

**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ**  
**ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**  
**ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019-20**

## Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή .....	3
1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης .....	3
2. Παρουσίαση του Τμήματος .....	5
3. Προγράμματα Σπουδών .....	13
4. Διδακτικό έργο .....	51
5. Ερευνητικό έργο .....	62
6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς .....	70
7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης .....	76
8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές .....	78
9. Συμπεράσματα .....	84
10. Σχέδια βελτίωσης.....	87

## Εισαγωγή

### 1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

*Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Τμήμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.*

#### 1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

- Ποιά ήταν η σύνθεση της ΟΜΕΑ;
- Με ποιούς και πώς συνεργάστηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;
- Ποιές πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;
- Πώς και σε ποιά έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος ορίστηκε από τη 19<sup>η</sup> (22/10/2020) Γενική Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τους:

- 1.Κασσιανίδης Παναγιώτης, Αναπληρωτής Καθηγητής
- 2.Ασημακόπουλος Κωνσταντίνος, Αναπληρωτής Καθηγητής
- 3.Σταλίδης Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής
- 4.Μπαμπανίκας Νικόλαος, εκπρόσωπος φοιτητών

Για τη σύνταξη της έκθεσης, η ΟΜΕΑ απευθύνθηκε για συλλογή στοιχείων και συνεισφορά, τόσο ποσοτική όσο και ποιοτική, σε όλα τα μέλη του Τμήματος (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, διοικητικό προσωπικό και εκπροσώπους των φοιτητών).

Η διαδικασία συγκέντρωσης στοιχείων και σύνταξης της έκθεσης περιελάμβανε την Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ), της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας (ΕΔ) και του Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ) από τους φοιτητές. Η διαδικασία πραγματοποιήθηκε μέσω συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων με χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας που διαθέτει το Γραφείο Ποιότητας. Επιπρόσθετα, η ΟΜΕΑ ζήτησε από τα μέλη ΔΕΠ συμπληρωματική συνεισφορά, που περιελάμβανε στοιχεία και παρατηρήσεις. Τη συνεισφορά αυτή συγκέντρωσε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ενσωμάτωσε στην παρούσα έκθεση αξιολόγησης η ΟΜΕΑ του Τμήματος.

Για την αξιολόγηση του Τμήματος από τους φοιτητές εφαρμόστηκε η τυποποιημένη διαδικασία μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου που υποστηρίχθηκε από το Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου. Σύμφωνα με τη διαδικασία αυτή, ο κάθε διδάσκοντας διένειμε κατά τη διάρκεια του μαθήματός του και κατά την 7η με 8η εβδομάδα των μαθημάτων, ειδικούς μοναδικούς κωδικούς στους φοιτητές. Με τους κωδικούς αυτούς, οι φοιτητές συμπλήρωσαν ανώνυμα, αλλά με πιστοποίηση της ιδιότητάς τους ως παρακολουθούντες το μάθημα, τυποποιημένο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο σχετικά με το μάθημα, τους διδάσκοντες, τον τρόπο και τα μέσα διδασκαλίας. Τα συγκεντρωθέντα στοιχεία αξιολογήθηκαν στατιστικά από τους υπεύθυνους ΟΜΕΑ του Τμήματος.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο 2019-20 παρουσιάζονται συνοπτικά (ανά μάθημα και ανά ενότητα κριτηρίων) στο Παράρτημα Α.



Για τη συλλογή στοιχείων αναφορικά με τη στατιστική απεικόνιση του εκπαιδευτικού έργου συγκεντρώθηκαν στοιχεία από τη βάση δεδομένων της γραμματείας του Τμήματος.

## 1.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Σημαντικό θετικό στοιχείο είναι η επιτυχημένη τυποποίηση της διαδικασίας, η δυνατότητα διεξαγωγής της ηλεκτρονικά και η αντίστοιχη υποστήριξη από το Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας. Έτσι επιταχύνθηκε η διαδικασία για όλους τους συμμετέχοντες και απαλλάχθηκε η ομάδα ΟΜΕΑ από την αντιπαραγωγική ασχολία της διανομής και συγκέντρωσης εντύπων. Ειδικά για την περίπτωση της αξιολόγησης από φοιτητές, το προσωπικό απαλλάχθηκε από τεράστια προσπάθεια συλλογής και επεξεργασίας ερωτηματολογίων, που στο παρελθόν επιβάρυνε το ήδη υπερφορτωμένο πρόγραμμά τους.

Θετικό στοιχείο είναι επίσης το γεγονός ότι το πρόβλημα που είχε αναφερθεί στο παρελθόν σχετικά με την αδυναμία εύρεσης επαρκούς δείγματος φοιτητών λόγω της μη υποχρεωτικής παρουσίας στα θεωρητικά μαθήματα, έχει σταδιακά αμβλυνθεί, αφού το ποσοστό παρακολούθησης έχει αυξηθεί. Σημειώνεται μάλιστα ότι η αναγκαστική λόγω πανδημίας μετάβαση σε εξ'αποστάσεως διδασκαλία κατά το εαρινό εξάμηνο επέδρασε θετικά στο ποσοστό παρακολούθησης των μαθημάτων.

Αρνητικό στοιχείο παραμένει η απροθυμία μεγάλου μέρους των φοιτητών να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης, κάτι που είναι εν μέρει κατανοητό, αφού καλούνται μέσα σε 1-2 εβδομάδες να συμπληρώσουν όχι ένα, αλλά περισσότερα από 10 ερωτηματολόγια. Ως αποτέλεσμα, το ποσοστό συμμετοχής είναι πολύ χαμηλό και – ακόμα χειρότερα – η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου δε γίνεται πάντα με τη δέουσα προσοχή και ορθότητα.

## 1.3. Προτάσεις του Τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης παρουσίασε αδυναμίες που ήταν εμφανείς κυρίως στην ΟΜΕΑ. Συγκεκριμένα, δεν υπήρχε εύκολος τρόπος επισκόπησης των αποτελεσμάτων αλλά και εξαγωγής τους σε μορφή που να μπορούν να εισαχθούν στην έκθεση αξιολόγησης ή ακόμα που να είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία τους.

Παρατηρήθηκε το φαινόμενο να έχει εισαχθεί με κόπο πληροφορία από τα μέλη του τμήματος στην πλατφόρμα αξιολόγησης (ερωτηματολόγιο διδάσκοντα και μαθήματος) που όμως να μην μπορεί να εξαχθεί από την ΟΜΕΑ. Έτσι, χρειάστηκε να ξαναζητηθεί η ίδια πληροφορία και να συλλεγεί μέσω ηλ. ταχυδρομείου με χρήση αυτοσχέδιων φορμών.

Κατά το χρόνο συγγραφής αυτής της έκθεσης (Δεκ 2020), έχει ήδη τεθεί σε λειτουργία νέα πλατφόρμα αξιολόγησης, ενοποιημένη για το ΔΙΠΑΕ. Η πρώτη εικόνα είναι ότι πολλές αδυναμίες παραμένουν, επομένως η πρόταση του Τμήματος είναι να εξελιχθεί περαιτέρω έτσι ώστε η πληροφορία που συγκεντρώνεται να είναι αυστηρότερα προτυποποιημένη, εύκολα εξαγωγήσιμη και επαναχρησιμοποιήσιμη π.χ. τα αποτελέσματα να παρουσιάζονται σε μορφή αναφοράς/γραφημάτων, το έργο των μελών ΔΕΠ να καταμετράται να δημιουργούνται αυτόματα οι πίνακες της ενότητας 11 της παρούσας έκθεσης, κ.ά.

## 2. Παρουσίαση του Τμήματος

*Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Τμήμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.*

### 2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος (π.χ. στην πρωτεύουσα, σε μεγάλη

### **πόλη, σε μικρή πόλη, συγκεντρωμένο, καταναμεμένο σε μια πόλη κλπ).**

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού στεγάζεται στις εγκαταστάσεις του καταργηθέντος Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Όλοι οι χώροι του Τμήματος βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου του ΔΙΠΑΕ, περίπου 17 χλμ. από το κέντρο της Θεσσαλονίκης. Οι χώροι για την κάλυψη τόσο των θεωρητικών όσο και των εργαστηριακών μαθημάτων του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών όλων των κατευθύνσεων και των 4 μεταπτυχιακών προγραμμάτων, κατανέμονται σε 4 διαφορετικά κτίρια, σε μικρή όμως απόσταση μεταξύ τους, εντός των εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου (Θεσ/νίκης).

Η μεγάλη απόσταση από την πόλη της Θεσσαλονίκης όπου διαμένει ο κύριος όγκος των μελών του Ιδρύματος δημιουργεί κάποια προβλήματα πρόσβασης, αφού εκτός από τα ΙΧ αυτοκίνητα, τα λεωφορεία του ΟΑΣΘ είναι το μοναδικό μέσο, με αρκετά προβλήματα στις υπηρεσίες του.

Πέρα όπως από τον παραπάνω περιορισμό, το γεγονός ότι το Τμήμα βρίσκεται στη Θεσσαλονίκη, μια πόλη με έντονη οικονομική δραστηριότητα, με μεγάλο πληθυσμό και υποδομές, και που είναι παραδοσιακά ιδιαίτερα αγαπητή στον φοιτητικό κόσμο, αποτελεί σημαντικό θετικό στοιχείο, αφού προσελκύει φοιτητές (αλλά και προσωπικό) από ολόκληρη τη χώρα και το εξωτερικό.

## **2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.**

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).<sup>1</sup> Σχολιάστε.

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ιδρύθηκε το Μάιο του 2019 και προέρχεται από τη μετεξέλιξη του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, το οποίο με τη σειρά του προήλθε από τη συγχώνευση του Τμήματος Εμπορίας & Διαφήμισης και του Τμήματος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων του πρώην Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

Όπως φαίνεται στον πίνακα 1, το Τμήμα αριθμεί κατά το έτος αναφοράς 20 μέλη ΔΕΠ, 3 μέλη ΕΔΙΠ και 3 μέλη διοικητικού προσωπικού. Κατά την τελευταία 5ετία, το Τμήμα απέκτησε 2 νέα μέλη ΔΕΠ και απώλεσε 2 μέλη ΔΕΠ.

Το Τμήμα πέρασε μια μελανή περίοδο κατά την οποία σχεδόν μηδενίστηκε η δυνατότητα πρόσληψης έκτακτου διδακτικού προσωπικού, με αποτέλεσμα να καλύπτονται οι ανάγκες διδασκαλίας οριακά επαρκώς, με υπερεργασία των μελών του Τμήματος και τη μη δυνατότητα διεξαγωγής κάποιων μαθημάτων κατεύθυνσης. Ωστόσο, κατά το έτος αναφοράς 2019-20, δόθηκε δυνατότητα πρόσληψης συνεργατών και υποτρόφων, κάτι που επέτρεψε την αξιοπρεπή διεξαγωγή του διδακτικού έργου, τόσο του νέου πανεπιστημιακού προγράμματος, όσο των αναγκών των φοιτητών ΤΕΙ.

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί,

<sup>1</sup> Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον πίνακα 1.

μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.<sup>2</sup> Σχολιάστε.

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού είναι ένα μεγάλο τμήμα που υποστηρίζει 3 κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου του ΠΠΣ και σχετικά μεγάλο αριθμό εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών, οι οποίοι είναι περί τους 350 ανά έτος. Οι ενεργοί προπτυχιακοί φοιτητές (συνυπολογίζοντας τους φοιτητές ΤΕΙ που εντάχθηκαν αυτόματα στο Τμήμα) είναι 1761. Οι αριθμοί αυτοί είναι αντιπροσωπευτικοί για την τελευταία 5-ετία, κατά την οποία το Τμήμα δεχόταν για τις 2 εισαγωγικές του κατευθύνσεις συνολικά περισσότερους από 300 φοιτητές ανά έτος.

Το Τμήμα δέχεται επίσης μεγάλο αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών, αφού λειτουργεί 4 ιδιαίτερα επιτυχημένα μεταπτυχιακά προγράμματα (ένα από αυτά διατμηματικό). Ο αριθμός των νέο-εισερχομένων μεταπτυχιακών φοιτητών κατά το έτος αναφοράς και για τα 4 ΜΠΣ του Τμήματος ήταν περί τους 500. Ο αριθμός αυτός μεταβάλλεται αρκετά κατά τα 3 προηγούμενα έτη, δηλ από το 2016-17 κατά το οποίο ιδρύθηκαν τα μεταπτυχιακά προγράμματα, λόγω των αλλαγών στη νομοθεσία και την ανάγκη επανίδρυσης των προγραμμάτων, που επιδρά και στη δυναμικότητα των προγραμμάτων.

Το Τμήμα δε διαθέτει διδακτορικούς φοιτητές, κάτι το οποίο προβλέπεται για πρώτη φορά κατά το επόμενο έτος 2020-21.

<sup>2</sup> Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τους πίνακες 2 και 3.

### 2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.

#### 2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ανήκει στη Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και ιδρύθηκε σε εφαρμογή του Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α/7-5-2019), ως μετεξέλιξη του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσ/νίκης.

Στρατηγικός στόχος του Τμήματος είναι να καταστεί ως αναμφισβήτητος πόλος ανάπτυξης της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και έρευνας στην Ελλάδα και ιδιαίτερα στο χώρο της Βόρειας Ελλάδας στα πεδία της διοίκησης οργανισμών, του μάρκετινγκ και του τουρισμού. Το κύριο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος εντάσσεται στις ευρύτερες επιστήμες της διοίκησης και οργάνωσης, του μάρκετινγκ και της επικοινωνίας, και της διεπιστημονικής προσέγγισης σπουδών του τουρισμού. Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού διασφαλίζει την παροχή υψηλής ποιότητας προπτυχιακής και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και την παραγωγή έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει και προσφέρει τρεις εξειδικεύσεις σπουδών, δηλαδή Κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου (από το πέμπτο εξάμηνο):

- Κατεύθυνση Διοίκησης Οργανισμών.
- Κατεύθυνση Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας.
- Κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού και Φιλοξενίας.

Το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος αφορά δυναμικούς κλάδους της οικονομίας της χώρας. Συγκεκριμένα, η διοίκηση οργανισμών (δημόσιων και ιδιωτικών) αποτελεί πεδίο αιχμής για την οικονομική και κοινωνική ανασυγκρότηση της Ελλάδας, το μάρκετινγκ και η επικοινωνία αποτελούν κλάδο στον οποίο υπάρχει σημαντική ζήτηση (και έλλειψη) επιστημόνων και στελεχών, ενώ ο τουρισμός αποτελεί τον μεγαλύτερο και ταχύτερα αναπτυσσόμενο κλάδο της οικονομίας της χώρας (ο τουρισμός συνεισφέρει άμεσα και έμμεσα στο Α.Ε.Π. της Ελλάδας περί το 25%). Οι σπουδές στο Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού έχουν οργανωθεί με βάση το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ) και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων Δια Βίου Μάθησης.

(Σημ. οι παραπάνω στόχοι θεωρούνται οι επίσημα διατυπωμένοι στόχοι του Τμήματος, οι οποίοι όμως δεν περιλαμβάνονται σε ιδρυτικό ΦΕΚ)

#### 2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται σήμερα η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;

Η αντίληψη των μελών του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού σχετικά με τους στόχους και σκοπούς του Τμήματος συμπλέει με το διατυπωμένο όραμα του Τμήματος, που είναι να αποτελεί διαρκές κέντρο αναφοράς και αριστείας που εξελίσσει, συνθέτει και ολοκληρώνει όλες τις επιστήμες που εξετάζουν τα αντικείμενα που θεραπεύει, μέσω της εκπαίδευσης και της έρευνας στους τομείς των επιστημονικών του ενδιαφερόντων, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο. Μέσα από το πρόγραμμα σπουδών, οι απόφοιτοί του είναι σε θέση να εντοπίσουν και να επιλύσουν προβλήματα της διοίκησης οργανισμών, του μάρκετινγκ και του διεπιστημονικού κλάδου του τουρισμού. Το συνολικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος εστιάζεται στην παροχή προς τους φοιτητές μιας ολοκληρωμένης διδασκαλίας μαθημάτων σε επιμέρους γνωστικά αντικείμενα από όλα τα πεδία της ευρύτερης επιστήμης της



διοίκησης και στον εφοδιασμό τους με εξειδικευμένες γνώσεις που θα τους αναδείξουν σε ικανά στελέχη και επιστήμονες σε ολόκληρο το φάσμα των δραστηριοτήτων των επιμέρους πεδίων της διοίκησης οργανισμών, του μάρκετινγκ και του τουρισμού.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της αποστολής του, το Τμήμα:

- Παρέχει υψηλής ποιότητας εκπαίδευση στους φοιτητές του στις επιστήμες που αφορούν τη διοίκηση, δημιουργώντας ένα μελλοντικό σώμα επιστημόνων με ευρεία επιστημονική γνώση και αναπτυγμένες δεξιότητες εφαρμογής της σε πρακτικά προβλήματα.
- Παράγει νέα γνώση στις επιστήμες που εξετάζουν τη διοίκηση οργανισμών, το μάρκετινγκ και τον τουρισμό, μέσω της έρευνας και της εμπειρικής εφαρμογής.
- Ενισχύει και υποστηρίζει το επιστημονικό και επαγγελματικό δυναμικό σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;

Σημειώνεται ότι το Τμήμα είναι νεοϊδρυθέν στην παρούσα πανεπιστημιακή μορφή του και οι παραπάνω στόχοι είναι πολύ πρόσφατα διατυπωμένοι. Επομένως, όπως θα ήταν αναμενόμενο, δεν υπάρχει τέτοια απόκλιση.

1.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;

Η επίτευξη των στόχων του Τμήματος είναι μια συνεχής προσπάθεια που είναι εν μέρει επιτυχής, αλλά και με περιθώρια βελτίωσης στο μέλλον. Σημειώνεται ότι το έτος αναφοράς 2019-20 ήταν το πρώτο ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο το Τμήμα δέχτηκε φοιτητές και λειτούργησε ως Πανεπιστημιακό Τμήμα με νέο Πρόγραμμα Σπουδών, ενώ παράλληλα εξυπηρέτησε τη συνέχιση των σπουδών σε καθεστώς ΤΕΙ του υπό κατάργηση Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Οι παράγοντες που δρουν αποτρεπτικά στην επίτευξη των στόχων του Τμήματος αναλύονται στις επόμενες ενότητες, επιγραμματικά όμως είναι:

- Υπάρχει έλλειψη υποδομών και διαθέσιμων πόρων όπως αιθουσών και εργαστηριακού εξοπλισμού (π.χ. οι αίθουσες είναι μικρής χωρητικότητας για τις ανάγκες του σχετικά μεγάλου αριθμού των ~350 εισακτέων φοιτητών).
- Οι υποδομές πληροφορικής τόσο για σύγχρονες μορφές εκπαίδευσης, όσο και για την προβολή και επικοινωνία του Τμήματος, είναι οριακά επαρκείς. Οι περιορισμοί αυτοί ήταν ήδη εμφανείς ως διαρκές πρόβλημα, αρκετά πριν την κρουστική επίδραση της πανδημίας.
- Η υποστελέχωση σε διοικητικό, τεχνικό και γραμματειακό προσωπικό μεταφέρει φόρτο στα μέλη ΔΕΠ, με αποτέλεσμα οι τελευταίοι να αποσπώνται από το διδακτικό και ερευνητικό έργο τους.

2.3.4. Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;



Δε συντρέχει τέτοιος λόγος (Σημ. ως επίσημα διατυπωμένους στόχους αναφερόμαστε σε αυτούς της ενότητας 2.3.1)

## 2.4. Διοίκηση του Τμήματος.

### 2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

Οι επιτροπές που λειτουργούν και τα αντίστοιχα μέλη είναι οι εξής:

<b>ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b>	<b>ΟΝΟΜ/ΜΟ</b>
Πρακτικής Άσκησης	Κασσιανίδης Παναγιώτης, Αναπληρωτής Καθηγητής
Επιτροπής Αξιολόγησης των Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών	Αβδημιώτης Σπυρίδων, Καργίδης Θεόδωρος, Μαυρίδης Σάββας
Επιστημονικός Υπεύθυνος προγράμματος ERASMUS+	Κασσιανίδης Παναγιώτης, Αναπληρωτής Καθηγητής
Ισοτιμίας Πτυχίων (Κατεύθυνσης τουρισμού)	Κασσιανίδης Παναγιώτης, Ασημακόπουλος Κων/νος, Αβδημιώτης Σπυρίδων
Ισοτιμίας Πτυχίων (Κατεύθυνσης Διοίκησης)	Ασημακόπουλος Κων/νος, Μαυρίδης Σάββας, Τσιάκης Θεοδόσιος
Καταστροφής Πάγιου Υλικού (πλην ηλεκτρονικού υλικού)	Ασημακόπουλος Κων/νος, Παπαϊωάννου Ευγενία, Τσεκουρόπουλος Γεώργιος
Εσωτερικής Αξιολόγησης	Κασσιανίδης Παναγιώτης, Ασημακόπουλος Κων/νος, Σταλίδης Γεώργιος

### 2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;

Στο Τμήμα υπάρχουν:

- Εσωτερικός κανονισμός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
- Οι κανονισμοί των 4 μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων – MBA, Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Οργανισμών, Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση & Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων, Διατμηματικό Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας.)
- Επίσης σημειώνεται ότι βρίσκεται σε στάδιο τελικού σχεδίου προς έγκριση ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών.

### 2.4.3. Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;



Στο Τμήμα δεν έχουν ιδρυθεί Τομείς, αλλά κάτι τέτοιο είναι πιθανό να γίνει στο μέλλον. Στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων υπήρχαν ο Τομέας Μάρκετινγκ και ο Τομέας Τουρισμού.

### 3. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων».

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:  
(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

#### 3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;

- Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;
- Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;
- Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;
- Υπάρχει αποτελεσματική διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων; Πώς χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματά της;

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών είναι νέο και λειτουργεί για πρώτη φορά κατά το τρέχον έτος αναφοράς. Επομένως είναι περιορισμένη η αντικειμενική πληροφόρηση σχετικά με την αποτελεσματικότητά του. Ωστόσο, το πρόγραμμα βασίζεται σε γερά θεμέλια, αφού αποτελεί μετεξέλιξη του προγράμματος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, το οποίο έχει επιπλέον εκσυγχρονιστεί, αναδιαρθρωθεί και προσαρμοστεί πλήρως στις ανάγκες της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποκτούν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο σε ένα ευρύ φάσμα αντικειμένων που σχετίζονται με τη διοίκηση και οργάνωση, τη διαχείριση και ανάπτυξη ανθρώπινων πόρων, τη διασφάλιση ποιότητας και τη διοίκηση υπηρεσιών, την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφορικής, την οικονομική θεωρία, καθώς και σύγχρονες γνώσεις και εμπειρία σε εξειδικευμένα αντικείμενα εμβάθυνσης του Τμήματος (μέσω των Κατευθύνσεων Προχωρημένου Εξαμήνου) όπως η διοίκηση των οργανισμών, το μάρκετινγκ και η επικοινωνία, και η διοίκηση τουρισμού και φιλοξενίας. Ακόμα, οι απόφοιτοι του Τμήματος αναπτύσσουν τις αναγκαίες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες για την υιοθέτηση των βέλτιστων προσεγγίσεων στον τομέα της διοίκησης που θα τους επιτρέψει να καταστούν ικανοί να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη διοίκησης στον ιδιωτικό τομέα αλλά και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος αφορά δυναμικούς κλάδους της οικονομίας της χώρας. Συγκεκριμένα, η διοίκηση οργανισμών (δημόσιων και ιδιωτικών) αποτελεί πεδίο αιχμής για την οικονομική και κοινωνική ανασυγκρότηση της Ελλάδας, το μάρκετινγκ και η επικοινωνία αποτελούν κλάδο στον οποίο υπάρχει σημαντική ζήτηση (και έλλειψη) επιστημόνων και στελεχών, ενώ ο τουρισμός αποτελεί τον μεγαλύτερο και ταχύτερα αναπτυσσόμενο κλάδο της οικονομίας της χώρας (ο τουρισμός συνεισφέρει άμεσα και έμμεσα στο Α.Ε.Π. της Ελλάδας περί το 25%). Οι σπουδές στο Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού έχουν οργανωθεί με βάση το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ) και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων Δια Βίου Μάθησης.

Το ΠΠΣ δημοσιοποιείται κυρίως μέσω του ιστότοπου του Τμήματος, όπου προβάλλεται η διάρθρωση σπουδών και τα περιγράμματα των μαθημάτων.

Η επαγγελματική εξέλιξη των αποφοίτων παρακολουθείται από το Γραφείο Διασύνδεσης. Τα διαθέσιμα στοιχεία αφορούν τους αποφοίτους του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΤΕΙ. Τα στοιχεία αυτά είναι θετικά, αφού δείχνουν μεγάλο ποσοστό απορρόφησης των αποφοίτων, τόσο της κατεύθυνσης τουρισμού, όσο και του μάρκετινγκ.

Η εικόνα που μεταφέρεται από τους αποφοίτους στους καθηγητές τους σχετικά με την επάρκεια των σπουδών τους αξιοποιήθηκε κατά τη σύνταξη του νέου προγράμματος και θα συνεχίζει να αξιοποιείται για τη μελλοντική προσαρμογή του προγράμματος. Π.χ. στο νέο πρόγραμμα ενισχύθηκαν τα μαθήματα σχετικά με τις νέες τεχνολογίες και τον ψηφιακό μετασχηματισμό, κάτι που ευθυγραμμίζεται με την έντονη αύξηση της ζήτησης από την αγορά εργασίας σε αντίστοιχες γνώσεις.

### 3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;<sup>3</sup>

- Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Πόσα μαθήματα ελεύθερης επιλογής προσφέρονται;
- Ποιό είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;
- Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;
- Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Παρατηρείται επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;
- Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι; Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων που εντάσσονται στο σύστημα;
- Πόσα μαθήματα προσφέρονται από άλλα και πόσα σε άλλα προγράμματα σπουδών; Ποιά είναι αυτά;
- Ποιές ξένες γλώσσες διδάσκονται στο Τμήμα; Είναι υποχρεωτικά τα σχετικά μαθήματα;

Στο ΠΠΣ προσφέρονται 3 κατευθύνσεις από το 5<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών (Μάρκετινγκ, Διοίκησης Οργανισμών και Διοίκησης Τουρισμού και Φιλοξενίας). Περιλαμβάνονται μαθήματα Κορμού (Κ), που είναι υποχρεωτικά και κοινά για όλους τους φοιτητές του Τμήματος, μαθήματα Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης (ΥΚ), που είναι υποχρεωτικά μόνο σε συγκεκριμένη κατεύθυνση (και σε λίγες περιπτώσεις σε 2 από τις 3 κατευθύνσεις), και μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης (ΕΚ) όπου προσφέρεται ένα σύνολο μαθημάτων από τα οποία ο φοιτητής θα πρέπει να επιλέξει ένα (και σε λίγες περιπτώσεις δύο).

Για τη λήψη πτυχίου, ο φοιτητής πρέπει να ολοκληρώσει 8 εξάμηνα σπουδών, να επιτύχει συνολικά σε 46 μαθήματα που αντιστοιχούν σε 5 ECTS το καθένα, και να εκπονήσει είτε πτυχιακή εργασία είτε πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί και στις δύο περιπτώσεις σε 10 ECTS. Το πτυχίο αντιστοιχεί συνολικά σε 240 ECTS.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του, ο κάθε φοιτητής παρακολουθεί 28 Υποχρεωτικά μαθήματα (60.9% των μαθημάτων που παρακολουθεί συνολικά). Για τις κατευθύνσεις Μάρκετινγκ και Διοίκησης Οργανισμών, παρακολουθεί 14 μαθήματα Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης

<sup>3</sup> Συμπληρώστε τους πίνακες 12.1 και 12.2.

(30.4%) και επιλέγει 4 ακόμα μαθήματα (8.7%) Επιλογής Κατεύθυνσης από τα προσφερόμενα 14 μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης. Για την Κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού και Φιλοξενίας, παρακολουθεί 12 μαθήματα Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης (26.1%) και επιλέγει 6 ακόμα μαθήματα (13%) Επιλογής Κατεύθυνσης από τα προσφερόμενα 34 μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης.

Μια ιδιαίτερα σημαντική διαφορά του ΠΠΣ από το πρόγραμμα που ακολουθούνταν τα τελευταία χρόνια είναι η δραστική μείωση των ωρών εργαστηρίων. Σε πολλές περιπτώσεις, τα εργαστήρια με υποχρεωτική παρακολούθηση σε εργαστηριακές αίθουσες και σε τμήματα των 25 φοιτητών κατά μέγιστο, αντικαταστάθηκαν από Ασκήσεις Πράξης, που μπορούν να πραγματοποιηθούν και σε αίθουσες διαλέξεων σε τμήματα ως 40 με 50 φοιτητών. Η κατανομή των ωρών διδασκαλίας σε Θεωρία, Ασκήσεις Πράξης και Εργαστήριο, κατανέμονται ανάλογα με την κατεύθυνση και με μικρή διαφοροποίηση ανάλογα με τις επιλογές των φοιτητών ως εξής:

Κατεύθυνση Μάρκετινγκ: 159 ώρες, από τις οποίες 129 ώρες Θεωρία (81.1%), 28 ώρες ΑΠ (17.6%) και 2 ώρες Εργαστήριο (1.3%).

