

**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ &**  
**ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**  
**ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022**

## Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	3
1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης .....	3
2. Παρουσίαση του Τμήματος .....	4
3. Προγράμματα Σπουδών .....	12
4. Διδακτικό έργο .....	30
5. Ερευνητικό έργο .....	42
6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς .....	49
7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης .....	52
8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές .....	54
9. Συμπεράσματα.....	60
10. Σχέδια βελτίωσης .....	62
11. Πίνακες .....	66
12. Παραρτήματα.....	106

## Εισαγωγή

### 1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

*Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Τμήμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.*

#### 1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

- **Ποιά ήταν η σύνθεση της ΟΜΕΑ;**

Η τρέχουσα σύνθεση της ΟΜΕΑ, σύμφωνα με την απόφαση 16/13-12-2021 της Συνέλευσης του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης, είναι η εξής:

1. Ασπασία Τόγια, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια,
2. Παναγιώτα Πολυδωράτου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
3. Αφροδίτη Μάλλιαρη, Επίκουρη Καθηγήτρια

- **Με ποιούς και πώς συνεργάστηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;**

Για τη διαμόρφωση της Έκθεσης, η ΟΜΕΑ συνεργάστηκε με το εκπαιδευτικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, εξωτερικούς συνεργάτες) και το τεχνικό (μέλη ΕΤΕΠ) προσωπικό, καθώς και με το προσωπικό της Γραμματείας του Τμήματος.

- **Ποιές πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;**

Οι πληροφορίες αντλήθηκαν από τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες του Τμήματος, από τα στοιχεία αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες που συγκέντρωσε η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, από τα ερωτηματολόγια ατομικών στοιχείων διδασκόντων που συγκέντρωσε η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, και από τις πηγές δεδομένων του Ιδρύματος για τους/τις φοιτητές/τριες (Πυθία, Moodle).

- **Πώς και σε ποιά έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;**

Έγιναν συζητήσεις στις Συνελεύσεις μεταξύ μελών της ΟΜΕΑ και μελών ΔΕΠ του Τμήματος για τη διαδικασία και τις λεπτομέρειες της εσωτερικής αξιολόγησης. Η Έκθεση, πριν την κατάθεσή της κοινοποιήθηκε σε όλα τα μέλη ΔΕΠ, προκειμένου να κάνουν σχόλια και παρατηρήσεις, ενώ μετά την ολοκλήρωσή της παρουσιάστηκε και συζητήθηκε στη Συνέλευση του Τμήματος.

## 1.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Στα θετικά στοιχεία συγκαταλέγεται το γεγονός ότι το σύνολο των μελών του Τμήματος πιστεύει ότι η αξιολόγηση αποτελεί μια διαδικασία που συμβάλλει στη βελτίωση και προαγωγή του έργου που παρέχεται από το Τμήμα, καθώς δίνει την ευκαιρία να αναδειχθούν τα δυνατά σημεία του και να εντοπιστούν οι τομείς που χρειάζονται ενίσχυση, τροποποίηση ή διόρθωση.

Οι δυσκολίες αφορούσαν κυρίως την απροθυμία των φοιτητών/τριών να συμπληρώσουν τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των μαθημάτων, γεγονός που οδήγησε σε μικρά σχετικά ποσοστά συμμετοχής φοιτητών/τριών στην αξιολόγηση. Αποτρεπτικά για τη συμπλήρωση του online ερωτηματολογίου της ΜΟΔΙΠ τους/τις φοιτητές/τριες λειτουργεί και η πολύ κακή κατάσταση των Η/Υ που υπάρχουν στις αίθουσες και τα εργαστήρια του Τμήματος, που καθιστά την πρόσβαση στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ και τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου ιδιαίτερα χρονοβόρες.

## 1.3. Προτάσεις του Τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας.

- Μεγαλύτερη ευαισθητοποίηση των φοιτητών/τριών για τη σημασία και το ρόλο της αξιολόγησης, ώστε να αυξηθεί η συμμετοχή τους σε αυτή
- Καλύτερη ενημέρωση των διδασκόντων για τα πλεονεκτήματα της αξιολόγησης
- Εκτενέστερη συζήτηση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης στη Συνέλευση του Τμήματος
- Δημιουργία βάσης δεδομένων στο Τμήμα, για την καταγραφή των δεδομένων που χρειάζονται στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης, ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία συγγραφής της Έκθεσης
- Αν δεν γίνονται ενέργειες για τη βελτίωση των αδυναμιών που εντοπίζονται (ανάπτυξη υποδομών, εκσυγχρονισμός εξοπλισμού, αύξηση του εκπαιδευτικού προσωπικού, παροχή υποστήριξης και κινήτρων στο προσωπικό για συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες κλπ.), η εσωτερική αξιολόγηση παραμένει μια κοπιώδης γραφειοκρατική διαδικασία, χωρίς σαφή στόχο και αντίκρισμα.

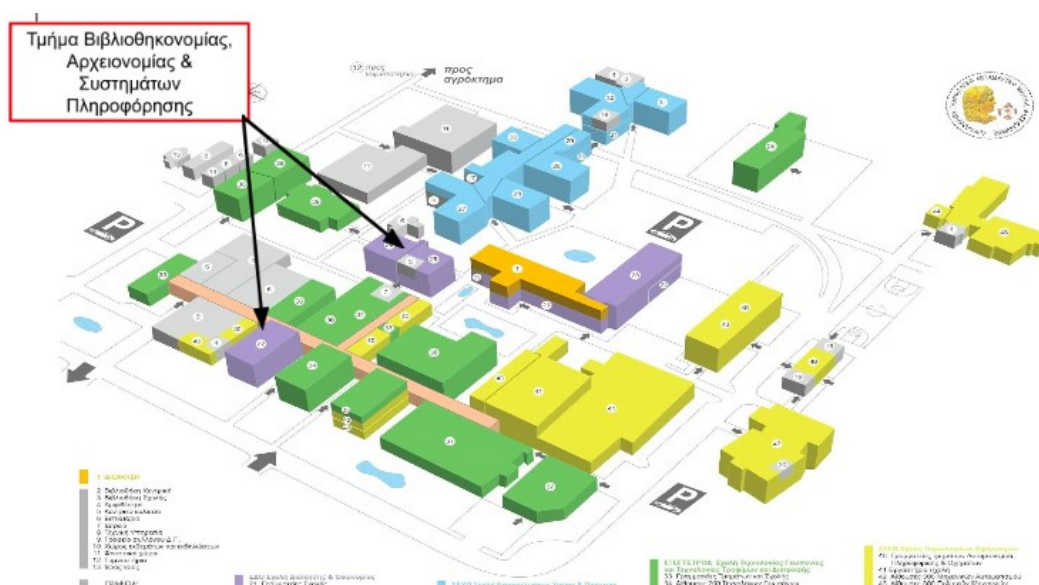
## 2. Παρουσίαση του Τμήματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Τμήμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.

## 2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος (π.χ. στην πρωτεύουσα, σε μεγάλη πόλη, σε μικρή πόλη, συγκεντρωμένο, κατακεντρωμένο σε μια πόλη κλπ).

Το Τμήμα βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του ΔΙΠΑΕ στη Σίνδο, περίπου 17 χλμ. από το κέντρο της Θεσσαλονίκης. Η μεγάλη απόσταση από την πόλη της Θεσσαλονίκης, όπου διαμένει ο κύριος όγκος των μελών του Ιδρύματος, δημιουργεί προβλήματα πρόσβασης σε όλους. Η πρόσβαση γίνεται αποκλειστικά με τα λεωφορεία του ΟΑΣΘ και με ΙΧ αυτοκίνητα, γεγονός που δημιουργεί διάφορα προβλήματα στην εκπαιδευτική διαδικασία, η οποία διακόπτεται κάθε φορά που παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα στα δρομολόγια του ΟΑΣΘ, αφού οι φοιτητές/τριες δεν έχουν άλλη δυνατότητα να μεταβούν στο Ίδρυμα. Είναι σημαντική για τη βελτίωση της λειτουργίας, η δημιουργία και εναλλακτικών τρόπων πρόσβασης, πχ. προαστιακός σιδηρόδρομος ή η κατασκευή γραμμών μετρό που θα εξυπηρετούν και εκείνη την περιοχή.

Στεγάζεται στο κτίριο με αριθμηση 25-26, ενώ διαθέτει και αίθουσες στο κτίριο 22 (βλ. χάρτη).



### A. Κτίριο 25-26

Οι χώροι που διαθέτει το Τμήμα στο συγκεκριμένο κτίριο επεκτείνονται στο ισόγειο και στον πρώτο όροφο και περιγράφονται παρακάτω:

#### Ισόγειο:

- **Αίθουσες διδασκαλίας:** Αίθουσες 2, 3, 4. Οι αίθουσες είναι εξοπλισμένες με κεντρικό η/υ και προβολέα.

- **Αίθουσες – Εργαστήρια:** Αίθουσες 5, 6, 7, 8. Οι αίθουσες/ εργαστήρια είναι εξοπλισμένες με κεντρικό η/υ, προβολέα και η/υ για τους/τις φοιτητές/τριες.
- **Γραφεία μελών ΔΕΠ:** 228, 229, 230, 231, 232, 233

#### 1<sup>ος</sup> Όροφος:

- **Αίθουσες – Εργαστήρια:** Αίθουσες 15 & 16. Οι αίθουσες/ εργαστήρια είναι εξοπλισμένες με κεντρικό η/υ, προβολέα και η/υ για τους φοιτητές.
- **Γραφεία μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ:** 236, 237, 238, 239, 240.
- **Βιβλιοθήκη – Σπουδαστήριο**

Ιδρύθηκε το 1989 με πρωτοβουλία και ενέργειες του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης και έκτοτε λειτουργεί αδιάλειπτα με την υποστήριξη του Τμήματος, το οποίο, σε συνεργασία με την Κεντρική Βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, έχει την επίβλεψη της λειτουργίας του και διαθέτει ανθρώπινους πόρους για αυτόν τον σκοπό με τη συνδρομή των μελών ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ. Η συλλογή του Σπουδαστηρίου αποτελείται κατά κύριο λόγο από τεκμήρια που θεραπεύουν τα αντικείμενα της Επιστήμης της Πληροφόρησης και ως εκ τούτου λειτουργεί ως εργαστήριο του Τμήματος. Στους χώρους του Σπουδαστηρίου διεξάγονται εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις στα γνωστικά αντικείμενα της επεξεργασίας υλικού, της βιβλιογραφίας, της λογοτεχνίας αλλά και της αρχειονομίας. Το Σπουδαστήριο διαθέτει αναγνωστήριο 50 θέσεων, ενώ η συλλογή του είναι δανειστική και χρησιμοποιείται από κάθε ενδιαφερόμενο μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας. Επιπλέον, στον χώρο του Σπουδαστηρίου διεξάγονται επιστημονικές ημερίδες, εκπαιδευτικά σεμινάρια και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

- **Πινακοθήκη - Γραφείο ΕΔΙΠ**

Παρακείμενα του Σπουδαστηρίου βρίσκεται χώρος με γραφεία μελών ΕΔΙΠ του Τμήματος. Στον ίδιο χώρο φιλοξενούνται και τα παλαιά τεύχη των περιοδικών εκδόσεων που ανήκουν στη συλλογή του Σπουδαστηρίου, ενώ υπάρχει και μια συλλογή βινυλίων. Αξίζει να αναφερθεί ότι στο συγκεκριμένο χώρο λειτούργησε η Δανειστική Πινακοθήκη του Ιδρύματος, η οποία είχε ιδρυθεί το 1991 με πρωτοβουλία του Τμήματος και αποτελείτο από αντίγραφα έργων Ελλήνων και ξένων ζωγράφων που κοσμούν μέχρι σήμερα γραφεία και χώρους της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης.

#### B. Κτίριο 22

Οι χώροι που διαθέτει το Τμήμα στο συγκεκριμένο κτίριο είναι οι εξής:

**Αίθουσες διδασκαλίας:** Αίθουσες 101, 102, 103, 104, 105. Οι αίθουσες είναι εξοπλισμένες με κεντρικό η/υ και προβολέα.

## 2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).<sup>1</sup> Σχολιάστε.

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης είναι ένα από τα δύο (2) τμήματα της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το Τμήμα ιδρύθηκε το 2019 (Φ.Ε.Κ. 70, τ.χ. Α' / 2019). Προέκυψε από τη μετεξέλιξη του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης που ιδρύθηκε το 1984, με το Π.Δ. 401, Φ.Ε.Κ. 74, τχ. Α' / 1982.

Όπως φαίνεται στον Πίνακα 11-1, το Τμήμα διαθέτει 9 (εννέα) μέλη ΔΕΠ (4 στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή, 2 στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή και 3 στη βαθμίδα του Λέκτορα Εφαρμογών), 5 μέλη ΕΔΙΠ και 2 μέλη ΕΤΕΠ. Η Γραμματεία του Τμήματος είναι στελεχωμένη με 2 μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους.

Αυτή τη στιγμή βρίσκεται σε διαδικασία πλήρωσης μια νέα θέση μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή.

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.<sup>2</sup> Σχολιάστε.

Η εξέλιξη των εγγεγραμμένων και εισερχόμενων φοιτητών/τριών παρουσιάζεται στους Πίνακες 11-2 και 11-3. Τα τελευταία 6 χρόνια εισάγονται στο Τμήμα κατά μέσο όρο περίπου 130 φοιτητές/τριες, αριθμός που θεωρείται ικανοποιητικός, δεδομένου ότι οι προτεινόμενες θέσεις στις Πανελλήνιες εξετάσεις από το Τμήμα είναι 100. Το Τμήμα φαίνεται να είναι ψηλά στις προτιμήσεις των εισακτέων φοιτητών/τριών, αφού, σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, το 2021 αποτέλεσε την 1η έως και την 3η επιλογή για 38, το 2020 για 58 και το 2019 για 64 επιτυχόντες.

<sup>1</sup> Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον πίνακα 1.

<sup>2</sup> Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τους πίνακες 2 και 3.

<b>2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.</b>	
2.3.1.	Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;
Στο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος δεν γίνεται αναφορά στον σκοπό και τους στόχους του Τμήματος.	
2.3.2.	Πώς αντιλαμβάνεται σήμερα η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;
<p>Αποστολή του Τμήματος είναι η μόρφωση, εκπαίδευση και άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση Επιστημόνων Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Πληροφόρησης υψηλού επιστημονικού επιπέδου, ικανών να στελεχώσουν βιβλιοθήκες όλων των ειδών, αρχεία και κέντρα πληροφόρησης στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, αλλά και να εργαστούν σε εταιρείες διαχείρισης γνώσης και πληροφοριών. Το Τμήμα έχει θέσει ως προτεραιότητά του τη διαρκή προσαρμογή στις συνεχείς επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις και τη δημιουργία αποφοίτων με γνώσεις και δεξιότητες σε αντικείμενα αιχμής της Επιστήμης Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας και της Πληροφόρησης. Στόχος του είναι να μπορούν οι απόφοιτοί του να ενταχθούν απρόσκοπτα στην αγορά εργασίας, ευρωπαϊκή και διεθνή, στην οποία θα προσφέρουν υπηρεσίες υψηλής ποιότητας.</p> <p>Το Τμήμα εκπαιδεύει και κατάρτιζει επαγγελματίες ικανούς να παρέχουν ουσιαστικές υπηρεσίες βιβλιοθηκονομίας, αρχειονομίας και πληροφόρησης σε άτομα, οργανισμούς και κοινότητες και να διαδραματίζουν πρωταγωνιστικό ρόλο στη δημιουργία, χρήση και διαχείριση της γνώσης. Επαγγελματίες ικανούς να σχεδιάζουν, να διαχειρίζονται και να αξιολογούν συστήματα που υποστηρίζουν οποιαδήποτε αλληλεπίδραση με την πληροφορία.</p> <p><b>Αντικείμενο</b> του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τις εθνικές ανάγκες και τη διεθνή πρακτική</li> <li>• Η καλλιέργεια της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και ο ερευνητικός ορίζοντας</li> <li>• Η προετοιμασία των αποφοίτων για τις προκλήσεις που θέτει το διαρκώς εξελισσόμενο και ταχέως μεταβαλλόμενο περιβάλλον της πληροφόρησης</li> <li>• Η προετοιμασία των φοιτητών και φοιτητριών για την ένταξή τους σε μεταπτυχιακούς κύκλους σπουδών ποικίλων πεδίων.</li> </ul>	



2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;
Δεν υπάρχουν επίσημα διατυπωμένοι στόχοι στο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος.
1.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;
<p>Οι εκπαιδευτικοί και ερευνητικοί στόχοι του Τμήματος διασφαλίζονται εν μέρει μέσω:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Της ανάπτυξης κριτικής σκέψης, η οποία επιτυγχάνεται με: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, που αποφεύγουν τον παραδοσιακό τρόπο μετάδοσης της γνώσης (π.χ. από καθέδρας διαλέξεις) και υιοθετούν περισσότερο ενεργητικούς και συμμετοχικούς τρόπους μάθησης.</li> <li>• Σύγχρονους τρόπους αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών/τριών στα μαθήματα (π.χ. εργασίες στο σπίτι, εργασίες στην τάξη, προφορικές παρουσιάσεις εργασιών, ανάπτυξη απόψεων των φοιτητών/τριών σε θέματα που θίγονται από τον διδάσκοντα, είτε μέσω διαλέξεων, είτε με τη συμβολή ενός projecteur, ηλεκτρονικές αξιολογήσεις).</li> <li>• Τη δυνατότητα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας ως μαθήματος επιλογής στο τελευταίο έτος σπουδών, που προάγει την εμπέδωση και εφαρμογή των γνώσεων που οι φοιτητές/τριες έλαβαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, την ικανότητα συλλογής, επεξεργασίας, ανάλυσης και σύνθεσης πληροφοριών, καθώς και τη χρήση επιστημονικής βιβλιογραφίας.</li> </ul> </li> <li>1. Της πρακτικής άσκησης, η οποία είναι το μέσον προετοιμασίας και εξοικείωσης των φοιτητών/τριών με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας.</li> <li>2. Της διεξαγωγής έρευνας υψηλού επιπέδου από τα μέλη ΔΕΠ, η οποία ανακοινώνεται σε εθνικά και διεθνή συνέδρια, αλλά και σε διεθνώς αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά.</li> <li>3. Της ενσωμάτωσης νέων γνώσεων στο ΠΠΣ επιτυγχάνεται με την επικαιροποίηση της διδακτέας ύλης, των συγγραμμάτων και γενικά του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται στα μαθήματα, την επικαιροποίηση των εργαστηριακών ασκήσεων και των ασκήσεων πράξης, την υιοθέτηση καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας, την οργάνωση εκδηλώσεων (σεμιναρίων, ημερίδων κλπ.) αφιερωμένων σε θέματα αιχμής και της εκπόνησης πτυχιακών εργασιών σε αντίστοιχα θέματα.</li> </ol>

<p>4. Της τάσης ανανέωσης του εξοπλισμού, στον βαθμό που επιτρέπει η χρηματοδότηση του Τμήματος.</p> <p>5. Της εφαρμογής του συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) και της ομοιόμορφης κατανομής του φόρτου εργασίας σε όλα τα εξάμηνα σπουδών</p> <p>Ανασταλτικά, για την επίτευξη των στόχων του Τμήματος, λειτουργούν:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο σχετικά μικρός αριθμός μελών ΔΕΠ και ειδικότερα η απουσία μελών ΔΕΠ στο γνωστικό αντικείμενο της Αρχαιολογίας, το οποίο προστέθηκε στο Τμήμα κατά τη μετάβασή του στο ΔΙΠΑΕ</li> <li>2. Η σχετικά μικρή συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, μέσω των οποίων υποστηρίζεται τόσο η ανάπτυξη έρευνας υψηλού επιπέδου, όσο και η συνεργασία με άλλους φορείς, και η οποία είναι αποτέλεσμα του μικρού αριθμού τακτικών μελών ΔΕΠ.</li> <li>3. Οι ανεπαρκείς υποδομές και η παλαιώση του εξοπλισμού.</li> </ol>
<p>2.3.4. Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;</p>
<p>Δεν υπάρχουν επίσημα διατυπωμένοι στόχοι στο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος.</p>

<b>2.4. Διοίκηση του Τμήματος.</b>
2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;
<p>Η Διοίκηση του Τμήματος ασκείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση απαρτίζεται από τα μέλη του Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, εκπρόσωπο των μελών ΕΔΙΠ, εκπρόσωπο των μελών ΕΤΕΠ και εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών. Στη Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος και τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα του. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 στο Τμήμα λειτουργούσαν οι εξής Επιτροπές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ).</li> <li>● Επιτροπή ΠΠΣ</li> <li>● Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης</li> <li>● Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών</li> <li>● Επιτροπή Κατατάξεων</li> <li>● Επιτροπή Αντιστοίχισης Μαθημάτων</li> <li>● Επιτροπή Erasmus</li> </ul>
2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;
<p>Στο Τμήμα υπάρχουν οι εξής κανονισμοί:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κανονισμός σπουδών</li> <li>2. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Τμήματος</li> <li>3. Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων</li> <li>4. Κανονισμός Κανονισμός Κινητικότητας Φοιτητών και Προσωπικού</li> <li>5. Κανονισμός Συμβούλου Σπουδών</li> <li>6. Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης παραπόνων και Εξετάσεων φοιτητών.</li> </ol>
2.4.3. Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;
<p>Στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς.</p>

### 3. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων».

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιαστούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

#### 3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στους στόχους του Τμήματος. Ανταποκρίνεται επίσης στις απαιτήσεις της κοινωνίας και παρακολουθεί τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις, στοχεύοντας στην υψηλού επιπέδου μόρφωση και εργαστηριακή εκπαίδευση, μέσω των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής, θεωρητικών και εργαστηριακών. Επιπλέον, προσφέρει εξειδίκευση μέσω των μαθημάτων ειδικού υποβάθρου.

Με το τρέχον ΠΠΣ, εκτιμάται ότι οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποκτούν όλες τις εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, που είναι απαραίτητες για να σταδιοδρομήσουν στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης. Η πεποίθηση αυτή στηρίζεται στα παρακάτω δεδομένα:

- Η ύπαρξη μαθημάτων που καλύπτουν νέους τομείς της Βιβλιοθηκονομίας και της Αρχειονομίας και εφοδιάζουν τους αποφοίτους του Τμήματος με την τεχνογνωσία εκείνη που είναι απαραίτητη στην παραγωγική διαδικασία.
- Το Πρόγραμμα Σπουδών δίνει έμφαση τόσο στη θεωρητική όσο και στην πρακτική κατάρτιση των φοιτητών/τριών. Τα μαθήματα Γενικής και Ειδικής Υποδομής προσφέρουν σε βάθος γνώση των βασικών εννοιών της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης, ενώ τα μαθήματα ειδικότητας, που εστιάζουν στην εργαστηριακή πράξη, συμβάλλουν τα μέγιστα στην επαγγελματική επάρκεια των

αποφοίτων.

