθήματος) ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και της τελικής αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε διάστημα επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης. Οι συνδιδάσκοντες σε κάποιο μάθημα παραδίδουν τη βαθμολογία της επιμέρους επίδοσης των φοιτητών που αναλογικά τους αντιστοιχεί, έγκαιρα στον υπεύθυνο μαθήματος προκειμένου να ολοκληρωθεί εμπρόθεσμα η προαναφερόμενη ανακοίνωση. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνονται από την Γραμματεία αυτού.

### **3.2.5.3 Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;**

Η αξιολόγηση της εξεταστικής διαδικασίας γίνεται μέσα από την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση, μαζί με τις υπόλοιπες διαδικασίες εκπαίδευσης του Τμήματος. Ειδικό ρόλο στην παραπάνω δράση έχει η Συντονιστική Επιτροπή η οποία μετά από κάθε εξεταστική περίοδο, συνεδριάζει προκειμένου να ελέγξει την εφαρμογή της διαδικασίας των εξετάσεων και να εγκρίνει τα αποτελέσματα.

### **3.2.5.4 Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;**

Το ΠΜΣ θεωρεί ιδιαίτερα σημαντική την εκπόνηση της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (ΜΔΕ). Για το σκοπό αυτό έχει οριστεί από τα όργανα του Τμήματος η Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας η οποία συνίσταται από τέσσερις φάσεις:

#### **A. Ανάληψη ΜΔΕ**

- Ο φοιτητής έρχεται σε επαφή με τους Καθηγητές του ΠΜΣ και συζητάει διάφορα προτεινόμενα θέματα.
- Εφόσον συμφωνηθεί θέμα ΜΔΕ, κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ το έντυπο Ανάληψης Θέματος ΜΔΕ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον μεταπτυχιακό φοιτητή και τον Επιβλέποντα Καθηγητή.
- Μαζί με το έντυπο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλλουν και το αντίγραφο κατάθεσης στην Τράπεζα της τελευταίας δόσης των διδάκτρων.
- Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ αποφασίζει για την έγκριση ή μη του θέματος και σε περίπτωση έγκρισης ορίζεται Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.

#### **B. Εκπόνηση ΜΔΕ**

- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή εκπονεί την ΜΔΕ, με βάση τις οδηγίες, κατευθύνσεις και διορθώσεις που λαμβάνει από τον Επιβλέποντα, με τον οποίο είναι απαραίτητο να έρχεται σε επαφή σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Ειδικότερα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα ακόλουθα:



- Η βιβλιογραφική επισκόπηση να περιλαμβάνει σύγχρονες και αξιόπιστες πηγές. Για την αναζήτηση βιβλιογραφίας χρησιμοποιούνται βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων (π.χ. [www.scopus.com](http://www.scopus.com))
- Η ΜΔΕ να έχει στόχους οι οποίοι να περιγράφονται με σαφήνεια και να εκπληρώνονται μέσα από μια οργανωμένη επιστημονική μεθοδολογική προσέγγιση.
- Η ΜΔΕ να είναι κατάλληλα δομημένη σε κεφάλαια και παραγράφους ανάλογα με το περιεχόμενό της.
- Στο κείμενο της εργασίας να γίνονται σαφείς αναφορές σε όλες τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν (παραπομπές στη βιβλιογραφία).
- Να χρησιμοποιείται σωστά η γλώσσα συγγραφής (ελληνική ή αγγλική) με τήρηση των γραμματικών και συντακτικών κανόνων.
- Να αποφεύγεται κάθε είδος λογοκλοπής. Σημειώνεται ότι η ύπαρξη αναφοράς δεν αναιρεί την λογοκλοπή. Επίσης η μετάφραση κειμένων αποτελεί λογοκλοπή.
- Να τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Να μην χρησιμοποιούνται ψευδή ή ανακριβή στοιχεία και δεδομένα, να μην εξάγονται αυθαίρετα συμπεράσματα. Να τηρείται η ανωνυμία και να μην αναγράφονται προσωπικά δεδομένα όπου αυτό επιβάλλεται.
- Να τηρείται το πρότυπο μορφοποίησης.
- Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης μιας ΜΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.
- Με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα, όταν η ΜΔΕ ολοκληρώνεται, υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή (αρχείο κειμένου docx και pdf) μέσω της Γραμματείας του ΠΜΣ στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΜΣ.

### Γ. Διασφάλιση Ποιότητας ΜΔΕ

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας αξιολογεί την ΜΔΕ με βάση επιστημονικά ποιοτικά χαρακτηριστικά, προβαίνει σε έλεγχο λογοκλοπής και συντάσσει έκθεση ποιότητας στην οποία εγκρίνει ή απορρίπτει την κατάθεση αυτής στην Γραμματεία προς εξέτασή της από την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

- Σε περίπτωση απόρριψης ο φοιτητής οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και να επαναυποβάλλει την ΜΔΕ στην Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας.

- Σε περίπτωση έγκρισης η έκθεση ποιότητας μαζί με την ΜΔΕ προωθείται από την Γραμματεία στην τριμελή εξεταστική επιτροπή.

#### Δ. Εξέταση ΜΔΕ

- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής καταθέτει τη διπλωματική εργασία σε τρία βιβλιοδετημένα αντίγραφα και σε ψηφιακή μορφή με το αρχείο κειμένου και το αρχείο pdf στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και παίρνει αριθμό πρωτοκόλλου. Η γραμματεία την παραδίδει ή αποστέλλει, μαζί με την έκθεση ποιότητας στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.
- Καθορισμός ημερομηνίας εξέτασης
  - Ο επιβλέπων Καθηγητής καταθέτει στη Γραμματεία το Υπηρεσιακό Σημείωμα με θέμα: «Εισηγητική έκθεση και αίτημα ορισμού επιτροπής και ημερομηνίας εξέτασης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας».
  - Η εξέταση/παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσής της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή.
  - Ο Διευθυντής του ΠΜΣ καθορίζει τη συγκεκριμένη ημερομηνία παρουσίασης.
  - Η Γραμματεία ανακοινώνει την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή, στους άλλους φοιτητές του Π.Μ.Σ. και στο ευρύ κοινό τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία εξέτασης.
- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρουσιάσει και να υποστηρίξει την εργασία του ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διαδικασία είναι ανοιχτή στο κοινό.
- Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία βαθμολογείται από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής ανεξάρτητα, στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός αριθμός ορίζεται το 5. Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών.
- Σε περίπτωση που η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν προφορικές ή γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσής της. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη. Εφόσον η κρίση είναι αρνητική ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.

Οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. Επίσης υποβάλλονται στο ψηφιακό αποθετήριο του συστήματος ελέγχου λογοκλοπής.

### **3.2.5.5 Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;**

Ναι, περιγράφονται στο μέρος Γ της Διαδικασίας Εκπόνησης ΜΔΕ (απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα)

### **3.2.6 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

#### **3.2.6.1 Ποιες είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Το ΠΜΣ είναι αυτοχρηματοδοτούμενο, λειτουργεί με τα ιδιαίτερα χαμηλά δίδακτρα ύψους 2.850 € για το σύνολο του Προγράμματος. Επίσης προσφέρει απαλλαγή τελών φοίτησης σε υποψήφιους με βάση κοινωνικά κριτήρια, όπως καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.

Εκτός από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσης η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α. Τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. (άρθρο 43 του ν. 4485/2017).
- β. Τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- γ. Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του 4270/2014(Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα.
- δ. Πόρους από ερευνητικά προγράμματα.
- ε. Πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.
- στ. Μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.
- ζ. Κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Μέχρι σήμερα η μοναδική πηγή χρηματοδότησης είναι τα τέλη φοίτησης των φοιτητών.

#### **3.2.6.2 Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Η βιωσιμότητα του ΠΜΣ εξασφαλίζεται από το γεγονός ότι επιλέγεται από έναν ικανοποιητικό αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών και την αντίστοιχη αναπροσαρμογή των αμοιβών των διδασκόντων.

### **3.2.6.3 Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Το 30% των εσόδων του ΠΜΣ παρακρατείται από το Πανεπιστήμιο και τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. Ένα επιπλέον 5% επί των αμοιβών των μελών ΔΕΠ παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. Το υπόλοιπο επιστρέφει ως υπηρεσία στους μεταπτυχιακούς φοιτητές είτε με τη μορφή διδασκαλίας είτε με τη μορφή χρήσης του απαραίτητου για την εκπαίδευση εξοπλισμού ή πληροφοριακών συστημάτων.

Ειδικότερα, τα τέλη φοίτησης καλύπτουν τις παρεχόμενες εκπαιδευτικές, διοικητικές και τεχνικές υπηρεσίες προς όλους τους φοιτητές του ΠΜΣ, οι οποίες περιλαμβάνουν το κόστος διδασκαλίας από μέλη ΔΕΠ και εξωτερικούς συνεργάτες, προσκλήσεις σε διακεκριμένους επιστήμονες για διαλέξεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, επιμορφωτικές εκδηλώσεις και σεμινάρια, κόστος για συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικές δράσεις, αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού και βιβλίων, παροχή υποτροφιών και βραβείων σε φοιτητές, κόστος μετακινήσεων καθηγητών για διδασκαλία και φοιτητών για παρακολούθηση συνεδρίων και ανακοινώσεων ερευνητικών αποτελεσμάτων, το διοικητικό κόστος, το κόστος αναλωσίμων ειδών και το κόστος συντήρησης και υποστήριξης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>15</sup>**

#### **3.2.7.1 Ποια είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;**

Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών έχει ως εξής:

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ εγκρίνει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ορίζει την ημερομηνία δημοσίευσης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και άλλες πληροφορίες. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται στην ταχυδρομική διεύθυνση ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΠΜΣ, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Οι αιτήσεις πρέπει να έχουν παραδοθεί στο ΠΜΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην πρόσκληση. Αιτήσεις μπορούν να καταθέσουν και όσοι πρόκειται να αποκτήσουν κάποια από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Τα δικαιολογητικά μπορούν να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή οι υποψήφιοι όμως

<sup>15</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

δεσμεύονται για την αυθεντικότητά τους και καταθέτουν σε πρωτότυπα ή γνήσια αντίγραφα τα σχετικά πιστοποιητικά που θα τους ζητηθούν εφόσον επιλεγούν.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά ορίζονται στην πρόσκληση και συνήθως είναι:

- Βιογραφικό Σημείωμα.
- Αντίγραφο Πτυχίου.
- Αναλυτική βαθμολογία.
- Τίτλοι πιστοποίησης ξένων γλωσσών.
- Δύο συστατικές επιστολές.
- Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (εργασιακή εμπειρία, επιστημονικές δημοσιεύσεις κ.α.).
- Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Φωτογραφία ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους υποψήφιους που κατέχουν πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής.

Η επιτροπή επιλογής υποψηφίων μελετά τους φακέλους των υποψηφίων και κρίνει αρχικά αν οι υποψήφιοι πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλογής. Στη συνέχεια η επιτροπή επιλογής καλεί για συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλογής. Συνεκτιμώντας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων αλλά και τα συμπεράσματα από τη διαδικασία της συνέντευξης, η επιτροπή επιλογής κρίνει θετικά ή αρνητικά τις αιτήσεις. Εφόσον οι υποψήφιοι που κρίνονται θετικά είναι περισσότεροι των προσφερομένων θέσεων η επιτροπή επιλογής κατατάσσει αυτούς σε αξιολογική σειρά με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους και τα συμπεράσματα από τη διαδικασία της συνέντευξης. Η ανωτέρω διαδικασία καταγράφεται αναλυτικά σε πρακτικό της επιτροπής επιλογής που κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Εφόσον παραμένουν κενές θέσεις εισακτέων η διαδικασία επιλογής μπορεί να επαναληφθεί.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και μπορούν να υποβάλλουν ένσταση εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού. Οι ενστάσεις κρίνονται οριστικά από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιλεγέντες υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ. εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού επιλογής, προκαταβάλλοντας ποσό 300

€ με κατάθεση στο τραπεζικό λογαριασμό του Π.Μ.Σ. Το ποσό επιστρέφεται σε περίπτωση που ο υποψήφιος αναρρέσει εγγράφως την αίτηση εγγραφής του μέχρι και 10 ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων ή κριθεί δικαιούχος απαλλαγής τελών φοίτησης.

### **3.2.7.2 Με ποια συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;**

Στα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής περιλαμβάνονται ο βαθμός του πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η γνώση της Ελληνικής και μιας ξένης γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειας - σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR) - που απαιτείται ορίζεται σε Γ2 (άριστη γνώση) για την Ελληνική και Β1 (μέτρια γνώση) για την Αγγλική. Η πλήρωση αυτής της προϋπόθεσης διαπιστώνεται από την επιτροπή επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων η οποία μπορεί να ελέγχει σχετικά πιστοποιητικά από αναγνωρισμένους φορείς ή πιστοποιητικά που παρέχει το ΔΙΠΑΕ ή και να διενεργεί γραπτές ή προφορικές εξετάσεις.

### **3.2.7.3 Ποιο είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;**

Καταγράφεται στον Πίνακα 4 που επισυνάπτεται.

### **3.2.7.4 Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;**

Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και άλλες πληροφορίες.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και μπορούν να υποβάλλουν ένσταση εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού. Οι ενστάσεις κρίνονται οριστικά από τη Συνέλευση του Τμήματος.

### **3.2.7.5 Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;**

Η τήρηση των αναλυτικών διαδικασιών που προβλέπονται από τη Νομοθεσία διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής. Ιδιαίτερα τονίζεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης η οποία κρίνεται από ειδική επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, διαφορετική από την επιτροπή επιλογής.

### 3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

#### 3.2.8.1 Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;

Στο πλαίσιο των μαθημάτων του ΠΜΣ έχουν πραγματοποιήσει διαλέξεις από προσκεκλημένοι καθηγητές από το εξωτερικό τόσο από το Ηνωμένο Βασίλειο (Πανεπιστήμιο του Middlesex του Λονδίνου) όσο και από την Γερμανία (Πανεπιστήμιο της Καρλσρούης).

#### 3.2.8.2 Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);

Όχι δεν υπάρχει συμμετοχή από αλλοδαπούς φοιτητές.

#### 3.2.8.3 Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;

Δεν διδάσκονται μαθήματα σε ξένη γλώσσα με εξαίρεση τις διαλέξεις των διδασκόντων από πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η συγγραφή της ΜΔΕ μπορεί να γίνει στην αγγλική.

#### 3.2.8.4 Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;

Δεν υπάρχουν συμφωνίες που να αφορούν αποκλειστικά το ΠΜΣ.

#### 3.2.8.5 Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;

Όχι

#### 4. Π.Μ.Σ.Ε.Χ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ

<b>3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών<sup>16</sup></b>	
<b>3.2.1</b>	<b>Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών</b>
	<p>Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό</p> <p>Το ΠΜΣΕΧ λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017, σύμφωνα τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148, τ. Α') και λειτουργεί σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις:</p> <p>Επανάδρυση ΠΜΣΕΧ (ΦΕΚ Β' 3551 - 23-9-2019)  <a href="http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/images/docs/epan-fekb3551-23-9-2019.pdf">http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/images/docs/epan-fekb3551-23-9-2019.pdf</a></p> <p>Τροποποίηση της ΔΦ 15490727-08-2019 (Β' 3551) Απόφασης της ΔΕ  <a href="http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/images/docs/tropop-df-15490727-08-2019-apofasis-tis-de.pdf">http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/images/docs/tropop-df-15490727-08-2019-apofasis-tis-de.pdf</a></p> <p>Κανονισμός Σπουδών ΠΜΣΕΧ (ΦΕΚ Β' 3510 25-8-2020)  <a href="http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/images/docs/kanonismos-spoudwn-fekb3510-25-8-2020.pdf">http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/images/docs/kanonismos-spoudwn-fekb3510-25-8-2020.pdf</a></p> <p>Τροποποίηση της ΔΦ 151181028-07-2020 (Β' 3510) Απόφασης της ΔΕ  <a href="http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/images/docs/tropop-df-151181028-07-2020-apofasis-tis-de.pdf">http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/images/docs/tropop-df-151181028-07-2020-apofasis-tis-de.pdf</a></p> <p>Τροποποίηση της Επανάδρυσης ΠΜΣΕΧ (ΦΕΚ Β' 2163 - 4-5-2022)  <a href="http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/images/docs/trop-epan-fekb2163-4-5-2022.pdf">http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/images/docs/trop-epan-fekb2163-4-5-2022.pdf</a></p>
<b>3.2.2</b>	<b>Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.<sup>17</sup></b>
<b>3.2.3</b>	<b>Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;</b>
	<p>Αντικείμενο του προγράμματος είναι η Διοικητική των Επιχειρήσεων και Οργανισμών με διεθνή προσανατολισμό και στοχεύει στην εμπάθυνση και επέκταση της επιστημονικής γνώσης, των τεχνικών και της προώθησης της έρευνας στο αντικείμενο της Οργάνωσης και Διοίκησης σε συνθήκες ενός παγκοσμιοποιημένου οικονομικού περιβάλλοντος.</p> <p>Κύριος σκοπός του προγράμματος είναι η ολοκληρωμένη και σε βάθος προσέγγιση των παραμέτρων-παραγόντων που ερμηνεύουν το παρελθόν, προσδιορίζουν το παρόν και</p>

<sup>16</sup> Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

<sup>17</sup> Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.



προβλέπουν το μέλλον της μακροπρόθεσμης επιβίωσης των ΜΜΕ και οργανισμών σε συνθήκες αβεβαιότητας και υψηλού κινδύνου στο διεθνές οικονομικό περιβάλλον. Στο πλαίσιο αυτό το ΠΜΣΕΧ φιλοδοξεί να συμβάλει στο να κατακτήσουν οι φοιτητές του τις θεωρητικές γνώσεις που είναι απαραίτητες προκειμένου να ερμηνεύσουν την πολυπλοκότητα, τη διάρθρωση και την κατεύθυνση των στρατηγικών κυρίως αποφάσεων που οδηγούν τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς σε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και την μακροπρόθεσμη επιβίωσή τους σε διεθνές επίπεδο. Επιπλέον, να εφοδιαστούν με τα αναγκαία επιστημονικά και μεθοδολογικά εργαλεία ώστε είναι ικανοί να αποτελέσουν μέλη της εκπαιδευτικής/επιστημονικής κοινότητας της επιστήμης του μάντζμεντ και ιδιαίτερα εκείνου του τμήματός της που αναφέρεται σε συνθήκες μιας παγκοσμιοποιημένης οικονομίας.

Επιμέρους στόχοι του ΠΜΣ αποτελούν:

- Η προαγωγή των γνώσεων στα συγκεκριμένα αντικείμενα.
- Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος.
- Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.
- Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- Η παροχή των απαραίτητων, υψηλού επιπέδου, γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.
- Η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολόένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

### **3.2.3.1 Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Ναι, υπάρχουν αποτελεσματικές διαδικασίες οι οποίες προκύπτουν από το κατά πόσο ταυτίζονται οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος με αυτούς του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας - ΔΕΤ). Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. είναι αυτή που ασκεί τη διαδικασία και η Συνέλευση του Τμήματος ΔΕΤ αυτή που την εγκρίνει.

Το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. παρακολουθεί τις ανάγκες και απαιτήσεις της κοινωνίας και για το λόγο αυτό η έρευνα που διεξάγεται μέσω των διπλωματικών εργασιών αφορά πραγματικά και επίκαιρα προβλήματα της κοινωνίας (πραγματοποιήθηκαν και πραγματοποιούνται έρευνες για παρακίνηση εργαζομένων στο δημόσιο τομέα, για ηλεκτρονική διακυβέρνηση, για ηλεκτρονικές προμήθειες, για συμπεριφορά καταναλωτών, κ.λπ.

### **3.2.3.2 Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών;**

#### **Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Το Πρόγραμμα αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου, των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτό, με τη διαδικασία που κάθε φορά προβλέπεται από τον νόμο. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται η αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος, ενώ στη λήξη του τελευταίου πραγματοποιείται και επιπλέον αξιολόγηση του προγράμματος συνολικά, με τη συμπλήρωση συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, παίρνοντας υπόψη τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης:

Κριτήρια αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. συνολικά (ανά έτος):

- Γνωστικό αντικείμενο και επαγγελματική συνάφεια του προγράμματος.
- Συχνότητα ενημέρωσης-βελτίωσης του προγράμματος σπουδών, έτσι ώστε να συμβαδίζει με τις απαιτήσεις που διαμορφώνουν οι νέες ανακαλύψεις και καινοτομίες στις επιστήμες που διαπραγματεύεται το Π.Μ.Σ.Ε.Χ.
- Βαθμός ανάπτυξης ικανοτήτων-δεξιοτήτων χρήσιμων και αναγκαίων στην επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων.

### **3.2.3.3 Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ δημοσιοποιείται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ

<http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/>

<http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/en/>

### **3.2.3.4 Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;**

Ναι, υπάρχει συνεχής επικοινωνία με τους απόφοιτους που οι περισσότεροι κατέχουν ήδη σημαντικές θέσεις στις επιχειρήσεις και τους Οργανισμούς.

### **3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;<sup>18</sup>**

#### **3.2.4.1 Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;**

<sup>18</sup> Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Τεύχος Β' 3510/25.08.2020 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ) με τροποποίηση (Τεύχος Β' 2163/4.5.2022 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ).

Το ΠΜΣΕΧ είναι πλήρους φοίτησης. Κατά την διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10): Πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) και πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στο τρίτο και τέταρτο εξάμηνο (δεύτερο έτος), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ερευνητικού χαρακτήρα), η οποία αντιστοιχεί σε εξήντα (60) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ.Ε.Χ. απαιτούνται εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες.

Το Πρόγραμμα διδάσκεται στην ελληνική γλώσσα.

#### **3.2.4.2 Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;**

Όλα τα μαθήματα είναι Υποχρεωτικά εξ' αιτίας του ερευνητικού χαρακτήρα του προγράμματος.

#### **3.2.4.3 Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Όλα τα μαθήματα είναι Υποχρεωτικά εξ' αιτίας του ερευνητικού χαρακτήρα του προγράμματος.

#### **3.2.4.4 Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;**

Ανάλογα με τη φύση του κάθε μαθήματος προβλέπονται ασκήσεις πράξης αλλά και εργασίες.

**3.2.4.5 Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;**

Ο Διευθυντής του ΠΜΣΕΧ, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες φροντίζει για τον συντονισμό της ύλης των μαθημάτων. Δεν υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων. Ναι, η έκταση της ύλης των μαθημάτων είναι ορθολογική και καλά σχεδιασμένη.

**3.2.4.6 Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;**

Όχι

**3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;**

**3.2.5.1 Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;**

Ναι, εφαρμόζονται, πολλαπλοί τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών, οι οποίοι βαθμολογούνται με εργασίες, ασκήσεις πράξης αλλά και τελική εξέταση.

**3.2.5.2 Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;**

Σύμφωνα με τον κανονισμό, προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περιόδους, του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η φοίτηση διακόπτεται αυτοδίκαια αν δεν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι συναφείς υποχρεώσεις των φοιτητών μετά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, τότε μπορεί να ζητήσει να ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 34, παρ. 6, του ν. 4485.

Πρόσφατα με την εξέταση με χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπάρχουν 2-3 επίπεδα ελεγχόμενης εξέτασης.

### **3.2.5.3 Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;**

Ναι, υπάρχει. Στην ουσία εξετάζεται κατά πόσο οι φοιτητές ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις της εξέτασης και κατά πόσο ξεκάθαρες ήταν οι απαιτήσεις αλλά οι ερωτήσεις.

### **3.2.5.4 Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;**

Προκειμένου οι φοιτητές να αποφοιτήσουν και να λάβουν το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ερευνητικού Χαρακτήρα (ΜΔΕΧ) στη "Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό", πρέπει να ολοκληρώσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ερευνητικού χαρακτήρα), η οποία αντιστοιχεί σε 60 ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να έχει μέγεθος 45.000 - 60.000 λέξεων, να αφορά σε ένα θέμα σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣΕΧ και να αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύνολο πρωτότυπης έρευνας με σημαντική συνεισφορά στην γνώση (contribution to knowledge) του συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου που καλύπτει.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία θα δώσει στους φοιτητές την ευκαιρία να ερευνήσουν σε βάθος ένα θέμα της δικής τους επιλογής και να αναπτύξουν τις ικανότητές τους στην έρευνα και την ανάλυση. Η ανάπτυξη της δυνατότητάς τους να επικοινωνήσουν σε γραπτή μορφή και να διαχειριστούν αποτελεσματικά το χρόνο τους αποτελεί επίσης αναπόσπαστο κομμάτι της όλης διαδικασίας.

Κύριος στόχος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, όπως και όλου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα (ΠΜΣΕΧ), είναι η προετοιμασία των φοιτητών για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής και την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ).

Μετά την έναρξη του ΜΠΣ, το μήνα Οκτώβριο, οι καθηγητές ανακοινώνουν την πρότασή τους η οποία περιέχει μέχρι πέντε (5) γενικούς τίτλους πτυχιακών. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών θα πρέπει να έχουν σχέση με την επιστήμη της Διοικητικής των Επιχειρήσεων και Οργανισμών με στόχο την παραγωγή έρευνας που θα οδηγεί σε νέα γνώση (βασική ή εφαρμοσμένη). Οι φοιτητές υποχρεούνται, μέχρι τα τέλη Μαΐου το αργότερο, μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές που προτείνουν τα θέματα, να προετοιμάσουν και να καταθέσουν τη συγκεκριμένη ερευνητική τους πρόταση η οποία θα εμπεριέχει: (α) Εκτενή βιβλιογραφική ανασκόπηση (των τελευταίων 20-25 ετών) του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου που θα ερευνηθεί και από την οποία να προκύπτει η κατεύθυνση που θα στραφεί η έρευνα έτσι ώστε να καλύψει τυχόν ερευνητικά κενά που δεν έχουν ακόμα ερευνηθεί από άλλους, (β) Περιγραφή της

ερευνητικής μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί (μέθοδο έρευνας, δείγμα, μέθοδοι στατιστικής ανάλυσης και software που θα χρησιμοποιηθεί), (γ) Τη νέα γνώση (συνεισφορά στη γνώση) που θα παραχθεί με το πέρας της έρευνας, και (δ) Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της ΜΔΕ.

Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει την πρόταση του κάθε φοιτητή ξεχωριστά, μαζί με τον υπεύθυνο επιβλέπων καθηγητή. Οι μεταπτυχιακές διατριβές διενεργούνται ατομικά.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων κατά το δεύτερο έτος ( τρίτο και τέταρτο εξάμηνο σπουδών) και με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το σύνολο των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται με τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξωφύλλου, μορφή περιεχομένων κ.λπ.).

#### **3.2.5.5 Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;**

Ναι, υπάρχουν.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων κατά το δεύτερο έτος ( τρίτο και τέταρτο εξάμηνο σπουδών) και με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται με τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξωφύλλου, μορφή περιεχομένων κ.λπ.). Το μέγεθος μιας μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 45.000 και 60.000 λέξεων. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διατριβής μπορεί να είναι τα ελληνικά ή τα αγγλικά.

#### **3.2.6 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

##### **3.2.6.1 Ποιες είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Το Π.Μ.Σ.Ε.Χ. είναι δωρεάν χωρίς τέλη φοίτησης και οι διδάσκοντες σε αυτό δεν αμείβονται. Το κόστος λειτουργίας του καλύπτεται από μέρος των εσόδων (30%) των αυτοχρηματοδοτούμενων ΠΜΣ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, καθώς και από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, παροχές, δωρεές και κληροδοτήματα, και μέρος των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις

διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και της υπ' αρ. 1097\_27-4-2018 απόφασης «Επανάδρυση ΠΜΣ Διοικητική των Επιχειρήσεων» (Β' 1818).

### **3.2.6.2 Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Με τη συνδρομή των μελών ΔΕΠ και της όποιας χρηματοδότησης προκύπτει.

### **3.2.6.3 Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Για προμήθεια εξοπλισμού αναβάθμισης των αιθουσών διδασκαλίας, για προμήθεια εξοπλισμού οργάνωσης εργαστηρίων για προμήθεια software, για αναλώσιμα, για υποστήριξη της ιστοσελίδας, κλπ.

### **3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>19</sup>**

#### **3.2.7.1 Ποια είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;**

Οι υποψήφιοι κάνουν αιτήσεις που θα πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Αίτηση Υποψηφιότητας (συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στην παρούσα σελίδα και αποστέλλεται σε μορφή pdf στο e-mail της γραμματείας).
- Δύο (2) φωτογραφίες ταυτότητας.
- Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Πρόσφατο Βιογραφικό Σημείωμα.
- Αντίγραφο Πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών ή πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών. Ο τελικός βαθμός πτυχίου δε θα πρέπει να είναι χαμηλότερος του επτά (7).
- Αντίγραφο Πτυχιακής Εργασίας, εφόσον προβλεπόταν η εκπόνησή της σε προπτυχιακό επίπεδο.
- Πιστοποιητικό ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους υποψήφιους που προέρχονται από Σχολές της αλλοδαπής.
- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 αποδοχής του όρου της πρόσκλησης σχετικά με την υποχρεωτική επικουρική τους εργασία, καθ' όλη τη διάρκεια του διετούς προγράμματος,

<sup>19</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

κάτω από την καθοδήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και των καθηγητών που θα αναλάβουν την εποπτεία τους.

- Τίτλοι πιστοποίησης άριστης γνώσης αγγλικών (επιπέδου Γ2/C2 Proficiency).
- Δύο (2) συστατικές επιστολές με το ονοματεπώνυμο, τον τίτλο, τη θέση, τη διεύθυνση και το τηλέφωνο του συντάξαντος.
- Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (εργασιακή εμπειρία, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, επιστημονικές δημοσιεύσεις κ.λπ.).

Οι φοιτητές που προεπιλέγονται από την Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών καλούνται για συνέντευξη για την τελική επιλογή τους.

### 3.2.7.2 Με ποια συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;

α/α	Κριτήριο	Σχετικότητα	Μέγιστος αριθμός μορίων
1	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές	Σχετικό	30
		Μη σχετικό	20
2	Επίδοση (βαθμός) στην πτυχιακή εργασία των προπτυχιακών σπουδών	Σχετικό	10
		Μη σχετικό	5
3	Κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών	-	15
4	Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών	-	5
5	Υπαρξη ερευνητικής δραστηριότητας/δημοσιεύσεων	-	5
6	Κατοχή τίτλου γνώσης ξένης γλώσσας	-	20
7	Συνέντευξη	-	15
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ	Σχετικό	100
		Μη σχετικό	85

### 3.2.7.3 Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;

Συνήθως επιλέγεται το 30%-40% των αιτούντων.

### 3.2.7.4 Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;

Υπάρχει ξεκάθαρη στον κανονισμό όπως έχει δημοσιευθεί και έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα <http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/mphil/candidate-documents>

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ.Ε.Χ. Η πρόσκληση



δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

### **3.2.7.5 Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;**

Όλες οι διαδικασίες πραγματοποιούνται σε συντονισμό με τη Συντονιστική Επιτροπή

### **3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

#### **3.2.8.1 Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;**

Σε ειδικές περιπτώσεις υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό.

#### **3.2.8.2 Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);**

Όχι, δεν υπάρχει διότι τα μαθήματα γίνονται στα Ελληνικά

#### **3.2.8.3 Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;**

Κανένα

#### **3.2.8.4 Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;**

Ναι, υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με περισσότερα από 50 ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού (για διπλωματική εργασία ή πρακτική άσκηση).

#### **3.2.8.5 Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;**

Ναι, υπάρχουν. Μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε 'φοιτητικά' ή διεθνή συνέδρια και παρουσιάζουν με επιτυχία τις έρευνες τους πολλές εκ των οποίων στέφονται από την επιτυχία δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά.

## 5. Π.Μ.Σ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ (EXECUTIVE MBA IN TOURISM)

<b>3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών<sup>20</sup></b>	
3.2.1	Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
	Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)
3.2.2	Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. <sup>21</sup>
3.2.3	Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
	<p>Γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος είναι η παροχή των πλέον σύγχρονων γνώσεων και η ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων για την αποτελεσματικότερη διοίκηση τουριστικών επιχειρήσεων και οργανισμών. Επιπλέον, το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην προαγωγή των γνώσεων με τη διενέργεια σύγχρονης επιστημονικής έρευνας στον ευρύτερο χώρο των επιστημών της διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων και οργανισμών.</p> <p>Σκοπός του προγράμματος είναι:</p> <p>α. Η εκπαίδευση και προετοιμασία στελεχών τουρισμού, φιλοξενίας και αναψυχής των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) και Οργανισμών του δημοσίου της ευρύτερης περιοχής. Η στοχευμένη εκπαίδευση θα εφοδιάσει με τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες και αξίες, ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών τουρισμού, φιλοξενίας και αναψυχής και κατ' επέκταση γενικότερα της ελληνικής οικονομίας.</p> <p>β. Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων, και η ανάπτυξη των αναγκαίων ικανοτήτων, δεξιοτήτων και αξιών για την προετοιμασία νέων εξειδικευμένων επιστημόνων και μελλοντικών διοικητικών στελεχών. Τα στελέχη αυτά μέσω του ΠΜΣ θα γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις στους τομείς της διοίκησης επιχειρήσεων τουρισμού, φιλοξενίας και αναψυχής, καθώς και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ). Θα καταστούν έτσι ικανοί να</p>

<sup>20</sup> Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

<sup>21</sup> Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

στελεχώσουν τις παραγωγικές και διοικητικές λειτουργίες αντίστοιχων επιχειρήσεων και οργανισμών στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, τόσο σε στρατηγικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο, και να αντιμετωπίσουν τις σύγχρονες προκλήσεις της επιστήμης της διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων σε ένα παγκοσμιοποιημένο οικονομικό περιβάλλον.

γ. Η προετοιμασία και ανάπτυξη νέων και δυναμικών επιχειρηματιών με επιχειρηματική νοοτροπία (entrepreneurial mindset), που βασίζεται στην καινοτομία και εξωστρέφεια. Μόνο η επιχειρηματική νοοτροπία θα οδηγήσει στην απόλυτη ανταπόκριση των απαιτήσεων μιας παγκοσμιοποιημένης αγοράς. Είναι επίσης ο μοναδικός τρόπος ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων και οργανισμών τουρισμού, φιλοξενίας και αναψυχής της ευρύτερης περιοχής της Μακεδονίας και Θράκης.