Κατεύθυνση Διοίκησης Οργανισμών: 148 ώρες, από τις οποίες 133 ώρες Θεωρία (89.9%), 14 ώρες ΑΠ (9.46%) και 1 ώρα Εργαστήριο (0.7%).

Κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού και Φιλοξενίας: 151 ώρες, από τις οποίες 124 ώρες Θεωρία (82.1%), 13 ώρες ΑΠ (8.6%) και 14 ώρες Εργαστήριο (9.3%).

Δεν εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων. Η εμπειρία του Τμήματος έχει δείξει ότι η δυσκαμψία και τα προβλήματα που δημιουργεί το σύστημα αυτό επισκιάζουν τα όποια οφέλη. Ωστόσο έχει συζητηθεί να εισαχθούν αλυσίδες προαπαιτούμενων μαθημάτων στο μέλλον, αν κριθεί ότι μπορεί να λειτουργήσει θετικά για τη βελτίωση του επιπέδου διδασκαλίας.

Δεν προσφέρονται μαθήματα άλλων Τμημάτων, ούτε μαθήματα του Τμήματος σε άλλα Τμήματα, παρά μόνο για εισερχόμενους φοιτητές Erasmus, για τους οποίους ισχύει συνδιδασκαλία (κυρίως με το Τμήμα Λογιστικής).

Στο Τμήμα διδάσκονται πολλές ξένες γλώσσες και περισσότερα επίπεδα: Αγγλικά I ως IV, Γαλλικά I ως IV και Γερμανικά I ως IV. Επίσης, προσφέρονται τα μαθήματα «Ρωσική τουριστική ορολογία» και «Κινεζική τουριστική ορολογία». Τα Αγγλικά I και II είναι υποχρεωτικά για όλους, ενώ τα υπόλοιπα προσφέρονται ως επιλογές στην Κατεύθυνση Διοίκησης Τουρισμού και Φιλοξενίας.

### 3.1.3 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιό συγκεκριμένα;
- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;
- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;
- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία; Ποιες;

Οι γραπτές τελικές εξετάσεις παραμένουν η κύρια μέθοδος αξιολόγησης σε όλα τα μαθήματα, τόσο στο θεωρητικό όσο και στο εργαστηριακό μέρος, όπου υπάρχει. Σε ορισμένα μαθήματα όπου σύμφωνα με το ΠΣ προβλέπονται ασκήσεις πράξης, υπάρχει ενδιάμεση αξιολόγηση η οποία συνεισφέρει με το 30% του τελικού βαθμού. Παρέχεται όμως σε κάθε διδάσκοντα καθηγητή η ευχέρεια να ορίζει ο ίδιος τη μέθοδο αξιολόγησης, υλοποιώντας ενδιάμεσες αξιολογήσεις, είτε με

προόδους είτε με εργασία στο σπίτι. Η αξιολόγηση των εργαστηριακών μαθημάτων που προϋποθέτουν χρήση Η/Υ πραγματοποιείται υποχρεωτικά με εκπόνηση εργασίας επάνω στον Η/Υ παρουσία του διδάσκοντα, ενώ σε κάποια μαθήματα προβλέπεται εκπόνηση εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, που πραγματοποιείται με χρήση ειδικού λογισμικού. Σε ειδικές περιπτώσεις (πχ. φοιτητές με δυσλεξία) υπάρχει και προφορική εξέταση.

Η διαφάνεια και η αξιοκρατία της διαδικασίας αξιολόγησης διασφαλίζεται με τη σαφή παρουσίαση της εξεταστέας ύλης, της μεθόδου αξιολόγησης και της ενδεικτικής μορφής της εξέτασης, την επιτήρηση των φοιτητών κατά την διάρκεια των εξετάσεων και με τη δημόσια ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Δίνεται επίσης στους φοιτητές η δυνατότητα πρόσβασης στο γραπτό τους και συζήτησης με τον καθηγητή των πιθανών αντιρρήσεων στη βαθμολόγησή τους. Η αξιοπιστία των εξετάσεων διασφαλίζεται με τον κανονισμό εξετάσεων, όπου καθορίζεται η διαδικασία, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών και των διδασκόντων, καθώς και οι συνέπειες πιθανών παραβάσεων.

Σημειώνεται ότι κατά το τρέχον έτος πραγματοποιήθηκαν για πρώτη φορά εξετάσεις με ηλεκτρονικά μέσα, λόγω της πανδημίας. Παρατηρήθηκαν σοβαρά προβλήματα, ωστόσο, δεδομένων των συνθηκών, εκτιμάται ότι εξασφαλίστηκε η στοιχειώδης αξιοπιστία, ενώ εξασφαλίστηκε πλήρως η διαφάνεια της αξιολόγησης.

Η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας είναι απολύτως διαφανής και πραγματοποιείται υπό την επίβλεψη υπεύθυνου μέλους ΔΕΠ, ο οποίος διοργανώνει συναντήσεις ανάληψης πτυχιακής, παρακολουθεί τις δηλώσεις των φοιτητών και είναι υπεύθυνος για το πρόγραμμα παρουσιάσεων. Η εξέταση των πτυχιακών εργασιών γίνεται από τριμελή επιτροπή και περιλαμβάνει ανοιχτή παρουσίαση.

### 3.1.4 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποίο ποσοστό;
- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);
- Πόσα και ποιά μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;
- Σε πόσα (και ποιά) προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας (π.χ. ERASMUS, LEONARDO, TEMPUS, ALPHA) σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών συμμετέχει το Τμήμα;
- Υπάρχουν συμφωνίες διμερούς συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού; Ποιές;
- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών; Ποιές;
- Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS);
- Υπάρχουν και διανέμονται ενημερωτικά έντυπα εφαρμογής του συστήματος ECTS;

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, ως συνέχεια των Τμημάτων από τα οποία προήλθε, έχει πολύ σημαντική συνεργασία με εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού. Πρόκειται για μακρόχρονη συνεργασία (ξεκίνησε πριν από 30 περίπου χρόνια με ανταλλαγές σπουδαστών μέσω της A.F.S.), εξελίχθηκε στην συνέχεια σε τακτικές ανταλλαγές σπουδαστών αλλά και διδακτικού προσωπικού μέσω των ευρωπαϊκών προγραμμάτων SOCRATES και ERASMUS τα οποία συνεχίζονται με επιτυχία και σήμερα. Το τμήμα διατηρεί ενεργές συμφωνίες ανταλλαγής εκπαιδευτικού προσωπικού και φοιτητών με περισσότερα από 60 ιδρύματα από 12 χώρες (ο κατάλογος των ενεργών συνεργασιών είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του προγράμματος Erasmus+ του ΔΙΠΑΕ, Παν/πολης Σίνδου).



Το Τμήμα συμμετέχει σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών, πανευρωπαϊκά και διεθνή (ERASMUS+, ERASMUS MUNDUS), μέσω των οποίων δέχεται σημαντικό αριθμό φοιτητών ετησίως. Σημειώνεται ότι το Τμήμα μας παρουσιάζει τη μεγαλύτερη κινητικότητα σπουδαστών μεταξύ των τμημάτων του ΔΙΠΑΕ από την έναρξη των προγραμμάτων.

Εφαρμόζεται πλήρως το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS), οι σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του προγράμματος Erasmus+ και η διαδικασία αντιστοίχισης μαθημάτων, αναγνώρισης και συμβουλευτικής των φοιτητών υποστηρίζεται από τους ακαδημαϊκούς συντονιστές του προγράμματος Erasmus. Για την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας της εφαρμογής του προγράμματος ανταλλαγών, κατά τα τελευταία έτη το Τμήμα διέθετε έναν ξεχωριστό ακαδημαϊκό συντονιστή για κάθε Κατεύθυνση και ένα συντονιστή των διεθνών προγραμμάτων Erasmus-Mundus. Κατά το έτος αναφοράς 2019-20 η οργάνωση άλλαξε και το Τμήμα όρισε έναν κύριο και έναν αναπληρωτή ακαδημαϊκό συντονιστή για το σύνολο των δραστηριοτήτων. Το Τμήμα εκδίδει το Παράρτημα Διπλώματος για όλους του πτυχιούχους του.

Η προβολή του Τμήματος πραγματοποιείται μέσω επισκέψεων του ακαδημαϊκού προσωπικού σε ιδρύματα του εξωτερικού καθώς και την υποδοχή συναδέλφων από το εξωτερικό. Η επιτυχία των προσπαθειών αυτών φαίνεται από την αυξητική τάση στον αριθμό των εισερχομένων φοιτητών και των επισκεπτών ακαδημαϊκών για συνεργασία και διδασκαλία. Το τμήμα μας έχει αναπτύξει παράλληλα σοβαρή δραστηριότητα στο πλαίσιο των προγραμμάτων TEMPUS. Η εμπλοκή αυτή είναι μακρόχρονη (πέραν των 17 ετών) και αφορά σε συνεργασίες και ανταλλαγή τεχνογνωσίας με Πανεπιστήμια από πολλές χώρες της ΕΕ (κυρίως Πορτογαλία, Γαλλία, Φινλανδία) με χώρες της ΝΔ Ευρώπης –ALPHA-TEMPUS – CARDS – και τις χώρες της Ανατολικής Μεσόγειου –TEMPUS – MEDA.

Τα τελευταία 5-ετία το Τμήμα έχει συντονίσει ένα σημαντικό πρόγραμμα ERASMUS MUNDUS που εμπλέκει χώρες της ΕΕ και χώρες της πρώην Σοβιετικής Ένωσης, χώρες του Καυκάσου. Το πρόγραμμα αυτό είναι τετραετές και αφορά σε εκπαίδευση σπουδαστών των χωρών αυτών σε μεταπτυχιακό επίπεδο και επίπεδο διδακτορικών σπουδών. Επίσης, το Τμήμα συντονίζει ένα ακόμα σημαντικό πρόγραμμα MAYANET - ASSUR ERASMUS MUNDUS, που περιλαμβάνει ανταλλαγή διδασκόντων και φοιτητών με χώρες της Λατινικής Αμερικής.

Μπορούμε, συνεπώς, να ισχυριστούμε ότι το Τμήμα διακρίνεται για την εξαιρετική του δραστηριότητα σε επίπεδο διεθνών συνεργασιών.

### 3.1.5 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

- Υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; Είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση για όλους τους φοιτητές;
- Αν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική, ποιο ποσοστό των φοιτητών την επιλέγει; Πώς κινητοποιείται το ενδιαφέρον των φοιτητών;
- Πώς καλλιεργείται το ενδιαφέρον των φοιτητών σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική;
- Πώς έχει οργανωθεί η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος; Ποιά είναι η διάρκειά της; Υπάρχει σχετικός εσωτερικός κανονισμός;
- Ποιες είναι οι κυριότερες δυσκολίες που αντιμετωπίζει το Τμήμα στην οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;
- Σε ποιές ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση; Πόσο ικανοποιητικά κρίνετε τα αποτελέσματα; Πόσο επιτυχής είναι η εξοικείωση των ασκουμένων με το περιβάλλον του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;
- Συνδέεται το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση με την εκπόνηση πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας;
- Δημιουργούνται με την πρακτική άσκηση ευκαιρίες για μελλοντική απασχόληση των πτυχιούχων;
- Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του Τμήματος με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;
- Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνει το Τμήμα προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις απασχόλησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);
- Υπάρχει στενή συνεργασία και επαφή μεταξύ των εκπαιδευτικών / εποπτών του Τμήματος και των εκπροσώπων του

φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;

- Υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης; Ποιες;
- Πώς παρακολουθούνται και υποστηρίζονται οι ασκούμενοι φοιτητές;

Η πρακτική άσκηση των προπτυχιακών φοιτητών ΤΕΙ αποτελούσε πάντα ένα σημαντικό στοιχείο των σπουδών τους. Η περίοδος της πρακτικής άσκησης είχε διάρκεια έξι (6) μηνών, η πρακτική άσκηση ήταν υποχρεωτική και πραγματοποιούνταν μετά το 7ο εξάμηνο σπουδών. Στο νέο ΠΠΣ στα πλαίσια του ΔΙΠΑΕ, η πρακτική άσκηση δεν είναι πλέον υποχρεωτική και η διάρκειά της είναι 3 μήνες.

Κατά το έτος αναφοράς 2019-20, το Τμήμα λειτουργεί μεν ως πανεπιστημιακό, αλλά επειδή εξυπηρετεί τις ανάγκες ολοκλήρωσης σπουδών των φοιτητών με καθεστώς ΤΕΙ, λειτουργεί το θεσμό της Πρακτικής Άσκησης ακριβώς όπως ίσχυε μέχρι τώρα.

Οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει το 7<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και εφόσον έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του παλαιού ΠΠΣ Διοίκησης Επιχειρήσεων ΤΕΙ και δεν οφείλουν κανένα μάθημα ειδικότητας, προχωρούν σε Πρακτική Άσκηση.

Οι επιχειρήσεις και οργανισμοί που μπορούν να συμμετάσχουν στο θεσμό της πρακτικής άσκησης είναι φορείς όπως:

- Ιδιωτικές επιχειρήσεις
- Δημόσιες υπηρεσίες καθώς και Ν.Π.Δ.Δ
- Συνεταιρισμοί και Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.)

Ορισμένοι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική άσκησή τους σε φορείς και επιχειρήσεις του εξωτερικού, είτε κατά μόνας είτε στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ ή και μέσω κάποιου άλλου έκτακτου προγράμματος που προσφέρει θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών (όπως του Υπουργείου Εξωτερικών που προσφέρει θέσεις σε Πρεσβείες της χώρας μας).

Κατά το έτος αναφοράς, η Πρακτική Άσκηση ήταν διαθέσιμη στις παρακάτω μορφές:

1. Εξάμηνη πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ. Η κατηγορία αυτή επιτρέπει την ανάληψη Πρακτικής Άσκησης καθ όλη τη διάρκεια του έτους.
2. Εξάμηνη πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ. Η κατηγορία αυτή αφορά συγκεκριμένο αριθμό ασκούμενων που επιλέγονται με συγκεκριμένα κριτήρια, ύστερα από ανακοίνωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του τμήματος και θα πραγματοποιείται σε συγκεκριμένες περιόδους που είναι ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ από το μήνα Οκτώβριο & ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ από το μήνα Απρίλιο.
3. Αναγνώριση επαγγελματικής προϋπηρεσίας που έχει αποκτηθεί μετά το 7ο τυπικό εξάμηνο.
4. Πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ERASMUS+ σε οργανισμούς και επιχειρήσεις χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (συμπεριλαμβάνονται: ΑΛΒΑΝΙΑ, ΓΙΟΥΚΟΣΛΑΒΙΑ, ΒΟΡΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ και ΤΟΥΡΚΙΑ), που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι φοιτητές μετά το 4ο τυπικό εξάμηνο και η διάρκεια της μπορεί να είναι από 2 έως και 6 μήνες.

Ο έλεγχος και η ομαλή λειτουργία της πρακτικής άσκησης πραγματοποιείται από την επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος. Η επιτροπή ασχολείται με την αποδοχή και έλεγχο των επιχειρήσεων που ζητούν να απασχολήσουν σπουδαστές στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης, εγκρίνει τις αιτήσεις των σπουδαστών και παρακολουθεί την πορεία αυτών κατά τη διάρκεια πραγματοποίησής της.

Πολλοί σπουδαστές συνεχίζουν να εργάζονται στην εταιρεία/ επιχείρηση όπου έκαναν την πρακτική

τους άσκηση, ως υπάλληλοι πλέον και όχι ως σπουδαστές. Παρόλο που δεν υπάρχουν ακριβή σχετικά στατιστικά στοιχεία, αναφέρεται συχνά από αποφοίτους που διατηρούν την επαφή τους με τους καθηγητές του Τμήματος ότι συνεχίζουν να εργάζονται στην επιχείρηση όπου πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση.

Σημειώνεται επίσης ότι η αξία της πρακτικής άσκησης στην απόκτηση εργασιακής πείρας και τη σύνδεση με την αγορά εργασίας είναι αναγνωρισμένη από την πλειονότητα των φοιτητών, ενώ η δυνατότητα πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό είναι ιδιαίτερα σημαντική για την εκκίνηση διεθνούς καριέρας. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης θεωρείται επιτυχημένος και αναμένεται να παραμείνει σημαντικό στοιχείο των σπουδών.

Το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού διαθέτει 4 μεταπτυχιακά προγράμματα (το ένα από αυτά είναι Διατμηματικό). Η παρακάτω ενότητα 3.2 επαναλαμβάνεται για κάθε μεταπτυχιακό.

<b>3.2α. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών<sup>4</sup></b>
3.2.1 Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
<b>Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων</b>
3.2.2 Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. <sup>5</sup>
3.2.3 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;</li> <li>• Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;</li> <li>• Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;</li> <li>• Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;</li> </ul> <p>Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων (MBA) αποτελεί φυσική προέκταση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών για την εκπαίδευση στελεχών Επιχειρήσεων και Οργανισμών προκειμένου να αναλάβουν διοικητικές θέσεις σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς του Ιδιωτικού και του Δημόσιου Τομέα. Στο παρέχεται η εξειδίκευση και η διαμόρφωση στελεχών, των πτυχιούχων των Ελληνικών ΑΕΙ, αλλά και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, έτσι ώστε να αποκτήσουν τις ικανότητες να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στο χώρο των επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού αλλά και του δημόσιου τομέα. Σημαντικός επιμέρους στόχος του προγράμματος είναι η προετοιμασία στελεχών με εξειδίκευση στην εξωστρέφεια, κάτι που αποτελεί ζητούμενο, τόσο για την τόνωση και ανάπτυξη της Ελληνικής Οικονομίας στις σημερινές συνθήκες, όσο και για τη διεθνή δραστηριοποίηση των Ελληνικών Επιχειρήσεων.</p> <p>Ο έλεγχος της ανταπόκρισης στους παραπάνω στόχους γίνεται με τη διοργάνωση ημερίδων στις οποίες συμμετέχουν απόφοιτοι του ΠΜΣ MBA και οι οποίοι στα πλαίσια των ημερίδων μας μεταφέρουν την εμπειρία τους για το πόσο οι τιθέμενοι στόχοι του προγράμματος ανταποκρίνονται στους στόχους της αγοράς και της κοινωνίας. Ο έλεγχος αυτός με την επαφή με τους αποφοίτους είναι σημαντικός και αξιόπιστος διότι διαθέτει αμεσότητα με τα άτομα που είχαν την εμπειρία της</p>

<sup>4</sup> Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

<sup>5</sup> Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

φοίτησης στο ΠΜΣ, και στη συνέχεια έγιναν οι φορείς των στόχων του ΠΜΣ στην κοινωνία. Το ΠΜΣ εξετάζεται κατά την εφαρμογή του κάθε χρόνο στα πλαίσια της ΟΜΕΑ και με τα εργαλεία της ΜΟΔΙΠ και καταρτίζεται λίστα προτεραιοτήτων και παρεμβάσεων ώστε να αναπροσαρμόζεται ως προς το περιεχόμενο των μαθημάτων αλλά και της λειτουργίας του κάθε χρόνο. Από την άλλη μεριά από την ίδρυση του το συγκεκριμένο ΠΜΣ έχει εκδώσει σειρά από ΦΕΚ αλλαγής του Κανονισμού Σπουδών του και έχει περάσει 2 διαδικασίες επανίδρυσης λόγω των αλλαγών στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση. Στις διαδικασίες αυτές δόθηκε η ευκαιρία να περάσουν αλλαγές βελτίωσης τόσο λειτουργικές όσο και στα μαθήματα. Τέλος, με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο Διευθυντής του ΠΜΣ συγκεντρώνει τα περιεχόμενα των μαθημάτων (από τους διδάσκοντες) όπως θα διδαχθούν και ελέγχει εάν εφαρμόζονται τυχούσες αλλαγές και βελτιώσεις όπως αυτές προκύπτουν ως ανάδραση από τις παραπάνω διαδικασίες.

Η διαδικασία αξιολόγησης είναι αξιόπιστη δεδομένου ότι συμμετέχουν όλοι οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι Διδάσκοντες και επομένως οι εισερχόμενες πληροφορίες είναι από όλες τις πηγές. Έτσι δεν υπάρχει διάσταση πληροφοριών που να μην τροφοδοτεί την διαδικασία αξιολόγησης και επομένως θεωρείται πλήρης.

Το ΠΜΣ είναι ανηρτημένο μόνιμα στο διαδίκτυο (<http://mba.teithe.gr/>) και είναι προσβάσιμο από όλους τους υποψήφιους φοιτητές αλλά και τους συμμετέχοντες. Επίσης, και οι διδάσκοντες έχουν γνώση όλων των μαθημάτων. Έτσι υπάρχει διαρκής έλεγχος ώστε τα μαθήματα να έχουν θεμιτή αλληλοεπικάλυψη και να υπάρχει διαφάνεια.

Διαδικασία συστηματικής παρακολούθησης της επαγγελματικής σταδιοδρομίας των αποφοίτων δεν υπάρχει. Εκτός από τις ημερίδες όπου προσκαλούνται απόφοιτοι και μεταφέρουν την εμπειρία τους μετά την αποφοίτηση τους το Τμήμα εν γένει δεν έχει σύλλογο αποφοίτων. Το ΠΜΣ είναι σε διαδικασία συγκρότησης τέτοιου συλλόγου.

### 3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;<sup>6</sup>

- Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Ποιό είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;
- Ποιά είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;
- Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;
- Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;

Το ΠΜΣ MBA διαθέτει προς τους φοιτητές 16 τρίωρα μαθήματα. Από αυτά 8 είναι μαθήματα κορμού και τα άλλα 8 είναι κατεύθυνσης. Το ΠΜΣ παρέχει 2 κατευθύνσεις από 4 μαθήματα έκαστη. Επομένως, στο ΠΜΣ η αναλογία των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης στο σύνολο των μαθημάτων είναι 50% ενώ για κάθε φοιτητή που θα επιλέξει κατεύθυνση είναι 66,67%. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να περάσει 12 μαθήματα από τα 16 διαθέσιμα. Μαθήματα ελεύθερης επιλογής δεν υπάρχουν.

Τα μαθήματα υποβάθρου θα μπορούσαν να χαρακτηριστούν τα 6 μαθήματα του πρώτου εξαμήνου και έτσι είναι  $6/12 = 50\%$  όσον αφορά τα μαθήματα που αναλαμβάνει ο φοιτητής. Τα μαθήματα επιστημονικής περιοχής είναι τα υπόλοιπα  $6/12 = 50\%$ . Στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων (16) τα μαθήματα υποβάθρου είναι  $6/16 = 37,5\%$  και  $62,5\%$  στο σύνολο των

<sup>6</sup> Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

προσφερόμενων μαθημάτων τα μαθήματα επιστημονικής περιοχής.  
Όλα τα μαθήματα είναι θεωρητικά. Δεν έχουμε εργαστηριακά μαθήματα.  
Κατά την κατάρτιση του Οδηγού σπουδών και του περιεχομένου τους έχει ληφθεί προσπάθεια για να μην υπάρχει αλληλοεπικάλυψη. Η διατήρηση της μη αλληλοεπικάλυψης παρακολουθείται στενά. Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο Διευθυντής του ΠΜΣ συγκεντρώνει τα περιεχόμενα των μαθημάτων (από τους διδάσκοντες) όπως θα διδαχθούν και ελέγχει εάν εφαρμόζονται τυχούσες αλλαγές και βελτιώσεις στην ύλη των μαθημάτων όπως αυτές προκύπτουν ως ανάδραση από τις παραπάνω διαδικασίες αξιολόγησης. Κενά ύλης δεν υφίστανται ενώ από τη διαδικασία αξιολόγησης παρακολουθούνται και υλοποιούνται αλλαγές στην ύλη των μαθημάτων. Τέλος, κατά την έναρξη των εξαμήνων συνεδριάζουν πάντοτε οι διδάσκοντες και ελέγχουν την διδακτέα ύλη. Οι συνεδριάσεις είναι τακτές.  
Στο ΠΜΣ MBA δεν έχουμε τις λεγόμενες αλυσίδες μαθημάτων.

### 3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;
- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;
- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;
- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;

Οι φοιτητές καταθέτουν ατομικές ή/και ομαδικές εργασίες στα πλαίσια των υποχρεώσεών τους στα πλαίσια των μαθημάτων. Επίσης, στο τέλος του εξαμήνου δίνουν γραπτές εξετάσεις. Επομένως, η αξιολόγηση είναι η συνισταμένη των εργασιών και της γραπτής εξέτασης. Η κατάθεση των εργασιών γίνεται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων σε ημερομηνίες που ορίζουν οι διδάσκοντες. Οι εξετάσεις διενεργούνται τον Φεβρουάριο τον Ιούνιο και τον Σεπτέμβριο. Οι φοιτητές κατά την υποβολή των εργασιών τους παίρνουν σχόλια βελτίωσης επί των εργασιών ενώ μετά τις εξετάσεις και κατά τη βαθμολόγηση έχουν δικαίωμα να δουν το γραπτό τους προκειμένου να βελτιωθούν από τα λάθη τους. Στην εκφώνηση των θεμάτων υπάρχουν οι μονάδες που κατανέμονται στα θέματα και η βαρύτητα των εξετάσεων είναι σταθερή και γνωστή από την πρώτη μέρα. 30% της τελικής βαθμολογίας είναι το αποτέλεσμα της εργασίας και 70% το αποτέλεσμα των τελικών εξετάσεων. Τα αποτελέσματα ελέγχονται όσον αφορά την κατανομή των βαθμών. Κρατείται παρουσιολόγιο. Τηρείται το ωράριο αυστηρά.

Οι φοιτητές κάνουν αίτηση προτίμησης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας με συγκεκριμένους διδάσκοντες και ανάλογα το γνωστικό πεδίο των διδασκόντων. Οι διπλωματικές βάση αυτών των αιτήσεων και των γνωστικών αντικειμένων των διδασκόντων κατανέμονται στα μέλη ΔΕΠ και τους συνεργαζόμενους διδάσκοντες. Η διπλωματική εξετάζεται σε ανοικτή διαδικασία από τριμελή επιτροπή. Βαθμολογείται και από τους 3 εξεταστές.

Οι προδιαγραφές της διπλωματικής γίνονται γνωστές στους φοιτητές και υπάρχει οδηγός λεπτομερής της διπλωματικής που διαμοιράζεται στους φοιτητές.

### 3.2.6 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Ποιές είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Οι πηγές χρηματοδότησης είναι τα δίδακτρα που πληρώνουν οι φοιτητές.

Βασικό πλεονέκτημα του ΠΜΣ MBA του Τμήματος Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και

Τουρισμού είναι η ποιότητα του προγράμματος σπουδών. Η ποιότητα του προγράμματος, οι σχετικά χαμηλές αμοιβές των μελών ΔΕΠ και η χρηστή διαχείριση κάνουν βιώσιμο το ΠΜΣ MBA. Επιπρόσθετα, το ΠΜΣ MBA είναι ένας δημοφιλής τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών και επομένως η ζήτηση είναι διαρκώς αυξημένη σε μια δεξαμενή φοιτητών όπως η Πόλη της Θεσσαλονίκης. Η αυξανόμενη ζήτηση απεικονίζεται και στον αυξανόμενο αριθμό αιτήσεων από έτος σε έτος. Το 30% των εισακτέων είναι χωρίς δίδακτρα. Τα υπόλοιπα έσοδα είναι κυρίως οι αμοιβές του Προσωπικού για διδασκαλία και επίβλεψη διπλωματικών. Άλλα έξοδα δεν υπάρχουν.

### 3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>7</sup>

- Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;
- Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;
- Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>8</sup>
- Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;
- Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;

#### Διαδικασία Επιλογής - Εγγραφή Φοιτητών

##### Η Επιτροπή Επιλογής

- Καταρτίζει κατ' αρχάς έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση
- Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια του ΠΜΣ
- Καλεί και διεξάγει συνέντευξη στους υπόλοιπους υποψηφίους
- Διεξάγει όποιες εσωτερικές εξετάσεις έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους
- Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (10 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του.

Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του ΠΜΣ προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Για την τελική επιλογή των φοιτητών εκτιμώνται ακαδημαϊκά κριτήρια, στα οποία περιλαμβάνονται (α) Ο βαθμός του πτυχίου/των πτυχίων, (β) Η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., (γ) Η επίδοση σε διπλωματική εργασία όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, (δ) Η σχετική ερευνητική δραστηριότητα, (ε) Η σχετική επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου και (στ) η εκτίμηση της επιτροπής από τη συνέντευξη των υποψηφίων.

Το ποσοστό αποδοχής κυμαίνεται γύρω στο 80%

Η διαδικασία είναι ανητημένη μαζί με την προκήρυξη. Το ίδιο και τα κριτήρια. Επομένως είναι διαρκώς στο Ίντερνετ. Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους αιτούντες είτε τους δέχεται είτε τους απορρίπτει το πρόγραμμα. Πάντοτε με σεβασμό στα προσωπικά δεδομένα των υπολοίπων.