- Επιπλέον, μαθήματα όπως «Βάσεις Δεδομένων», «Τεχνολογίες Ιστού», «Ανάκτηση πληροφοριών», «Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Καταθετήρια», «Μεταδεδομένα, Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες» εφοδιάζουν τους/τις φοιτητές/τριες με καλή γνώση θεμάτων που άπτονται των νέων τεχνολογιών, η οποία τους βοηθάει να ανταπεξέλθουν στους νέους ρόλους του επαγγέλματος, όπως αυτοί διαμορφώνονται από τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής.
- Η υιοθέτηση νέων μορφών διδασκαλίας και αξιολόγησης, συμβάλλει στην ενεργή συμμετοχή των φοιτητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία και προωθεί την αυτόνομη μάθηση.
- **Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;**
- **Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;**

Η τελευταία αναμόρφωση του ΠΠΣ έγινε το 2019. Το νέο πρόγραμμα σχεδιάστηκε στο πλαίσιο μιας συντεταγμένης διαδικασίας και με βάση την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και τον προσανατολισμό του, τους στόχους, τα γνωστικά αντικείμενα, τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα επαγγελματικά προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Το περιεχόμενο σπουδών ορίστηκε στη Συνέλευση του Τμήματος, ελέγχθηκε για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, εγκρίθηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙ.ΠΑ.Ε τον Ιούνιο του 2019 και εφαρμόστηκε από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου 2019-20.

Το Τμήμα παρακολουθεί στενά το ΠΠΣ, με στόχο τη διατήρηση του υψηλού επιπέδου του προσφερόμενου εκπαιδευτικού έργου. Κάθε διδάσκοντας εξετάζει την ανάγκη επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων του σε τακτά χρονικά διαστήματα, σημειώνει τυχόν αδυναμίες ή σημεία που χρειάζονται βελτίωση και όταν θεωρηθούν σκόπιμες εκτεταμένες και σημαντικές αλλαγές συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος. Λαμβάνοντας υπόψη τις αξιολογήσεις των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/διδασκουσών, τις διεθνείς εξελίξεις και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας αλλά και τη γνώμη των φοιτητών/τριών που πολλές φορές διατυπώνεται στη Συνέλευση του Τμήματος, επιχειρείται η συνεχής βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε αυτό το πλαίσιο έγιναν στο παρελθόν οι αναμορφώσεις πτυχών του ΠΠΣ, οι οποίες στηρίχτηκαν

στις συστάσεις των εξωτερικών αξιολογητών και συζητήθηκαν εκτενώς στις Συνελεύσεις του Τμήματος.

- **Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;**

Το ΠΠΣ του Τμήματος αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

- **Υπάρχει αποτελεσματική διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων; Πώς χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματά της;**

Η παρακολούθηση της εξέλιξης των αποφοίτων είναι ένα ζήτημα που απασχολεί το Τμήμα αυτή την περίοδο. Το καλοκαίρι του 2022 διενεργήθηκε έρευνα με ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο σε παλαιότερους και πρόσφατους αποφοίτους. Στο ερωτηματολόγιο απάντησαν 16 άτομα που αποφοίτησαν τα 4 τελευταία χρόνια (2019-2022), Από αυτά, 14 άτομα δήλωσαν ότι βρήκαν απασχόληση εντός 6 μηνών μετά την αποφοίτησή τους, 1 άτομο εντός 12 και ακόμα 1 άτομο εντός 24 μηνών. Δυστυχώς, ο αριθμός των πρόσφατων αποφοίτων που συμμετείχαν στην έρευνα είναι πολύ μικρός και δεν μας επιτρέπει να βγάλουμε ασφαλή συμπεράσματα. Η διαδικασία παρακολούθησης των αποφοίτων θα συστηματοποιηθεί, προκειμένου να υπάρχει τακτική επικοινωνία με τους αποφοίτους (σε ετήσια βάση) για τη συλλογή έγκυρων πληροφοριών σχετικά με την επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Παράλληλα, το Τμήμα εξετάζει πρακτικές και οι εμπειρίες άλλων τμημάτων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με στόχο τη βελτίωση της διαδικασίας και τη συλλογή περισσότερων δεδομένων προς επεξεργασία και αξιοποίηση.

3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;<sup>3</sup>

- **Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Στο νέο ΠΠΣ προσφέρονται συνολικά 55 μαθήματα σε 8 διδακτικά εξάμηνα. Από αυτά, τα 38 (ποσοστό 69%) είναι Υποχρεωτικά και τα 13 (ποσοστό 23,6%) Υποχρεωτικά Επιλογής και 4 (ποσοστό 7,3%) είναι Προαιρετικά. Στο τελευταίο είδος ανήκουν τα μαθήματα Γαλλικών Ι, ΙΙ, ΙΙΙ και ΙV, τα οποία δεν έχουν Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ) αλλά χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης σε όσους τα παρακολουθήσουν και συμμετάσχουν επιτυχώς στην εξεταστική διαδικασία. Η πτυχιακή εργασία είναι πλέον προαιρετική και όσοι φοιτητές επιθυμούν μπορούν αντί για εκπόνηση πτυχιακής να επιλέξουν δύο μαθήματα ΕΥ του Ζ' εξαμήνου. Επίσης όλοι οι φοιτητές έχουν υποχρέωση πρακτικής άσκησης.

<sup>3</sup> Συμπληρώστε τους πίνακες 12.1 και 12.2.

- **Ποιά είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Δεν υπάρχουν κατευθύνσεις στο ΠΠΣ.

- **Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Από τα 55 μαθήματα του νέου ΠΠΣ, 11 (ποσοστό 19,3%) είναι μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, 7 (ποσοστό 12,3%) είναι μαθήματα Γενικών Γνώσεων, 8 (ποσοστό 14%) είναι μαθήματα Απόκτησης Δεξιοτήτων και 31 (ποσοστό 54,4%) είναι μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου/Επιστημονικής Περιοχής.

- **Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;**

Το σύνολο ωρών διδασκαλίας για τα 8 διδακτικά εξάμηνα ανέρχεται σε 144. Από αυτές, τις 97 (ή 95 - ανάλογα με τα Υποχρεωτικά Επιλογής μαθήματα που θα επιλέξει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια) ώρες καταλαμβάνει η θεωρητική διδασκαλία, ενώ τις 47 (ή 49) ώρες η εργαστηριακή. Η πτυχιακή εργασία (που εκπονείται στο 7ο εξάμηνο) είναι προαιρετική και αντικαθιστά δύο μαθήματα επιλογής. Το 8ο εξάμηνο περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση (10 Δ.Μ.) που είναι υποχρεωτική για όλους τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος. Για τη λήψη πτυχίου οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς 44 μαθήματα ή 42 μαθήματα και να έχουν εκπνήσει πτυχιακή εργασία. Από αυτά τα μαθήματα, 38 είναι υποχρεωτικά. Τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων καλύπτουν τη Βιβλιοθηκονομία, την Αρχαιονομία, και τις Τεχνολογίες της Πληροφόρησης, ενώ υπάρχουν και μαθήματα Ανθρωπιστικών Επιστημών και Γενικής Παιδείας.

Οι ώρες διδασκαλίας και το είδος των προσφερόμενων μαθημάτων ανά εξάμηνο φαίνονται στον Πίνακα 1.

**Πίνακας 1: Ώρες διδασκαλίας και είδος μαθημάτων ΠΠΣ**

Εξάμηνο	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστηρίου	Σύνολο Ωρών	Υ	ΥΕ	Π
A	15 (ή 17)	3 (ή 4)	21 (ή 24)	5	1 (από 2)	1
B	11 (ή 13)	7 (ή 8)	18 (ή 21)	6		1
Γ	8 (ή 10)	7 (ή 8)	15 (ή 18)	5		1

Δ	7 (ή 9)	8 (ή 9)	15 (ή 18)	5		1
Ε	13	5	18	5	1 (από 2)	
Στ	14 (ή 12)	4 (ή 6)	18	4	2 (από 5)	
Ζ	15	3	18	4	2 (από 4)	
Η	6	6	12	4		
<b>Σύνολο</b>	<b>89 (ή 95)</b>	<b>43 (ή 49)</b>	<b>135 (ή 147)</b>	<b>38</b>	<b>4 (από 13)</b>	<b>4</b>

**Υ=Υποχρεωτικό, ΥΕ=Υποχρεωτικό Επιλογής, Π=Προαιρετικό**

Όσον αφορά στα μαθήματα ξένων γλωσσών, εκτός από τα τέσσερα προαιρετικά μαθήματα Γαλλικών (Γαλλικά I, II, III, IV), διδάσκονται δύο υποχρεωτικά μαθήματα Αγγλικών (Αγγλικά I και Αγγλικά II). Επίσης, ως μαθήματα υποχρεωτικά επιλογής προσφέρονται και τα εξής μαθήματα:

1. Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία
2. Παγκόσμια Λογοτεχνία
3. Θεσμοί της ΕΕ και Αρχεία
4. Ιστορία του νεοελληνικού κράτους και Αρχεία
5. Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις Βιβλιοθηκών και Αρχείων
6. Προγραμματισμός Διαδικτυακών Εφαρμογών
7. Ιστορία και Είδη Βιβλιοθηκών
8. Ιστορία Πολιτισμού
9. Ιστορία της Τέχνης
10. Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών
11. Οργάνωση και Λειτουργία Λαϊκών Βιβλιοθηκών
12. Ιατρική Βιβλιοθηκονομία
13. Διαχείριση ενεργών αρχείων.

- **Πόσα μαθήματα ελεύθερης επιλογής προσφέρονται ;**

Δεν προσφέρονται μαθήματα ελεύθερης επιλογής.

- **Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Παρατηρείται επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η**



**έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;**

Η έκταση των μαθημάτων είναι τέτοια ώστε να περιέχουν το σύνολο των γνώσεων της επιστημονικής περιοχής που καλύπτουν, χωρίς κενά. Η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανομημένη, δεν παρουσιάζει κενά και γενικά καταβάλλεται προσπάθεια να μην υπάρχουν επικαλύψεις. Οργανώνεται από την/τον κάθε διδάσκουσα/διδάσκοντα σύμφωνα και με το περίγραμμα του κάθε μαθήματος και συντονίζεται μεταξύ των μαθημάτων μετά από συνεννόηση των διδασκουσών/διδασκόντων. Η επανεκτίμηση και αναπροσαρμογή της ύλης γίνεται από τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες, οι οποίοι/ες λαμβάνουν υπόψη τις εξελίξεις στο γνωστικό τους αντικείμενο και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες κατά την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος. Πριν το τέλος της ακαδημαϊκής χρονιάς, τα μέλη ΔΕΠ υποβάλουν πιθανές διαφοροποιήσεις της ύλης των μαθημάτων που πρόκειται να αναλάβουν το επόμενο ακαδημαϊκό έτος στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Οι προτάσεις συζητιούνται στη Συνέλευση του Τμήματος και αποφασίζονται αλλαγές και ανανέωση των προσφερόμενων εγχειριδίων μέσω του συστήματος Εύδοξος. Με αυτόν τον τρόπο, όλα τα μαθήματα εμπλουτίζονται, ανάλογα με τις επιστημονικές εξελίξεις.

- **Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι; Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων που εντάσσονται στο σύστημα;**

Στο νέο ΠΠΣ δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.

- **Πόσα μαθήματα προσφέρονται από άλλα και πόσα σε άλλα προγράμματα σπουδών; Ποιά είναι αυτά;**

Δεν προσφέρονται μαθήματα από άλλα Τμήματα.

- **Ποιές ξένες γλώσσες διδάσκονται στο Τμήμα; Είναι υποχρεωτικά τα σχετικά μαθήματα;**

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, στο Τμήμα διδάσκονται δύο υποχρεωτικά μαθήματα Αγγλικής ορολογίας και 4 Προαιρετικά μαθήματα Γαλλικής γλώσσας.

**3.1.3 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;**

- **Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοί συγκεκριμένα;**

Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται με μια μεγάλη ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης (ατομικές και ομαδικές εργασίες, ενδιάμεσες αξιολογήσεις, προφορικές εξετάσεις, παρουσιάσεις εργασιών, συμμετοχή των φοιτητών σε ερωτήσεις κρίσεως του διδάσκοντα σχετικά με θέματα που άπτονται του μαθήματος, τελική γραπτή εξέταση) που ανακοινώνονται σε κάθε μάθημα στην αρχή του εξαμήνου. Για φοιτητές με δηλωμένες μαθησιακές ιδιαιτερότητες (π.χ. δυσλεξία, κινητικά προβλήματα, κλπ.), υπάρχει και η δυνατότητα της προφορικής εξέτασης.

- **Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;**

Η διαφάνεια και η αξιοπιστία της διαδικασίας αξιολόγησης διασφαλίζονται: με την έγκαιρη ανακοίνωση των κριτηρίων αξιολόγησης που θέτει κάθε διδάσκων για το μάθημά του, την ίση μεταχείριση όλων των φοιτητών, την επιτήρηση των φοιτητών κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, τη δημόσια ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, την δυνατότητα πρόσβασης των φοιτητών στο γραπτό τους και συζήτησης με τον διδάσκοντα-των πιθανών αντιρρήσεων στη βαθμολόγησή τους. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο Ν.3549/07 (άρ. 14) προβλέπει την εξέταση από τριμελή επιτροπή.

- **Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;**

Η εξεταστική διαδικασία αξιολογείται από τον κάθε διδάσκοντα/την κάθε διδάσκουσα, ο οποίος/η οποία κρίνει την αποτελεσματικότητά της και επιφέρει τις αναγκαίες τροποποιήσεις. Επίσης για κάθε ημέρα της εξεταστικής περιόδου ορίζεται ένα μέλος (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ) ως επόπτης/επόπτρια, που επιβλέπει τη διαδικασία των εξετάσεων και καταγράφει τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται. Στην πρώτη μετά το τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος συζητείται η διαδικασία των εξετάσεων, σε περίπτωση που έχουν εντοπιστεί προβλήματα, αυτά παρουσιάζονται από τους/τις επόπτες/τριες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες, ανταλλάσσονται απόψεις και προτείνονται τρόποι βελτίωσης της διαδικασίας.

- **Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας;**
- **Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία; Ποιες;**

Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών, μαζί με μια σύντομη περιγραφή, κατατίθενται από τα μέλη του Τμήματος στη Συνέλευση και εγκρίνονται από αυτή. Οι Επιβλέποντες/Επιβλέπουσες διαμορφώνουν κατά βούληση τα θέματα που προτίθενται να διαθέσουν για εκπόνηση πτυχιακής εργασίας. Στη συνέχεια, τα θέματα αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες επιλέγουν το θέμα που επιθυμούν και επικοινωνούν με τον/την αντίστοιχο/η επόπτη/τρια. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο ορισμός του θέματος γίνεται ύστερα από συνεννόηση με τον/τη φοιτητή/τρια. Η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας επισημοποιείται με τη συμπλήρωση και αποστολή στη Γραμματεία του ειδικού εντύπου δήλωσης ανάληψης πτυχιακής εργασίας. Η ημερομηνία υπογραφής του εντύπου από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια και από τον/την επόπτη/τρια θεωρείται η επίσημη ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας.

Η πτυχιακή εργασία εξετάζεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αίτησης του/της επόπτη/τριας καθηγητή/τριας. Ένα από τα μέλη της τριμελούς

εξεταστικής επιτροπής είναι ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης, η τριμελής επιτροπή συνεδριάζει ώστε να αξιολογήσει την εργασία. Η τελική βαθμολογία της είναι ο μέσος όρος των βαθμών που προτείνονται από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Η πτυχιακή εργασία αξιολογείται ως προς:

- 3 την επιστημονική ποιότητα (παρουσίαση και τεκμηρίωση των στόχων σε σχέση με τη σχετική με το θέμα βιβλιογραφία, σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση της μεθοδολογίας, επεξεργασία και αποτίμηση των αποτελεσμάτων, εξαγωγή συμπερασμάτων και διατύπωση αιτιολογημένων προτάσεων για περαιτέρω μελέτη)
- 4 την ποιότητα της συγγραφής (δομή του κειμένου, σωστή χρήση της γλώσσας και της ορολογίας, σωστή τεκμηρίωση και παράθεση βιβλιογραφίας)
- 5 την προφορική παρουσίαση (εμφάνιση και οργάνωση παρουσίασης, ευχέρεια λόγου, τήρηση χρονικών ορίων, απόκριση στις ερωτήσεις των εξεταστών).

#### 5.1.3 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) συμβαδίζει με τις σύγχρονες τάσεις της βιβλιοθηκονομικής εκπαίδευσης παγκοσμίως, αφού κατά την κατάρτισή του ελήφθησαν υπ' όψιν προγράμματα άλλων ΑΕΙ, τόσο του εσωτερικού, όσο και του εξωτερικού.

- **Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;**
- **Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);**

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 δεν έγιναν μετακινήσεις ξένων διδασκόντων και φοιτητών προς το Τμήμα.

- **Πόσα και ποιά μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;**

Για τους ξένους/ες φοιτητές/τριες, το Τμήμα προσφέρει τα μαθήματα Αγγλικών και Γαλλικών, καθώς και τα παρακάτω 10 μαθήματα:

1. Έρευνα και συγγραφή εργασίας (Α' εξάμηνο)
2. Τεχνολογίες & εφαρμογές πληροφορικής I (Α' εξάμηνο)
3. Υπηρεσίες πληροφόρησης (Β' εξάμηνο)
4. Τεχνολογίες & εφαρμογές πληροφορικής II (Β' εξάμηνο)
5. Θεματική ευρετηρίαση (Γ' εξάμηνο)
6. Διαχείριση συλλογών, πληροφοριών και ερευνητικών δεδομένων (Δ' εξάμηνο)
7. Ανάκτηση πληροφοριών (Δ' εξάμηνο)
8. Βάσεις δεδομένων (Δ' εξάμηνο)
9. Τεχνολογίες Ιστού (Ε' εξάμηνο)

10. Αυτοματοποιημένα συστήματα βιβλιοθηκών (Στ' εξάμηνο)
11. Ψηφιακές βιβλιοθήκες, Αρχεία και Καταθετήρια (Στ' εξάμηνο)
12. Πληροφοριακή Παιδεία (Ζ' εξάμηνο)
13. Μεταδεδομένα, Ανοιχτά συνδεδεμένα δεδομένα και οντολογίες (Η' εξάμηνο)

Η υποστήριξη των ξένων φοιτητών/τριών γίνεται με την άμεση επικοινωνία που έχουν αυτοί με την ακαδημαϊκή υπεύθυνη Erasmus του Τμήματος για την αντιμετώπιση προβλημάτων και με τη στενή συνεργασία τους με τους διδάσκοντες για θέματα, προβλήματα, απορίες κλπ, που αφορούν στο μάθημα. Η αξιολόγηση των αλλοδαπών φοιτητών/τριών γίνεται με ξεχωριστές εξετάσεις ή εργασίες στην αγγλική γλώσσα. Επίσης, οργανώνονται από το ΔΙΠΑΕ εκδηλώσεις για τη γνωριμία με την πόλη της Θεσσαλονίκης και τέλος, υπάρχει ομάδα υποστήριξης αλλοδαπών φοιτητών/τριών από φοιτητές/τριες του Τμήματος.

- Σε πόσα (και ποιιά) προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας (π.χ. ERASMUS, LEONARDO, TEMPUS, ALPHA) σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών συμμετέχει το Τμήμα;

Υπάρχουν συμφωνίες διμερούς συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού; Ποιές; Το Τμήμα συμμετέχει στο διεθνές πρόγραμμα Erasmus+, στο πλαίσιο του οποίου έχει συνάψει συμφωνίες με τα ακόλουθα ιδρύματα του εξωτερικού:

1. Universitat de Barcelona, Spain
2. Eotvos Lorand University, Hungary
3. Nicolaus Copernicus University, Poland
4. Comenius University of Bratislava, Slovakia
5. Hacettepe University of Ankara, Turkey

- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών; Ποιές;

Δεν υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

- Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS);
- Υπάρχουν και διανέμονται ενημερωτικά έντυπα εφαρμογής του συστήματος ECTS;

Το Τμήμα εφαρμόζει το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS), αναλυτικές πληροφορίες για το οποίο υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών & Διεθνών Προγραμμάτων του ΔΙΠΑΕ.

5.1.4 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

- Υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; Είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση για όλους τους φοιτητές;

Όσοι/ες φοιτητές/τριες συνεχίζουν το πρόγραμμα σπουδών ΤΕΙ αλλά και όσοι έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα από το νέο πανεπιστημιακό πρόγραμμα

σπουδών και να λάβουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, έχουν υποχρέωση πρακτικής άσκησης. Η πρακτική άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των σπουδών στο Τμήμα για τους/τις φοιτητές/τριες, που έχουν περατώσει το 7ο εξάμηνο σπουδών και δηλώνεται κανονικά στη γραμματεία.

Στο νέο ΠΠΣ υπάρχει επίσης υποχρέωση πρακτικής άσκησης για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες στο Η' εξάμηνο σπουδών, ωστόσο όσοι/ες εισήχθησαν στο νέο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχιτεκτονικής & Συστημάτων Πληροφόρησης του ΔΙΠΑΕ βρίσκονται ακόμα στο δεύτερο έτος σπουδών.

- **Αν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική, ποιό ποσοστό των φοιτητών την επιλέγει; Πώς κινητοποιείται το ενδιαφέρον των φοιτητών;**

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική.

- **Πώς καλλιεργείται το ενδιαφέρον των φοιτητών σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική;**

Οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται από το υπεύθυνο για την πρακτική άσκηση μέλος ΔΕΠ για τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν κατά τη διάρκειά της. Επίσης, ενημερώνονται για το ιδιαίτερο προφίλ, την κουλτούρα και τις συνθήκες του κάθε φορέα κι έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν οι ίδιοι τον φορέα απασχόλησης. Το ενδιαφέρον των φοιτητών/τριών καλλιεργείται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Τμήμα, καθώς στα περισσότερα μαθήματα, ιδιαίτερα στα μαθήματα Ειδικού υποβάθρου/Επιστημονικής περιοχής, παρουσιάζονται οι τρόποι με τους οποίους εφαρμόζονται και αξιοποιούνται στην πράξη οι γνώσεις και δεξιότητες που διδάσκονται.

- **Πώς έχει οργανωθεί η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος; Ποιά είναι η διάρκειά της; Υπάρχει σχετικός εσωτερικός κανονισμός;**

Η πρακτική άσκηση για τους φοιτητές ΤΕΙ διαρκεί 6 μήνες, πραγματοποιείται δυο φορές σε κάθε ακαδημαϊκό έτος και αρχίζει την 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου και 1<sup>η</sup> Απριλίου αντίστοιχα. Για τους φοιτητές ΔΙΠΑΕ, η πρακτική άσκηση διαρκεί 3 μήνες και ξεκινάει μετά την ολοκλήρωση του 7ου εξαμήνου σπουδών. Ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ορίζεται ως υπεύθυνος πρακτικής άσκησης. Τρία μέλη ΔΕΠ ορίζονται ως Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η διάθεση των θέσεων πρακτικής άσκησης γνωστοποιείται εγγράφως στο Τμήμα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Οι φοιτητές/τριες, μετά από αίτησή τους, τοποθετούνται σε εργασιακό χώρο, όπου κατά την κρίση του υπεύθυνου πρακτικής άσκησης και της επιτροπής πληρούνται οι προϋποθέσεις.