### **3.2.3.1 Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Η διαδικασία ελέγχου της συνεχούς ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας γίνεται μέσω των τακτικών συνεδριάσεων των οργάνων του Τμήματος και ιδιαίτερα της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, στις αρμοδιότητες της οποίας ανήκει η ο συντονισμός και η εποπτεία των εκπαιδευτικών δράσεων, και της Συνέλευσης του Τμήματος που είναι αρμόδια να δεχτεί εισηγήσεις και να αποφασίσει εφόσον υπάρχει ανάγκη την τροποποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επίσης, το σύνολο των μελών ΔΕΠ του ΠΜΣ είναι υπεύθυνοι για τη συνεχή αξιολόγηση του περιεχομένου κάθε μαθήματος και του τρόπου διδασκαλίας και εξέτασής του αλλά και την τροποποίηση αυτών προκειμένου να προσαρμόζονται στα νεότερα επιστημονικά δεδομένα. Η διαδικασία αναλυτικής περιγραφής του γνωστικού αντικείμενου του κάθε μαθήματος, των εκπαιδευτικών στόχων και των μεθόδων διδασκαλίας και εξέτασης, επιτυγχάνεται μέσα από την ετήσια ανανέωση των Περιγραμμάτων των Μαθημάτων του Προγράμματος.

### **3.2.3.2 Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αξιολογείται από τα μέλη ΔΕΠ μέσω της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που συντονίζεται από την ΟΜΕΑ του Τμήματος και υλοποιείται κάθε χρόνο. Ως προς την εφαρμογή του στην εκπαιδευτική διαδικασία αξιολογείται και από τους φοιτητές του ΠΜΣ, μέσω Πληροφοριακού Συστήματος που παρέχεται από τη ΜΟΔΙΠ του

Πανεπιστημίου. Τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης χρησιμοποιούνται άμεσα στον ανασχεδιασμό της εκπαιδευτικής πράξης των μαθημάτων ενώ λαμβάνονται υπόψη για περαιτέρω βελτιώσεις στη δομή του Προγράμματος. Τροποποίηση του Προγράμματος Μαθημάτων του ΠΜΣ αποφασίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ως προς το γνωστικό αντικείμενο, τη διδακτέα ύλη τους εκπαιδευτικούς στόχους και τους τρόπους διδασκαλίας και εξετάσεων, κάθε μάθημα επικαιροποιείται μέσα από τη διαδικασία της ετήσιας τροποποίησης των Περιγραμμάτων Μαθημάτων.

Η εφαρμογή των ανωτέρω διαδικασιών αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών εφαρμόστηκαν κατά την επανίδρυση του ΠΜΣ στα πλαίσια του ΔΙΠΑΕ, και κρίθηκαν αποτελεσματικές.

### **3.2.3.3 Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;**

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ δημοσιοποιείται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (<http://mbatourism.mst.ihu.gr/wordpress/index.php/courses/>), μαζί με τα συνοπτικά Περιγράμματα Μαθημάτων και σημαντικές πληροφορίες που απευθύνονται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αφορούν στους ιδιαίτερους κανόνες εφαρμογής του προγράμματος.

### **3.2.3.4 Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;**

Κάθε χρόνο κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου αποστέλλεται ένα μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς όλους τους απόφοιτους των ΠΜΣ για την ενημέρωση των στοιχείων τους και της επαγγελματικής τους κατάστασης. Επιπλέον, τα ΠΜΣ έρχονται σε επαφή και ενημερώνονται για την επαγγελματική δραστηριότητα των αποφοίτων τους μέσω των κοινωνικών μέσων δικτύωσης που διατηρούν όπως το LinkedIn, το Facebook και το Instagram.

### **3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;<sup>22</sup>**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι προσεκτικά δομημένο ώστε ο φόρτος εργασίας να είναι ομαλά κατανομημένος στα ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων είναι συνδεδεμένα ομαλά μεταξύ τους προσφέροντας γνώσεις εξειδίκευσης και εμπάθουσας. Με

<sup>22</sup> Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

τον τρόπο αυτό προκύπτει ένα συνεκτικό και λειτουργικό πλαίσιο στο οποίο ο φοιτητής ακολουθεί μια ισορροπημένη πορεία στην κατάκτηση γνώσεων σε επίπεδο φόρτου εργασίας.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα για το πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης και έξι (6) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης. Κατά την διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις ή άλλες εκπαιδευτικές δράσεις και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10): πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.) και πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Στο τρίτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

**3.2.4.1 Ποιο είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Όλα τα μαθήματα στο ΠΜΣ θεωρούνται μαθήματα ειδίκευσης.

**3.2.4.2 Ποιο είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;**

Όλα τα μαθήματα στο ΠΜΣ είναι υποχρεωτικά.

**3.2.4.3 Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Δεν έχει εφαρμοστεί η συγκεκριμένη κατηγοριοποίηση, αλλά ως μεταπτυχιακά μαθήματα κατατάσσονται στα μαθήματα επιστημονικής περιοχής.

**3.2.4.4 Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;**

Στα περισσότερα μαθήματα υπάρχει συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας με ασκήσεις ή και εργαστήρια. Συνήθως το ποσοστό της θεωρητικής διδασκαλίας είναι το 70-90% του συνόλου. Άλλες εκπαιδευτικές δράσεις περιλαμβάνουν ατομικές ή ομαδικές εργασίες, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικά παίγνια, συμμετοχή σε project κ.α.

**3.2.4.5 Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;**

Υπάρχει συνεχής επικοινωνία μεταξύ των διδασκόντων των μαθημάτων, ειδικά των παραπλήσιων γνωστικών αντικειμένων, προκειμένου να μην υπάρχουν επικαλύψεις ύλης μεταξύ των μαθημάτων αλλά και προκειμένου να καλυφθούν ενδεχόμενα κενά ύλης και να γίνεται σύνδεση μεταξύ των γνώσεων που προσφέρονται από διαφορετικά μαθήματα. Η διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων γίνεται κάθε εξάμηνο με την έναρξη των μαθημάτων μέσα από την υποβολή των Περιγραμμάτων Μαθημάτων όπου αναφέρεται αναλυτικά η ύλη που πρόκειται να διδαχθεί για κάθε εβδομάδα διδασκαλίας. Τον συντονισμό για τις ανωτέρω δράσεις έχει η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

**3.2.4.6 Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;**

Όχι. Η δομή του Προγράμματος Σπουδών εξασφαλίζει την απαιτούμενη κλιμάκωση των γνώσεων.

**3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;**

**3.2.5.1 Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;**

Ναι, στα περισσότερα μαθήματα εκτός από την κλασική γραπτή ή προφορική (όπου είναι απαραίτητη) εξέταση στο τέλος του εξαμήνου, εφαρμόζεται αξιολόγηση μέσω ασκήσεων, εργασιών (projects) και παρουσιάσεων. Τα παραπάνω στοιχεία και ποσοστά αναγράφονται αναλυτικά για κάθε μάθημα στο Περίγραμμα Μαθήματος. Επίσης κατά τις εξεταστικές περιόδους που συνέπεσαν με την περίοδο της πανδημίας εφαρμόστηκε εξέταση μέσω του διαδικτύου η οποία είχε διάφορες μορφές όπως ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, προφορική εξέταση ή και γραπτή εξέτασης με επίβλεψη.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο / συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στο περίγραμμα μαθήματος. Η αξιολόγηση μπορεί να περιλαμβάνει τελικές εξετάσεις, ομαδικές ή ατομικές εργασίες ή άλλες μορφές εξετάσεων.

### **3.2.5.2 Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;**

Σε όλα τα μαθήματα γίνεται ανάρτηση της εξεταζόμενης ύλης στο σύστημα eclass όπου έχουν πρόσβαση όλοι οι εγγεγραμμένοι στο μάθημα φοιτητές. Επίσης ανακοινώνεται έγκαιρα ο τρόπος και ο χρόνος της τελικής εξέτασης ή και ενδιάμεσων εξετάσεων εφόσον προβλέπονται. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται επίσης στο διαδίκτυο στη σελίδα του Τμήματος. Η διαδικασία επιβλέπεται από επιτηρητές. Υπάρχει επίσης πρόβλεψη για τη δυνατότητα του φοιτητή να βλέπει το γραπτό του μετά την ανακοίνωση των βαθμολογιών και να προσφύγει σε διαδικασία επανεξέτασης σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του ΔΙΠΑΕ.

Ο διδάσκων (υπεύθυνος μαθήματος) ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και της τελικής αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε διάστημα επτά (7) ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης. Οι συνδιδάσκοντες σε κάποιο μάθημα παραδίδουν τη βαθμολογία της επιμέρους επίδοσης των φοιτητών που αναλογικά τους αντιστοιχεί, έγκαιρα στον υπεύθυνο μαθήματος προκειμένου να ολοκληρωθεί εμπρόθεσμα η προαναφερόμενη ανακοίνωση. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνονται από την Γραμματεία αυτού.

### **3.2.5.3 Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;**

Η αξιολόγηση της εξεταστικής διαδικασίας γίνεται μέσα από την ετήσια εσωτερική αξιολόγηση, μαζί με τις υπόλοιπες διαδικασίες εκπαίδευσης του Τμήματος. Ειδικό ρόλο στην παραπάνω δράση έχει η Συντονιστική Επιτροπή η οποία μετά από κάθε εξεταστική περίοδο, συνεδριάζει προκειμένου να ελέγξει την εφαρμογή της διαδικασίας των εξετάσεων και να εγκρίνει τα αποτελέσματα.

### **3.2.5.4 Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;**

Το ΠΜΣ θεωρεί ιδιαίτερα σημαντική την εκπόνηση της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (ΜΔΕ) και τηρεί σύμφωνα με τον Κανονισμό του ΠΜΣ την διαδικασία ως ακολούθως: Πριν από την έναρξη του Γ' εξαμήνου σπουδών, κάθε φοιτητής μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές που προτείνουν τα θέματα, καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. την «δήλωση ανάληψης

μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας» κατάλληλα συμπληρωμένη. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες διενεργούνται ατομικά. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται κατά την διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και του πέμπτου και έκτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης.

Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών και τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης.

#### Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάθεσης της δήλωσης ανάληψης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας των ενδιαφερομένων φοιτητών, εγκρίνει την ανάθεση κάθε θέματος και του επιβλέποντος καθηγητή και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της διπλωματικής εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δεν διδάσκουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει η υπό εξέταση μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Ο επιβλέπων καθηγητής υποχρεούται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, να συναντά τον κάθε φοιτητή ξεχωριστά ή και όλους όσους επιβλέπει μαζί, για να συζητά τα τυχόντα προβλήματα-ερωτήματα που προκύπτουν από την πλευρά των φοιτητών, να προτείνει λύσεις και νέες ιδέες, και να ελέγχει την πορεία ολοκλήρωσής της σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα αποπεράτωσής της.

Η επικοινωνία μεταξύ καθηγητή και φοιτητή μπορεί να γίνεται και εξ' αποστάσεως χρησιμοποιώντας τις σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών. Σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων καθηγητής οφείλει να τηρεί σε αρχείο τα στοιχεία συναντήσεων επικοινωνίας για λόγους ηθικούς και για πιθανή χρήση τους κατά την διαδικασία της εξωτερικής ή εσωτερικής αξιολόγησης.

#### Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αντιστοιχεί στο τέλος του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο έχει αναληφθεί για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και στο τέλος του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να χορηγεί παράταση μέχρι την λήξη ενός επιπλέον ακαδημαϊκού εξαμήνου ενώ η Σ.Ε., μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης



της διπλωματικής του εργασίας οι οποίες συνολικά δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη μέγιστη επιτρεπτή διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές, μόλις ολοκληρώσουν την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, σε συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος ενημερώνει σχετικά την Γραμματεία του Π.Μ.Σ., την καταθέτουν σε τέσσερα αντίγραφα (τρία βιβλιοδετημένα και ένα σε CD με το αρχείο pdf της εργασίας) στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου.

Η γραμματεία, με τη σειρά της, προχωρεί σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό πρόγραμμα που διαθέτει για το λόγο αυτό, και την παραδίδει ή αποστέλλει, μαζί με την αναφορά λογοκλοπής στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Για να εγκριθεί η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διαδικασία είναι ανοιχτή στο κοινό. Η εξέταση/παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσής της στην τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και την ανακοινώνει η γραμματεία μαζί με την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας, στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή και στους άλλους φοιτητές του Π.Μ.Σ. τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία εξέτασης. Ως τελικός βαθμός θεωρείται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός αριθμός ορίζεται το 5. Σε περίπτωση που η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν προφορικές ή γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσής της. Ο φοιτητής οφείλει εντός 30 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη.

Εφόσον η κρίση είναι αρνητική ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. και της οικείας σχολής.

### **3.2.5.5 Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;**

Ναι, περιγράφεται η απάντηση στο προηγούμενο ερώτημα.

### **3.2.6 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

#### **3.2.6.1 Ποιες είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Το ΠΜΣ είναι αυτοχρηματοδοτούμενο, λειτουργεί με τα ιδιαίτερα χαμηλά διδάκτρα ύψους 3.900 € για το σύνολο του Προγράμματος. Επίσης προσφέρει απαλλαγή τελών φοίτησης σε υποψήφιους με βάση κοινωνικά κριτήρια, όπως καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία. Εκτός από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσης η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από: α. Τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. (άρθρο 43 του ν. 4485/2017). β. Τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. γ. Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του 4270/2014(Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα. δ. Πόρους από ερευνητικά προγράμματα. ε. Πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών. στ. Μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. ζ. Κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

### **3.2.6.2 Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Η βιωσιμότητα του ΠΜΣ εξασφαλίζεται από το γεγονός ότι επιλέγεται από έναν ικανοποιητικό αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών και την αντίστοιχη αναπροσαρμογή των αμοιβών των διδασκόντων.

### **3.2.6.3 Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Το 30% των εσόδων του ΠΜΣ παρακρατείται από το Πανεπιστήμιο και τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. Ένα επιπλέον 5% επί των αμοιβών των μελών ΔΕΠ παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. Το υπόλοιπο επιστρέφει ως υπηρεσία στους μεταπτυχιακούς φοιτητές είτε με τη μορφή διδασκαλίας είτε με τη μορφή χρήσης του απαραίτητου για την εκπαίδευση εξοπλισμού ή πληροφοριακών συστημάτων.

Ειδικότερα, τα τέλη φοίτησης καλύπτουν τις παρεχόμενες εκπαιδευτικές, διοικητικές και τεχνικές υπηρεσίες προς όλους τους φοιτητές του ΠΜΣ, οι οποίες περιλαμβάνουν το κόστος διδασκαλίας από μέλη ΔΕΠ και εξωτερικούς συνεργάτες, προσκλήσεις σε διακεκριμένους επιστήμονες για διαλέξεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, επιμορφωτικές εκδηλώσεις και σεμινάρια, κόστος για συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικές δράσεις, αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού και βιβλίων, παροχή υποτροφιών και βραβείων σε φοιτητές, κόστος μετακινήσεων καθηγητών για διδασκαλία και φοιτητών για παρακολούθηση συνεδρίων και ανακοινώσεων ερευνητικών αποτελεσμάτων, το διοικητικό κόστος, το κόστος αναλωσίμων ειδών και το κόστος συντήρησης και υποστήριξης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### 3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>23</sup>

#### 3.2.7.1 Ποια είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;

Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών έχει ως εξής:

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ εγκρίνει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ορίζει την ημερομηνία δημοσίευσης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και άλλες πληροφορίες. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται στην ταχυδρομική διεύθυνση ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΠΜΣ, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Οι αιτήσεις πρέπει να έχουν παραδοθεί στο ΠΜΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στην πρόσκληση. Αιτήσεις μπορούν να καταθέσουν και όσοι πρόκειται να αποκτήσουν κάποια από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Τα δικαιολογητικά μπορούν να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή οι υποψήφιοι όμως δεσμεύονται για την αυθεντικότητά τους και καταθέτουν σε πρωτότυπα ή γνήσια αντίγραφα τα σχετικά πιστοποιητικά που θα τους ζητηθούν εφόσον επιλεγούν.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά ορίζονται στην πρόσκληση και συνήθως είναι:

- Βιογραφικό Σημείωμα. - Βιογραφικό Σημείωμα.
- Αντίγραφο Πτυχίου.
- Αναλυτική βαθμολογία.
- Τίτλοι πιστοποίησης ξένων γλωσσών.
- Δύο συστατικές επιστολές.
- Λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα (εργασιακή εμπειρία, επιστημονικές δημοσιεύσεις κ.α.).
- Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Φωτογραφία ταυτότητας.
- Πιστοποιητικό ισοτιμίας και αντιστοιχίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, για τους υποψήφιους που κατέχουν πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής.

<sup>23</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

Η επιτροπή επιλογής υποψηφίων μελετά τους φακέλους των υποψηφίων και κρίνει αρχικά αν οι υποψήφιοι πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλογής. Στη συνέχεια η επιτροπή επιλογής καλεί για συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα τυπικά κριτήρια επιλογής. Συνεκτιμώντας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων αλλά και τα συμπεράσματα από τη διαδικασία της συνέντευξης, η επιτροπή επιλογής κρίνει θετικά ή αρνητικά τις αιτήσεις.

Εφόσον οι υποψήφιοι που κρίνονται θετικά είναι περισσότεροι των προσφερομένων θέσεων η επιτροπή επιλογής κατατάσσει αυτούς σε αξιολογική σειρά με βάση τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους και τα συμπεράσματα από τη διαδικασία της συνέντευξης. Η ανωτέρω διαδικασία καταγράφεται αναλυτικά σε πρακτικό της επιτροπής επιλογής που κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Εφόσον παραμένουν κενές θέσεις εισακτέων η διαδικασία επιλογής μπορεί να επαναληφθεί. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και μπορούν να υποβάλλουν ένσταση εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού. Οι ενστάσεις κρίνονται οριστικά από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι επιλεγέντες υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ. εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του πρακτικού επιλογής, προκαταβάλλοντας ποσό 300 € με κατάθεση στο τραπεζικό λογαριασμό του Π.Μ.Σ. Το ποσό επιστρέφεται σε περίπτωση που ο υποψήφιος αναιρέσει εγγράφως την αίτηση εγγραφής του μέχρι και 10 ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων ή κριθεί δικαιούχος απαλλαγής τελών φοίτησης.

### **3.2.7.2 Με ποια συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;**

Στα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής περιλαμβάνονται ο βαθμός του πτυχίου του πρώτου κύκλου σπουδών, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η γνώση της Ελληνικής και μιας ξένης γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειας - σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR) - που απαιτείται ορίζεται σε Γ2 (άριστη γνώση) για την Ελληνική και Β1 (μέτρια γνώση) για την Αγγλική. Η πλήρωση αυτής της προϋπόθεσης διαπιστώνεται από την επιτροπή επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων η οποία μπορεί να ελέγχει σχετικά πιστοποιητικά από αναγνωρισμένους φορείς ή πιστοποιητικά που παρέχει το ΔΙΠΑΕ ή και να διενεργεί γραπτές ή προφορικές εξετάσεις.

**3.2.7.3 Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;**

Καταγράφεται στον Πίνακα 4 που επισυνάπτεται.

**3.2.7.4 Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;**

Η διαδικασία και τα κριτήρια, καθώς και οι σχετικές προσκλήσεις ενδιαφέροντος δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΙΠΑΕ.

**3.2.7.5 Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;**

Η τήρηση των αναλυτικών διαδικασιών που προβλέπονται από τη Νομοθεσία διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής. Ιδιαίτερα τονίζεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης η οποία κρίνεται από ειδική επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, διαφορετική από την επιτροπή επιλογής.

**3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

**3.2.8.1 Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;**

Ναι, υπάρχει σε μικρό ποσοστό συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό, οι οποίοι καλούνται για ειδικές διαλέξεις στα πλαίσια των μαθημάτων.

**3.2.8.2 Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);**

Όχι

**3.2.8.3 Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;**

Δεν διδάσκονται μαθήματα σε ξένη γλώσσα. Η συγγραφή της ΜΔΕ μπορεί να γίνει στην αγγλική.

**3.2.8.4 Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;**

Δεν υπάρχουν συμφωνίες που να αφορούν αποκλειστικά το ΠΜΣ.

**3.2.8.5 Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;**

Όχι



### 3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

**3.3.1. Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;**

Στόχος της ίδρυσης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών είναι αφενός η παραγωγή πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας υψηλού επιπέδου και αφετέρου η δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της εκπαίδευσης και των εφαρμογών. Οι απόφοιτοι του προγράμματος προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και ακαδημαϊκό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Παράλληλα, το διδακτορικό πρόγραμμα αποτελεί για το Τμήμα, αλλά και για το Πανεπιστήμιο συνολικά, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς αναγνώρισης και συμβάλλει στην αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής, με έμφαση στη δημοσίευση της επιστημονικής έρευνας που συντελείται στο πλαίσιο του.

Η ίδρυσή του ανταποκρίνεται πλήρως στους στόχους του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, αλλά και στις απαιτήσεις της συνεχώς μεταβαλλόμενης κοινωνίας. Αυτή τη στιγμή το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών έχει έξι (6) υποψήφιους διδάκτορες.

**3.3.1.1. Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ελέγχεται πλήρως από τις διαδικασίες του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών ο οποίος εγκρίθηκε και δημοσιεύτηκε τον Σεπτέμβριο 2020 (Ν. 15/12674 - ΦΕΚ 3694/03-09-2020).

**3.3.1.2. Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης αυτού του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, τις ισχύουσες λοιπές σχετικές νομικές διατάξεις και αποφάσεις, καθώς και τις διατάξεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Τυχόν θέματα τα οποία δεν προβλέπονται στο Πρόγραμμα και αφορούν στη γενικότερη διαδικασία εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής ρυθμίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατά περίπτωση.

Τα όργανα διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας και η Συνέλευση του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του προγράμματος διδακτορικών σπουδών. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί

όσες αρμοδιότητες σχετικά με τον τρίτο κύκλο σπουδών δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα και εγκρίνει τον Κανονισμό Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών αξιολογείται μέσω της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που συντονίζεται από την ΟΜΕΑ του Τμήματος και υλοποιείται κάθε χρόνο. Βάση της αξιολόγησης αυτής, το Πρόγραμμα μπορεί να αναθεωρηθεί με βάση τη σχετική νομοθεσία και τον Κανονισμό Σπουδών του ΔΙΠΑΕ. Η αναθεώρηση του Προγράμματος πραγματοποιείται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος.

#### **3.3.1.3. Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών;**

Το Τμήμα προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδακτόρων, οι οποίες δημοσιοποιούνται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος όπου αναρτώνται για ικανό χρονικό διάστημα. Προκηρύξεις μπορεί να επαναλαμβάνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών είναι επίσης αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### **3.3.1.4. Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν Διδακτορικό δίπλωμα από το Τμήμα;**

Δεν υπάρχουν ακόμα απόφοιτοι του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.



### 3.3.2. Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

#### 3.3.2.1. Προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου; Ποια είναι αυτά;

Μετά την παρέλευση δώδεκα (12) μηνών και το αργότερο είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία συγκρότησης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ο Υποψήφιος υποχρεούται να δώσει γραπτές εξετάσεις σε τρία (3) μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου. Κάθε ένα από τα ορισθέντα μαθήματα εξετάζεται από δυο μέλη του Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Τα μαθήματα στα οποία θα εξεταστεί ο κάθε Υποψήφιος, οι εξεταστές, η αντίστοιχη εξεταστέα ύλη και τα προτεινόμενα συγγράμματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Τα μαθήματα και οι εξεταστές, προτείνονται από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το αποτέλεσμα των εξετάσεων κρίνεται ως «Επιτυχές» είτε ως «Ανεπιτυχές».

Για την περίπτωση υποψηφίου διδάκτορα μη κατόχου Δ.Μ.Σ. υποχρεούται να δώσει γραπτές εξετάσεις σε οκτώ (8) μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου.

#### 3.3.2.2. Προσφέρονται μαθήματα ερευνητικής μεθοδολογίας; Ποια είναι αυτά;

Τα αντικείμενα των ανωτέρω μαθημάτων ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανάλογα με το θέμα της διδακτορικής διατριβής και τις γνώσεις του υποψηφίου, και ενδεχομένως μπορεί να περιλαμβάνει μαθήματα ερευνητικής μεθοδολογίας.

3.3.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;
<p><b>3.3.3.1. Υπάρχει συμμετοχή συναφών θεματικά ειδικών επιστημόνων από άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά Ιδρύματα στη σύνθεση των 7μελών και 3μελών επιτροπών;</b></p> <p>Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, προβλέπει τη συμμετοχή ειδικών επιστημόνων από άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά ιδρύματα στη σύνθεση των επταμελών και τριμελών επιτροπών κάθε διδακτορικής διατριβής.</p> <p>Σε περίπτωση εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη από διαφορετικά Τμήματα του πανεπιστημίου ή διαφορετικά Ιδρύματα, τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ασκεί η Ειδική Διατμηματική ή Διιδρυματική Επιτροπή, οι οποίες συγκροτούνται και λειτουργούν σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.</p> <p><b>3.3.3.2. Πώς παρακολουθείται διαχρονικά η επίδοση και η πρόοδος των υποψηφίων διδασκόντων;</b></p> <p>Ο εκάστοτε υποψήφιος διδάκτορας πρέπει να ανανεώνει την εγγραφή του ανά ακαδημαϊκό έτος, μέσω την υποβολής και έγκρισης ετήσιας έκθεσης προόδου. Οι εκθέσεις προόδου υποβάλλονται στη τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν θετικής εισήγησης της τριμελούς επιτροπής. Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης, η οποία θα πρέπει να προσυπογράφεται από τουλάχιστον δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής, ο υποψήφιος διδάκτορας μπορεί να υποβάλει διορθωμένη έκθεση προόδου εντός εξαμήνου.</p> <p>Ο υποψήφιος διδάκτορας, αφού υποβάλλει την ετήσια έκθεση προόδου, παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής την πορεία της διδακτορικής διατριβής του. Η αναλυτική έκθεση προόδου μαζί με την εισήγηση επ' αυτής της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ανακοινώνονται στη Συνέλευση του Τμήματος και καταχωρούνται στον ατομικό του φάκελο στη Γραμματεία του Τμήματος.</p> <p>Στην περίπτωση που ο επιβλέπων καθηγητής κρίνει ότι ο υποψήφιος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, του αποστέλλει έγγραφη υπόμνηση με κοινοποίηση στον Πρόεδρο του Τμήματος και του δίνεται χρόνος ενός εξαμήνου να συμμορφωθεί. Εάν και μετά την υπόμνηση, ο επιβλέπων καθηγητής κρίνει ότι ο υποψήφιος διδάκτορας εξακολουθεί να μην ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή του συγκεκριμένου υποψηφίου διδάκτορα από το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.</p>

**3.3.3.3. Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;**

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου, και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής. Η σύσταση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μπορεί να τροποποιηθεί μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής μπορεί να αλλάξει κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο καθορίζει το θέμα της διατριβής εντός εξήντα (60) ημερών από την αποδοχή της αίτησής του. Τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη περίληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται από την Γραμματεία στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

**3.3.3.4. Εφαρμόζονται κοινές (μεταξύ των διδασκόντων) διαδικασίες αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;**

Η τήρηση ενιαίων κριτηρίων αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων, προβλέπεται από τον Κανονισμό Σπουδών. Ως ελάχιστο μέτρο προβλέπεται η αναγκαία αλλά όχι και ικανή προϋπόθεση για την έγκριση περάτωσης της διδακτορικής διατριβής η δημοσίευση τουλάχιστον δύο πρωτότυπων επιστημονικών εργασιών σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, καταχωρημένα σε έγκυρη βάση. Επίσης η συμμετοχή των διδασκόντων σε τριμελείς και επταμελείς επιτροπές και η ανοιχτή στο κοινό προφορική παρουσίαση της ετήσιας προόδου της διδακτορικής έρευνας που γίνεται για όλους τους υποψήφιους διδάκτορες σε οργανωμένη ημερίδα, είναι μέτρα που διαμορφώνουν κοινή αντίληψη για εφαρμογή ενιαίων κριτηρίων αξιολόγησης.

### **3.3.3.5. Πώς αξιολογείται η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;**

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων αξιολογείται μέσω της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που συντονίζεται από την ΟΜΕΑ του Τμήματος και υλοποιείται κάθε χρόνο. Επίσης αξιολογείται και από τους υποψήφιους διδάκτορες οι οποίοι οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία αξιολόγησης του Διδακτορικού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, όπως προβλέπεται στον ν. 4957/2022 και στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ.

### **3.3.3.6. Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διδακτορικής διατριβής;**

Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών έχει προβλέψει μια σειρά από ενέργειες που ενισχύουν την διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης αλλά και στη διαδικασία εξέτασης της διδακτορικής διατριβής, οι οποίες περιγράφονται στη συνέχεια:

#### Διαδικασία Ανάθεσης

Το Τμήμα προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδασκόντων και στην προκήρυξη αναφέρονται: α) Τα προτεινόμενα ενδεικτικά γνωστικά / ερευνητικά πεδία ή θέματα των προς πλήρωση θέσεων και οι αντίστοιχοι Επιβλέποντες Καθηγητές, β) Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των Υποψηφίων Διδασκόντων, γ) Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων, δ) Πρόσθετες υποχρεώσεις των Υποψηφίων Διδασκόντων, ρήτρες, τυχόν παραδοτέα και χρονικά περιθώρια, περάτωσης των διατριβών, ε) Κάθε άλλη παροχή πληροφόρησης την οποία η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει απαραίτητη, στ) Η προκήρυξη ορίζει επιπλέον διαδικασίες και κριτήρια από εκείνα που προβλέπονται στον νόμο και τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στην αίτηση αναγράφεται επίσης η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής, ο οποίος ανήκει σε όσους έχουν δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 13 του κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών.

#### Διαδικασία εξέτασης της διδακτορικής διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση για τη δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της. Η ανωτέρω αίτηση υποβάλλεται από τον υποψήφιο στην τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή δια της Γραμματείας του Τμήματος Διοικητικής

Επιστήμης και Τεχνολογίας. Αναγκαία αλλά όχι και ικανή προϋπόθεση για την έγκρισή της, συνιστά η δημοσίευση τουλάχιστον δύο πρωτότυπων επιστημονικών εργασιών σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, καταχωρημένα σε έγκυρη βάση (ISI, ABS, AMS), στις οποίες ο υποψήφιος οφείλει να είναι πρώτος συγγραφέας και να αποδεικνύεται ότι έχουν υλοποιηθεί στο οικείο Τμήμα.

Αν η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής. Αν η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή απορρίψει την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος με κοινοποίηση στον υποψήφιο. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος αφού προβεί στις απαιτούμενες βελτιώσεις, διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει εκ νέου αίτηση για τη δημόσια υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής του διατριβής, μετά την παρέλευση τουλάχιστον τριών μηνών.

Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα. Η παρουσίαση δε ξεπερνά τον συνήθη χρόνο μιας ακαδημαϊκής διάλεξης, δηλαδή 45 λεπτά της ώρας. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης, υποβάλλονται σχετικές ερωτήσεις από τα μέλη της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης.

### **3.3.3.7. Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη διδακτορική διατριβή; Ποιές;**

Οι διδακτορικές σπουδές αποβλέπουν αφενός στην παραγωγή πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας υψηλού επιπέδου και αφετέρου στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της εκπαίδευσης και των εφαρμογών. Οι απόφοιτοι των διδακτορικών προγραμμάτων προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και ακαδημαϊκό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Παράλληλα, το διδακτορικό πρόγραμμα αποτελεί για το Τμήμα, αλλά και για το Πανεπιστήμιο συνολικά, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς αναγνώρισης και συμβάλλει στην αναβάθμιση της ερευνητικής παραγωγής, με έμφαση στη δημοσίευση της επιστημονικής έρευνας που συντελείται στο πλαίσιο του.

Όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, η διαδικασία ανάληψης, η συνεχής παρακολούθηση της προόδου και τα αυστηρά κριτήρια ολοκλήρωσης συμβάλλουν στην ποιότητα των διδακτορικών διατριβών.



Επιπλέον, η διδακτορική διατριβή οφείλει να είναι συνεπής με τις συνήθεις ακαδημαϊκές πρακτικές. Εάν διαπιστωθούν ζητήματα μη συμβατά με τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, π.χ. λογοκλοπή, ο υποψήφιος διδάκτορας χάνει αυτόματα και οριστικά την ιδιότητά του και διακόπτεται κάθε σχέση του με το Τμήμα. Η λογοκλοπή απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση και το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να μην απονείμει τίτλο ή να αναστείλει οριστικά τίτλο που έχει απονεμηθεί, σε περίπτωση που ο υποψήφιος ή αναγορευθείς αποδειχθεί έστω και εκ των υστέρων ότι έχει επιτελέσει λογοκλοπή. Επιπλέον, το περιεχόμενο της διδακτορικής διατριβής οφείλει να είναι πρωτότυπο και να αποτελεί διακριτή συμβολή στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης - έρευνας. Η διδακτορική διατριβή οφείλει να είναι ένα πλήρες και αυτοτελές επιστημονικό έργο, το οποίο να μπορεί να δημοσιευτεί εξ ολοκλήρου με τη μορφή βιβλίου.

### 3.3.4. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων;<sup>24</sup>

#### **3.3.4.1. Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;**

Το Τμήμα προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδασκόντων, οι οποίες δημοσιοποιούνται δια του ημερήσιου τύπου και αναρτώνται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Προκηρύξεις μπορεί να επαναλαμβάνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις κατηγοριοποιεί με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου, και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου.

Η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο καθορίζει το θέμα της διατριβής εντός εξήντα (60) ημερών από την αποδοχή της αίτησής του.

Τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη περίληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται από την Γραμματεία στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

#### **3.3.4.2. Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται;**

Τα κριτήρια τα οποία καθορίζουν την επιλογή ενός υποψηφίου διδάκτορα είναι καθαρά επιστημονικά και περιλαμβάνουν: το αντικείμενο των σπουδών του, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, το βαθμό των πτυχίων του, τη βαθμολογία σε συγκεκριμένα μαθήματα, ύπαρξη (ή όχι) και ποιότητα πιθανών επιστημονικών δημοσιεύσεων, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, σχετική επαγγελματική εμπειρία, γνώση της αγγλικής γλώσσας, συστατικές επιστολές από καθηγητές αναγνωρισμένου ιδρύματος της ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Επιπλέον κάθε υποψήφιος καταθέτει Προσχέδιο Διδακτορικής Διατριβής στην ελληνική γλώσσα, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Τίτλο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
- Θεματική Περιοχή/Περιοχές («Areas of interest») και από δύο (2) έως πέντε (5) Λέξεις - Κλειδιά («Keywords»).
- Συνοπτική περιγραφή του θέματος.
- Σύνοψη των κατά κρατούσα επιστημονική πρακτική, αντιλήψεων σχετικά με το προτεινόμενο θέμα («Literature Review»).
- Συνεισφορά και πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής («Contribution to Knowledge»).
- Βασικό σκοπό, στόχους και ερευνητικές προτάσεις της διδακτορικής διατριβής.
- Μεθοδολογία Έρευνας («Research Methodology»).
- Προσδιορισμό προβλεπόμενης διάρκειας των βασικών επιμέρους φάσεων/ σταδίων εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, όπως λ.χ. βιβλιογραφική ανασκόπηση, συλλογή και επεξεργασία ερευνητικού υλικού.
- Συνάφεια του προτεινόμενου θέματος με τις σπουδές και το συνολικό ακαδημαϊκό (ερευνητικό / συγγραφικό / διδακτικό) έργο του υποψηφίου.
- Βαθμός ωριμότητας του θέματος της προτεινόμενης διατριβής.
- Βιβλιογραφικές αναφορές, οι οποίες θα εμφανίζονται στην πρόταση («References»).

#### **3.3.4.3. Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων διδακτόρων;**

Κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2020-2022 το Τμήμα προκήρυξε οκτώ θέσεις Υποψηφίων Διδακτόρων, δέχθηκε 6 αιτήσεις οι οποίες έγιναν δεκτές.

#### **3.3.4.4. Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδακτόρων;**

Το Τμήμα προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδακτόρων, οι οποίες δημοσιοποιούνται δια του ημερήσιου τύπου και αναρτώνται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Επίσης δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών.

#### **3.3.4.5. Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων διδακτόρων;**

Στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών έχει προβλεφθεί μια σειρά από ενέργειες που αναφέρθηκαν αναλυτικά στα παραπάνω ερωτήματα οι οποίες διασφαλίζουν την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια της διαδικασίας.

<sup>24</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 5.



<p>3.3.5. Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;</p> <p><b>3.3.5.1. Υπάρχει γενικό σεμινάριο σε τακτή χρονική βάση (εβδομαδιαίο, μηνιαίο) όπου καθηγητές και ερευνητές στο Τμήμα παρουσιάζουν τη δουλειά τους για ενημέρωση των συναδέλφων τους, αλλά και των φοιτητών;</b></p> <p>Η ετήσια πρόοδος της εκάστοτε διδακτορικής έρευνας παρακολουθείται για όλους τους υποψήφιους διδάκτορες με προφορική παρουσίαση σε οργανωμένη ημερίδα, η οποία είναι ανοικτή στο κοινό. Η ημερίδα λαμβάνει χώρα μία φορά τον χρόνο στις οικείες εγκαταστάσεις του Τμήματος κατά το χειμερινό εξάμηνο τον μήνα Δεκέμβριο. Η ανοικτή παρουσίαση της πρόοδου της διδακτορικής έρευνας όλων των υποψηφίων διδασκόντων δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές και ιδιαίτερα στους νεοεισαχθέντες πρωτοετείς να έρθουν σε επαφή με την έρευνα που υλοποιείται στο Τμήμα.</p> <p><b>3.3.5.2. Υπάρχει δυνατότητα πρόσκλησης ομιλητών από άλλα παν/μια και ερευνητικά κέντρα για να δώσουν ομιλίες και να ενημερώσουν για το έργο τους;</b></p> <p>Ναι, γίνεται ήδη στα πλαίσια των μεταπτυχιακών σπουδών και αναμένεται να εφαρμοστεί και στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών.</p>
---

3.3.6. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;
<p><b>3.3.6.1. Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στις 7μελείς και 3μελείς επιτροπές;</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Σε ποιο ποσοστό;</b></p> <p>Στην παρούσα φάση, όπου το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Τμήματος ξεκίνησε να υφίσταται από το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, υπάρχουν έξι (6) υποψήφιοι διδάκτορες, αλλά οι τριμελείς επιτροπές τους απαρτίζονται από καθηγητές του εσωτερικού.</p> <p><b>3.3.6.2. Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών υποψηφίων διδασκόντων;</b></p> <p>Όχι</p> <p><b>3.3.6.3. Παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής σε ξένη γλώσσα;</b></p> <p>Ναι, στην αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα αναγράφεται η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής.</p> <p><b>3.3.6.4. Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;</b></p> <p>Όχι ακόμα.</p> <p><b>3.3.6.5. Παρέχονται από το Τμήμα κίνητρα στους υποψήφιους διδάκτορες για την συμμετοχή τους σε διεθνή «Θερινά Προγράμματα» (summer schools), διεθνή ερευνητικά συνέδρια, υποβολή άρθρων σε έγκριτα περιοδικά, κλπ.;</b></p> <p>Οι υποψήφιοι διδάκτορες παροτρύνονται να επιδεικνύουν εξωστρεφή προσανατολισμό και επικοινωνία με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα συμμετέχοντας, όσον είναι δυνατόν, σε σεμινάρια διδακτορικών φοιτητών ή επιστημονικά συνέδρια και επιδιώκοντας την αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών. Επίσης, οι υποψήφιοι διδάκτορες παροτρύνονται να συμμετέχουν ενεργά στα ερευνητικά σεμινάρια που οργανώνει το Τμήμα ή/και τα ερευνητικά του εργαστήρια.</p> <p><b>3.3.6.6. Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών; Ποιες;</b></p> <p>Οι υποψήφιοι διδάκτορες βρίσκονται στα πρώτα έτη εκπόνησης των διδακτορικών διατριβών τους, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει κάποια ιδιαίτερη διεθνής διάκριση.</p>

## 4. Διδακτικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό διδακτικού έργου, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό) Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

### 4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

#### 4.1.1. Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;

Το Τμήμα ΔΕΤ εφαρμόζει από την έναρξη λειτουργίας του το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, σύστημα αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές. Η διασφάλιση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο του Τμήματος και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της κουλτούρας του καθώς εφαρμόζει ανελλιπώς διαδικασίες αξιολόγησης τα τελευταία δεκαπέντε ακαδημαϊκά έτη. Τα πρώην Τμήματα Διαχείρισης Πληροφοριών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του πρώην ΤΕΙ ΑΜΘ, από τα οποία προέρχεται το Τμήμα ΔΕΤ, εφάρμοζαν από το ακαδημαϊκό έτος 2004-2005 σύστημα αξιολόγησης και μάλιστα ήταν τα πρώτα στην Ελλάδα που είχαν πιστοποιηθεί με ISO 9000. Η αξιολόγηση αυτή πραγματοποιείται μετά την 8η εβδομάδα διδασκαλίας μαθημάτων του κάθε εξαμήνου βάσει δομημένου ερωτηματολογίου, σύμφωνα με τις επιταγές της ΜΟΔΙΠ, στο οποίο οι φοιτητές αποτυπώνουν τη γνώμη τους. Τα ερωτηματολόγια είναι ανώνυμα και η καταχώρηση των δεδομένων από τους φοιτητές και η επεξεργασία τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η «διανομή» και «συλλογή» των ερωτηματολογίων γίνεται ηλεκτρονικά, με ευθύνη του διδάσκοντος. Η καταχώρηση των στοιχείων από τους φοιτητές πραγματοποιείται κατά την διάρκεια του μαθήματος και γίνεται ηλεκτρονικά και ανώνυμα σε κατάλληλη βάση δεδομένων μέσα από τον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος από τους Η/Υ κάποιας αίθουσας εργαστηρίου ή ακόμα και από ηλεκτρονικές συσκευές πχ. κινητά τηλέφωνα των φοιτητών κατά την διάρκεια χρονικού παράθυρου που ανοίγει ο διδάσκων.

Το ερωτηματολόγιο ακολουθεί πιστά το εκάστοτε πρότυπο που παρέχεται από τη ΜΟΔΙΠ και περιλαμβάνει ερωτήσεις συνολικής αξιολόγησης του μαθήματος, των διαλέξεων, του διδάσκοντος, των μεθόδων διδασκαλίας, της ύλης, των βοηθημάτων και των εργασιών που αναθέτονται.

#### 4.1.2. Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κάθε μαθήματος - καθηγητή εμφανίζονται στον αντίστοιχο καθηγητή μόνο μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής. Με τον τρόπο αυτό ο υπεύθυνος του κάθε μαθήματος έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης για τις πεποιθήσεις των φοιτητών σχετικά με την ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης του εν λόγω μαθήματος προκειμένου να εμπλακεί και αυτός σε μία αέναη διαδικασία συνεχούς αυτοβελτίωσης.

Επιπλέον, στα συνολικά αποτελέσματα αξιολόγησης όλων των μαθημάτων έχει πρόσβαση η ΟΜΕΑ του Τμήματος που ενημερώνει προφορικά ή γραπτά τον Πρόεδρο του Τμήματος σχετικά με τα δυνατά και αδύνατα σημεία του Τμήματος αναφορικά με την εν λόγω διαδικασία με σκοπό την επίλυση πιθανών προβλημάτων αλλά και την υιοθέτηση καλών πρακτικών.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών κοινοποιούνται στα μέλη ΔΕΠ (τακτικό και έκτακτο) και ακολουθεί συζήτηση-προβληματισμός στη Συνέλευση του Τμήματος για προσπάθειες συνεχούς βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας κάθε μαθήματος ξεχωριστά καθώς και των εποπτικών μέσων και του εξοπλισμού των εργαστηρίων, πάντα με κατεύθυνση την εκπλήρωση των στόχων που θέτει κάθε φορά το Τμήμα. Επίσης, η αξιολόγηση των φοιτητών, καθώς και οι παρατηρήσεις τους, συνυπολογίζονται μεταξύ των κριτηρίων επιλογής του έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού.

#### **4.1.3. Ποιός είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;**

Οι ανάγκες του Τμήματος σε εκπαιδευτικό προσωπικό είναι υψηλές καθώς το υφιστάμενο προσωπικό καλείται να καλύψει τις απαιτήσεις δύο κατευθύνσεων του Προγράμματος Σπουδών Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας αλλά έχει διδακτικές υποχρεώσεις και στα παλαιά προγράμματα σπουδών (ΠΣ) τεχνολογικής εκπαίδευσης: ΠΣ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με τρεις διαφορετικές κατευθύνσεις και ΠΣ στη Διαχείριση Πληροφοριών.

Επιπρόσθετα, το Τμήμα είναι ιδιαίτερα δραστήριο στην υλοποίηση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το Τμήμα υλοποιεί πέντε αυτοτελή ΠΜΣ και συμμετέχει σε δύο διδρυματικά ΠΜΣ.

Οι εκπαιδευτικές ανάγκες ποικίλλουν ανάλογα το εξάμηνο (χειμερινό – εαρινό) ενώ όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος αναλαμβάνουν τη διδασκαλία τουλάχιστον δύο μαθημάτων ανά εξάμηνο ήτοι 8 ώρες/εβδομάδα. Η πλειοψηφία των μελών ΔΕΠ του Τμήματος επιτελεί οικειοθελώς πρόσθετο υπερωριακό εκπαιδευτικό έργο με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία του Τμήματος.

#### **4.1.4. Πόσα από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος αναλαμβάνουν πρόσθετο εκπαιδευτικό έργο στα ΠΜΣ που υλοποιεί το Τμήμα είτε αυτοτελές είτε με συνδιδασκαλία. Η πλειοψηφία των μαθημάτων των ΠΜΣ παρέχονται από πλήθος διδασκόντων με τη μορφή της συνδιδασκαλίας ενώ καλούνται ομιλητές εγνωσμένης αξίας να παρέχουν επικουρικό έργο σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα.

**4.1.5. Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;**

Δεν προβλέπεται η παροχή υποτροφιών από το Τμήμα καθώς δεν έχει δικό του προϋπολογισμό να διαχειριστεί, αλλά παρέχονται υποτροφίες από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος» του ΕΣΠΑ βάσει ακαδημαϊκών, εισοδηματικών και κοινωνικών κριτηρίων. Επίσης, υπάρχουν πολλές υποτροφίες από το ΙΚΥ και από οργανισμούς (πχ. Ίδρυμα Γουλανδρή) και άλλους φορείς που μπορούν να διεκδικηθούν από τους φοιτητές, ημεδαπούς και αλλοδαπούς.

**4.1.6. Συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος και σε τί ποσοστό;**

Το Τμήμα διαθέτει πλέον αρκετούς υποψήφιους διδάκτορες και αναμένεται η συνεισφορά αυτών των υποψηφίων διδασκόντων να είναι σημαντική σε ερευνητικό έργο αλλά και σε επικουρικό διδακτικό έργο.

**4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;<sup>25</sup>**

**4.2.1. Ποιές συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;**

Το μάθημα αποτελεί τον πυρήνα κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος. Σκοπός του μαθήματος είναι η ενεργός μάθηση και όχι η παθητική παρακολούθηση διαλέξεων του διδάσκοντα. Προς το σκοπό αυτό επιδιώκεται η χρήση πραγματικών παραδειγμάτων από την επιχειρηματική ζωή για ενίσχυση και αφομοίωση της θεωρίας από τους φοιτητές και επεξήγηση της μετάβασης από τη θεωρία στην πράξη. Παράλληλα ενισχύεται η αυτενέργεια με την ανάθεση προβλημάτων - ασκήσεων προς επίλυση κατά τη διάρκεια και εκτός του μαθήματος. Η διάλεξη κάθε μαθήματος γίνεται με τη χρήση νέων τεχνολογιών ήτοι διαφανειών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα eclass του κάθε μαθήματος.

Γενικά λαμβάνεται από τον καθηγητή η απαραίτητη μέριμνα ώστε οι δραστηριότητες στο μάθημα να είναι καλά συντονισμένες, τα μαθήματα να είναι καλά προετοιμασμένα και οργανωμένα και οι εξηγήσεις να είναι ξεκάθαρες ενώ αποφεύγεται στη διάλεξη η πιστή χρήση του περιεχομένου ενός μόνο βιβλίου. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της διάλεξης, ο καθηγητής φροντίζει να

<sup>25</sup> Συμπληρώστε τους Πίνακες 6 και 7.

δημιουργήσει μία ατμόσφαιρα αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης μέσα σε αυτήν τόσο μεταξύ του ίδιου και των φοιτητών όσο και μεταξύ των φοιτητών.

Την εποχή κατά την οποία λόγω των υγειονομικών μέτρων το σύνολο του ΠΣ υλοποιήθηκε διαδικτυακά μέσω της πλατφόρμας Meet της Google, λόγω της φύσης του Τμήματος το εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό ήταν ιδιαίτερα εξοικειωμένο με την τεχνολογία και η μετάβαση από τα δια ζώσης μαθήματα σε on-line μαθήματα έγινε χωρίς προβλήματα και δίχως να χαθεί καμία διδακτική ώρα.

Τα μαθήματα κάθε εξαμήνου καλύπτουν δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες και πραγματοποιούνται τις ημέρες και ώρες που προβλέπονται από το Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Μαθημάτων κάθε εξαμήνου.

#### **4.2.2. Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;**

Το Πρόγραμμα Σπουδών που εφαρμόζει το Τμήμα είναι ιδιαίτερα σύγχρονο, έχει δημιουργηθεί το καλοκαίρι του 2019. Για τον προσδιορισμό του περιγράμματος σπουδών και της ύλης του κάθε μαθήματος επιλαμβάνεται η συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι υπεύθυνη για όλη την διαδικασία οργάνωσης και ελέγχου των γνωστικών αντικειμένων και των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών (ΠΣ). Συγκεκριμένα, για κάθε μάθημα αποφασίζει την ύλη που πρέπει να διδαχθεί έτσι ώστε να μην υπάρχουν επικαλύψεις μεταξύ των μαθημάτων, καθώς και την έκταση της ύλης που θα πρέπει να προστεθεί σε κάθε ανανέωση του ΠΣ (ή και να αφαιρεθεί σε περίπτωση παλαίωσης ή αντικατάστασης με κάτι νέο).

Επιπλέον, λόγω της εξέλιξης των γνωστικών αντικειμένων, το Τμήμα ζητά από τους διδάσκοντες να επανεκτιμήσουν, να αναπροσαρμόσουν και να επικαιροποιήσουν την ύλη των μαθημάτων κάθε έτος (τους μήνες Απρίλιο-Μάιο), μαζί με την διαδικασία επιλογής διδακτικού βοηθήματος. Σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος, το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών αναμορφώνεται κάθε τριετία, όπως ορίζει ο νόμος. Το Πρόγραμμα εμπλουτίζεται με νέα μαθήματα ή ανάλογα τροποποιούνται, ώστε να καλύπτει τις σύγχρονες απαιτήσεις της επιστήμης.

#### **4.2.3. Ποιά είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;**

36,3% επί των εγγεγραμμένων (3932/10818)

#### **4.2.4. Ποιά είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;**

26,6% επί των συμμετεχόντων (1046/3932)

#### **4.2.5. Ποιός είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;**

Δ/Υ

<p><b>4.2.6. Ποιά είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;</b> Δ/Υ</p>
<p><b>4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;</b></p> <p><b>4.3.1. Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;</b> Κατά την πρώτη διάλεξη του εξαμήνου ο διδάσκων γνωστοποιεί στους φοιτητές το έντυπο Περιγραφής Μαθήματος (που εμπεριέχεται και στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος) και τους παρέχει τις απαραίτητες διευκρινίσεις για το περιεχόμενό του. Ειδικότερα περιγράφει: το σκοπό και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του μαθήματος, το περίγραμμα της ύλης, τα βιβλία και σημειώσεις, τον τρόπο διεξαγωγής του μαθήματος, τις ασκήσεις πράξης, τις εργαστηριακές ασκήσεις, τις όποιες προθεσμίες ισχύουν, τις όποιες απαιτήσεις για παρουσίες, τις ώρες γραφείου και τα στοιχεία επικοινωνίας του και τον τρόπο αξιολόγησης του φοιτητή. Οι ανωτέρω πληροφορίες παρέχονται στους φοιτητές με κάθε πρόσφορο μέσο ήτοι ψηφιακά, προφορικά ή μέσω της εφαρμογής eclass.</p> <p><b>4.3.2. Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;</b> Καλύπτεται από το προηγούμενο εδάφιο.</p> <p><b>4.3.3. Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;</b> Παρά το γεγονός ότι δεν προβλέπεται κάποια επιπρόσθετη διαδικασία για τη μέτρηση της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων, το Τμήμα εκτιμά ότι ο ανωτέρω στόχος επιτυγχάνεται από την ανάλυση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τη διαδικασία της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους φοιτητές και από τη διαδικασία διεξαγωγής ενδιάμεσων και τελικών εξετάσεων.</p> <p><b>4.3.4. Σε ποιά βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;</b> Το ωρολόγιο Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Μαθημάτων του εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος εγκαίρως και σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη κάθε εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα εφαρμόζεται απαρέγκλιτα χωρίς να παρατηρούνται ιδιαίτερα προβλήματα στην τήρηση του ενώ σε έκτακτες περιστάσεις που απαιτείται η απουσία του διδάσκοντος λόγω ανωτέρας βίας πχ. ασθένειας, ενημερώνονται η Γραμματεία και ο Πρόεδρος του Τμήματος προφορικά καθώς και οι φοιτητές μέσω της εφαρμογής eclass (μαζική αποστολή μηνύματος στο</p>

ιδρυματικό email των φοιτητών) με ευθύνη του διδάσκοντος. Η αναπλήρωση του μαθήματος γίνεται σε μεταγενέστερο χρόνο μετά από συνεννόηση με τους φοιτητές.

**4.3.5. Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;**

Τα μαθήματα κάθε εξαμήνου καλύπτουν δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες και πραγματοποιούνται τις ημέρες και ώρες που προβλέπονται από το ωρολόγιο Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Η διεξαγωγή των μαθημάτων (θεωρίας και εργαστηρίων) πραγματοποιείται τόσο κατά τις πρωινές όσο και κατά τις απογευματινές ώρες, τις ημέρες και ώρες που προβλέπονται από το ωρολόγιο Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Η κατανομή των μαθημάτων γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας ώστε να ενθαρρύνεται η ενεργή συμμετοχή των φοιτητών χωρίς να παρατηρούνται φαινόμενα υπερκόπωσης και δυσαρέσκειας ενώ κατά τις μεσημβρινές ώρες υπάρχει πρόνοια για ανάπαυλα με σκοπό τη λήψη γεύματος από τους φοιτητές.

**4.3.6. Πόσα (και ποιά) από τα βασικά εισαγωγικά Μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;**

Τα βασικά εισαγωγικά μαθήματα που προσφέρονται στα 4 πρώτα εξάμηνα σπουδών διδάσκονται στο σύνολο τους από μόνιμα μέλη ΔΕΠ, γεγονός που κρίνεται ως ιδιαίτερως θετικό καθώς δεν επηρεάζεται η ποιότητα του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου από την ενδεχόμενη υψηλή ποιότητα ή μη του έκτακτου προσωπικού ειδικά κατά τα πρώτα νευραλγικά έτη φοίτησης. Επιπρόσθετα, από το σύνολο των 38 μαθημάτων που προσφέρονται στα 6 πρώτα εξάμηνα σπουδών, τα 27 ήτοι ποσοστό 71% διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων.

**4.3.7. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;**

Το σύνολο των μαθημάτων που διδάσκονται από τα μόνιμα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους αντικείμενο. Η διδασκαλία τυχόν εξειδικευμένων μαθημάτων που δεν εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο κάποιου μόνιμου μέλους ΔΕΠ, ανατίθεται σε κατάλληλα μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης ή σε έκτακτο προσωπικό ή σε ακαδημαϊκούς υπότροφους ανάλογα με το ύψος των διατιθέμενων από το Υπουργείο πιστώσεων και την κατανομή αυτών από το Διεθνές Πανεπιστήμιο.

**4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;**

**4.4.1. Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.**



Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα που υιοθετούνται για τη μετάδοση της γνώσης ποικίλουν και προσαρμόζονται ανάλογα με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του κάθε μαθήματος. Εκτός από την επιλογή πολλαπλών συγγραμμάτων που προτείνονται στην πλατφόρμα «Εύδοξος», με ευθύνη του διδάσκοντος αναρτώνται στο eclass του μαθήματος, οι διαφάνειες των διαλέξεων, τυχόν σημειώσεις, πρόσθετες ασκήσεις, case studies, λοιπό ψηφιακό υλικό, links ιστότοπων με σχετικό υποστηρικτικό υλικό, αναθέσεις εργασιών, οδηγίες υλοποίησης εργασιών κ.α.

#### **4.4.2. Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;**

Όπως αναφέρθηκε σε προηγούμενο εδάφιο, λόγω της εξέλιξης των γνωστικών αντικειμένων, αλλά και της ανάγκης συνεχούς επικαιροποίησης του Προγράμματος Σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος επανεκτιμά, αναπροσαρμόζει και επικαιροποιεί την ύλη των μαθημάτων κάθε έτος (τους μήνες Απρίλιο-Μάιο), μαζί με την διαδικασία επιλογής διδακτικού βοηθήματος. Προσθήκες νέων προτεινόμενων συγγραμμάτων, ανανεώσεις παλαιότερων εκδόσεων με νεότερες ή τυχόν αφαιρέσεις παρωχημένων συγγραμμάτων από την πλατφόρμα «Εύδοξος» γίνεται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

#### **4.4.3. Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;**

Η διανομή των συγγραμμάτων όπως είναι γνωστό είναι μια κεντρικά κατευθυνόμενη διαδικασία στην οποία δεν παρεμβαίνει το Τμήμα πέραν της ανάρτησης των προτεινόμενων συγγραμμάτων στην πλατφόρμα «Εύδοξος». Μέχρι την παραλαβή των εν λόγω συγγραμμάτων, οι φοιτητές στηρίζονται στο εκπαιδευτικό υλικό που έχει αναρτηθεί από τον διδάσκοντα στο eclass του μαθήματος.

#### **4.4.4. Ποιό ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;**

Το ποσοστό αυτό ποικίλει ανάλογα με τη φύση και το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος. Είναι κατανοητό ότι σε βασικά μαθήματα το ποσοστό αυτό είναι ιδιαίτερα υψηλό ενώ σε εξειδικευμένα μαθήματα το ποσοστό αυτό μειώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές των εξειδικευμένων μαθημάτων αυξάνονται οι απαιτήσεις σε λοιπό υποστηρικτικό υλικό που πρέπει να αναπτυχθεί ή να διατεθεί από τον διδάσκοντα. Αναλυτική παρουσίαση αυτού του υλικού γίνεται στο επόμενο εδάφιο.

#### **4.4.5. Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;**

Στο πλαίσιο της διδακτικής προετοιμασίας τους τα μέλη ΔΕΠ συγγράφουν ή και χορηγούν στους φοιτητές, διδακτικά βοηθήματα, όπως διδακτικές σημειώσεις καθώς και κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικό υλικό, όπως πίνακες, χάρτες, φωτοτυπίες επιστημονικών εργασιών κ.ά. που βοηθούν τους φοιτητές στην κατανόηση της διδασκόμενης ύλης. Με ευθύνη του διδάσκοντος,

αναρτώνται στο eclass του μαθήματος οι διαφάνειες παρουσίασης του μαθήματος, τυχόν σημειώσεις, πρόσθετες ασκήσεις, case studies, λοιπό ψηφιακό υλικό, links ιστότοπων με σχετικό υποστηρικτικό υλικό, αναθέσεις εργασιών, οδηγίες υλοποίησης εργασιών κα. Το ανωτέρω υλικό αποτελεί το βασικό υποστηρικτικό υλικό των φοιτητών μέχρι την παραλαβή των συγγραμμάτων. Η λοιπή προτεινόμενη βιβλιογραφία σε πολύ μεγάλο βαθμό είναι διαθέσιμη από τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, οι οποίες όμως την περίοδο υγειονομικής κρίσης υπολειτούργουσαν.

#### 4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

##### 4.5.1. Αίθουσες διδασκαλίας:

###### (α) Αριθμός και χωρητικότητα.

Εννέα (9) αίθουσες διδασκαλίας, εκ των οποίων οι πέντε χωρητικότητας 40-60 φοιτητών/αίθουσα και τέσσερις (4) αμφιθεατρικές αίθουσες χωρητικότητας 80 περίπου φοιτητών. Σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της πανεπιστημιούπολης Καβάλας του ΔΙΠΑΕ γίνεται ευρεία χρήση του μεγάλου αμφιθεάτρου του ιδρύματος.

###### (β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.

Οι αίθουσες διδασκαλίας κρίνονται επαρκείς και κατάλληλα εξοπλισμένες με όλα σχεδόν τα σύγχρονα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τρεις (3) οι οποίες επιπλέον διαθέτουν και διαδραστικούς πίνακες. Οι αίθουσες καλύπτουν κυρίως τις ανάγκες των μαθημάτων που βρίσκονται σε προχωρημένα εξάμηνα ήτοι στις κατευθύνσεις όπου γίνεται διαχωρισμός των φοιτητών και μειώνεται ο αριθμός τους ενώ όπου ο αριθμός των φοιτητών είναι ιδιαίτερα αυξημένος γίνεται εκτεταμένη χρήση του κεντρικού αμφιθεάτρου του Πανεπιστημίου.

###### (γ) Βαθμός χρήσης.

Όλες οι αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται από το Τμήμα σε καθημερινή βάση και με τρόπο εντατικό. Εξαιρεση αποτελούν περίοδοι εφαρμογής υγειονομικών πρωτοκόλλων, όπου η διδασκαλία μεταφέρεται σε ψηφιακό περιβάλλον.

###### (δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

Όπως αναφέρθηκε σε προηγούμενο εδάφιο, οι αίθουσες διδασκαλίας κρίνονται επαρκείς και κατάλληλα εξοπλισμένες με όλα σχεδόν τα σύγχρονα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τρεις (3) οι οποίες επιπλέον διαθέτουν και διαδραστικούς πίνακες. Εξαιτίας πλημμελούς συντήρησης η

κατάσταση των αιθουσών διαρκώς επιδεινώνεται, γεγονός που παραβλέπεται από τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, παρόλα τα επαναλαμβανόμενα αιτήματα του Τμήματος για τη συντήρησή τους.

#### **4.5.2. Εκπαιδευτικά εργαστήρια:**

##### **(α) Αριθμός και χωρητικότητα**

Εννέα (9) αίθουσες Εργαστηρίων Η/Υ, με 20-25 θέσεις/εργαστήριο. Συνολικά οι διαθέσιμοι Η/Υ είναι 214.

##### **(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.**

Τα εργαστήρια κρίνονται ως επαρκή και κατάλληλα εξοπλισμένα. Απαιτούν όμως συνεχή αναβάθμιση των χώρων και του εξοπλισμού.

##### **(γ) Βαθμός χρήσης.**

Όλα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια χρησιμοποιούνται από το Τμήμα σε καθημερινή βάση και με τρόπο εντατικό.

##### **(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.**

Όπως αναφέρθηκε σε προηγούμενο εδάφιο, όλα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια κρίνονται επαρκή και κατάλληλα εξοπλισμένα με όλα σχεδόν τα σύγχρονα μέσα και εξοπλισμό.

##### **(ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ)**

Λόγω της τεχνολογικής φύσης του αντικειμένου του Τμήματος απαιτούνται ιδιαίτερα μεγάλοι χώροι για την αποθήκευση εξοπλισμού και λοιπού υλικού. Κατ' επέκταση, οι διαθέσιμοι χώροι κρίνονται ως ανεπαρκείς και μη ικανοποιητικοί.

#### **4.5.3. Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;**

Τα εκπαιδευτικά εργαστήρια τις ημέρες και τις ώρες που δεν είναι κατειλημμένα με βάση το ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα, είναι στη διάθεση των φοιτητών του Τμήματος υπό την επίβλεψη των μελών ΕΤΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος.

#### **4.5.4. Επάρκεια και ποιότητα των χώρων και του εξοπλισμού των κλινικών.**

Λόγω της φύσης του αντικειμένου του Τμήματος δεν απαιτούνται κλινικές.

#### 4.5.5. Σπουδαστήρια:

##### (α) Αριθμός και χωρητικότητα

Το Τμήμα δεν διαθέτει θεσμοθετημένα σπουδαστήρια καθώς αυτή η ανάγκη καλύπτεται επαρκώς από το κεντρικό σπουδαστήριο της πανεπιστημιούπολης Καβάλας που στεγάζεται στο Κτίριο της Βιβλιοθήκης.

##### (β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

Ο χώρος του κεντρικού σπουδαστηρίου κρίνεται ως επαρκής και κατάλληλος καθώς δεν έχουν παρατηρηθεί προβλήματα χωρητικότητας και λειτουργικότητας κατά τα προηγούμενα έτη. Πλεονέκτημα θεωρείται ότι ορισμένα από τα αμφιθέατρα και τα εργαστήρια του Τμήματος συστεγάζονται με το κεντρικό σπουδαστήριο στο Κτίριο της Βιβλιοθήκης.

##### (γ) Βαθμός χρήσης.

Ο βαθμός χρήσης του κεντρικού σπουδαστηρίου από τους φοιτητές δεν είναι ο αναμενόμενος και διαχρονικά βαίνει μειούμενος γεγονός που δεν δημιουργεί προβλήματα χωρητικότητας αλλά εγείρει ερωτήματα για την ορθότητα αντιμετώπισης της μελέτης από τους νεοεισερχόμενους φοιτητές.

#### 4.5.6. Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης

##### (α) Αριθμός και ειδικότητες

Το Τμήμα διαθέτει δύο μέλη διοικητικού προσωπικού που απασχολούνται στη Γραμματεία του Τμήματος με αντίστοιχες ειδικότητες διοικητικού-οικονομικού και ένα μέλος ΕΤΕΠ με ειδικότητα ηλεκτρολόγου μηχανικού και μηχανικού Η/Υ.

##### (β) Επάρκεια ειδικοτήτων

Οι διοικητικές ανάγκες του Τμήματος καλύπτονται από την Γραμματεία η οποία οφείλει να ενημερώνει τα συλλογικά όργανα του Τμήματος για την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και για κάθε νομικό και γενικά διοικητικό θέμα ανακύπτει. Επίσης είναι αρμόδια για την τήρηση και την επικύρωση των πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, την τήρηση του μητρώου των φοιτητών του Τμήματος και την έκδοση των πάσης φύσεως πιστοποιητικών. Η Γραμματεία του Τμήματος αποτελεί την κύρια πύλη διεπαφή του Εκπαιδευτικού Προσωπικού και της Διοίκησης με τους φοιτητές του Τμήματος καθώς σε αυτήν καταλήγουν και καταγράφονται όλες οι επιδόσεις των φοιτητών και από αυτή ανακοινώνονται οι περισσότερες πληροφορίες

σχετικά με τη λειτουργία του Τμήματος. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού κρίνονται ως επαρκή για τη λειτουργία του Τμήματος.

Οι τεχνικές ανάγκες του Τμήματος που απορρέουν από τις ανάγκες υποστήριξης και συντήρησης των εργαστηρίων του Τμήματος, δεν καλύπτονται επαρκώς από το υφιστάμενο μέλος ΕΤΕΠ και απαιτείται η πρόσληψη νέων μελών ΕΤΕΠ.

#### **4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;**

Όπως προκύπτει από τη διαδικασία διδασκαλίας των μαθημάτων αλλά και των εργαστηρίων, η χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) είναι η μεγαλύτερη δυνατή καθώς πρόκειται για Τμήμα Τεχνολογίας. Ειδικότερα σε όλο το διδακτικό έργο γίνεται χρήση των ΤΠΕ ενώ έχουν αναπτυχθεί και από το Τμήμα, πλατφόρμες για τη διευκόλυνση του διδακτικού και του διοικητικού έργου του Τμήματος.

Το προσωπικό του Τμήματος αλλά και οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε όλες της κεντρικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το τμήμα πληροφορικής του ΔΙΠΑΕ (Κόμβος Καβάλας). Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Ηλεκτρονική Γραμματεία: μέσω τις οποίας οι φοιτητές μπορούν να δηλώνουν ηλεκτρονικά τα μαθήματά τους και να ενημερώνονται για τη βαθμολογία των μαθημάτων και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.
- Ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου.
- Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού και διαχείρισης κωδικών.
- Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας
- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης.

Εκτός από τις κεντρικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες όλο το προσωπικό του Τμήματος αλλά και όλοι οι φοιτητές του Τμήματος έχουν πρόσβαση και σε άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος:

#### Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (eclass.mst.ihu.gr)

Για την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τη διευκόλυνση των φοιτητών λειτουργεί αποκλειστικά για το Τμήμα, η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης [eclass.mst.ihu.gr](http://eclass.mst.ihu.gr) ειδικά παραμετροποιημένη ώστε να καλύπτει το σύνολο των αναγκών του Τμήματος.