Τη διαδικασία τη διενεργεί η τριμελής επιτροπή επιλογής φοιτητών, ελέγχεται παράλληλα από την συνέλευση του Τμήματος.

<sup>7</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

<sup>8</sup> Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 4.

### 3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό ;
- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);
- Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;
- Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;
- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;

Δυστυχώς οι προτάσεις που κάναμε σε καθηγητές του Πανεπιστημίου του Harvard απορρίφθηκαν όλες από το Πανεπιστήμιο της Αμερικής λόγω μη χορήγησης άδειας στα εκεί μέλη ΔΕΠ για διδασκαλία στο ΔΙΠΑΕ. Άρα το ποσοστό συμμετοχής αλλοδαπών καθηγητών είναι 0%.

Όσον αφορά τους αλλοδαπούς φοιτητές το ΠΜΣ MBA δεν κάνει διασπορά της πρόσκλησης στην Κορέα την Ιαπωνία και άλλες περιοχές ούτε καν στα Βαλκάνια διότι με τον τρόπο αυτό αφήνει χώρο στο αντίστοιχο αγγλόφωνο του κόμβου της Θέρμης.

Δεδομένου ότι όλοι οι φοιτητές είναι ημεδαπή τα μαθήματα παρέχονται αποκλειστικά στα Ελληνικά.

Τελικά ούτε διακρίσεις από το εξωτερικό αποκτήθηκαν ούτε συμφωνίες συνεργασίας με Ιδρύματα του εξωτερικού (π.χ. Rockefeller, Ίδρυμα Clinton etc.)

Ωστόσο το εν λόγω πρόγραμμα έχει πολύ μεγάλη αναγνωρισιμότητα στο εσωτερικό της χώρας καθώς μεγάλες και πολύ μεγάλες επιχειρήσεις της Ελλάδας απευθύνονται στο συγκεκριμένο ΠΜΣ MBA και χρηματοδοτούν την εκπαίδευση του Προσωπικού τους.



<b>3.2β. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών</b>
<b>Β΄ ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>
Παράλληλα στο τμήμα λειτουργεί 2 <sup>ο</sup> Διατμηματικό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών(ΔΠΜΣ) σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ & Τουρισμού του ΔΙΠΑΕ, το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας
<b>3.2.1 Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών</b>
Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας
<b>3.2.2 Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.<sup>5</sup></b>
Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ & Τουρισμού(επισπεύδον τμήμα) και Τμήμα Νοσηλευτικής του ΔΙΠΑΕ
<b>3.2.3 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;</li> </ul> <p>Ένας από τους βασικούς στόχους του ΔΠΜΣ στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας &amp; Πρόνοιας είναι η σημαντικότητα της σύνδεσης με την ευρύτερη κοινωνία, όσο αφορά την καινοτομία και την εκπαίδευση, καθώς και η σημαντικότητα των σχέσεων του δύο Τμημάτων που το συνδιοργανώνουν με τους αποφοίτους τους σε ένα σύγχρονο ακαδημαϊκό περιβάλλον.</p> <p>Αξιοποιούνται στοιχεία μελετών, επισημάνσεις και προτάσεις εργοδοτικών φορέων μονάδων υγείας και πρόνοιας αλλά και άλλων συναφών δημόσιων και ιδιωτικών οργανισμών, ώστε το μεταπτυχιακό να εναρμονίζεται με τις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας του συγκεκριμένου κλάδου. Η σύνδεση του Δ.Π.Μ.Σ. με την αγορά εργασίας νοείται ως μια συνεχής διαδικασία που περιλαμβάνει την παρακολούθηση των αναγκών της τελευταίας και των προσόντων που απαιτείται να επικαιροποιηθούν, ώστε να αναθεωρούνται αντίστοιχα οι στόχοι των δύο Τμημάτων και του Δ.Π.Μ.Σ. σε τακτά χρονικά διαστήματα.</p> <p>Μέσω της συμμετοχής σε διεθνή συνέδρια, δίνεται η ευκαιρία στους διδάσκοντες που συμμετέχουν να αντιληφθούν τις νέες τάσεις στην εκπαίδευση του χώρου των υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας και να τις εφαρμόσουν, προχωρώντας στην αναγκαία προσαρμογή στην κατεύθυνση αυτή και του προτεινόμενου Δ.Π.Μ.Σ. Επίσης, η συμμετοχή μελών Δ.Ε.Π. σε δημόσιους φορείς και οργανισμούς παροχής υπηρεσιών αποτελεί έναν δεύτερο πυλώνα εισαγωγής δεδομένων από την αγορά, την κοινωνία και τους χώρους παραγωγής και εργασίας. Με άξονα τις παραπάνω δράσεις, αναπτύχθηκε η δομή του Δ.Π.Μ.Σ. που παρουσιάζεται στην παρούσα μελέτη, και συντάχθηκαν τα μαθήματα που θα διδάσκονται στο Δ.Π.Μ.Σ. προκειμένου να καλυφθούν οι εξειδικευμένες ανάγκες του ευρύτερου κλάδου παροχής υπηρεσιών υγείας και πρόνοιας. Το αποτέλεσμα συγκρίνεται με τα Δ.Π.Μ.Σ. όμορων Τμημάτων του εξωτερικού, με σκοπό να εντοπιστούν πιθανές αποκλίσεις.</p> <p>Η ανταπόκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι πάρα πολύ σημαντική, καλύπτοντας τους στόχους των συνεργαζόμενων τμημάτων και της κοινωνίας. Η υπερβολικά μεγάλη προσέλευση και το μεγάλο ενδιαφέρον των υποψηφίων φοιτητών, είχε ως αποτέλεσμα τη λειτουργία δύο κύκλων σπουδών</p>

Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ ανταποκρίνεται στις επιστημονικές εξελίξεις και αναπροσαρμόζεται, όταν υπάρχει ανάγκη. Η αξιολόγηση γίνεται μετά από την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και συμβάλλει στην βελτίωση και αναθεώρηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών για την καλύτερη επίτευξη των στόχων του. Μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας κάθε μαθήματος, και στη διάρκεια της τελευταίας διδασκαλίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν το περιεχόμενο του μαθήματος και τους διδάσκοντες, με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ, και τα συμπληρωμένα, ανωνύμως, έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο και παραδίνονται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων επεξεργάζονται και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους του ΔΠΜΣ.

- Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;  
Μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Προγράμματος, αλλά και των αντίστοιχων ιστοσελίδων των συμβαλλόμενων τμημάτων μέσω της ιστοσελίδας του τμήματος της νοσηλευτικής και αποστέλλεται σχετική ενημέρωση σε όλα τα νοσηλευτικά ιδρύματα της χώρας και τους επιστημονικούς φορείς και συλλόγους των επαγγελματιών υγείας
- Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;  
Σχεδόν όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι επαγγελματίες και εργάζονται σε αντίστοιχες δομές ή υπηρεσίες στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα. Παρά ταύτα δια της ιστοσελίδας του ΔΠΜΣ οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενημερώνονται για τις τρέχουσες κάθε φορά προκηρύξεις, στο δημόσιο και ιδιωτικό φορέα, καθώς επίσης και για όσες ευκαιρίες ανεύρεσης εργασίας υπάρχουν

### 3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;

Το ποσοστό των μαθημάτων κορμού και ειδίκευσης στο σύνολο των μαθημάτων είναι 50% κορμού και 50% ειδίκευσης

- Ποιό είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;

Το ποσοστό των μαθημάτων κορμού και ειδίκευσης στο σύνολο των μαθημάτων είναι 50% υποχρεωτικών μαθημάτων που παρακολουθεί το σύνολο των εγγεγραμμένων φοιτητών και 50% μαθήματα ελεύθερης επιλογής με στόχο την δημιουργία του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τις ανάγκες του εκάστοτε φοιτητή και φοιτήτριας ακολουθώντας ένα φοιτητοκεντρικό μοντέλο σχεδιασμού του προγράμματος σπουδών.

- Ποιά είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;

Η αναλογία στους διαφορετικούς τύπους μαθημάτων είναι: μαθήματα υποβάθρου: 20%, μαθήματα επιστημονικής περιοχής: 44%, μαθήματα γενικών γνώσεων: 20%, μαθήματα ανάπτυξης

δεξιότητων: 16%

- Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;

Τα μαθήματα του ΠΜΣ είναι θεωρητικά και δεν υπάρχουν εργαστηριακά μαθήματα. Το Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας» αναπτύσσεται σε 3 εξάμηνα σπουδών, διάρκειας 13 εβδομάδων το κάθε ένα. Τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές παρακολουθούν συνολικά 10 μαθήματα (δηλαδή, 5 μαθήματα κάθε εξάμηνο), ενώ το τρίτο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία. Κάθε μάθημα είναι διάρκειας 3 διδακτικών ωρών και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Το σύνολο των σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Επίσης προβλέπεται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε σεμινάρια, workshops, ημερίδες, συνέδρια, εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις σε σχετικούς χώρους εργασίας. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν – εφ’ όσον είναι αναγκαίο – αντικείμενο ετήσιας επικαιροποίησης από την Ε.Δ.Ε., ώστε το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. να ανταποκρίνεται διαχρονικά στις διεπιστημονικές εξελίξεις τόσο της Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας, όσο και της αγοράς εργασίας. Μέρος της διδασκαλίας των μαθημάτων δύνανται να διεξάγονται έως ποσοστό 35% του φόρτου τους με εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνολογιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;

Η διαδικασία της επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων είναι μια ολοκληρωμένη διαδικασία με διάφορα στάδια. Περιλαμβάνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τους διδάσκοντες, την αγορά και τις ανάγκες της κοινωνίας και τη διεθνή βιβλιογραφία.

Όσον αφορά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, αυτοί συμμετέχουν στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης και επομένως η συμβολή τους προκύπτει από απαντήσεις αντίστοιχων κατάλληλων ερωτήσεων σχετικές με θέματα που αναπτύχθηκαν και ήταν κοντά στα ενδιαφέροντά τους αλλά και θεμάτων που θα επιθυμούσαν να αναπτυχθούν.

Όσον αφορά τους διδάσκοντες, αυτοί από την αξιολόγηση των φοιτητών καθώς και από τις βιβλιογραφικές εξελίξεις, επανεκτιμούν την ύλη των μαθημάτων τους. Η ύλη επικαιροποιείται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα και ανακοινώνεται στους φοιτητές κατά την 1η εβδομάδα διδασκαλίας.

Όσον αφορά την κοινωνία και τις ανάγκες της, αυτό γίνεται με μελέτη των εκθέσεων φορέων υγείας και τακτικές επαφές με στελέχη των υπηρεσιών υγείας της χώρας.

- Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;

Όχι, δεν εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων.

### 3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- Εφαρμόζονται, και σε ποια έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;

Η αξιολόγηση των φοιτητών σε κάθε μάθημα είναι προσαρμοσμένη στη φύση του μαθήματος και

γίνεται σαφής στους φοιτητές κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας. Βασικό στοιχείο της αξιολόγησης όλων των μαθημάτων είναι η γραπτή εξέταση που πραγματοποιείται κατά την κύρια εξεταστική περίοδο. Στα μαθήματα όπου προβλέπεται υποχρεωτική εργασία, η παράδοση και αξιολόγηση της εργασίας προηγείται της εξεταστικής περιόδου, ώστε να μη γίνονται δεκτοί στις γραπτές εξετάσεις οι φοιτητές που δεν έχουν εκπληρώσει την υποχρέωση εκπόνησης εργασίας. Σε ορισμένα μαθήματα προβλέπεται προφορική παρουσίαση και σε ορισμένα άλλα προαιρετική εργασία που προσμετράται προσθετικά. Το ποσοστό διαμόρφωσης του τελικού βαθμού από τη γραπτή εξέταση, την υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία και την παρουσίαση καθορίζεται με σαφήνεια και γνωστοποιείται στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Επιπρόσθετα, στη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος και για όλες τις βασικές του ενότητες, ο κάθε διδάσκων είναι επιφορτισμένος με το να επισημάνει στους φοιτητές τους βασικούς μαθησιακούς στόχους και το επίπεδο εμπέδωσης που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος (π.χ. τα στοιχεία για τα οποία απαιτείται κριτική ικανότητα, απομνημόνευση, κατανόηση, κλπ.). Οι απαιτήσεις αυτές αντανακλώνται στη διαδικασία αξιολόγησης (π.χ. στα θέματα εξετάσεων). Το ποσοστό διαμόρφωσης της τελικής βαθμολογίας από το κάθε στοιχείο ανακοινώνεται κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας

- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;  
Η επιλογή των θεμάτων στο κάθε μάθημα, γίνεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος. Στη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων υπάρχουν τουλάχιστον 2 επιτηρητές ανά αίθουσα. Τα γραπτά παραδίδονται και φυλάσσονται στη γραμματεία. Παραδίδονται μόνον στον εξεταστή καθηγητή, ο οποίος τα βαθμολογεί και αναρτά τις βαθμολογίες στο σύστημα.

- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποια είναι αυτή;  
Η παραπάνω διαδικασία αξιολογείται μέσα από τα δελτία αξιολόγησης τα οποία προετοιμάζονται με ευθύνη τη ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ και διανέμονται με ευθύνη του εκάστοτε καθηγητή στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες.

- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;

Είναι διαφανής, περιγράφεται στον κανονισμό σπουδών και ελέγχεται από την ΕΔΕ. Κατά την έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία το σύνολο των μαθημάτων του ΔΠΜΣ, προτείνει το θεματικό πεδίο που τον ενδιαφέρει και καταθέτει τη σχετική αίτηση στη Γραμματεία. Η ΕΔΕ αναθέτει την επίβλεψη σε διδάσκοντες του ΔΠΜΣ ή κατόχους διδακτορικού τίτλου σπουδών και στη συνέχεια, ο καθηγητής συναποφασίζει με τον φοιτητή ή την φοιτήτρια το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Στη συνέχεια ο καθηγητής υποβάλλει στη γραμματεία το τελικό έντυπο υποβολής της διπλωματικής εργασίας και άρχεται ο χρόνος υλοποίησής της. Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι ένα (1) εξάμηνο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα, ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί μέχρι και ένα (1) εξάμηνο ακόμη. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων Καθηγητής και δυο μέλη-διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ. Όταν ο καθηγητής κρίνει πως η εργασία είναι έτοιμη προς υποστήριξη υποβάλλει σχετικό αίτημα στη γραμματεία για τον έλεγχο αντιγραφής. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, ορίζεται η ημερομηνία υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια καταθέτει την εργασία σε ηλεκτρονική μορφή (CD) στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;

Το κείμενο στην Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή κι οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και

δημιουργικότητα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να διατυπώνουν τη σκέψη τους απλά και με σαφήνεια, να χρησιμοποιούν δομημένες και ορθά συνταγμένες προτάσεις. Η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική. Η έρευνα για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει κάποια βασικά χαρακτηριστικά. Το άριστο επίπεδο μιας Διπλωματικής Εργασίας είναι να παρουσιάζει επιστημονική πρωτοτυπία (π.χ. να είναι δυνατό να οδηγήσει είτε στην υποβολή επιστημονικής δημοσίευσης σε Επιστημονικό περιοδικό (journal) , είτε σε ανακοίνωση σε διεθνές ή εθνικό Επιστημονικό συνέδριο) ή/και να συμβάλλει στην προώθηση της γνώσης γύρω από το θέμα που πραγματεύεται.

Τα επιστημονικά στοιχεία (δεδομένα) που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι έγκυρα και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί πρέπει να στηρίζεται σε γενικά παραδεκτές αρχές για να μπορεί να ελεγχθεί εύκολα και με ακρίβεια. Τα επιστημονικά στοιχεία (δεδομένα) που θα χρησιμοποιηθούν στη διπλωματική εργασία μπορεί να προέρχονται είτε από πληροφορίες που συλλέγει ο ίδιος ο φοιτητής, είτε από πληροφορίες που έχουν συλλέξει άλλοι. Οι πληροφορίες που συλλέγουν άλλοι βρίσκονται κυρίως σε βιβλία, άρθρα, δημοσιευμένες εκθέσεις, δημοσκοπήσεις, απογραφές και ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων. Τα δεδομένα που συλλέγει ο ίδιος ο φοιτητής προέρχονται κυρίως από ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, κ.ο.κ. Ο επιβλέπων καθηγητής, σε συνεργασία με τον μεταπτυχιακό φοιτητή, θα συστήσει ποια στοιχεία ή πληροφορίες είναι καταλληλότερα για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Επίσης, θα συμβουλευσει για το μηχανισμό και τις πρακτικές λεπτομέρειες της συλλογής των πρωτογενών και των δευτερογενών στοιχείων.

### 3.2.6 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Ποιες είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ, βασίζεται στα τέλη φοίτησης των φοιτητών. Αυτά ανέρχονται στο ποσό των 2.500€. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται ως εξής:

#### Για τους εισακτέους του χειμερινού εξαμήνου:

Α. Καταβολή πρώτης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται με την αποδοχή της θέσης και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή στο ΠΜΣ και όχι πέραν της 15ης Οκτωβρίου εκάστου έτους

Β. Καταβολή δεύτερης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή των φοιτητών στο Β' εξάμηνο και όχι πέραν της 31<sup>ης</sup> Ιανουαρίου εκάστου έτους

Γ. Καταβολή τρίτης δόσης ύψους 800€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας και όχι πέραν της 30ης Ιουνίου εκάστου έτους.

#### Για τους εισακτέους του εαρινού εξαμήνου:

Α. Καταβολή πρώτης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται με την αποδοχή της θέσης και την εγγραφή στο ΠΜΣ και όχι πέραν της 31ης Ιανουαρίου εκάστου έτους

Β. Καταβολή δεύτερης δόσης ύψους 850€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Β' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή των φοιτητών στο Β' εξάμηνο και όχι πέραν της 30ης Ιουνίου εκάστου έτους.

Γ. Καταβολή τρίτης δόσης ύψους 800€ πραγματοποιείται πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου και αποτελεί προϋπόθεση για την ανάληψη διπλωματικής εργασίας και όχι πέραν της 15ης Οκτωβρίου εκάστου έτους.

Φοιτητής που δεν έχει ολοκληρώσει την καταβολή των τελών φοίτησης όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω δεν έχει δικαίωμα συνέχισης των σπουδών και διαγράφεται από το ΔΠΜΣ με απόφαση της ΕΔΕ. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

- Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Η βιωσιμότητα του ΔΠΜΣ εξασφαλίζεται από τους πόρους των τελών φοίτησης των φοιτητών. Εναλλακτικά μπορεί τα έξοδα λειτουργίας του ΔΠΜΣ να καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του ΔΙΠΑΕ, τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και

Θρησκευμάτων, από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, ή του ιδιωτικού τομέα, από πόρους από ερευνητικά προγράμματα, από πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, και από μέρος των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙΠΑΕ.

- Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών; Οι πόροι διατίθενται για τη γραμματειακή κάλυψη, τις αμοιβές των διδασκόντων, την αγορά βιβλίων και άλλου διδακτικού υλικού και αγορά επιστημονικού υλικού και αναλωσίμων για την κάλυψη ερευνητικής δραστηριότητας στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών εργασιών. Αναλυτικά 70% διατίθεται για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. Το υπόλοιπο 30% διατίθεται στο Ίδρυμα για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

### 3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;

- Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών; Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο ή στο Διαδίκτυο σχετικής ανακοίνωσης-πρόσκλησης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους ανά κύκλο σπουδών, όπου προσδιορίζονται ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών, τα απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ, η προθεσμία και η διεύθυνση υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών και ο γενικός τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων

- Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές; Οι υποψήφιοι του μεταπτυχιακού υποβάλουν αίτηση στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Παράλληλα με την αίτηση καταθέτουν και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τα αναγραφόμενα στην αίτησή τους. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ.

Α) Ποσοτικά κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου

Β) Ποιοτικά κριτήρια:

- Α.Ε.Ι. και Τμήμα προέλευσης
- Εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον Β1)
- Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών
- Συστατικές επιστολές από μέλη Ε.Π. και Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη σε κλειστό φάκελο.

Γ) Κριτήρια Γλωσσομάθειας

Ένα κριτήριο είναι η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση στα Αγγλικά πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους ή με συνδυασμό τους:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Αγγλικά επιπέδου Β1 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον Α.Σ.Ε.Π. (π.χ. First Certificate in English Cambridge ή Michigan κλπ)
2. Προσωπική συνέντευξη στα Αγγλικά
3. Προηγούμενες σπουδές σε Α.Ε.Ι. στην Αγγλική γλώσσα
4. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

Η ΕΔΕ μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών

καθορίζει η ΕΔΕ.

- Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;  
Το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ανέρχεται στο 70% των αιτήσεων εισαγωγής.

- Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;

Η διαδικασία υποβολής αίτησης καθώς και ο πίνακας μοριοδότησης συμπεριλαμβάνονται στην προκήρυξη υποψηφιότητας η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του προγράμματος. Αντίστοιχα τα αποτελέσματα δημοσιοποιούνται τόσο στην σελίδα του προγράμματος με σεβασμό στον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων καθώς και με προσωπικό μήνυμα στον κάθε φοιτητή/ φοιτήτρια. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος (5 ημερών) αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

- Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;

Η ΕΔΕ αξιολογεί τους υποψηφίους για το Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το Ν. 3549/08 αρθρ.4, παρ.1. Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Τα κριτήρια που ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, είναι:

A/A Κριτήριο Αξιολόγησης Ανώτατα

Μόρια

1 Γενικός βαθμός πτυχίου (1 μόριο ανα βαθμό)

2 Βαθμολογία μαθημάτων συναφή με το γνωστικό αντικείμενο

3 Συστατικές επιστολές (5 μόρια η κάθε μία)

4 Η κατοχή πτυχίων στην Αγγλική γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά την προϋπόθεση συμμετοχής (B2 5 μόρια, Γ1 – Γ2 10 μόρια)

5 Η καλή γνώση μιας επιπλέον ξένης γλώσσας εκτός των Αγγλικών (B2 5 μόρια, Γ1 – Γ2 10 μόρια)

6 Μεταπτυχιακός (5 μόρια) ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών (10 μόρια)

7 Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (εάν υπάρχει), π.χ. ερευνητικές εργασίες σε περιοδικά και συνέδρια, σχετικές με το αντικείμενο, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα κ.λπ. (1 μόριο ανα δημοσίευση ή ερευνητικό έργο με μέγιστο τα 10 μόρια)

8 Συνέντευξη 30

ΣΥΝΟΛΟ 100

Στο τέλος της αξιολόγησης η ΕΔΕ καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΕΔΕ με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ

### 3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό ;

Όχι, δεν υπάρχουν διδάσκοντες από το εξωτερικό

- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);

Όχι, δεν υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών.

- Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;

Η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας του ΔΠΜΣ είναι η Ελληνική και όλα τα μαθήματα διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα.

- Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;

Όχι, δεν υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού



- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες; Όχι, δεν υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



### 3.2γ. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών<sup>9</sup>

#### 3.2.1 Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

**ΠΜΣ Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Οργανισμών)**

#### 3.2.2 Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.<sup>10</sup>

#### 3.2.3 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

- Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;
- Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;

Στρατηγικός στόχος του ΠΜΣ στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Οργανισμών είναι να καταστεί ως αναμφισβήτητος πόλος ανάπτυξης της εκπαίδευσης και έρευνας στην Ελλάδα στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της διοίκησης και οργάνωσης των τουριστικών επιχειρήσεων αλλά και των μη κερδοσκοπικών οργανισμών και των οργανισμών του δημόσιου τομέα στον τουριστικό κλάδο. Ειδικότερα, οι εξειδικευμένοι σκοποί του Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Οργανισμών είναι:

- Η εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης των Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών αλλά και σε συναφείς επιστημονικές περιοχές, όπως η διεθνής δραστηριοποίηση μιας τουριστικής επιχείρησης, το μάρκετινγκ και η προώθηση της ανάπτυξης και της έρευνας, της θεωρίας και των εφαρμογών της σε επιμέρους κλάδους του τουρισμού, όπως: τις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, τις αεροπορικές επιχειρήσεις, τις επιχειρήσεις ταξιδίων, τις επιχειρήσεις ακτοπλοΐας και κρουαζιέρας, τη βιώσιμη ανάπτυξη τουριστικών προορισμών, και τη διαχείριση πολιτιστικών πόρων και πολιτιστικού τουρισμού.
- Η εξειδίκευση των πτυχιούχων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης και των ομόλογων Τμημάτων άλλων ΑΕΙ και η διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν τόσο στον επαγγελματικό χώρο των τουριστικών επιχειρήσεων και οργανισμών όσο και στην διεπιστημονική μελέτη του τουριστικού κλάδου.

<sup>9</sup> Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

<sup>10</sup> Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- Η προετοιμασία στελεχών υψηλού επιπέδου με εξειδίκευση στην εξωστρέφεια των τουριστικών επιχειρήσεων και οργανισμών, κάτι το οποίο είναι αναγκαίο ζητούμενο για την τόνωση και ανάπτυξη της Ελληνικής οικονομίας και της τουριστικής βιομηχανίας στο σύνολό της.
- Η μεταπτυχιακή προετοιμασία επιστημόνων που επιθυμούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε τρίτο κύκλο σπουδών (εκπόνηση διδακτορικής διατριβής).

Υπάρχουν οργανωμένες διαδικασίες ετήσιου ελέγχου της ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας, οι οποίες με βάση την έως τώρα εμπειρία προκύπτει ότι είναι αποτελεσματικές. Κάθε έτος διενεργείται πρωτογενής έρευνα μεταξύ των βασικών πληροφορητών αναφορικά με τον βαθμό ανταπόκρισης των διαδικασιών του ΠΜΣ, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται: το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, δείγμα 30% των φοιτητών του ΠΜΣ, δείγμα 20% των αποφοίτων του ΠΜΣ, και εκπρόσωποι επιχειρήσεων, φορέων, οργανώσεων και οργανισμών του τουρισμού. Με βάση τα αποτελέσματα της κάθε έρευνας προσδιορίζεται ο βαθμός κατά τον οποίο το ΠΜΣ ανταποκρίνεται στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας, μελετώντας – πρωτίστως – Μαθησιακά του Αποτελέσματα, καθώς το παρόν ΠΜΣ στη Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Οργανισμών έχει οργανωθεί με βάση το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ) και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων Δια Βίου Μάθησης. Συγκεκριμένα, τα τρέχοντα Μαθησιακά Αποτελέσματα διαμορφώνονται ως εξής:

- Προετοιμασία των μεταπτυχιακών φοιτητών στη θεωρία, την πράξη και τη σημασία του τουριστικού φαινομένου, και εφοδιασμός τους με γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της επιστήμης και της κοινωνίας.
- Εξειδίκευση στο χώρο των ειδικών μορφών τουρισμού (όπως για παράδειγμα, ο αγροτουρισμός, ο συνεδριακός τουρισμός, ο πολιτιστικός τουρισμός, ο θαλάσσιος τουρισμός, ο ορεινός τουρισμός, κ.α.).
- Εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες σε επίπεδο χρήσης εξειδικευμένου λογισμικού.
- Εξειδίκευση γνώσεων στους τομείς της επιστήμης της διοίκησης, της διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, την οργανωσιακή συμπεριφορά και τη διαχείριση γνώσης σε τουριστικές επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Εξειδίκευση γνώσεων στον τομέα της διοίκησης πολιτισμικών μονάδων, της διαχείρισης πολιτισμικών πόρων και στον πολιτισμικό τουρισμό.
- Η βελτίωση των ικανοτήτων οργάνωσης και διοίκησης οποιουδήποτε τύπου τουριστικής επιχείρησης ανεξαρτήτως μεγέθους και τουριστικής δραστηριότητας.
- Ικανότητα αξιολόγησης των επιπτώσεων μαζικών και εναλλακτικών μορφών τουρισμού στον άνθρωπο, την κοινωνία και το περιβάλλον.
- Εξειδικευμένες γνώσεις αξιολόγησης και πιστοποίησης επιχειρήσεων φιλοξενίας.
- Εξειδικευμένες γνώσεις στο στρατηγικό σχεδιασμό και την ανάπτυξη τοπικής, περιφερειακής και εθνικής πολιτικής στον τουρισμό.
- Ικανότητα αξιολόγησης μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων αναφορικά με την κατασκευή έργων τουριστικής υποδομής και επιχειρηματικότητα.
- Ικανότητα εκπόνησης και εφαρμογή ολοκληρωμένων αναπτυξιακών πλάνων με επίκεντρο τον τουρισμό.
- Δημιουργία και εφαρμογή ολοκληρωμένου σχεδιασμού μάρκετινγκ τόσο για τουριστικές επιχειρήσεις όσο και για τουριστικούς προορισμούς.
- Εξειδίκευση στον τομέα των ταξιδιωτικών επιχειρήσεων, των αερομεταφορών και των παγκόσμιων συστημάτων κρατήσεων και διανομής τουριστικών προϊόντων.
- Ικανότητα αξιολόγησης αρχών και δράσεων ηλεκτρονικού εμπορίου και επιχειρείν.
- Διαχείριση και διοργάνωση συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων.
- Ικανότητα σύνδεσης της τουριστικής διεπιστημονικής έρευνας με τις ανάγκες της οικονομίας και της κοινωνίας.
- Ικανότητες στατιστικής ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων έρευνας

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώσεις ξενοδοχειακής και τουριστικής νομοθεσίας.</li> <li>• Ανάπτυξη γνώσης και δεξιοτήτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.</li> </ul> <p>Η παρακολούθηση της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν το ΠΜΣ γίνεται δειγματοληπτικά, στο 20% των αποφοίτων του ΠΜΣ (με απλή τυχαία δειγματοληψία)</p>
<p><b>3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;<sup>11</sup></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;</li> <li>• Ποιό είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;</li> <li>• Ποιά είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;</li> <li>• Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;</li> <li>• Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;</li> <li>• Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;</li> </ul> <p>Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω και τα σχετικά ερευνητικά ευρήματα, το πρόγραμμα σπουδών αναθεωρείται κάθε δύο έτη με σαφή και αποτελεσματική διαδικασία. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ αναλαμβάνει να υποβάλλει τεκμηριωμένες προτάσεις για την αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος τις επεξεργάζεται και εγκρίνει ή τροποποιεί όπως κρίνει σκόπιμο, στη συνέχεια η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδρύματος τις μελετά και εφόσον τις εγκρίνει τις προωθεί στη Διοικούσα Επιτροπή του ιδρύματος η οποία εφόσον τις εγκρίνει τις αποστέλλει στο Εθνικό Τυπογραφείο για έκδοση σχετικού ΦΕΚ.</p> <p>Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ δημοσιοποιείται: στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στη σελίδα του ΠΜΣ στο Facebook, και σε σχετικά έντυπα που διανέμονται κάθε έτος στους φοιτητές του ΠΜΣ.</p>
<p><b>3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;</li> <li>• Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;</li> <li>• Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;</li> <li>• Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;</li> <li>• Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;</li> </ul> <p>Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. για το κάθε μάθημα περιγράφεται με σαφήνεια στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ, ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, η συνέπεια και η αντικειμενικότητα της εξέτασης. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές</p>

<sup>11</sup> Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ είναι αρμόδια για τη διασφάλιση της διαφάνειας της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών, καθώς και για τη διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί στην Συνέλευση του Τμήματος όποιες αλλαγές ή τροποποιήσεις της διαδικασίας αξιολόγησης και εξετάσεων κρίνει δόκιμες.