Στον ιδιωτικό τομέα, η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών επιδοτείται από τον ΟΑΕΔ. Ο φορέας πρέπει να απευθυνθεί στο αντίστοιχο γραφείο του ΟΑΕΔ για το «Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΤΕΙ». Ο/Η φοιτητής/τρια αμείβεται από τον φορέα, ο οποίος εισπράττει το ποσοστό επιδότησης από τον ΟΑΕΔ και συμπληρώνει το ποσό αυτό με ό,τι ορίζει κάθε φορά ο νόμος ή με μεγαλύτερο ποσό, εφόσον ο φορέας το επιθυμεί. Το νόμιμο ποσό προσδιορίζεται κάθε φορά από το ημερομίσθιο του ανειδίκευτου εργάτη. Με την έναρξη της πρακτικής άσκησης υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του φορέα και του Τμήματος. Αντίγραφα της σύμβασης διαθέτει το Τμήμα. Για τον δημόσιο τομέα, απαιτείται άνοιγμα πίστωσης του λογαριασμού του φορέα από το δημόσιο λογιστικό. Υπάρχει σχετικός κωδικός. Μετά από αίτημα του φορέα, δίνεται έγκριση και η σχετική πίστωση ανάλογα με το αίτημα που πρέπει να προσδιορίζει τον αριθμό των ασκούμενων. Ορισμένοι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση σε φορείς του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus+.

Σημαντική οικονομική ενίσχυση όμως δίνει η Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ "Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φοιτητών του Α.ΤΕΙ/Θ", που επιδοτεί τους/τις φοιτητές/τριες με 280€ μηνιαίως, πέραν του προαναφερθέντος ποσού. Οι πιστώσεις όμως δεν αρκούν για την επιδότηση όλων των φοιτητών/τριών κι έτσι επιδοτούνται περίπου οι μισοί φοιτητές. Για την επιλογή των φοιτητών/τριών που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα εφαρμόζονται κριτήρια που αποφασίζονται σε επίπεδο Ιδρύματος και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- **Ποιες είναι οι κυριότερες δυσκολίες που αντιμετωπίζει το Τμήμα στην οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;**

Η πρακτική άσκηση δεν έχει ξεκινήσει ακόμα στο νέο πρόγραμμα σπουδών, όμως μέχρι τώρα λειτουργεί αποτελεσματικά, χωρίς δυσκολίες. Η πολυετής εμπειρία του Τμήματος εγγυάται την απρόσκοπτη λειτουργία του θεσμού και στο πλαίσιο του ΔΙΠΑΕ.

- **Σε ποιές ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση; Πόσο ικανοποιητικά κρίνετε τα αποτελέσματα; Πόσο επιτυχής είναι η εξοικείωση των ασκούμενων με το περιβάλλον του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;**

Κατά τους έξι μήνες της πρακτικής άσκησης, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ασκηθεί σε όλες τις δραστηριότητες της βιβλιοθήκης, της μονάδας τεκμηρίωσης ή της υπηρεσίας πληροφόρησης στην οποία τοποθετήθηκε. Ο επόπτης της πρακτικής άσκησης, σε συνεργασία με τον αρμόδιο της κατά περίπτωση μονάδας ή υπηρεσίας, κατανέμει τον χρόνο της πρακτικής άσκησης σε όλα τα τμήματά

της, έτσι ώστε ο ασκούμενος φοιτητής να αποκτήσει εμπειρίες, που καλύπτουν το μεγαλύτερο δυνατόν μέρος των παρακάτω γνωστικών τομέων:

- Πρόσκτηση και επεξεργασία υλικού
- Παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης
- Εκπαίδευση χρηστών
- Διοίκηση Βιβλιοθήκης
- Εφαρμογές της τεχνολογίας της πληροφόρησης και οργάνωση των συλλογών.
- **Συνδέεται το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση με την εκπόνηση πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας;**

Δεν υπάρχει υποχρεωτική σύνδεση της πρακτικής άσκησης με την πτυχιακή εργασία. Σε ορισμένες περιπτώσεις το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση αποτελεί ερέθισμα για την επιλογή του θέματος της πτυχιακής εργασίας και οι φοιτητές/τριες εκπονούν πτυχιακή εργασία που συνδέεται άμεσα με τους φορείς της πρακτικής άσκησης (π.χ. έρευνες χρηστών στις βιβλιοθήκες όπου πραγματοποιήθηκε η πρακτική άσκηση, ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση συγκεκριμένων συλλογών κλπ.)

- **Δημιουργούνται με την πρακτική άσκηση ευκαιρίες για μελλοντική απασχόληση των πτυχιούχων;**

Ένας από τους στόχους της πρακτικής άσκησης είναι να εξερευνήσει δυνατότητες μελλοντικής απασχόλησης στους σχετικούς φορείς. Σε κάποιες περιπτώσεις φοιτητές και φοιτήτριες συνέχισαν να εργάζονται στους χώρους πρακτικής άσκησης και μετά τη λήψη του πτυχίου τους, αλλά δυστυχώς το Τμήμα διαθέτει ελάχιστα πρόσφατα στοιχεία παρακολούθησης της σταδιοδρομίας των αποφοίτων.

- **Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του Τμήματος με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;**

Υπάρχει δίκτυο διασύνδεσης με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς μέσω των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης φοιτητών ΕΣΠΑ, του γραφείου πρακτικής άσκησης, της συμμετοχής του Τμήματος στο πρόγραμμα Άτλας, των προσωπικών επαφών που αναπτύσσουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με τους αντίστοιχους φορείς και του προγράμματος ERASMUS+

- **Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνει το Τμήμα προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις απασχόλησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);**



Δεν υπάρχει κάποια θεσμοθετημένη και επίσημη διαδικασία για την προώθηση δημιουργίας θέσεων απασχόλησης φοιτητών/τριών. Στο πλαίσιο προώθησης του προγράμματος πρακτικής άσκησης μέσω του ΕΣΠΑ,, ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης έρχεται σε επικοινωνία με υποψήφιους φορείς που δεν έχουν συνεργαστεί στο παρελθόν με το Τμήμα, ώστε να διευρύνει το δίκτυο των συνεργαζόμενων φορέων.

- **Υπάρχει στενή συνεργασία και επαφή μεταξύ των εκπαιδευτικών / εποπτών του Τμήματος και των εκπροσώπων του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;**

Ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης έρχεται σε επαφή με τους φορείς απασχόλησης προκειμένου θα τους ενημερώσει για τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία με το Τμήμα.

Για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια ανατίθεται ένας επόπτης, μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος. Η παρακολούθηση του/της φοιτητή/τριας γίνεται τόσο στον φορέα από το αντίστοιχο μέλος που έχει οριστεί υπεύθυνος και καταγράφει την παρουσία, την εργασία και την επίδοση του/της φοιτητή/τριας, όσο και στο Τμήμα, μέσω του επόπτη καθηγητή, ο οποίος και αξιολογεί τον/τη φοιτητή/τρια. Ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται τον φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας για να αξιολογήσει από κοντά την εξέλιξή της και επιλαμβάνεται –μεταξύ άλλων- και των προβλημάτων που πιθανόν θα δημιουργηθούν στη συνεργασία του/της φοιτητή/τριας με τον φορέα..

- **Υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης; Ποιες;**

Οι εργασιακοί χώροι για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών αναφέρονται στο άρθρο 3 του Π.Δ 174/85 και ανήκουν, είτε στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται στο άρθρο 1 παρ. 6 του Ν. 1256/82 ή στον κοινωνικοποιημένο τομέα. Ειδικότερα, η πρακτική άσκηση διεξάγεται κατά κύριο λόγο σε:

- ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες
- βιβλιοθήκες ειδικής έρευνας
- λαϊκές βιβλιοθήκες
- σχολικές βιβλιοθήκες
- κέντρα τεκμηρίωσης
- μονάδες πληροφόρησης
- Ιδιωτικά κολλέγια
- Εταιρίες οργάνωσης πληροφόρησης

Προϋποθέσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης πρακτικής άσκησης είναι:



- Η ύπαρξη υπεύθυνου πτυχιούχου-Βιβλιοθηκονόμου
- Η εγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αμοιβή της εργασίας του/της φοιτητή/τριας κατά την πρακτική άσκηση
- Η σύγχρονη τεχνολογική οργάνωση της υπηρεσίας απασχόλησης.

Βασικά επίσης κριτήρια για την επιλογή των φορέων είναι: η άρτια λειτουργία τους και η συνεργασιμότητά τους (που θα δώσει το σωστό πλαίσιο του πρώτου επαγγελματικού βήματος στο/στη φοιτητή/τρια), η δυνατότητα εφαρμογής του θεσμού εκτός Θεσσαλονίκης, που θα οδηγήσει στην ανάπτυξη των βιβλιοθηκών στην περιφέρεια, αλλά και η διεύρυνση των σχέσεων με τους ιδιωτικούς φορείς.

- **Πώς παρακολουθούνται και υποστηρίζονται οι ασκούμενοι φοιτητές;**

Το μέλος του Τμήματος που έχει οριστεί ως επόπτης/επόπτρια πραγματοποιεί τακτικές επισκέψεις στο χώρο άσκησης του/της φοιτητή/τριας που εποπτεύει. Μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης ο/η επόπτης/τρια υπογράφει τη σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας. Στο ημερολόγιο πρακτικής άσκησης, σημειώνονται κάθε εβδομάδα από το/τη φοιτητή/τρια οι εργασίες και τα γνωστικά αντικείμενα, στα οποία ασκήθηκε, καθώς και η συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων του στο χώρο εργασίας. Κάθε απουσία του/της φοιτητή/τριας από την εργασία καταχωρείται στο ημερολόγιο πρακτικής άσκησης. Οι επόπτες/επόπτριες εξασφαλίζουν ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε εργασίες ξένες προς το αντικείμενο των σπουδών του.

<b>3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών<sup>4</sup></b>	
3.2.1	Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
	Το Τμήμα δεν διαθέτει πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών εν λειτουργία κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-21.
3.2.2	Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. <sup>5</sup>
3.2.3	Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;</li> <li>• Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;</li> <li>• Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;</li> <li>• Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;</li> </ul>
3.2.4	Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; <sup>6</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;</li> <li>• Ποιό είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;</li> <li>• Ποιά είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;</li> <li>• Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;</li> </ul>

<sup>4</sup> Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

<sup>5</sup> Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

<sup>6</sup> Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;</li> <li>• Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;</li> </ul>
<b>3.2.5</b>	<b>Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;</li> <li>• Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;</li> <li>• Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;</li> <li>• Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;</li> <li>• Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;</li> </ul>
<b>3.2.6</b>	<b>Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ποιές είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;</li> <li>• Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;</li> <li>• Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;</li> </ul>
<b>3.2.7</b>	<b>Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>7</sup></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;</li> <li>• Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;</li> <li>• Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>8</sup></li> <li>• Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;</li> <li>• Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;</li> </ul>
<b>3.2.8</b>	<b>Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;</li> <li>• Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);</li> <li>• Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;</li> <li>• Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;</li> <li>• Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;</li> </ul>

<sup>7</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

<sup>8</sup> Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 4.

### 3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

3.3.1. Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

- Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης αυτού του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών;
- Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν Διδακτορικό δίπλωμα από το Τμήμα;

Ο κανονισμός διδακτορικών σπουδών του Τμήματος εγκρίθηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙΠΑΕ και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3436/Β/4-7-2022. Την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά θα συγκροτηθεί η Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών και θα προκηρυχθεί διαγωνισμός επιλογής υποψηφίων διδασκόντων, αφού καθοριστούν τα γνωστικά πεδία, ο αριθμός των εισακτέων και τα κριτήρια αξιολόγησης των ερευνητικών προτάσεων.

3.3.2. Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

- Προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου; Ποια είναι αυτά;
- Προσφέρονται μαθήματα ερευνητικής μεθοδολογίας; Ποια είναι αυτά;

3.3.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- Υπάρχει συμμετοχή συναφών θεματικά ειδικών επιστημόνων από άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά Ιδρύματα στη σύνθεση των 7μελών και 3μελών επιτροπών;
- Πώς παρακολουθείται διαχρονικά η επίδοση και η πρόοδος των υποψηφίων διδασκόντων;
- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;
- Εφαρμόζονται κοινές (μεταξύ των διδασκόντων) διαδικασίες αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;
- Πώς αξιολογείται η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;
- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διδακτορικής διατριβής;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη διδακτορική διατριβή; Ποιές;

3.3.4. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων; <sup>9</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;</li> <li>• Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται;</li> <li>• Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων διδασκόντων;<sup>10</sup></li> <li>• Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;</li> <li>• Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;</li> </ul>
3.3.5. Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπάρχει γενικό σεμινάριο σε τακτή χρονική βάση (εβδομαδιαίο, μηνιαίο) όπου καθηγητές και ερευνητές στο Τμήμα παρουσιάζουν τη δουλειά τους για ενημέρωση των συναδέλφων τους, αλλά και των φοιτητών;</li> <li>• Υπάρχει δυνατότητα πρόσκλησης ομιλητών από άλλα παν/μια και ερευνητικά κέντρα για να δώσουν ομιλίες και να ενημερώσουν για το έργο τους;</li> </ul>
3.3.6. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στις 7μελείς και 3μελείς επιτροπές; Σε ποιο ποσοστό;</li> <li>• Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών υποψηφίων διδασκόντων;</li> <li>• Παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής σε ξένη γλώσσα;</li> <li>• Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;</li> <li>• Παρέχονται από το Τμήμα κίνητρα στους υποψήφιους διδάκτορες για την συμμετοχή τους σε διεθνή «Θερινά Προγράμματα» (summer schools), διεθνή ερευνητικά συνέδρια, υποβολή άρθρων σε έγκριτα περιοδικά, κλπ.;</li> <li>• Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών; Ποιες;</li> </ul>

<sup>9</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 5.

<sup>10</sup> Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 5.

## 4. Διδακτικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό διδακτικού έργου, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό)

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιαστούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

### 4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

• **Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;**  
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος. Είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και για τη διασφάλιση της ποιότητας που σχετίζεται με την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η περίοδος της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες ορίζεται κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο από τη ΜΟΔΙΠ. Για την συμμετοχή τους στην ηλεκτρονική αξιολόγηση, οι φοιτητές/τριες συνδέονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος στην Ιστοσελίδα του Συστήματος Αξιολόγησης Ποιότητας του Ιδρύματος και προχωρούν στην αξιολόγηση σύμφωνα με τις οδηγίες που τους έχουν δοθεί από τους διδάσκοντες. Την ευθύνη για τον συντονισμό της διαδικασίας έχει η ΟΜΕΑ του Τμήματος, η οποία ενημερώνει τους διδάσκοντες και τους παροτρύνει να παρουσιάσουν στους φοιτητές τα οφέλη που προκύπτουν από τη συστηματική αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου για να συμμετάσχουν στη διαδικασία. Η ΟΜΕΑ είναι επίσης υπεύθυνη για τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης.

• **Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;**  
Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

α) Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για την αξιολόγηση και τις απόψεις των φοιτητών, παίρνοντας αντίγραφα των απαντημένων ερωτηματολογίων για το μάθημα το οποίο διδάσκουν, τα οποία μπορούν να αξιοποιήσουν για τη βελτίωση της διδασκαλίας τους. Τα ερωτηματολόγια

προσφέρουν στοιχεία για τα ποσοστά αυτών που παρακολουθούν, καθώς και για τις απόψεις των φοιτητών αναφορικά με τον τρόπο οργάνωσης των μαθημάτων και την απόδοση των εκπαιδευτικών· β) Η ΟΜΕΑ επεξεργάζεται τα δεδομένα που συλλέγονται από τους φοιτητές μέσω των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων και συντάσσει σχετική αναφορά, την οποία παρουσιάζει σε Συνέλευση του Τμήματος· γ) Τα στοιχεία, που προκύπτουν από τα ερωτηματολόγια αξιοποιούνται για τη σύνταξη από την ΟΜΕΑ της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης.

- **Ποιός είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;**

Ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών ΔΕΠ του Τμήματος είναι 10 ώρες.

- **Πόσα από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Στο ΠΜΣ που λειτούργησε στο Τμήμα τα ακαδημαϊκά έτη 2018-19 και 2019-20 δίδαξαν 4 (τέσσερα) μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος.

- **Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;**

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένα βραβεία ή υποτροφίες.

- **Συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος και σε τί ποσοστό;**

Στο διδακτικό έργο δεν συμμετέχουν μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες ούτε υποψήφιοι/ες διδάκτορες.

#### 4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;<sup>11</sup>

- **Ποιές συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;**

Χρησιμοποιούνται διάφορες διδακτικές μέθοδοι, όπως διαλέξεις, ασκήσεις πράξεις, εργασίες στο πλαίσιο των μαθημάτων, εργαστηριακές ασκήσεις σε τμήματα, φροντιστηριακές ασκήσεις, χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης.

- **Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;**

Δεν υπάρχει σαφώς ορισμένη τυπική διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων αλλά ο/η κάθε διδάσκων/ουσα επικαιροποιεί το περιεχόμενο των μαθημάτων του/της όταν το κρίνει απαραίτητο.

- **Ποιό είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;**

<sup>11</sup> Συμπληρώστε τους Πίνακες 6 και 7.

- **Ποιά είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;**

Στον Πίνακα 12.2 εμφανίζεται ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών σε κάθε μάθημα του ΠΠΣ, ο αριθμός αυτών που συμμετείχαν στις εξετάσεις και ο αριθμός όσων εξετάστηκαν επιτυχώς. Σε γενικές γραμμές περίπου τα  $\frac{3}{4}$  των εγγεγραμμένων φοιτητών συμμετέχουν στην εξέταση των μαθημάτων και από αυτούς τα  $\frac{3}{4}$  περνούν με επιτυχία τις εξετάσεις.

- **Ποιος είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;**

Στον Πίνακα 11.6 αποτυπώνεται η κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Τα τελευταία χρόνια ο μέσος όρος βαθμολογίας των αποφοίτων κυμαίνεται γύρω στο 7.0, με την πλειοψηφία αυτών να αποφοιτούν με βαθμολογία 6.0-6.9. Το τρέχον ακαδημαϊκό έτος (2021-22) παρατηρείται μια αύξηση όσων έλαβαν πτυχίο με βαθμό 7.0-8.4.

- **Ποια είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;**

Στον Πίνακα 11.7 παρουσιάζεται ο αριθμός των πτυχιούχων σύμφωνα με το έτος εισαγωγής τους ανά έτη σπουδών. Συνολικά, παρατηρούμε ότι σχεδόν κανένας φοιτητής δεν ολοκληρώνει τις σπουδές του σε χρόνο ίσο με την κανονική διάρκεια σπουδών στο Τμήμα (4 χρόνια). Η πλειοψηφία των φοιτητών/τριών λαμβάνει πτυχίο στα έξι (6) έτη.

#### 4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;

- **Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;**

Το σύνολο των διδασκόντων/διδασκουσών γνωστοποιεί στους/στις φοιτητές/τριες την ύλη των μαθημάτων ήδη από το πρώτο μάθημα. Επίσης, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης οι διδάσκοντες/διδάσκουσες αναρτούν έγγραφα, ασκήσεις, οδηγίες, ανακοινώσεις, κτλ. Σε όλα τα μαθήματα, χρησιμοποιείται το σύστημα αυτό και οι φοιτητές/τριες είναι πλέον πολύ εξοικειωμένοι με τη λειτουργία του.

- **Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;**

Οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ανακοινώνονται μαζί με την ύλη κάθε μαθήματος στην αρχή κάθε εξαμήνου. Επίσης, περιέχονται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος.

- **Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;**

Δεν υπάρχει κάποια κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων. Θεωρούμε ότι τέτοιο ρόλο επιτελούν οι διαδικασίες εξέτασης - με αποτίμηση των αποτελεσμάτων - και οι διαδικασίες αξιολόγησης διδασκόντων/διδασκουσών και μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες. Ο κάθε διδάσκων και η κάθε διδάσκουσα μπορεί αυτόνομα να κάνει σχετικές μετρήσεις και να εξαγάγει σχετικά



συμπεράσματα. Δεν γνωρίζουμε σε ποια έκταση γίνονται τέτοιου είδους μετρήσεις. Στην περίπτωση πάντως που γίνονται, αποτελούν μεμονωμένες περιπτώσεις και όχι τον κανόνα.

- **Σε ποίο βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;**

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος προκύπτει μετά από συνεννόηση όλου του διδακτικού προσωπικού με τον υπεύθυνο του ωρολογίου προγράμματος και τηρείται πιστά από όλα τα μέλη ΔΕΠ και τους εξωτερικούς συνεργάτες. Το ωρολόγιο πρόγραμμα τηρείται απολύτως. Οι αποκλίσεις οφείλονται σε έκτακτα γεγονότα ή δικαιολογημένη απουσία του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας. Σε περίπτωση αναβολής κάποιους μαθήματος για οποιοδήποτε λόγο, ο/η διδάσκων/ουσα υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγκαίρως με ανακοίνωση στον ιστότοπο, καθώς και να ορίσει αναπλήρωση σε μεταγενέστερη ημέρα και ώρα.

- **Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;**

Το μέλος Τμήματος που έχει επιφορτιστεί με τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος, καταβάλει μεγάλη προσπάθεια προκειμένου να δημιουργήσει ένα όσο το δυνατόν πιο ικανοποιητικό ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, που να λαμβάνει υπ' όψιν κυρίως τις ανάγκες των μαθημάτων σε υλικοτεχνική υποδομή (εργαστήρια) και τον αριθμό των φοιτητών/τριών που παρακολουθούν το μάθημα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα είναι ορθολογικά δομημένο, καταβάλλεται προσπάθεια να μην υπάρχουν κενές ώρες ανάμεσα σε μαθήματα του ίδιου εξαμήνου και να καλύπτει τις ανάγκες τόσο των φοιτητών/τριών, όσο και του διδακτικού προσωπικού, μόνιμου και έκτακτου.

- **Πόσα (και ποιά) από τα βασικά εισαγωγικά Μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;**

Κατά το χειμερινό εξάμηνο 2021-22 ένα μέλος ΔΕΠ στη βαθμίδα της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας που δίδαξε δύο μαθήματα επιλογής Γενικού Υποβάθρου.

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;**

Το σύνολο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που εντάσσονται στο στενό ή το ευρύτερο γνωστικό τους αντικείμενο.

#### 4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;

- **Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.**

Σχεδόν για τα μισά μαθήματα, έχουν κατατεθεί στο σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ συγγράμματα. Επιπλέον, οι φοιτητές/τριες μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης έχουν πρόσβαση σε πλούσιο υλικό, όπως παρουσιάσεις, σημειώσεις και ασκήσεις.