Στην πλατφόρμα eclass υπάρχει υλικό και πληροφορίες για το κάθε μάθημα. Το υλικό αυτό, το οποίο διαχειρίζεται ο κάθε διδάσκων, περιέχει ενδεικτικά: την περιγραφή του μαθήματος, έγγραφα με ψηφιακό υλικό του μαθήματος (π.χ. διαλέξεις), ατζέντα με τα ορόσημά του μαθήματος, ανακοινώσεις, περιοχές συζητήσεων, λίστα με τους χρήστες του ψηφιακού

μαθήματος και τα στοιχεία επικοινωνίας τους, ομάδες εργασίας, χρήσιμους συνδέσμους στο διαδίκτυο αναφορικά με το μάθημα, περιοχή που παραδίδουν οι φοιτητές τις εργασίες τους, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, κ.τ.λ.

#### Λογαριασμός gsuite for education

Το προσωπικό του Τμήματος αλλά και όλοι οι φοιτητές του Τμήματος έχει λογαριασμό στην πλατφόρμα gsuite for education της Google. Μέσω αυτής της πλατφόρμας παρέχεται η δυνατότητα στο προσωπικό και στους φοιτητές:

- να έχουν το πανεπιστημιακό τους email, που είναι της μορφής [username@mst.ihu.gr](mailto:username@mst.ihu.gr),
- να έχουν προσωπικό αποθηκευτικό χώρο μεγάλης χωρητικότητας στο cloud όπου μπορούν να αποθηκεύουν τα αρχεία τους ή να τα διαμοιραστούν με άλλους
- να επικοινωνήσουν μεταξύ τους μέσω της πλατφόρμας google meet.

Το Τμήμα διαθέτει διαδικτυακό τόπο ([mst.ihu.gr](http://mst.ihu.gr)) με σκοπό τη συνεχή ενημέρωση και εξυπηρέτηση των φοιτητών. Μέσω αυτού του διαδικτυακού τόπου οι φοιτητές:

- ενημερώνονται σχετικά με το Τμήμα καθώς και για το πρόγραμμα σπουδών.
- ενημερώνονται από τη γραμματεία για θέματα που τους αφορούν αλλά και τους παρέχονται πρότυπα εγγράφων.
- ενημερώνονται για τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Το Τμήμα διαθέτει επίσης, λογαριασμούς σε όλα τα ευρέως διαδεδομένα κοινωνικά δίκτυα (facebook, twitter, Instagram, LinkedIn). Μέσω αυτών των κοινωνικών δικτύων γίνεται η προβολή του Τμήματος καθώς και η ενημέρωση των φοιτητών.

Τέλος υπάρχουν mailing lists μέσω των οποίων η γραμματεία του Τμήματος αλλά και τα μέλη ΔΕΠ μπορούν να ενημερώσουν όλους τους φοιτητές ή συγκεκριμένες ομάδες για θέματα που τους αφορούν.

#### **4.6.1. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;**

Σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας υπάρχει τουλάχιστον ένας Η/Υ τον οποίον ο διδάσκων χρησιμοποιεί κατά τη διάλεξη έτσι ώστε να παρουσιάσει τις διαφάνειες του μαθήματος προς τους φοιτητές. Επίσης στις περισσότερες αίθουσες οι φοιτητές έχουν ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο του πανεπιστημίου έτσι ώστε να έχουν άμεση πρόσβαση στο υλικό του μαθήματος και σε άλλες πηγές πληροφόρησης.

#### **4.6.2. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;**

Όπως αναφέρθηκε και προηγουμένως ο διδάσκων χρησιμοποιεί κατά τη διάλεξη Η/Υ μέσω του οποίου προβάλλει τις σχετικές διαφάνειες. Επίσης για κάθε μάθημα υπάρχει πληροφοριακό υλικό (έγγραφα με ψηφιακό υλικό του μαθήματος, ασκήσεις, σχετικοί υπερσύνδεσμοι, ανακοινώσεις κλπ) στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης [eclass.mst.ihu.gr](https://eclass.mst.ihu.gr).

Κατά τη διάρκεια της πανδημίας και λόγω των περιοριστικών μέτρων οι διαλέξεις γίνονται μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα google meet.

**4.6.3. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;**

Το Τμήμα διαθέτει 9 εργαστήρια με Η/Υ όπου διεξάγεται το εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων.

**4.6.4. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;**

Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αξιολόγησης των μαθημάτων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (<https://modip.ihu.edu.gr/>).

**4.6.5. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;**

Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνήσουν με τους διδάσκοντες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αφού όλοι οι φοιτητές διαθέτουν πανεπιστημιακό λογαριασμό email. Όλα τα emails των διδασκόντων υπάρχουν στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Επίσης οι φοιτητές μπορούν να θέσουν ερωτήματα και να στείλουν μηνύματα στους διδάσκοντες μέσω της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης eclass.

**4.6.6. Ποιό το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία;**

Κατά την τελευταία πενταετία εξοπλίστηκε με υπολογιστές μια αίθουσα εργαστηρίων και ανανεώθηκε μέρος των εκτυπωτών. Επίσης αναβαθμίστηκε το σύνολο των υπολογιστών του Τμήματος μέσω προγράμματος της Περιφέρειας ΑΜΘ.

**4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;**

**4.7.1. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.**

Η αναλογία υπολογίζεται περίπου σε 1 διδάσκοντα (μέλος ΔΕΠ) για κάθε 50 διδασκόμενους φοιτητές του ΠΣ Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, ή περίπου σε 1 διδάσκοντα (μέλος ΔΕΠ

και έκτακτο προσωπικό με διδακτορικό) για κάθε 30 διδασκόμενους φοιτητές του ΠΣ Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

**4.7.2. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια.**

Οι εργαστηριακές ομάδες δεν υπερβαίνουν τα 25 άτομα.

**4.7.3. Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;**

Ο διδάσκων καθηγητής λαμβάνει μέριμνα ώστε να υπάρχει επικοινωνία με τους φοιτητές, να λαμβάνει μηνύματα από τους φοιτητές που μπορεί να χρειαστούν βοήθεια. Για το σκοπό αυτό τους ενημερώνει για την ηλεκτρονική του διεύθυνση και το τηλέφωνο του γραφείου του, πληροφορίες που αναφέρονται στην Περιγραφή Μαθήματος που αναρτάται στο eclass και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Αφήνεται στην ευχέρεια του καθηγητή η κοινοποίηση στους φοιτητές πρόσθετων στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνο οικίας ή κινητό).

Για κάθε τρεις ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα ο διδάσκων καθηγητής υποχρεούται να είναι διαθέσιμος μία ώρα την εβδομάδα επιπροσθέτως για συναντήσεις με τους φοιτητές για την επίλυση αποριών τους και γενικά κάθε πρόσθετη βοήθεια που μπορεί να χρειαστούν στο πλαίσιο του μαθήματος. Οι ώρες γραφείου δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην Περιγραφή Μαθήματος που αναρτάται στο eclass και ανακοινώνονται στους φοιτητές κατά την πρώτη διάλεξη του εξαμήνου. Οι ώρες δεν μπορεί να είναι μόνο απογευματινές και συγκεντρωμένες σε μία ημέρα. Κατ' εξαίρεση για τους εξωτερικούς συνεργάτες που διδάσκουν στο Τμήμα, που δεν διαθέτουν γραφείο, οι ώρες αυτές μπορεί να πραγματοποιούνται πριν ή αμέσως μετά τη διάλεξη είτε στην αίθουσα διδασκαλίας είτε στην αίθουσα του σπουδαστηρίου της Βιβλιοθήκης. Συνήθης πρακτική είναι ο καθηγητής να αφιερώνει κάθε εβδομάδα μετά τη λήξη κάθε μαθήματος τον χρόνο που απαιτείται για την επικοινωνία του με φοιτητές του εν λόγω μαθήματος χωρίς να αποκλείεται οποιαδήποτε κατ' ιδίαν επικοινωνία ανάλογα με τη φύση του θέματος που απασχολεί κάθε φοιτητή πχ. θέματα πιο εμπιστευτικά, θέματα υγείας κ.α.

**4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;**

**4.8.1. Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);**

**4.8.2. Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;**

Το Τμήμα έχει οργανώσει την εκπαιδευτική διαδικασία έτσι ώστε οι φοιτητές, ακόμη από το πρώτο εξάμηνο σπουδών, να ανατρέχουν σε βιβλιογραφία σχετική με τα θέματα που έχουν να



επεξεργαστούν στις μικρές εργασίες που εκπονούν ατομικά ή ομαδικά κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τους. Επιπλέον, από το δεύτερο έτος, βελτιώνονται ακόμη περισσότερο σε μεγαλύτερες εργασίες με μεγαλύτερο βαθμολογικό βάρος. Τέλος το πρόγραμμα σπουδών είναι έτσι δομημένο ώστε να ασχολούνται στο πλαίσιο ειδικού μαθήματος με την υλοποίηση εργασίας σε κάποιο επιστημονικό αντικείμενο.

Εκτός των άλλων στο Τμήμα οργανώνεται και ενθαρρύνεται η εκπαιδευτική διαδικασία βασισμένη στην ομαδική εργασία και την αναζήτηση βιβλιογραφίας σχετικής με το αντικείμενο των σπουδών. Οι φοιτητές συμμετέχουν σε μεγάλο βαθμό σε ερευνητικά έργα. Αυτά εμπίπτουν συνήθως στις παρακάτω κατηγορίες:

- Κοινωνικές ή Τεχνολογικές έρευνες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους
- Έρευνα αγοράς στα μαθήματα Marketing, Στατιστική, έρευνα Αγοράς κλπ
- Στις αποστολές του εξωτερικού και σε συμμετοχές στα διεθνή δίκτυα
- Σε συνέδρια με τους καθηγητές τους
- Συμμετοχή σε ερευνητικά έργα

#### **4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;**

**4.9.1. Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;**

**4.9.2. Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;**

**4.9.3. Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;**

Το Τμήμα ενθαρρύνει τη συμμετοχή των μελών ΔΕΠ σε εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς. Μια τέτοια συνεργασία διεξάγεται με την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης όπου μέλη ΔΕΠ του Τμήματος διδάσκουν στην «Ακαδημία», δράση που απευθύνεται στο ευρύ κοινό της Περιφέρειας.

Επίσης το Τμήμα συμμετέχει με εργαστήρια στο «Πανεπιστήμιο Παιδιών» του Δήμου Καβάλας και στο Πρόγραμμα Τεχνολογικής Επιμόρφωσης στα ΚΑΠΗ του Δήμου Καβάλας.

Τέλος γίνονται συχνά επισκέψεις από σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπου πραγματοποιείται ξενάγηση των μαθητών στους χώρους του Τμήματος.

<p><b>4.10. Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;<sup>26</sup></b></p> <p><b>4.10.1. Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;</b> Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συμμετέχουν ενεργά στο πρόγραμμα Erasmus.</p> <p><b>4.10.2. Πόσες και ποιές συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;</b> Αναφέρονται στον Πίνακα 9.</p> <p><b>4.10.3. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;</b> Αναφέρονται στον Πίνακα 9.</p> <p><b>4.10.4. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;</b> Αναφέρονται στον Πίνακα 9.</p> <p><b>4.10.5. Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;</b> Αναφέρονται στον Πίνακα 9.</p> <p><b>4.10.6. Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;</b> Αναφέρονται στον Πίνακα 9.</p> <p><b>4.10.7. Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;</b> Αναγνωρίζεται μέσα από απόφαση της Συνέλευσης.</p> <p><b>4.10.8. Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;</b> Κρίνεται ικανοποιητική. Αναλαμβάνει πολλές δράσεις ενημέρωσης και υποστηρίζει τους φοιτητές με άμεσο και αποτελεσματικό τρόπο.</p> <p><b>4.10.9. Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;</b> Η προβολή και ενημέρωση γίνεται από το Γραφείο Erasmus και τον σχετικό ιστότοπο που διατηρεί. Σχετικές ανακοινώσεις και πληροφόρηση αναδημοσιεύονται και στον ιστότοπο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Τμήματος, ενώ τα μέλη ΔΕΠ ενημερώνονται και με κοινοποιήσεις της σχετικής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.</p>
--

**4.10.10. Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;**  
Ναι, γίνεται εκδήλωση υποδοχής και ενημέρωσης.

**4.10.11. Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;**

Η υποστήριξη γίνεται από το Γραφείο Erasmus της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας.

**4.10.12. Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;**

Συνολικά διδάσκονται τα 9 ακόλουθα μαθήματα: Financial Management, Financial Modelling, Intercultural Communication, Total Quality Management, IT & Security, Human Resource Management, Marketing, Management Information Systems, ERP Systems – SAP.

**4.10.13. Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;**

Όχι, υποστηρίζονται οικονομικά από το πρόγραμμα Erasmus.

**4.10.14. Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;**

Με εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Τμήμα και το γραφείο Erasmus για τους φοιτητές του Τμήματος.

**4.10.15. Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;**

Το ΔΙΠΑΕ προωθεί τη συνεργασία με Πανεπιστήμια άλλων κρατών μελών ως μέσο για τη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Κύριο στοιχείο της συνεργασίας αυτής αποτελεί η κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού μέσω κυρίως του προγράμματος Erasmus+ αλλά και λοιπών προγραμμάτων. Μέσα από το πρόγραμμα αυτό, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους σε συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο ενός άλλου κράτους – μέλους. Το μέρος αυτό των σπουδών μπορεί να αφορά:

- Μαθήματα
- Ατομική εργασία (project)
- Πρακτική άσκηση

Το Τμήμα συνεργάζεται στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με τα πολλά πανεπιστήμια ορισμένα εκ των οποίων αναφέρονται παρακάτω:

A/A	Ιδρύματα

<sup>26</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 9.

1	Institute of Technology, Sligo, Ballinode, Sligo, Ireland
2	Athlone Institute of Technology, Dublin Road, Athlone, Co Westmeath, IRELAND
3	The Karol Adamiecki University of Economics in Katowice, ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice, Poland
4	The Bielsko-Biala Branch of Lodz Technical University, ul Willowa 2, 43-309 Bielsko-Biala, Poland
5	The Technical University of Lodz, Ul. Ks. Skorupki 6/8 90-924 Lodz, Poland
6	Vilnius College, J. Jasinskio str.15, LT-83303 Vilnius, Lithuania
7	Faculty of Economics and Management(Vytautas Magnus University), 28,S. Daukanto st. LT-3000 Kaunas, Lithuania
8	Bournemouth University, Talbot Campus, BH12 5BB Dorset, UK
9	Heriot Watt University, Edinburgh EH14 4AS United Kingdom
10	University of Paisley, Paisley PA1 2BE Scotland
11	Universita per Stanieri di Siena, Via Pantaneto 45 - 53100 Siena, Italy
12	Vaxjo University, Kse-351 95 Vaxjo, Sweden
13	Karlstad University, Sweden, SE-651 88 Karlstad, Sweden
14	Riga Technical University, Kalku str 1-318, Riga, LV-1658 Latvia
15	Instituto Politecnico de Coimbra, Av. Dr. Manroco e Sousa, n 30, 3000-271 Coimbra, Portugal
16	Odense University College Niels Bohrs Alle 1, DK-5230 Odense M, Denmark
17	Vocational Teacher Training College Vienna, Grenzckerstrabe 18, 1100 Wien, Austria
18	FH JOANNEUM,Werk VI Str. 46, A - 8605 Kapfenberg
19	Hanze University Groningen, Veemarktsraat 76, 9724 GA Groningen, The Netherlands
20	BRNO University of Technology, Technicka 2, Brno 616 69
21	FH Brandenburg University of Applied Sciences, Magdeburger Str 50 D- 14770 Brandenburg, Germany
22	EUFH Bruhl/Rheinland, Kaiserstr. 6, 50321 Bruhl/Rheinland, Germany
23	Hochschule Magdeburg-Stendal(FH), BREITSCHIEDSTRABE 2, 39114 Magdeburg, Germany
24	George-Simon-Ohm-Hochschule Nurnberg (University of Applied Sciences), D-90121 Nurnberg,Germany
25	Hochschule Trier (University of Applied Sciences), Postfach 1826, 54208 Trier,Germany
26	University of Furtwangen, Jakob-Kienzle--Strabe 17 D-78054 Villingen- Schwenningen,Germany
27	Hochschule Karlsruhe, postfach 2440, D-7612 Karlsruhe, Germany
28	Albert-Ludwings-Universitat Freiburg, Georges-Kohler-Allee Geb. 079 D- 79110 Freiburg, Germany
29	Hochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven Constantiaplatz 4, 26723 Emden
30	Universitat Politecnica de Valencia, Camino de Vera s/n, 46022 Valencia, Spain
31	Universidad de Girona, Plasa San Domenec, s/n, E-17071 Girona, Spain
32	Mikkeli Polytechnic, P.O. Box 181, 50101 Mikkeli, Finland
33	KATHO, Doorniksesteenweg 145, 8500 Kortrijk, Belgium
34	Karel de Grote-Hogeschool, Katholieke Hogeschool Antwerpen, Van Schoonbekestraat 143, B-2018 Antwerpen, Belgium
35	Plantijnhogeschool, Campus Meistraat, Meistraat 5, 2000 Antwerpen, Belgium

36	Universite Claude Bernard-Lyon 1, Maison de l'Universite 43, Bd du 11 Novembre 1918, 69622 Villeurbanne Cedex, France
37	University of Law, Economy and Sciences Aix-Marseilles, avenue Escadrille Normandie Niemen 13397 Marseilles Cedex 13, France
38	Ecole Normale Superieure, 45 Rue D'ulm, 75230 Paris cedex 05, France
39	Universite de Metz, Maison du Pole Universitaire Europeen - 2, rue Winston Churchill - 57000 Metz, France
40	Universite Bretagne, BP 92116, F-56321 Lorient Cedex, France
41	Dokuz Eylul University, Faculty of Economics and Administrative Sciences, Dokuzceşmeler, 35160, BUCA/ İZMİR, TURKEY
42	Cyprus College, 6 Diogenes str. Engomi, CY-1516 Nikosia, Cyprus

Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος είναι ιδρυτικά μέλη και συμμετέχουν στο δίκτυο PrimeNetworking για περισσότερα από είκοσι έτη. Το δίκτυο αυτό αποτελείται από 18 Πανεπιστήμια της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και ένα Πανεπιστήμιο της Κολομβίας. Σκοπός του είναι να ενθαρρύνει τη συνεργασία μεταξύ καθηγητών και φοιτητών. Στο πλαίσιο των συνεργασιών αυτών πραγματοποιούνται και οι ανταλλαγές μελών ΔΕΠ καθώς και φοιτητών μέσα από Ευρωπαϊκά προγράμματα όπως το πρόγραμμα Erasmus+. Πολλοί καθηγητές και φοιτητές κάνουν χρήση αυτής της δυνατότητας με πολύ θετικά αποτελέσματα. Επίσης ενθαρρύνει και υποστηρίζει την ανταλλαγή φοιτητών όσον αφορά την πρακτική τους άσκηση.

Μια δράση του δικτύου αυτού είναι και η Euroweek. Κάθε χρόνο γίνεται η ετήσια συνάντηση καθηγητών και φοιτητών εκ περιτροπής σε διαφορετική κάθε φορά χώρα μέλος του δικτύου. Σκοπός της συνάντησης είναι η παρουσίαση εργασιών από φοιτητές οι οποίοι καθοδηγούμενοι από τους καθηγητές τους επιχειρούν να παρουσιάσουν καινοτόμες ιδέες και εργασίες.

Τα οφέλη που αποκομίζουν τόσο οι φοιτητές όσο και οι καθηγητές είναι πάρα πολλά καθώς μαθαίνοντας να εργάζονται και να συνεργάζονται σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, αποκτούν πολυπολιτισμικές εμπειρίες πολύτιμες για την επαγγελματική καταξίωση στη σύγχρονη διεθνοποιημένη οικονομία, χρησιμοποιούν το διαδίκτυο, εξασκούν την αγγλική γλώσσα και εφαρμόζουν όσα έχουν διδαχθεί στις σχολές τους.

Το νέο Τμήμα πλέον συμμετέχει σε όλες τις δράσεις του δικτύου με πάρα πολύ μεγάλη επιτυχία. Όσον αφορά τη Euroweek, οι φοιτητές και τα μέλη ΔΕΠ, τις περισσότερες φορές, φθάνουν στα πρώτα βραβεία, όσον αφορά δε τις μετακινήσεις μελών ΔΕΠ, ανταλλαγές φοιτητών για μαθήματα και πρακτική άσκηση συμμετέχει ενεργά τόσο ως δέκτης όσο και ως πομπός.

Τα Ιδρύματα που απαρτίζουν το PrimeNetworking είναι τα εξής:

A/A	Επωνυμία	Χώρα	Υπεύθυνος / η
-----	----------	------	---------------

1	Fachhochschule JOANNEUM	Αυστρία	Azucena Perez-Alonso
2	Haute Ecole Paul-Henri Spaak	Βέλγιο	Jacques Tichon
3	ASBL InduTec	Βέλγιο	Jacques Lebegge
4	Universidad de Ibague -Corunversitaria	Κολομβία	Bernard Baeyens
5	Brno University of Technology	Τσεχία	Vladimir Chalupsky
6	University of Aathus	Δανία	Ebbe Rasrnussen
7	Mikkeli University of Applied Sciences	Φινλανδία	Marja-Liisa Kakkonen
8	Institut Universitaire de Technologie «A» de Lille 1	Γαλλία	Francois Cud el
9	Hochschule Br andenburg	Γερμανία	Bettina Burger-Menzel
10	International Hellenic University	Ελλάδα	Dimitrios Maditinos
11	Raykjayik University	Ισλανδία	Sverrir Arngrirnsson
12	Banking Institution of Higher Education	Λετονία	Sandra Kraze
13	Vilnius Gediminas Technical University	Λιθουανία	Ausra Pelediene
14	Telemark University College	Νορβηγία	Hans Martin Rugstad
15	Karol Adamiecki University of Economics	Πολωνία	Barbara Centkowska
16	Instituto Politecnico de Coimbra	Πορτογαλία	Maria de Fatima Armas
17	Universitat de Girona	Ισπανία	Laura Ripoll
18	Malardalen University	Σουηδία	Gudrun Paulsdottir

Το Τμήμα κάθε χρόνο κατά το εαρινό εξάμηνο υποδέχεται περίπου είκοσι με τριάντα αλλοδαπούς φοιτητές, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Στους αλλοδαπούς φοιτητές προσφέρονται συνολικά δέκα μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στην αγγλική γλώσσα.

Η υποδοχή των αλλοδαπών φοιτητών, η ενημέρωσή τους για τις διαδικασίες και υπηρεσίες του Τμήματος πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο του Προγράμματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.

## 5. Ερευνητικό έργο

*Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό ερευνητικού έργου*

*Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:  
(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;*

*(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;*

### 5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του ΔΙΠΑΕ ενθαρρύνει τη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα που αφορούν τις επιστήμες της Διοίκησης και της Τεχνολογίας. Επίσης υποστηρίζει την ανάληψη ερευνητικών έργων σε συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια, Ερευνητικά κέντρα, Οργανισμούς ή επιχειρήσεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

Στην επιλογή των θεμάτων έρευνας, στην ακολουθούμενη μεθοδολογία όπως και στα αποτελέσματα των εργασιών τους, οι ερευνητές και οι επιστημονικοί συνεργάτες τους απολαμβάνουν πλήρους ελευθερίας στα πλαίσια της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι ερευνητικές δραστηριότητες του αντικείμενου της Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας επικεντρώνονται στους ακόλουθους τομείς: διοικητική επιστήμη, επιχειρησιακή έρευνα, ηλεκτρονικό επιχειρείν και ηλεκτρονικό εμπόριο, διοίκηση εφοδιαστικής αλυσίδας και μεταφορές, πληροφοριακά συστήματα, συστήματα διαχείρισης επιχειρηματικών πόρων, διαχείριση καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, διαχείριση και σχεδιασμός στρατηγικής, διαχείριση αλλαγών, οργανωσιακή συμπεριφορά και ψυχολογία, διαχείριση ανθρώπινων πόρων, κινητό επιχειρείν και ψηφιακό μάρκετινγκ, επιχειρηματική ευφυΐα και εξόρυξη γνώσης, σχεδιασμός διαδραστικών μέσων, πληροφοριακά συστήματα και επιχειρηματικός ανασχεδιασμός, ανάπτυξη συστημάτων, τεχνολογία λογισμικού, γλώσσες προγραμματισμού, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, ηλεκτρονικό μάρκετινγκ, επιχειρηματική έρευνα, ποσοτική χρηματοοικονομική και εφαρμογές, χρηματοοικονομική μηχανική, συστήματα τεχνολογίας, διαδίκτυο, εφαρμογές υπολογιστών, κινητές επικοινωνίες, τεχνητή νοημοσύνη κ.α.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στις ερευνητικές δραστηριότητες που συνδυάζουν περιοχές των επιστημών της Διοίκησης και της Τεχνολογίας, ιδιαίτερα της Πληροφορικής. Ο συνδυασμός αυτός αποτελεί μια ιδιαίτερα ενεργή ερευνητική περιοχή όπως αποδεικνύεται από την σταδιακή δημιουργία περισσότερων από 30 ερευνητικών περιοδικών στο χώρο. Ενδεικτικά αναφέρονται τα σημαντικότερα από αυτά:

- Journal of Engineering and Technology Management - JET-M, Elsevier.
- Information Technology and Management, Kluwer Academic Publishers.
- Journal of Manufacturing Technology Management, Emerald Group Publishing Ltd.
- International Journal of Technology Management, Inderscience Enterprises Ltd.

Οι βασικοί φορείς υλοποίησης της έρευνας στο Τμήμα είναι τα μέλη ΔΕΠ συνεπικουρούμενα από άλλο ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος ή εξωτερικούς συνεργάτες που προσλαμβάνονται με συμβάσεις, οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος, μεταπτυχιακοί φοιτητές, προπτυχιακοί φοιτητές και άλλοι ερευνητές που απασχολούνται στα πλαίσια ερευνητικών έργων.

Τα μέλη ΔΕΠ ακολουθώντας την ερευνητική στρατηγική του Τμήματος συνεργάζονται μεταξύ τους και συμμετέχουν σε ερευνητικές ομάδες πανεπιστημίων της Ελλάδας και του εξωτερικού. Επιπλέον, συνεργάζονται σε θέματα διδασκαλίας και έρευνας ως επισκέπτες καθηγητές μέσω του ERASMUS+ και άλλων ερευνητικών έργων. Συμμετέχουν ως κριτές σε πλήθος ερευνητικών περιοδικών και ως μέλη σε επιτροπές επίβλεψης ή εξέτασης διδακτορικών διατριβών. Οι ερευνητικές προσπάθειες δημιουργούν αξία στο Τμήμα μέσα από την απόκτηση ερευνητικής εμπειρίας σε διεθνές περιβάλλον, βελτιώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, και συμβάλλουν στην αναγνώριση του έργου των μελών ΔΕΠ και του Τμήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Ιδιαίτερο ρόλο στην ερευνητική διαδικασία παίζει το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών αλλά και τα δύο Ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος: το εργαστήριο «Ηλεκτρονικής Εγκληματολογίας & Διαχείρισης Ψηφιακών Δεδομένων» και το εργαστήριο «Καινοτομίας, Δημιουργικότητας και Ανταγωνιστικότητας Επιχειρήσεων και Οργανισμών» που ιδρύθηκαν πρόσφατα. Τα δύο θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια έχουν ως σκοπό:

- Τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση σχετικών ερευνητικών έργων σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο.
- Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ή άλλους φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.



- Την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και ειδικότερα σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου.
- Τη δημιουργία τεχνολογικής υποδομής για την αρτιότερη διδασκαλία των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων που είναι σχετικά με τα ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.
- Την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα του Εργαστηρίου.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών.
- Τη διοργάνωση ή και συμμετοχή σε επιστημονικές ημερίδες, διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια και σε άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις, την πραγματοποίηση επιστημονικών δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων για ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς σκοπούς.
- Την παροχή υπηρεσιών Δια Βίου Μάθησης αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με άλλα εργαστήρια ή εκπαιδευτικούς φορείς.
- Την εξυπηρέτηση των διαφόρων κοινωνικών και εκπαιδευτικών αναγκών και θεμάτων όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή, σε θέματα με τα οποία ασχολείται το Εργαστήριο.
- Την προώθηση της Έρευνας και της Καινοτομίας μέσω του επιστημονικού του δυναμικού, είτε αυτοδύναμα είτε μέσω συνεργασιών, ανταλλαγής εμπειριών και τεχνογνωσίας, με επιστημονικούς συλλόγους, κοινωνικούς φορείς, οργανισμούς ή υπηρεσίες του δημόσιου τομέα και επιχειρήσεις.
- Την παροχή υπηρεσιών σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα του Εργαστηρίου κατά τα προβλεπόμενα στο ισχύον νομικό πλαίσιο

Σημειώνεται επίσης ότι στο Τμήμα εκτός από το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών λειτουργεί και το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» με κεντρικό στόχο την ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος.

#### **5.1.1. Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;**

Η ερευνητική πολιτική του Τμήματος καθορίζεται από τη Συνέλευση. Για το σκοπό αυτό η Συνέλευση του Τμήματος έχει συστήσει την «Επιτροπή Έρευνας» με σκοπό τον συντονισμό και την καθιέρωση στρατηγικής για την ανάπτυξη της έρευνας στο Τμήμα.

Με βάση την υλοποιούμενη ερευνητική πολιτική, κεντρικός στόχος αυτής είναι η αξιοποίηση του ιδιαίτερου πλεονεκτήματος που χαρακτηρίζει το Τμήμα, το οποίο είναι ο συνδυασμός μελών ΔΕΠ με γνωστικά αντικείμενα και ερευνητικά ενδιαφέροντα τόσο από την Διοικητική επιστήμη όσο και από την Τεχνολογία και ιδιαίτερα από την επιστήμη της Πληροφορική. Στόχος λοιπόν είναι να

υπάρξουν ερευνητικές συνεργασίες μεταξύ μελών ΔΕΠ του Τμήματος που να αξιοποιούν αυτό το ιδιαίτερο πλεονέκτημα της διεπιστημονικότητας.

Στα πλαίσια της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος ενθαρρύνεται η ποιοτική έρευνα που οδηγεί σε επιστημονικά αποτελέσματα άξια να δημοσιευθούν σε διεθνώς αναγνωρισμένα, υψηλού κύρους επιστημονικά περιοδικά, καθώς και η συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, τόσο για την ανακοίνωση ερευνητικών αποτελεσμάτων όσο και για την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στα εκάστοτε ερευνητικά πεδία.

Επίσης, σκοποί της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος είναι:

- Να παίζει σημαντικό ρόλο στην δημιουργία και μεταφορά γνώσης τόσο εντός του Ιδρύματος, όσο και στην κοινωνία.
- Να υποστηρίξει το σκοπό και το όραμα του τμήματος που είναι η αριστεία της παρεχόμενης εκπαίδευσης και η συνεισφορά στην υποστήριξη των επιχειρήσεων και οργανισμών τόσο της περιοχής ΑΜΘ, όσο και της Ελλάδας.
- Να προσφέρει σύγχρονα και χρήσιμα προγράμματα σπουδών τόσο σε προπτυχιακό, όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο.
- Να προσελκύει συνεχώς μεγαλύτερο αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Να προσελκύει συνεχώς μεγαλύτερο αριθμό υποψηφίων διδακτόρων.
- Να δημιουργήσει στενές ερευνητικές συνεργασίες τόσο εντός του Τμήματος, όσο και έξω από αυτό.
- Να ενθαρρύνει τα μέλη ΔΕΠ στην έρευνα και υποστήριξη ερευνητικών δράσεων των φοιτητών.
- Να υποστηρίξει τη βελτίωση των τυπικών και των ουσιαστικών προσόντων των μελών ΔΕΠ.
- Να εδραιώσει την φήμη, την αναγνώριση αλλά και την αποδοχή του Τμήματος.
- Να αυξήσει τις χρηματοδοτήσεις προς το Τμήμα.
- Να αυξήσει την βασική και εφαρμοσμένη έρευνα με στόχο την καινοτομία.
- Να βελτιώσει και να αυξήσει την έρευνα που είναι βασισμένη στην καθημερινή δραστηριότητα των μελών του (πτυχιακές εργασίες, πρακτική άσκηση, κοινωνικές έρευνες).
- Να βελτιώσει και να αυξήσει την ερευνητική δραστηριότητα μέσα από Ερευνητικά προγράμματα.
- Να εδραιώσει και να αυξήσει τις συνεργασίες τόσο με Πανεπιστήμια του εξωτερικού, όσο και του εσωτερικού.
- Να προσελκύσει εξωτερικούς ερευνητές για συνεργασίες.

#### **5.1.2. Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;**

Η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος παρακολουθείται σε ετήσια βάση με την ευκαιρία της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης. Στην αξιολόγηση καταγράφονται οι μετρήσιμοι δείκτες που αποτυπώνουν την πρόοδο της έρευνας με βασικότερους: τον αριθμό δημοσιεύσεων σε περιοδικά, τον αριθμό ανακοινώσεων σε συνέδρια και τον αριθμό των ετεροαναφορών σε δημοσιευμένο έργο των μελών του Τμήματος.

**5.1.3. Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;**

Ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος δημοσιοποιείται προς τα μέλη ΔΕΠ μέσω της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης του Τμήματος στην οποία έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη ΔΕΠ.

**5.1.4. Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;**

Η διεξαγωγή έρευνας αποτελεί μέρος των καθηκόντων των μελών ΔΕΠ. Ο αριθμός και η ποιότητα των δημοσιεύσεων αποτελεί ένα από τα σημαντικά κριτήρια εξέλιξης σε ανώτερη βαθμίδα. Το Τμήμα δεν διαθέτει δικούς του πόρους ώστε να δώσει οικονομικά κίνητρα. Επίσης, λόγω του σχετικά μικρού αριθμού μελών ΔΕΠ δεν είναι δυνατό να δίδεται απαλλαγή από εκπαιδευτικά ή διοικητικά καθήκοντα. Το Πανεπιστήμιο ή ο ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ δεν έχει μέχρι στιγμής δώσει οικονομικά κίνητρα για έρευνα σε μέλη ΔΕΠ, ούτε έχει προκηρύξει σχετικά έργα ενίσχυσης της έρευνας με πόρους του Πανεπιστημίου ή του ΕΛΚΕ.

**5.1.5. Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας;**

Μέσα από τις σχετικές προσκλήσεις των αρμοδίων φορέων χρηματοδότησης έρευνας που δημοσιεύονται στο διαδίκτυο και μέσα από σχετική ενημέρωση που γίνεται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου προς το Τμήμα και τα μέλη ΔΕΠ.