Η αξιολόγηση των φοιτητών σε κάθε μάθημα συνδέεται άμεσα με τα μαθησιακά του αποτελέσματα, είναι προσαρμοσμένη στη φύση του μαθήματος και γίνεται σαφής στους φοιτητές κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας. Βασικό στοιχείο της αξιολόγησης όλων των μαθημάτων είναι η γραπτή εξέταση που πραγματοποιείται κατά την κύρια εξεταστική περίοδο. Στα μαθήματα όπου προβλέπεται υποχρεωτική εργασία, η παράδοση και αξιολόγηση της εργασίας προηγείται της εξεταστικής περιόδου, ώστε να μη γίνονται δεκτοί στις γραπτές εξετάσεις οι φοιτητές που δεν έχουν εκπληρώσει την υποχρέωση εκπόνησης εργασίας. Σε ορισμένα μαθήματα προβλέπεται προφορική παρουσίαση και σε ορισμένα άλλα προαιρετική εργασία που προσμετράται προσθετικά στον τελικό βαθμό τους. Το ποσοστό διαμόρφωσης του τελικού βαθμού από τη γραπτή εξέταση, την υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία και την παρουσίαση καθορίζεται με σαφήνεια και γνωστοποιείται στους φοιτητές στην αρχή του κάθε εξαμήνου.

Τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ για κάθε προσφερόμενο μάθημα. Η διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας είναι επιπρόσθετα αντικείμενο της ΟΜΕΑ του Τμήματος, η οποία συνεδριάζει και αξιολογεί τη διαδικασία και τα αποτελέσματα του κάθε έτους.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές είναι σημαντική παράμετρος λειτουργίας του προτεινόμενου ΠΜΣ. Οι διδάσκοντες αξιολογούνται με οργανωμένο τρόπο, με σκοπό να υπάρχει μια συνεχής βελτίωση του ΠΜΣ και των σκοπών που καλείται να επιτελέσει. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές εμπεριέχεται στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης, που εφαρμόζεται στο Τμήμα.

Το θέμα της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του κάθε φοιτητή πρέπει να είναι ενταγμένο στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο κάποιου από τα μαθήματα του ΠΜΣ. Η διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι κατώτερη των τριών μηνών από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος και υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης στη Γραμματεία και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες εκπόνησης. Παράταση μπορεί να δοθεί έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή και για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο το ανώτατο. Φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα ανάληψης διπλωματικής εργασίας εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου. Με την πλήρωση της προηγούμενης προϋπόθεσης οι φοιτητές καλούνται να υποβάλλουν το έντυπο αρχικής εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανάληψης διπλωματικής εργασίας όπου δηλώνουν δύο θεματικά πεδία με σειρά προτεραιότητας, περιλαμβανομένης τεκμηρίωσης και ανάλυσης των προτεινόμενων θεμάτων. Η Συντονιστική Επιτροπή αφού εξετάσει τις προτιμήσεις των φοιτητών αναθέτει την επίβλεψη της κάθε μίας διπλωματικής εργασίας σε εκπαιδευτικό προσωπικό συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει – με τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή – το έντυπο οριστικής δήλωσης θέματος διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης θέματος στη Γραμματεία. Η Γραμματεία ανακοινώνει τις ημερομηνίες της δημόσιας υποστήριξης των διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την ευθύνη δήλωσης του φοιτητή που έχει ολοκληρώσει την διπλωματική του εργασία προς υποστήριξη. Η επιτροπή αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας αποτελείται από τον/την επιβλέποντα καθηγητή

και δύο ακόμα μέλη που είναι διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει το Β' και Γ' μέλος της επιτροπής αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης.

Ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής και φοιτήτρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων στην διπλωματική του διατριβή. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης δημοσιευμένης ή μη χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου υποψηφίου χωρίς σχετική αναφορά μπορεί να στοιχειοθετήσει την απόφαση της συνέλευσης του οικείου τμήματος για διαγραφή του. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος και τυχόν επιβολή κυρώσεων στη Συνέλευση του Τμήματος. Η λογοκλοπή όλων των διπλωματικών εργασιών του ΠΜΣ ελέγχεται με τη χρήση του λογισμικού Turnitin. Το ποσοστό ομοιότητας κειμένου (Similarity) δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το 24% στο σύνολο του κειμένου και το 6% σε κάθε μεμονωμένη πηγή. Γενικά, η εργασία θα πρέπει να εντάσσεται στην πράσινη κατηγορία σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του λογισμικού Turnitin:

- **Blue:** No matching text
- **Green:** One word to 24% matching text
- **Yellow:** 25-49% matching text
- **Orange:** 50-74% matching text
- **Red:** 75-100% matching text

### 3.2.6 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Ποιές είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;

### 3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>12</sup>

- Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;
- Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;
- Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>13</sup>
- Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;
- Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;

#### Διαδικασία Επιλογής - Εγγραφή Φοιτητών

Η εισαγωγή του/της κάθε φοιτητή/τριας γίνεται σε μία από τις τρεις (3) Κατευθύνσεις που προσφέρει το ΠΜΣ, και ο/η κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει ευκρινώς στην αίτηση εισαγωγής που υποβάλλει στην Γραμματεία του ΠΜΣ την Κατεύθυνση που επιλέγει. Προκήρυξη εισαγωγής για νέους φοιτητές μπορεί να πραγματοποιείται ως εξής: μία (1) προκήρυξη για εισαγωγή φοιτητών/τριων στις τρεις κατευθύνσεις στο χειμερινό ακαδημαϊκό εξάμηνο, και μία (1) προκήρυξη

<sup>12</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

<sup>13</sup> Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 4.

για εισαγωγή φοιτητών/τριων στις τρεις κατευθύνσεις στο εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων σε κάθε προκήρυξη (χειμερινό και εαρινό) και σε κάθε μία Κατεύθυνση είναι τριάντα (30). Η επιλογή τους γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές προβλέψεις του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, γίνεται δεκτός ένας υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξηθεί. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να γίνουν δεκτοί στο ΠΜΣ ως υπεράριθμοι υποψήφιοι οι οποίοι ισοβάθμισαν στη μοριοδότηση του φακέλου τους στην τελευταία (30η) θέση.

Στο Π.Μ.Σ., όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ). Η τελική επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Γενική Συνέλευση με τη σύμφωνη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και του του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Οι υποψήφιοι του μεταπτυχιακού υποβάλουν αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και συμπληρώνουν ηλεκτρονικά τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά, γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ., και είναι τα εξής:

**Α) Ποσοτικά κριτήρια:**

- Γενικός βαθμός πτυχίου

**Β) Ποιοτικά κριτήρια:**

- Α.Ε.Ι. και Τμήμα προέλευσης
- Συνάφεια ερευνητικής εμπειρίας (δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή διεθνή συνέδρια) με το αντικείμενο της Κατεύθυνσης
- Καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας (τουλάχιστον Β1)
- Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών
- Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη. Η μη προσκόμιση συστατικών επιστολών δεν συνιστά λόγο ακύρωσης της υποψηφιότητας

**Γ) Κριτήρια Γλωσσομάθειας**

Ένα κριτήριο επιλογής είναι η επαρκής γνώση μίας ξένης γλώσσας. Η καλή γνώση ξένης γλώσσας πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους ή με συνδυασμό τους:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Β1 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον Α.Σ.Ε.Π.

2. Συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης ξένης γλώσσας

3. Προηγούμενες σπουδές σε Α.Ε.Ι. σε ξένη γλώσσα

4. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της συνέλευσης και με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Γενική Συνέλευση του οικείου τμήματος.

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, με τη συμβολή όσων μελών της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος κρίνονται αναγκαία, διενεργεί την διαδικασία επιλογής η οποία περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

α) καταρτίζεται πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση ανά κατεύθυνση

β) απορρίπτονται οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια του νόμου και του

Κανονισμού Σπουδών του ΠΜΣ.

γ) διεξάγονται όποιες εσωτερικές εξετάσεις έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους

δ) διεξάγονται οι προσωπικές ή διαδικτυακές συνεντεύξεις με τους υποψηφίους

ε) ιεραρχούνται βαθμολογικά οι υποψήφιοι ανά κατεύθυνση και συντάσσεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων ανά κατεύθυνση ο οποίος επικυρώνεται από την Συνέλευση. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, προκειμένου να υποβάλλουν την αίτησή τους, καλούνται να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική φόρμα υποβολής υποψηφιότητας υποβάλλοντας και τα σχετικά αρχεία υποστήριξης της υποψηφιότητάς τους, τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν σε έντυπη μορφή κατά την διάρκεια της συνέντευξης (εάν αυτή πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία). Στη συνέχεια οι υποψήφιοι καλούνται σε προσωπική συνέντευξη (με φυσική ή διαδικτυακή παρουσία), σε χρονοδιάγραμμα που ανακοινώνεται με προσωπικό μήνυμα στον κάθε υποψήφιο. Η μη συμμετοχή στην διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης συνιστά λόγο απόρριψης της υποψηφιότητας. Τα έγγραφα που οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής υποψηφιότητας συμπεριλαμβάνουν:

- Αίτηση υποψηφιότητας
- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (εφόσον υπάρχει)
- Διδακτορικό τίτλο σπουδών (εφόσον υπάρχει)
- Αναγνώριση του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α./Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για όσους έχουν πτυχίο ή/και μεταπτυχιακό από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού
- Αποδεικτικό καλής γνώσης ξένης γλώσσας (Επίπεδο B1 και πάνω)
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
- Δύο Συστατικές επιστολές (από καθηγητή ΑΕΙ ή από εργοδότη) (εφόσον υπάρχουν)

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους για το Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το Ν. 3549/08 αρθρ.4, παρ.1. Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Τα κριτήρια που ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, είναι:

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Ανώτατα Μόρια
1	Γενικός βαθμός πτυχίου (1 μόριο ανα βαθμό)	10
2	Συστατικές επιστολές (5 μόρια η κάθε μία)	10
3	Η κατοχή πτυχίων σε ξένη γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά την προϋπόθεση συμμετοχής (B2 5 μόρια, Γ1 – Γ2 10 μόρια)	10
4	Η καλή γνώση μιας επιπλέον ξένης γλώσσας (B2 5 μόρια, Γ1 – Γ2 10 μόρια)	10
5	Μεταπτυχιακός (5 μόρια) ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών (10 μόρια)	10
6	Συναφής με την κατεύθυνση ερευνητική δραστηριότητα (εάν υπάρχει), π.χ. ερευνητικές εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια σχετικές με το αντικείμενο του ΠΜΣ, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα κ.λπ. (1 μόριο ανα δημοσίευση ή ερευνητικό έργο με μέγιστο τα 20 μόρια)	20
8	Συνέντευξη	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

Στο τέλος της αξιολόγησης, η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων (επιτυχόντων και επιλαχόντων) με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και

καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, πέντε (5) ημερών, εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ., αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του και τον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ ο οποίος τους κοινοποιείται. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής της θέσης. Σε περίπτωση αρνήσεων η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους (επιλαχόντες). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που θα τους ζητηθούν.

Το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών κατά τα τρία περασμένα έτη ήταν 96%. Το υπόλοιπο 4% συμπληρώθηκε με επιλαχόντες της σειράς κατάταξης.

Η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών δημοσιοποιούνται: στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και στη σελίδα του Facebook του ΠΜΣ.

Όλη η παραπάνω διαδικασία διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών.

### 3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό ;
- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);
- Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;
- Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;
- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;

Δεν υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό, ούτε συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών. Τα μαθήματα διδάσκονται όλα στην Ελληνική γλώσσα.

Στα πλαίσια διεθνοποίησης του ΠΜΣ και διασύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, κάθε χρόνο προγραμματίζεται η διοργάνωση και διεξαγωγή διεθνούς επιστημονικού συνεδρίου με θέμα «Διοίκηση Τουρισμού & Φιλοξενίας» το οποίο πραγματοποιείται από το ΠΜΣ. Το συνέδριο πραγματοποιείται στα Αγγλικά, συμμετέχουν καθηγητές και ερευνητές από πολλές χώρες του κόσμου, και οι φοιτητές (καθώς και οι απόφοιτοι του ΠΜΣ) συμμετέχουν στο συνέδριο. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές του ΠΜΣ έχουν τη δυνατότητα παρουσίασης των ερευνητικών εργασιών και των διπλωματικών τους στο συνέδριο, καθώς και τη συμπερίληψή τους στο βιβλίο πρακτικών του συνεδρίου (κατόπιν ανώνυμης κρίσης).

Επιπρόσθετα, το ΠΜΣ εκδίδει διεθνές επιστημονικό περιοδικό με ανώνυμους κριτές, με ελεύθερη πρόσβαση (Open Access) με τίτλο: Journal of Tourism, Heritage & Services Marketing. Το περιοδικό είναι διαθέσιμο στην διαδικτυακή διεύθυνση: <https://www.jthsm.gr>



<b>3.2δ. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών<sup>14</sup></b>
3.2.1 Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
<b>ΠΜΣ στη Διοίκηση &amp; Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων</b>
3.2.2 Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. <sup>15</sup>
3.2.3 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;</li> <li>• Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;</li> <li>• Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;</li> <li>• Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;</li> </ul> <p>Στρατηγικός στόχος του ΠΜΣ στη Διοίκηση &amp; Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων είναι να καταστεί ως αναμφισβήτητος πόλος ανάπτυξης της εκπαίδευσης και έρευνας στην Ελλάδα στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της διοίκησης και οργάνωσης των επιχειρήσεων αλλά και των μη κερδοσκοπικών οργανισμών και των οργανισμών του δημόσιου τομέα, συμπεριλαμβάνοντας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ιδιωτικές επιχειρήσεις και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στον κλάδο της παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών, σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.</li> <li>• Δημόσιους οργανισμούς και φορείς, συμπεριλαμβανόμενων των εκπαιδευτικών μονάδων, οργανισμών και φορέων του Υπουργείου Παιδείας ή που εποπτεύονται από το Υπουργείο Παιδείας σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.</li> <li>• Ιδιωτικές επιχειρήσεις και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται σε όλους τους κλάδους της οικονομίας και της παραγωγής.</li> <li>• Ιδιωτικές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον κλάδο του μάρκετινγκ, της επικοινωνίας και της προώθησης.</li> <li>• Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον κλάδο του τουρισμού και της φιλοξενίας</li> <li>• Μη κρατικούς και συγχρόνως μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς και φορείς που δραστηριοποιούνται στο σύνολο της επικράτειας.</li> </ul> <p>Υπάρχουν οργανωμένες διαδικασίες ετήσιου ελέγχου της ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας, οι οποίες</p>

<sup>14</sup> Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

<sup>15</sup> Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

με βάση την έως τώρα εμπειρία προκύπτει ότι είναι αποτελεσματικές. Κάθε έτος διενεργείται πρωτογενής έρευνα μεταξύ των βασικών πληροφορητών αναφορικά με τον βαθμό ανταπόκρισης των διαδικασιών του ΠΜΣ, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται: το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, δείγμα 30% των φοιτητών του ΠΜΣ, δείγμα 20% των αποφοίτων του ΠΜΣ, και εκπρόσωποι φορέων, οργανώσεων και οργανισμών που παρέχουν εκπαιδευτικές υπηρεσίες (στην προσχολική, την πρωτοβάθμια, την δευτεροβάθμια, την τεχνική, την ανώτατη, και την συνεχιζόμενη εκπαίδευση και κατάρτιση). Με βάση τα αποτελέσματα της κάθε έρευνας προσδιορίζεται ο βαθμός κατά τον οποίο το ΠΜΣ ανταποκρίνεται στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας, μελετώντας – πρωτίστως – Μαθησιακά του Αποτελέσματα, καθώς το παρόν ΠΜΣ στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων έχει οργανωθεί με βάση το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ) και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων Δια Βίου Μάθησης. Συγκεκριμένα, τα τρέχοντα Μαθησιακά Αποτελέσματα διαμορφώνονται ως εξής:

- Η προετοιμασία των φοιτητών στο πνεύμα και τη σημασία της διοίκησης στον χώρο της εκπαίδευσης και της οργάνωσης εκπαιδευτικών μονάδων, και ο εφοδιασμός τους με γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της επιστήμης και της κοινωνίας.
- Εξειδίκευση με τις νέες τεχνολογίες στην διοίκηση αλλά και στην εκπαίδευση, σε επίπεδο χρήσης εξειδικευμένου λογισμικού.
- Εξειδίκευση γνώσεων στους τομείς της επιστήμης της διοίκησης, της διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, την οργανωσιακή συμπεριφορά και τη διαχείριση γνώσης σε εκπαιδευτικές επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Εξειδίκευση γνώσεων στον τομέα της διοίκησης πολιτισμικών μονάδων εκπαιδευτικού χαρακτήρα και στην πολιτισμική εκπαίδευση.
- Η βελτίωση των ικανοτήτων οργάνωσης και διοίκησης οποιουδήποτε τύπου εκπαιδευτικής μονάδας ή ιδρύματος, ανεξαρτήτως μεγέθους και εκπαιδευτικής βαθμίδας.
- Εξειδικευμένες γνώσεις αξιολόγησης και πιστοποίησης εκπαιδευτικών μονάδων.
- Εξειδικευμένες γνώσεις στο στρατηγικό σχεδιασμό και ανάπτυξης πολιτικής στην εκπαίδευση.
- Ικανότητα εκπόνησης και εφαρμογή ολοκληρωμένων αναπτυξιακών πλάνων με επίκεντρο την εκπαίδευση.
- Δημιουργία και εφαρμογή ολοκληρωμένου σχεδίου μάρκετινγκ για εκπαιδευτικές μονάδες, οργανισμούς και επιχειρήσεις.
- Ικανότητα αξιολόγησης αρχών και δράσεων ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, σύγχρονης και ασύγχρονης.
- Ικανότητα σύνδεσης της εκπαιδευτικής έρευνας με τις ανάγκες της οικονομίας και της κοινωνίας.
- Ικανότητες στατιστικής ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων έρευνας
- Γνώσεις εκπαιδευτικής νομοθεσίας.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στην εκπαίδευση

Η παρακολούθηση της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν το ΠΜΣ γίνεται δειγματοληπτικά, στο 20% των αποφοίτων του ΠΜΣ (με απλή τυχαία δειγματοληψία).

### 3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;<sup>16</sup>

- Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Ποιό είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;

<sup>16</sup> Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

- Ποιά είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;
- Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;
- Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω και τα σχετικά ερευνητικά ευρήματα, το πρόγραμμα σπουδών αναθεωρείται κάθε δύο έτη με σαφή και αποτελεσματική διαδικασία. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ αναλαμβάνει να υποβάλλει τεκμηριωμένες προτάσεις για την αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος τις επεξεργάζεται και εγκρίνει ή τροποποιεί όπως κρίνει σκόπιμο, στη συνέχεια η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδρύματος τις μελετά και εφόσον τις εγκρίνει τις προωθεί στη Διοικούσα Επιτροπή του ιδρύματος η οποία εφόσον τις εγκρίνει τις αποστέλλει στο Εθνικό Τυπογραφείο για έκδοση σχετικού ΦΕΚ.

Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ δημοσιοποιείται: στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στη σελίδα του ΠΜΣ στο Facebook, και σε σχετικά έντυπα που διανέμονται κάθε έτος στους φοιτητές του ΠΜΣ.

### 3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;
- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;
- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;
- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κ.λπ. για το κάθε μάθημα περιγράφεται με σαφήνεια στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ, ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, η συνέπεια και η αντικειμενικότητα της εξέτασης. Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ είναι αρμόδια για τη διασφάλιση της διαφάνειας της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών, καθώς και για τη διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί στην Συνέλευση του Τμήματος όποιες αλλαγές ή τροποποιήσεις της διαδικασίας αξιολόγησης και εξετάσεων κρίνει δόκιμες.

Η αξιολόγηση των φοιτητών σε κάθε μάθημα συνδέεται άμεσα με τα μαθησιακά του αποτελέσματα, είναι προσαρμοσμένη στη φύση του μαθήματος και γίνεται σαφής στους φοιτητές κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας. Βασικό στοιχείο της αξιολόγησης όλων των μαθημάτων είναι η γραπτή εξέταση που πραγματοποιείται κατά την κύρια εξεταστική περίοδο. Στα μαθήματα όπου προβλέπεται υποχρεωτική εργασία, η παράδοση και αξιολόγηση της εργασίας προηγείται της εξεταστικής περιόδου, ώστε να μη γίνονται δεκτοί στις γραπτές εξετάσεις οι φοιτητές που δεν έχουν εκπληρώσει την υποχρέωση εκπόνησης εργασίας. Σε ορισμένα μαθήματα προβλέπεται προφορική

παρουσίαση και σε ορισμένα άλλα προαιρετική εργασία που προσμετράται προσθετικά στον τελικό βαθμό τους. Το ποσοστό διαμόρφωσης του τελικού βαθμού από τη γραπτή εξέταση, την υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία και την παρουσίαση καθορίζεται με σαφήνεια και γνωστοποιείται στους φοιτητές στην αρχή του κάθε εξαμήνου.

Τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ για κάθε προσφερόμενο μάθημα. Η διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας είναι επιπρόσθετα αντικείμενο της ΟΜΕΑ του Τμήματος, η οποία συνεδριάζει και αξιολογεί τη διαδικασία και τα αποτελέσματα του κάθε έτους.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές είναι σημαντική παράμετρος λειτουργίας του προτεινόμενου ΠΜΣ. Οι διδάσκοντες αξιολογούνται με οργανωμένο τρόπο, με σκοπό να υπάρχει μια συνεχής βελτίωση του ΠΜΣ και των σκοπών που καλείται να επιτελέσει. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές εμπεριέχεται στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης, που εφαρμόζεται στο Τμήμα.

Το θέμα της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του κάθε φοιτητή πρέπει να είναι ενταγμένο στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο κάποιου από τα μαθήματα του ΠΜΣ. Η διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι κατώτερη των τριών μηνών από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος και υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης στη Γραμματεία και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες εκπόνησης. Παράταση μπορεί να δοθεί έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή και για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο το ανώτατο. Φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα ανάληψης διπλωματικής εργασίας εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου. Με την πλήρωση της προηγούμενης προϋπόθεσης οι φοιτητές καλούνται να υποβάλλουν το έντυπο αρχικής εκδήλωσης ενδιαφέροντος ανάληψης διπλωματικής εργασίας όπου δηλώνουν δύο θεματικά πεδία με σειρά προτεραιότητας, περιλαμβανομένης τεκμηρίωσης και ανάλυσης των προτεινόμενων θεμάτων. Η Συντονιστική Επιτροπή αφού εξετάσει τις προτιμήσεις των φοιτητών αναθέτει την επίβλεψη της κάθε μίας διπλωματικής εργασίας σε εκπαιδευτικό προσωπικό συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει – με τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή – το έντυπο οριστικής δήλωσης θέματος διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ταυτίζεται με την ημερομηνία υποβολής του εντύπου οριστικής δήλωσης θέματος στη Γραμματεία. Η Γραμματεία ανακοινώνει τις ημερομηνίες της δημόσιας υποστήριξης των διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την ευθύνη δήλωσης του φοιτητή που έχει ολοκληρώσει την διπλωματική του εργασία προς υποστήριξη. Η επιτροπή αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας αποτελείται από τον/την επιβλέποντα καθηγητή και δύο ακόμα μέλη που είναι διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει το Β' και Γ' μέλος της επιτροπής αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης.

Ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής και φοιτήτρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων στην διπλωματική του διατριβή. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης δημοσιευμένης ή μη χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου υποψηφίου χωρίς σχετική αναφορά μπορεί να στοιχειοθετήσει την απόφαση της συνέλευσης του οικείου τμήματος για διαγραφή του. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος και τυχόν επιβολή κυρώσεων στη Συνέλευση του Τμήματος. Η λογοκλοπή όλων των διπλωματικών εργασιών του ΠΜΣ ελέγχεται με τη χρήση του λογισμικού Turnitin. Το ποσοστό ομοιότητας κειμένου (Similarity) δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το 24% στο σύνολο του κειμένου και το 6% σε

κάθε μεμονωμένη πηγή. Γενικά, η εργασία θα πρέπει να εντάσσεται στην πράσινη κατηγορία σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση του λογισμικού Turnitin:

- **Blue:** No matching text
- **Green:** One word to 24% matching text
- **Yellow:** 25-49% matching text
- **Orange:** 50-74% matching text
- **Red:** 75-100% matching text

### 3.2.6 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Ποιές είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ βασίζεται στα τέλη φοίτησης των φοιτητών.

Η βιωσιμότητα του προγράμματος εξασφαλίζεται με τη διατήρηση της ποιότητάς του και την προβολή του. Η πολλή υψηλή ζήτηση, που φαίνεται από τον αριθμό των αιτήσεων είναι ενδεικτική της καλής προοπτικής βιωσιμότητας του ΠΜΣ

Οι πόροι διατίθενται για τη γραμματειακή κάλυψη, τις αμοιβές των διδασκόντων, την αγορά βιβλίων και άλλου διδακτικού υλικού και αγορά επιστημονικού υλικού και αναλωσίμων για την κάλυψη ερευνητικής δραστηριότητας στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών εργασιών. Αναλυτικά 70% διατίθεται για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία καταναλώνονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. Το υπόλοιπο 30% διατίθεται στο Ίδρυμα για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

### 3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>17</sup>

- Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;
- Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;
- Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;<sup>18</sup>
- Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;
- Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;

Η εισαγωγή του/της κάθε φοιτητή/τριας γίνεται εξ αρχής σε μία μόνο από τις τρεις (3) Κατευθύνσεις που προσφέρει το ΠΜΣ, και ο/η κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει ευκρινώς στην αίτηση εισαγωγής που υποβάλλει στην Γραμματεία του ΠΜΣ την Κατεύθυνση που επιλέγει. Προκήρυξη εισαγωγής για νέους φοιτητές μπορεί να πραγματοποιείται ως εξής: μία (1) προκήρυξη για εισαγωγή φοιτητών/τριων στις τρεις κατευθύνσεις στο χειμερινό ακαδημαϊκό εξάμηνο, και μία (1) προκήρυξη για εισαγωγή φοιτητών/τριων στις τρεις κατευθύνσεις στο εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων σε κάθε προκήρυξη (χειμερινό και εαρινό) και σε κάθε μία Κατεύθυνση είναι ογδόντα (80). Η επιλογή τους γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές

<sup>17</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

<sup>18</sup> Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 4.