- **Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;**

Δεν υπάρχει κάποια κεντρική διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων στο Τμήμα. Οι διδάσκοντες επικαιροποιούν τα βοηθήματα, όταν το κρίνουν σκόπιμο. Επίσης, η πολλαπλή βιβλιογραφία που δίνεται στους φοιτητές, εμπλουτίζεται με καινούρια βιβλία και δημοσιεύσεις.

- **Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;**

Οι σημειώσεις και η προτεινόμενη βιβλιογραφία είναι άμεσα διαθέσιμες στους φοιτητές, από τους ίδιους τους διδάσκοντες, μετά την εγγραφή στο μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης. Τα συγγράμματα, μέσω του Ευδόξου, ακολουθούν τις διαδικασίες, που ισχύουν συνολικά για όλα τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας.

- **Ποιό ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;**

Εκτιμούμε ότι τα βοηθήματα καλύπτουν το 100% ποσοστό της διδασκόμενης ύλης.

- **Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;**

Σχεδόν στο σύνολο των μαθημάτων παρέχεται πολλαπλή βιβλιογραφία η οποία ανακοινώνεται από τους διδάσκοντες στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

#### 4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

- Αίθουσες διδασκαλίας:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα.

Οι τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας, χωρητικότητας 40 θέσεων η καθεμιά, βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου που στεγάζει το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (αίθουσες 2, 3 και 4).

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.

Σε γενικές γραμμές, οι αίθουσες διδασκαλίας είναι κατάλληλες για διδασκαλία, διαθέτουν τις απαραίτητες υποδομές, ωστόσο υπάρχει έλλειψη αμφιθεάτρου.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Οι αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται κατά μέσο όρο 40 ώρες/εβδομάδα.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

Κάθε αίθουσα είναι εξοπλισμένη με πίνακες, προβολικό μηχάνημα (projector) και οθόνη προβολής. Η επίπλωσή τους είναι παλιά και χρειάζεται ανακαίνιση. Υπάρχει επίσης η ανάγκη ενός μικρού αμφιθεάτρου για τη διδασκαλία, αλλά και τη διεξαγωγή των εξετάσεων σε μαθήματα που ξεπερνούν τα 40 άτομα.

- Εκπαιδευτικά εργαστήρια:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

Το Τμήμα διαθέτει έξι (6) οργανωμένα εργαστήρια, που βρίσκονται στο ισόγειο και στον πρώτο όροφο του κτιρίου που το στεγάζει (αίθουσες 5, 6, 7, 8, 15, 16). Τα πέντε (4) εργαστήρια (αίθουσες 5, 6, 8, 15, 16) είναι εξοπλισμένα με Η/Υ και έχουν χωρητικότητα περίπου είκοσι (20) φοιτητών το καθένα. Το έκτο εργαστήριο (αίθουσα 7) έχει θέσεις εργασίας με τα βιβλιοθηκονομικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στα μαθήματα που διδάσκονται εκεί.

- (β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.
- (γ) Βαθμός χρήσης.

Τα εργαστήρια χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή εργαστηριακών και φροντιστηριακών μαθημάτων κατά μέσο όρο 100 ώρες/εβδομάδα.

- (δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Όλα τα εργαστήρια είναι εξοπλισμένα με πίνακες, οθόνη προβολής διαφανειών και προβολέα με σύνδεση σε υπολογιστή. Κάθε ένας από τους παραπάνω χώρους εξυπηρετείται από δικτυακό εξοπλισμό.

Τα πέντε (5) εργαστήρια (αίθουσες 5, 6, 8, 15, 16) διαθέτουν 20 σταθμούς εργασίας το καθένα, όμως αρκετοί υπολογιστές είναι εκτός λειτουργίας, με αποτέλεσμα ο αριθμός των σταθμών εργασίας να μειώνεται τελικά κατά πολύ. Θεωρείται πλέον επιβεβλημένη η ανανέωση του εξοπλισμού τους ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις σύγχρονες ανάγκες εκπαίδευσης. Το έκτο εργαστήριο είναι κατάλληλο για τη διδασκαλία των μαθημάτων που γίνονται σε αυτό, χρειάζεται όμως ανανέωση του εξοπλισμού του και εμπλουτισμό με Η/Υ.

- (ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ)

Ο χώρος κάτω από το κλιμακοστάσιο που οδηγεί στον πρώτο όροφο του κτιρίου έχει διαμορφωθεί σε μικρή αποθήκη. Επίσης, στους διαδρόμους του κτιρίου υπάρχουν φοριαμοί.

- **Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;**

Τις ώρες που δεν γίνονται μαθήματα, τα εργαστήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους φοιτητές, κατά τις ώρες λειτουργίας του Σπουδαστηρίου του Τμήματος, το οποίο έχει και την ευθύνη των αιθουσών.

- **Σπουδαστήρια:**

- (α) Αριθμός και χωρητικότητα
- (β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.
- (γ) Βαθμός χρήσης.

Το Τμήμα διαθέτει Σπουδαστήριο για τους φοιτητές. Ο χώρος είναι 100 τ.μ., κατάλληλα διαμορφωμένος για ατομική και ομαδική μελέτη. Δίνεται η δυνατότητα φιλοξενίας 45 χρηστών/αναγνωστών. Παρέχεται σύνδεση στο Διαδίκτυο και σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και το ηλεκτρονικό υλικό (ηλεκτρονικά βιβλία και περιοδικά) της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Υπάρχει ανοιχτή πρόσβαση σε συλλογή 12.000 περίπου βιβλίων.

Ο χώρος, η συλλογή, το προσωπικό και το ωράριο λειτουργίας του Σπουδαστηρίου αποτελούν μια σημαντική νησίδα πρόσβασης σε σύγχρονη και επιλεγμένη (βιβλία, ηλεκτρονικά βιβλία, περιοδικά) πληροφόρηση. Το Σπουδαστήριο διαθέτει μια σημαντική συλλογή βιβλιοθηκονομικού υλικού, που χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς απ' όλα τα μέλη του Τμήματος.

- **Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης**

(α) Αριθμός και ειδικότητες

Η διοικητική υποστήριξη του Τμήματος γίνεται από 2 μέλη Διοικητικού Προσωπικού, που στελεχώνουν τη Γραμματεία του. Το Τμήμα διαθέτει πέντε (5) μέλοι ΕΔΙΠ και δύο (2) μέλη ΕΤΕΠ ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου.

(β) Επάρκεια ειδικοτήτων

Τα μέλη ΕΤΕΠ και το μέλος ΕΔΙΠ υποστηρίζουν τη λειτουργία των εργαστηριακών μαθημάτων, επαρκώς, ενώ έχουν αναλάβει και διάφορες άλλες εργασίες όπως συντήρηση και επίβλεψη της κτηριακής υποδομής του Τμήματος, παραγγελίες εξοπλισμού και αναλωσίμων, υποστήριξη των υπολογιστών και του λοιπού εξοπλισμού του Τμήματος. Οι εργαζόμενοι στη Γραμματεία υποστηρίζουν επαρκώς τις διοικητικές λειτουργίες του Τμήματος, αν και σε ορισμένες περιόδους του χρόνου (π.χ. όταν γίνονται ανανεώσεις μαθημάτων) ο φόρτος είναι ιδιαίτερα αυξημένος.

#### **4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;**

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;**

Κατά τις διαλέξεις χρησιμοποιείται βιντεοπροβολέα. Όλες οι αίθουσες του Τμήματος (εργαστηριακές και μη) διαθέτουν βιντεοπροβολέα οροφής και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;**

Το Τμήμα αξιοποιεί ικανοποιητικά τις ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν η χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης, η προβολή παρουσιάσεων και η χρήση του Internet.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;**

Στο σύνολο των εργαστηριακών μαθημάτων χρησιμοποιούνται ΤΠΕ. Εκτός από τα προγράμματα προβολής διαφανειών (π.χ. PowerPoint) και την ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης, χρησιμοποιούνται εξειδικευμένα λογισμικά σε εργαστηριακά μαθήματα, και ηλεκτρονικά βιβλιοθηκονομικά εργαλεία. Επίσης υπάρχουν μαθήματα όπως η Ανάκτηση πληροφοριών, οι Τεχνολογίες & Εφαρμογές Πληροφορικής ή οι Τεχνολογίες Ιστού, τα οποία στηρίζονται αποκλειστικά στη χρήση νέων τεχνολογιών.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;**

Σε ορισμένα μαθήματα χρησιμοποιείται η ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης για διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;**

Οι διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες με ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης. Οι φοιτητές/τριες επικοινωνούν με τους/τις διδάσκοντες/ουσες για ερωτήσεις, απορίες ή άλλα θέματα που αφορούν τα μαθήματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης, πραγματοποιούνται πολλές συναντήσεις διδασκόντων/ουσών-φοιτητών/τριών με τη χρήση της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης zoom.

- **Ποιο το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία;**

Το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε η/υ, οθόνες, σαρωτή, γραφίδες σχεδίασης με ταμπλέτα, ακουστικά με ενσωματωμένο μικρόφωνο, βιντεοκάμερα ( τρίποδα+κάρτα μνήμης+ τσάντα), φορητό η/υ, βιντεοπροβολείς, σκληρούς δίσκους SSD, web κάμερες ανέρχεται στις 25.506,51 €. Το ποσό προέρχεται από πιστώσεις του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, από το ΕΣΠΑ 2014-2020 και από την Επιτροπή Ερευνών.

#### **4.6. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;**

- **Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.**

Οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες στο Τμήμα κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 είναι 931, ενώ ο αριθμός των διδασκόντων/ουσών ανέρχεται σε 17 (8 μέλη ΔΕΠ—ένα μέλος βρίσκεται σε άδεια άνευ αποδοχών— και 9 μέλη έκτακτου προσωπικού). Με βάση αυτά τα στοιχεία προκύπτει αναλογία ενός/μιας διδάσκοντος/ουσας για περίπου 100 φοιτητές. Βέβαια, στην πραγματικότητα η αναλογία είναι καλύτερη, γιατί οι ενεργοί φοιτητές είναι λιγότεροι από τους εγγεγραμμένους.

- **Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια.**

Με δεδομένο ότι τα εργαστήρια υποστηρίζονται και από μέλη ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ, η αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων είναι περίπου 40 φοιτητές για έναν/μία διδάσκοντα/ουσα.

- Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;

Όλοι/ες οι διδάσκοντες/ουσες έχουν ανακοινωμένες ώρες γραφείου, τις οποίες τηρούν. Οι φοιτητές/τριες έχουν επίσης τη δυνατότητα να ζητήσουν ραντεβού ή να επικοινωνήσουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κάτι που φαίνεται ότι χρησιμοποιείται αρκετά.

#### 4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;

- Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);

Το Τμήμα μας δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην εκπαίδευση των φοιτητών/τριών στην ερευνητική διαδικασία και για τον λόγο αυτό υπάρχουν τα μαθήματα «Έρευνα και συγγραφή εργασίας», «Μέθοδοι έρευνας-Στατιστική», «Πληροφοριακή συμπεριφορά και έρευνες χρηστών» που διδάσκονται στο 1<sup>ο</sup> και 5<sup>ο</sup> εξάμηνο αντίστοιχα. Επίσης, μαθήματα όπως «Ανάκτηση πληροφοριών» εκπαιδεύουν τους/τις φοιτητές/τριες στη χρήση βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων και άλλων πηγών για την αναζήτηση και τον εντοπισμό βιβλιογραφίας και επιστημονικής πληροφορίας. Ακόμη, αρκετές από τις πτυχιακές εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές συμβάλλει στην εκπαίδευσή τους στην ερευνητική διαδικασία, διότι τα θέματα έχουν ερευνητικό χαρακτήρα.

- Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;

Η συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικά έργα είναι περιορισμένη.

#### 4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;

- Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;

Μέλη ΔΕΠ διατηρούν ερευνητικές συνεργασίες με ερευνητές άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής.

- Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;

Το Τμήμα συνεργάζεται με εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus+. Τα συνεργαζόμενα ιδρύματα αναφέρονται στην ενότητα 5.1.3.

- Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;

Τέτοιας μορφής συνεργασίες αναπτύσσονται κυρίως στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών σε βιβλιοθήκες διαφόρων ειδών. Επίσης, το Τμήμα συνεργάζεται με εθνικούς επαγγελματικούς και επιστημονικούς φορείς, όπως η Ένωση Ελλήνων Βιβλιοθηκονόμων και Επιστημόνων Πληροφόρησης, για τη διοργάνωση ημερίδων και άλλων κοινών δράσεων, στις οποίες συμμετέχουν φοιτητές και φοιτήτριες.

#### 4.10. Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;<sup>12</sup>

- **Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;**

Στο Τμήμα δεν υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Ενθαρρύνονται βέβαια οι μετακινήσεις μέσω του προγράμματος Erasmus. Ωστόσο, η κινητικότητα είναι περιορισμένη, κάτι που προβληματίζει έντονα το Τμήμα. Η αύξηση της κινητικότητας, τόσο των φοιτητών/τριών όσο και των μελών του διδακτικού προσωπικού είναι στις άμεσες προτεραιότητές του.

- **Πόσες και ποιές συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;**

Οι διμερείς συμφωνίες του Τμήματος με ιδρύματα του εξωτερικού αναφέρονται στην ενότητα 8.1.4.

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Την τελευταία πενταετία μετακινήθηκαν 3 μέλη ΔΕΠ και 2 μέλη ΕΔΙΠ προς Τμήματα του εξωτερικού για διδασκαλία ή επιμόρφωση, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Επίσης, 2 μέλη ΔΕΠ μετακινήθηκαν σε πανεπιστήμια του εξωτερικού για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια.

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Την τελευταία πενταετία δεν μετακινήθηκαν προς το Τμήμα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ιδρυμάτων.

- **Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Την τελευταία πενταετία μετακινήθηκαν 4 φοιτητές για σπουδές σε ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+

- **Πόσοι φοιτητές άλλων ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Την τελευταία πενταετία μετακινήθηκαν 2 ξένοι φοιτητές προς το Τμήμα στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

- **Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο ίδρυμα;**



Με την επάνοδό του/της, ο/η φοιτητής/τρια προσκομίζει στο Τμήμα το learning Agreement και την αναλυτική βαθμολογία, όπου καταγράφονται τα μαθήματα που παρακολούθησε στο Ίδρυμα υποδοχής και οι βαθμοί που έλαβε. Η συντονίστρια Erasmus του Τμήματος υποβάλλει εισήγηση προς τη Συνέλευση με την αντιστοίχιση των μαθημάτων αυτών με μαθήματα που προσφέρει το Τμήμα καθώς και τον αντίστοιχο βαθμό που πρέπει να καταχωρηθεί. Η Συνέλευση εγκρίνει την αντιστοίχιση ή τη διορθώνει όπου χρειαστεί. Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS, το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών.

• **Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;**

Το προσωπικό του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου του ΔΙΠΑΕ ενημερώνει για τη διαδικασία των μετακινήσεων, και προσφέρει σημαντική βοήθεια σε φοιτητές/τριες και μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού που επιθυμούν να πάρουν μέρος σε προγράμματα κινητικότητας, παρά το γεγονός ότι είναι στελεχωμένο με λίγο προσωπικό.

• **Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;**

Όταν το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων προκηρύσσει τις θέσεις για συμμετοχή των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πρόγραμμα Erasmus+, οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται από τη συντονίστρια του Τμήματος με ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος και το προσωπικό με σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης, πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις, όπου περιγράφεται και αναλύεται η φιλοσοφία των προγραμμάτων κινητικότητας, παρουσιάζονται τα Ίδρύματα στα οποία μπορούν να μετακινηθούν οι φοιτητές/τριες και το προσωπικό του Τμήματος, και δίνονται πρακτικές συμβουλές του σχεδιασμού αυτής της κινητικότητας.

• **Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ίδρύματα;**

Δεν οργανώνονται εκδηλώσεις για τους/τις ξένους/ες φοιτητές/τριες. Το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων διοργανώνει ενημερωτικές εκδηλώσεις, ημέρα υποδοχής για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες και μέσω εθελοντικού δικτύου (ESN) των φοιτητών/τριών συμμετέχει σε εκπαιδευτικές και εξωδιδακτικές δραστηριότητες (εκπαιδευτικές εκδρομές, ταξίδια, κλπ.).

• **Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;**

Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες υποστηρίζονται συστηματικά από το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων του ιδρύματος και από το τοπικό δίκτυο φοιτητών/τριών Erasmus σε όλα

<sup>12</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 9.



τα διαδικαστικά ζητήματα και τα ζητήματα διαμονής, ένταξης κ.λ.π. Τα εκπαιδευτικά ζητήματα και την καθημερινή υποστήριξη των φοιτητών αναλαμβάνει η ακαδημαϊκή συντονίστρια του Τμήματος. Τέλος πρέπει να αναφερθεί και η σημαντικότερη συνεισφορά του Συλλόγου των φοιτητών (Erasmus Student Network) σε όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με τους εισερχόμενους φοιτητές.

- **Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;** 13 μαθήματα του ΠΠΣ διδάσκονται στα αγγλικά για τους εισερχόμενους φοιτητές από το εξωτερικό.

- **Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;**

Το τμήμα δεν χρηματοδοτεί και δεν ενισχύει οικονομικά τους/τις φοιτητές/τριες και τα μέλη ΔΕΠ που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας. Η ενίσχυση των φοιτητών/τριών και των μελών ΔΕΠ που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του ΙΚΥ.

- **Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;**

Η ιδέα της κινητικότητας προωθείται με την οργάνωση τουλάχιστον μιας ενημερωτικής συνάντησης στην αρχή του κάθε εξαμήνου για το πρόγραμμα Erasmus+. Επίσης, τα μέλη ΔΕΠ συζητούν συχνά με τους/τις φοιτητές/τριες τα οφέλη του προγράμματος Erasmus και τους/τις προτρέπουν να συμμετάσχουν σε αυτό.

- **Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;**

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού έχει θεσπιστεί από το πρόγραμμα ERASMUS η κατάθεση έκθεσης πεπραγμένων αναφορικά με τις μετακινήσεις του προσωπικού σε συνεργαζόμενα πανεπιστήμια και ερευνητικά ιδρύματα όπου αποτυπώνονται η διάρκεια παραμονής, οι δραστηριότητες που έλαβαν χώρα κατά την επίσκεψη και τα αποτελέσματα αυτών.

## 5. Ερευνητικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό ερευνητικού έργου

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιαστούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

### 5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

- **Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;**

Η ερευνητική πολιτική του Τμήματος καθορίζεται κατά κύριο λόγο από τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, χωρίς όμως να μπορεί να χαρακτηριστεί αυτή η διαδικασία ως οργανωμένη ερευνητική πολιτική, γι αυτό και παρατηρείται ανομοιομορφία στο παραγόμενο ερευνητικό έργο. Τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών ΔΕΠ καλύπτουν ένα σχετικά μεγάλο εύρος αντικειμένων. Το ερευνητικό έργο που παρουσιάζει το Τμήμα σήμερα είναι προϊόν της ατομικής δραστηριότητας των μελών ΔΕΠ ή της συμμετοχής τους σε ερευνητικά προγράμματα. Η περαιτέρω ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας αποτελεί άμεση προτεραιότητα στα πλαίσια του στρατηγικού σχεδιασμού του Τμήματος.

- **Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;**

Στις συνελεύσεις του Τμήματος ανταλλάσσονται απόψεις για το πώς τα μέλη θα αυξήσουν την ερευνητική παραγωγή του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος συλλέγει σε ετήσια βάση στοιχεία που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του διδακτικού προσωπικού, τα επεξεργάζεται και τα παρουσιάζει στο Τμήμα, δίνοντας το έναυσμα για σχετικές συζητήσεις.

- **Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;**

Ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος δημοσιοποιείται μέσω της ετήσιας έκθεσης της εσωτερικής αξιολόγησης.

- **Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;**

Δεν παρέχονται κίνητρα με οργανωμένο και θεσμοθετημένο τρόπο για τη διεξαγωγή έρευνας. Τα βασικότερα κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας είναι το προσωπικό ενδιαφέρον των μελών ΔΕΠ για

τη συμβολή τους στην ανάπτυξη της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης στην Ελλάδα, που θα επιτευχθεί με την καλύτερη απεικόνιση της ελληνικής πραγματικότητας σε αυτούς τους τομείς, η εξέλιξη των μελών ΔΕΠ σε ανώτερες βαθμίδες, που απαιτεί αξιολογικό ερευνητικό έργο, και η αναγνώριση που αποκτά όποιος είναι ενεργός ερευνητικά.

- **Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας;**

Τα μέλη ΔΕΠ φροντίζουν ατομικά να ενημερώνονται για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας, μέσω σχετικών ιστοσελίδων (Ευρωπαϊκή Ένωση, ΓΓΕΤ, ΕΛΙΔΕΚ, ΙΚΥ κλπ.), της συμμετοχής τους σε επιστημονικές ενώσεις και της επαφής τους με επιστήμονες εντός και εκτός Ελλάδας.

- **Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;**

Οι ερευνητικές δραστηριότητες υποστηρίζονται κυρίως μέσω ερευνητικών προγραμμάτων που χρηματοδοτούν εθνικοί ή ευρωπαϊκοί φορείς, Στο παρελθόν, η Επιτροπή Ερευνών έχει χρηματοδοτήσει μικρής κλίμακας ερευνητικές προτάσεις. Διαχειριστικά, η ερευνητική δραστηριότητα υποστηρίζεται από τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. Η προμήθεια του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για τις ερευνητικές δραστηριότητες γίνεται μέσω του τακτικού προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, ο οποίος όμως τα τελευταία χρόνια είναι δραστικά μειωμένος. Πόροι μπορούν επίσης να βρεθούν και μέσω των ερευνητικών προγραμμάτων. Στα μέλη ΔΕΠ χορηγούνται εκπαιδευτικές άδειες καθώς και άδειες συμμετοχής σε συνέδρια, με περιορισμένη όμως οικονομική κάλυψη.

- **Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;**

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας.

- **Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;**

Μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, όπου υπάρχουν πληροφορίες για τα τρέχοντα ερευνητικά προγράμματα στα οποία συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ. Υπάρχει πρόβλεψη για τη διοργάνωση ερευνητικών συναντήσεων, όπου τα μέλη του Τμήματος θα παρουσιάζουν την ερευνητική τους δραστηριότητα.

- **Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;**

Η διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων εκτός του Τμήματος γίνεται, κατά κύριο λόγο, με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, διεθνή ή ελληνικά, και συμμετοχή με ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, ημερίδες κλπ.