**5.1.6. Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;**

Γενικά η υποστήριξη της έρευνας είναι περιορισμένη τόσο από την πολιτεία όσο και από το Πανεπιστήμιο κυρίως λόγω έλλειψης χρηματοδότησης. Απαιτείται από την πολιτεία η υποστήριξη, προώθηση και αναγνώριση της βασικής ερευνητικής δραστηριότητας που οδηγεί σε προβολή και συμμετοχή στην πρώτη γραμμή της διεθνούς έρευνας υψηλού κύρους.

Το Πανεπιστήμιο δεν υποστηρίζει υλικά την συμμετοχή ερευνητών σε συνέδρια ή επισκέψεις ερευνητών από και προς το ίδρυμα. Ιδιαίτερα ανασταλτικός παράγοντας είναι η ελλιπής υποστήριξη και ο περιορισμένος αριθμός προκηρύξεων έργων σχετικών με βασική έρευνα από την πλευρά των διαφόρων ερευνητικών φορέων χρηματοδότησης που εποπτεύονται από την πολιτεία.

Ο θεσμός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου, λόγω γραφειοκρατικών αγκυλώσεων και στρεβλών απόψεων του διοικητικού προσωπικού του αντί να λειτουργεί υποστηρικτικά λειτουργεί ανασταλτικά σε κάθε προσπάθεια διεκδίκησης ή και υλοποίησης ερευνητικών έργων.

Το Τμήμα μέσω των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών διαθέτει πρόσβαση σε ακαδημαϊκές βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων, από όπου οι ερευνητές μπορούν να έχουν πρόσβαση στη διεθνή βιβλιογραφία. Επίσης, η ερευνητική διαδικασία υποστηρίζεται τεχνικά από το τεχνικό προσωπικό και τις ερευνητικές υποδομές του Τμήματος.

#### **5.1.7. Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;**

Στο πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος και στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ερευνητικού Χαρακτήρα «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» γίνονται δεκτοί μεταπτυχιακοί φοιτητές χωρίς δίδακτρα.

#### **5.1.8. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;**

Τα ερευνητικά αποτελέσματα δημοσιοποιούνται προς τα μέλη ΔΕΠ μέσω της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης του Τμήματος στην οποία έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη ΔΕΠ.

#### **5.1.9. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;**

Τα ερευνητικά αποτελέσματα δημοσιοποιούνται εκτός Τμήματος μέσω των ανακοινώσεων σε συνέδρια και δημοσιεύσεων σε ερευνητικά περιοδικά. Σχετικές λίστες ανακοινώσεων και δημοσιεύσεων υπάρχουν αναρτημένες και στο διαδίκτυο μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος.

#### **5.1.10. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;**

Τα ερευνητικά αποτελέσματα δημοσιοποιούνται στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον μέσω ημερίδων, ανοιχτών διαλέξεων και άλλων δράσεων στις οποίες συμμετέχουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

## 5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;

### 5.2.1. Ποιά ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;

- Erasmus+ Strategic Partnerships KA203 - Strategic Partnerships for higher education 01/09/2019 - 31/08/2022
- Αλγόριθμοι Οπτικής Όρασης και Τεχνητής Νοημοσύνης για Υπολογιστές Άκρων σε Μη-Επανδρωμένα Εναέρια Οχήματα Horizon 2020, μέσω της Ανοιχτής Πρόσκλησης AI4Media #1 (Σύμβαση αρ. 951911) 1/3/2022-31/5/2023.
- “Strategic Corporate Social Responsibility-the case of Europe” / SCSR-EU, 2019 – σήμερα, Πρόγραμμα Erasmus+, KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices, KA203 - Strategic Partnerships for higher education.
- “Innovative Modular Dual System Based on Business Processes Modeling and Simulation for Company Oriented Vocational Education and Training”, 2016-2019, IKY / EU Erasmus+ program.
- «Διατήρηση ταλέντων στην εποχή της αλλαγής και της γνώσης: ενισχύοντας την εργασιακή εμπλοκή» (“Talent retention in the era of change and knowledge : enhancing employee engagement”), 2020 – σήμερα. Πράξη «Υποστήριξη ερευνητών με έμφαση στους νέους ερευνητές – κύκλος Β’», Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση.
- “The wine Lab – Generating Innovation Between practice and Research (TWL)”, EU Erasmus+ program.
- “Support of Social Enterprises and Enhancement of Employment - SoSEDEE”, INTERREG V-A COOPERATION PROGRAMME GREECE-BULGARIA 2014-2020.
- «Εξατομικευμένος Βέλτιστος Τρύγος με Αυτόνομο Ρομπότ» (Ακρωνύμιο EBTAΡ), έργο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ), Παρέμβαση II, του Α’ κύκλου της Δράσης «ΕΡΕΥΝΩ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ».

### 5.2.2. Ποιό ποσοστό μελών ΔΕΠ/ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;

Όλα τα μέλη ΔΕΠ αναλαμβάνουν ερευνητικές πρωτοβουλίες

### 5.2.3. Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;

Ναι, η συμμετοχή αξιόλογων εξωτερικών συνεργατών ή και μεταδιδασκτορικών ερευνητών στα ερευνητικά προγράμματα είναι κάτι που το Τμήμα επιθυμεί και υποστηρίζει καθώς ο αριθμός των μελών ΔΕΠ είναι σχετικά μικρός και δεν μπορεί να καλύψει όλες τις απαιτήσεις.

### **5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;**

#### **5.3.1. Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.**

Στο Τμήμα λειτουργούν δύο ερευνητικά εργαστήρια:

- «Ηλεκτρονικής Εγκληματολογίας & Διαχείρισης Ψηφιακών Δεδομένων» και
- «Καινοτομίας, Δημιουργικότητας και Ανταγωνιστικότητας Επιχειρήσεων και Οργανισμών»

Τα εργαστήρια λειτουργούν σε χώρους της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας περίπου 80 τ.μ. με δυνατότητα απασχόλησης περίπου 8 ερευνητών σε κάθε ένα.

#### **5.3.2. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.**

Οι χώροι των ερευνητικών εργαστηρίων κρίνονται επαρκείς και κατάλληλοι για έρευνα.

#### **5.3.3. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.**

Ο εργαστηριακός εξοπλισμός σε υπολογιστές έχει πρόσφατα ανανεωθεί και ανταποκρίνεται στις ανάγκες της έρευνας. Απαιτείται όμως γενναία χρηματοδότηση για τον εξοπλισμό των ερευνητικών εργαστηρίων με ειδικό ερευνητικό εξοπλισμό. Η μέχρι σήμερα ανανέωση των υποδομών γίνεται με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό και μέσα από ερευνητικά προγράμματα αλλά ο ρυθμός ανανέωσης είναι μικρός και ανεπαρκής.

#### **5.3.4. Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;**

Οι διαθέσιμες υποδομές ως προς τους χώρους είναι επαρκείς αν και δεν είναι επαρκώς συντηρημένες.

#### **5.3.5. Ποιά ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;**

Τα ερευνητικά αντικείμενα που σχετίζονται με την επιστήμη της Πληροφορικής και ευρύτερα της Τεχνολογίας, όπως για παράδειγμα το αντικείμενο της Ηλεκτρονικής Εγκληματολογίας δεν καλύπτονται από τις υπάρχουσες ερευνητικές υποδομές.

#### **5.3.6. Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;**

Η χρήση των ερευνητικών υποδομών δεν είναι ιδιαίτερα εντατική αλλά ο ρυθμός αξιοποίησής τους αναμένεται να αυξηθεί τα επόμενα χρόνια με την αύξηση σε πλήθος και την ωρίμανση των υποψηφίων διδακτόρων του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

**5.3.7. Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;**

Ο εργαστηριακός εξοπλισμός σε υπολογιστικά συστήματα έχει ανανεωθεί πρόσφατα. Απαιτείται γενναία χρηματοδότηση για τον εξοπλισμό των ερευνητικών εργαστηρίων με ειδικό ερευνητικό εξοπλισμό.

**5.3.8. Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;**

Η μέχρι σήμερα ανανέωση των υποδομών γίνεται με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό και μέσα από ερευνητικά προγράμματα αλλά ο ρυθμός ανανέωσης είναι μικρός και ανεπαρκής.

**5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;<sup>27</sup>**

Οι επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών ΔΕΠ του Τμήματος είναι ικανοποιητικές σε πλήθος και υψηλού επιπέδου και παρουσιάζονται αναλυτικά ανά κατηγορία στον Πίνακα 15.

<sup>27</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 15.

### 5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;<sup>28</sup>

Ο βαθμός αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους είναι ιδιαίτερα υψηλός, κάτι που αναδεικνύει την ποιότητα του ερευνητικού έργου.

Τα στοιχεία που ζητούνται στην παρούσα παράγραφο παρουσιάζονται αναλυτικά στον Πίνακα 16 του Παραρτήματος.

- Πόσες ετεροαναφορές (citations) υπάρχουν σε δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Πόσες αναφορές του ειδικού ή του επιστημονικού τύπου έγιναν σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσες βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά;
- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων υπήρξαν κατά την τελευταία πενταετία; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών συνεδρίων.
- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών υπάρχουν; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών περιοδικών.
- Πόσες προσκλήσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις κλπ. έγιναν κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος και πόσες φορές έχουν διατελέσει κριτές σε επιστημονικά περιοδικά;
- Πόσα διπλώματα ευρεσιτεχνίας απονεμήθηκαν σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση (π.χ. βιομηχανικές εφαρμογές) των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

<sup>28</sup> Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον Πίνακα 16.



<b>5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;</b>
<p><b>5.6.1. Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες και ποιές</b> <b>(α) Με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος;</b></p> <p>Το Τμήμα συνεργάζεται με άλλα Τμήματα του ΔΙΠΑΕ για την υλοποίηση ερευνητικών έργων αλλά και επίπεδο συμβολής στη λειτουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων όπως το Τμήμα Πληροφορικής, το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, το Τμήμα Φυσικής, το Τμήμα Χημείας, το Τμήμα Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας.</p> <p><b>(β) Με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού;</b></p> <p>Το Τμήμα συνεργάζεται με άλλα Ιδρύματα στην Ελλάδα για την υλοποίηση ερευνητικών έργων αλλά και σε επίπεδο συνεπίβλεψης διδακτορικών διατριβών όπως το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Επίσης υπάρχουν πολλές ερευνητικές συνεργασίες μελών ΔΕΠ σε προσωπικό επίπεδο με σχεδόν όλα τα Ιδρύματα της χώρας. Επίσης υπάρχουν συχνές ερευνητικές συνεργασίες με παραγωγικούς φορείς της περιοχής και επιχειρήσεις.</p> <p><b>(γ) Με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού;</b></p> <p>Το Τμήμα συνεργάζεται με άλλα Ιδρύματα στο εξωτερικό για την υλοποίηση ερευνητικών έργων αλλά και συμμετέχει σε δίκτυα Πανεπιστημίων με σκοπό την έρευνα. Ενδεικτικά αναφέρονται ιδρύματα από τη Γερμανία, την Ισπανία, το Βέλγιο, τη Βουλγαρία και τη Ρουμανία. Επίσης υπάρχουν πολλές συνεργασίες μελών ΔΕΠ σε προσωπικό επίπεδο με συναδέλφους από το εξωτερικό.</p>
<b>5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;</b>
<p><b>5.7.1. Ποια βραβεία ή/και διακρίσεις έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;</b> <b>(α) σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας;</b> <b>(β) σε επίπεδο ιδρύματος;</b> <b>(γ) σε εθνικό επίπεδο;</b> <b>(δ) σε διεθνές επίπεδο;</b></p> <p>Δεν έχουν απονεμηθεί σημαντικά βραβεία ή διακρίσεις σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.</p> <p><b>5.7.2. Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημών κλπ). έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;</b></p> <p>Δεν έχουν απονεμηθεί τιμητικοί τίτλοι σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος από άλλα ιδρύματα.</p>

<b>5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;</b>
<p><b>5.8.1. Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες;</b></p> <p>Οι προπτυχιακοί φοιτητές λόγω του ότι φοιτούν ακόμη στα πρώτα εξάμηνα δεν έχουν συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες.</p> <p>Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν ενεργά στην έρευνα στα πλαίσια της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που είναι υποχρεωτικό να εκπονήσουν στο 3ο εξάμηνο των σπουδών τους. Ιδιαίτερα οι φοιτητές του Μεταπτυχιακού Ερευνητικού Χαρακτήρα αφιερώνουν το μεγαλύτερο διάστημα των σπουδών τους στην έρευνα με σημαντικά ερευνητικά αποτελέσματα που ανακοινώνονται σε συνέδρια ή δημοσιεύονται σε περιοδικά.</p> <p>Οι Υποψήφιοι διδάκτορες αναμένεται τα επόμενα χρόνια να έχουν ιδιαίτερα σημαντική συμβολή στην έρευνα.</p>

## 6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των σχέσεων του με ΚΠΠ φορείς

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

### 6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

#### 6.1.1. Ποια έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς εκτελούνται ή εκτελέστηκαν στο Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία;

Το ΠΜΣ Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing) τον Ιούνιο 2021 διοργάνωσε ημερίδα με θέμα «Ψηφιακή επικοινωνία στον πολιτισμό και τον τουρισμό: το ελληνικό παράδειγμα». Στην ημερίδα συμμετείχαν ως ομιλητές εκπρόσωποι των τοπικών φορέων, των εθνικών φορέων τουρισμού και πολιτισμού και ακαδημαϊκοί. Η ημερίδα απευθυνόταν στους φοιτητές του πανεπιστημίου και στο ευρύ κοινό.

Το Εργαστήριο Ηλεκτρονικής Εγκληματολογίας και Διαχείρισης Ψηφιακών Δεδομένων του Τμήματος, από κοινού με το συγγραφέα παιδικών παραμυθιών Αντώνη Παπαθεοδούλου και τη συγγραφέα αστυνομικής λογοτεχνίας Ευτυχία Γιαννάκη, τη Δημωφέλεια, το Πανεπιστήμιο Παιδιών και 40 μαθητές και μαθήτριες Δ' Ε' και ΣΤ' Δημοτικού, με τη βοήθεια του διευθυντή του εργαστηρίου κ. Μαρδύρη αλλά και του κ. Παναγιωτόπουλου και έδωσε την ευκαιρία στους μαθητές να αποτρέψουν εκβιασμούς και να ξεσκεπάσουν ψεύτικα προφίλ αλλά και να ανακτήσουν τα δεδομένα τους. Η δράση έγινε το Φεβρουάριο του 2020.

Το Τμήμα διοργάνωσε, το Φεβρουαρίου του 2020 σε συνεργασία με τη Δημοτική Βιβλιοθήκη Καβάλας «Βασίλης Βασιλικός», ημερίδα με θέμα «Η εφαρμογή του Digital Marketing στις ελληνικές επιχειρήσεις».

Το Τμήμα σε συνεργασία με την Δημοτική Κοινωνική Αλληλεγγύη Προσχολικής Αγωγής Καβάλας συμμετείχε στη διοργάνωση της δράσης του «Όλοι μαζί μπορούμε» με το Διεθνές Ινστιτούτο Κυβερνοασφάλειας – CSI Institute και με την στήριξη της ΚΕΔΕ το 2019. Στο πλαίσιο της δράσης δόθηκε η δυνατότητα σε άτομα τρίτης ηλικίας από την περιοχή της Καβάλας, να εκπαιδευτούν δωρεάν στην διαχείριση ηλεκτρονικών υπολογιστών και ασφαλούς πλοήγησης στο διαδίκτυο.

#### 6.1.2. Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν σ' αυτά;

Στις παραπάνω δράσεις συμμετείχαν όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

**6.1.3. Πόσοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος συμμετείχαν σε αυτά;**

Στις παραπάνω δράσεις συμμετείχαν 40 μεταπτυχιακοί φοιτητές.

**6.1.4. Πώς αναγνωρίζεται και προβάλλεται η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;**

Η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς προβάλλεται κυρίως μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος αλλά και με σχετικές αναρτήσεις στις σελίδες των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Τμήματος. Η προβολή γίνεται επίσης και μέσα από τις προσωπικές ιστοσελίδες των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, με αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, μέσω δημοσιευμάτων στον τοπικό τύπο σχετικά με τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται καθώς και με τη δημοσίευση επιστημονικών εργασιών των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε Πρακτικά συνεδρίων, σε συλλογικούς τόμους και σε επιστημονικά περιοδικά.

**6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;**

**6.2.1. Υπάρχουν μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών; Πόσο αποτελεσματικοί είναι κατά την κρίση σας;**

Το Τμήμα δεν διαθέτει προς το παρόν θεσμοθετημένες διαδικασίες και μηχανισμούς για την ανάπτυξη και την προώθηση συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς. Οι συνεργασίες πραγματοποιούνται στη βάση ατομικών πρωτοβουλιών και παράλληλα μέσω της χρήσης του προσωπικού δικτύου γνωριμιών των μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Αποτελεί ευκαιρία η θεσμοθέτηση αντίστοιχων τυπικών διαδικασιών.

**6.2.2. Πώς αντιμετωπίζουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;**

Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καταβάλουν συνεχή προσπάθεια για την ανάπτυξη συνεργασιών με διάφορους ΚΠΠ φορείς.

**6.2.3. Πώς αντιμετωπίζουν οι ΚΠΠ φορείς την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;**

Δεν υπάρχουν αναλυτικά στοιχεία για την αντιμετώπιση τέτοιων συνεργασιών από τους ΚΠΠ. Ωστόσο καταγράφεται έντονο ενδιαφέρον για συνεργασίες και ανάδειξη του ρόλου τους στις τοπικές κοινωνίες.

**6.2.4. Διαθέτει το Τμήμα πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών;**

Το Τμήμα διαθέτει 2 εργαστήρια:

- «Ερευνητικό Εργαστήριο Ηλεκτρονικής Εγκληματολογίας & Διαχείρισης Ψηφιακών Δεδομένων» (Digital Forensics and Data Management Research Lab).
- «Ερευνητικό Εργαστήριο Καινοτομίας, Δημιουργικότητας και Ανταγωνιστικότητας Επιχειρήσεων και Οργανισμών» (Business Innovation, Creativity and Competitiveness (BICC) Research Lab).

**6.2.5. Αξιοποιούνται οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς;**

Όπως έχει ήδη αναφερθεί το Εργαστήριο Ηλεκτρονικής Εγκληματολογίας & Διαχείρισης Ψηφιακών Δεδομένων» αξιοποιήθηκε από το Πανεπιστήμιο Παιδιών και τη Δημωφέλεια προκειμένου να το επισκεφτούν μαθητές σχολείων της Καβάλας και να συζητήσουν με τη βοήθεια ειδικών για θέματα αποτροπής εκβιασμών και ανάκτησης δεδομένων.

<p><b>6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;</b></p>
<p><b>6.3.1. Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο;</b></p> <p>Το Τμήμα καταβάλλει συστηματική και συντονισμένη προσπάθεια για την προώθηση και προβολή όλων των συνεργασιών που αναπτύσσονται με τους διάφορους ΚΠΠ φορείς. Στο πλαίσιο αυτό, πραγματοποιούνται οι ανάλογες δημοσιεύσεις τόσο σε εξειδικευμένα επαγγελματικά περιοδικά όσο και στον ημερήσιο τύπο.</p> <p><b>6.3.2. Οργανώνει ή συμμετέχει το Τμήμα σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος;</b></p> <p>Το Τμήμα προσπαθεί να συμμετέχει σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του. Κάποιες από τις συνεργασίες στον τομέα αυτό στηρίζονται ακόμη σε μεγάλο βαθμό σε ατομικές πρωτοβουλίες και σε υφιστάμενα δίκτυα γνωριμιών των μελών ΔΕΠ του Τμήματος.</p> <p><b>6.3.3. Υπάρχει επαφή και συνεργασία με αποφοίτους του Τμήματος που είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων;</b></p> <p>Υπάρχει επαφή και συνεργασία με τους απόφοιτους του Τμήματος που είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων.</p>
<p><b>6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;</b></p>
<p><b>6.4.1. Εντάσσονται οι εκπαιδευτικές επισκέψεις των φοιτητών σε ΚΠΠ χώρους στην εκπαιδευτική διαδικασία;</b></p> <p>Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν εξαιρετικά θετική άποψη για τέτοιου είδους συνεργασίες μιας και τους δίνεται η δυνατότητα με αυτόν τον τρόπο να εμπλουτίσουν το διδακτικό και ερευνητικό τους έργο αλλά και να μπορέσουν να ενημερώσουν καλύτερα φοιτητές και απόφοιτους του Τμήματος σε θέματα που αφορούν την επαγγελματική τους αποκατάσταση. Παραμένει ωστόσο πρόβλημα η κάλυψη των εξόδων μετακίνησης των φοιτητών στις επισκέψεις αυτές.</p> <p><b>6.4.2. Οργανώνονται ομιλίες / διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων;</b></p> <p>Δεν έχουν οργανωθεί μέχρι τώρα ομιλίες στελεχών του ΚΠΠ.</p> <p><b>6.4.3. Απασχολούνται στελέχη ΚΠΠ φορέων ως διδάσκοντες;</b></p> <p>Προς το παρόν δεν απασχολούνται ως διδάσκοντες στελέχη ΚΠΠ φορέων.</p>

**6.4.4. Γίνεται προσπάθεια να αναπτυχθούν συνεργασίες με στελέχη ΚΠΠ;**

Καταβάλλεται προσπάθεια από το Τμήμα αλλά και από τα μέλη ΔΕΠ ώστε να μπορέσουν να αναπτυχθούν συνεργασίες με στελέχη του ΚΠΠ.

**6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;**

**6.5.1. Πόσο σταθερές και βιώσιμες είναι οι υπάρχουσες συνεργασίες;**

Η συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη είναι σημαντική. Υπάρχουν σταθερές συνεργασίες τόσο σε τοπικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο και διατηρούνται σύνδεσμοι και συνεργασίες με το Δήμο Καβάλας αλλά και με την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

**6.5.2. Συνάπτονται προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ Τμήματος και ΚΠΠ φορέων;**

Το Τμήμα καταβάλλει συστηματική και συντονισμένη προσπάθεια για τη σύναψη συνεργασιών με τους διάφορους ΚΠΠ φορείς.

**6.5.3. Εκπροσωπείται το Τμήμα σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα;**

Σήμερα δεν υπάρχει επίσημη εκπροσώπηση του Τμήματος σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα.

**6.5.4. Συμμετέχει ενεργά το Τμήμα στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης;**

Το Τμήμα δεν έχει συμμετάσχει στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης.

**6.5.5. Υπάρχει διάδραση ή/και συνεργασία του Τμήματος με το περιβάλλον του, ιδίως με αντίστοιχα Τμήματα άλλων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης;**

Έχουν αναπτυχθεί πλήθος συνεργασιών με αντίστοιχα (και μη) Τμήματα άλλων Πανεπιστημίων.

**6.5.6. Αναπτύσσει το Τμήμα και διατηρεί σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία, καθώς και με την τοπική, περιφερειακή ή/και εθνική οικονομική υποδομή;**

Το Τμήμα διατηρεί άριστες σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ήταν μέχρι πρόσφατα μέλη της Δημωφέλειας. Ακόμα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος είναι μέλη του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος και του Εθνικού Συμβουλίου Καταναλωτή.

**6.5.7. Πώς συμμετέχει το Τμήμα στα μείζονα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα;**

Το Τμήμα συμμετέχει στα εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα μέσω ερευνητικών συνεργασιών που έχουν αναπτυχθεί με άλλα ΑΕΙ αλλά και μέσω των ακαδημαϊκών δικτύων που έχουν αναπτυχθεί από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

**6.5.8. Το Τμήμα διοργανώνει ή/και συμμετέχει στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον;**

Το Τμήμα διοργανώνει ημερίδες που απευθύνονται σε πολιτιστικούς και κοινωνικούς φορείς της τοπικής κοινωνίας και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συμμετέχουν ενεργά στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων.



## 7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξής του.

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

### 7.1 Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Το **όραμα** (vision) του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (ΔΕΤ) αποτελεί «η αναγνώριση του ως κέντρο εκπαίδευσης και έρευνας υψηλού επιπέδου σε Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο».

#### Θεμελιώδεις Αξίες:

- Βαθύς σεβασμός στους φοιτητές μας.
- Αφοσίωση στην προσφερόμενη ποιότητα της εκπαίδευσης και όλων των υπολοίπων υπηρεσιών από όλο το εκπαιδευτικό, τεχνικό, και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος.
- Συνεχή προσπάθεια για σύνδεση με την αγορά εργασίας και εξωστρέφεια.
- Προώθηση της ανάπτυξης και συνεχής βελτίωση του μορφωτικού και βιοτικού επιπέδου της περιοχής μας και της χώρας μας, βασιζόμενοι σε ηθικές και ακαδημαϊκές αξίες που στόχο έχουν τον άνθρωπο χωρίς διακρίσεις φύλλου, κοινωνικής τάξης, ιδεολογίας, φυλής, και χρώματος.
- Συνεχή δέσμευση για υπευθυνότητα και λογοδοσία προς την κοινωνία.

**Αποστολή** (mission) του τμήματος αποτελεί η δημιουργία ενός σύγχρονου πανεπιστημιακού τμήματος για την προαγωγή της έρευνας και της διδασκαλίας στο ευρύτερο διεπιστημονικό πεδίο της Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, προς όφελος της κοινωνίας και της επιστήμης, και η ανάπτυξη του στα πρότυπα των καλύτερων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης των Ευρωπαϊκών χωρών. Υπηρετούμε την κοινωνία συμβάλλοντας στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις όλων των πεδίων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτισμική επάρκεια και υπευθυνότητα και με σεβασμό στις αξίες της δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της κοινωνικής αλληλεγγύης.

Για την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του, το Τμήμα:

- εστιάζει στην **συνεχή εξέλιξη ακολουθώντας τις εξελίξεις της τεχνολογίας, στην καινοτομία, στην επιχειρηματικότητα πλαισιωμένη από τα εργαλεία της τεχνολογίας και στην εξωστρέφεια**, αναπτύσσοντας μια αντίστοιχη οργανωτική κουλτούρα που να είναι δεκτική και να προωθεί και τους ανωτέρω τέσσερις πυλώνες εστίασης με σκοπό την ουσιαστική και διατηρήσιμη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης της κοινωνίας.
- Παράγει, συσσωρεύει, και μεταδίδει τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία, σε ένα ακαδημαϊκό περιβάλλον ανοικτό στην ελεύθερη ανταλλαγή ιδεών, στην επιχειρηματικότητα, στη καινοτομία, και στη πρωτοβουλία.
- Προσφέρει στους φοιτητές υψηλού επιπέδου εκπαίδευση σε σύγχρονα γνωστικά αντικείμενα της Διοικητικής και Οργανωσιακής επιστήμης, καθώς και των επιστημών της Τεχνολογίας, Πληροφορικής, και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, και πάντα σε συνδυασμό με έρευνα και πρακτική άσκηση.
- Αναπτύσσει την κριτική ικανότητα και τις δεξιότητες των φοιτητών στην επίλυση πολύπλοκων προβλημάτων, στην ομαδική εργασία, στην επικοινωνία και στην αξία της διασφάλισης ποιότητας και παράλληλα συμβάλλει στην ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους στη βάση παραδεδεγμένων ηθικών και κοινωνικών αρχών και αξιών.
- Ανταποκρίνεται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών πεδίων, καθώς και στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας, ευθυγραμμίζοντας, συνεχώς, τα προγράμματα σπουδών (σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο) στις συνεχείς μεταβολές του εξωτερικού περιβάλλοντος.
- Προωθεί τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και την καινοτομία, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής,
- Προωθεί τη συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς στην ημεδαπή και την αλλοδαπή, την αποτελεσματική κινητικότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού, των φοιτητών και των αποφοίτων του, συμβάλλοντας έτσι στην οικοδόμηση του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

Για την εκπλήρωση του οράματος και της μελλοντικής του αποστολής, το Τμήμα θέτει τους παρακάτω πέντε στρατηγικούς στόχους:

1. **Παραγωγή Έρευνας Υψηλού Επιπέδου με βάση τα διεθνή πρότυπα.** Βασικός στόχος της στρατηγικής αυτής είναι η αύξηση του αριθμού και της ποιότητας των ερευνητικών

προγραμμάτων, των επιστημονικών δημοσιεύσεων και των διεθνών ερευνητικών συνεργασιών. Αυτό θα ενισχύσει τη φήμη του Τμήματος και την συγκριτική του τοποθέτηση στις διεθνείς κατατάξεις, θα ενδυναμώσει την ερευνητική δραστηριότητά του και θα αποτελέσει παράγοντα ενίσχυσης των οικονομικών πόρων του Τμήματος, αλλά και του Τμήματος συνολικά, και βασικό κίνητρο ανάπτυξης σύγχρονων ερευνητικών υποδομών.

2. **Εκπαίδευση υψηλού επιπέδου.** Συνεχίζει να παραμένει ως κεντρική επιλογή του Τμήματος η παροχή υψηλής στάθμης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών. Ως εκ τούτου, συνεχίζει να παρακολουθεί τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις και τις ανάγκες της αγοράς, κυρίως σε εθνικό αλλά και σε διεθνές επίπεδο, και εμπλουτίζει ανάλογα τις παρεχόμενες σπουδές τόσο από πλευράς γνωστικού περιεχομένου όσο και με την αξιοποίηση σύγχρονων διδακτικών μεθόδων. Συγχρόνως, εφαρμόζει νέες και αποτελεσματικότερες μεθόδους διδασκαλίας, συνεχίζει την ενδυνάμωση της διασύνδεσης της θεωρίας με την πράξη μέσω της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και της προτίμησης εκπαιδευτικού προσωπικού με μεγάλη και υψηλού επιπέδου ερευνητική αλλά και επαγγελματική προϋπηρεσία, και ενισχύει τις σχέσεις των φοιτητών αλλά και των αποφοίτων με τους επαγγελματικούς χώρους των ειδικοτήτων τους. Συνεχίζει την προώθηση της δια βίου εκπαίδευσης.

3. **Αξιοποίηση της παραγόμενης γνώσης.** Ένας από τους σημαντικότερους στόχους του Τμήματος αφορά την διάχυση της παραγόμενης γνώσης στους παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς της ευρύτερης περιοχής και την προώθηση της καινοτομίας και της νεανικής επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της γενικότερης εθνικής προσπάθειας για την αναστήλωση της Ελληνικής οικονομίας και την μείωση της ανεργίας των νέων. Ως εκ τούτου, συνεργάζεται με επιχειρήσεις και οργανισμούς του δημοσίου για ερευνητικούς σκοπούς και για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τη συνεργασία αυτή σε όφελος συνολικά της κοινωνίας και ειδικότερα των μη προνομιούχων ομάδων αυτής.

4. **Διεθνοποίηση.** Ως ένας από τους βασικότερους στόχους του Τμήματος παραμένει η ενεργή συμμετοχή του τόσο στο ευρωπαϊκό όσο και στο διεθνές περιβάλλον με την ανάπτυξη συνεργασιών με φημισμένα ΑΕΙ και ερευνητικά κέντρα του εξωτερικού, είτε μέσω διμερών συμφωνιών είτε μέσω της ένταξης και ενεργούς δράσης σε ευρωπαϊκά, κυρίως, δίκτυα ΑΕΙ/ερευνητικών κέντρων, για την ενδυνάμωση της διεθνούς απήχησης και αναγνωρισιμότητας του μέσω της έρευνας και εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου, καθώς και την υλοποίηση κοινών ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την ανταλλαγή φοιτητών και μελών ΔΕΠ-ΕΔΙΠ-ΕΤΕΠ.

5. **Σύγχρονο ενδοϊδρυματικό περιβάλλον.** Βασική προϋπόθεση για την επίτευξη των τεσσάρων ανωτέρω στόχων αποτελεί η συνεργασία μεταξύ όλων των μελών της ακαδημαϊκής

κοινότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τον εκσυγχρονισμό των εσωτερικών διαδικασιών και την βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του ιδρύματος συνολικά και του Τμήματος ειδικά.

Η ανάλυση SWOT είναι ένα εργαλείο στρατηγικού σχεδιασμού το οποίο χρησιμοποιείται για την κατανόηση της στρατηγικής θέσης ενός οργανισμού (ή τμήματος αυτού) και περιλαμβάνει την ανάλυση του «εσωτερικού» (δυνάμεις – αδυναμίες) και «εξωτερικού» περιβάλλοντος (ευκαιρίες-απειλές).

#### Δυνάμεις (Strengths)

- Δ1.** Γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος του Τμήματος. Το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος συνδυάζει δύο επιστημονικά πεδία, της Διοικητικής Επιστήμης και της Τεχνολογίας, τα οποία παρέχουν στους φοιτητές ένα σύγχρονο μίγμα γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων με αυξημένες δυνατότητες επαγγελματικής αποκατάστασης στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
- Δ2.** Λειτουργία 5 αυτοδύναμων και 2 διδρυματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Δ3.** Ύπαρξη δύο ερευνητικών εργαστηρίων, σε τομείς αιχμής και μελών ΔΕΠ με υψηλό επίπεδο στην έρευνα και πολλά χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας
- Δ4.** Συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια και ιδρύματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του εσωτερικού και του εξωτερικού.
- Δ5.** Αμοιβαία ανταλλαγή σπουδαστών, από και προς Πανεπιστήμια της Ευρώπης.
- Δ6.** Ανάπτυξη επιστημονικής γνώσης στις νέες τεχνολογίες μέσα από την ανάπτυξη και εφαρμογή του νέου προγράμματος σπουδών και των ερευνητικών εργαστηρίων.
- Δ7.** Μεγάλη εμπειρία στη λειτουργία της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και την σύνδεση των φοιτητών με την αγορά εργασίας.
- Δ8.** Διοικητικό προσωπικό με υψηλό επίπεδο επιστημονικής και τεχνολογικής γνώσης και πολλά χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας.
- Δ9.** Αποτελεσματική διαχείριση των πόρων του Τμήματος.
- Δ10.** Τεχνογνωσία στη συγγραφή προτάσεων ερευνητικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση για αύξηση της χρηματοδότησης του Τμήματος.

#### Αδυναμίες (Weaknesses)

- A1.** Απουσία αυτονομίας του Τμήματος στην επιλογή του αριθμού και του επιπέδου των προπτυχιακών φοιτητών. Μη εισαγωγή φοιτητών από το 2<sup>ο</sup> επιστημονικό πεδίο.
- A2.** Αυξημένες ανάγκες για προσλήψεις μελών ΔΕΠ-ΕΔΙΠ-ΕΤΕΠ.