προβλέψεις του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, γίνεται δεκτός ένας υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξηθεί. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να γίνουν δεκτοί στο ΠΜΣ ως υπεράριθμοι υποψήφιοι οι οποίοι ισοβάθμισαν στη μοριοδότηση του φακέλου τους στην τελευταία (80η) θέση.

Στο Π.Μ.Σ., όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ). Η τελική επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Γενική Συνέλευση με τη σύμφωνη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και του του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Οι υποψήφιοι του μεταπτυχιακού υποβάλουν αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και συμπληρώνουν ηλεκτρονικά τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά, γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ., και είναι τα εξής:

**Α) Ποσοτικά κριτήρια:**

- Γενικός βαθμός πτυχίου

**Β) Ποιοτικά κριτήρια:**

- Α.Ε.Ι. και Τμήμα προέλευσης
- Συνάφεια ερευνητικής εμπειρίας (δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή διεθνή συνέδρια) με το αντικείμενο της Κατεύθυνσης
- Καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας (τουλάχιστον Β1)
- Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών
- Συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. ή από εργοδότη. Η μη προσκόμιση συστατικών επιστολών δεν συνιστά λόγο ακύρωσης της υποψηφιότητας

**Γ) Κριτήρια Γλωσσομάθειας**

Ένα κριτήριο επιλογής είναι η επαρκής γνώση μίας ξένης γλώσσας. Η καλή γνώση ξένης γλώσσας πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους ή με συνδυασμό τους:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Β1 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον Α.Σ.Ε.Π.
2. Συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης ξένης γλώσσας
3. Προηγούμενες σπουδές σε Α.Ε.Ι. σε ξένη γλώσσα
4. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της συνέλευσης και με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Γενική Συνέλευση του οικείου τμήματος.

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, με τη συμβολή όσων μελών της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος κρίνονται αναγκαία, διενεργεί την διαδικασία επιλογής η οποία περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- α) καταρτίζεται πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση ανά κατεύθυνση
- β) απορρίπτονται οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια του νόμου και του Κανονισμού Σπουδών του ΠΜΣ.
- γ) διεξάγονται όποιες εσωτερικές εξετάσεις έχουν κριθεί απαραίτητες για τους υποψηφίους

δ) διεξάγονται οι προσωπικές ή διαδικτυακές συνεντεύξεις με τους υποψηφίους  
 ε) ιεραρχούνται βαθμολογικά οι υποψήφιοι ανά κατεύθυνση και συντάσσεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων ανά κατεύθυνση ο οποίος επικυρώνεται από την Συνέλευση  
 Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, προκειμένου να υποβάλλουν την αίτησή τους, καλούνται να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική φόρμα υποβολής υποψηφιότητας υποβάλλοντας και τα σχετικά αρχεία υποστήριξης της υποψηφιότητάς τους, τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν σε έντυπη μορφή κατά την διάρκεια της συνέντευξης (εάν αυτή πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία). Στη συνέχεια οι υποψήφιοι καλούνται σε προσωπική συνέντευξη (με φυσική ή διαδικτυακή παρουσία), σε χρονοδιάγραμμα που ανακοινώνεται με προσωπικό μήνυμα στον κάθε υποψήφιο. Η μη συμμετοχή στην διαδικασία της προσωπικής συνέντευξης συνιστά λόγο απόρριψης της υποψηφιότητας. Τα έγγραφα που οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής υποψηφιότητας συμπεριλαμβάνουν:

- Αίτηση υποψηφιότητας
- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (εφόσον υπάρχει)
- Διδακτορικό τίτλο σπουδών (εφόσον υπάρχει)
- Αναγνώριση του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α./Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για όσους έχουν πτυχίο ή/και μεταπτυχιακό από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού
- Αποδεικτικό καλής γνώσης ξένης γλώσσας (Επίπεδο B1 και πάνω)
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εάν υπάρχουν)
- Δύο Συστατικές επιστολές (από καθηγητή ΑΕΙ ή από εργοδότη) (εφόσον υπάρχουν)

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους για το Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το Ν. 3549/08 αρθρ.4, παρ.1. Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Τα κριτήρια που ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, είναι:

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Ανώτατα Μόρια
1	Γενικός βαθμός πτυχίου (1 μόριο ανα βαθμό)	10
2	Συστατικές επιστολές (5 μόρια η κάθε μία)	10
3	Η κατοχή πτυχίων σε ξένη γλώσσα ανώτερου επιπέδου από αυτό που συνιστά την προϋπόθεση συμμετοχής (B2 5 μόρια, Γ1 – Γ2 10 μόρια)	10
4	Η καλή γνώση μιας επιπλέον ξένης γλώσσας (B2 5 μόρια, Γ1 – Γ2 10 μόρια)	10
5	Μεταπτυχιακός (5 μόρια) ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών (10 μόρια)	10
6	Συναφής με την κατεύθυνση ερευνητική δραστηριότητα (εάν υπάρχει), π.χ. ερευνητικές εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια σχετικές με το αντικείμενο του ΠΜΣ, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα κ.λπ. (1 μόριο ανα δημοσίευση ή ερευνητικό έργο με μέγιστο τα 20 μόρια)	20
8	Συνέντευξη	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

Στο τέλος της αξιολόγησης, η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων (επιτυχόντων και επιλαχόντων) με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, πέντε (5) ημερών, εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ., αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του και τον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ ο οποίος τους κοινοποιείται. Η μη απάντηση από

επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής της θέσης. Σε περίπτωση αρνήσεων η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους (επιλαχόντες). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που θα τους ζητηθούν.

Το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών κατά τα τρία περασμένα έτη ήταν 98%. Το υπόλοιπο 2% συμπληρώθηκε με επιλαχόντες της σειράς κατάταξης.

Η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών δημοσιοποιούνται: στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και στη σελίδα του Facebook του ΠΜΣ.

Όλη η παραπάνω διαδικασία διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών.

### 3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;
- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);
- Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;
- Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;
- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;

Δεν υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό, ούτε συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών. Τα μαθήματα διδάσκονται όλα στην Ελληνική γλώσσα.

Στα πλαίσια διεθνοποίησης του ΠΜΣ και διασύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, κάθε χρόνο προγραμματίζεται η διοργάνωση και διεξαγωγή διεθνούς επιστημονικού συνεδρίου με θέμα «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων» το οποίο πραγματοποιείται από το ΠΜΣ στη Θεσσαλονίκη. Το συνέδριο πραγματοποιείται στα Αγγλικά, συμμετέχουν καθηγητές και ερευνητές από πολλές χώρες του κόσμου, και οι φοιτητές (καθώς και οι απόφοιτοι του ΠΜΣ) συμμετέχουν στο συνέδριο δωρεάν. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές του ΠΜΣ έχουν τη δυνατότητα παρουσίασης των ερευνητικών εργασιών και των διπλωματικών τους στο συνέδριο, καθώς και τη συμπερίληψή τους στο βιβλίο πρακτικών του συνεδρίου (κατόπιν ανώνυμης κρίσης).

Επιπρόσθετα, το ΠΜΣ εκδίδει διεθνές επιστημονικό περιοδικό με ανώνυμους κριτές, με ελεύθερη πρόσβαση (Open Access) με τίτλο: Journal of Contemporary Education Theory & Research. Το περιοδικό είναι διαθέσιμο στην διαδικτυακή διεύθυνση: <https://www.icetr.gr>



<b>3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών</b>	
<b>3.3.1.</b>	<b>Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;</li> <li>• Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης αυτού του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;</li> <li>• Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών;</li> <li>• Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν Διδακτορικό δίπλωμα από το Τμήμα;</li> </ul> <p>Το Τμήμα δε διαθέτει ακόμα πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών, αλλά αναμένεται να ξεκινήσει κατά το έτος 2010-21.</p>
<b>3.3.2.</b>	<b>Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου; Ποια είναι αυτά;</li> <li>• Προσφέρονται μαθήματα ερευνητικής μεθοδολογίας; Ποια είναι αυτά;</li> </ul>
<b>3.3.3.</b>	<b>Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπάρχει συμμετοχή συναφών θεματικά ειδικών επιστημόνων από άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά Ιδρύματα στη σύνθεση των 7μελών και 3μελών επιτροπών;</li> <li>• Πώς παρακολουθείται διαχρονικά η επίδοση και η πρόοδος των υποψηφίων διδακτόρων;</li> <li>• Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων διδακτόρων;</li> <li>• Εφαρμόζονται κοινές (μεταξύ των διδασκόντων) διαδικασίες αξιολόγησης των υποψηφίων διδακτόρων;</li> <li>• Πώς αξιολογείται η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων διδακτόρων;</li> <li>• Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διδακτορικής διατριβής;</li> <li>• Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη διδακτορική διατριβή; Ποιές;</li> </ul>
<b>3.3.4.</b>	<b>Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδακτόρων;<sup>19</sup></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων;</li> <li>• Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται;</li> <li>• Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων διδακτόρων;<sup>20</sup></li> <li>• Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδακτόρων;</li> </ul>

<sup>19</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 5.

<sup>20</sup> Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 5.

- Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;

### 3.3.5. Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;

- Υπάρχει γενικό σεμινάριο σε τακτή χρονική βάση (εβδομαδιαίο, μηνιαίο) όπου καθηγητές και ερευνητές στο Τμήμα παρουσιάζουν τη δουλειά τους για ενημέρωση των συναδέλφων τους, αλλά και των φοιτητών;
- Υπάρχει δυνατότητα πρόσκλησης ομιλητών από άλλα παν/μια και ερευνητικά κέντρα για να δώσουν ομιλίες και να ενημερώσουν για το έργο τους;

### 3.3.6. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στις 7μελείς και 3μελείς επιτροπές; Σε ποιο ποσοστό;
- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών υποψηφίων διδασκόντων;
- Παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής σε ξένη γλώσσα;
- Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;
- Παρέχονται από το Τμήμα κίνητρα στους υποψήφιους διδάκτορες για την συμμετοχή τους σε διεθνή «Θερινά Προγράμματα» (summer schools), διεθνή ερευνητικά συνέδρια, υποβολή άρθρων σε έγκριτα περιοδικά, κλπ.;
- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών; Ποιες;

## 4. Διδακτικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό διδακτικού έργου, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό) Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

### 4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;
- Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;
- Ποιός είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;
- Πόσα από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;
- Συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος και σε τί ποσοστό;

Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές εφαρμόζεται ως μέρος της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης, χρησιμοποιώντας τα εργαλεία της ΜΟΔΙΠ (τυποποιημένα ερωτηματολόγια και πλατφόρμα ηλεκτρονικής αξιολόγησης). Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης ανά κριτήριο σε κλίμακα 1-5 και τα επιπλέον σχόλια των φοιτητών, γνωστοποιούνται σε κάθε διδάσκοντα για τα μαθήματά του. Επίσης λαμβάνει γνώση η ΟΜΕΑ, η οποία παρουσιάζει τα αποτελέσματα στη συνέλευση, ώστε να συζητηθούν τυχόν προβλήματα.

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές κατά το έτος 2019-20, ένα από τα πιο θετικά στοιχεία στην αξιολόγηση του τμήματος από τους φοιτητές ήταν η θετική αξιολόγηση των διδασκόντων. Συνολικά οι διδάσκοντες αξιολογήθηκαν πολύ θετικά ως προς τη γενική εικόνα της ποιότητας διδασκαλίας, αλλά και ειδικότερα σχετικά με τη συνέπεια, την ποιότητα επίβλεψης εργασιών και το κατά πόσο είναι προσιτοί. Σε κλίμακα από 1 ως 5, η μέση αξιολόγηση σε όλα τα κριτήρια ήταν μεγαλύτερη από 4.

Ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών ΔΕΠ του Τμήματος είναι 6,67 ώρες κατά μέσο όρο σε κάθε εξάμηνο (ή 13,35 ώρες ανά εβδομάδα σε ετήσια βάση). Λαμβάνοντας υπόψη ότι το υποχρεωτικό ωράριο είναι 6 ώρες εβδομαδιαίως και ότι στον παραπάνω υπολογισμό δεν προσμετρήθηκαν τυχόν απαλλαγές (π.χ. προέδρου, διευθυντή σχολής), φαίνεται μια μικρή υπέρβαση του ωραρίου του διδακτικού προσωπικού. Αναφέρεται επίσης ότι σε ορισμένες περιπτώσεις, για τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας, και λόγω της μη διαθεσιμότητας αιθουσών μεγάλης χωρητικότητας, οι διδάσκοντες πραγματοποιούν κατάτμηση των φοιτητών, ακόμα και για διαλέξεις θεωρίας. Αρκετές από τις επιπλέον ώρες διδασκαλίας που προκύπτουν δεν αντανακλώνονται στις επίσημες αναθέσεις, ωστόσο είναι πραγματικός επιπλέον φόρτος που αξίζει να αναφερθεί.

Το Τμήμα διαθέτει 3 μέλη ΕΔΙΠ, με μέσο φόρτο διδασκαλίας 8,5 ώρες εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο

σε κάθε εξάμηνο.

Η συνεισφορά έκτακτου διδακτικού προσωπικού, που αναλαμβάνουν διδασκαλία ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι, συνεργάτες ή μέσω προγραμμάτων ενίσχυσης διδακτικής πείρας ήταν για το έτος 2019-20 σχετικά μικρή (24 και 16 ώρες εβδομαδιαίως, συνολικά για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, αντίστοιχα).

Κατά το έτος αναφοράς, διδάχθηκαν τα μαθήματα του 1<sup>ου</sup> μόνο έτους σπουδών του νέου προγράμματος και τα μαθήματα του προγράμματος ΤΕΙ που ήταν απαραίτητα για τους παλαιούς φοιτητές. Κατά τα επόμενα έτη, όσο ενεργοποιούνται τα έτη σπουδών του πανεπιστημιακού προγράμματος, αναμένεται αύξηση των αναγκών σε ώρες διδασκαλίας. Η αύξηση αυτή αναμένεται να είναι έντονη κατά το έτος 2021-22, κατά το οποίο θα λειτουργήσουν οι 3 κατευθύνσεις του προγράμματος.

Στα ΠΜΣ του Τμήματος διδάσκουν οι 17 από τα 20 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας.

Στο διδακτικό έργο δε συνεισφέρουν μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος (υποψήφιοι διδάκτορες δεν υπάρχουν).

#### 4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;<sup>21</sup>

- Ποιές συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;
- Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;
- Ποιό είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;
- Ποιά είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;
- Ποιός είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;
- Ποιά είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;

Η κύρια μέθοδος διδασκαλίας είναι οι διαλέξεις θεωρίας, που κατά περίπτωση συμπληρώνονται από ασκήσεις πράξης. Για ένα μικρό αριθμό μαθημάτων, κυρίως της Κατεύθυνσης Διοίκησης Τουρισμού και Φιλοξενίας, προβλέπεται εργαστήριο, το οποίο πραγματοποιείται σε τμήματα ως 25 ατόμων με υποχρεωτική παρουσία των φοιτητών.

Το κύριο βάρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας δίνεται στις διαλέξεις θεωρίας. Η διδασκαλία γίνεται με προβολή παρουσιάσεων διαφανειών/βίντεο και προβολή οπτικοακουστικού υλικού. Στα εργαστήρια προβλέπεται πραγματοποίηση ασκήσεων με χρήση Η/Υ και ειδικού λογισμικού.

Η διδασκαλία ενισχύεται με τη χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποστήριξης της διδασκαλίας (Moodle ή eClass). Η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την υποστήριξη του μαθήματος είχε ήδη υιοθετηθεί σε ένα σημαντικό ποσοστό μαθημάτων. Με την υποχρεωτική εξ'αποστάσεως διδασκαλία κατά το εαρινό εξάμηνο, η χρήση ασύγχρονης πλατφόρμας τηλε-εκπαίδευσης (παράλληλα με τις σύγχρονες διαλέξεις) υιοθετήθηκε σχεδόν σε όλα τα μαθήματα, κάτι που επέδρασε θετικά στην ποιότητα διδασκαλίας και άλλαξε τις συνήθειες διδασκόντων και φοιτητών.

Η ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ο ακριβής τρόπος εφαρμογής των διδακτικών μεθόδων, όπως και η διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων βασίζονται κατά μεγάλο μέρος στην εμπειρία των διδασκόντων. Στόχος των διδασκόντων

<sup>21</sup> Συμπληρώστε τους Πίνακες 6 και 7.

είναι να διατηρήσουν το ενδιαφέρον των φοιτητών σε υψηλά επίπεδα σε όλη τη διάρκεια των σπουδών. Αποτελεί πεποίθηση ότι η αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας αυξάνεται δραστικά όταν οι φοιτητές προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας και βρίσκονται σε επαφή με τα μαθήματα σε τακτική βάση, σε αντίθεση με την αρνητική περίπτωση φοιτητών που ενδιαφέρονται για τα μαθήματα μόνο κατά την περίοδο των εξετάσεων.

Για την ενίσχυση του ενδιαφέροντος των φοιτητών, ακολουθούνται οι εξής τακτικές, κατά περίπτωση:

- Για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος είναι υποχρεωτική η παράδοση τελικής εργασίας/project. Η εργασία εκπονείται προοδευτικά και επιβλέπεται από το διδάσκοντα στα βασικά της στάδια. Η εργασία μπορεί να περιλαμβάνει βιβλιογραφική ανασκόπηση, έρευνα πεδίου, μελέτη περίπτωσης ή και σχεδιασμό.
- Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, αναρτάται σε ειδική ιστοσελίδα του μαθήματος βοηθητικό υλικό, όπως διαφάνειες παραδόσεων και παραδείγματα, ώστε να βοηθηθούν οι φοιτητές στη μελέτη τους. Επίσης δίνονται εκφωνήσεις επιπρόσθετων ασκήσεων, των οποίων η λύση συζητείται στο επόμενο μάθημα.

Βοηθητικές μέθοδοι που εφαρμόζονται σε συγκεκριμένα μαθήματα είναι:

- Εκπαιδευτικές επισκέψεις στελεχών σημαντικών επιχειρήσεων.
- Προφορική παρουσίαση εργασίας από φοιτητές προς την τάξη.

Ο μέσος βαθμός πτυχίου και η κατανομή των φοιτητών σύμφωνα με τη διάρκεια σπουδών τους παρουσιάζονται στους Πίνακες της ενότητας 11, ενώ τα ποσοστά συμμετοχής και επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις παρουσιάζονται ανά μάθημα στον Πίνακα 12.2.

#### 4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;

- Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;
- Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;
- Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;
- Σε ποιό βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;
- Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;
- Πόσα (και ποιά) από τα βασικά εισαγωγικά Μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;
- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;

Κατά την 1η εβδομάδα διδασκαλίας του μαθήματος και για όλες τις βασικές του ενότητες, ο κάθε διδάσκων είναι επιφορτισμένος με το να επισημάνει στους φοιτητές τους βασικούς μαθησιακούς στόχους και το επίπεδο εμπέδωσης που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος (π.χ. τα στοιχεία για τα οποία απαιτείται κριτική ικανότητα, απομνημόνευση, κατανόηση, κλπ.). Οι απαιτήσεις αυτές αντανακλώνται στη διαδικασία αξιολόγησης (π.χ. στα θέματα εξετάσεων). Για τις ανάγκες της υπηρεσίας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης χρησιμοποιείται από τους περισσότερους διδάσκοντες η πλατφόρμα Moodle. Εκεί γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων, περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και γενικότερα αναρτούνται οι εισηγήσεις του μαθήματος, πρόσθετο βιβλιογραφικό υλικό κλπ.

Η αξιολόγηση των φοιτητών σε κάθε μάθημα είναι προσαρμοσμένη στη φύση του μαθήματος και γίνεται σαφής στους φοιτητές κατά την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας. Βασικό στοιχείο της αξιολόγησης όλων των μαθημάτων είναι η γραπτή εξέταση που πραγματοποιείται κατά την κύρια εξεταστική περίοδο. Στα μαθήματα όπου προβλέπεται υποχρεωτική εργασία, η παράδοση και αξιολόγηση της εργασίας προηγείται της εξεταστικής περιόδου, ώστε να μη γίνονται δεκτοί στις γραπτές εξετάσεις οι φοιτητές που δεν έχουν εκπληρώσει την υποχρέωση εκπόνησης εργασίας. Σε ορισμένα μαθήματα προβλέπεται προφορική παρουσίαση και σε ορισμένα άλλα προαιρετική εργασία που προσμετράται προσθετικά. Το ποσοστό διαμόρφωσης του τελικού βαθμού από τη γραπτή εξέταση, την υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία και την παρουσίαση καθορίζεται με σαφήνεια και γνωστοποιείται στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Στον πίνακα του Παραρτήματος Α παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους φοιτητές, που πραγματοποιήθηκε κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο 2019-20 με χρήση των τυποποιημένων ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων και της πλατφόρμας της ΜΟΔΙΠ. Σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, οι περισσότεροι φοιτητές και για την πλειονότητα των μαθημάτων θεωρούν το επίπεδο διδασκαλίας εξαιρετικό (μέση βαθμολογία άνω του 4, σε 5-βαθμια κλίμακα), ενώ το επίπεδο δυσκολίας του μαθήματος κρίνονται ουδέτερα ως καλά (3 ως 4 σε 5-βαθμια κλίμακα) που φανερώνει ότι υπάρχει μια μερίδα των σπουδαστών που νιώθει ότι δεν μπορεί να παρακολουθήσει με άνεση το ρυθμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σημαντικό ποσοστό των σπουδαστών παρακολουθεί τις παραδόσεις των μαθημάτων, δυστυχώς όμως το ποσοστό αυτό απέχει από το επιθυμητό. Στα αμιγώς θεωρητικά μαθήματα (όπου δεν υπάρχει πριμοδότηση ή υποχρέωση παρακολούθησης των διαλέξεων) η παρουσία των σπουδαστών συνεχίζει να είναι μικρή. Κίνητρο αποτελεί η ανάθεση προαιρετικών εργασιών που θα λαμβάνονται υπόψη με ένα ορισμένο ποσοστό στην τελική βαθμολογία. Στόχος είναι η προσέλκυση των φοιτητών σε όσο το δυνατόν πιο ενεργή συμμετοχή στα μαθήματα και η βελτίωση του ποσοστού επιτυχίας τους.

Μία παρατήρηση είναι ότι το ποσοστό παρακολούθησης των μαθημάτων από τους φοιτητές αυξήθηκε κατακόρυφα κατά την περίοδο της πανδημίας, κάτι που ήταν από τα λίγα ίσως θετικά αυτής της περιόδου. Αυτό αποδίδεται εν μέρει στην ευκολία παρακολούθησης χωρίς μετακινήσεις, αλλά εκτιμάται ότι αποδίδεται κυρίως στο ότι οι φοιτητές είχαν περισσότερο διαθέσιμο χρόνο γιατί αναγκάστηκαν να διακόψουν τυχόν εργασιακή απασχόληση που αρκετοί από αυτούς συνηθίζουν παράλληλα με τις σπουδές τους.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα είναι ορθολογικό και τηρείται στην πράξη, ενώ για τη σύνταξή του λαμβάνονται σοβαρά υπόψη οι ανάγκες των φοιτητών (π.χ. να μην υπάρχουν επικαλύψεις ανάμεσα στη διδασκαλία των θεωριών και σε άλλα μαθήματα του ίδιου τυπικού εξαμήνου και να αποφεύγονται τα μεγάλα κενά και οι απογευματινές ώρες διδασκαλίας). Αρνητικό στοιχείο αποτελεί ο μεγάλος αριθμός τμημάτων εργαστηρίων που είναι απαραίτητο να δημιουργηθούν λόγω του μεγάλου αριθμού εισερχομένων φοιτητών, με αποτέλεσμα το πρόγραμμα να γίνεται ιδιαίτερα πυκνό.

Σχετικά με την οργάνωση και τη δομή των μαθημάτων, πολλές φορές αυτή επηρεάζεται από περιορισμούς όπως η διαθεσιμότητα των αιθουσών και οι καθυστερήσεις πρόσληψης επιστημονικών υποτρόφων, με αποτέλεσμα να πραγματοποιούνται μαθήματα με διαφορετική από την ιδανική σειρά και να γίνονται υπό χρονική πίεση αναπληρώσεις μαθημάτων που καθυστερούν να ξεκινήσουν.

Κατά το εαρινό εξάμηνο, στο ωρολόγιο πρόγραμμα της εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθήθηκαν οι ίδιες αρχές εξυπηρέτησης των αναγκών των φοιτητών. Κατά τη μετάβαση δημιουργήθηκαν προβλήματα λόγω έλλειψης πείρας σε αυτής της μορφής τη διδασκαλία, τα οποία όμως ξεπεράστηκαν σε ικανοποιητικό βαθμό. Οι σοβαρότερες δυσκολίες προέκυψαν στη λειτουργία των εργαστηρίων, όπου στα περισσότερα μαθήματα με μεγάλο αριθμό φοιτητών πραγματοποιήθηκε συνένωση τμημάτων και προσπάθεια υποκατάστασης της φυσικής παρουσίας

με ηλεκτρονικά μέσα όπως πολυμεσικό υλικό, νέες παρουσιάσεις κ.ά.

Βασικά εισαγωγικά μαθήματα πραγματοποιούνται από 6 μέλη ΔΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων, συγκεκριμένα τα μαθήματα: ΑΡΧΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ, ΑΡΧΕΣ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ, ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ, ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ.

#### 4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;

- Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.
- Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;
- Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;
- Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;
- Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;

Οι φοιτητές δικαιούνται ένα δωρεάν σύγγραμμα ανά μάθημα που αποτελεί και το κύριο βοήθημα που χρησιμοποιούν στη μελέτη τους. Ο κατάλογος των διανεμόμενων συγγραμμάτων επικαιροποιείται σε ετήσια βάση, ώστε να συμβαδίζει με την επικαιροποίηση του αντικειμένου κάθε μαθήματος.

Σε όλα τα μαθήματα προτείνεται πολλαπλή βιβλιογραφία και οι φοιτητές παρακινούνται να αναζητήσουν επιπλέον πηγές πληροφόρησης στη συμβατική και ηλεκτρονική βιβλιοθήκη του ιδρύματος, ώστε να αποφευχθεί η προσκόλληση των φοιτητών σε σημειώσεις ή σε ένα από τα συγγράμματα που προτείνονται στο σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ». Το τμήμα υποστηρίζεται από την κεντρική βιβλιοθήκη της Παν/πολης Σίνδου και τη βιβλιοθήκη του γειτονικού τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, μέσω των οποίων οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε διδακτικό υλικό. Οι βιβλιοθήκες διαθέτουν επαρκείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες αναζήτησης, συνδρομής σε επιστημονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων με ερευνητικά τεκμήρια.

Η επάρκεια σε ποσότητα αντιτύπων είναι ικανοποιητική για την εκπόνηση βιβλιογραφικής έρευνας. Δεν είναι όμως ικανοποιητική όσο αφορά την υποστήριξη της διδασκαλίας και ειδικότερα για την περίπτωση που οι φοιτητές θελήσουν να έχουν πρόσβαση στα εναλλακτικά συγγράμματα που προτείνονται σε κάθε μάθημα μέσω δανεισμού από τη βιβλιοθήκη αντί της αγοράς τους.

Επιπλέον των διδακτικών συγγραμμάτων, για σημαντικό αριθμό μαθημάτων, διατίθενται σημειώσεις του διδάσκοντα, που περιλαμβάνουν επιπλέον διδακτικό υλικό, ασκήσεις ή παρουσιάσεις διαλέξεων. Το επιπλέον βοηθητικό υλικό διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης.

#### 4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

- Αίθουσες διδασκαλίας:
  - (α) Αριθμός και χωρητικότητα.
  - (β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.
  - (γ) Βαθμός χρήσης.
  - (δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.
- Εκπαιδευτικά εργαστήρια:
  - (α) Αριθμός και χωρητικότητα
  - (β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

- (γ) Βαθμός χρήσης.
- (δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.
- (ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ)

- Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;
- Επάρκεια και ποιότητα των χώρων και του εξοπλισμού των κλινικών.
- Σπουδαστήρια:
  - (α) Αριθμός και χωρητικότητα
  - (β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.
  - (γ) Βαθμός χρήσης.
- Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης
  - (α) Αριθμός και ειδικότητες
  - (β) Επάρκεια ειδικοτήτων

Οι τεχνικές υποδομές παραμένουν σε γενικές γραμμές ικανοποιητικές με περιθώρια βελτίωσης. Σχετικά με τις αίθουσες διδασκαλίας, ο αριθμός τους είναι οριακά επαρκής, με κυριότερο πρόβλημα την έλλειψη αιθουσών μεγάλης χωρητικότητας/αμφιθεάτρων ώστε να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες του μεγάλου αριθμού φοιτητών των μικρών εξαμήνων.