- **Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;**

Με τον ίδιο τρόπο που διαχέονται και στην επιστημονική κοινότητα.
<b>5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;</b>
<p>Την τελευταία πενταετία, μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν στην υλοποίηση των παρακάτω ερευνητικών προγραμμάτων:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πλατφόρμα διάχυσης οπτικοακουστικού υλικού ανοικτής πρόσβασης με χρήση τεχνολογιών αναγνώρισης λόγου. Χρηματοδότηση: ΕΠΑΝΕΚ, ΕΣΠΑ 2014-2020. Διάρκεια: 16/06/2020 - 15/09/2022.</li> <li>2. Σύστημα ανάλυσης, τεκμηρίωσης και επίδειξης παραδοσιακών μουσικών οργάνων του Μουσείου Κρητικής Εθνομολογίας. Χρηματοδότηση: ΕΠΑΕΚ, ΕΣΠΑ 2014-2020. Διάρκεια: 26/05/2020 - 25/05/2023.</li> <li>3. «TEACH FOR FUTURE – Educational Transformation of Adults through Innovation, Technology and Entrepreneurship»</li> <li>4. Οργάνωση και χρήση βιβλιοθηκών σε ψηφιακό περιβάλλον, Διάρκεια: 09/08/2017-28/02/2019</li> <li>5. Σημαιολογικά δεδομένα, Μεταδεδομένα και έρευνα; Ψηφιακές βιβλιοθήκες, Χρήστες, Συνδεδεμένα και Κοινωνικά Δεδομένα. Διάρκεια: 01/08/2015 - 31/12/2017.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ποιό ποσοστό μελών ΔΕΠ/ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;</b></li> </ul> <p>Σχεδόν το σύνολο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος (ποσοστό &gt;85%) έχει ενεργή ερευνητική/επιστημονική δραστηριότητα, με την παραγωγή συγγραφικού έργου (βιβλία, άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά, κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους κλπ.), ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια και συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;</b></li> </ul> <p>Σε όλα τα ερευνητικά προγράμματα στα οποία συμμετέχουν ή συμμετείχαν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, συμμετείχαν και εξωτερικοί συνεργάτες. Επίσης, στο πλαίσιο συγγραφής άρθρων για περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, τα μέλη ΔΕΠ συνεργάζονται με επιστήμονες άλλων φορέων.</p>
<b>5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.</b></li> </ul> <p>Στο Τμήμα δεν υπάρχουν θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.</b></li> </ul> <p>Στο Τμήμα δεν υπάρχουν θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.</b></li> </ul>

Ο εργαστηριακός εξοπλισμός, ο οποίος αποτελείται κατά κύριο λόγο από Η/Υ, είναι παλαιωμένος και χρειάζεται αντικατάσταση.

- **Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;**

Όπως ήδη αναφέρθηκε δεν υπάρχουν στο Τμήμα θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια. Όσον αφορά τον εξοπλισμό, δεν υπάρχει εξοπλισμός που να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς. Η Βιβλιοθήκη του ΔΙΠΑΕ, ως μέλος του ΣΕΑΒ, προσφέρει πρόσβαση σε κάποιες ηλεκτρονικές πηγές, που χρησιμοποιούνται από τα μέλη ΔΕΠ για τις ερευνητικές τους δραστηριότητες.

- **Ποιά ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;**

Δεν υπάρχουν ερευνητικά αντικείμενα τα οποία δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές.

- **Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;**

Δεν υπάρχουν υποδομές που να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς.

- **Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;**

Σχετικά με τον εργαστηριακό εξοπλισμό διαπιστώνεται η ανεπάρκεια και η παλαιότητά του με κυριότερο πρόβλημα την πλήρη απουσία συντήρησης ή αναβάθμισης λόγω έλλειψης χρηματοδότησης.

- **Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;**

Η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών επιτυγχάνεται μέσω τακτικού προϋπολογισμού και επενδυτικών προγραμμάτων. Ωστόσο, τα τελευταία χρόνια, η χρηματοδότηση είναι ιδιαίτερα περιορισμένη.

#### 5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;<sup>13</sup>

- Πόσα βιβλία/μονογραφίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ;
  - (α) Σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ;
  - (β) Σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές;
  - (γ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές;
  - (δ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων χωρίς κριτές;
- Πόσα κεφάλαια δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συλλογικούς τόμους;

<sup>13</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 15.



- Πόσες άλλες εργασίες (π.χ. βιβλιοκρισίες) δημοσίευσαν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;
- Πόσες ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια που δεν εκδίδουν Πρακτικά έκαναν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;
  - (α) Σε συνέδρια με κριτές
  - (β) Σε συνέδρια χωρίς κριτές

Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν διαθέσιμες στον Πίνακα 15 της Έκθεσης.

#### 5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;<sup>14</sup>

- Πόσες ετεροαναφορές (citations) υπάρχουν σε δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Πόσες αναφορές του ειδικού ή του επιστημονικού τύπου έγιναν σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσες βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά;
- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων υπήρξαν κατά την τελευταία πενταετία; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών συνεδρίων.
- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών υπάρχουν; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών περιοδικών.
- Πόσες προσκλήσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις κλπ. έγιναν κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος και πόσες φορές έχουν διατελέσει κριτές σε επιστημονικά περιοδικά;
- Πόσα διπλώματα ευρεσιτεχνίας απονεμήθηκαν σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση (π.χ. βιομηχανικές εφαρμογές) των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

Οι ετεροαναφορές στις δημοσιεύσεις των μελών ΔΕΠ είναι προέρχονται από τη βάση Scopus. Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν διαθέσιμες στον Πίνακα 16 της Έκθεσης.

#### 5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;

- **Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες και ποιές**
  - (α) Με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος;
  - (β) Με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού;
  - (γ) Με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού;

Δεν έχουν αναπτυχθεί επίσημα ερευνητικές συνεργασίες με άλλες μονάδες του ιδρύματος. Μεμονωμένα μέλη ΔΕΠ έχουν συνεργαστεί με συναδέλφους από άλλα Τμήματα του ΔΙΠΑΕ για τη συγγραφή και δημοσίευση επιστημονικών άρθρων.

<sup>14</sup> Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον Πίνακα 16.

<b>5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ποια βραβεία ή/και διακρίσεις έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας;</li> <li>(β) σε επίπεδο ιδρύματος;</li> <li>(γ) σε εθνικό επίπεδο;</li> <li>(δ) σε διεθνές επίπεδο;</li> </ul> </li> </ul> <p>Δεν έχουν απονεμηθεί βραβεία/διακρίσεις σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημών κλπ). έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;</b></li> </ul> <p>Το 2014 η Λέκτορας του Τμήματος Αντωνία Σαχπάζη τιμήθηκε από τη γαλλική κυβέρνηση με τον τίτλο του Ιππότη του Ακαδημαϊκού Φοίνικα.</p>
<b>5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες;</b></li> </ul> <p>Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, οι δυνατότητες συμμετοχής των φοιτητών στην έρευνα είναι περιορισμένες. Ένας σημαντικός αριθμός πτυχιακών εργασιών εμπεριέχουν ερευνητική δραστηριότητα, δυστυχώς όμως μέχρι σήμερα ελάχιστες από αυτές κατέληξαν σε ερευνητική δημοσίευση.</p>



## 6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των σχέσεων του με ΚΠΠ φορείς

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

### 6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

- Ποια έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς εκτελούνται ή εκτελέστηκαν στο Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν σ' αυτά;
- Πόσοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος συμμετείχαν σε αυτά;
- Πώς αναγνωρίζεται και προβάλλεται η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

Η βασικότερη μορφή συνεργασίας του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς είναι μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών και της εκπόνησης πτυχιακών εργασιών. Πιο συγκεκριμένα, το Τμήμα συνεργάζεται σταθερά με βιβλιοθήκες, κέντρα πληροφόρησης/τεκμηρίωσης και αρχειακούς φορείς με σκοπό την εξασφάλιση θέσεων εργασίας για την πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος αλλά και την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών, όπως π.χ. οργάνωση και αυτοματοποίηση σχολικής βιβλιοθήκης, οργάνωση και περιγραφή αρχειακού υλικού, κλπ.

Σε αυτές τις συνεργασίες συμμετείχαν 5 μέλη ΔΕΠ και 6 μέλη ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ και οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες που απασχολήθηκαν με τον προαναφερθέντα τρόπο σε ΚΠΠ ανέρχονται στους 30.

Η μακροχρόνια συνεργασία αποτελεί αυταπόδεικτη αναγνώριση της συνεισφοράς και του κύρους του Τμήματος.

### 6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

- Υπάρχουν μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών; Πόσο αποτελεσματικοί είναι κατά την κρίση σας;
- Πώς αντιμετωπίζουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;
- Πώς αντιμετωπίζουν οι ΚΠΠ φορείς την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;
- Διαθέτει το Τμήμα πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών;
- Αξιοποιούνται οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς;

Χρειάζεται περαιτέρω ανάπτυξη συνεργασιών αν και δεν υπάρχουν καθορισμένοι μηχανισμοί και διαδικασίες. Η ανάπτυξη συνεργασιών κατά κύριο λόγο είναι αποτέλεσμα των προσωπικών και επαγγελματικών επαφών των μελών του Τμήματος.

Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος είναι θετικά απέναντι στην περαιτέρω ανάπτυξη συνεργασιών με κοινωνικούς/ πολιτιστικούς φορείς αλλά και με παραγωγικούς αντίστοιχα και κινούνται προς αυτή την κατεύθυνση αξιοποιώντας τις προσωπικές και επαγγελματικές τους επαφές.

Το Τμήμα δε διαθέτει πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών αλλά οι εργαστηριακές υποδομές αξιοποιούνται στις εκάστοτε συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

### 6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

- Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο;
- Οργανώνει ή συμμετέχει το Τμήμα σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος;
- Υπάρχει επαφή και συνεργασία με αποφοίτους του Τμήματος που είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων;

Τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας δεν ανακοινώνονται σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο παρά μόνο στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Το Τμήμα οργανώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα ημερίδες/ εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος και σε αυτό συμβάλλουν ενεργά και όσοι απόφοιτοι του Τμήματος είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων.

### 6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;

- Εντάσσονται οι εκπαιδευτικές επισκέψεις των φοιτητών σε ΚΠΠ χώρους στην εκπαιδευτική διαδικασία;
- Οργανώνονται ομιλίες / διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων;

- Απασχολούνται στελέχη ΚΠΠ φορέων ως διδάσκοντες;

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας πραγματοποιούνται επισκέψεις σε ΚΠΠ χώρους, οι οποίες όμως στο υπο-αξιολόγηση ακαδημαϊκό έτος ήταν περιορισμένες λόγω της πανδημίας. Επίσης, στελέχη φορέων ΚΠΠ δίνουν διαλέξεις στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος είτε στο πλαίσιο συγκεκριμένου μαθήματος είτε στο σύνολο των φοιτητών/τριών. Σημειώνεται ότι λόγω πανδημίας οι διαλέξεις πραγματοποιήθηκαν διαδικτυακά μέσω της πλατφόρμας zoom. Τέλος, στελέχη ΚΠΠ φορέων εργάζονται στο Τμήμα ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι ή ως νέοι διδάκτορες.

#### **6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;**

- Πόσο σταθερές και βιώσιμες είναι οι υπάρχουσες συνεργασίες;
- Συνάπτονται προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ Τμήματος και ΚΠΠ φορέων;
- Εκπροσωπείται το Τμήμα σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα;
- Συμμετέχει ενεργά το Τμήμα στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης;
- Υπάρχει διάδραση ή/και συνεργασία του Τμήματος με το περιβάλλον του, ιδίως με αντίστοιχα Τμήματα άλλων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης;
- Αναπτύσσει το Τμήμα και διατηρεί σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία, καθώς και με την τοπική, περιφερειακή ή/και εθνική οικονομική υποδομή;
- Πώς συμμετέχει το Τμήμα στα μείζονα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα;
- Το Τμήμα διοργανώνει ή/και συμμετέχει στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον;

Αν και το Τμήμα δεν εκπροσωπείται σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα και δε συμμετέχει ενεργά στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης, οι σχέσεις και οι συνεργασίες που έχει αναπτύξει, ιδιαιτέρως μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης, είναι σταθερές και βιώσιμες.

## 7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

*Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξής του.*

*Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:*

*α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο*

*β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο*

### 7.1 Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

- Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;
- Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξής του στοιχεία και δείκτες;
- Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;
- Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος; Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής (εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ειδικές κατηγορίες, κλπ);
- Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;

Τα τελευταία χρόνια, το Τμήμα βρίσκεται σε διαδικασία ακαδημαϊκής ανάπτυξης αν και δεν υπάρχει συγκεκριμένη στρατηγική. Με βασικό γνώμονα την εξέλιξη της επιστήμης και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, διαμορφώνει τους στόχους του στην εκπαιδευτική διαδικασία, με δράσεις όπως η εισαγωγή νέων μαθημάτων και η αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών. Βασική επιδίωξη είναι η διατήρηση της ανταγωνιστικότητας του Τμήματος, η προσέλκυση φοιτητών/τριών υψηλού επιπέδου και ο εφοδιασμός των αποφοίτων με σύγχρονες γνώσεις και δεξιότητες, που θα τους εξασφαλίσουν αυξημένες πιθανότητες εύρεσης εργασίας στην ειδικότητά τους.

Ωστόσο, δεν υπάρχει τυπική διαδικασία για τη συγκέντρωση και αξιοποίηση στοιχείων και δεικτών για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης. Τα δεδομένα, που άρχισαν να

συγκεντρώνονται στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό αυτό.

Στο Τμήμα δεν εφαρμόζονται συγκεκριμένες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου. Ωστόσο, η συνεχής παρουσία μελών ΔΕΠ σε διεθνή και εθνικά συνέδρια αλλά και σε εθνικές επιτροπές εργασίας, προβάλλει το έργο και τη δυναμική του Τμήματος ώστε να αποτελέσει πόλο έλξης για ακαδημαϊκές προσωπικότητες υψηλού επιπέδου.

Οι προσλήψεις και οι εξελίξεις των μελών ΔΕΠ προκύπτουν από τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα σε συνδυασμό με τις εξελίξεις στην Επιστήμη της Πληροφόρησης, τις τρέχουσες ανάγκες σε διδακτικό προσωπικό, και τη γενικότερη ανάπτυξη του Τμήματος.

Τα τελευταία χρόνια το Τμήμα ζητάει 100 φοιτητές/τριες ανά ακαδημαϊκό έτος λαμβάνοντας υπόψη την αγορά εργασίας αλλά και τις κτιριακές του υποδομές. Η εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών/τριών φαίνεται στον Πίνακα 3 και η εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών στον Πίνακα 2.

Η παροχή σπουδών υψηλού επιπέδου που ανταποκρίνονται στις ανάγκες της εποχής και εφοδιάζουν τους αποφοίτους με δεξιότητες και γνώσεις, ώστε να είναι ανταγωνιστικοί στη σημερινή αγορά εργασίας, αποτελεί το κύριο μέσο προσέλκυσης φοιτητών υψηλού επιπέδου.

## 7.2. Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

- Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;
- Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι;
- Υπάρχει διαδικασία δημοσιοποίησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης και των αποτελεσμάτων του;

Το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 και συγκεκριμένα τον Νοέμβριο του 2021 συντάχθηκε για πρώτη φορά 5ετές σχέδιο ανάπτυξης και αποτυπώθηκε στο έγγραφο “Στρατηγικό σχέδιο 2022-2025”, το οποίο υποβλήθηκε στην ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση του ΠΠΣ. Κατ’ επέκταση, προς το παρόν δεν υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης, όπως δεν υπάρχει και διαδικασία δημοσιοποίησης του σχεδίου και των αποτελεσμάτων του.

## 8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών και των υποδομών του

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

### 8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;

- Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;
- Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;
- Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος; Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι
  - (α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;
  - (β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;
- Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;
- Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε πως είναι η λειτουργία τους;
- Πώς υποστηρίζονται οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικές είναι;

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι στελεχωμένη με δύο άτομα, εκ των οποίων το ένα έχει αναλάβει το φοιτητικό τμήμα. Το Τμήμα δε διαθέτει Τομείς.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας ( καθημερινά 10.00 με 12.00) είναι αποτελεσματικές και σε αυτό συμβάλλει και η χρήση του διαδικτύου και των υπηρεσιών ηλεκτρονικής γραμματείας. Ωστόσο σε περιόδους αιχμής διαπιστώνεται η ανάγκη συνδρομής ενός τουλάχιστον επιπλέον ατόμου για διοικητική υποστήριξη. Το διδακτικό προσωπικό εξυπηρετείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια εργασίας με όλους τους πρόσφορους τρόπους (δια ζώσης, ηλεκτρονικά, τηλεφωνικά).

Η Γραμματεία του Τμήματος συνεργάζεται αρμονικά και αποτελεσματικά με την κεντρική διοίκηση του Ιδρύματος. Η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης κρίνονται ικανοποιητικά

καθώς καλύπτουν τις ανάγκες του Τμήματος, όπως και οι Υπηρεσίες Πληροφόρησης του Ιδρύματος.

Το Τμήμα δε διαθέτει θεσμοθετημένα Εργαστήρια. Διαθέτει ένα Σπουδαστήριο, το οποίο έχει μια αξιολογη συλλογή βιβλίων και προσφέρει πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης του ΔΙΠΑΕ, καθώς και στα διάφορα βιβλιοθηκονομικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στα μαθήματα. Το Σπουδαστήριο από άποψη οργάνωσης καλύπτεται από το προσωπικό της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΔΙΠΑΕ και από φοιτητές/τριες πρακτικής άσκησης ενώ για την καθημερινή λειτουργία του από τα μέλη ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος. Η λειτουργία του κρίνεται αποτελεσματική με αποτέλεσμα ένας μεγάλος αριθμός φοιτητών/τριών να το χρησιμοποιεί καθημερινά για μελέτη, εκπόνηση εργασιών κλπ.

## 8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

- **Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;**

Ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή εφαρμόζεται από την ακαδημαϊκή χρονιά 2021-2022. Με πρόταση του Προέδρου του Τμήματος και έγκριση της Συνέλευσης σε όλα τα μέλη ΔΕΠ ανατίθενται καθήκοντα συμβούλου σπουδών. Η ανάθεση γίνεται τυχαία, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών ΔΕΠ του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το άρθρο 19 του Κανονισμού Σπουδών αναλύει τον τρόπο που γίνεται η υποστήριξη των φοιτητών αλλά και των πρωτοετών φοιτητών από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος. Ο Καθηγητής Σύμβουλος Σπουδών παρακολουθεί το έργο και την πρόοδο των φοιτητών που έχει αναλάβει και προσπαθεί να συμβουλευτεί και να καθοδηγήσει σωστά τον κάθε φοιτητή. Οι Σύμβουλοι Καθηγητές καταγράφουν αναλυτικά στο Συνοπτικό Έντυπο Συναντήσεων Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ-1) τις συναντήσεις με τους φοιτητές. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου καταθέτουν το Συνοπτικό Έντυπο Συναντήσεων (ΑΣΣ-2) όπου συγκεντρωτικά περιγράφουν τα ευρήματά τους με βάση τα ΑΣΣ-1. Το έντυπο κατατίθεται στη Γραμματεία και συζητείται σε Συνέλευση του Τμήματος ώστε να καταγραφεί στα πρακτικά και να ληφθεί υπόψη από την ΟΜΕΑ του Τμήματος και την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου.

- **Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;**

Η πρόσβαση σε βασικές εφαρμογές υποστηρίζεται από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου και την Κεντρική Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου. Εσωτερική η τεχνική υποστήριξη αλλά και

η υποστήριξη εφαρμογών ΤΠΕ (π.χ. moodle, turnitin, κλπ) γίνεται από μέλη ΕΤΕΠ/ ΕΔΙΠ του Τμήματος.

- **Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;**

Στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης δεν υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών/τριών.

- **Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;**

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης συμμετέχει στο πρόγραμμα “Ομπρέλα” για την υποστήριξη των περισσότερο αδύναμων φοιτητών/τριών. Επιπλέον, το προσωπικό του Τμήματος παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια, υποστήριξη και διευκόλυνση στους/στις φοιτητές/τριες που το έχουν ανάγκη.

- **Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);**

Η ελλιπής χρηματοδότηση δεν επιτρέπει την χορήγηση υποτροφιών στους/στις άριστους/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος.

- **Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;**

Το Τμήμα συμβάλλει στην ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών με τη διοργάνωση τελετής υποδοχής κατά την οποία παρέχεται πλήρης ενημέρωση τόσο για τις σπουδές τους στο Τμήμα όσο και για διαδικαστικά/φοιτητικά θέματα αλλά και για τη Βιβλιοθήκη και το Erasmus. Στην τελετή συμμετέχουν με τοποθετήσεις οι διδάσκοντες του Τμήματος, η γραμματεία και εκπρόσωποι της Βιβλιοθήκης και του Erasmus.

- **Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;**

Οι φοιτητές/τριες δείχνουν γενικά μια καλή διάθεση για συμμετοχή στη ζωή του Τμήματος, συμμετέχοντας σε εκδηλώσεις, ημερίδες και δρώμενα που διοργανώνει το Τμήμα. Το Τμήμα, στο πλαίσιο της κοινωνικής του προσφοράς ξεκίνησε την υλοποίηση του Προγράμματος Εθελοντισμού με τη συμμετοχή των φοιτητών του. Στόχος του Προγράμματος είναι να δώσει τη δυνατότητα στα μέλη της κοινότητας του Τμήματος να βιώσουν τον εθελοντισμό αλλά και να αναδείξει την αξία της συμμετοχής και της έμπρακτης προσφοράς προς την κοινωνία και το Πανεπιστήμιο. Ο συντονισμός του προγράμματος γίνεται από μέλος ΕΔΙΠ, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 οι φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα συμμετείχαν σε διάφορες δράσεις / εκδηλώσεις όπως:



- Λειτουργία του Σπουδαστηρίου
- Συμμετοχή στην οργάνωση και διαχείριση ειδικών συλλογών του Σπουδαστηρίου
- Συμμετοχή στη Τελετή Καθομολόγησης
- Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών
- Συμμετοχή στη 18η Διεθνής Έκθεση Βιβλίου Θεσσαλονίκης
- Οργάνωση επισκέψεων σε Πολιτιστικούς Φορείς (Μουσεία, Βιβλιοθήκες, Αρχαία)
- Ξεναγήσεις σχολείων (ΓΕΛ, ΕΠΑΛ) στους χώρους του Τμήματος
- **Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;**

Αν και δεν υπάρχει κεντρική πολιτική σχετικά με την υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών, όλο το προσωπικό υποστηρίζει αυτούς τους/τις φοιτητές/τριες και τους βοηθάει να προσαρμοστούν στο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος.

### 8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

- **Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.**

Η Βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης στη συλλογή της τεκμήρια που καλύπτουν τις ανάγκες των μαθημάτων και ως ένα βαθμό, τις ερευνητικές ανάγκες του προσωπικού. Επίσης, προσφέρει πρόσβαση σε έναν μεγάλο αριθμό ηλεκτρονικών περιοδικών, μέσω του ΣΕΑΒ και έχει αναπτύξει σημαντικές υπηρεσίες Πληροφόρησης και Διαδανεισμού. Δυστυχώς οι συλλογές δεν ενημερώνονται επαρκώς σε ετήσια βάση λόγω ανεπαρκούς χρηματοδότησης.