- A3.** Παντελής έλειψη δυνατότητας συντήρησης των κτηριακών υποδομών με αποτέλεσμα να παρατηρείται συνεχής υποβάθμιση των χώρων διδασκαλίας και αύξηση της επικινδυνότητας χρήσης των χώρων από τους φοιτητές και το προσωπικό του Τμήματος.
- A4.** Ανεπαρκής υποστήριξη έρευνας (βασικής και εφαρμοσμένης).
- A5.** Ανεπαρκείς πόροι για προμήθεια βιβλίων, λογισμικού, και εργαστηριακού υλικού.
- A6.** Ανεπάρκεια συντήρησης κτηριακών εγκαταστάσεων ώστε να καλύψουν τις αυξανόμενες ανάγκες του Τμήματος.
- A7.** Αποφοίτηση των φοιτητών σε χρόνο που ξεπερνά τον επιθυμητό χρόνο σπουδών.
- A8.** Μικρή διασύνδεση του Τμήματος με επιχειρήσεις και οργανισμούς για την ανάπτυξη βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας.
- A9.** Σημαντική μείωση των διοικητικών υπαλλήλων λόγω συνταξιοδότησης και αδυναμία αντικατάστασής των.

#### Ευκαιρίες (Opportunities)

- E1.** Αύξηση της ζήτησης εργαζομένων στο τομέα του ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων και γενικότερα της Πληροφορικής, τομείς στους οποίους εμβαθύνει το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος.
- E2.** Προοπτικές αύξησης χρηματοδότησης μέσω Ερευνητικών προγραμμάτων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- E3.** Η δημιουργία του ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με ΑΕΙ που ανήκουν στα ίδια δίκτυα που ανήκει και το Τμήμα.
- E4.** Αυξανόμενη ζήτηση για εκπαίδευση και κοινές εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες με χώρες της Νοτιοανατολικής Ευρώπης.
- E5.** Συνεχώς αυξανόμενη ζήτηση για απόφοιτους μεταπτυχιακού επιπέδου.
- E6.** Αυξανόμενη ζήτηση για προγράμματα συνεργασίας μεταξύ επιχειρήσεων και ακαδημαϊκών ιδρυμάτων.
- E7.** Αυξανόμενος αριθμός υποψηφίων διδασκτόρων στο Τμήμα.
- E8.** Αυξανόμενη ζήτηση για εξ αποστάσεως δια βίου εκπαίδευσης σε εξειδικευμένα αντικείμενα που σχετίζονται με το τμήμα.
- E9.** Προοπτικές διεπιστημονικών συνεργειών μεταξύ μελών ΔΕΠ (Έρευνα – Ερευνητικά Προγράμματα).

#### Απειλές (Threats)

- ΑΠ1.** Ασαφής και ευμετάβλητη εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

**ΑΠ2.** Συνεχής μείωση της χρηματοδότησης του Τμήματος από τον τακτικό προϋπολογισμό του πανεπιστημίου.

**ΑΠ3.** Εξωγενείς παράγοντες, υγειονομικές κρίσεις, οικονομικές κρίσεις, γεωπολιτικές αστάθειες.

Μετά τον προσδιορισμό των βασικότερων σημείων των τεσσάρων περιοχών της Ανάλυσης S.W.O.T., επιλέγονται οι πιο αποτελεσματικοί συνδυασμοί για την εκπλήρωση της αποστολής και των στρατηγικών στόχων του Τμήματος. Οι συνδυασμοί αυτοί είναι:

**Δ1-8 – Ε1 Ε5 Ε8:** Το Τμήμα εξασφαλίζει, βασιζόμενο στο νέο γνωστικό του αντικείμενο και το υψηλό επίπεδο ΔΕΠ, προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές δευτέρου και τρίτου κύκλου με ιδιαίτερα καλές προοπτικές στην αγορά εργασίας.

**Δ1 Δ3 Δ8 – ΑΠ1 ΑΠ3:** Το νέο γνωστικό αντικείμενο και το επίπεδο των μελών ΔΕΠ είναι τα στοιχεία που βοηθούν το Τμήμα να διατηρηθεί και να επιβιώσει μέσα στις συνθήκες ανταγωνισμού και διεθνούς κρίσης.

**Δ1 Δ4 Δ5 Δ6 Δ10 – Ε1 Ε2 Ε3 Ε9:** Το Τμήμα έχει την ευκαιρία να εγκαθιδρύσει σχέσεις συνεργασίας με αντίστοιχα ΑΕΙ των χωρών της Ευρώπης, τόσο σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο ανταλλαγής φοιτητών.

**Δ6 Δ7 Δ10 Α6 – Ε6 Ε9:** Οι επιχειρήσεις επιθυμούν να συνεργαστούν με το Τμήμα στο πλαίσιο διαφόρων προγραμμάτων (Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, Ανταγωνιστικότητα, κ.α., καθώς και πραγματοποίηση διδακτορικών διατριβών) με στόχο την επίλυση συγκεκριμένων επιχειρησιακών τους προβλημάτων από τους φοιτητές και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

**Δ2 Δ7 – Ε5 Ε6 Ε7:** Τα 5 ΠΜΣ του Τμήματος, με προγράμματα σπουδών που καλύπτουν τις ανάγκες των επιχειρήσεων και οργανισμών συμβάλλουν στην κάλυψη της αυξανόμενης ζήτησης από την πλευρά των επιχειρήσεων-οργανισμών σε στελέχη με αυξημένα προσόντα, καθώς επίσης και στην επίλυση αρκετών επιχειρησιακών τους προβλημάτων από τους φοιτητές και μέλη ΔΕΠ μέσω της εκπόνησης των πτυχιακών εργασιών. Στη βελτίωση της συνεργασίας Τμήματος και επιχειρήσεων συμβάλλει σε μεγάλο βαθμό και η ανάπτυξη του Γραφείου της Πρακτικής Άσκησης.

**Δ2 – ΑΠ2:** Τα ΠΜΣ υποστηρίζουν οικονομικά, σε ένα βαθμό, το Τμήμα μετριάζοντας τις αρνητικές επιπτώσεις της μειωμένης κρατικής χρηματοδότησης.

**Δ1 Δ3 Δ6 Δ10 – Ε3 Ε4 Ε7:** Η σύγχρονη τεχνολογική και εργαστηριακή υποδομή καθώς και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με υψηλό επίπεδο επιστημονικής και τεχνολογικής γνώσης του δίνει τη δυνατότητα να προσφέρει γνώσεις πάνω στις νέες τεχνολογίες και να αναπτύξει την βασική και εφαρμοσμένη έρευνα σε συνεργασία με ΑΕΙ του εσωτερικού και εξωτερικού.

**Δ<sub>3</sub> Δ<sub>4</sub> Δ<sub>10</sub> – Ε<sub>1</sub> Ε<sub>9</sub>:** Η συνεργασία με άλλα πανεπιστήμια και ιδρύματα του εξωτερικού, σε συνδυασμό με την αύξηση της χρηματοδότησης μέσω ανάληψης Ερευνητικών Προγραμμάτων, συντελεί στην βελτίωση της εισροής οικονομικών πόρων.

**Δ<sub>9</sub> Δ<sub>10</sub> – Ε<sub>1</sub>:** Η διοίκηση του Τμήματος διαχειρίζεται αποτελεσματικά τις χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**Δ<sub>6</sub> Δ<sub>10</sub> – Ε<sub>4</sub> Ε<sub>9</sub> :** Ανάπτυξη επιστημονικής γνώσης στις νέες τεχνολογίες γίνεται αρωγός στην υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων με Ανώτατα Ιδρύματα του εσωτερικού ή εξωτερικού.

**Α<sub>3</sub> Α<sub>6</sub> – Ε<sub>1</sub>:** Το Τμήμα επεκτείνει τις εγκαταστάσεις του με τις χρηματοδοτήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Περιφέρεια ΑΜΘ.

**Δ<sub>9</sub> Δ<sub>10</sub> – ΑΠ<sub>2</sub> ΑΠ<sub>3</sub>:** Η αποτελεσματική διαχείριση βοηθά το Ίδρυμα να αντιμετωπίσει την μείωση των χρηματοδοτήσεων.

**7.1.1. Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;**

Το σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας συμμετέχει στη διαμόρφωση και υλοποίηση των ανωτέρω στρατηγικών ανάπτυξης του Τμήματος. Αυτή η διαδικασία είναι δυναμική και λαμβάνει χώρα τυπικά στο πλαίσιο των Γενικών Συνελεύσεων του Τμήματος όσο και άτυπα σε κατ' ιδίαν συζητήσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

**7.1.2. Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξής του στοιχεία και δείκτες;**

Το Τμήμα συγκεντρώνει συστηματικά όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και δείκτες που αφορούν την ακαδημαϊκή ανάπτυξη του που του επιτρέπουν να έχει σαφή εικόνα επίτευξης των στόχων του σε όλα τα επίπεδα πχ. διδακτικό έργο, ερευνητικό έργο, στελέχωση, εξοπλισμός κα.

**7.1.3. Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;**

Το Τμήμα καθώς και τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος χρησιμοποιούν τις υφιστάμενες συνεργασίες και προγράμματα (Ιδρυματικά και Τμηματικά) προκειμένου να προσελκύσουν ακαδημαϊκό προσωπικό υψηλού επιπέδου. Σε επίπεδο Ιδρύματος αυτό επιτυγχάνεται μέσω προγραμμάτων όπως αυτό της απόκτησης ακαδημαϊκής εμπειρίας ενώ σε επίπεδο Τμήματος μέσω ερευνητικών προγραμμάτων των μελών ΔΕΠ του Τμήματος αλλά και των ΠΜΣ του Τμήματος.

**7.1.4. Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;**

**Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής (εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ειδικές κατηγορίες, κλπ);**

Δυστυχώς δεν υπάρχει δυνατότητα μακροπρόθεσμου ρεαλιστικού σχεδιασμού σχετικά με τις προσλήψεις ΔΕΠ καθώς η σχετική απόφαση καθορίζεται από άτομα και όργανα ανώτερα της Συνέλευση του Τμήματος όπως το Υπουργείο Παιδείας και η Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙΠΑΕ.

Τα τελευταία έτη το Τμήμα ζητάει 100 εισακτέους φοιτητές ενώ το Υπουργείο για πρώτη φορά φέτος ενέκρινε 150 (παλαιότερα ο αριθμός εισακτέων ήταν 350). Δεν παρατηρούνται σημαντικές αποκλίσεις στον αριθμό φοιτούντων λόγω του συστήματος των μεταγραφών καθώς ο αριθμός των αποχωρήσεων δεν απέχει σημαντικά από τον αριθμό των προσελεύσεων. Αναλυτικότερα τα στοιχεία των φοιτητών αναφέρονται στον Πίνακα 3. «Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος».

**7.1.5. Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;**

Το Τμήμα συμμετέχει ενεργά σε δράσεις δημοσιότητας τόσο στο πλαίσιο προγραμμάτων αλλά και αυτόνομα είτε με επισκέψεις σχολικών μονάδων, είτε με ενημερώσεις σε ημερίδες επαγγελματικού προσανατολισμού, είτε με στοχευμένες προωθητικές ενέργειες. Έχει έντονη παρουσία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και έχει ορίσει τετραμελή επιτροπή προώθησης η οποία σχεδιάζει και υλοποιεί τη στρατηγική προώθησης του Τμήματος. Τα ΠΜΣ του Τμήματος προωθούνται αυτόνομα χρησιμοποιώντας τον προϋπολογισμό τους μέσω διαδικτύου αλλά, με την έντονη παρουσία τους στα κοινωνικά μέσα δικτύωσης και την διεξαγωγή ημερίδων σε επιστημονικά θέματα.

**7.2. Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;**

Η διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος υλοποιείται στο πλαίσιο των οργάνων του Τμήματος με ανώτερο όργανο τη Συνέλευση του Τμήματος. Ζυμώσεις ωστόσο γίνονται σε επίπεδο μελών ΔΕΠ, Επιτροπής Ποιότητας, ΟΜΕΑ και λοιπών οργάνων του Τμήματος.

**7.2.1. Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;**

Η εν λόγω διαδικασία υλοποιείται στο πλαίσιο του μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού του Τμήματος. Ωστόσο, η εν λόγω διαδικασία βρίσκεται υπό αναδιαμόρφωση με πιο συστηματικό



τρόπο και την υιοθέτηση καλών διεθνών πρακτικών. Επισημαίνεται ότι η μέτρηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του Τμήματος δεν αποτελεί μηχανισμό επιβολής ποινών ή εργαλείο πειθαρχικής διαδικασίας. Η εν λόγω μέτρηση αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο διοίκησης των Δημοσίων Οργανώσεων καθώς συμβάλλει στην

- αξιοποίηση της επαναπληροφόρησης, δηλαδή της αντιστοίχισης των διοικητικών εκροών και αποτελεσμάτων προς τις ανάγκες των πολιτών και των κοινωνικών αιτημάτων
- ομαλή, συστηματική και με κανονικότητα συλλογή αξιόπιστων και αξιοποιήσιμων δεδομένων
- ορθολογική διαμόρφωση Δημοσίων πολιτικών και τη λήψη των ανάλογων αποφάσεων.
- βελτίωση της προγραμματικής ικανότητας και του οργανικού σχεδιασμού της Διοίκησης κάθε τύπου Δημόσιας Οργάνωσης.

Για την διαμόρφωση στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του τμήματος για την περίοδο 2021-2025 υιοθετήθηκε η χρήση ενός πίνακα ισορροπημένης στοχοθεσίας (Balanced Scorecard - BSC), ένα σύγχρονο στρατηγικό εργαλείο μέτρησης της επίδοσης.

Ο πίνακας ισορροπημένης στοχοθεσίας αποτελεί το μέσο που μεταφράζει το όραμα και την στρατηγική ενός οργανισμού σε ένα ευδιάκριτο σύνολο στόχων. Αυτοί οι στόχοι, στη συνέχεια, μεταφράζονται σε ένα σύστημα επιλεγμένων δεικτών απόδοσης, το οποίο συνδέει αποτελεσματικά τη στρατηγική με τις βραχυχρόνιες δραστηριότητες του Τμήματος. Οι δείκτες αυτοί χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της εφαρμοζόμενης στρατηγικής.

Η ίδια στρατηγική θα χρησιμοποιηθεί και στο μέλλον με την παράλληλη προσαρμογή της στο Σύστημα Ποιότητας του Πανεπιστημίου.

#### **7.2.2. Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι;**

Η Συνέλευση παρακολουθεί την υλοποίηση του εν λόγω σχεδίου ανάπτυξης. Η ΟΜΕΑ, ο Πρόεδρος του Τμήματος και τα λοιπά όργανα του Τμήματος παρακολουθούν τις διαδικασίες. Υπάρχουν σαφείς ενδείξεις βελτίωσης και επίτευξης ορισμένων στόχων του Τμήματος όπως πχ. βελτίωση στη σειρά προτίμησης και στο βαθμό εισαγωγής των εισακτέων του 2021 σε σχέση με το 2020 και το 2019, προσέλευση φοιτητών υψηλού επιπέδου από την περιφέρεια ΑΜΘ, αύξηση αριθμού εισακτέων που είχαν επίδοση πάνω από δέκα χιλιάδες μόρια, αύξηση της σειράς προτίμησης των εισακτέων, αύξηση του αριθμού των φοιτητών που συμμετέχουν στα ΠΜΣ του Τμήματος κα.

Η εφαρμογή του πίνακα ισορροπημένης στοχοθεσίας, προϋποθέτει τον καθορισμό των πιο κατάλληλων δεικτών μέτρησης που αντιστοιχούν στις διάφορες συνιστώσες του. Στηριζόμενοι

στην ανάλυση SWOT του προηγούμενου εδαφίου, οι υφιστάμενοι δείκτες μέτρησης επίδοσης θα συνεχίσουν να υφίστανται καθώς θα ενταχθούν σε ένα νέο πλαίσιο και θα εμπλουτιστούν με νέους ώστε να παρέχουν ολοκληρωμένη πληροφόρηση στα όργανα του Τμήματος.

**7.2.3. Υπάρχει διαδικασία δημοσιοποίησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης και των αποτελεσμάτων του;**

Όπως προαναφέρθηκε, το Τμήμα συμμετέχει ενεργά σε δράσεις δημοσιότητας τόσο στο πλαίσιο προγραμμάτων (ημερίδες, παρουσιάσεις σε επαγγελματικές οργανώσεις, επιμελητήρια, στον τοπικό και περιφερειακό τύπο και ΜΜΕ) αλλά και αυτόνομα είτε με επισκέψεις σχολικών μονάδων στο Τμήμα, είτε με ενημερώσεις σε ημερίδες επαγγελματικού προσανατολισμού σε επίπεδο περιφέρειας, είτε με στοχευμένες προωθητικές ενέργειες των ΠΜΣ του Τμήματος μέσω διαδικτύου αλλά και με την έντονη παρουσία του στα κοινωνικά μέσα δικτύωσης κα. Οι εν λόγω δράσεις τελούν είτε υπό την άμεση εποπτεία και διαχείριση των οργάνων του Τμήματος (πχ. ιστοσελίδα τμήματος, social media) είτε υπό την έγκριση αυτών (ημερίδες, παρουσιάσεις κα).

## 8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών και των υποδομών του

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

### 8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;

#### 8.1.1. Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;

Στην γραμματεία του Τμήματος απασχολούνται δύο (2) διοικητικοί υπάλληλοι. Η προϊσταμένη της γραμματείας έχει την αρμοδιότητα της διαπεραίωσης των θεμάτων της Συνέλευσης του Τμήματος καθώς και ότι προβλέπεται από την νομοθεσία, ενώ η δεύτερη διοικητική υπάλληλος είναι επιφορτισμένη με την διεκπεραίωση των φοιτητικών θεμάτων και την διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος του φοιτητολογίου και του πρωτοκόλλου.

Σύμφωνα με την Μελέτη Σκοπιμότητας-Βιωσιμότητας ίδρυσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας προβλέπεται η δημιουργία τομέων στο Τμήμα.

Οι διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματος έχουν ψηφιοποιηθεί σε μεγάλο βαθμό κυρίως όσον αφορά τις εγγραφές των φοιτητών, τις δηλώσεις μαθημάτων, την καταχώρηση των βαθμολογιών κ.α. με αποτέλεσμα την αποσυμφόρηση μεγάλου φόρτου εργασίας, γεγονός που συντελεί στην σχετικά αποτελεσματική λειτουργία της Γραμματείας παρά το γεγονός της μη επαρκούς στελέχωσης.

#### 8.1.2. Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος θεωρούνται επαρκείς για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών. Υπάρχουν πολλές υπηρεσίες που προσφέρονται και διαδικτυακά και σε αυτές τις περιπτώσεις υπάρχει εξυπηρέτηση καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

#### 8.1.3. Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος; Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι

(α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;

(β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;

Η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Πανεπιστημίου επιδέχονται βελτίωσης καθώς λόγω του νεοσύστατου του Ιδρύματος, της καθυστερημένης θεσμοθέτησης διαδικασιών αλλά και της γεωγραφικής απόστασης και διασποράς των υπηρεσιών της διοίκησης του Πανεπιστημίου παρατηρούνται σε ορισμένες περιπτώσεις καθυστερήσεις, προβλήματα συντονισμού ενεργειών και προβληματικής επικοινωνίας. Υπάρχουν καθυστερήσεις στην διαπεραίωση διοικητικών διαδικασιών τόσο με τις υπηρεσίες της κεντρικής διοίκησης όσο και με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου. Αυτές οι καθυστερήσεις μπορεί να έχουν ως συνέπεια είτε την απώλεια διεκδίκησης κάποιου ερευνητικού προγράμματος από το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος είτε την καθυστέρηση έγκρισης κάποιας απόφασης του Τμήματος από την Διοικούσα Επιτροπή του Πανεπιστημίου.

Η οργάνωση της λειτουργίας της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου χρειάζεται να βελτιωθεί τόσο με την ενοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων των Βιβλιοθηκών που λειτουργούν σε όλες τις πανεπιστημιούπολεις όσο και την βελτίωση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του προσφέρουν. Επιπλέον, το ωράριο λειτουργίας βιβλιοθήκης στην πανεπιστημιούπολη της Καβάλας θα πρέπει να διευρυνθεί τόσο τις απογευματινές ώρες για τις καθημερινές όσο και το Σαββατοκύριακο. Η αδυναμία βελτίωσης των υπηρεσιών και του ωραρίου της βιβλιοθήκης μπορεί να επιφέρει μείωση της παρεχόμενης ποιότητας εκπαίδευσης τόσο των προπτυχιακών όσο και των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος.

Η οργάνωση των υπηρεσιών πληροφόρησης χρήζουν σημαντικής βελτίωσης τόσο με την ενίσχυση του προσωπικού στην πανεπιστημιούπολη της Καβάλας όσο και την βελτίωση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του πανεπιστημίου. Η αδυναμία βελτίωσης των υπηρεσιών πληροφόρησης μπορεί να επηρεάσει τόσο το έργο του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος όσο και την δυσκολία φοίτησης των φοιτητών του.

**8.1.4. Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;**

Τα Εργαστήρια και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος στελεχώνονται από το Τεχνικό Προσωπικό του Τμήματος, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την υποστήριξη, συντήρηση και οργάνωση της λειτουργίας τους.

**8.1.5. Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε πως είναι η λειτουργία τους;**

Η λειτουργία τους είναι αρκετά αποτελεσματική.

**8.1.6. Πώς υποστηρίζονται οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Οι υποδομές και οι υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος υποστηρίζονται από το Τεχνικό Προσωπικό του Τμήματος οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την αποτελεσματικότητά τους. Παρά τον μικρό αριθμό μελών τεχνικού προσωπικού του Τμήματος οι υπηρεσίες λειτουργούν ικανοποιητικά.

## **8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;**

### **8.2.1. Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή;**

Ο θεσμός εφαρμόζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Ακαδημαϊκών Συμβούλων. Με την εγγραφή των φοιτητών, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος κατανέμει αναλογικά το σύνολο των νέων φοιτητών στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και ταυτόχρονα τους ενημερώνει για τη σχετική λειτουργία του θεσμού.

Ωστόσο, λόγω ελλείψεως υψηλού αριθμού μελών ΔΕΠ, ο λόγος του αριθμού φοιτητών προς διδάσκοντες είναι αρκετά μεγάλος σε βαθμό που δύναται να υπονομεύσει την λειτουργία του θεσμού.

### **8.2.2. Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;**

Η πρόσβαση στη χρήση υπηρεσιών ΤΠΕ είναι εφικτή για όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα και λειτουργεί χωρίς προβλήματα.

### **8.2.3. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;**

Όχι, δεν υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών και δεν υπάρχει το απαραίτητο προσωπικό για τη λειτουργία της.

### **8.2.4. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;**

Δεν υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους και δεν επαρκεί το προσωπικό του Τμήματος για τη λειτουργία της.

### **8.2.5. Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);**

Δεν προβλέπεται η παροχή υποτροφιών από το Τμήμα καθώς δεν έχει δικό του προϋπολογισμό να διαχειριστεί, αλλά παρέχονται υποτροφίες από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.Π.Α.Ε. στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδος» του ΕΣΠΑ βάσει ακαδημαϊκών, εισοδηματικών και κοινωνικών κριτηρίων. Επίσης, υπάρχουν πολλές υποτροφίες από το ΙΚΥ, άλλους οργανισμούς (πχ. Ίδρυμα Γουλανδρή) και άλλους φορείς που μπορούν να διεκδικηθούν από τους φοιτητές, ημεδαπούς και αλλοδαπούς.

**8.2.6. Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;**

Ειδικά για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές υπάρχει σχεδιασμός για την έγκαιρη ενημέρωσή τους στην αρχή του εξαμήνου, σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους. Για το λόγο αυτό, κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους διοργανώνεται εκδήλωση υποδοχής και ενημέρωσης των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών, με τη σύσσωμη συμμετοχή του Προέδρου, των μελών Δ.Ε.Π., του διοικητικού και λοιπού τεχνικού προσωπικού του Τμήματος.

**8.2.7. Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;**

Οι φοιτητές συμμετέχουν ενεργά μέσω των παρακολουθήσεων των διαλέξεων, των φροντιστηριακών ασκήσεων και των εργαστηρίων. Αναμένεται επίσης να συμμετέχουν σε εθελοντικές ομάδες, σε ομάδες έρευνας, σε διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων, σε αθλητικές ομάδες και σε κάθε άλλη ακαδημαϊκή εκδήλωση του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα.

**8.2.8. Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;**

Οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus υποστηρίζονται σε πρακτικά και οργανωτικά θέματα τόσο από το γραφείο Erasmus του Ιδρύματος στην Πανεπιστημιούπολη Καβάλας όσο και από το πλήθος των έμπειρων μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που συμμετέχουν - υποστηρίζουν τον εν λόγω θεσμό επί σειρά ετών.

**8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;**

**8.3.1. Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.**

Η επάρκεια και η ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης είναι αρκετά ικανοποιητική. Ιδιαίτερα χρήσιμη είναι η πρόσβαση σε διαδικτυακές επιστημονικές βάσεις δεδομένων και σε άλλα ψηφιακά τεκμήρια μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

**8.3.2. Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.**

Υπάρχει κοινόχρηστη αίθουσα εργαστηρίου στο Τμήμα. Ωστόσο η λειτουργία της δεν θεωρείται επαρκής λόγω έλλειψης προσωπικού και ανάγκης ανανέωσης εξοπλισμού.

**8.3.3. Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων.**

Υπάρχει αίθουσα εργαστηρίου του Τμήματος που λειτουργεί ως σπουδαστήριο. Ωστόσο η λειτουργία του σπουδαστηρίου δεν θεωρείται επαρκής λόγω της έλλειψης προσωπικού και εξοπλισμού.

**8.3.4. Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων.**

Όλα τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ διατηρούν το δικό τους γραφείο, το οποίο είναι πλήρως εξοπλισμένο, αν και ο τεχνολογικός εξοπλισμός σε αρκετές περιπτώσεις είναι αρκετά πεπαλαιωμένος.

**8.3.5. Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.**

Οι χώροι της γραμματείας του Τμήματος είναι επαρκείς και η ποιότητά τους ικανοποιητική.

**8.3.6. Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.**

Για τις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος χρησιμοποιείται η αίθουσα συνεδριάσεων της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης (ΣΟΔ) χώρος ειδικά διαμορφωμένος για το σκοπό αυτό. Οι υποδομές της αίθουσας συνεδριάσεων της ΣΟΔ κρίνονται επαρκείς και ποιοτικές. Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί η αίθουσα τηλεδιασκέψεων «Κλεοξένης» που είναι μοναδική σε ότι αφορά τον αυτοματισμό, το σχεδιασμό, αλλά και τη λειτουργικότητά της, προσφέροντας υψηλής ποιότητας υπηρεσίες. Η αίθουσα «Κλεοξένης», έχει χωρητικότητα 15-40 ατόμων και περιλαμβάνει μια σειρά από συσκευές και λογισμικό για τηλεδιάσκεψη είτε μέσω του διαδικτύου είτε μέσω τηλεφωνικής γραμμής ISDN. Η ποιότητα και οι χώροι κρίνονται επαρκείς.

**8.3.7. Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγκοκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ).**

Το Τμήμα διαθέτει εννέα (9) αίθουσες διδασκαλίας, εκ των οποίων οι πέντε χωρητικότητας 40-60 φοιτητών/αίθουσα και τέσσερις (4) αμφιθεατρικές αίθουσες χωρητικότητας 80 περίπου φοιτητών. Οι αίθουσες διδασκαλίας κρίνονται επαρκείς και κατάλληλα εξοπλισμένες με όλα σχεδόν τα σύγχρονα εποπτικά μέσα διδασκαλίας. Το Τμήμα διαθέτει εννέα (9) αίθουσες Εργαστηρίων Η/Υ, με 20-25 θέσεις/εργαστήριο. Συνολικά οι διαθέσιμοι Η/Υ είναι 190. Τα εργαστήρια κρίνονται ως επαρκή και κατάλληλα εξοπλισμένα. Απαιτείται όμως συνεχής συντήρηση των χώρων.

### 8.3.8. Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ.

Για την εύκολη πρόσβαση των ΑΜΕΑ στο Τμήμα υπάρχουν ειδικές ράμπες και μπάρες στην είσοδο του κτιρίου του Τμήματος. Επίσης, λειτουργεί ανελκυστήρας για την απρόσκοπτη πρόσβαση στον πρώτο όροφο του κτιρίου της Βιβλιοθήκης. Η ποιότητα των υποδομών για τα ΑΜΕΑ κρίνεται επαρκής αλλά απαιτείται συνεχής συντήρηση.

### 8.3.9. Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;

Σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας και στα εργαστήρια του Τμήματος υπάρχουν ηλεκτρονικές κλειδαριές και ο έλεγχος πρόσβασης γίνεται με την χρήση κάρτας. Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος έχουν την αντίστοιχη κάρτα για όλες τις αίθουσες και εργαστήρια του Τμήματος για την απρόσκοπτη πρόσβαση στις υποδομές και τον εξοπλισμό του Τμήματος.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες του Ιδρύματος είναι εύκολα διαθέσιμες με τη χρήση username/password που αποδίδεται από το γραφείο διαχείρισης δικτύου του ιδρύματος σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας που το δικαιούνται.

## 8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

### 8.4.1. Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;

Όλες, άλλες σε μεγαλύτερο και άλλες σε μικρότερο βαθμό.

### 8.4.2. Ποιες από αυτές και πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;

Οι διοικητικές υπηρεσίες χρησιμοποιούν κυρίως το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και την ηλεκτρονική γραμματεία ενώ ενημερώνουν επίσης τα κεντρικά συστήματα Εύδοξος και Απέλλα.

Οι φοιτητές χρησιμοποιούν το σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας για δήλωση μαθημάτων και λήψη πληροφορίας για τις βαθμολογίες τους, το σύστημα Εύδοξος για τη δήλωση συγγραμμάτων και την αναζήτηση ηλεκτρονικών βιβλίων, το e-class για την από απόσταση εκπαίδευση και πληροφόρηση σχετικά με τα μαθήματα, τις εξετάσεις και τις εργασίες αλλά και την επικοινωνία με τους διδάσκοντες. Διατίθεται επίσης ακαδημαϊκό web-mail και δυνατότητα πρόσβασης σε βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων.

Το ακαδημαϊκό προσωπικό χρησιμοποιεί κυρίως το ακαδημαϊκό email για επικοινωνία, το e-class για την από απόσταση εκπαίδευση και πληροφόρηση σχετικά με τα μαθήματα, τις εξετάσεις και τις εργασίες αλλά και την επικοινωνία με τους φοιτητές και τη δυνατότητα πρόσβασης σε βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων για την εξυπηρέτηση ερευνητικών αναγκών.



<p><b>8.4.3. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;</b> Όλα, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος.</p> <p><b>8.4.4. Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο;</b> Καθημερινά με ανακοινώσεις και όποτε κρίνεται απαραίτητο για το υπόλοιπο πληροφοριακό περιεχόμενο ώστε ο επισκέπτης να βρίσκει πάντα επίκαιρη και έγκυρη πληροφόρηση.</p>
<p><b>8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;</b></p>
<p><b>8.5.1. Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;</b> Ναι, οι υποδομές του Τμήματος αξιοποιούνται ορθολογικά, υπό την εποπτεία της Συνέλευσης του Τμήματος η οποία είναι αρμόδια για την έγκριση του εξαμηνιαίου προγράμματος και τον συντονισμό των αναγκών χρήσης υποδομών.</p> <p><b>8.5.2. Γίνεται ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;</b> Ναι, ο εξοπλισμός του Τμήματος αξιοποιείται ορθολογικά, υπό την εποπτεία της Συνέλευσης του Τμήματος η οποία είναι αρμόδια για την έγκριση του εξαμηνιαίου προγράμματος και τον συντονισμό των αναγκών χρήσης εξοπλισμού.</p>
<p><b>8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;</b></p>
<p><b>8.6.1. Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;</b> Όχι, τα Τμήματα δεν διαθέτουν δικό τους προϋπολογισμό και αυτό είναι ένα από τα προβλήματα που εντοπίζει η παρούσα έκθεση αξιολόγησης.</p> <p><b>8.6.2. Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;</b> Όχι.</p> <p><b>8.6.3. Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;</b> Όχι.</p>

## 9. Συμπεράσματα

*Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να εντοπίσει τα κυριότερα θετικά και αρνητικά του σημεία, όπως αυτά συνάγονται από τις προηγούμενες ενότητες και να αναγνωρίσει ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών του σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους που προκύπτουν από τα αρνητικά του σημεία*

**9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;**

Τα μέλη της ΟΜΕΑ βασιζόμενοι στα δεδομένα που συνέλεξαν στη διάρκεια της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος παρουσιάζουν στη συνέχεια μια συνολική εικόνα των κυριότερων θετικών και αρνητικών σημείων που εντοπίστηκαν.

Μια γενική εικόνα είναι ότι το Τμήμα διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό και τη βούληση καθώς και τις βασικές τεχνολογικές και ευρύτερες υποδομές ώστε να εφαρμόσει στρατηγικές ακαδημαϊκής ανάπτυξης με στόχο τη συνεχή βελτίωση και την καθιέρωσή του ως ένα από τα καλύτερα Τμήματα στο αντικείμενο της Διοικητικής Επιστήμης και της Τεχνολογίας.

Θετικά σημεία του Τμήματος είναι:

- Η διεπιστημονική φύση του αντικειμένου του Τμήματος, που συνδυάζει την εκπαίδευση στην Διοικητική και την Οικονομία με την εκπαίδευση στην Πληροφορική και την Τεχνολογία.
- Το μίγμα γνώσεων και ικανοτήτων που αποκτούν οι πτυχιούχοι του Τμήματος, με το οποίο θα μπορούν να αντιλαμβάνονται την πολυπλοκότητα των σύγχρονων προβλημάτων, να λαμβάνουν στρατηγικές και λειτουργικές αποφάσεις και να υλοποιούν αποτελεσματικά λύσεις, οι οποίες από τη φύση τους απαιτούν διεπιστημονική προσέγγιση.
- Τα προγράμματα σπουδών, σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο, τα οποία έχουν αναμορφωθεί πρόσφατα προκειμένου, εντάσσοντας τις σύγχρονες τάσεις της επιστήμης και της τεχνολογίας, ανταποκρίνονται άψογα στους στόχους του Τμήματος και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας ευρύτερα.
- Τα ακαδημαϊκά προσόντα των μελών ΔΕΠ, τα οποία χαίρουν αναγνώρισης από την διεθνή επιστημονική κοινότητα, η εμπειρία τους και η συνεχής επαφή τους με παραγωγικούς φορείς και την κοινωνία.
- Η συνέργεια/αλληλεπίδραση μεταξύ των φοιτητών και των μελών ΔΕΠ και άλλων διδασκόντων.
- Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόζεται συστηματικά και οδηγεί σε συνεχείς δράσεις βελτίωσης.
- Η συναίνεση που έχει δημιουργηθεί αναφορικά με την πορεία του Τμήματος και ιδιαίτερα για την ανάγκη περαιτέρω ενίσχυσης της έρευνας και διατήρησης της ποιότητας της διδασκαλίας σε πολύ υψηλά επίπεδα.
- Η δυνατότητα σύνδεσης και συσχέτισης της ερευνητικής δραστηριότητας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, με στόχο τις ερευνητικές δραστηριότητες που συνδυάζουν περιοχές των επιστημών της Διοίκησης και της Τεχνολογίας, ένας συνδυασμός που αποτελεί μια ιδιαίτερα ενεργή ερευνητική περιοχή.
- Η απασχολησιμότητα των πτυχιούχων που στη σημερινή εποχή λόγω της μεγάλης ζήτησης για στελέχη που θα εργαστούν σε ειδικότητες νέων τεχνολογιών και του ψηφιακού μετασχηματισμού επιχειρήσεων, αναμένεται να είναι ιδιαίτερα υψηλή.