Σημειώνεται ότι σε μια προσπάθεια επίλυσης του προβλήματος έλλειψης μεγάλων αιθουσών, αξιοποιήθηκαν από το ίδρυμα τα κεντρικά αμφιθέατρα της παν/πολης Σίνδου. Ωστόσο, αυτά ήταν δυνατό να διατεθούν μόνο σε περιορισμένο βαθμό, αφού αντίστοιχες ανάγκες είχαν και άλλα τμήματα.

Το Τμήμα διαθέτει 7 εργαστήρια Η/Υ, χωρητικότητας από 20 ως 25 ατόμων. Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός ορισμένων εργαστηρίων έχει εν μέρει ανανεωθεί, κυρίως με πόρους των μεταπτυχιακών προγραμμάτων. Για τα υπόλοιπα εργαστήρια, ο εξοπλισμός είναι προς το παρόν επαρκής, αλλά υπάρχουν συγκεκριμένες ανάγκες βελτίωσης για τις οποίες καταβάλλεται προσπάθεια να καλυφθούν. Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός είναι για ένα εργαστήριο Η/Υ ανεπαρκής και απαιτείται αντικατάσταση των Η/Υ, οι οποίοι είναι πέραν επισκευής, ενώ απαιτούνται επισκευές των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του χώρου λόγω συχνών βλαβών

Τις ειδικές ανάγκες της κατεύθυνσης Τουρισμού εξυπηρετούν ένα εργαστήριο Μαγειρικής (πιστοποιημένο με HACCP) και ένα εργαστήριο Μπαρ και Εστιατορικής. Τα εργαστήρια Η/Υ προσφέρονται και εκτός ωραρίου εργαστηριακών μαθημάτων προς ελεύθερη χρήση τους από τους φοιτητές. Τέλος, έχει δημιουργηθεί μια πολυδύναμη αίθουσα που προσφέρεται για διδασκαλία (με δυνατότητα διαίρεσης σε 3 υποαίθουσες) είτε για τη φιλοξενία συνεδρίων/ ημερίδων και εκδηλώσεων. Η αίθουσα επίσης υποστηρίζεται από σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα.

Για τις ανάγκες της κατεύθυνσης

Η ποιότητα των χώρων είναι οριακά επαρκής. Υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης σχετικά με τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, την ανανέωση των επίπλων σε ορισμένες αίθουσες και τη βελτίωση των εγκαταστάσεων θέρμανσης-κλιματισμού. Σημαντικό πρόβλημα αποτελούν οι ανεπαρκείς υπηρεσίες καθαριότητας.

#### **4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;**

- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;
- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;
- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;



- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;
- Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;
- Ποιό το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία;

Οι Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) χρησιμοποιούνται ποικιλοτρόπως για την διεκπεραίωση διοικητικών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών εργασιών. Οι εφαρμογές των σύγχρονων εποπτικών μέσων και εκπαιδευτικών εργαλείων, τόσο σε ασύγχρονες όσο και σε σύγχρονες μορφές εκπαίδευσης αξιοποιούνται σε ικανοποιητικό βαθμό στην αναβάθμιση και τον εμπλουτισμό της εκπαίδευσης. Το Τμήμα έχει ενστερνιστεί τη λογική της αξιοποίησης των ΤΠΕ στο εκπαιδευτικό έργο και τη διοίκηση, κάνοντας συνεχή βήματα προς την κατεύθυνση αυτό, ωστόσο υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης.

Ο διαδικτυακός τόπος του Τμήματος <http://www.ommt.ihu.gr> αποτελεί το κύριο εργαλείο επικοινωνίας, παρέχοντας πρόσβαση σε πληροφορίες, εκπαιδευτικό υλικό, ανακοινώσεις, σε λογισμικό, σε έγγραφα και διαδικασίες. Ένας σημαντικός αριθμός μαθημάτων διαθέτει ιστοσελίδα όπου αναρτάται πληροφοριακό/εκπαιδευτικό υλικό, ανακοινώσεις, αποτελέσματα κλπ. Η υποστήριξη της διδασκαλία υποστηρίζεται κυρίως από την πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης στην υποδομή που διαθέτει το ίδρυμα για αυτόν το σκοπό (moodle). Η πλατφόρμα αυτή χρησιμοποιούνταν στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους από το 60% των διδασκόντων και από όλα τα μεταπτυχιακά προγράμματα για την υποστήριξη των μαθημάτων, ενώ λειτούργησε και ως πλατφόρμα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (με χρήση του Big Blue Button) από τα 3 μεταπτυχιακά του Τμήματος. Η υποδομή αυτή αποδείχτηκε ανεπαρκής τεχνικά, λειτούργησε για κάποιο διάστημα με αρκετά προβλήματα και κατέρρευσε κατά την έναρξη της περιόδου υποχρεωτικής εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης. Τον Ιούνιο 2020 δημιουργήθηκε από το ίδρυμα νέα πλατφόρμα τηλε-εκπαίδευσης με άμεσο στόχο τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Η ίδια υιοθετήθηκε όμως και ως βασική πλατφόρμα για την υποστήριξη στο εξής των μαθημάτων. Τη νέα αυτή πλατφόρμα χρησιμοποιούν πλέον όλοι οι διδάσκοντες για την ανάρτηση μαθησιακού υλικού, ανάθεση εργασιών, διεξαγωγή εξετάσεων, κ.ά.

Η Γραμματεία του Τμήματος κάνει εκτεταμένη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την διανομή εσωτερικών υπηρεσιακών εγγράφων και την επικοινωνία με τους φοιτητές, αλλά οι κυριότερες υπηρεσίες βασίζονται σε διαδικτυακά πληροφοριακά συστήματα (εφαρμογές εγγραφών, διαχείρισης βαθμολογιών, έκδοσης πιστοποιητικών, διανομής επιστημονικών συγγραμμάτων, κλπ). Ο παγκόσμιος ιστός είναι μόνιμη πηγή ενημέρωσης για διοικητικά και νομικά θέματα.

#### **4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;**

- Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.
- Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια.
- Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;

Στους περίπου 1760 ενεργούς φοιτητές αντιστοιχούν 20 μέλη ΔΕΠ, αναλογία 88 φοιτητών ανά διδάσκοντα, που κρίνεται ως οριακά επαρκής. Επομένως ένας από τους στόχους του Τμήματος είναι να ενισχυθεί με επιπλέον μέλη.

Το ΠΠΣ περιλαμβάνει 125 μαθήματα, από τα οποία τα 68 είναι υποχρεωτικά μαθήματα και τα 57 προσφερόμενα επιλογής. Επομένως, όταν θα λειτουργούν όλες οι κατευθύνσεις και όλα τα εξάμηνα

σπουδών, θα αντιστοιχούν  $125/20 = 6,25$  μαθήματα ανά μέλος ΔΕΠ.

Τα μαθήματα που περιλαμβάνουν διδακτικές ώρες εργαστηρίου είναι 13 και αντιστοιχούν σε 30 ώρες/εβδομάδα. Για τα μαθήματα αυτά προβλέπεται κατάτμηση σε τμήματα, που σημαίνει ότι οι πραγματικές διδακτικές ώρες είναι πολλαπλάσιες.

Ένα ακόμα σημαντικό στοιχείο είναι ο αριθμός των νεοεισερχόμενων φοιτητών που ανέρχεται σε περίπου 350 κάθε έτος. Ο αριθμός αυτός είναι σχετικά μεγάλος και δημιουργεί ιδιαίτερο φόρτο στους διδάσκοντες μαθημάτων κορμού. Κατά το έτος αναφοράς, για τα μαθήματα αυτά (όσα ήταν ενεργά) παρουσιάστηκε η ανάγκη κατάτμησης των φοιτητών, τουλάχιστον για τη διδασκαλία των Ασκήσεων. Στην περίπτωση των θεωριών υπήρχε και πάλι πρόβλημα παρακολούθησης χωρίς κατάτμηση, αφού η μεγαλύτερη αίθουσα του Τμήματος είναι χωρητικότητας 90 ατόμων.

Όλοι οι διδάσκοντες έχουν ανακοινωμένες στην ιστοσελίδα τους ώρες γραφείου, τις οποίες τηρούν. Οι φοιτητές έχουν επίσης τη δυνατότητα να ζητήσουν ραντεβού ή να επικοινωνήσουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κάτι που φαίνεται να αξιοποιείται από τους φοιτητές. Κατά το διάστημα της πανδημίας, η επικοινωνία καθηγητών-φοιτητών πραγματοποιούνταν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεδιάσκεψης μετά από ραντεβού.

#### **4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;**

- Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);
- Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;

Η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία εμπεριέχεται σε σχετικά μαθήματα, καθώς και σεμινάρια διαχείρισης της ακαδημαϊκής πληροφορίας και βιβλιογραφικής έρευνας - ανασκόπησης που διενεργούνται από το προσωπικό της βιβλιοθήκης. Η ουσιαστικότερη επαφή των φοιτητών με την ερευνητική διαδικασία πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής τους εργασίας, κάτω από την καθοδήγηση του επιβλέποντα.

Η συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικά έργα είναι περιορισμένη αλλά υπολογίσιμη, κυρίως κατά την εκπόνηση των πτυχιακών τους εργασιών. Κάποια από τα αποτελέσματα που παράγονται από τους φοιτητές είναι αξιόλογα και συνεισφέρουν στο ερευνητικό έργο του Τμήματος, μάλιστα ορισμένα από αυτά έχουν αξιοποιηθεί σε δημοσιεύσεις. Παρά τον περιορισμένο σήμερα αριθμό χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων, κατά την εκτέλεση των έργων αυτών ενθαρρύνεται η συμμετοχή φοιτητών ή/και αποφοίτων, ώστε να αποκτήσουν τη σχετική εμπειρία αλλά και να ενισχύσουν το παραγόμενο έργο. Ως παράδειγμα αναφέρεται η συμμετοχή 8 φοιτητών στην έρευνα για τον τουρισμό της Θεσσαλονίκης, που πραγματοποιήθηκε στα πλαίσια του έργου «Τεχνολογίες Ανάλυσης Δεδομένων και Διαχείρισης Γνώσης στο σχεδιασμό τουριστικών προϊόντων».

Επιπρόσθετα, υπογραμμίζεται ότι το επιστημονικό προφίλ του Τμήματος είναι υψηλό, ενδεικτικό του οποίου είναι η διοργάνωση του διεθνούς συνεδρίου «International Conference on Contemporary Marketing Issues». Στο συνέδριο αυτό ενθαρρύνεται η συμμετοχή φοιτητών του Τμήματος οι οποίοι λαμβάνουν μέρος παρουσιάζοντας αξιόλογες, διεθνούς επιπέδου εργασίες.

#### **4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;**

- Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;

- Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;
- Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;

Το Τμήμα ιδιαίτερα μέσω των προγραμμάτων ERASMUS+ / ERASMUS MUNDUS έχει αναπτύξει σημαντικές ερευνητικές συνεργασίες με τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ευρώπης, των χωρών του Καυκάσου, της Μέσης Ανατολής, των Βαλκανίων και της Λατινικής Αμερικής.

Οι συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς καλλιεργούνται με πρωτοβουλία μελών ΕΠ, σε διάφορα πεδία κατά περίπτωση, χωρίς να ακολουθείται τυπική διαδικασία. Το τμήμα διατηρεί ενεργές συνεργασίες με φορείς και αναπτυξιακά όργανα, κυρίως μέσω των μελών ΕΠ και στη βάση ερευνητικών προγραμμάτων. Επίσης αναφέρεται η ενεργή συμμετοχή του τμήματος στο ΔΑΣΤΑ και τη Μονάδα Καινοτομίας (ΜΚΕ) του ΔΙΠΑΕ, μέσω των οποίων συμμετέχει σε πλήθος δραστηριοτήτων και συμβάλει στη διασύνδεση με την κοινωνία. Στις επιδιώξεις της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος περιλαμβάνεται και συνεχής βελτίωση της συνεργασίας και της διασύνδεσης (τόσο σε διδακτικό όσο και σε ερευνητικό επίπεδο) με άλλα ιδρύματα και φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού, αλλά και με φορείς του ευρύτερου δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα (τουριστικές επιχειρήσεις, οργανισμοί τουρισμού, φορείς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης, επιμελητήρια). Οι πάσης μορφής συνεργασίες με Κ.Π.Π. φορείς αποτελούν πρωταρχικό στόχο και όρο επιβίωσης της εκπαιδευτικής μας μονάδας. Στην προσπάθεια για εξωστρέφεια του τμήματος και αναγνώριση από την παραγωγή και την κοινωνία του επιτελούμενου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, έχουν επιλεγεί και επιδιωχθεί οι ακόλουθες μορφές συνεργασίας και συμπράξεων:

- Θεσμός της πρακτικής άσκησης
- Συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα
- Συμμετοχές και συνεργασίες με Κ.Π.Π. φορείς

Συμφασμένη με το εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος είναι η μαζική συμμετοχή των φοιτητών στην ετήσια Εβδομάδα Οικονομίας και Πολιτισμού που διοργανώνεται από τη Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης. Κατά το τρέχον έτος η εκδήλωση αυτή δεν πραγματοποιήθηκε λόγω πανδημίας, μια που ο χρόνος διοργάνωσής της είναι ο Μάιος, αναμένεται όμως να συνεχιστεί κατά τα επόμενα έτη. Μέσω της διοργάνωσης αυτής, οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με φορείς και επιχειρήσεις της Βορείου Ελλάδος.

#### 4.10. Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;<sup>22</sup>

- Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;
- Πόσες και ποιές συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;
- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;
- Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;
- Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;
- Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;
- Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;
- Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;
- Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;
- Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;
- Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;
- Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;

Το Τμήμα έχει σημαντική δραστηριότητα στο χώρο της κινητικότητας και αποτελεί ένα από τα πιο ενεργά στην υποδοχή φοιτητών από το εξωτερικό και την αποστολή φοιτητών του στο εξωτερικό. Έχει πολλές και σημαντικές συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού, τόσο μακρόχρονες όσο και νέες. Οι μακρόχρονες συνεργασίες ξεκίνησαν πριν από 30 περίπου χρόνια με ανταλλαγές σπουδαστών μέσω της A.F.S., εξελίχτηκαν στη συνέχεια σε τακτικές ανταλλαγές σπουδαστών αλλά και Ε.Π. μέσω των ευρωπαϊκών προγραμμάτων SOCRATES και ERASMUS τα οποία συνεχίζονται με επιτυχία και σήμερα μέσω του προγράμματος ERASMUS+ και ERAMSUS Mundus.

Το Τμήμα έχει αναπτύξει παράλληλα σοβαρή δραστηριότητα στο πλαίσιο των προγραμμάτων TEMPUS. Η εμπλοκή αυτή είναι μακρόχρονη (πέραν των 20 ετών) και αφορά σε συνεργασίες και ανταλλαγή τεχνογνωσίας με Πανεπιστήμια από πολλές χώρες της ΕΕ (κυρίως Πορτογαλία, Γαλλία, Φινλανδία) με χώρες της ΝΔ Ευρώπης –ALPHA-TEMPUS – CARDS – και τις χώρες της Ανατολικής Μεσόγειου –TEMPUS – MEDA.

Το Τμήμα έχει συντονίσει δύο σημαντικά προγράμματα ERASMUS MUNDUS που εμπλέκουν χώρες της ΕΕ και (α) χώρες της πρώην Σοβιετικής Ένωσης και χώρες του Καυκάσου και (β) χώρες τις Λατινικής Αμερικής. Τα προγράμματα αυτά, που εκτός από ανταλλαγές προπτυχιακών φοιτητών και

<sup>22</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 9.

εκπαιδευτικού προσωπικού περιλαμβάνουν και εκπαίδευση σπουδαστών των χώρων αυτών σε μεταπτυχιακό επίπεδο και επίπεδο διδακτορικών σπουδών, θα συνεχισθεί και τα επόμενα χρόνια.

Για την υποδοχή των εισερχόμενων φοιτητών, οργανώνεται κεντρική εκδήλωση για όλο το ΑΤΕΙΘ από το γραφείο Erasmus. Επιπρόσθετα, οργανώνεται συνάντηση ενημέρωσης των φοιτητών του τμήματος από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του τμήματος.

Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών. Υπάρχει μόνο ένα μάθημα που διδάσκεται σε ξένη γλώσσα. Η συνήθης αντιμετώπιση των αλλοδαπών φοιτητών, σύμφωνα με τα όσα προτείνουν στην εθνική μονάδα συντονισμού ώστε να τονωθεί η κινητικότητα εισερχομένων φοιτητών οι οποίοι λόγω της γλώσσας επιλέγουν άλλες χώρες, είναι η εξής: συστήνεται διεθνής βιβλιογραφία και ακολουθεί συνεργασία με τους διδάσκοντες είτε στα πλαίσια εργασιών είτε στην επίλυση αποριών. Η αξιολόγηση γίνεται με συνδυασμό εξετάσεων στα Αγγλικά και με την παρουσίαση/αξιολόγηση εργασίας

Η ποιότητα της κινητικότητας προσωπικού ελέγχεται από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο Erasmus, ο οποίος μεσολαβεί στην αποστολή και αποδοχή των προσκλήσεων, εξετάζει το συμφωνητικό κινητικότητας, αλλά και συμμετέχει ενεργά στη διοργάνωση και γνωστοποίηση των διαλέξεων που πραγματοποιούνται από τους φιλοξενούμενους ομιλητές.

## 5. Ερευνητικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό ερευνητικού έργου

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

### 5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

- Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;
- Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;
- Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;
- Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;
- Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας;
- Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;
- Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;
- Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;
- Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;
- Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;

Το Τμήμα διαθέτει ακαδημαϊκό προσωπικό με σημαντικό ερευνητικό έργο και σαφή προσανατολισμό. Τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών ΔΕΠ καλύπτουν συνολικά ένα σχετικά μεγάλο εύρος αντικειμένων, που συμβαδίζουν με τις ανάγκες διδασκαλίας. Στόχος του Τμήματος είναι τα γνωστικά αντικείμενα διδασκαλίας να καλύπτονται σε μεγάλο βαθμό από αντίστοιχη ερευνητική δραστηριότητα, ώστε η διδασκαλία να παραμένει σε κατάλληλο υψηλό επίπεδο.

Στο Τμήμα δεν υφίσταται προς το κεντρικό όργανο που να διατυπώνει ερευνητική πολιτική, επομένως το ερευνητικό έργο που παρουσιάζει το Τμήμα σήμερα οφείλεται είτε στην ατομική δραστηριότητα μελών ΔΕΠ, είτε σε άλλες συμπράξεις ΕΠ που διεκδικούν, αναλαμβάνουν και υλοποιούν ερευνητικά προγράμματα, μελέτες σκοπιμότητας για λογαριασμό τρίτων, δημοσιεύουν εργασίες σε περιοδικά και συμμετέχουν με την ανακοίνωση εργασιών σε διεθνή συνέδρια.

Κατά το τρέχον έτος πραγματοποιήθηκαν διαδικασίες επανίδρυσης 3 ερευνητικών εργαστηρίων, για τα οποία εκκρεμεί η ένταξη μελών και εκλογή διευθυντών. Με την ανάπτυξη των εργαστηρίων αυτών, αναμένεται να υπάρξει καλύτερος συντονισμός και αξιοποίηση της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος. Τα υπό ίδρυση Ερευνητικά Εργαστήρια είναι:

- Ερευνητικό Εργαστήριο Τουρισμού και Διοίκησης Υπηρεσιών «Tourlab»
- Ερευνητικό Εργαστήριο Μάρκετινγκ και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών
- Ερευνητικό Εργαστήριο Ανάλυσης δεδομένων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας "DABILab"

Παρά τον μέχρι τώρα αποσπασματικό χαρακτήρα της ερευνητικής δραστηριότητας, αυτή χαρακτηρίζεται από ποιότητα, ποικιλία και πρωτοτυπία. Από άποψη ποσότητας (π.χ. αριθμού

δημοσιεύσεων), το ερευνητικό έργο του Τμήματος είναι σημαντικό, όπως φαίνεται στους σχετικούς πίνακες του παραρτήματος.

Ωθηση στις δυνατότητες του τμήματος για ποιοτική έρευνα αναμένεται να δώσει και η εκκίνηση των διδακτορικών σπουδών. Αυτό αποτελούσε επί χρόνια αίτημα του Τμήματος στην προηγούμενη μορφή του ως ΤΕΙ και είναι ιδιαίτερα ελπιδοφόρο το ότι αναμένεται να γίνει πραγματικότητα από το επόμενο έτος 2020-21.

Αναφέρεται ότι συχνά δημιουργούνται προβλήματα στη διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων λόγω της δυσκαμψίας και των μεγάλων καθυστερήσεων που επιβάλλονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος. Παρά το γεγονός ότι οι προθέσεις της Επιτροπής Ερευνών συνδέονται άμεσα με την διασφάλιση της διαφάνειας και της σωστής διαχείρισης του δημοσίου χρήματος, το τίμημα είναι δυσχεραίνεται η ομαλή εκτέλεση των έργων και να αποθαρρύνονται τόσο οι επιστημονικά υπεύθυνοι, όσο και οι συμμετέχοντες ερευνητές.

Ιδιαίτερα κατά το τρέχον έτος, λόγω της μετάβασης του πρώην ΑΤΕΙΘ σε ΔΙΠΑΕ, παρατηρήθηκαν ιδιαίτερα σοβαρά προβλήματα στην οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων, δημιουργώντας καθυστερήσεις και θέτοντας σε κίνδυνο την επιτυχή ολοκλήρωσή τους. Στα θετικά προσμετράται η δημιουργία νέας πλατφόρμας ηλεκτρονικής διαχείρισης έργων (webrescom), που διευκολύνει και επιταγχύνει σημαντικά τις διαδικασίες.

Η διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Τμήματος πραγματοποιείται κυρίως μέσα από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και συμμετοχή σε συνέδρια. Ερευνητικά έργα που εκτελούνται από το Τμήμα προβάλλονται επίσης στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Το τμήμα διοργανώνει το διεθνές συνέδριο International Conference on Contemporary Marketing Issues, το οποίο πραγματοποιήθηκε για πρώτη φορά το 2012 στη Θεσσαλονίκη, επαναλήφθηκε με επιτυχία το 2014 στην Αθήνα και στο Λονδίνο το 2015, οπότε και καθιερώθηκε ως ετήσιο. Κατά το 2020 πραγματοποιήθηκε κατ'εξάιρση διαδικτυακά ως virtual conference, λόγω των περιορισμών μετακίνησης. Με επίκεντρο το συνέδριο αυτό, έχει δημιουργηθεί ένα εκτενές δίκτυο διεθνών συνεργασιών σε υψηλό επίπεδο, που περιλαμβάνουν εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, καθώς και εκδότες υψηλού κύρους επιστημονικών περιοδικών.

Επίσης, το Τμήμα διοργανώνει μέσω των μεταπτυχιακών του προγραμμάτων για 2<sup>η</sup> χρονιά το Διεθνές Συνέδριο International Conference on Management of Educational Units (ICOMEU), το Διεθνές Συνέδριο στην Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας με θέμα "Managing Healthcare and Welfare Units in Austerity and Prosperity", που πραγματοποιήθηκε στη Θεσσαλονίκη, 29/11-1/12 2019, και εκδίδει το διεθνές περιοδικό Journal of Tourism, Heritage & Services Marketing.

Αναφέρεται επίσης η δραστηριοποίηση μελών ΔΕΠ ως συνεργαζόμενοι συντάκτες και κριτές επιστημονικών περιοδικών και συνεδρίων. Ορισμένα μέλη ΔΕΠ συμμετέχουν ως μέλη επιστημονικών ή/και οργανωτικών επιτροπών συνεδρίων.

## **5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;**

- Ποιά ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;
- Ποιό ποσοστό μελών ΔΕΠ/ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;
- Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδασκατορικοί ερευνητές στα ερευνητικά

προγράμματα;

Στο Τμήμα εκτελούνται (ή ολοκληρώθηκαν πρόσφατα) τα έργα:

- Πρόγραμμα SunCoChem Horizon2020. “Φωτοηλεκτροκαταλυτική τεχνολογία για μετατροπή του διοξειδίου του άνθρακα (CO<sub>2</sub>) που προέρχεται από τον ήλιο σε πράσινα χημικά». Στο πρόγραμμα συμμετέχουν 2 ενεργά μέλη ΔΕΠ, μια ομότιμη καθηγήτρια ΑΤΕΙΘ και ένας εξωτερικός συνεργάτης. Διάρκεια 1/5/2020 – 30/4/2022.

- Το έργο «European Fashion Retail Supply Chain Visibility Training Resource – SCVis», χρηματοδοτούμενο από το πρόγραμμα Erasmus+ Key Action 2. Συντονιστής φορέας: University of Gloucester, UK. Διάρκεια: 1/11/2017 ως 30/10/2019. Συμμετέχουν ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ως Επιστημονικά υπεύθυνος για το ΔΙΠΑΕ και 2 ακόμα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ως ερευνητές.

Επίσης, μέλος ΔΕΠ του Τμήματος συμμετέχει ως ερευνητής σε 2 έργα του προγράμματος Ερευνών-Δημιουργώ-Καινοτομών: «Ευέλικτα συστήματα συστάσεων για μεγάλα δεδομένα – FRES», και το «Ευφυής Πλατφόρμα ψηφιακού πολυκαναλικού μάρκετινγκ με δυναμική μάθηση μονοπατιών και μηχανική γνώσης (TREELYTICS)», σε συνεργασία με το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, ΔΙΠΑΕ.

Την τελευταία πενταετία, εκτελέστηκαν σημαντικά έργα κατά τη διάρκεια συνεργασίας με φορείς. Συνοπτικά θα αναφερθούν:

- Συμμετοχή στη Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων στην οποία στηρίχθηκε ο νόμος για την χωροταξία στον τουρισμό (ΦΕΚ 3155/12-12-2013)
- Συμμετοχή στην εφαρμογή της στρατηγικής της έξυπνης εξειδίκευσης στη Κύπρο, σε συνεργασία με το ίδρυμα Προώθησης Έρευνας
- Συμμετοχή στην εφαρμογή της στρατηγικής της έξυπνης εξειδίκευσης στην περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.
- Συμμετοχή στην ανατεθείσα μελέτη από την ένωση ξενοδοχείων Χαλκιδικής για το στρατηγικό σχεδιασμό ανάπτυξης του τουρισμού στην Χαλκιδική.
- Δημιουργία Business Plan σε συνεργασία με τους Δήμους Θεσσαλονίκης και Δέλτα Αξιού για την δημιουργία DMO και των «υδάτινων δρόμων»
- Πανελλήνια έρευνα σε συνεργασία με το HAPCO (**Hellenic Association of Professional Congress Organizers**) για την λειτουργία των γραφείων διοργάνωσης εκδηλώσεων και συνεδρίων.

### 5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;

- Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.
- Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.
- Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.
- Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;
- Ποιά ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;
- Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;
- Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;
- Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;

Το Τμήμα διαθέτει 3 υπό-ίδρυση θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια και 4 επιπλέον



εργαστήρια που χρησιμοποιούνται για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Η εικόνα σχετικά με την επάρκεια των ερευνητικών υποδομών ως προς το εξοπλισμό τους είναι διφορούμενη. Τα εργαστήρια είναι αρκετά σε αριθμό, εξοπλισμένα με θέσεις εργασίας Η/Υ και κατάλληλο λογισμικό ανάλογα με το αντικείμενο του εργαστηρίου. Ωστόσο, κατά περίπτωση υπάρχουν ελλείψεις ή απαξιωμένος εξοπλισμός για τον οποίο απαιτείται επέκταση/αντικατάσταση. Χαρακτηριστικές περιπτώσεις είναι:

Το εργαστήριο εφαρμοσμένης έρευνας είναι χωρητικότητας είκοσι πέντε (25) ατόμων, εξοπλισμένο με Η/Υ και λογισμικό για στατιστική ανάλυση και επεξεργασία δεδομένων. Υπάρχει όμως έλλειψη ταμπλετών για τη διενέργεια ηλεκτρονικής συμπλήρωσης ερωτηματολογίων κατά τις δημοσκοπήσεις που διενεργούνται στα πλαίσια της έρευνας του μάρκετινγκ, καθώς και σύγχρονων εκδόσεων των προγραμμάτων της Microsoft και στατιστικών προγραμμάτων επεξεργασίας δεδομένων έρευνας μάρκετινγκ με άδεια χρήσης όπως του SPSS και του AMOS.

Το εργαστήριο Ανάλυσης Δεδομένων και Επιχειρηματικής Ευφυΐας διαθέτει λογισμικό Ανάλυσης και εξόρυξης δεδομένων και λογισμικό ανάπτυξης πολυμεσικού υλικού. Εκτός όμως από τις 10 θέσεις εργασίας Η/Υ που έχουν ανανεωθεί πρόσφατα, οι υπόλοιπες είναι μη λειτουργικές σε αναμονή αντικατάστασης.