- **Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.**

Ο κοινόχρηστος τεχνικός εξοπλισμός είναι γενικά επαρκής και καλής ποιότητας.

- **Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων.**

Το Σπουδαστήριο διαθέτει ένα φωτοτυπικό μηχάνημα, 5 Η/Υ για τους χρήστες, φαξ, αντικλεπτικό σύστημα. Ο χώρος έχει μεγάλα τραπέζια ανάγνωσης, είναι φωτεινός, έχει κλιματισμό και γενικά είναι ένας χώρος καλαίσθητος, λειτουργικός και ζεστός. Οι Η/Υ είναι αρκετά παλιοί και χρειάζονται αντικατάσταση.

- **Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων.**

Τα γραφεία των διδασκόντων είναι ασφυκτικά μικρά χωρίς κλιματισμό, κάτι που τα καθιστά ιδιαίτερα ζεστά το καλοκαίρι. Ένα σοβαρό πρόβλημα, επίσης, είναι η απουσία γραφείου για το έκτακτο προσωπικό του Τμήματος.

- **Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.**

Ο χώρος της Γραμματείας του Τμήματος είναι ικανοποιητικός.

Το Τμήμα δε διαθέτει Τομείς.

- **Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.**

Δεν υπάρχει ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις του Τμήματος. Αυτές συνήθως πραγματοποιούνται στο Σπουδαστήριο του Τμήματος.

- **Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ).**

Το Τμήμα δε διαθέτει άλλους χώρους, όπως διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακούς χώρους κλπ.

- **Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ.**

Το Τμήμα διαθέτει ράμπα για την είσοδο στο κτίριο και ανελκυστήρα ΑΜΕΑ για τον πρώτο όροφο. Χρειάζονται όμως επιπλέον υποδομές.

- **Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;**

Ο εξοπλισμός του Ιδρύματος, που αφορά στο Τμήμα, είναι άμεσα διαθέσιμος στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Στο Σπουδαστήριο υπάρχουν κλειδιά από όλες τις αίθουσες και τα εργαστήρια, που είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή.

#### **8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);**

- **Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;**

Οι λειτουργίες του Τμήματος που υποστηρίζονται από ΤΠΕ πέραν του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου σχετίζονται με τη γραμματεία. Στη Γραμματεία λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης, το οποίο κρίνεται ικανοποιητικό. Σε αυτό συνδέονται οι καθηγητές, για να καταγράψουν τις βαθμολογίες των μαθημάτων τους, αλλά και οι φοιτητές /τριες για να ενημερωθούν ή να υποβάλλουν αιτήσεις και ανανεώσεις εγγραφής. Επιπλέον, η ιστοσελίδα του Τμήματος παρέχει τη δυνατότητα ανάρτησης ανακοινώσεων από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες (διδακτικό προσωπικό και γραμματεία).

- **Ποιες από αυτές και πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;**

Οι προαναφερθείσες λειτουργίες χρησιμοποιούνται σε μεγάλο βαθμό τόσο από τη γραμματεία όσο και από τους/τις φοιτητές/τριες και το διδακτικό προσωπικό. Επισημαίνεται ότι το πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας χρησιμοποιείται εκτεταμένα από το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, υπάρχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες καθηγητών (π.χ. υπηρεσίες βαθμολόγησης) και φοιτητών/τριών (π.χ. δυνατότητα ανανέωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων) των οποίων η χρήση είναι επιβεβλημένη.

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;**

Τέσσερα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού διαθέτει ιστοσελίδα στο διαδίκτυο.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο</b></li> </ul> <p>Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του Τμήματος ανανεώνεται όποτε υπάρχει μια σημαντική αλλαγή στο Τμήμα. Η τελευταία ανανέωση της ιστοσελίδας έγινε το 2021.</p>
<p><b>8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;</b></li> <li>• <b>Γίνεται ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;</b></li> </ul> <p>Στο Τμήμα γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων πόρων και του διαθέσιμου εξοπλισμού, η οποία αποδεικνύεται με την ελεύθερη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση όλων των μελών του Τμήματος (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) και των εξωτερικών συνεργατών στις διαθέσιμες υποδομές.</p>
<p><b>8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;</b></li> <li>• <b>Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;</b></li> <li>• <b>Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;</b></li> </ul> <p>Στο Τμήμα δεν προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού. Επίσης, δεν προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων, καθώς η διοίκηση του Ιδρύματος έχει την ευθύνη κατανομής των πόρων μεταξύ των Τμημάτων. Με βάση τις πραγματικές ανάγκες και την διαθέσιμη χρηματοδότηση ικανοποιεί τα αιτήματα χρηματοδότησης που κατατίθενται από τα Τμήματα. Συνήθως, οι οικονομικοί πόροι του Τμήματος χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των υποδομών και του εξοπλισμού. Δεν προβλέπεται διαδικασία απολογισμού.</p>

## 9. Συμπεράσματα

*Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να εντοπίσει τα κυριότερα θετικά και αρνητικά του σημεία, όπως αυτά συνάγονται από τις προηγούμενες ενότητες και να αναγνωρίσει ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών του σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους που προκύπτουν από τα αρνητικά του σημεία*

**9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;**

Τα κυριότερα θετικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και αφορούν την περίοδο 2021-2022, είναι τα ακόλουθα:

- Σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών, που συμβαδίζει με τις διεθνείς τάσεις της βιβλιοθηκονομικής και αρχειονομικής εκπαίδευσης αλλά και τις τοπικές/εθνικές ανάγκες.
- Θεσμός πρακτικής άσκησης.
- Συχνή επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων από τους διδάσκοντες.
- Ικανοποιητική οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου, μολονότι απουσιάζει μία κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων.
- Οι αυξημένες ώρες θεωρητικής διδασκαλίας μπορούν να συμβάλλουν στην ανάδειξη στελεχών με ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο.
- Σημαντικός αριθμός εργαστηριακών ωρών που συμβάλλουν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων
- Αξιοποίηση ΤΠΕ στη διδασκαλία.
- Κινητικότητα φοιτητών/τριών (Erasmus).
- Ορθολογική χρήση υποδομών και εξοπλισμού.
- Ικανοποιητικός αριθμός μελών ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ που αναλαμβάνουν διδακτικό έργο κυρίως στα εργαστηριακά μαθήματα και υποστηρίζουν το Τμήμα σε πολλούς τομείς.
- Σταθερές συνεργασίες με παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς.
- Διδακτικό προσωπικό με αναγνωρισμένο διεθνώς έργο

Τα κυριότερα αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και αφορούν την περίοδο 2021-2022, είναι τα ακόλουθα:

- Απουσία μονίμων μελών ΔΕΠ με ειδικότητα στην αρχειονομία.
- Χρονοβόρες διαδικασίες πρόσληψης έκτακτου διδακτικού προσωπικού.
- Μικρή κινητικότητα μελών ΔΕΠ στο πλαίσιο του Erasmus+.
- Απουσία συστηματικής παρακολούθησης της επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων.
- Έλλειψη θεσμοθετημένης διαδικασίας ανατροφοδότησης από τους φορείς-υποδοχείς πρακτικής άσκησης.

- Δεν έχει γίνει έρευνα αγοράς για πιθανή παροχή εξειδίκευσης στο πλαίσιο των προπτυχιακών σπουδών.
- Περιορισμένος αριθμός ελληνικών διδακτικών εγχειριδίων σε αρκετά μαθήματα κορμού.
- Απουσία θεσμοθετημένων ερευνητικών εργαστηρίων.
- Μικρή συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε επιστημονικά συνέδρια.
- Μικρή συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε ερευνητικά προγράμματα.
- Απουσία συγκεκριμένης ερευνητικής πολιτικής.
- Ελάχιστη συμμετοχή φοιτητών/τριών στην ερευνητική διαδικασία.
- Απουσία στρατηγικού σχεδιασμού.
- Ανεπαρκής χρηματοδότηση που οδηγεί σε ανεπάρκεια τεχνολογικού εξοπλισμού.

## 9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

Αξιοποίηση θετικών στοιχείων:

Η επιστημονική κατάρτιση των διδασκόντων και το σημαντικό επιστημονικό τους έργο δημιουργεί προϋποθέσεις περαιτέρω ανάπτυξης του Τμήματος και μπορεί να αποτελέσει τη βάση για ερευνητικές συνεργασίες με ερευνητικούς ή / και παραγωγικούς φορείς.

Η παρουσία σημαντικού αριθμού μελών ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ μπορεί να συμβάλλει στην ενίσχυση του διδακτικού έργου και στην υποστήριξη των πιο αδύναμων φοιτητών/τριών με την παροχή φροντιστηριακών μαθημάτων.

Ενδεχόμενοι κίνδυνοι:

Η απουσία μόνιμων μελών ΔΕΠ με ειδικότητα στην αρχειονομία σε συνδυασμό με τις χρονοβόρες διαδικασίες πρόσληψης ελλοχεύουν τον κίνδυνο ανεπαρκούς κάλυψης του γνωστικού αντικειμένου της αρχειονομίας και αδυναμίας παρακολούθησης των αντίστοιχων εξελίξεων.

Ο παρωχημένος εξοπλισμός στα περισσότερα εργαστήρια μπορεί να οδηγήσει σε απόλυτη δυσλειτουργία των εκπαιδευτικών εργαστηρίων.

## 10. Σχέδια βελτίωσης

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να καταρτίσει σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών σημείων και την ενίσχυση των θετικών του, καθορίζοντας προτεραιότητες με βάση τις δυνατότητές του.

**10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.**

Σαφής αντιστοίχιση των γενικών στόχων του προγράμματος σπουδών με τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος.

Ενίσχυση χρήσης πολλαπλής βιβλιογραφίας στην πλειοψηφία των μαθημάτων έναντι του μοναδικού συγγράμματος.

Χρήση νέων μεθόδων διδασκαλίας και προσπάθεια σύνδεσης της θεωρίας με την εφαρμογή, της γνώσης με την πράξη.

Αναβάθμιση των πτυχιακών εργασιών, έτσι ώστε να εμπεριέχουν ερευνητική δραστηριότητα.

Καλύτερη διάχυση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών ΔΕΠ εντός του Τμήματος.

Αναζήτηση πηγών χρηματοδότησης για διεξαγωγή έρευνας.

Μεγαλύτερη κινητικότητα μελών ΔΕΠ και φοιτητών/τριών στο πλαίσιο του Erasmus.

Συνεργασία με φοιτητές/τριες και φορείς για αναμορφώσεις προγράμματος σπουδών και για ανατροφοδότηση.

**10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.**

Συγγραφή εγχειριδίων στα ελληνικά για τις ανάγκες των φοιτητών/τριών.  
 Βελτίωση της ποιότητας των σημειώσεων και ελεύθερη διάθεση των σημειώσεων στο διαδίκτυο ως Open Educational Resources.  
 Λειτουργία του 3ου κύκλου σπουδών και προσέλκυση υποψηφίων διδασκτόρων.  
 Αξιολόγηση του νέου προγράμματος σπουδών μετά την τελευταία αναμόρφωση και ένταξη στο ΔΙΠΑΕ.  
 Αναπαροσαρμογή του ΠΠΣ ώστε να διατηρηθεί σε υψηλό επίπεδο.  
 Παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων.  
 Ενίσχυση συνεργασιών με φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.  
 Ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας με συμμετοχή στα ερευνητικά προγράμματα που προκηρύσσονται στον ελληνικό και διεθνή χώρο.  
 Μεγαλύτερη συμμετοχή σε συνέδρια.  
 Περισσότερες δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή περιοδικά υψηλής ποιότητας.  
 Αποτίμηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και κατάρτιση ανανεωμένου σχεδίου για τον επόμενο κύκλο, με βάση την προηγούμενη εμπειρία.  
 Λειτουργία προγράμματος διά βίου εκπαίδευσης με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.  
 Οργάνωση ερευνητικών εργαστηρίων.  
 Αύξηση του αριθμού των μελών ΔΕΠ.  
 Ανάπτυξη στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης και στρατηγικού σχεδιασμού.  
 Καλύτερη προβολή του Τμήματος με δράσεις εξωστρέφειας.  
 Επίλυση του κτιριακού προβλήματος.

**10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.**

Να διασφαλίσει τη συνεχή ανάπτυξη της ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών.  
 Να συμβάλει στη στελέχωση με ανθρώπινο προσωπικό υψηλού επιπέδου.  
 Να φροντίσει για την επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού στη χρήση των νέων τεχνολογιών.  
 Να ανανεώνει και τα συντηρεί, σε σταθερή βάση, τον τεχνολογικό εξοπλισμό των εργαστηρίων.

**10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.**

Δημιουργία νέων θέσεων μελών ΔΕΠ.





Παροχή ικανού αριθμού πιστώσεων για έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό, έγκαιρη γνωστοποίηση των πιστώσεων στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους για το επόμενο, ώστε να είναι δυνατός ο ακαδημαϊκός προγραμματισμός του έτους από το Τμήμα.

Συνεχής και επαρκής χρηματοδότηση για την αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος.

Χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα.



## 11. Πίνακες

*Οι πίνακες που ακολουθούν παρατίθενται σε οριζόντια διάταξη σελίδας.*

*(Το υπόλοιπο της σελίδας είναι εσκεμμένα κενό)*

## ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

### ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

**ΙΔΡΥΜΑ: ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΤΜΗΜΑ : Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης**

Αριθμός προσφερόμενων κατευθύνσεων: 0

Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: 0

Σχετικός πίνακας	Ακαδημαϊκό έτος	Τρέχον έτος (Τ)* 2021-22	T-1 2020 -21	T-2 2019 -20	T-3 201 8-19	T-4 201 7-18	T-5 201 6-17
# 1	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ	9	9	12	12	11	11
# 1	Λοιπό προσωπικό	16	10	10	10	0	3
# 2	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν Χ 2)	336	630	448	371	582	351
# 3	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές	100	160	160	100	100	100
# 3	Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών	84	151	180	141	128	125
# 7	Αριθμός αποφοίτων	47	36	15	28	35	45
# 6	Μ.Ο. βαθμού πτυχίου	7,11	7,12	7	7.2	6.72	6.89
# 4	Προσφερόμενες από το Τμήμα Θέσεις ΠΜΣ	0	0	0	0	90	0
# 4	Αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ	0	0	0	0	39	0
# 12.1	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου	44	44	44	39	39	39
# 12.1	Σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ)	39	39	31	35	35	35

<b># 12.1</b>	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής	14	5	2	2	2	2
<b># 15</b>	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ	22	5	27	14	18	10
<b># 16</b>	Αναγνώριση ερευνητικού έργου (σύνολο)	284	233	889	336	306	294
<b># 17</b>	Διεθνείς συμμετοχές	1	0	2	0	0	0

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος**

		Τρέχον έτος*		Προηγ. Έτος		Τρέχον έτος – 2		Τρέχον έτος – 3		Τρέχον έτος – 4		Τρέχον έτος - 5	
		2021-22		2010-21		2019-20		2018-19		2017-18		2016-17	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	<b>Σύνολο</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Από εξέλιξη	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Αναπληρωτές Καθηγητές	<b>Σύνολο</b>	1	3	1	3	0	2	0	2	0	1	0	0
	Από εξέλιξη	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Επίκουροι Καθηγητές	<b>Σύνολο</b>	0	2	0	2	2	5	2	5	2	5	2	6
	Από εξέλιξη	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>Λέκτορες</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	1 Επικ. Καθ. μετακινήθηκε στο Τμήμα Λογιστικής	0	0	0	0	0	0	0
<b>Μέλη ΕΕΔΙΠ</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Διδάσκοντες επί συμβάσει**</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>								
<b>Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Διοικητικό προσωπικό</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων – όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χειμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις).

A: Άρρενες, Θ: Θήλειες

**Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών**

	Τρέχον έτος* 2021-22	Προηγ. έτος 2020-21	Τρέχον έτος – 2 2019-20	Τρέχον έτος – 3 2018-19	Τρέχον έτος – 4 2017-18	Τρέχον έτος - 5 2016-17
Προπτυχιακοί	931	1059	902	772	648	694
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)	0	0	26	28	0	0
Διδακτορικοί	0	0	0	0	0	0

**Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος**

Εισαχθέντες με:	Τρέχον έτος* 2021-22	Προηγ. έτος 2020-21	Τρέχον έτος – 2 2019-20	Τρέχον έτος – 3 2018-19	Τρέχον έτος – 4 2017-18	Τρέχον έτος - 5 2016-17
Εισαγωγικές εξετάσεις	72	143	151	134	124	125
Μετεγγραφές (εισορές προς το Τμήμα)	0	1	19	0	0	0
Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα)**	0	10	9	1	12	6

Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ)	3	3	6	4	2	4
Άλλες κατηγορίες	7	4	4	3	2	3
<b>Σύνολο**</b>	82	151	180	141	128	132
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	2	0	0	0	0	0

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Προσοχή: ο αριθμός των εκρών πρέπει να αφαιρεθεί κατά τον υπολογισμό του Συνόλου.

#### Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)\*

Τίτλος ΠΜΣ: «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα

	Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19	2017-18	2016-17
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	0	0	0	0	39	0
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	0	0	0	0	20	0
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	0	0	0	0	19	0



Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	0	0	0	0	90	0
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	0	0	0	0	28	0
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	0	26	0	0	0	0
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	0

\* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

\*\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 5. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων\* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών**

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)						
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος						
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων						
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων						
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων υποψηφίων						
Απόφοιτοι						
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων						

\* Απόφοιτοι = Αριθμός Διδακτόρων που ανακηρύχθηκαν στο έτος που αφορά η στήλη.

\*\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 6. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των αποφοίτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος - 5 2016-17	45	4 (8.89%)	27 (60.00%)	13 (28.89%)	1 (2.22%)	6.89
Τρέχον έτος – 4 2017-18	35	2 (5.71%)	22 (62.86%)	11 (31.43%)	0 (0.00%)	6.72
Τρέχον έτος – 3 2018-19	28	0 (0.00%)	14 (50%)	11 (35%)	3 (11%)	7.2
Τρέχον έτος - 2 2019-20	17	2 (11%)	7 (42%)	7 (42%)	1 (5%)	7
Προηγ. έτος 2020-21	36	1 (2,8%)	22 (61,1%)	13 (36,1%)	0 (0%)	7,12
Τρέχον έτος* 2021-22	47	1 (2,1%)	22 (46,8%)	23 (48,9%)	1 (2,1%)	7,11
Σύνολο	208	10 (4,8%)	114 (54,8%)	78 (37,5)	6 (2,9%)	7

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Επεξήγηση:** Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 26 (=15%)].

**Πίνακας 7. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών**

Στον πίνακα αυτόν θα αποτυπωθούν τα εξελικτικά στοιχεία 7 συνολικά ετών: του έτους στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και των 6 προηγούμενων ετών. Προσαρμόστε τις χρονολογίες ανάλογα.

Έτος αποφοίτησης	Αποφοιτήσαντες Διάρκεια Σπουδών (σε έτη)								Δεν έχουν αποφοιτήσει (καθυστερούντες)	Σύνολο
	K <sup>15</sup>	K+1	K+2	K+3	K+4	K+5	K+6	K+6 και πλέον		
Τρέχον έτος – 6 2015-16	0	2	17	9	5	5	3	4	295	340
Τρέχον έτος – 5 2016-17	0	1	10	7	10	2	0	5	348	383
Τρέχον έτος – 4 2017-18	1	8	10	3	3	2	1	0	401	429
Τρέχον έτος – 3 2018-19	1	0	5	3	2	3	2	1	454	471
Τρέχον έτος – 2 2019-20	0	8	11	2	1	5	2	2	203	234
Προηγ. έτος 2020-21	0	4	22	7	3	0	0	0		
Τρέχον έτος* 2021-22	0	10	13	14	6	2	1	1		

<sup>15</sup> Όπου Κ = Κανονική διάρκεια σπουδών (σε έτη) στο Τμήμα (π.χ. αν η κανονική διάρκεια σπουδών είναι 4 έτη, τότε Κ=4 έτη, Κ+1=5 έτη, Κ+2=6 έτη,..., Κ+6=10 έτη).

\*Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

### Πίνακας 8. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος – 5 2016-17	45				
Τρέχον έτος – 4 2017-18	35				
Τρέχον έτος – 3 2018-19	28	1		1	
Τρέχον έτος – 2 2019-20	17	4	1		
Προηγ. έτος 2020-21	36	8			
Τρέχον έτος* 2021-22	47	1			
<b>Σύνολο</b>	<b>208</b>	<b>14<sup>1</sup></b>	<b>1<sup>1</sup></b>	<b>1<sup>1</sup></b>	

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

<sup>1</sup> Με βάση τις απαντήσεις σε έρευνα που διενήργησε το Τμήμα το καλοκαίρι του 2022

**Πίνακας 9. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών**

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτερικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτερικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτερικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτερικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
<b>Σύνολο</b>								

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

**Πίνακας 10. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος - 5					
Τρέχον έτος – 4					
Τρέχον έτος – 3					
Τρέχον έτος - 2					
Προηγ. έτος					
Τρέχον έτος*					
Σύνολο					

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

**Πίνακας 11. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.* *						
		Άλλα						
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
<b>Σύνολο</b>								

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.