- Τα ιδιαίτερα επιτυχημένα μεταπτυχιακά προγράμματα που οργανώνει εδώ και χρόνια το Τμήμα και η πολύ επιτυχημένη εκκίνηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

Αρνητικά σημεία του Τμήματος είναι:

- Η έλλειψη προσωπικού, καθώς δεν έχει γίνει ικανοποιητικός αριθμός προσλήψεων εδώ και πολλά χρόνια με αποτέλεσμα ακόμη και τα μέλη ΔΕΠ που έχουν συνταξιοδοτηθεί να μην έχουν αντικατασταθεί.
- Η μη εισαγωγή υποψηφίων φοιτητών και από το 2ο επιστημονικό πεδίο των πανελληνίων εξετάσεων, καθώς και αυτοί οι υποψήφιοι ταιριάζουν στο προφίλ του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος.
- Σχετικά με το ανθρώπινο δυναμικό υπάρχει επιπλέον ανάγκη σε τεχνικό και άλλο ειδικό διδακτικό προσωπικό (ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ).
- Η έλλειψη ικανοποιητικών χώρων (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, χώροι εργασίας υποψηφίων διδασκόντων) αλλά και των ευρύτερων υποδομών του Πανεπιστημίου. Οι υπάρχοντες χώροι έχουν εμφανή τα σημάδια της χρόνιας έλλειψης συντήρησης.
- Η έλλειψη σύγχρονου ειδικευμένου εξοπλισμού σε ορισμένους εργαστηριακούς χώρους.
- Η έλλειψη ικανοποιητικών οικονομικών πόρων. Το Τμήμα δεν διαθέτει ίδιους οικονομικούς πόρους και οι διαδικασίες για την κάλυψη ακόμη και καθημερινών αναγκών είναι χρονοβόρες και ιδιαίτερα γραφειοκρατικές.
- Η υποστήριξη της έρευνας είναι περιορισμένη τόσο από την πολιτεία όσο και από το Πανεπιστήμιο.
- Ο θεσμός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου αντί να λειτουργεί υποστηρικτικά λειτουργεί ανασταλτικά σε κάθε προσπάθεια διεκδίκησης ή και υλοποίησης ερευνητικών έργων.

## 9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

Η ανάπτυξη του Τμήματος αποτελεί κοινή προσπάθεια όλων των μελών ΔΕΠ, ενώ οι αποφάσεις που λαμβάνονται και καθορίζουν τις δράσεις που αναπτύσσονται από το Τμήμα, προκύπτουν μέσα από εκτεταμένες συζητήσεις και τον συγκερασμό απόψεων στα όργανα του Τμήματος.

Από τα θετικά στοιχεία του Τμήματος, οι ευκαιρίες που προκύπτουν αφορούν:

- Την διεπιστημονικότητα του προγράμματος σπουδών, η οποία μπορεί να καλύψει τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε στελέχη.
- Η διεπιστημονικότητα στα γνωστικά αντικείμενα των μελών ΔΕΠ ευνοεί την ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των μελών ΔΕΠ με στόχο την αύξηση του παραγόμενου ερευνητικού έργου.
- Το αντικείμενο του Τμήματος ευνοεί τη συνεργασία των μελών ΔΕΠ με παραγωγικούς και ερευνητικούς φορείς της χώρας.
- Το πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών που έχει ξεκινήσει θα συμβάλλει δραστικά στην άνοδο του ερευνητικού έργου του Τμήματος.

Οι ενδεχόμενοι κίνδυνοι που προκύπτουν από τα αρνητικά σημεία, και οφείλονται κυρίως στο γεγονός ότι το Τμήμα δεν διαχειρίζεται οικονομικούς πόρους και βάσει νομοθεσίας δεν έχει τη δυνατότητα να προσλαμβάνει προσωπικό, είναι:

- Η μη έγκριση νέων θέσεων προσωπικού.
- Η μη πλήρωση θέσεων μελών ΔΕΠ που συνταξιοδοτήθηκαν ή πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν στο άμεσο μέλλον.
- Η μη έγκριση του αιτήματος για ένταξη του Τμήματος στο 2<sup>ο</sup> επιστημονικό πεδίο των πανελληνίων εξετάσεων εισαγωγής φοιτητών.
- Η έλλειψη χρηματοδότησης για συντήρηση χώρων και ανανέωση εργαστηριακών υποδομών.
- Η έλλειψη κινήτρων για έρευνα.
- Η πιθανή έλλειψη αξιόλογων υποψηφίων για διδακτορικές σπουδές.

## 10. Σχέδια βελτίωσης

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να καταρτίσει σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών σημείων και την ενίσχυση των θετικών του, καθορίζοντας προτεραιότητες με βάση τις δυνατότητές του.

### 10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

- Αίτηση για ένταξη του Τμήματος και στο 2<sup>ο</sup> Επιστημονικό Πεδίο των Πανελληνίων Εξετάσεων εισαγωγής.
- Βελτίωση του μηχανισμού για την καλύτερη προβολή των δραστηριοτήτων των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών του Τμήματος για την ενημέρωση του κοινού και των κοινωνικών και επαγγελματικών φορέων με σκοπό τη διεύρυνση των σχετικών δικτύων και την προσέλκυση νέων φοιτητών.
- Μεγαλύτερη επαφή με κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς για τη συνεργασία σε επίπεδο έρευνας αλλά και για την πρακτική άσκηση φοιτητών.
- Διεύρυνση των ερευνητικών συνεργασιών μεταξύ των μελών ΔΕΠ αλλά και με άλλα ελληνικά και ξένα Πανεπιστήμια ή και ερευνητικά ινστιτούτα και η ενίσχυση της συνέργειας και γόνιμης συνεργασίας με διδάσκοντες ομοειδών ή συγγενών Τμημάτων του εσωτερικού αλλά και του εξωτερικού.
- Αύξηση της συμμετοχής στη διεκδίκηση ανταγωνιστικών ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- Προσέλκυση νέων μελών ΔΕΠ με αυξημένα ακαδημαϊκά προσόντα για την ενίσχυση του Τμήματος.

### 10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

- Συστηματική διενέργεια της εσωτερικής αξιολόγησης με στόχο των εντοπισμό προβλημάτων και τη βελτίωση των διαδικασιών.
- Ένταξη του Τμήματος και στο 2<sup>ο</sup> Επιστημονικό Πεδίο των Πανελληνίων Εξετάσεων εισαγωγής.
- Διεκδίκηση καθιέρωσης αυτοδύναμου προϋπολογισμού για το Τμήμα.
- Αύξηση κονδυλίων χρηματοδότησης για έργα, συντηρήσεις, επενδύσεις και τεχνολογικό εξοπλισμό από τον Τακτικό Προϋπολογισμό.
- Αύξηση των εγκρίσεων νέων θέσεων μελών ΔΕΠ και ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ στο Τμήμα.
- Καθιέρωση ακαδημαϊκών κινήτρων για υψηλού επιπέδου έρευνα και δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά κύρους.
- Υποστήριξη των δραστηριοτήτων των μελών ΔΕΠ για την διεκδίκηση ανταγωνιστικών προγραμμάτων.
- Συνεχής παρακολούθηση και τακτική επανεκτίμηση του περιεχόμενου και της εφαρμογής των προγραμμάτων σπουδών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.

### 10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

- Βελτίωση και συντήρηση των κτιριακών και άλλων υποδομών.
- Διεκδίκηση θέσεων ΔΕΠ και άλλου εκπαιδευτικού και τεχνικού προσωπικού από την Πολιτεία.
- Μεγαλύτερη προβολή του Πανεπιστημίου και ειδικά στους πόλους που βρίσκονται εκτός της έδρας της Διοίκησης.

- Καλύτερη διοικητική στελέχωση των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και ειδικά του ΕΛΚΕ.
- Καθιέρωση αυτοδύναμου προϋπολογισμού για τα Τμήματα προκειμένου να μπορούν να σχεδιάσουν επαρκώς την εξέλιξή τους.
- Καθιέρωση δράσεων ενίσχυσης και παροχής κινήτρων για έρευνα.

#### **10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.**

- Ένταξη του Τμήματος και στο 2<sup>ο</sup> Επιστημονικό Πεδίο των Πανελληνίων Εξετάσεων εισαγωγής.
- Θεσμική κατοχύρωση της οικονομικής αυτοδυναμίας των Τμημάτων.
- Δημιουργία περισσότερων θέσεων μελών ΔΕΠ και άλλου προσωπικού για τα Πανεπιστήμια.
- Δημιουργία περισσότερων δράσεων για εθνικές χρηματοδοτήσεις για έρευνα.
- Θεσμοθέτηση ακαδημαϊκών κινήτρων για έρευνα υψηλού επιπέδου.

## 11. Πίνακες

*Οι πίνακες που ακολουθούν παρατίθενται σε οριζόντια διάταξη σελίδας.*

*(Το υπόλοιπο της σελίδας είναι εσκεμμένα κενό)*



## ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

**ΙΔΡΥΜΑ: ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

Αριθμός προσφερόμενων κατευθύνσεων: 2

Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: 5 + 2 (διδρυματικά)

Σχετικός πίνακας	Ακαδημαϊκό έτος	Τρέχον έτος (T)*	T-1	T-2	T-3	T-4	T-5
# 1	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ	17	17	16	16	16	15
# 1	Λοιπό προσωπικό	4	4	4	4	4	3
# 2	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν Χ 2)	1230	1046	999	953	856	789
# 3	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές	150	335	335	300	300	300
# 3	Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών	123	352	326	244	223	211
# 7	Αριθμός αποφοίτων	79	182	62	72	97	164
# 6	Μ.Ο. βαθμού πτυχίου	6,37	6,63	6,65	6,35	6,54	6,25
# 4	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις ΠΜΣ	175	175	135	135	105	105
# 4	Αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ	110	100	78	66	34	75
# 12.1	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου	37	37	37			
# 12.1	Σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ)	34	34	34			
# 12.1	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής	15	15	15			
# 15	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ	79	105	67	64	50	22
# 16	Αναγνώριση ερευνητικού έργου (σύνολο)	1793	1315	934	736	610	574
# 17	Διεθνείς συμμετοχές	91	128	82	99	85	75

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

		Τρέχον έτος*		Προηγ. Έτος		Τρέχον έτος – 2		Τρέχον έτος – 3		Τρέχον έτος – 4		Τρέχον έτος – 5	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	<b>Σύνολο</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
	Από εξέλιξη	1						1				2	
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις									1			
	Παραιτήσεις									1			
Αναπληρωτές Καθηγητές	<b>Σύνολο</b>	<b>3</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<b>5</b>		<b>4</b>	
	Από εξέλιξη											2	
	Νέες προσλήψεις									1		1	
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Επίκουροι Καθηγητές	<b>Σύνολο</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	Από εξέλιξη												
	Νέες προσλήψεις			1				1	1				
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Λέκτορες	<b>Σύνολο</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Μέλη ΕΕΔΙΠ	<b>Σύνολο</b>	<b>3</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>Διδάσκοντες επί συμβάσει**</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>1</b>
<b>Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>1</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>2</b>	
<b>Διοικητικό προσωπικό</b>	<b>Σύνολο</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων – όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χειμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις).

A: Άρρενες, Θ: Θήλειες

**Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών**

	Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Προπτυχιακοί	2767	2255	2244	2401	2231	2119
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)	152	144	48	42	26	63
Διδακτορικοί	6	4	0	0	0	0

**Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος**

Εισαχθέντες με:	Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Εισαγωγικές εξετάσεις	129	340	308	256	319	291
Μετεγγραφές (εισορές προς το Τμήμα)	2	12	13	16	18	28
Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα)**	12	46	35	44	73	48
Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ)	3	0	5	12	22	31
Άλλες κατηγορίες		8		1	2	
<b>Σύνολο**</b>	<b>122</b>	<b>314</b>	<b>291</b>	<b>241</b>	<b>288</b>	<b>302</b>
<i>Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)</i>						

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Προσοχή: ο αριθμός των εκροών πρέπει να αφαιρεθεί κατά τον υπολογισμό του Συνόλου.



- \* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.
- \*\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)\***

**Τίτλος ΠΜΣ: «Πληροφορικά Συστήματα» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 18**

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	12	12	17	7	20	24
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	3	2	2	1	4	4
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	9	10	15	6	16	20
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	30	30	30	50	50	50
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	11	14	11	3	16	19
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	8	3	9	10	20	28
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	0

\* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

\*\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)\***

**Τίτλος ΠΜΣ: «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 18**

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	18	22	18	18	25	51
α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	2	3	1	2	1	3
β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	16	19	17	16	24	48
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	40	40	40	40	50	50
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	12	19	14	13	20	47
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	20	18	20	17	31	9
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	0

\* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

\*\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)\***

**Τίτλος ΠΜΣ: Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing) Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 18**

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	62	39	39	37		
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	1	2	5	2		
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	61		34	35		
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	50	50	50	30		
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	34	39	21	24		
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	0	6	0	0		
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0		

\* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

\*\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)\***

**Τίτλος ΠΜΣ: «Διοικητική των Επιχειρήσεων με Διεθνή Προσανατολισμό» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 24**

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	6	6	4	2	24	4
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	0	1	1	1	5	
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	6	5	3	1	19	
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	15	15	15	15	15	15
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	2	1	3	1	6	1
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	1	5	2			-
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)						

\* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

\*\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.



**Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)\***

**Τίτλος ΠΜΣ: Τίτλος ΠΜΣ: «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 18**

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	12	16	14			
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	0	0	0			
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	1	1	0			
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	40	40	40			
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	7	10	7			
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	1	1	0		-	
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0			

\* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

\*\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

### Πίνακας 5. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων\* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Κατά το Ακαδημαϊκό Έτος αναφοράς το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών βρισκόταν σε διαδικασία έγκρισης.

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	2	4				
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	0	0				
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	2	4				
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	4	6				
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων υποψηφίων	2	4				
Απόφοιτοι	0	0				
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων	-	-				

\* Απόφοιτοι = Αριθμός Διδακτόρων που ανακηρύχθηκαν στο έτος που αφορά η στήλη.

\*\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 6. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των αποφοίτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος - 5	164	34.1%	54.8%	10,9%	-	6,25
Τρέχον έτος - 4	97	27.8%	45,3%	24.7%	2%	6,54
Τρέχον έτος - 3	72	37.5%	45.8%	13.8%	2,7%	6,35
Τρέχον έτος - 2	62	12.9%	66.1%	16.1%	4.8%	6,65
Προηγ. έτος	182	13.19%	58.24%	17.03%	4.4%	6,63
Τρέχον έτος*	79	13,92	64,55	16,45	5,06	6,66
Σύνολο	656	25.10%	56.24%	17.91%	3.73%	6,51

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Επεξήγηση:** Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 26 (=15%)].

**Πίνακας 7. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων ΤΕ» και διάρκεια σπουδών**

Στον πίνακα αυτόν θα αποτυπωθούν τα εξελικτικά στοιχεία 7 συνολικά ετών: του έτους στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και των 6 προηγούμενων ετών. Προσαρμόστε τις χρονολογίες ανάλογα.

Έτος αποφοίτησης	Αποφοιτήσαντες Διάρκεια Σπουδών (σε έτη)								Δεν έχουν αποφοιτήσει (καθυστερούντες)	Σύνολο
	Κ	Κ+1	Κ+2	Κ+3	Κ+4	Κ+5	Κ+6	Κ+6 και πλέον		
Τρέχον έτος – 6	-	35	29	16	14	31	19	20	212	164
Τρέχον έτος – 5	-	21	10	10	12	8	3	33	223	97
Τρέχον έτος – 4	2	6	6	11	7	12	3	25	244	72
Τρέχον έτος – 3	-	10	10	12	2	4	5	19	-	62
Τρέχον έτος – 2	-	10	10	12	2	4	5	19	-	62
Προηγ. έτος	27	48	23	24	15	5	7	4	-	153
Τρέχον έτος*	5	3	14	26	9	9	4	9		79

\*Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

### Πίνακας 8. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα δε διαθέτει τις πληροφορίες που ζητούνται στον πίνακα.

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος – 5					
Τρέχον έτος – 4					
Τρέχον έτος – 3					
Τρέχον έτος – 2					
Προηγ. έτος					
Τρέχον έτος*					
<i>Σύνολο</i>					

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

**Πίνακας 9. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών**

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο	
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0	
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	13	8	19	19	24	19	102
		Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0	
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	7	23	21	20	21	19	111
		Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού	2	2	3	2	3	2	14	
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	7	2	2	11	4	5	31
		Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού	4	4	4	4	4	4	24	
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	8	12	24	27	22	23	116
		Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
<b>Σύνολο</b>		41	51	73	83	78	72	398	

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

### Πίνακας 10. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα δε διατηρεί πληροφορίες για την επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των ΠΜΣ.

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος - 5					
Τρέχον έτος – 4					
Τρέχον έτος – 3					
Τρέχον έτος - 2					
Προηγ. έτος					
Τρέχον έτος*					
<i>Σύνολο</i>					

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

**Πίνακας 11. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο	
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0	
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0	
		Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0	
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0	
		Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού		7	7	7	5	5	3	34
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού		4	4	4	4	4	2	22
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	2	2	1	2	2	2	11
		Άλλα	1	1	1	1	1	0	5
<b>Σύνολο</b>			14	14	13	12	12	7	72

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.



**Πίνακας 12.1 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2021-2022)<sup>1</sup>**

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	ιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος <sup>3</sup>	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>4</sup>	Ιστότοπος <sup>5</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>6</sup>
1 <sup>ο</sup>	Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	1K1001	6	Υ	-	4	1 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	18
1 <sup>ο</sup>	Εισαγωγή στην Πληροφορική	1K1002	6	Υ	-	4	1 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	18
1 <sup>ο</sup>	Μαθηματικά Ι	1K1003	6	Υ	-	4	1 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	19
1 <sup>ο</sup>	Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ	1K1004	6	Υ	-	4	1 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	20
1 <sup>ο</sup>	Χρηματοοικονομική Λογιστική	1K1005	6	Υ	-	4	1 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	22
2 <sup>ο</sup>	Μαθηματικά ΙΙ	1K2006	6	Υ	-	4	2 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	23
2 <sup>ο</sup>	Προγραμματισμός Ι	1K2007	6	Υ	-	4	2 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	24
2 <sup>ο</sup>	Διοικητική Λογιστική	1K2008	6	Υ	-	4	2 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	26
2 <sup>ο</sup>	Ποσοτικές Μέθοδοι στην Οικονομία και Διοίκηση Ι	1K2009	6	Υ	-	4	2 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	27
2 <sup>ο</sup>	Εισαγωγή στην Οικονομική Θεωρία	1K2010	6	Υ	-	4	2 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	29
3 <sup>ο</sup>	Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία	1K3011	6	Υ	-	4	3 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	31
3 <sup>ο</sup>	Βάσεις Δεδομένων	1K3012	6	Υ	-	4	3 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	32
3 <sup>ο</sup>	Προγραμματισμός ΙΙ	1K3013	6	Υ	-	4	3 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	33
3 <sup>ο</sup>	Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	1K3014	6	Υ	-	4	3 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	35
3 <sup>ο</sup>	Ποσοτικές Μέθοδοι στην Οικονομία και Διοίκηση ΙΙ	1K3015	6	Υ	-	4	3 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	35
4 <sup>ο</sup>	Αλγόριθμοι	1K4016	6	Υ	-	4	4 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	36

4°	Ανάλυση και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Συστημάτων	1K4017	6	Υ	-	4	4°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	37
4°	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων	1K4018	6	Υ	-	4	4°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	38
4°	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	1K4019	6	Υ	-	4	4°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	40
4°	Μαθηματικός Προγραμματισμός	1K4020	6	Υ	-	4	4°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	41
5°	Διοίκηση Επιχειρήσεων και Τεχνολογία	1K5021	6	Υ	-	4	5°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	42
5°	Ανάπτυξη και Αρχιτεκτονικές Πληροφοριακών Συστημάτων	1K5022	6	Υ	-	4	5°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	45
5°	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	1K5023	6	Υ	-	4	5°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	47
5°	Μέθοδοι Βελτιστοποίησης στη Διοικητική Επιστήμη	1K5024	6	Υ	-	4	5°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	49
5°	Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων	1K5025	6	Υ	-	4	5°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	50
6°	Στρατηγική Διοίκηση	1K6026	6	Υ	-	4	6°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	51
6°	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	1Δ6027	6	Υ	-	4	6°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	52
6°	Έρευνα Μάρκετινγκ	1Δ6028	6	Υ	-	4	6°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	55
6°	Ανάπτυξη Προσωπικών Ικανοτήτων	1Δ6029	6	Υ	-	4	6°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	56
6°	Θέματα Επιχειρησιακής Έρευνας	1Δ6030	6	Ε	-	4	6°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	57
6°	Διαχείριση Λειτουργιών	1Δ6031	6	Ε	-	4	6°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	59
6°	Συμπεριφορά καταναλωτή	1Δ6032	6	Ε	-	4	6°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	60
6°	Προώθηση πωλήσεων και δημόσιες σχέσεις	1Δ6033	6	Ε	-	4	6°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	62
6°	Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Εφαρμογές Διαδικτύου	1T6035	6	Υ	-	4	6°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	63
6°	Αρχιτεκτονική Υπολογιστών - Λειτουργικά συστήματα	1T6036	6	Υ	-	4	6°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	66
6°	Ανάπτυξη Διαδικτυακών και Νεφοϋπολογιστικών Εφαρμογών	1T6037	6	Υ	-	4	6°	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	68

6 <sup>ο</sup>	Ανάπτυξη Αξιόπιστου και Ασφαλούς Λογισμικού	1T6038	6	Ε	-	4	6 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	68
6 <sup>ο</sup>	Συστήματα Διαχείρισης Δεδομένων Μεγάλου Όγκου	1T6039	6	Ε	-	4	6 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	69
7 <sup>ο</sup>	Επιχειρηματικότητα	1K7040	6	Υ	-	4	7 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	70
7 <sup>ο</sup>	Στρατηγικό Μάρκετινγκ	1Δ7041	6	Υ	-	4	7 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	72
7 <sup>ο</sup>	Διοίκηση Ποιότητας	1Δ7042	6	Υ	-	4	7 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	74
7 <sup>ο</sup>	Οργανωσιακή Μάθηση και Διαχείριση Γνώσης	1Δ7043	6	Υ	-	4	7 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	75
7 <sup>ο</sup>	Χρηματοοικονομική Μηχανική	1Δ7044	6	Ε	-	4	7 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	77
7 <sup>ο</sup>	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων	1Δ7046	6	Ε	-	4	7 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	78
7 <sup>ο</sup>	Διαχείριση Ψηφιακού Περιεχομένου και Επικοινωνίας Ανθρώπου-Υπολογιστή	1T7047	6	Υ	-	4	7 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	79
7 <sup>ο</sup>	Τεχνολογίες Επικοινωνιών	1T7048	6	Υ	-	4	7 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	80
7 <sup>ο</sup>	Τεχνολογία Λογισμικού στην Πράξη	1T7049	6	Υ	-	4	7 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	81
7 <sup>ο</sup>	Ψηφιακό μάρκετινγκ	1T7045	6	Ε	-	4	7 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	82
7 <sup>ο</sup>	Επιχειρηματική Ευφυΐα και Ανάλυση Δεδομένων	1T7050	6	Ε	-	4	7 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	84
8 <sup>ο</sup>	Ψηφιακή Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	1Δ8052	6	Υ	-	4	8 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	85
8 <sup>ο</sup>	Μάρκετινγκ υπηρεσιών	1Δ8053	6	Ε	-	4	8 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	86
8 <sup>ο</sup>	Τεχνολογίες Εξιχνίασης Ψηφιακού Εγκλήματος	1T8054	6	Ε	-	4	8 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	87
8 <sup>ο</sup>	Ανάπτυξη Κοινωνικών δικτύων	1T8055	6	Ε	-	4	8 <sup>ο</sup>	-	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	89

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup> κ.ο.κ. εξαμήνου)

3 Χρησιμοποιείστε τις ακόλουθες συντομογραφίες :

Υ = Υποχρεωτικό



E = κατ' επιλογήν από πίνακα μαθημάτων

EE = Μάθημα ελεύθερης επιλογής

Π = Προαιρετικό

Αν το Τμήμα κατηγοριοποιεί τα μαθήματα με διαφορετικό τρόπο, εξηγήστε.

4 Σημειώστε τον/τους κωδικούς αριθμούς του/των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

5 Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

6 Σημειώστε τη σελίδα του *Οδηγού Σπουδών* (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

7 Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 12.2. Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2021-2022)<sup>1</sup>**

Κατά το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς πραγματοποιήθηκαν μόνο τα μαθήματα των τεσσάρων πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών.

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολυαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναί/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναί/Όχι <sup>3</sup> )	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>4</sup>
1 <sup>ο</sup>	Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	1K1001	Νικόλαος Θερίου, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	415	279	78	26
1 <sup>ο</sup>	Εισαγωγή στην Πληροφορική	1K1002	Βασίλειος Μαργδύρης, Αν. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες, (Ε) 2 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	627	383	12	31
1 <sup>ο</sup>	Μαθηματικά Ι	1K1003	Ιωάννης Γεοντίδης, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	452	127	20	28
1 <sup>ο</sup>	Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ	1K1004	Ειρήνη Καμενίδου, Καθηγήτρια	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	640	151	51	35
1 <sup>ο</sup>	Χρηματοοικονομική Λογιστική	1K1005	Κοσμάς Κοσμίδης, Επ. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	617	227	18	24
2 <sup>ο</sup>	Μαθηματικά ΙΙ	1K2006	Ιωάννης Γεοντίδης, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	251	61	21	17
2 <sup>ο</sup>	Προγραμματισμός Ι	1K2007	Βασίλειος Χατζής, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες, (Ε) 2 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	354	17	8	12
2 <sup>ο</sup>	Διοικητική Λογιστική	1K2008	Κοσμάς Κοσμίδης, Επ. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	451	142	13	3

2°	Ποσοτικές Μέθοδοι στην Οικονομία και Διοίκηση Ι	1K2009	Ευστάθιος Δημητριάδης, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	424	139	11	-
2°	Εισαγωγή στην Οικονομική Θεωρία	1K2010	Λάζαρος Σαρηγιαννίδης, Αν. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	523	255	50	20
3°	Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Ηγεσία	1K3011	Γεώργιος Θέριου Αν. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	411	186	113	31
3°	Βάσεις Δεδομένων	1K3012	Λεώνιδας Φραγγίδης Επ. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες, (Ε) 2 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	275	138	19	34
3°	Προγραμματισμός ΙΙ	1K3013	Βασίλειος Χατζής, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες, (Ε) 2 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	492	9	7	15
3°	Λήψη Επιχειρηματικών Αποφάσεων	1K3014	Ευστάθιος Δημητριάδης, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	414	100	8	4
3°	Ποσοτικές Μέθοδοι στην Οικονομία και Διοίκηση ΙΙ	1K3015	Ιωάννης Γεοντίδης, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	622	101	13	12
4°	Αλγόριθμοι	1K4016	Στέφανος Γκούμας Αν. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες, (Ε) 2 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	332	89	23	10
4°	Ανάλυση και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Συστημάτων	1K4017	Βασίλειος Χατζής, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες, (Ε) 2 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	354	106	6	19
4°	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	1K4018	Γεώργιος Θέριου Αν. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	370	173	126	24
4°	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	1K4019	Κοσμάς Κοσμίδης, Επ. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	384	81	4	4
4°	Μαθηματικός Προγραμματισμός	1K4020	Ιωάννης Γεοντίδης, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	335	100	33	23
5°	Διοίκηση Επιχειρήσεων και Τεχνολογία	1K5021	Δημήτριος Μαδυτινός, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	186	91	77	18
5°	Ανάπτυξη και Αρχιτεκτονικές Πληροφοριακών Συστημάτων	1K5022	Λεώνιδας Φραγγίδης Επ. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες, (Ε) 2 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	244	79	14	7

5°	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	1K5023	Λάζαρος Σαρηγιαννίδης, Av. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	229	108	29	23
5°	Μέθοδοι Βελτιστοποίησης στη Διοικητική Επιστήμη	1K5024	Στυλιανός Κρηνίδης, Επίκουρος Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	241	65	17	3
5°	Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων	1K5025	Λάζαρος Σαρηγιαννίδης, Av. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	235	114	29	26
6°	Στρατηγική Διοίκηση	1K6026	Νικόλαος Θέριου Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	219	217	59	13
6°	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	1Δ6027	Δημήτριος Μαδυτινός, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	147	79	57	9
6°	Έρευνα Μάρκετινγκ	1Δ6028	Ειρήνη Καμενίδου, Καθηγήτρια	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	171	83	19	5
6°	Ανάπτυξη Προσωπικών Ικανοτήτων	1Δ6029	Γεώργιος Θέριου Av. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	120	102	47	-
6°	Θέματα Επιχειρησιακής Έρευνας	1Δ6030	-	-	-	-	-	0	0	0	-
6°	Διαχείριση Λειτουργιών	1Δ6031	Λάζαρος Σαρηγιαννίδης, Av. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	55	30	15	21
6°	Συμπεριφορά καταναλωτή	1Δ6032	Σπυρίδων Μάμαλης, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	48	17	9	4
6°	Προώθηση πωλήσεων και δημόσιες σχέσεις	1Δ6033	Ιφιγένεια Μυλωνά, Επίκουρη Καθηγήτρια	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	72	35	17	1
6°	Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Εφαρμογές Διαδικτύου	1T6035	Δημήτριος Μαδυτινός, Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	18	14	13	6
6°	Αρχιτεκτονική Υπολογιστών - Λειτουργικά συστήματα	1T6036	Μιχαήλ Κρηνίδης (ΠΔ 407)	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	29	14	3	-

6°	Ανάπτυξη Διαδικτυακών και Νεφοϋπολογιστικών Εφαρμογών	1T6037	Λεώνιδας Φραγγίδης Επ. Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες, (Ε) 2 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	28	11	5	4
6°	Ανάπτυξη Αξιόπιστου και Ασφαλούς Λογισμικού	1T6038	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6°	Συστήματα Διαχείρισης Δεδομένων Μεγάλου Όγκου	1T6039	Στυλιανός Κρηνίδης, Επίκουρος Καθηγητής	(Δ) 4 ώρες	Ναι	Ναι	Ναι	33	9	2	1
7°	Επιχειρηματικότητα	1K7040									
7°	Στρατηγικό Μάρκετινγκ	1Δ7041									
7°	Διοίκηση Ποιότητας	1Δ7042									
7°	Οργανωσιακή Μάθηση και Διαχείριση Γνώσης	1Δ7043									
7°	Χρηματοοικονομική Μηχανική	1Δ7044									
7°	Ψηφιακό μάρκετινγκ	1T7045									
7°	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Προϊόντων	1Δ7046									
7°	Διαχείριση Ψηφιακού Περιεχομένου και Επικοινωνίας Ανθρώπου-Υπολογιστή	1T7047									
7°	Τεχνολογίες Επικοινωνιών	1T7048									
7°	Τεχνολογία Λογισμικού στην Πράξη	1T7049									
7°	Ψηφιακό μάρκετινγκ	1T7045									
7°	Επιχειρηματική Ευφυΐα και Ανάλυση Δεδομένων	1T7050									
8°	Ψηφιακή Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	1Δ8052									
8°	Μάρκετινγκ υπηρεσιών	1Δ8053									
8°	Τεχνολογίες Εξιχνίασης Ψηφιακού Εγκλήματος	1T8054									



8°	Ανάπτυξη Κοινωνικών δικτύων	1T8055								
----	-----------------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο *Πρόγραμμα Σπουδών* (δηλ. 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup> κ.ο.κ. εξαμήνου), όπως ακριβώς στον Πίνακα 12.1.

3 Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, συστήματα προβολής, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

4 Αν η απάντηση είναι **θετική**, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Επίσης, επισυνάψτε ένα δείγμα του ερωτηματολογίου που χρησιμοποιήθηκε και περιγράψτε στην *Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης* τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας, προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ. το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες.

Αν το μάθημα **ΔΕΝ** αξιολογήθηκε, αφήστε το πεδίο κενό.

**Πίνακας 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2020-2021)<sup>29</sup>**

**Τίτλος ΠΜΣ: «Πληροφοριακά Συστήματα»**

α.α.	Μάθημα <sup>30</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος <sup>31</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>32</sup>	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; <sup>33</sup> (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που εγγεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>34</sup>
1	Πληροφοριακά Συστήματα και Ψηφιακή Καινοτομία	1	<a href="http://mais.ihu.gr/index.php/information-systems-and-digital-innovation/">http://mais.ihu.gr/index.php/information-systems-and-digital-innovation/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: • Βασίλειος Μαρδύρης (Αν. Καθηγητής) • Βασίλειος Χατζής (Καθηγητής) • Λεωνίδα Φραγγίδης (Επ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ.	11	9	9	4
2	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων	2	<a href="http://mais.ihu.gr/index.php/information-systems-design-and-development/">http://mais.ihu.gr/index.php/information-systems-design-and-development/</a>	ΔΥ	Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος: • Βασίλειος Χατζής (Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ.	7	6	6	5

<sup>29</sup> Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

<sup>30</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου).