Οι υποδομές της κατεύθυνσης Τουρισμού περιλαμβάνουν περίπου 140 ηλεκτρονικούς υπολογιστές, ενταγμένους σε τέσσερα εργαστήρια, εξειδικευμένο λογισμικό λειτουργίας επιχειρήσεων (Property Management Systems όπως Fidelio, Ermis, Pylon), εξειδικευμένο λογισμικό Παγκοσμίων Συστημάτων Κρατήσεων (Amadeus, WorldSpan). Επίσης λειτουργεί εργαστήριο παρασκευής τροφίμων με πλήρη εξοπλισμό και πιστοποίηση HACCP και εργαστήριο οινογνωσίας, με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό.

Οι ανάγκες για συντήρηση των χώρων και ανανέωση του εξοπλισμού είναι μεγάλες για κάποια εργαστήρια, ενώ για κάποια πραγματοποιήθηκε πρόσφατα ανανέωση του εξοπλισμού τους. Η ανανέωση αυτή πραγματοποιήθηκε με πόρους του ΜΠΣ.

Το Τμήμα καταβάλλει συνεχείς προσπάθειες για την αναβάθμιση των ερευνητικών του υποδομών. Πέρα από τους πόρους των ΜΠΣ, γίνεται προσπάθεια ένταξης σε ανταγωνιστικά προγράμματα, αιτήσεις μέσω των μηχανισμών του ιδρύματος κ.ά., με πιο πρόσφατο το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας (σε αναμονή).

#### 5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;<sup>23</sup>

- Πόσα βιβλία/μονογραφίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ;
  - (α) Σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ;
  - (β) Σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές;
  - (γ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές;
  - (δ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων χωρίς κριτές;

<sup>23</sup> Συμπληρώστε τον Πίνακα 15.

- Πόσα κεφάλαια δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συλλογικούς τόμους;
- Πόσες άλλες εργασίες (π.χ. βιβλιοκρισίες) δημοσίευσαν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;
- Πόσες ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια που δεν εκδίδουν Πρακτικά έκαναν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;
  - (α) Σε συνέδρια με κριτές
  - (β) Σε συνέδρια χωρίς κριτές

Το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ συνοψίζεται ποσοτικά στον πίνακα 15, όπου φαίνεται σημαντικός αριθμός δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, κεφαλαίων σε συλλογικούς τόμους και συμμετοχών σε συνέδρια, καθώς και συγγραφή βιβλίων.

### 5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;<sup>24</sup>

- Πόσες ετεροαναφορές (citations) υπάρχουν σε δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Πόσες αναφορές του ειδικού ή του επιστημονικού τύπου έγιναν σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσες βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά;
- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων υπήρξαν κατά την τελευταία πενταετία; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών συνεδρίων.
- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών υπάρχουν; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών περιοδικών.
- Πόσες προσκλήσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις κλπ. έγιναν κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος και πόσες φορές έχουν διατελέσει κριτές σε επιστημονικά περιοδικά;
- Πόσα διπλώματα ευρεσιτεχνίας απονεμήθηκαν σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση (π.χ. βιομηχανικές εφαρμογές) των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

Η διεθνής αναγνώριση του ερευνητικού έργου των μελών του Τμήματος αποτιμάται ποσοτικά στον Πίνακα 16, όπου φαίνεται σημαντικός αριθμός ετεροαναφορών, συμμετοχών σε επιστημονικές επιτροπές συνεδρίων και συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών.

### 5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;

- Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες και ποιές
  - (α) Με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος;
  - (β) Με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού;
  - (γ) Με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού;

Το Τμήμα έχει αναπτύξει σημαντικές ερευνητικές συνεργασίες με Πανεπιστήμια διεθνούς κύρους στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Επίσης, μέσω προγραμμάτων INTERREG και MUNDUS, υπάρχει συνεργασία με Πανεπιστήμια της Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης, των χωρών του Καυκάσου, της Μέσης Ανατολής, των Βαλκανίων, της Κεντρικής Αμερικής και της Μέσης Ανατολής. Τέλος, το τμήμα διαθέτει ανοιχτούς διαύλους επικοινωνίας με την αγορά και τις επιχειρήσεις.

Την τελευταία πενταετία, εκτελέστηκαν σημαντικά έργα κατά τη διάρκεια συνεργασίας με φορείς. Συνοπτικά θα αναφερθούν

- Συμμετοχή στη Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων στην οποία στηρίχθηκε ο νόμος για την χωροταξία στον τουρισμό (ΦΕΚ 3155/12-12-2013)
- Συμμετοχή στην εφαρμογή της στρατηγικής της έξυπνης εξειδίκευσης στη

<sup>24</sup> Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον Πίνακα 16.

Κύπρο, σε συνεργασία με το ίδρυμα Προώθησης Έρευνας

- Συμμετοχή στην εφαρμογή της στρατηγικής της έξυπνης εξειδίκευσης στην περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.
- Συμμετοχή στην ανατεθείσα μελέτη από την ένωση ξενοδοχείων Χαλκιδικής για το στρατηγικό σχεδιασμό ανάπτυξης του τουρισμού στην Χαλκιδική.
- Δημιουργία Business Plan σε συνεργασία με τους Δήμους Θεσσαλονίκης και Δέλτα Αξιού για την δημιουργία DMO και των «υδάτινων δρόμων»
- Πανελλήνια έρευνα σε συνεργασία με το HAPCO (**Hellenic Association of Professional Congress Organizers**) για την λειτουργία των γραφείων διοργάνωσης εκδηλώσεων και συνεδρίων.
- Συνεργασία με το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης σχετικά με τη βιωσιμότητα των ΜΜΕ που ασχολούνται με τον Τουρισμό.
- Το εργαστήριο της Έρευνας του Μάρκετινγκ του ΔΙΠΑΕ συμμετέχει σε consortium που ανέλαβε ένα ερευνητικό έργο με χρηματοδότηση από ΕΕ στα πλαίσια του Horizon2020.

**5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;**

- Ποια βραβεία ή/και διακρίσεις έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
  - (α) σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας;
  - (β) σε επίπεδο ιδρύματος;
  - (γ) σε εθνικό επίπεδο;
  - (δ) σε διεθνές επίπεδο;
- Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ). έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

Δεν έχουν απονεμηθεί βραβεία ή τιμητικοί τίτλοι.

**5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;**

- Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες;

Δυστυχώς ένα πολύ μικρό ποσοστό φοιτητών συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες και αυτό κατόπιν υποκίνησης από τους υπεύθυνους διδάσκοντες. Λίγο καλύτερα είναι τα πράγματα σχετικά με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, παρόλα αυτά σ' όλες τις περιπτώσεις υπάρχει μεγάλη δυσχέρεια, διότι είναι περιορισμένες οι χρηματοδοτήσεις για ερευνητικές δράσεις που θα βοηθήσουν να ενταχθούν οι φοιτητές σε ερευνητικές ομάδες. Ωστόσο γίνονται προσπάθειες προς αυτήν την κατεύθυνση.

Σημαντικό θετικό στοιχείο είναι η διοργάνωση από τα ΜΠΣ του Τμήματος 2 διεθνών συνεδρίων που δίνουν τη δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές να παράγουν και να προβάλλουν ερευνητικό έργο.

## 6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των σχέσεων του με ΚΠΠ φορείς

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

### 6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

- Ποια έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς εκτελούνται ή εκτελέσθηκαν στο Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν σ' αυτά;
- Πόσοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος συμμετείχαν σε αυτά;
- Πώς αναγνωρίζεται και προβάλλεται η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

Το Τμήμα θεωρεί την έγκυρη ενημέρωση των σπουδαστών για τις συνθήκες και ανάγκες που επικρατούν στην αγορά και την κοινωνία ως αναπόσπαστο τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το Τμήμα επιδιώκει την εκμάθηση από τους σπουδαστές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους της επίλυσης προβλημάτων των επιχειρήσεων σε τρόπο ώστε να είναι έτοιμοι να ενταχθούν στην παραγωγική διαδικασία μετά την αποφοίτησή τους. Με αυτόν τον τρόπο η εκπαιδευτική διαδικασία συνδέεται άμεσα με την παραγωγή με πολλαπλούς τρόπους. Ο αριθμός των φοιτητών που συμμετέχουν σε παρόμοιες δράσεις είναι ιδιαίτερα μεγάλος (υπολογίζεται σε εκατοντάδες).

Η πιο σημαντική συνεργασία με ΚΠΠ φορείς είναι αυτή στα **πλαίσια της πρακτικής άσκησης των φοιτητών** μας. Αυτή τη στιγμή συνεργαζόμαστε με περισσότερες από 150 Επιχειρήσεις, παραγωγικούς και Πολιτιστικούς φορείς οι οποίοι προσφέρουν αφενός θέσεις απασχόλησης στους φοιτητές μας αφετέρου οι ίδιοι οι φοιτητές μεταφέρουν θεωρητική γνώση στις επιχειρήσεις και στους φορείς αυτούς.

Επίσης, το Τμήμα συμμετέχει κάθε χρόνο στην **εβδομάδα Οικονομίας και Πολιτισμού** κατά την οποία παράλληλα με τις διαλέξεις γίνονται ομιλίες από εκπροσώπους παραγωγικών φορέων και οργανισμών καθώς και ελεύθερους επαγγελματίες οι οποίοι μεταφέρουν την εμπειρία τους στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές μας. Από τις συνεργασίες αυτές οι φοιτητές μαθαίνουν τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και καινοτόμες κατευθύνσεις ενώ από την άλλη μεριά οι φορείς γνωρίζουν τα μελλοντικά στελέχη που θα επανδρώσουν θέσεις στους φορείς αυτούς.

Το Τμήμα Συμμετέχει δίνοντας **«ΜΕΝΤΟΡΕΣ»** για τον επαγγελματικό προσανατολισμό μαθητών Λυκείου. Οι μαθητές επισκέπτονται το ΑΤΕΙΘ και καθηγητές του Τμήματος κατατοπίζουν τους μαθητές στον επιστημονικό τομέα της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Το Τμήμα συμμετέχει κάθε χρόνο στο **Money Show**.

Στις παραπάνω δραστηριότητες συμμετέχουν όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματός μας, όλοι οι

προπτυχιακοί φοιτητές και περίπου το 20% των μεταπτυχιακών μας φοιτητών, ενώ η προβολή γίνεται μέσω των ιστοσελίδων του Τμήματος και της Σχολής αλλά και δια μέσω των κοινωνικών δικτύων.

Το τμήμα ήταν ή είναι ενεργό μέλος των ακόλουθων οργανώσεων:

**A.T.L.A.S. (Association for Tourism and Leisure Education <http://www.atlas-euro.org>)**

Διεθνής οργανισμός με έδρα την Ολλανδία με 290 μέλη σε 75 χώρες. Ιδρύθηκε το 1991 με σκοπό την ανάπτυξη διεθνών πρωτοβουλιών στο χώρο της τουριστικής εκπαίδευσης. Ο A.T.L.A.S. αποτελεί ένα φόρουμ για προαγωγή των ανταλλαγών σπουδαστών και Ε.Π., τη διεθνή έρευνα και τη διευκόλυνση ανάπτυξης προγραμμάτων σπουδών και επαγγελματικών προοπτικών. Το τμήμα έχει επωφεληθεί πολλαπλώς από τον οργανισμό με τη συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού στα ετήσια συνέδρια που διοργανώνονται στην Ευρώπη και σε άλλες ηπείρους και τις δημοσιεύσεις που εκδίδονται από διεθνείς εκδοτικούς οίκους. Μέσω μηνυμάτων που αποστέλλονται από τη γραμματεία του οργανισμού και από τα μέλη του γίνεται διαρκής ενημέρωση για τα τεκταινόμενα στο χώρο της τουριστικής εκπαίδευσης και έρευνας. Ορισμένες ειδήσεις που ενδιαφέρουν τους σπουδαστές και το προσωπικό αναρτώνται στον ιστότοπο του τμήματος.

**A.I.E.S.T (Association International d' Experts Scientifiques du Tourisme, <http://www.aiest.org>)**

Διεθνής επιστημονική ένωση με μέλη επιστήμονες του τουρισμού και επιστημονικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα που ασχολούνται με την έρευνα και διδασκαλία του τουρισμού. Με την διοργάνωση διεθνών επιστημονικών συνεδρίων και τη δημοσίευση των πρακτικών, τη δημοσίευση επιστημονικού περιοδικού (Tourism Review) και άλλων εκδόσεων προάγεται η επιστημονική έρευνα στο χώρο του τουρισμού και διευκολύνονται οι επαφές και η διασύνδεση των μελών του.

**Euro-C.H.R.I.E. (European Federation of International Council on Hotel, Restaurant and Institutional Education, <http://www.eurochrie.org>)**

Παράρτημα του Διεθνούς C.H.R.I.E. (<http://www.chrie.org>) με έδρα τις Η.Π.Α. Αποτελεί διεθνή ένωση με μέλη εκπαιδευτικά ιδρύματα, διδακτικό προσωπικό, επαγγελματικούς φορείς που ασχολούνται με την τουριστική εκπαίδευση και κατάρτιση και την προσφορά υπηρεσιών στον ευρύτερο τουριστικό τομέα. Διοργανώνονται ετήσια συνέδρια και από το International C.H.R.I.E. και από το EuroC.H.R.I.E. και δημοσιεύονται τα πρακτικά τους. Στο πλούσιο εκδοτικό έργο της ένωσης συμπεριλαμβάνεται και η έκδοση δύο επιστημονικών περιοδικών κύρους του Journal of Hospitality and Tourism Education και του Journal of Hospitality and Tourism Research. Άξιο αναφοράς είναι ότι το 24ο συνέδριο του EuroC.H.R.I.E. με θέμα "In Search of Excellence for Tomorrow's Tourism Travel and Hospitality", διεξήχθη στη Θεσσαλονίκη. Στο εν λόγω συνέδριο συμμετείχαν πολλά μέλη του διδακτικού προσωπικού του τμήματος ως μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής, ως συντονιστές συνεδρίων (sessions) και ως παρουσιαστές εισηγήσεων.

**European Tourism Universities Partnership (E.T.U.P.)**

Το τμήμα αποτελεί ιδρυτικό μέλος της E.T.U.P., που ξεκίνησε προ δεκαετίας περίπου με μέλη πανεπιστημιακές τουριστικές σχολές από πολλές ευρωπαϊκές χώρες. Η E.T.U.P. δημιουργήθηκε στην προσπάθεια συνέχισης της συνεργασίας μεταξύ των μελών ενός ERASMUS Inter-University Cooperation Programme (I.C.P.), που καταργήθηκε στην πορεία με την αντικατάστασή του από διμερείς συμφωνίες ανταλλαγών. Αποτέλεσμα της συνεργασίας με το E.T.U.P. ήταν η έκδοση εκπαιδευτικού υλικού σε τουριστικά θέματα με συμμετοχή και διδακτικού προσωπικού του τμήματος και με χρηματοδότηση της Ε.Ε. Σχεδόν όλα τα μέλη της ETUP διοργανώνουν τα ετήσια συνέδρια σπουδαστών (International Tourism Students Conference) για το οποίο γίνεται αναφορά παρακάτω.

Πέραν της συμμετοχής στους προαναφερθέντες διεθνείς οργανισμούς, το Τμήμα έρχεται σε επαφή με επαγγελματικούς τουριστικούς και οικονομικούς φορείς. Οι κυριότεροι είναι οι ακόλουθοι:

**Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (Σ.Ε.Τ.Ε., <http://www.sete.gr>)**

Περιλαμβάνει στα μέλη του τις κυριότερες τουριστικές επιχειρήσεις της χώρας μας. Ο ΣΕΤΕ προσκαλεί τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού στις εκδηλώσεις που διοργανώνει με συνέπεια τη ανάπτυξη και τόνωση της επαφής του τμήματος με τον κόσμο των επιχειρήσεων.

**Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης**

(Ε.Β.Ε.Θ. - <http://www.ebeth.gr>).

Το Ε.Β.Ε.Θ. αποτελεί τον κύριο παραγωγικό φορέα της πόλης όπου εδρεύει το Αλεξάνδρειο Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης. Μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του τμήματος έχουν συμμετάσχει σε ερευνητικό πρόγραμμα (INTERREG III B MEDOCC "Terres d' eau") στο οποίο συμμετείχε το Ε.Β.Ε.Θ. μαζί με άλλα επιμελητήρια της λεκάνης της Μεσογείου.

**Thessaloniki Congress and Visitors Bureau (TCVB).**

Ένωση των διοργανωτών συνεδρίων της Θεσσαλονίκης. Με το TCVB το τμήμα συνεργάστηκε κατά τη διεξαγωγή της μελέτης για την καταγραφή των υποδομών και του ανθρώπινου δυναμικού του συνεδριακού τουρισμού στη Βόρεια Ελλάδα.

**Hellenic Association of Professional Congress Organizers (HAPCO)**

Ο HAPCO είναι η ένωση των διοργανωτών συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων της χώρας μας. Διοργανώνει ετήσια πανελλήνια συνέδρια. Στο 5ο συνέδριο που διοργανώθηκε στη Θεσσαλονίκη το Μάρτιο του 2009 έγινε η παρουσίαση των αποτελεσμάτων έρευνας που ανέλαβε το τμήμα με χρηματοδότηση από την Επιτροπή Ερευνών του ΑΤΕΙΘ, παρουσιάστηκε εισήγηση και συμμετείχαν εκπαιδευτικό προσωπικό και σπουδαστές. Μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού συμμετείχε στην Επιστημονική Επιτροπή του συνεδρίου.

**Πολιτιστικό Τρίγωνο Πρεσπών (<http://www.ctp.gr>)**

Το τμήμα έχει συνεργαστεί με την ΜΚΟ «Πολιτιστικό Τρίγωνο Πρεσπών» που εδρεύει στον Λαιμό των Πρεσπών για την κατάρτιση 12 γυναικών από τα F.Y.R.o.M. σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης μικρομεσαίων τουριστικών επιχειρήσεων **ΒΑΛΚΑΝΙΚΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ**

Ο τουρισμός, ως δραστηριότητα εξαρτάται απόλυτα από το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Το Τμήμα συνεργάζεται άμεσα και στενά με την ΜΚΟ, συμμετέχοντας σε ερευνητικά περιβαλλοντικά προγράμματα, διεθνή συνέδρια ενώ μέλη ΕΠ αρθρογραφούν συστηματικά στο περιοδικό Journal of Environmental Protection and Ecology, που εκδίδεται από τη Βαλκανική Περιβαλλοντική Ένωση. (B.EN.A.)

**HELEXPO**

Το τμήμα συμμετέχει στην κλαδική έκθεση PHILOXENIA με περίπτερο από την έναρξη της διοργάνωσης και έχει συνδιοργανώσει δύο διεθνή συνέδρια (βλ. αμέσως παρακάτω).

**AMADEUS Greece & Cyprus S.A.**

Η πρωτοπόρος στο χώρο των Συστημάτων Παγκόσμιας Διανομής Τουριστικών Προϊόντων εταιρεία συνεργάζεται στενά με το Τμήμα μας στα επίπεδα της έρευνας και της καινοτομίας στην τεχνολογία του τουρισμού. Η Amadeus έχει προσφέρει στο Τμήμα λογισμικό και εξοπλισμό υψηλής τεχνολογίας για τους σκοπούς τόσο της ερευνητικής όσο και της εκπαιδευτικής του δραστηριότητας.

Τέλος υπάρχει διαρκής επικοινωνία με το Δήμο Θεσσαλονίκης, το Δήμο Αριστοτέλη, Δήμο Δέλτα κλπ, ενώ επίσης διαρκής είναι η συνεργασία με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

**6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;**

- Υπάρχουν μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών; Πόσο αποτελεσματικοί είναι κατά την κρίση σας;
- Πώς αντιμετωπίζουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;
- Πώς αντιμετωπίζουν οι ΚΠΠ φορείς την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;
- Διαθέτει το Τμήμα πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών;



- Αξιοποιούνται οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς;

Η δυναμική του τμήματος για περαιτέρω ανάπτυξη συνεργασιών κρίνεται ικανοποιητική για τους ακόλουθους λόγους:

- Τα μέλη ΔΕΠ. προσωπικού διαθέτουν αποδεδειγμένα τις γνώσεις και τη διάθεση για συνεργασίες με Κ.Π.Π. φορείς.
- Ο αριθμός ΔΕΠ. αυξάνεται και συνεπώς ενισχύεται η δυναμική για ανάπτυξη συνεργασιών με Κ.Π.Π. φορείς.
- Ο αριθμός των επιτυχημένων συνεργασιών με Κ.Π.Π. φορείς αυξάνεται και μαζί του ενισχύεται η αποκτηθείσα εμπειρία των μελών ΔΕΠ. και η καλή φήμη του τμήματος όσον αφορά τις συνεργασίες.
- Τα εργαστήρια του τμήματος έχουν αναπτυχθεί και εξοπλιστεί σε ικανοποιητικό βαθμό με συνέπεια τη δυνατότητα προσφοράς επιστημονικών υπηρεσιών προς τρίτους και τη δυνατότητα των υπηρετούντων σε αυτά να αφιερώνουν χρόνο σε εξωστρεφείς δράσεις.
- Η δυναμική του τμήματος για την ανάπτυξη των συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς θα προωθηθεί και με την ευκαία έναρξη μεταπτυχιακών σπουδών τις οποίες θα ενδιαφερθούν να παρακολουθήσουν και στελέχη των ως άνω φορέων.

### **6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;**

- Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο;
- Οργανώνει ή συμμετέχει το Τμήμα σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος;
- Υπάρχει επαφή και συνεργασία με αποφοίτους του Τμήματος που είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων;

Τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας ανακοινώνονται σε ειδικές εκδηλώσεις και συνέδρια, καθώς και στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο. Συνήθως οι κυριότερες ανακοινώσεις αποτελεσμάτων των συνεργασιών γίνεται στο πλαίσιο της έκθεσης ΡΗΙΟΧΕΝΙΑ σε ειδική συνέδριο του λαμβάνει χώρα τα τελευταία 5 χρόνια, στην κεντρική αίθουσα Ν. Γερμανός.

Συνεργασίες παρουσιάζονται επίσης στα πλαίσια της Εβδομάδας Οικονομίας και Πολιτισμού που συνδιοργανώνει κάθε χρόνο το Τμήμα μαζί με τα υπόλοιπα τμήματα της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ιδρύματος.

Οι απόφοιτοι, αν και δεν υπάρχει οργανωμένος θεσμός αποφοίτων συνεχίζουν να έχουν επαφές με ΚΠΠ κυρίως ως εργαζόμενοι ή συνεργαζόμενοι με αυτούς. Αναφέρεται συγκεκριμένα η στενή συνεργασία του Τμήματος με το Marketing Club, το οποίο ιδρύθηκε και λειτουργεί από αποφοίτους του παλαιότερου Τμήματος Εμπορίας και Διαφήμισης.

### **6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;**

Εντάσσονται οι εκπαιδευτικές επισκέψεις των φοιτητών σε ΚΠΠ χώρους στην εκπαιδευτική διαδικασία;  
Οργανώνονται ομιλίες / διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων;  
Απασχολούνται στελέχη ΚΠΠ φορέων ως διδάσκοντες;

Το Τμήμα θεωρεί την έγκυρη ενημέρωση των φοιτητών για τις συνθήκες και ανάγκες που επικρατούν στις ελληνικές τουριστικές επιχειρήσεις ως αναπόσπαστο τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το Τμήμα επιδιώκει την εκμάθηση από τους σπουδαστές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους της επίλυσης προβλημάτων του τουρισμού και των τουριστικών επιχειρήσεων σε τρόπο ώστε να είναι έτοιμοι να ενταχθούν στην παραγωγική διαδικασία μετά την αποφοίτησή τους. Με αυτόν τον τρόπο η εκπαιδευτική διαδικασία συνδέεται άμεσα με την παραγωγή με πολλαπλούς τρόπους. Πέραν του θεσμού της πρακτικής άσκησης και των πτυχιακών και λοιπών εργασιών των σπουδαστών, γίνονται οργανωμένες επισκέψεις σπουδαστών σε τουριστικές επιχειρήσεις και σε τουριστικούς προορισμούς. Στελέχη των Κ.Π.Π. φορέων διδάσκουν ως επιστημονικοί ή εργαστηριακοί συνεργάτες στο τμήμα ή προσκαλούνται για διαλέξεις σε εκδηλώσεις που οργανώνονται από το τμήμα. Η σύνδεση με τους Κ.Π.Π. φορείς και την κοινωνία θα ενισχυθεί με τη συμμετοχή του τμήματος σε προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης και κατάρτισης στο μέλλον. Το ίδιο θα συμβεί με την ενδεχόμενη ανάπτυξη μεταπτυχιακών σπουδών σε θέματα τουρισμού στο τμήμα.

Τόσο στο προπτυχιακό όσο και στο μεταπτυχιακό επίπεδο, καλούνται σε συχνά διαστήματα στελέχη ΚΠΠ ως διδάσκοντες ή ομιλητές στο πλαίσιο εξειδικευμένων μαθημάτων.

#### **6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;**

- Πόσο σταθερές και βιώσιμες είναι οι υπάρχουσες συνεργασίες;
- Συνάπτονται προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ Τμήματος και ΚΠΠ φορέων;
- Εκπροσωπείται το Τμήμα σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα;
- Συμμετέχει ενεργά το Τμήμα στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης;
- Υπάρχει διάδραση ή/και συνεργασία του Τμήματος με το περιβάλλον του, ιδίως με αντίστοιχα Τμήματα άλλων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης;
- Αναπτύσσει το Τμήμα και διατηρεί σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία, καθώς και με την τοπική, περιφερειακή ή/και εθνική οικονομική υποδομή;
- Πώς συμμετέχει το Τμήμα στα μείζονα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα;
- Το Τμήμα διοργανώνει ή/και συμμετέχει στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον;

Οι συνεργασίες είναι σταθερές και βιώσιμες, και συνήθως υπογράφονται και τηρούνται συμβάσεις συνεργασίας, πάντοτε όμως μέσω των ειδικών συμβάσεων συνεργασίας σε προγράμματα της ΕΕ. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στην περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη, συντάσσοντας μελέτες όπως η Ευφυής Εξειδίκευση, ή σε workshops για τη χρήση Online εργαλείων της RIS. Επίσης, υπήρξε συμμετοχή στη Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων στο Νόμο για τη Χωροταξία στον τουρισμό.

Σε κάθε περίπτωση ωστόσο, το Τμήμα συμμετέχει σε ένα ευρύ πλέγμα πανεπιστημίων, αλλά και πολλών ξένων ιδρυμάτων, για ερευνητικούς, περιβαλλοντικούς και αναπτυξιακούς σκοπούς. Οι συμπράξεις προκύπτουν κυρίως από ευρωπαϊκά προγράμματα.



Αναφέρεται τέλος, η διοργάνωση ετησίως της Εβδομάδας Οικονομίας και Πολιτισμού (ΕΟΠ) στην Παν/πολη Σίνδου, σε συνεργασία με επιχειρήσεις και κοινωνικούς φορείς.

## 7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξής του.

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

### 7.1 Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

- Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;
- Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξής του στοιχεία και δείκτες;
- Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;
- Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος; Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής (εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ειδικές κατηγορίες, κλπ);
- Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;

Η μετεξέλιξη του Τμήματος σε πανεπιστημιακό τμήμα στα πλαίσια του ΔΙΠΑΕ θεωρείται καθοριστικό για την ακαδημαϊκή ανάπτυξή του.

Το στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης επηρεάζεται από την πληροφόρηση που λαμβάνεται από αποφοίτους, σχετικούς συλλόγους και οργανώσεις, χωρίς όμως να υπάρχει τυπική διαδικασία. Για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος αξιοποιούνται τα στοιχεία που συγκεντρώνονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης. Επιπλέον, το Τμήμα συμμετέχει στην πανευρωπαϊκή έρευνα «Ευρωβαρόμετρο» και λαμβάνει και αξιοποιεί τα αποτελέσματά της, που αφορούν τόσο την Πανευρωπαϊκή εικόνα της εκπαίδευσης, όσο και την τοποθέτηση των δικών μας φοιτητών συγκριτικά με τους φοιτητές περισσότερων από 1000 άλλων ιδρυμάτων.

Όσο αφορά τις προσπάθειες που κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου, το ισχυρότερο στοιχείο προσέλκυσης φοιτητών είναι η εικόνα των αποφοίτων και το γεγονός ότι απορροφώνται σε υψηλά ποσοστά από την αγορά εργασίας, επομένως οι προσπάθειες είναι προς αυτήν την κατεύθυνση. Τα στοιχεία δείχνουν επιτυχημένη τοποθέτηση και καταβάλλονται προσπάθειες μέσω του στρατηγικού σχεδιασμού για τη συνέχιση και περαιτέρω βελτίωση της θετικής εικόνας. Δευτερεύον στοιχείο προσέλκυσης φοιτητών αποτελεί το γεγονός ότι το Τμήμα βρίσκεται στη Θεσσαλονίκη, κάτι που αποτελεί ισχυρό πλεονέκτημα για μεγάλο αριθμό φοιτητών και τις οικογένειές τους. Από την άλλη πλευρά, έχει παρατηρηθεί ότι ο μεγάλος αριθμός μετεγγραφών για κοινωνικούς λόγους επιφέρει μεγάλη πτώση του μέσου επιπέδου των φοιτητών και υψηλή ανομοιομορφία στις δυνατότητές τους.