**Πίνακας 12.1 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2021-2022)<sup>1</sup>**

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Πιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος <sup>3</sup>	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>4</sup>	Ιστότοπος <sup>5</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>6</sup>
1 <sup>ο</sup>	Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Πολιτιστικοί Οργανισμοί και Κοινωνία	284-190101	5	Υ	Υ	3	1 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	32
1 <sup>ο</sup>	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής Ι	284-190102	5	Υ	Υ	3	1 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	39
1 <sup>ο</sup>	Έρευνα και Συγγραφή Εργασίας	284-190105	5	Υ	ΑΔ	3	1 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	42
1 <sup>ο</sup>	Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομική οργάνωση υλικού και πληροφοριών	284-190201	5	Υ	Υ	3	1 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	46
1 <sup>ο</sup>	Αγγλική Ορολογία Ι	284-190403	5	Υ	ΑΔ	3	1 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	50
1 <sup>ο</sup>	Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία	284-190106	5	Ε	ΓΓ	3	1 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	53

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Πιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος <sup>3</sup>	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>4</sup>	Ιστότοπος <sup>5</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>6</sup>
1 <sup>ο</sup>	Παγκόσμια Λογοτεχνία	284-190107	5	Ε	ΓΓ	3	1 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	56
1 <sup>ο</sup>	Γαλλικά Ι	284-190108		Π	ΑΔ	3	1 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	59
2 <sup>ο</sup>	Ιστορία βιβλίου και τύπου	284-190204	5	Υ	ΓΓ	3	2 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	62
2 <sup>ο</sup>	Ταξινομικά Συστήματα Ι	284-190305	5	Υ	ΕΠ	3	2 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	65
2 <sup>ο</sup>	Καταλογογράφηση Ι	284-190404	5	Υ	ΕΠ	3	2 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	68
2 <sup>ο</sup>	Υπηρεσίες Πληροφόρησης	284-190401	5	Υ	ΕΠ	3	2 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	71
2 <sup>ο</sup>	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής ΙΙ	284-190202	5	Υ	Υ	3	2 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	76

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Πιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος <sup>3</sup>	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1°, 2° κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>4</sup>	Ιστότοπος <sup>5</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>6</sup>
2°	Αγγλική ορολογία II	284-190504	5	Υ	ΑΔ	3	2°		moodle.the.ih u.gr	79
2°	Γαλλικά II	284-190208		Π	ΑΔ	3	2°		moodle.the.ih u.gr	81
3°	Ταξινομικά Συστήματα II	284-190405	6	Υ	ΕΠ	3	3°		moodle.the.ih u.gr	84
3°	Καταλογογράφηση II	284-190501	6	Υ	ΕΠ	3	3°		moodle.the.ih u.gr	87
3°	Θεματική Ευρετηρίαση	284-190505	6	Υ	ΕΠ	3	3°		moodle.the.ih u.gr	91
3°	Ιστορία και Φιλοσοφία Επιστημών	284-190303	6	Υ	ΓΓ	3	3°		moodle.the.ih u.gr	94
3°	Επιστημονική επικοινωνία και δημοσίευση	284-190304	6	Υ	ΕΠ	3	3°		moodle.the.ih u.gr	97

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Πιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος <sup>3</sup>	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>4</sup>	Ιστότοπος <sup>5</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>6</sup>
3 <sup>ο</sup>	Γαλλικά ΙΙΙ	284-190308		Π	ΑΔ	3	3 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	100
4 <sup>ο</sup>	Θησαυροί	284-190301	6	Υ	ΕΠ	3	4 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	103
4 <sup>ο</sup>	Αρχεία και οργάνωσή τους	284-190104	6	Υ	ΕΠ	3	4 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	107
4 <sup>ο</sup>	Διαχείριση Συλλογών, Πληροφοριών και Ερευνητικών Δεδομένων	284-190402	6	Υ	ΕΠ	3	4 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	111
4 <sup>ο</sup>	Ανάκτηση Πληροφοριών	284-190503	6	Υ	ΕΠ	3	4 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	118
4 <sup>ο</sup>	Βάσεις Δεδομένων	284-190506	6	Υ	Υ	3	4 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	122
4 <sup>ο</sup>	Γαλλικά ΙV	284-190408		Υ	ΑΔ	3	4 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	126

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Πιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος <sup>3</sup>	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>4</sup>	Ιστότοπος <sup>5</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>6</sup>
5 <sup>ο</sup>	Πολιτική της πληροφορίας	284-190804	5	Υ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	129
5 <sup>ο</sup>	Τεχνολογίες ιστού	284-190702	5	Υ	Υ	3	5 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	133
5 <sup>ο</sup>	Μέθοδοι Έρευνας-Στατιστική	284-190502	5	Υ	Υ	3	5 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	136
5 <sup>ο</sup>	Πληροφοριακή συμπεριφορά & έρευνες χρηστών	284-190803	5	Υ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	140
5 <sup>ο</sup>	Διοίκηση Βιβλιοθηκών, Αρχείων, Πολ. Οργ.	284-190601	5	Υ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	146
5 <sup>ο</sup>	Θεσμοί ΕΕ & Αρχεία	284-190206	5	ΥΕ	Υ	3	5 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	155
5 <sup>ο</sup>	Ιστορία νεοελληνικού κράτους & Αρχεία	284-190207	5	ΥΕ	Υ	3	5 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	158

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Πιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος <sup>3</sup>	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>4</sup>	Ιστότοπος <sup>5</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>6</sup>
6 <sup>ο</sup>	Συντήρηση & διατήρηση υλικού	284-190806	5	Υ	ΕΠ	3	6 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	161
6 <sup>ο</sup>	Ψηφιακές βιβλιοθήκες ψηφιακά αρχεία & καταθετήρια	284-190801	5	Υ	ΕΠ	3	6 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	165
6 <sup>ο</sup>	Αυτοματοποιημένα συστήματα βιβλιοθηκών	284-190603	5	Υ	ΕΠ	3	6 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	172
6 <sup>ο</sup>	Παιδική & εφηβική λογοτεχνία	284-190203	5	Υ	ΓΓ	3	6 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	175
6 <sup>ο</sup>	Μάρκετινγκ και δημόσιες σχέσεις βιβλιοθηκών & αρχείων	284-190805	5	ΥΕ	ΕΠ	3	6 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	178
6 <sup>ο</sup>	Ιστορία πολιτισμού	284-190406	5	ΥΕ	ΓΓ	3	6 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	188
6 <sup>ο</sup>	Ιστορία τέχνης	284-190407	5	ΥΕ	ΓΓ	3	6 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	191

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Πιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος <sup>3</sup>	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1°, 2° κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>4</sup>	Ιστότοπος <sup>5</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>6</sup>
6°	Ιστορία & είδη βιβλιοθηκών	284-190103	5	ΥΕ	ΕΠ	3	6°		moodle.the.ih u.gr	184
6°	Προγραμματισμός διαδικτυακών εφαρμογών	284-190807	5	ΥΕ	Υ	3	6°		moodle.the.ih u.gr	181
7° *	Σεμινάριο τελειοφοίτων (Θ+Ε)	7001	4	Υ	ΕΠ	3	7°		moodle.the.ih u.gr	194
7°	Πληροφορία και κοινωνία	7002	5	Υ	Υ	4	7°		moodle.the.ih u.gr	197
7°	Σχεδιασμός δικτυακών τόπων (Θ+Ε)	7003	7	Υ	Υ	6	7°		moodle.the.ih u.gr	199
7°	Πληροφοριακή παιδεία (Θ+Ε)	7004	6	Υ	ΕΠ	5	7°		moodle.the.ih u.gr	202
7°	Οργάνωση και λειτουργία σχολικών βιβλιοθηκών (Θ+Ε)	7005	5	ΥΕ	ΕΠ	4	7°		moodle.the.ih u.gr	206

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Πιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος <sup>3</sup>	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>4</sup>	Ιστότοπος <sup>5</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>6</sup>
7 <sup>ο</sup>	Οργάνωση και λειτουργία μονάδων πληροφόρησης (Θ+Ε)	7006	5	ΥΕ	ΕΠ	4	7 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	211
8 <sup>ο</sup>	Προηγμένα θέματα περιγραφής πόρων	284-190704	5	Υ	ΕΠ	3	8 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	226
8 <sup>ο</sup>	Πρότυπα αρχειακής περιγραφής	284-190602	5	Υ	ΕΠ	3	8 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	230
8 <sup>ο</sup>	Μεταδεδομένα, Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες	284-190701	5	Υ	ΕΠ	3	8 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	234
8 <sup>ο</sup>	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών, Αρχείων/ Πολιτιστικών Οργανισμών	284-190605	5	Υ	ΕΠ	3	8 <sup>ο</sup>		moodle.the.ih u.gr	241

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> κ.ο.κ. εξαμήνου)

3 Χρησιμοποιήστε τις ακόλουθες συντομογραφίες :





Υ = Υποχρεωτικό

Ε = κατ' επιλογήν από πίνακα μαθημάτων

ΕΕ = Μάθημα ελεύθερης επιλογής

Π = Προαιρετικό

Αν το Τμήμα κατηγοριοποιεί τα μαθήματα με διαφορετικό τρόπο, εξηγήστε.

4 Σημειώστε τον/τους κωδικούς αριθμούς του/των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

5 Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

6 Σημειώστε τη σελίδα του *Οδηγού Σπουδών* (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

7 Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*Στο 7ο εξάμηνο προσφέρθηκαν τα μαθήματα του παλαιού ΠΠΣ (ΤΕΙ).

**Πίνακας 12.2. Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2021-2022)<sup>1</sup>**

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>3</sup> )	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>4</sup>
1ο	Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Πολιτιστικοί Οργανισμοί και Κοινωνία	284-190101	Δ. Ρουσιδής (Εξ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	124	76	74	ΝΑΙ
1ο	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής Ι	284-190102	Αθ. Γουσιόπουλος (Εξ. Συνεργ.) / Μ. Αθανασιάδου (Εξ. Συνεργάτης)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	131	77	68	ΝΑΙ
1ο	Έρευνα και Συγγραφή Εργασίας	284-190105	Β. Καταφυλής (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΙΑ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	110	57	55	ΝΑΙ
1ο	Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομική οργάνωση υλικού και πληροφοριών	284-190201	Γ. Χριστοδούλου (Λέκτορας)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	106	68	47	ΝΑΙ
1ο	Αγγλική Ορολογία Ι	284-190403	Ε. Χρυσογιάννη (Επικ. Καθ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	90	43	42	ΝΑΙ
1ο	Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία	284-190106	Β. Καμπατζά (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5	0	0	ΝΑΙ
1ο	Παγκόσμια Λογοτεχνία	284-190107	Β. Καμπατζά (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	89	53	38	ΝΑΙ
1ο	Γαλλικά Ι	284-190108	Α. Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	13	6	3	ΝΑΙ

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>3</sup> )	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>4</sup>
2ο	Ιστορία βιβλίου και τύπου	284-190204	Α. Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	75	75	52	ΝΑΙ
2ο	Ταξινομικά Συστήματα Ι	284-190305	Ι. Ιωαννίδης (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	62	51	36	ΝΑΙ
2ο	Καταλογογράφηση Ι	284-190404	Α. Τόγια/ (Αν. Καθ.) Α. Ντόμπρος (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	93	75	56	ΝΑΙ
2ο	Υπηρεσίες Πληροφόρησης	284-190401	Α. Μπάλιου (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	68	61	43	ΝΑΙ
2ο	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής ΙΙ	284-190202	Αθ. Γουσιόπουλος (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	89	59	51	ΝΑΙ
2ο	Αγγλική ορολογία ΙΙ	284-190504	Β. Γκελή (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	62	56	45	ΝΑΙ
2ο	Γαλλικά ΙΙ	284-190208	Α. Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	4	4	3	ΝΑΙ
3ο	Ταξινομικά Συστήματα ΙΙ	284-190405	Ι. Ιωαννίδης (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	105	78	46	ΝΑΙ
3ο	Καταλογογράφηση ΙΙ	284-190501	Γ. Χριστοδούλου (Λέκτορας) /Α. Ντόμπρος (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	130	111	68	ΝΑΙ
3ο	Θεματική Ευρετηρίαση	284-190505	Α. Τόγια (Αν. Καθ.)/Μ. Ζυγούρη (ΕΤΕΠ)	Δ, Φ, Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	153	112	106	ΝΑΙ
3ο	Ιστορία και Φιλοσοφία Επιστημών	284-190303	Β. Καμπατζά (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	96	74	65	ΝΑΙ

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>3</sup> )	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>4</sup>
3ο	Επιστημονική επικοινωνία και δημοσίευση	284-190304	Α. Τόγια (Αν. Καθ.)/Δ. Τσοκτουρίδου (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	129	91	80	ΝΑΙ
3ο	Γαλλικά ΙΙΙ	284-190308	Α. Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	4	4	3	ΝΑΙ
4ο	Θησαυροί	284-190301	Α. Μάλλιαρη (Επικ. Καθη.)/Δ. Τσοκτουρίδου (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	127	91	58	ΝΑΙ
4ο	Αρχεία και οργάνωσή τους	284-190104	Κ. Παλούκης (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	141	101	67	ΝΑΙ
4ο	Διαχείριση Συλλογών, Πληροφοριών και Ερευνητικών Δεδομένων	284-190402	Γ. Γαρουφάλλου (Αν Καθ.)/Χ. Θεοδωρίδου (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	145	111	82	ΝΑΙ
4ο	Ανάκτηση Πληροφοριών	284-190503	Γ. Χριστοδούλου (Λέκτορας)/Αθ. Γουσιόπουλος (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	128	126	72	ΝΑΙ
4ο	Βάσεις Δεδομένων	284-190506	Η. Νίτσος (Λέκτορας)/Δ. Ρουσίδης (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	92	79	65	ΝΑΙ
4ο	Γαλλικά ΙV	284-190408	Α. Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10	4	4	ΝΑΙ

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>3</sup> )	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>4</sup>
5ο	Πολιτική της πληροφορίας	284-190804	Ειρ. Τζοβλά (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	99	91	90	ΝΑΙ
5ο	Τεχνολογίες ιστού	284-190702	Η. Νίτσος (Λέκτορας)/Δ. Ρουσίδης (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	92	56	44	ΝΑΙ
5ο	Μέθοδοι Έρευνας-Στατιστική	284-190502	Α. Μάλλιαρη (Επικ. Καθ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	146	96	46	ΝΑΙ
5ο	Πληροφοριακή συμπεριφορά & έρευνες χρηστών	284-190803	Γ. Γαρουφάλλου (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	158	137	78	ΝΑΙ
5ο	Διοίκηση Βιβλιοθηκών, Αρχείων, Πολ. Οργ.	284-190601	Ε. Γαρουφάλλου (Αν. Καθ.) / Χ. Θεοδωρίδου (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	168	132	92	ΝΑΙ
5ο	Θεσμοί ΕΕ & Αρχεία	284-190206	Κ. Παλούκης (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	51	50	36	ΝΑΙ
5ο	Ιστορία νεοελληνικού κράτους & Αρχεία	284-190207	Κ. Παλούκης (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	48	30	18	ΝΑΙ
6ο	Συντήρηση & διατήρηση υλικού	284-190806	Τσελεπίδου (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	88	78	73	ΝΑΙ
6ο	Ψηφιακές βιβλιοθήκες ψηφιακά αρχεία & καταθετήρια	284-190801	Ε. Γαρουφάλλου (Αν. Καθ.)/Δ. Ρουσίδης (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	125	110	95	ΝΑΙ

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>3</sup> )	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>4</sup>
6ο	Αυτοματοποιημένα συστήματα βιβλιοθηκών	284-190603	Γ. Χριστοδούλου (Λέκτορας)/Γ. Ιωαννίδης (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	146	144	56	ΝΑΙ
6ο	Παιδική & εφηβική λογοτεχνία	284-190203	Β. Καμπατζά (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	88	80	76	ΝΑΙ
6ο	Μάρκετινγκ και δημόσιες σχέσεις βιβλιοθηκών & αρχείων	284-190805	Α. Μπάλιου (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	52	41	30	ΝΑΙ
6ο	Ιστορία πολιτισμού	284-190406	Β. Καμπατζά (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	80	73	71	ΝΑΙ
6ο	Ιστορία τέχνης	284-190407	Β. Καμπατζά (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1	0	0	ΝΑΙ
6ο	Ιστορία & είδη βιβλιοθηκών	284-190103	Ε. Καταφυλής (Εξ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	39	32	27	ναι
6ο	Προγραμματισμός διαδικτυακών εφαρμογών	284-190807	Η. Νίτσος (Λέκτορας)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	16	13	13	ΝΑΙ
7ο	Σεμινάριο τελειοφοίτων (Θ+Ε)	700	Δ. Τσοκτουρίδου (ΕΔΙΠ)/Δ. Ρουσιδής (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	76	57	57	ΝΑΙ
7ο	Πληροφορία και κοινωνία	700	Α. Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	90	54	48	ΝΑΙ
7ο	Σχεδιασμός δικτυακών τόπων (Θ+Ε)	700	Αθ. Γουσιόπουλος (Εξ. Συνεργ.) / Δ.	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	102	75	70	ΝΑΙ

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>3</sup> )	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>4</sup>
			Ρουσίδης (Εξ. Συνεργάτης)								
7ο	Πληροφοριακή παιδεία (Θ+Ε)	7004	Γ. Χριστοδούλου (Λέκτορας)/Μ. Χατζηλία (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	83	65	53	ΝΑΙ
7ο	Οργάνωση και λειτουργία σχολικών βιβλιοθηκών (Θ+Ε)	7005	Ε. Γαρουφάλλου (Αν. Καθ.)/ Χ. Θεοδωρίδου (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	39	22	16	ΝΑΙ
7ο	Οργάνωση και λειτουργία μονάδων πληροφόρησης (Θ+Ε)	7006	Γ. Χριστοδούλου (Λέκτορας)/Α. Δεληγιάννη (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	52	43	42	ΝΑΙ
8ο	Προηγμένα θέματα περιγραφής πόρων	284-190704	Α. Τόγια (Αν. Καθ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	45	37	37	ΝΑΙ
8ο	Πρότυπα αρχειακής περιγραφής	284-190602	Α. Μάλλιαρη (Επικ. Καθ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	49	39	36	ΝΑΙ
8ο	Μεταδεδομένα, Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες	284-190701	Ε. Γαρουφάλλου (Αν. Καθ.)/Δ. Ρουσίδης (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	47	43	42	ΝΑΙ
8ο	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών, Αρχείων/ Πολιτιστικών Οργανισμών	284-190605	Α. Μάλλιαρη (Επικ. Καθ.)/Η. Νίτσος (Λέκτορας)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	42	38	35	ΝΑΙ

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.



- 2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο *Πρόγραμμα Σπουδών* (δηλ. 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup> κ.ο.κ. εξαμήνου), όπως ακριβώς στον Πίνακα 12.1.
- 3 Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, συστήματα προβολής, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.
- 4 Αν η απάντηση είναι **θετική**, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι'αυτό το μάθημα. Επίσης, επισυνάψτε ένα δείγμα του ερωτηματολογίου που χρησιμοποιήθηκε και περιγράψτε στην *Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης* τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας, προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ. το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες.
- Αν το μάθημα **ΔΕΝ** αξιολογήθηκε, αφήστε το πεδίο κενό.



**Πίνακας 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος .....)<sup>16</sup>**

**Τίτλος ΠΜΣ:** «.....»

α.α.	Μάθημα <sup>17</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος <sup>18</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>19</sup>	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; <sup>20</sup> (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>21</sup>
1												
2												
3												

<sup>16</sup> Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

<sup>17</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> κ.ο.κ. εξαμήνου).

<sup>18</sup> Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

<sup>19</sup> Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

<sup>20</sup> Σημειώστε με την υποδεικνυόμενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

<sup>21</sup> Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).



4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
Κ.Ο.Κ.												

**Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος .....**)

Τίτλος ΠΜΣ: «.....»

α.α	Μάθημα <sup>22</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης <sup>23</sup> ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία <sup>24</sup> (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί ; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>25</sup>	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>26</sup> )
1										

<sup>22</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> κ.ο.κ. εξαμήνου)

<sup>23</sup> Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

<sup>24</sup> Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

<sup>25</sup> Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

<sup>26</sup> Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
Κ.Ο.Κ. 27										

<sup>27</sup> Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

#### Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)

Τίτλος ΠΜΣ: «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον»

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4	0	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος – 3	0	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος - 2	0	0	0	0	0	0
Προηγ. έτος 2020-2021	26	0	4	5	17	0
Τρέχον* έτος	0	0	0	0	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>26</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>4 (15,4%)</b>	<b>5 (19,2%)</b>	<b>17 (65,4%)</b>	<b>8,43</b>

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

### Επεξηγήσεις:

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον **Πίνακα 4**.

### Πίνακας 15. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Z	Η	Θ	Ι
Τρέχον έτος – 4 2017-2018	0	7	0	1	0	2	0	3	1	4
Τρέχον έτος – 3 2018-2019	0	4	0	3	0	0	0	1	0	6
Τρέχον έτος – 2 2019-2020	2	9	0	5	0	1	0	4	2	4
Προηγ. έτος 2020-2021	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος* 2021-2022	1	16	0	3	0	1	1	0	0	0
<b>Σύνολο</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>14</b>

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

### Επεξηγήσεις:

- A = Βιβλία/μονογραφίες
- B = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Γ = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Δ = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
- E = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
- ΣΤ = Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Z = Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος
- H = Άλλες εργασίες
- Θ = Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά
- I = Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος

**Πίνακας 16. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος**

	A	B	Γ	Δ	E	ΣΤ	Z
Τρέχον έτος – 4 2017-2018	305	0	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος – 3 2018-2019	334	0	0	1	0	1	0
Τρέχον έτος – 2	882	0	0	3	3	1	0

2019-2020							
Προηγ. έτος 2020-2021	212	0	3	13	1	4	0
Τρέχον έτος* 2021-2022	248	0	0	6	6	1	0
<b>Σύνολο</b>	<i>1981</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>23</i>	<i>10</i>	<i>7</i>	<i>0</i>

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

#### Επεξηγήσεις:

A = Ετεροαναφορές

B = Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου

Γ = Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Δ = Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων

E = Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών

ΣΤ = Προσκλήσεις για διαλέξεις

Z = Διπλώματα ευρεσιτεχνίας



**Πίνακας 17. Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος**

		Τρέχον έτος* 2021-2022	Τρέχον έτος – 1 2020-2021	Τρέχον έτος – 2 2019-2020	Τρέχον έτος – 3 2018-2019	Τρέχον έτος – 4 2017-2018	Τρέχον έτος – 5 2017-2016	Σύνολο
Αριθμός συμμετοχών σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα	Ως συντονιστές	0	0	0	0	0	0	
	Ως συνεργάτες (partners)	1	0	0	0	0	0	1
Αριθμός μελών ΔΕΠ με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας		0	0	0	0	0	0	
Αριθμός μελών ΔΕΠ με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες		1	0	0	0	0	0	1

**Σημείωση:** Τα σκιασμένα πεδία δεν συμπληρώνονται.

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.



## 12. Παραρτήματα

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα μπορεί, αν το επιθυμεί, να παραθέσει οποιαδήποτε στοιχεία θεωρεί ότι θα είναι χρήσιμα στην Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και τα οποία ενδεχομένως δεν καλύπτονται επαρκώς στο κυρίως σώμα της Έκθεσης.

Σε κάθε περίπτωση, στα Παραρτήματα αναμένεται οπωσδήποτε να περιληφθεί ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος και πλήρης κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.

### **Κατάλογος Επιστημονικών Δημοσιεύσεων**

1. A Samara, E Garoufallou (2022). Organizational Change and Librarians' Attitudes in Special Libraries. *International Information & Library Review*, 1-12.
2. P Gaitanou, I Andreou, MA Sicilia, E Garoufallou (2022). Linked data for libraries: Creating a global knowledge space, a systematic literature review. *Journal of Information Science*, 1-12.
3. PE Skarpa, E Garoufallou (2022). Individuals' perceptions and information sources on vaccination in Greece. *Population Medicine* 4 (February), 1-10.
4. PE Skarpa, E Garoufallou (2022). The role of libraries in the fake news era: a survey of information scientists and library science students in Greece. *Online Information Review*, 46 (7), 1205-1224.
5. Garoufallou, E., & Gaitanou, P. (2021). Big data: opportunities and challenges in libraries, a systematic literature review. *College & Research Libraries*, 82(3), 410.
6. Skarpa, P. E., & Garoufallou, E. (2021). Information seeking behavior and COVID-19 pandemic: A snapshot of young, middle aged and senior individuals in Greece. *International journal of medical informatics*, 150, 104465.
7. Virkus, S., & Garoufallou, E. (2020). Data science and its relationship to library and information science: a content analysis. *Data Technologies and Applications*.