<sup>31</sup> Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

<sup>32</sup> Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

<sup>33</sup> Σημειώστε με την υποδεικνύομενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

<sup>34</sup> Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

			<a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>									
3	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα	3	<a href="http://mais.ihu.gr/index.php/financial-information-systems/">http://mais.ihu.gr/index.php/financial-information-systems/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: • Κοσμάς Κοσμίδης (Επ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ.	11	9	9	7
4	Έμπειρα Συστήματα – Τεχνητή Νοημοσύνη	4	<a href="http://mais.ihu.gr/index.php/expert-systems-artificial-intelligence/">http://mais.ihu.gr/index.php/expert-systems-artificial-intelligence/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: • Βασίλειος Χατζής (Καθηγητής) • Βασίλειος Μαρδύρης (Αν. Καθηγητής) • Στέφανος Γκούμας (Αν. Καθηγητής) • Λεωνίδας Φραγγίδης (Επ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ.	8	6	6	6
5	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	5	<a href="http://mais.ihu.gr/index.php/enterprise-resource-planning-systems/">http://mais.ihu.gr/index.php/enterprise-resource-planning-systems/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: • Βασίλειος Χατζής (Καθηγητής) • Δημήτριος Μαδυτινός (Καθηγητής) Μέλος ΔΕΠ της Σχολής: • Σταύρος Βαλσαμίδης (Αν. Καθηγητής)	Υ	Δ	Εαρ.	7	6	6	3
6	Προγραμματισμός στον Παγκόσμιο Ιστό	6	<a href="http://mais.ihu.gr/index.php/web-programming/">http://mais.ihu.gr/index.php/web-programming/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: • Βασίλειος Χατζής (Καθηγητής) • Βασίλειος Μαρδύρης (Αν. Καθηγητής) • Λεωνίδας Φραγγίδης (Επ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Εαρ.	10	8	8	6
7	Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων και Διοικητικού Ελέγχου	7	<a href="http://mais.ihu.gr/index.php/decision-support-and-">http://mais.ihu.gr/index.php/decision-support-and-</a>	ΔΥ	Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος: • Βασίλειος Χατζής (Καθηγητής)	Υ	Δ	Εαρ.	6	6	6	7

			management-control-systems/ <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κοσμάς Κοσμίδης (Επ. Καθηγητής)</li> <li>• Ιφιγένεια Μυλωνά (Επ. Καθηγήτρια)</li> </ul>							
8	Ανάλυση Δεδομένων και Μέθοδοι Έρευνας	8	<a href="http://mais.ihu.gr/index.php/data-analysis-and-research-methods/">http://mais.ihu.gr/index.php/data-analysis-and-research-methods/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	<p>Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ιωάννης Γεροντίδης (Καθηγητής)</li> <li>• Στέφανος Γκούμας (Αν. Καθηγητής)</li> </ul>	Υ	Δ	Εαρ.	10	9	9	7

Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2020-2021)

## Τίτλος ΠΜΣ: «Πληροφορικά Συστήματα»

α.α	Μάθημα <sup>35</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης <sup>36</sup> ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία <sup>37</sup> (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>38</sup>	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>39</sup> )
1	Πληροφορικά Συστήματα και Ψηφιακή Καινοτομία	1	3	0,5	7,5	Ναι	1 <sup>ο</sup>		Ναί	Ναί
2	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων	2	3	1	7,5	Ναι	1 <sup>ο</sup>		Ναί	Ναί
3	Χρηματοοικονομικά Πληροφοριακά Συστήματα	3	3	0,5	7,5	Ναι	1 <sup>ο</sup>		Ναί	Ναί
4	Έμπειρα Συστήματα – Τεχνητή Νοημοσύνη	4	3	0,5	7,5	Ναι	1 <sup>ο</sup>		Ναί	Ναί
5	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	5	3	1	7,5	Ναι	2 <sup>ο</sup>		Ναί	Ναί
6	Προγραμματισμός στον Παγκόσμιο Ιστό	6	3	1	7,5	Ναι	2 <sup>ο</sup>		Ναί	Ναί
7	Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων και Διοικητικού Ελέγχου	7	3	0,5	7,5	Ναι	2 <sup>ο</sup>		Ναί	Ναί
8	Ανάλυση Δεδομένων και Μέθοδοι Έρευνας	8	3	1	7,5	Ναι	2 <sup>ο</sup>		Ναί	Ναί

35 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου)

36 Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

37 Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

38 Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

39 Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

**Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)**

**Τίτλος ΠΜΣ: «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ»**

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4	21	0	1	10	10	8,44
Τρέχον έτος – 3	10	0	0	6	4	8,20
Τρέχον έτος - 2	9	0	0	4	5	8,62
Προηγ. έτος	3	0	0	1	2	8,72
Τρέχον* έτος	8	0	0	1	7	9,18
<i>Σύνολο</i>	51	0	1	22	28	8.63

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Επεξηγήσεις:**

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον **Πίνακα 4**.

**Πίνακας 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2020-2021)<sup>40</sup>**

**Τίτλος ΠΜΣ: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ-EXECUTIVE MBA»**

α.α.	Μάθημα <sup>41</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος <sup>42</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>43</sup>	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; <sup>44</sup> (Εαρ.-Χεμ.)	Αριθμός φοιτητών που εγγεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>45</sup>
1	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	A101	<a href="https://mba.mst.ihu.gr/courses/">https://mba.mst.ihu.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr">https://eclass.mst.ihu.gr</a>	Χατζούδης Δημήτριος Επιστημονικός Συνεργάτης	Υ	Δ	A'	12	12	12	8
2	Βασικές αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (Fundamentals of Financial Management)	A102	<a href="https://mba.mst.ihu.gr/courses/">https://mba.mst.ihu.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr">https://eclass.mst.ihu.gr</a>	Μαδυτινός Δημήτριος Καθηγητής	Υ	Δ	A'	12	12	12	9
3	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	A103	<a href="https://mba.mst.ihu.gr/courses/">https://mba.mst.ihu.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr">https://eclass.mst.ihu.gr</a>	Δημητριάδης Ευστάθιος Καθηγητής	Υ	Δ	A'	12	10	10	10
4	Αρχές Επιχειρηματικότητας (Entrepreneurship)	A104	<a href="https://mba.mst.ihu.gr/courses/">https://mba.mst.ihu.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr">https://eclass.mst.ihu.gr</a>	Θερίου Γεώργιος Αναπληρωτής Καθηγητής	Υ	Δ	A'	12	12	12	9
5	Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (Business Planning)	A105	<a href="https://mba.mst.ihu.gr/courses/">https://mba.mst.ihu.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.ihu.gr">https://eclass.mst.ihu.gr</a>	Σαρηγιαννίδης Λάζαρος Αναπληρωτής Καθηγητής	Υ	Δ	A'	7	7	7	5

<sup>40</sup> Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

<sup>41</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου).

<sup>42</sup> Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

<sup>43</sup> Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

<sup>44</sup> Σημειώστε με την υποδεικνύομενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

<sup>45</sup> Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

6	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	A106	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Σαρηγιαννίδης Λάζαρος Αναπληρωτής Καθηγητής	Υ	Δ	Α'	7	6	6	5
7	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	A107	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Θερίου Γεώργιος Αναπληρωτής Καθηγητής	Υ	Δ	Α'	7	7	7	5
8	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	A108	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Μάμαλης Σπυρίδων Καθηγητής Καμενίδου Ειρήνη Καθηγήτρια	Υ	Δ	Α'	7	7	7	5
9	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	A109	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Χατζούδης Δημήτριος Επιστημονικός Συνεργάτης	Υ	Δ	Α'	7	7	7	4
10	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility))	B101	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Χατζούδης Δημήτριος Επιστημονικός Συνεργάτης	Υ	Δ	Β'	11	11	11	3
11	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	B102	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Θερίου Γεώργιος Αναπληρωτής Καθηγητής	Ε	Δ	Β'	11	11	11	3
12	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	B103	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Σαρηγιαννίδης Λάζαρος Αναπληρωτής Καθηγητής	Ε	Δ	Β'	11	11	9	3
13	Διοίκηση Καινοτομίας (Innovation Management)	B104	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Μαδυτινός Δημήτριος Καθηγητής	Ε	Δ	Β'	11	11	11	3
14	Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη (New Ventures & Design Thinking)	B105	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Νικολόπουλος Βασίλειος Επιστημονικός Συνεργάτης	Ε	Δ	Β'	7	7	7	1
15	Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)	B106	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Μάμαλης Σπυρίδων Καθηγητής Καμενίδου Ειρήνη Καθηγήτρια	Ε	Δ	Β'	7	7	7	1
16	Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)	B107	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Μαδυτινός Δημήτριος Καθηγητής	Ε	Δ	Β'	7	7	7	1
17	Διαπραγματεύσεις (Negotiations)	B108	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Αρβανίτης Αλέξιος Επίκουρος Καθηγητής	Ε	Δ	Β'	7	7	7	1
18	Διοίκηση Έργων (Project Management )	B109	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Δημητριάδης Ευστάθιος Καθηγητής	Ε	Δ	Β'	7	7	5	1
19	Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops)	C100	<a href="https://mba.mst.iuh.gr/courses/">https://mba.mst.iuh.gr/courses/</a>	<a href="https://eclass.mst.iuh.gr/">https://eclass.mst.iuh.gr/</a>	Θερίου Γεώργιος Αναπληρωτής Καθηγητής Σαρηγιαννίδης Λάζαρος Αναπληρωτής Καθηγητής Χατζούδης Δημήτριος Επιστημονικός Συνεργάτης	Ε	Δ	Γ'	11	11	11	-



**Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2020-2021)**

**Τίτλος ΠΜΣ: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ-EXECUTIVE MBA»**

α.α	Μάθημα <sup>46</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης <sup>47</sup> ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία <sup>48</sup> (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>49</sup>	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>50</sup> )
1	Διοικητική Λογιστική (Managerial Accounting)	A101	2,5		3	ΝΑΙ	1ο		Ναί	Ναι
2	Βασικές αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (Fundamentals of Financial Management)	A102	2,5		3	ΝΑΙ	1ο		Ναί	Ναι
3	Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων (Quantitative Methods for Managers)	A103	2,5		6	ΝΑΙ	1ο		Ναί	Ναι
4	Αρχές Επιχειρηματικότητας (Entrepreneurship)	A104	2,5		3	ΝΑΙ	1ο		Ναί	Ναι
5	Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (Business Planning)	A105	2,5		3	ΝΑΙ	1ο		Ναί	Ναι
6	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Managerial Economics)	A106	2,5		3	ΝΑΙ	1ο		Ναί	Ναι
7	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	A107	2,5		3	ΝΑΙ	1ο		Ναί	Ναι
8	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	A108	2,5		3	ΝΑΙ	1ο		Ναί	Ναι
9	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	A109	2,5		3	ΝΑΙ	1ο		Ναι	Ναι

46 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου)

47 Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

48 Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

49 Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

50 Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

<b>10</b>	Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management) - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Corporate Social Responsibility))	B101	2,5		6	ΝΑΙ	2ο		Ναι	Ναι
<b>11</b>	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	B102	2,5		3	ΝΑΙ	2ο		Ναι	Ναι
<b>12</b>	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	B103	2,5		3	ΝΑΙ	2ο		Ναι	Ναι
<b>13</b>	Διοίκηση Καινοτομίας (Innovation Management)	B104	2,5		3	ΝΑΙ	2ο		Ναι	Ναι
<b>14</b>	Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη (New Ventures & Design Thinking)	B105	2,5		3	ΝΑΙ	2ο		Ναι	Ναι
<b>15</b>	Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)	B106	2,5		3	ΝΑΙ	2ο		Ναι	Ναι
<b>16</b>	Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)	B107	2,5		3	ΝΑΙ	2ο		Ναι	Ναι
<b>17</b>	Διαπραγματεύσεις (Negotiations)	B108	2,5		3	ΝΑΙ	2ο		Ναι	Ναι
<b>18</b>	Διοίκηση Έργων (Project Management )	B109	2,5		3	ΝΑΙ	2ο		Ναι	Ναι
<b>19</b>	Τρία (3) Εργαστήρια «Λήψης Αποφάσεων» (Integrated Decision Making Workshops)	C100	2,5		3	ΝΑΙ	3ο		Ναι	Ναι

**Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)**

**Τίτλος ΠΜΣ: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ-EXECUTIVE MBA»**

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4	31	0	2 (6,45%)	12 (38,71%)	17 (54,83%)	
Τρέχον έτος – 3	17	0	1 (5,88%)	5 (29,41%)	11 (64,70%)	
Τρέχον έτος - 2	20	1 (5%)	1 (5%)	11 (55%)	7 (35%)	
Προηγ. έτος	18	0	2 (11,11%)	14 (77,77%)	2 (11,11%)	
Τρέχον* έτος	20	0	2 (10%)	13 (65%)	5 (25%)	
<b>Σύνολο</b>	<b>106</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>55</b>	<b>42</b>	

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Επεξηγήσεις:**

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον **Πίνακα 4**.

Πίνακας 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2020-2021)<sup>51</sup>

Τίτλος ΠΜΣ: «Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)»

α.α.	Μάθημα <sup>52</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος <sup>53</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>54</sup>	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; <sup>55</sup> (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που εγγεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>56</sup>
1	Βασικές Αρχές Ψηφιακού Μάρκετινγκ	MSC-DM-BMDM	<a href="http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spondon/">http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spondon/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	Δρ. Κωνσταντίνος Τερζίδης, Ομότιμος Καθηγητής Δρ. Στυλίδης Δημήτριος, Επικ. Καθηγητής,	Υ	Δ	Χειμ	29	25	25	8

<sup>51</sup> Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

<sup>52</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου).

<sup>53</sup> Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

<sup>54</sup> Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

<sup>55</sup> Σημειώστε με την υποδεικνύομενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

<sup>56</sup> Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

					Δρ. Ιφιγένεια Μυλωνά, Επικ. Καθηγήτρια Δρ. Ειρήνη Καμενίδου, Καθηγήτρια Δρ. Σπυρίδων Μάμαλης, Αναπληρωτής Καθηγητής							
2	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ	MSC-DM-ICT	<a href="http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spoudon/">http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spoudon/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	Δρ. Βασίλειος Χατζής, Καθηγητής Δρ. Βασίλειος Μαρδύρης, Αναπληρωτής Καθηγητής Δρ. Λεωνίδας Φραγγίδης, Επικ. Καθηγητής Δρ. Δημήτριος Μαδυτινός, Καθηγητής	Υ	Δ	Χειμ	38	31	29	15
3	Χρηματοοικονομικά θέματα στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ	MSC-DM-FADM	<a href="http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spoudon/">http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spoudon/</a>	ΔΥ	Κοσμάς Κοσμίδης (Επικ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ	29	24	24	10
4	Σχεδιασμός και Διαλειτουργικότητα στον Παγκόσμιο Ιστό	MSC-DM-WDI	<a href="http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spoudon/">http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spoudon/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	Μαρδύρης (Καθηγητής) Βασίλειος Χατζής Βασίλειος (Καθηγητής) Λεωνίδας Φραγγίδης (Επικ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ	38	33	33	21
5	Μάρκετινγκ και Διαχείριση Περιεχομένου	MSC-DM-CMM	<a href="http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spoudon/">http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spoudon/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	Δρ. Βασίλειος Μαρδύρης, Αναπληρωτής Καθηγητής Δρ. Σπυρίδων Μάμαλης, Αναπληρωτής Καθηγητής Δρ. Κοσμάς Κοσμίδης, Επίκουρος Καθηγητής	Υ	Δ	Εαρ	29	26	25	14

					Δρ. Ιφιγένεια Μυλωνά, Επικ. Καθηγήτρια Δρ. Κωνσταντίνος Τερζίδης, Ομότιμος Καθηγητής Δρ. Νικολαΐδου Αφροδίτη, Επικ. Καθηγήτρια Δρ. Στυλίδης Δημήτριος, Επικ. Καθηγητής,							
6	Μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα και στα φορητά μέσα	MSC-DM-SMM	<a href="http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spondon/">http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spondon/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	Δρ. Βασίλειος Μαρδύρης, Αναπληρωτής Καθηγητής Δρ. Ειρήνη Καμενίδου, Καθηγήτρια Δρ. Κοσμάς Κοσμίδης, Επίκουρος Καθηγητής Δρ. Λεωνίδας Φραγγίδης, Επικ. Καθηγητής Δρ. Ιφιγένεια Μυλωνά, Επικ. Καθηγήτρια Δρ. Κωνσταντίνος Τερζίδης, Ομότιμος Καθηγητής Δρ. Κολαξίζης Ιωάννης, Αν. Καθηγητής	Υ	Δ	Εαρ	29	26	25	11
7	Ανάλυση Δεδομένων Μεγάλου Όγκου και Μέθοδοι Έρευνας	MSC-DM-ARM	<a href="http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spondon/">http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spondon/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	Δρ. Ιωάννης Γεροντίδης, Καθηγητής ( ) Δρ. Στυλιανός Κρηνίδης, Επικ. Καθηγητής Δρ. Κοσμάς Κοσμίδης, Επίκουρος Καθηγητής Δρ. Κωνσταντίνος Τερζίδης, Ομότιμος Καθηγητής	Υ	Δ	Εαρ	34	32	27	5

8	Προγραμματισμός στον Παγκόσμιο Ιστό και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	MSC-DM-WSMP	<a href="http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spoudon/">http://www.digital-marketing.edu.gr/index.php/programma-spoudon/</a> <a href="https://eclass.mst.ihu.gr/">https://eclass.mst.ihu.gr/</a>	ΔΥ	Δρ. Βασίλειος Χατζής, Καθηγητής Δρ. Βασίλειος Μαρδύρης, Αναπληρωτής Καθηγητής Δρ. Κοσμάς Κοσμίδης, Επίκουρος Καθηγητής Δρ. Λεωνίδα Φραγγίδης, Επικ. Καθηγητής Δρ. Κωνσταντίνος Τερζίδης, Ομότιμος Καθηγητής	Υ	Δ	Εαρ	36	27	20	18
---	---	-------------	--	----	---	---	---	-----	----	----	----	----

Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2020-2021)

Τίτλος ΠΜΣ: «Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)»

α.α	Μάθημα <sup>57</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης <sup>58</sup> ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία <sup>59</sup> (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1°, 2° κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>60</sup>	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>61</sup> )
1	Βασικές Αρχές Ψηφιακού Μάρκετινγκ	1	3		7,5	Ναι	1°		Ναί	Ναί
2	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ	2	3	1	7,5	Ναι	1°		Ναί	Ναί
3	Χρηματοοικονομικά θέματα στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ	3	3	0,5	7,5	Ναι	1°		Ναί	Ναί
4	Σχεδιασμός και Διαλειτουργικότητα στον Παγκόσμιο Ιστό	4	3	1	7,5	Ναι	1°		Ναί	Ναί
5	Μάρκετινγκ και Διαχείριση Περιεχομένου	5	3	1	7,5	Ναι	2°		Ναί	Ναί
6	Μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα και στα φορητά μέσα	6	3	1	7,5	Ναι	2°		Ναί	Ναί
7	Ανάλυση Δεδομένων Μεγάλου Όγκου και Μέθοδοι Έρευνας	7	3	0,5	7,5	Ναι	2°		Ναί	Ναί

57 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου)

58 Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

59 Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

60 Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

61 Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.



8	Προγραμματισμός στον Παγκόσμιο Ιστό και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	8	3	1	7,5	Ναι	2 <sup>ο</sup>		Ναί	Ναί
---	---	---	---	---	-----	-----	----------------	--	-----	-----

**Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)**

**Τίτλος ΠΜΣ: «Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)»**

Στο ΠΜΣ Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing) δεν έχει αποφοιτήσει κανείς φοιτητής μέχρι σήμερα.

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4						
Τρέχον έτος – 3						
Τρέχον έτος - 2						
Προηγ. έτος	6	0	0	3	3	8.74
Τρέχον* έτος	0	0	0	0	0	0
<i>Σύνολο</i>	6	0	0	3	3	8.74

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Επεξηγήσεις:**

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον **Πίνακα 4**.

Πίνακας 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2020-2021)<sup>62</sup>

## Τίτλος ΠΜΣΕΧ: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ»

α.α.	Μάθημα <sup>63</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος <sup>64</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>65</sup>	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; <sup>66</sup> (Εαρ.-Χεμ.)	Αριθμός φοιτητών που εγγεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>67</sup>
1	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Αποφάσεων (Quantitative Methods in Decision Making)	A100MPHIL	<a href="http://mphibusiness.mst.ihu.gr/in dex.php/el/syllabus/semester-a">http://mphibusiness.mst.ihu.gr/in dex.php/el/syllabus/semester-a</a>		Ευστάθιος Δημητριάδης Καθηγητής	Υ	Δ	Χειμερινό	2	1		Ναι
2	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων και Αρχές Επιχειρηματικότητας (Managerial Economics and Entrepreneurship)	A200MPHIL	<a href="http://mphibusiness.mst.ihu.gr/in dex.php/el/syllabus/semester-a">http://mphibusiness.mst.ihu.gr/in dex.php/el/syllabus/semester-a</a>		Λάζαρος Σαρηγιαννίδης Αναπληρωτής Καθηγητής Γεώργιος Θερίου Αναπληρωτής Καθηγητής	Υ	Δ	Χειμερινό	2	1		Ναι
3	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	A300MPHIL	<a href="http://mphibusiness.mst.ihu.gr/in dex.php/el/syllabus/semester-a">http://mphibusiness.mst.ihu.gr/in dex.php/el/syllabus/semester-a</a>		Ειρήνη Καμενίδου Καθηγήτρια Σπυρίδων Μάμαλης Καθηγητής	Υ	Δ	Χειμερινό	2	1		Ναι

<sup>62</sup> Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

<sup>63</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου).

<sup>64</sup> Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

<sup>65</sup> Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

<sup>66</sup> Σημειώστε με την υποδεικνυόμενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

<sup>67</sup> Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

4	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	A400MPHIL	<a href="http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-a">http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-a</a>		Γεώργιος Θερίου Αναπληρωτής Καθηγητής	Υ	Δ	Χειμερινό	2	1		Ναι
5	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	A500MPHIL	<a href="http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-a">http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-a</a>		Δημήτριος Χατζούδης	Υ	Δ	Χειμερινό	2	1		Ναι
6	Ερευνητική Μεθοδολογία (Research Methodology)	B100MPHIL	<a href="http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-b">http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-b</a>		Ευστάθιος Δημητριάδης	Υ	Δ	Εαρινό	1	1		Ναι
7	Στρατηγική Διοίκηση και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Management and Corporate Social Responsibility)	B200MPHIL	<a href="http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-b">http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-b</a>		Δημήτριος Χατζούδης	Υ	Δ	Εαρινό	1	1		Ναι
8	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	B300MPHIL	<a href="http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-b">http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-b</a>		Γεώργιος Θερίου	Υ	Δ	Εαρινό	1	1		Ναι
9	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	B400MPHIL	<a href="http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-b">http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-b</a>		Λάζαρος Σαρηγιαννίδης	Υ	Δ	Εαρινό	1	1		Ναι
10	Διοίκηση Έργων (Project Management)	B500MPHIL	<a href="http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-b">http://mphilbusiness.mst.ihu.gr/index.php/el/syllabus/semester-b</a>		Ευστάθιος Δημητριάδης	Υ	Δ	Εαρινό	1	1		Ναι

Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2020-2021)

## Τίτλος ΠΜΣΕΧ: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ»

α.α	Μάθημα <sup>68</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης <sup>69</sup> ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία <sup>70</sup> (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>71</sup>	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>72</sup> )
1	Ποσοτικές Μέθοδοι στη Λήψη Αποφάσεων (Quantitative Methods in Decision Making)	A100 MPHIL			7,5	NAI	1ο	NAI	NAI	NAI
2	Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων και Αρχές Επιχειρηματικότητας (Managerial Economics and Entrepreneurship)	A200 MPHIL			7,5	NAI	1ο	NAI	NAI	NAI
3	Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ (Marketing Management)	A300 MPHIL			5	NAI	1ο	NAI	NAI	NAI
4	Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών (Managing Individuals and Organizations)	A400 MPHIL			5	NAI	1ο	NAI	NAI	NAI
5	Διαχείριση Λειτουργιών (Operations Management)	A500 MPHIL			5	NAI	1ο	NAI	NAI	NAI
6	Ερευνητική Μεθοδολογία (Research Methodology)	B100 MPHIL			7,5	NAI	2ο	NAI	NAI	NAI

68 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου)

69 Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

70 Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

71 Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

72 Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

7	Στρατηγική Διοίκηση και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Strategic Management and Corporate Social Responsibility)	B200 MPHIL			7,5	NAI	2ο	NAI	NAI	NAI
8	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	B300 MPHIL			5	NAI	2ο	NAI	NAI	NAI
9	Διοίκηση Αλλαγής (Change Management)	B400 MPHIL			5	NAI	2ο	NAI	NAI	NAI
10	Διοίκηση Έργων (Project Management)	B500 MPHIL			5	NAI	2ο	NAI	NAI	NAI

**Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)**

**Τίτλος ΠΜΣΕΧ: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ»**

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4						
Τρέχον έτος – 3						
Τρέχον έτος - 2	2				2	9,76
Προηγ. έτος	5			2	3	8,66
Τρέχον* έτος	1				1	
<i>Σύνολο</i>	8			2	6	

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Επεξηγήσεις:**

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον **Πίνακα 4**.

**Πίνακας 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2020-2021)<sup>73</sup>**

**Τίτλος ΠΜΣ: «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)»**

α.α.	Μάθημα <sup>74</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος <sup>75</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>76</sup>	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; <sup>77</sup> (Εαρ.-Χεμ.)	Αριθμός φοιτητών που εγγεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>78</sup>
1	Μάρκετινγκ και Διαχείριση Περιεχομένου με έμφαση στον Τουρισμό	ΔΤΕ100	<a href="http://mbatourism.mst.iuh.gr/wordpress/index.php/courses/">http://mbatourism.mst.iuh.gr/wordpress/index.php/courses/</a>		Δρ. Ιφιγένεια Μυλωνά, Επικ. Καθηγήτρια	Υ	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	11	11	11	-
2	Μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα και τα φορητά μέσα με έμφαση στον Τουρισμό	ΔΤΕ101	<a href="http://mbatourism.mst.iuh.gr/wordpress/index.php/courses/">http://mbatourism.mst.iuh.gr/wordpress/index.php/courses/</a>		Δρ. Φραγγίδης Λεωνίδας, Επικ. Καθηγητής	Υ	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	11	11	11	-
3	Στρατηγική Διοίκηση - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	ΔΤΕ102	<a href="http://mbatourism.mst.iuh.gr/wordpress/index.php/courses/">http://mbatourism.mst.iuh.gr/wordpress/index.php/courses/</a>		Δρ. Ειρήνη Καμενίδου, Καθηγήτρια	Υ	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	10	10	9	-

<sup>73</sup> Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

<sup>74</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου).

<sup>75</sup> Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

<sup>76</sup> Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

<sup>77</sup> Σημειώστε με την υποδεικνύομενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

<sup>78</sup> Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).



4	Ειδικά Θέματα Διοίκησης Τουρισμού	ΔΤΕ103	<a href="http://mbatourism.mst.ihu.gr/wordpress/index.php/courses/">http://mbatourism.mst.ihu.gr/wordpress/index.php/courses/</a>	Δρ. Θερίου Γεώργιος, Αν. Καθηγητής Δρ. Ιφιγένεια Μυλωνά, Επικ. Καθηγήτρια (	Υ	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	10	10	9	-
5	Διοίκηση και Μάρκετινγκ Υπηρεσιών με έμφαση στον Τουρισμό	ΔΤΕ104	<a href="http://mbatourism.mst.ihu.gr/wordpress/index.php/courses/">http://mbatourism.mst.ihu.gr/wordpress/index.php/courses/</a>	Δρ. Μάμαλης Σπυρίδων, Καθηγητής, Δρ. Σαρηγιαννίδης Λάζαρος, Αν. Καθηγητής Δρ. Δημητριάδης Ευστάθιος, Καθηγητής, Δρ. Μαδυτινός Δημήτριος, Καθηγητής	Υ	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	10	10	10	-
6	Χρηματοοικονομικά Θέματα στον Τουρισμό	ΔΤΧ100	<a href="http://mbatourism.mst.ihu.gr/wordpress/index.php/courses/">http://mbatourism.mst.ihu.gr/wordpress/index.php/courses/</a>	Δρ. Κοσμάς Κοσμίδης, Επίκουρος Καθηγητής	Υ	Δ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	10	10	9	-
7	Τουριστικό Μάρκετινγκ και Branding Τουριστικών Προορισμών	ΔΤΧ101	<a href="http://mbatourism.mst.ihu.gr/wordpress/index.php/courses/">http://mbatourism.mst.ihu.gr/wordpress/index.php/courses/</a>	Δρ. Κωνσταντίνος Αλεξανδρής, Καθηγητής Δρ. Δημήτριος Στυλίδης, Δρ. Ιφιγένεια Μυλωνά, Επικ. Καθηγήτρια, Δρ. Μάμαλης Σπυρίδων, Καθηγητής, Δρ. Χατζής Βασίλειος Δρ.Μαρδύρης Βασίλειος	Υ	Δ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	10	10	10	5
8	Ερευνητικές και Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων Τουρισμού	ΔΤΧ102	<a href="http://mbatourism.mst.ihu.gr/wordpress/index.php/courses/">http://mbatourism.mst.ihu.gr/wordpress/index.php/courses/</a>	Δρ. Ευστάθιος Δημητριάδης, Καθηγητής	Υ	Δ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	10	10	9	5

9	Ειδικές μορφές Τουρισμού	ΔΤΧ103	<a href="http://mbatourism.mst.i.hu.gr/wordpress/index.php/courses/">http://mbatourism.mst.i.hu.gr/wordpress/index.php/courses/</a>	<p>Δρ. Κωνσταντίνος Αλεξανδρής, Καθηγητής</p> <p>Δρ. Μάμαλης Σπυρίδων, Καθηγητής</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δρ. Βελισσαρίου Ευστάθιος</li> </ul>	Υ	Δ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	10	10	10	5
10	Marketing Management	ΔΤΧ104	<a href="http://mbatourism.mst.i.hu.gr/wordpress/index.php/courses/">http://mbatourism.mst.i.hu.gr/wordpress/index.php/courses/</a>	<p>Δρ. Μάμαλης Σπυρίδων, Καθηγητής,</p> <p>Δρ. Ειρήνη Καμενίδου, Καθηγήτρια</p>	Υ	Δ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	10	10	10	8

Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2020-2021)

Τίτλος ΠΜΣ: «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)»

α.α	Μάθημα <sup>79</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης <sup>80</sup> ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία <sup>81</sup> (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>82</sup>	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>83</sup> )
1	Μάρκετινγκ και Διαχείριση Περιεχομένου με έμφαση στον Τουρισμό	1	2,5	7,5		ΝΑΙ	1ο		ΝΑΙ	ΝΑΙ
2	Μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα και τα φορητά μέσα με έμφαση στον Τουρισμό	2	2,5	7,5		ΝΑΙ	1ο		ΝΑΙ	ΝΑΙ
3	Στρατηγική Διοίκηση - Στρατηγική Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	3	2,5	6		ΝΑΙ	1ο		ΝΑΙ	ΝΑΙ
4	Ειδικά Θέματα Διοίκησης Τουρισμού	4	2,5	6		ΝΑΙ	1ο		ΝΑΙ	ΝΑΙ
5	Διοίκηση και Μάρκετινγκ Υπηρεσιών με έμφαση στον Τουρισμό	5	2,5	3		ΝΑΙ	1ο		ΝΑΙ	ΝΑΙ
6	Χρηματοοικονομικά Θέματα στον Τουρισμό	6	2,5	7,5		ΝΑΙ	2ο		ΝΑΙ	ΝΑΙ

79 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου)

80 Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

81 Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

82 Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

83 Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

<b>7</b>	Τουριστικό Μάρκετινγκ και Branding Τουριστικών Προορισμών	7	2,5	7,5		NAI	2ο		NAI	NAI
<b>8</b>	Ερευνητικές και Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων Τουρισμού	8	2,5	6		NAI	2ο		NAI	NAI
<b>9</b>	Ειδικές μορφές Τουρισμού	9	2,5	6		NAI	2ο		NAI	NAI
<b>10</b>	Marketing Management	10	2,5			NAI	2ο		NAI	NAI

**Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)**

**Τίτλος ΠΜΣ: «Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA in Tourism)»**

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4						
Τρέχον έτος – 3						
Τρέχον έτος - 2						
Προηγ. έτος			1			6,7
Τρέχον* έτος				1		7,48
<i>Σύνολο</i>			1	1		7,09

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Επεξηγήσεις:**

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον **Πίνακα 4**.

### Πίνακας 15. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Z	Η	Θ	Ι
Τρέχον έτος – 4	0	21	1	38	2	3	0	1	1	0
Τρέχον έτος – 3	3	18	0	22	5	3	0	2	3	0
Τρέχον έτος – 2	1	27	0	20	5	9	0	1	1	0
Προηγ. έτος	1	26	0	36	3	6	0	3	1	0
Τρέχον έτος*	0	33	1	24	8	7	0	2	4	0
<b>Σύνολο</b>	5	125	2	140	23	28	0	9	10	0

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

#### Επεξηγήσεις:

- A = Βιβλία/μονογραφίες
- B = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Γ = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Δ = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
- Ε = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
- ΣΤ = Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Z = Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος
- Η = Άλλες εργασίες
- Θ = Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά
- Ι = Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος

### Πίνακας 16. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος

	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Z
Τρέχον έτος – 4	1128	0	0	26	8	8	0
Τρέχον έτος – 3	1265	0	0	28	7	7	0
Τρέχον έτος – 2	1457	0	3	24	6	9	0
Προηγ. έτος	1552	0	4	46	7	14	0
Τρέχον έτος*	1793	0	2	29	8	22	0
<b>Σύνολο</b>	<b>7195</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>153</b>	<b>36</b>	<b>60</b>	<b>0</b>

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

#### Επεξηγήσεις:

- A = Ετεροαναφορές
- B = Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου
- Γ = Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος
- Δ = Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων
- Ε = Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών
- ΣΤ = Προσκλήσεις για διαλέξεις
- Z = Διπλώματα ευρεσιτεχνίας

**Πίνακας 17. Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος**

		Τρέχον έτος*	Τρέχον έτος – 1	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Αριθμός συμμετοχών σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα	Ως συντονιστές	3	3	5	3	2	0	16
	Ως συνεργάτες (partners)	4	10	0	4	1	1	20
Αριθμός μελών ΔΕΠ με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας		3	3	1	1	1	1	10
Αριθμός μελών ΔΕΠ με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες		1	3	3	2	2	2	13

**Σημείωση:** Τα σκιασμένα πεδία δεν συμπληρώνονται.

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.





## 12. Παραρτήματα

*Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα μπορεί, αν το επιθυμεί, να παραθέσει οποιαδήποτε στοιχεία θεωρεί ότι θα είναι χρήσιμα στην Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και τα οποία ενδεχομένως δεν καλύπτονται επαρκώς στο κυρίως σώμα της Έκθεσης.*

*Σε κάθε περίπτωση, στα Παραρτήματα αναμένεται οπωσδήποτε να περιληφθεί ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος και πλήρης κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.*