8. Nitsos, I., Malliari, A., & Chamouroudi, R. (2021). Use of reference management software among postgraduate students in Greece. *Journal of Librarianship and Information Science*, 54(1), 95–107. <https://doi.org/10.1177/0961000621996413>
9. Getaneh Alemu and Emmanouel Garoufallou (2020). The future of interlinked, interoperable and scalable metadata, *International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies*, 14(2), pp.81-87. DOI: <https://www.inderscienceonline.com/doi/abs/10.1504/IJMSO.2020.108340>
10. Virkus S., Garoufallou E. (2019) Data Science from a Perspective of Computer Science. In: Garoufallou E., Fallucchi F., William De Luca E. (eds) *Metadata and Semantic Research. MTSR 2019. Communications in Computer and Information Science*, vol 1057. Springer, Cham. [https://doi.org/10.1007/978-3-030-36599-8\\_19](https://doi.org/10.1007/978-3-030-36599-8_19)
11. Virkus, S. and Garoufallou, E. (2019), Data science from a library and information science perspective, *Data Technologies and Applications*, Vol. 53 No. 4, pp. 422-441.
12. Digital literacy practices of young children in informal learning spaces (2018), S Virkus, D Koutsomiha, E Garoufallou, *European Conference on Information Literacy*, 332-339
13. Balatsoukas, P., Garoufallou, E. and Rousidis, D. (2018). A Method for Examining Metadata Quality Issues in Open Research Datasets using the OAI-PMH and SQL queries: the case of the Dublin Core Subject element and suggestions for user-centered metadata annotation design, *International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies (IJMSO)*, Vol. 13 No. 1, pp. 1-8.
14. Use of Web 2.0 tools by Aestheticians and Cosmetologists and the use of mobile academic Library services, V Spanoudi, E Garoufallou, R Siatiri, G Zafeiriou, S Antonopoulou, ...5 th International Conference on Contemporary Marketing Issues ICCMI June 21 ...
15. Information-seeking behaviour of Aestheticians and Cosmetologists: Use of Information Resources, V Spanoudi, E Garoufallou, R Siatiri, G Zafeiriou, S Antonopoulou, ..., 5 th International Conference on Contemporary Marketing Issues ICCMI June 21
16. Usability evaluation of the digital archive of the Hellenic Broadcasting Corporation (ERT) E Garoufallou, F Mystakopoulos, R Siatiri, P Balatsoukas, G Zafeiriou *Qualitative and Quantitative Methods in Libraries 2 (1)*, 17-26
17. Metadata and semantics research: a case of an international conference paving toward a data-driven future, G Alemu, E Garoufallou, R Siatiri, D Koutsomiha, S Virkus, *International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies 12 (4)*, 167-181
18. Digital Literacy in the Early Years: Practices in Formal Settings, Teacher Education, and the Role of Informal Learning Spaces, S Kontovourki, E Garoufallou, L Ivarsson, M Klein, RL Korkeamaki, Report, DigiLitEY [online] [http://digilitey.eu/wp-content/uploads/2017/01 ...](http://digilitey.eu/wp-content/uploads/2017/01...)

19. Evgenia Vassilakaki, Valentini Moniarou-Papaconstantinou, Emmanouel Garoufallou, (2016) "Identifying the uses of mobile technology among Library and Information Science undergraduate students", Program, Vol. 50 Iss: 4, pp.417 - 430
20. Garoufallou, E., Antonopoulou, S., Pervolaraki, I. E., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Virkus, S. (2016). How Primary Teachers in Greece Seek Information: Use and Initial Appraisal of Information Resources. In: Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 676, pp. 202-211. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978-3-319-52161-9, eISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6\_20
21. Pervolaraki, I. E., Garoufallou, E., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Virkus, S., Antonopoulou, S. (2016). Use of Digital Tools by Preschool Children: Preliminary Results. In: Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 676, pp. 449-459. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978-3-319-52161-9, e-ISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6\_45
22. Garoufallou, E., Maranga, S., Chatzopoulou, C., Tzura, E., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Antonopoulou, S. (2016). Web 2.0 and Academic Libraries: A Survey Investigating Uptake Among University Students. In: Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 676, pp. 608-616. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978-3-319-52161-9, e-ISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6\_60
23. Garoufallou, E., Chatzopoulou, C., Tzura, E., Maranga, S., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Antonopoulou, S. (2016). How University Students in Health Care Look for Information: Use and Initial Appraisal of Information Resources. In: Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 676, pp. 412-421. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978- 3-319-52161-9, e-ISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6\_41

24. Metadata and Semantic Research: 11th International Conference, MTSR 2017, Tallinn, Estonia, November 28–December 1, 2017, Proceedings, E Garoufallou, S Virkus, R Siatri, D Koutsomiha, [https://doi.org/10.1007/978-3-319-70863-8\\_755](https://doi.org/10.1007/978-3-319-70863-8_755)
25. Garoufallou, E., Subirats Coll, I., Stellato, A., Greenberg, J. (Eds.) (2016). Metadata and Semantics Research. 10th International Conference, MTSR 2016, Göttingen, Germany, November 22-25, 2016, Proceedings. Proceedings. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 672, pp. 1-378. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, e-ISSN 978-3-319-49157-8, DOI 10.1007/978-3-319-49157-8
26. Malliari, A., Nitsos, I., Zapounidou, S. & S. Doropoulos (2022). Copyright implications for the aggregation of audiovisual content in Greece. *Digital Library Perspectives*. <https://doi.org/10.1108/dlp-04-2022-0033>
27. Μάλλιαρη, Α., & Πατσαβούρα, Χ. (2022). *Δίκτυο future library: Τοπικές κοινωνίες και βιβλιοθήκες* [Προφορική ανακοίνωση]. 4ο Πανελλήνιο Συνέδριο Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Ηράκλειο, Κρήτη.
28. Λίταινα, Τ., & Μάλλιαρη, Α. (2022). *Ο ρόλος των ελληνικών δημόσιων βιβλιοθηκών στη διάδοση της γνώσης και του πολιτισμού* [Προφορική ανακοίνωση]. 4ο Πανελλήνιο Συνέδριο Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Ηράκλειο, Κρήτη.
29. Malliari, A. Nitsos, I., Zapounidou, S. and S. Doropoulos (2022). The Development of an audio-visual aggregator: the Open Audio-Visual Archives (OAVA) project in Greece. *Trends and Issues in Library Technology*. <https://repository.ifla.org/handle/123456789/1940>
30. Malliari, A., Nitsos, I., Zapounidou, S. and S. Doropoulos (2022). Mapping audiovisual content providers and resources in Greece. *International Journal on Digital Libraries*. <https://doi.org/10.1007/s00799-022-00321-6>
31. Togia, A. and A. Malliari (2017). Research Methods in Library and Information Science. In *Qualitative versus Quantitative Research*. 10.5772/intechopen.68749
32. Malliari, A. and A. Togia (2016). An analysis of research strategies of articles published in Library Science journals: the example of Library and Information Science Research. *Qualitative and Quantitative Methods in Libraries* 5 (4), 805-818.
33. Τόγια, Α. κ.ά. (2016). Ηλεκτρονικό Ευρετήριο Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων: Ένα εργαλείο εντοπισμού ελληνικής βιβλιογραφίας. *HealJournal* 2(1): 47-64.



34. Togia, A., Koseoglou, E., & Zapounidou, S. (2017). "Alternative metrics for the evaluation of scholarly activity: An analysis of articles authored by Greek researchers". In: Leslie, C., & Loizides, F. (Eds). Expanding perspectives on Open Science: Communities, cultures and diversities in concepts and practices: Proceedings of the 21st International Conference on Electronic Publishing (EIPub2017). Amsterdam: IOS Press: 138-152. DOI 10.3233/978-1-61499-769-6-138.
35. Togia, A., & Malliari, A. (2017). "Research methods in Library and Information Science". In: Oflazoğlu, S. (Ed). Qualitative versus Quantitative Research. Rijeka, Croatia: InTech.
36. Togia, A., Koseoglou, E., Zapounidou, S., & Tsigilis, N. (2018). "Open access infrastructure in Greece: current status, challenges and perspectives". EIPub2018: Connecting knowledge to commons: From projects to sustainable infrastructure, June 2018, Toronto, Canada. HAL Id : hal-01816716v3.
37. Rousidis, D., & Christodoulou, G. (2019). A Guide for the Optimum Selection of a Free Open Source Integrated Library System. Qualitative and Quantitative Methods in Libraries, 7(1), 39-49.
38. Togia, Aspasia & Christodoulou, George & Miloftsi, Ioanna. (2016). New users, old problems? : Aristotle University Library staffβέ™s satisfaction of Koha. 10.13140/RG.2.2.27700.04484.
39. Nitsos I., Stalidis G., Towers N. (2019), "An interactive e-learning tool for the fashion industry to enhance the knowledge sufficiency of professionals in supply chain visibility", 7th International Conference on Contemporary Marketing Issues, 10-12 July, Heraklion, Proc pp 308-310.
40. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η λειτουργία του Χρόνου στο έργο του Albert Camus και του Κ. Π. Καβάφη, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ακτή, Κύπρος, τχ. 107, σ.σ. 321-328.
41. Διοργάνωση Λογοτεχνικής Ημερίδας-Αφιέρωμα στον Τόλη Νικηφόρου, 24.05.2016, Βιβλιοθήκη Τμ. Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Διοργάνωση-Συντονισμός: Βαλεντίνη Καμπατζά. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Μία σύντομη περιήγηση στο τελευταίο –πεζογραφικό– έργο του Τόλη Νικηφόρου με τίτλο Αγνώστου Στρατιώτου, υπό τη βαριά σκιά μιας Μνήμης βασιανιστικής, τυραννικής, αλλά και λυτρωτικής.
42. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Η δυναμική των πραγμάτων του Κώστα Θ. Ριζάκη βασικός μοχλός εκκίνησης στον Επιτάφιο Δρόμο. Θεσσαλονίκη: αυτοέκδοση (ISBN: 978-960-93-9378-2).
43. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η λειτουργία της Φύσης και των συμβόλων στο βιωματικό-αυτοβιογραφικό, υπαρξιακό και «αυτιστικό» ποιητικό έργο του Νίκου-Αλέξη Ασλάνογλου, σ. 14, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 77-78, σ.σ. 51-59.

44. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Μετάβαση από την εποχή του Νόστου και της Αθωότητας στην ουτοπία της Ανατροπής, όπως διαγράφεται μέσα από το πεζογραφικό έργο του Τόλη Νικηφόρου, σ. 8, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, διπλό τχ. 12-13, σ.σ. 9-15.
45. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Στοιχεία της επιστολογραφίας των Ελλήνων Διαφωτιστών σε πλήρη σύμπλευση με το γαλλικό πνεύμα της εποχής, σ. 6, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, διπλό τχ. 12-13, σ.σ. 159-164.
46. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Μία σύντομη περιήγηση στο τελευταίο –πεζογραφικό– έργο του Τόλη Νικηφόρου με τίτλο Αγνώστου Στρατιώτου, υπό τη βαριά σκιά μιας Μνήμης βασανιστικής, τυραννικής, αλλά και λυτρωτικής, σ. 6, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 81-82.
47. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η συμβολή της ανάγνωσης λογοτεχνικών έργων στην υπέρβαση της κρίσης στην Ελλάδα, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ακτή, Κύπρος, τχ. 110, σ. 6.
48. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Ζώντας σαν αγρίμι (ΔΙΗΓΗΜΑ), σ. 9, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 83-84.
49. Παρουσίαση του τελευταίου έργου του Γρηγόρη Τεχλεμετζή, «Πρωτοπορία», 17.03.2017. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Η επιτυχής σύζευξη ιστορικού παρελθόντος με το παρόν στο έργο του Γρ. Τεχλεμετζή Ο Αρχίλοχος του.
50. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Ίχνη στο χιόνι (ΔΙΗΓΗΜΑ), σ. 8, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 85-86.
51. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Η σκιαγράφιση εκπροσώπων του περιθωρίου μέσα από την ανατρεπτική γραφή του Γιώργου Χρονά στο ποιητικό του έργο Τα αρχαία βρέφη, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 14, σ.σ. 19-27.
52. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η αντίληψη της ποίησης και η λειτουργία της τέχνης, όπως αποτυπώνονται στο έργο του Αλεξανδρινού Κ. Π. Καβάφη, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 14, σ. 89-96.
53. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η περιήγηση του ποιητή Νίκου Μυλόπουλου στη μαγευτική και –συγχρόνως– βασανιστική ερωτική σφαίρα, όπως αποτυπώνεται στο τελευταίο του έργο με τίτλο Τέλος της περιπλάνησης, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 14, σ. 111-114.
54. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Η επιτυχής σύζευξη ιστορικού παρελθόντος με το παρόν στο έργο του Γρ. Τεχλεμετζή Ο Αρχίλοχος του, σ. 5, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, ένθετο τχ., σ.σ. 3-7.
55. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Η επιτυχής σύζευξη ιστορικού παρελθόντος με το παρόν στο έργο του Γρ. Τεχλεμετζή Ο Αρχίλοχος του, αναδημοσίευση, σ. 5, Λογοτεχνικό Περιοδικό Η Παρέμβαση, Κοζάνη, τχ. 186, σ.σ. 107-110.

56. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. Η συμβολή τους στην καλλιέργεια της Βιβλιοφιλίας και της Φιλαναγνωσίας, Λογοτεχνικό Περιοδικό Μανδραγόρας, Αθήνα, τχ. 58, σ.σ. 144-145. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Τόλης Νικηφόρου, Από το τίποτα σαν θαύμα ξαφνικά. Απόπειρα διερεύνησης του «μυστηρίου» της ποιητικής δημιουργίας, Λογοτεχνικό Περιοδικό Μανδραγόρας, Αθήνα, τχ. 59, σ.σ. 134-135.
57. Ανακοίνωση με τίτλο Οι βιβλιοθήκες της Ελλάδας και της Γαλλίας, βασικοί πυλώνες ανάδειξης-προβολής του πολιτισμού. Ημερίδα Ε.Ε.Β.Ε.Π. και Υπουργείο Πολιτισμού, Hellenpro, 15η ΔΕΒΘ, 5.05.2018.
58. Διοργάνωση Λογοτεχνικής Ημερίδας, 14.05.2018, 4η Εβδομάδα Οικονομίας και Πολιτισμού, Σ.Δ.Ο. Διοργάνωση-Συντονισμός: Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης του ΑΤΕΙΘ. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Η συμβολή της Λογοτεχνίας και της Τέχνης στην καλλιέργεια του Πολιτισμού.
59. Διοργάνωση Λογοτεχνικής Ημερίδας, 7.3.2018, ΑΤΕΙΘ. Διοργάνωση-Συντονισμός: ΔΑΣΤΑ ΑΤΕΙΘ και Σύλλογος φοιτητών. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες και η συμβολή τους στην ανάπτυξη της Βιβλιοφιλίας και Φιλαναγνωσίας.
60. Ημερίδα, 5.5.2018, Hellenpro. Διοργάνωση-Συντονισμός: Ε.Ε.Β.Ε.Π. και Υπουργείο Πολιτισμού. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Οι Βιβλιοθήκες της Ελλάδας και της Γαλλίας, βασικοί πυλώνες ανάδειξης-προβολής του πολιτισμού.
61. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η μαγευτική κατάδυση της Ευτυχίας-Αλεξάνδρας Λουκίδου στα άδυτα της ποίησης και του έρωτα ως μια πράξη αντίστασης και ανατροπής, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, διπλό τχ. 15-16, σ.σ. 36-51.
62. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Οι Βιβλιοθήκες της Ελλάδας και της Γαλλίας, βασικοί πυλώνες ανάδειξης-προβολής του πολιτισμού, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, διπλό τχ. 15-16, σ.σ. 201-204.
63. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Τόλης Νικηφόρου, Από το τίποτα σαν θαύμα ξαφνικά. Απόπειρα διερεύνησης του «μυστηρίου» της ποιητικής δημιουργίας, Λογοτεχνικό Περιοδικό Μανδραγόρας, Αθήνα, τχ. 59, σ.σ. 134-135.
64. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Η μυσταγωγική πορεία της ποίησης προς το ανεξερεύνητο και το φως [Μέσα από το έργο του Τόλη Νικηφόρου «Ίχνη του δέους. Επιλεγμένα ποιήματα (1966-2017)»], εκδ. Ρώμη, Λογοτεχνικό Περιοδικό Το Κοράλλι, Αθήνα, διπλό τχ. 21-22, σ.σ. 127-132.
65. Παρουσίαση του τελευταίας ποιητικής συλλογής της Ελένης Σεμερτζίδου, Ένωση Περιφερειακού τμήματος Βιβλιοθηκονόμων, 18.04.2019. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Η καταλυτική δύναμη της Φύσης ενάντια στην επικράτηση του πεσιμισμού και της μονοτονίας, όπως αποτυπώνεται στην τελευταία ποιητική συλλογή Άγρια Ανεμώνη της Ελένης Σεμερτζίδου.





66. Παρουσίαση ποιητικής συλλογής του Τόλη Νικηφόρου, Ε.Λ.Θ., 23.5.2018. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Απόπειρα διερεύνησης του «μυστηρίου» της ποιητικής διαδικασίας μέσα από το έργο «από το τίποτα σαν θαύμα ξαφνικά. Ιστορίες ποιημάτων» του Τόλη Νικηφόρου.
67. Παρουσίαση ποιητικής συλλογής του Τόλη Νικηφόρου, Ε.Λ.Θ., 14.11.2018. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Η μυσταγωγική πορεία της ποίησης προς το ανεξερεύνητο και το φως, μέσα από το έργο του Τόλη Νικηφόρου «Ίχνη του δέους. Επιλεγμένα ποιήματα (1966-2017)».
68. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), The perception of the poetic process to Greek and French writers, a basic lever of launching creative writing in education (Η αντίληψη της ποιητικής διαδικασίας στους Έλληνες και Γάλλους συγγραφείς, βασικός μοχλός εκκίνησης της δημιουργικής γραφής στην Εκπαίδευση), σ. 9, Διεθνές Περιοδικό Journal of Contemporary Education Theory & Research, USA, ISSN 2155-7993, Vol 3-No 2- 2019 (ICOMEU 2019).
69. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η προβολή της παγκόσμιας πολιτιστικής κληρονομιάς διαμέσου της διδασκαλίας της λογοτεχνίας, σ. 9, Διεθνές Περιοδικό Journal of Contemporary Education Theory & Research, υπό δημοσίευση, USA (ICOMEU 2019).
70. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η ανάδρομη πορεία του χρόνου, βασικός μοχλός αίρεσης της ανθρώπινης ζωής, όπως διαφαίνεται στο πολυσχιδές έργο της Ηρώς Νικοπούλου, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 17, σ.σ. 41-50.
71. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η Συμβολή των Βιβλιοθηκών στην Καλλιέργεια της Μουσικής Παιδείας, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 17, σ.σ. 135-140.
72. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Η αντίληψη της ποιητικής διαδικασίας μέσα από την αντιπαλότητα του παλιού με το νέο. Γιάννης Δ. Στεφανάκης, Ο κόσμος των πραγμάτων, εκδ. Καστανιώτη, Αθήνα 2019, Λογοτεχνικό Περιοδικό Φρέαρ, Αθήνα, τχ. 27, σ.σ. 216-221.
73. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Β. Βασιλικός, Τα Σιλό. Μετάβαση από την «εποχή της δράσης» στην «εποχή της αδράνειας», όπως αποτυπώνεται μέσα από το διαπεραστικό βλέμμα ενός εφήβου, Λογοτεχνικό Περιοδικό Μανδραγόρας, Αθήνα, τχ. 62, σ.σ. 78-82.
74. Ανακοίνωση Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), The perception of the poetic process to Greek and French writers, a basic lever of launching creative writing in education (Η αντίληψη της ποιητικής διαδικασίας στους Έλληνες και Γάλλους συγγραφείς, βασικός μοχλός εκκίνησης της δημιουργικής γραφής στην Εκπαίδευση), ICOMEU 2019, 2ο Διεθνές Συνέδριο, 29.11-1.12-2019.
75. Ανακοίνωση Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η προβολή της παγκόσμιας πολιτιστικής κληρονομιάς διαμέσου της διδασκαλίας της λογοτεχνίας, ICOMEU 2019, 2ο Διεθνές Συνέδριο, 29.11-1.12-2019.



76. Ανακοίνωση Ελένη Μανασίδου και Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Το στρες των εκπαιδευτικών Α΄ Θμιας Εκπαίδευσης, ICOMEU 2019, 2ο Διεθνές Συνέδριο, 29.11-1.12-2019.
77. Ανακοίνωση με τίτλο Ο συνδρομητικός ρόλος της Λογοτεχνίας και της Τεχνολογίας στην καλλιέργεια της «πολιτισμικής ταυτότητας» και «ετερότητας». 3ο Διεθνές Βιωματικό Συνέδριο Εφαρμοσμένης Διδακτικής, Δράμα 8-10.5.2020, IECAT 2020.
78. Λογοτεχνική Ημερίδα-Αφιέρωμα στον Covid-19 με θέμα «Εγκλεισμός και ελευθερία» (βιντεοσκόπηση, προβολή στο youtube), 19.06.2020, Εταιρεία Λογοτεχνών Θεσσαλονίκης. Διοργάνωση-Συντονισμός: ΕΡΤ Α.Ε. και Εταιρεία Λογοτεχνών Θεσσαλονίκης. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Η πορεία μιας άνοιξης αναμέτρησης με τον Χρόνο.
79. Ανακοίνωση στο 1st Internal Conference on Research and Innovation του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, 1-2.2. 2020, Πανεπιστημιούπολη Θέρμης. Τίτλος Ανακοίνωσης: Η συμβολή των Βιβλιοθηκών στην καλλιέργεια της διαπολιτισμικής παιδείας.
80. Ανακοίνωση στο 1st Internal Conference on Research and Innovation του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, 1-2.02.2020, Πανεπιστημιούπολη Θέρμης. Τίτλος Ανακοίνωσης: Η διδασκαλία της Λογοτεχνίας (και «Κυβερνολογοτεχνίας» στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και η σύνδεσή της με τον Πολιτισμό και την Κοινωνία.
81. Παρουσίαση ποιητικής συλλογής του Τόλη Νικηφόρου, Ε.Λ.Θ., 15.1.2020. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Ποίηση· μια «ηδονική αλχημεία» στο ονειρικό ταξίδι της επίγειας ανθρώπινης πορείας, μέσα από το έργο Κόκκινες πηχτές σταγόνες του Τόλη Νικηφόρου.
82. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), «Η συμβολιστική ανάγνωση του εικαστικού έργου του Γιάννη Στεφανάκι», σ.σ. 55-67 στο συλλογικό έργο Γιάννης Στεφανάκις. Από την αφαιρετική τοπιογραφία στο παλίμψηστο εννοιών, επιμ. Μαργαρίτα Βασιλάκου-Δήμητρα Σιατερλή. Αθήνα: εκδόσεις του Φοίνικα.