## 7.2. Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

- Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;
- Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι;
- Υπάρχει διαδικασία δημοσιοποίησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης και των αποτελεσμάτων του;

Για την αποτελεσματική ανάπτυξη και επίτευξη των στόχων του τμήματος, έχουν ιδρυθεί οι παρακάτω επιτροπές:

### Επιτροπή Ακαδημαϊκού Σχεδιασμού και Έρευνας

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της υλοποίησης των εξής:

- Συντονισμός των ερευνητικών δραστηριοτήτων του τμήματος, συμμετοχή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σε συνεργασία με Πανεπιστήμια της Ελλάδος και άλλων χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Επίβλεψη της ομαλής εφαρμογής του προγράμματος σπουδών του τμήματος. Αξιολόγηση και διαρκής εκσυγχρονισμός του προγράμματος σπουδών και καθορισμός των αντιστοιχίσεων των μαθημάτων κατά τις μεταβατικές περιόδους.
- Οργάνωση διαλέξεων και ημερίδων σε διάφορα επιμέρους γνωστικά πεδία του Μάρκετινγκ, από προσκεκλημένους ειδικούς επιστήμονες ή/και διακεκριμένα στελέχη επιχειρήσεων.
- Διερεύνηση περιπτώσεων επικαλύψεων στην ύλη των μαθημάτων που δηλώνουν οι φοιτητές και διαμόρφωση προτάσεων για την κατάργησή τους.
- Μελέτη και σύνταξη προτάσεων προς την κατεύθυνση της βελτίωσης της συμβατότητας του προγράμματος σπουδών με τα προγράμματα άλλων ιδρυμάτων της Ε.Ε. σε τρόπο ώστε να ενισχύεται η κινητικότητα των φοιτητών διαμέσου του συστήματος ακαδημαϊκών μονάδων ECTS.
- Επιμέλεια του δίγλωσσου οδηγού σπουδών του τμήματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.

### Επιτροπή Προγραμματισμού και Υποδομής

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της υλοποίησης των παρακάτω δραστηριοτήτων:

- Εισαγωγή και χρήση πολυμέσων και άλλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας στις αίθουσες διδασκαλίας και στα εργαστήρια.
- Εποπτεία των διαδικασιών της διάθεσης πληροφοριών μέσω του διαδικτύου (Internet). Οι διαδικασίες αυτές έχουν να κάνουν με την ανάπτυξη και λειτουργία της δικτυακής πύλης του τμήματος, Επιμέλεια του διαδικτυακού τόπου του τμήματος (παρουσίαση του προγράμματος σπουδών, πρόγραμμα εξετάσεων, διαρκής ενημέρωση με ανακοινώσεις, κλπ.)
- Επίβλεψη της καλής λειτουργίας των εργαστηρίων και των υπολογιστών του τμήματος.
- Πρόβλεψη των αναγκών του τμήματος σε νέα εργαστήρια, νέες αίθουσες διδασκαλίας και νέο εξοπλισμό (λογισμικού και υπολογιστικό).

### Επιτροπή Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της υλοποίησης των εξής:

- Καθιέρωση του θεσμού των Συμβούλων Σπουδών για τους φοιτητές του τμήματος, με προτεραιότητα εφαρμογής του σχήματος για τους πρωτοετείς φοιτητές (ενδεικτικά: 20 φοιτητές του Α! εξαμήνου ανά Σύμβουλο Σπουδών).

- Οργάνωση των διαδικασιών που αφορούν στην ανακοίνωση, στην ανάθεση και στην ολοκλήρωση των πτυχιακών εργασιών των φοιτητών. Σύνταξη κανονισμού πτυχιακών εργασιών του τμήματος.
- Δημιουργία σχήματος διαρκούς επικοινωνίας του τμήματος με τους αποφοίτους του, καθώς επίσης και κινήτρων ώστε οι απόφοιτοι να διατηρούν την επαφή τους με το τμήμα, ακόμα και μετά την επαγγελματική τους αποκατάσταση.
- Καθορισμός και εισαγωγή δελτίων αξιολόγησης της διδασκαλίας από τους φοιτητές με ευθύνη του κάθε διδάσκοντος και για δική του χρήση στην πρώτη τριετία.
- Διερεύνηση των αιτίων μειωμένης προσέλευσης των φοιτητών για την παρακολούθηση των θεωρητικών διαλέξεων των μαθημάτων. Εισαγωγή κινήτρων προς αύξηση της ελκυστικότητας των μαθημάτων, διεξαγωγή ψηφοφοριών για την επιβράβευση φοιτητών και εκπαιδευτικών στο κάθε ένα ακαδημαϊκό έτος, κλπ.
- Δημιουργία αρχείου με αντιπροσωπευτικά θέματα των τελικών γραπτών εξετάσεων των μαθημάτων του τμήματος, συμπεριλαμβανομένων των αντιστοίχων απαντήσεων και των προτύπων βαθμολόγησης που εφαρμόζονται.
- Μελέτη για την προσέλκυση των πλέον κατάλληλων υποψήφιων φοιτητών για το τμήμα. Στρατηγική διαφήμισης σε Λύκεια και Γυμνάσια. Συνεργασία με αποφοίτους του τμήματος οι οποίοι διδάσκουν στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

#### **Επιτροπή Σύνδεσης με την Παραγωγή και την Αγορά Εργασίας**

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της υλοποίησης των εξής:

- Διεξαγωγή των εξαμηνων τοποθετήσεων πρακτικής άσκησης των τελειοφοίτων φοιτητών του τμήματος σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Καταγραφή των σχέσεων του τμήματος με την παραγωγή και την αγορά εργασίας, στατιστική των περιπτώσεων όπου ο εργοδότης της πρακτικής άσκησης γίνεται κανονικός εργοδότης μετά την αποφοίτηση, καθορισμός και παρακολούθηση των δεικτών μέτρησης της συνεργασίας με τη βιομηχανία και τις επιχειρήσεις.
- Καταγραφή στατιστικών στοιχείων που αφορούν στην επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων του τμήματος. Η συγκεκριμένη δραστηριότητα θα γίνεται σε συνεργασία με την Επιτροπή Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων.
- Επιμέλεια και έκδοση δίγλωσσου έντυπου οδηγού πρακτικής άσκησης για την προώθηση της συνεργασίας του σχήματος με τις επιχειρήσεις, τους οργανισμούς και την αγορά εργασίας στις Ελλάδα και στις υπόλοιπες χώρες-μέλη της Ε.Ε

Στη διαδικασία συμμετέχουν και οι φοιτητές, οι οποίοι συχνά εκφράζουν αιτήματα απολύτως εποικοδομητικά, που λαμβάνονται σοβαρά υπόψη για την επανατοποθέτηση των στόχων του Τμήματος, κυρίως όσον αφορά τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το σημαντικότερο είναι ότι οι φοιτητές λειτουργούν ως πηγή πληροφόρησης για την αποτελεσματικότητα και τα προβλήματα του Τμήματος και αποτελούν ουσιαστικό μέρος του κύκλου ανάδρασης για τη βελτίωση της διδασκαλίας.

## **8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές**

*Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών και των υποδομών του*

*Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:*

*α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο*

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

### 8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;

- Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;
- Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;
- Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος; Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι
  - (α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;
  - (β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;
- Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;
- Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε πως είναι η λειτουργία τους;
- Πώς υποστηρίζονται οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικές είναι;

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι υποστελεχωμένη με βάση τον αριθμό των φοιτητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού που εξυπηρετούν. Η οργάνωση της Γραμματείας δεν έχει γίνει με τρόπο τέτοιο που να αποφορτίζει τα μέλη ΔΕΠ από γραμματειακή διοικητική απασχόληση και να εξυπηρετεί με τη χρήση των ηλεκτρονικών μέσων τις αυξημένες ανάγκες του Τμήματος. Απαιτείται η άμεση στελέχωση με επαρκές διοικητικό προσωπικό κατάλληλο ώστε να διεκπεραιώνει όλες τις γραμματειακές εργασίες. Σε ότι αφορά τους Τομείς και τα θεσμοθετημένα εργαστήρια δεν υπάρχει καθόλου διοικητικό προσωπικό και οι διοικητικές εργασίες διεξάγονται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας αν δεν υπήρχε υποστελέχωση ίσως να ήταν ικανοποιητικό. Όμως δεν είναι δυνατόν οι λίγοι υπάλληλοι της γραμματείας να εργάζονται περισσότερες ώρες για να ικανοποιηθούν οι ανάγκες των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών. Οι τομείς δεν έχουν διοικητικούς υπαλλήλους και γι' αυτό οι όποιες υπηρεσίες παρέχονται από τα μέλη ΔΕΠ. Το γεγονός αυτό αποτρέπει την ενασχόλησή τους αποκλειστικά με διδακτικούς, ερευνητικούς και επιστημονικούς σκοπούς.

Επιπλέον, οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος είναι οριακές με αποτέλεσμα να μην υποστηρίζονται όπως θα πρεπε κάποιες λειτουργίες. Ενδεικτικό παράδειγμα ανεπάρκειας αποτελεί το webmail του Ιδρύματος, που αδυνατεί πολλές φορές να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του. Στο Τμήμα δεν υπάρχει ούτε ένα μέλος ΔΠ ή τεχνικού προσωπικού το οποίο να ασχολείται με τις υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος. Οι όποιες υπηρεσίες και πάλι παρέχονται από κάποια μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με αντίστοιχη ειδικότητα/γνωστικό αντικείμενο. Οι όποιες υπηρεσίες παρέχονται στο βαθμό του εφικτού βασίζονται στο φιλότιμο των συγκεκριμένων μελών ΔΕΠ. Όλα τα μέλη ΔΕΠ είναι υποχρεωμένα να ασχοληθούν προσωπικά με τη συντήρηση και επιδιόρθωση του εξοπλισμού πληροφορικής που διαθέτουν στο γραφείο και στο εργαστήριό τους.

### 8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

- Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Σύμβουλου Καθηγητή;
- Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση

Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;

- Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;
- Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;
- Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);
- Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;
- Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;
- Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;

Το Τμήμα – μέσω των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας– παρέχει δυνατότητα σίτισης και στέγασης στους σπουδαστές που το έχουν ανάγκη με βάση τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια που θέτει ο νόμος. Οι σπουδαστές σιτίζονται τόσο σε χώρο μέσα στην Πανεπιστημιούπολη Σίνδου όσο και σε ειδικά διαμορφωμένο εστιατόριο κοντά στο κέντρο της Θεσσαλονίκης.

Λειτουργεί επίσης Κέντρο Διασύνδεσης με την αγορά εργασίας και οι σπουδαστές πριν και μετά την αποφοίτησή τους μπορούν να απευθύνονται σε αυτό για συμβουλές και καθοδήγηση σε ό,τι σχετίζεται με την επαγγελματική τους αποκατάσταση.

Ο Θεσμός του Συμβούλου καθηγητή έχει ξεκινήσει να υφίσταται τα τελευταία δύο έτη στο Τμήμα με ικανοποιητικά αποτελέσματα. Έχει οριστεί μέλος ΔΕΠ, το οποίο έχει γίνει αποδέκτης των ακαδημαϊκών προβλημάτων των φοιτητών και προσπαθεί μέσα από τις ισχύουσες διαδικασίες να τα αντιμετωπίσει.

Η απομακρυσμένη θέση του Τμήματος από το κέντρο της πόλης, δυσκολεύει αρκετά την ανάπτυξη κοινωνικών δομών και σχέσεων μέσα στο χώρο του Ιδρύματος. Οι περισσότεροι φοιτητές δε ζουν μέσα στο χώρο της παν/πολης και ως εκ τούτου, πέραν των μαθημάτων δεν αναπτύσσουν δραστηριότητες στο χώρο αυτό. Στη σωστή όμως κατεύθυνση κινείται η δημιουργία γυμναστηρίου που διαθέτει όλες τις απαραίτητες υποδομές άθλησης σε κλειστό χώρο.

Κάθε χρονιά, σχεδιάζεται ειδική εκδήλωση για τους νέους φοιτητές, όπου καλωσορίζονται, ενημερώνονται για το Τμήμα και λαμβάνουν έναν ηλεκτρονικό οδηγό με πληροφορίες σχετικά με τη φοίτηση και τη ζωή τους στην πόλη. Το ίδιο συμβαίνει και με τους εισερχόμενους αλλοδαπούς φοιτητές.

### 8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

- Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.
- Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.
- Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων.
- Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων.
- Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.
- Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.
- Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ).
- Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ.



- Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;

Το τμήμα υποστηρίζεται από την κεντρική βιβλιοθήκη και τη βιβλιοθήκη του γειτονικού Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, μέσω των οποίων οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε διδακτικό υλικό. Η βιβλιοθήκη υποστηρίζει επίσης το ερευνητικό και διδακτικό έργο του προσωπικού. Οι βιβλιοθήκες διαθέτουν επαρκείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες αναζήτησης, συνδρομής σε επιστημονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων με ερευνητικά τεκμήρια. Η ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης είναι ικανοποιητική. Επίσης υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας οι διδάσκοντες μπορούν να υποδείξουν νέα συγγράμματα που επιθυμούν να προστεθούν. Η υπηρεσία Heal-Link παρέχει πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιοδικά και βιβλία όλων των μεγάλων εκδοτικών οίκων. Για την αναζήτηση τίτλων μπορούν να χρησιμοποιηθούν on-line βάσεις δεδομένων όπως η Web of Knowledge και η Scopus. Στον on line κατάλογο της βιβλιοθήκης είναι διαθέσιμο προς έρευνα ελληνόγλωσσο και ξενόγλωσσο υλικό της συλλογής, το οποίο περιλαμβάνει βιβλία, περιοδικά, χάρτες, οπτικοακουστικό υλικό και αξιολογημένες πηγές του Διαδικτύου. Το υλικό της βιβλιοθήκης προσφέρεται προς μελέτη και δανεισμό ενώ παρέχεται και η δυνατότητα δια-δανεισμού. Η επάρκεια σε ποσότητα αντιτύπων είναι ικανοποιητική για την εκπόνηση βιβλιογραφικής έρευνας. Δεν είναι όμως ικανοποιητική όσο αφορά την υποστήριξη της διδασκαλίας και ειδικότερα για την περίπτωση που οι φοιτητές θελήσουν να έχουν πρόσβαση στα εναλλακτικά συγγράμματα που προτείνονται σε κάθε μάθημα μέσω δανεισμού από τη βιβλιοθήκη αντί της αγοράς τους.

Οι χώροι διδασκαλίας είναι οριακά επαρκείς. Το κυριότερο πρόβλημα είναι η μη διαθεσιμότητα αμφιθεάτρου και η έλλειψη αιθουσών με ικανοποιητική χωρητικότητα. Παρόλο που με τη δημιουργία μίας αίθουσας μεγάλης χωρητικότητας (συνενώνοντας δύο μικρότερες), υπήρξε σημαντική βελτίωση, παραμένει εν μέρει η ανάγκη κατάτμησης των φοιτητών σε τμήματα, ιδιαίτερα για τη διδασκαλία των ασκήσεων.

Η ποιότητα των χώρων είναι οριακά επαρκής. Υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης σχετικά με τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, την ανανέωση των επίπλων σε ορισμένες αίθουσες και τη βελτίωση των εγκαταστάσεων θέρμανσης-κλιματισμού. Οι υποδομές ΑΜΕΑ είναι επαρκείς, αφού υπάρχουν κατάλληλες ράμπες, όπως επίσης μηχανισμός ανέλκυσης ώστε να υπάρχει πρόσβαση στον 1ο όροφο του κτιρίου (αίθουσες διδασκαλίας και βιβλιοθήκη).

Καταβάλλονται προσπάθειες διεύρυνσης του ωραρίου λειτουργίας των εργαστηρίων ώστε να είναι διαθέσιμα στους φοιτητές εκτός ωραρίου μαθημάτων για την εκπόνηση των εργασιών τους ή την πραγματοποίηση έρευνας. Για την επιτήρηση και συντήρηση των εργαστηρίων ώστε να μπορούν να λειτουργούν περισσότερες ώρες, αξιοποιήθηκαν τελειόφοιτοι του Τμήματος που πραγματοποίησαν την πρακτική τους άσκηση. Η ρύθμιση αυτή κρίθηκε επιτυχημένη και είναι σημαντικό να συνεχιστεί και στο μέλλον, ωστόσο παρατηρούνται δυσκολίες στην εύρεση κατάλληλων φοιτητών και είναι εμφανής η ανάγκη απασχόλησης εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού.

Στην παν/πολη Σίνδου λειτουργεί αίθουσα που υποστηρίζει με απόλυτα ικανοποιητικό τρόπο τηλεδιασκέψεις μεταξύ απομακρυσμένων μερών. Λειτουργεί επίσης αναγνωστήριο στη σχολή ΣΔΟ καθώς και ένα ιατρείο. Παράλληλα, έχει δημιουργηθεί κλειστό γυμναστήριο για τις ανάγκες άθλησης των φοιτητών και του προσωπικού του Ιδρύματος.

#### **8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);**

- Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;
- Ποιες από αυτές και πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το

ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;

- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;
- Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο;

Αρκετές από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ όπως:

- Το Τμήμα διαθέτει έναν ιστότοπο που αποτελεί σημαντικό εργαλείο επικοινωνίας και χρησιμοποιείται ευρύτατα για την ανάρτηση πληροφοριακού υλικού (π.χ. πρόγραμμα, εξεταστέα ύλη, σημειώσεις, έντυπα, κλπ), ανακοινώσεων γραμματείας, καθηγητών και διοικητικών θεμάτων, όπως επίσης και συνδέσμων, εξωτερικών νέων και αποτελεσμάτων έρευνας. Σημειώνεται ότι οι ανακοινώσεις και επιλεγμένο υλικό του ιστότοπου αυτού τροφοδοτείται αυτόματα σε αντίστοιχες ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης (twitter, facebook) του τμήματος, έτσι ώστε να ειδοποιούνται άμεσα όσοι το επιθυμούν.
- Η επικοινωνία της γραμματείας με το ακαδημαϊκό προσωπικό γίνεται κατά βάση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Υποδείγματα εντύπων προς υποβολή στη γραμματεία ή τον υπεύθυνο πρακτικής άσκησης διατίθενται αναρτημένα στην κεντρική ιστοσελίδα του τμήματος.
- Το τμήμα διαθέτει μέσω κεντρικών υποδομών του ιδρύματος (σύστημα ΠΥΘΕΙΑ), ηλεκτρονικές υπηρεσίες δήλωσης μαθημάτων και παρακολούθησης βαθμολογίας για τους φοιτητές και υπηρεσίες ηλεκτρονικής εισαγωγής βαθμολογίας για τους διδάσκοντες. Οι υπηρεσίες αυτές είναι γενικά αποτελεσματικές, με την παρατήρηση όμως ότι το σύστημα αυτό δεν ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στον αυξημένο φόρτο που δημιουργείται κατά τις εξεταστικές περιόδους, με αποτέλεσμα να ταλαιπωρούνται καθηγητές και φοιτητές.
- Οι λειτουργίες δήλωσης και διανομής εκπαιδευτικών συγγραμμάτων γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ.

#### **8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;**

- Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;
- Γίνεται ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;

Η ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών διασφαλίζεται με την επίβλεψη του Προέδρου του Τμήματος, χωρίς να υπάρχει τυπική σχετική διαδικασία. Δεν έχουν διαπιστωθεί προβλήματα.

#### **8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;**

- Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;
- Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;
- Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

Το κύριο πρόβλημα που αντιμετωπίζει το Τμήμα δεν είναι η διαχείριση αλλά η έλλειψη πόρων για την κάλυψη αναγκών προμήθειας εξοπλισμού. Συμπληρωματικό πρόβλημα είναι οι χρονοβόρες και περιοριστικές διαδικασίες προμήθειας. Αποτέλεσμα των δύσκαμπτων διαδικασιών είναι η αδυναμία έγκαιρης προμήθειας εξοπλισμού και αναλωσίμων, ακόμα και όταν απαιτούνται σε αυστηρά χρονικά πλαίσια για την εκτέλεση έργων, παρόλο που η χρηματοδότηση εξασφαλίζεται από πόρους του έργου.



Οι δαπάνες που προϋπολογίζονται από τη Διοίκηση του Ιδρύματος ταξινομούνται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες του Τμήματος με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, ενώ τα αιτήματα του προσωπικού και η κατανομή συζητώνται και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

## 9. Συμπεράσματα

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να εντοπίσει τα κυριότερα θετικά και αρνητικά του σημεία, όπως αυτά συνάγονται από τις προηγούμενες ενότητες και να αναγνωρίσει ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών του σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους που προκύπτουν από τα αρνητικά του σημεία

### 9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

Στα αρνητικά σημεία που χρήζουν βελτίωσης περιλαμβάνονται:

- Οι κτιριακές υποδομές είναι οριακά επαρκείς, με τα κυριότερα προβλήματα να εστιάζονται στην έλλειψη αιθουσών διδασκαλίας μεγάλης χωρητικότητας ή αμφιθεάτρου και την έλλειψη αξιοπρεπών χώρων γραφείων προσωπικού. Η έλλειψη αιθουσών συνεπάγεται προβλήματα στην εφαρμογή του προγράμματος διδασκαλίας, αφού προκύπτει η ανάγκη δημιουργίας πολλαπλών τμημάτων διδασκαλίας θεωριών και ασκήσεων πράξης, με άμεσο επακόλουθο την επιβάρυνση του ωραρίου διδασκαλίας του προσωπικού. Για τη βελτίωση της κατάστασης θα πρέπει να παραχωρηθεί από τη Σχολή ή το Ίδρυμα η χρήση επιπλέον κατάλληλων χώρων. Κατά το τρέχον έτος πραγματοποιήθηκε μια προσπάθεια προς αυτήν την κατεύθυνση με την εκ περιτροπής χρήση των κεντρικών αμφιθεάτρων την παν/πολης Σίνδου αλλά φάνηκε σαν λύση ανάγκης και δεν είναι σίγουρο ότι είναι βιώσιμη για το μέλλον.
- Η περικοπή του έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού δημιούργησε προβλήματα κάλυψης των αναγκών διδασκαλίας, όχι μόνο ποσοτικά αλλά και λόγω ύπαρξης εξειδικευμένων ή βοηθητικών αντικειμένων για τα οποία δεν υπάρχει μέλος ΔΕΠ με αντίστοιχη εξειδίκευση. Κατά τη σταδιακή μετάβαση στο πανεπιστημιακό πρόγραμμα σπουδών, δημιουργούνται νέες ανάγκες, για τις οποίες παρά το σχεδιασμό και την προσπάθεια των μελών ΔΕΠ, θα υπάρχει εξάρτηση από τις προσλήψεις υποτρόφων (ή άλλου τύπου έκτακτων διδασκόντων).
- Το μικρό ποσοστό παρακολούθησης των θεωρητικών μαθημάτων από τους φοιτητές θεωρείται αρνητικό στοιχείο και καταβάλλονται από τους διδάσκοντες προσπάθειες για την αύξησή του. Στοιχεία που ανατρέπουν αυτήν την κατάσταση είναι ακόμα άγνωστο πώς θα επηρεάσουν το ποσοστό παρακολούθησης είναι (α) η δραστική αντικατάσταση των εργαστηρίων με υποχρεωτική παρακολούθηση από θεωρία/ασκήσεις με ελεύθερη παρακολούθηση και (β) η ενίσχυση των εξ'αποστάσεως μέσων, που φαίνεται ότι θα παραμείνει και μετά το πέρας των εκτάκτων συνθηκών.
- Ο εξοπλισμός των εργαστηρίων Η/Υ είναι εν μέρει επαρκής για τα περισσότερα εργαστήρια, υπάρχουν όμως εργαστήρια με ιδιαίτερα παλιό εξοπλισμό που παρουσιάζουν συχνές βλάβες. Ειδικότερα, ένα εργαστήριο διαθέτει Η/Υ ηλικίας μεγαλύτερης των 15 ετών και είναι απαραίτητη η άμεση αντικατάστασή τους.

Τα δυνατά σημεία του Τμήματος είναι:

- Το Τμήμα είναι ελκυστικό προς νέους φοιτητές κάτι που φαίνεται από τη σχετικά υψηλή βάση εισαγωγής. Η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας είναι υψηλή, τόσο όσο αφορά την κατεύθυνση Μάρκετινγκ, όσο και για την κατεύθυνση Τουριστικών Επιχειρήσεων, που εμφανίζει ισχυρή παρουσία στο χώρο της ΝΑ Ευρώπης και αποφοίτους σε θέσεις-κλειδιά στην τουριστική βιομηχανία μετά την αποφοίτησή τους. Με την ένταξη του τμήματος στο ΔΙΠΑΕ, έχει ακόμα καλύτερη προοπτική για την προσέλκυση υψηλού επιπέδου φοιτητών.

- Στο νέο πανεπιστημιακό ΠΠΣ ενισχύονται ακόμα περισσότερο αντικείμενα αιχμής, όπως οι νέες τεχνολογίες, και προσφέρονται γνώσεις σε βάθος σε περιζήτητα αντικείμενα όπως το ψηφιακό μάρκετινγκ, τα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης και ηλεκτρονικού εμπορίου, νέες μέθοδοι έρευνας αγοράς με χρήση ψηφιακών μέσων, κ.ά.
- Το Τμήμα παρουσιάζει αυξανόμενη ερευνητική δραστηριότητα, διαθέτει προσωπικό με σημαντική εμπειρία στη διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων και στοχεύει στην ακόμα μεγαλύτερη ανάπτυξη της έρευνας.
- Το επιστημονικό προφίλ του Τμήματος είναι υψηλό, ενδεικτικό του οποίου είναι η διοργάνωση 3 διεθνών συνεδρίων, ένα από τα οποία ήδη από το 2012 (International Conference on Contemporary Marketing Issues), ενώ τα υπόλοιπα δύο βρίσκονται στη 2<sup>η</sup> διοργάνωσή τους. Το Τμήμα διαθέτει μέλη με σημαντικό ακαδημαϊκό έργο, που εντάσσονται επάξια στην κοινότητα των μελών ΔΕΠ Πανεπιστημίων.
- Ιδιαίτερα θετικό στοιχείο είναι η λειτουργία από το έτος 2016-17 τεσσάρων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, που είναι ιδιαίτερα επιτυχημένα και προσελκύουν περισσότερες από 1000 αιτήσεις κάθε χρόνο.
- Ισχυρό θετικό στοιχείο αποτελούν οι συνεργασίες με φορείς ΚΠΠ, ιδρύματα του εξωτερικού και η ενεργή συμμετοχή σε προγράμματα ανταλλαγών.
- Το επίπεδο διδασκαλίας, παρά την έλλειψη προσωπικού, διατηρήθηκε σε αποδεκτά επίπεδα, σύμφωνα με την αξιολόγηση από τους φοιτητές.
- Από το επόμενο έτος αναμένεται η απόκτηση υποψηφίων διδασκόντων, κάτι που αναμένεται να ενισχύσει την ερευνητική και διδακτική δραστηριότητα του Τμήματος.

## 9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

Οι κίνδυνοι που διαπιστώνονται είναι:

Το γεγονός ότι το μόνιμο προσωπικό δεν επαρκεί για την πλήρη κάλυψη των διδακτικών αναγκών, δημιουργεί εξάρτηση από την πρόσληψη συνεργατών/υποτρόφων. Η διαδικασία αυτή δεν είναι πάντα ομαλή και κατά κανόνα παρατηρούνται καθυστερήσεις, με αποτέλεσμα τη μη ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων (π.χ. καθυστερημένη εκκίνηση κάποιων μαθημάτων και αναπληρώσεις με χρονική πίεση). Εκτός από τις άμεσες συνέπειες στην ποιότητα του διδακτικού έργου, τα προβλήματα αυτά δημιουργούν αρνητική εικόνα στους φοιτητές σχετικά με το κύρος του Τμήματος και του ιδρύματος γενικότερα.

Η υποστελέχωση της γραμματείας, της τεχνικής υπηρεσίας και του κέντρου δικτύου επηρεάζουν αρνητικά τη λειτουργία του Τμήματος και επιπλέον επιβαρύνουν το διδακτικό προσωπικό με επιπλέον φόρτο, που τους αποσπά από το διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό τους έργο. Π.χ. συμβαίνει συχνά ο καθηγητής του μαθήματος να αναλαμβάνει την επισκευή Η/Υ, να μεταφέρει έπιπλα, να αναζητά την ηλεκτρική σφάλεια που έπεσε και διέκοψε τη λειτουργία του εργαστηρίου, να επιδιορθώνει την ιστοσελίδα που έπεσε, κ.ά.

Τα προβλήματα μη επαρκών χώρων διδασκαλίας και σχετικά προβλήματα με τη θέρμανση και την καθαριότητα, ενισχύουν την τάση μερίδας των φοιτητών να μην παρακολουθούν τα θεωρητικά μαθήματα και να εμφανίζονται μόνο στις εξετάσεις. Έτσι υποβαθμίζεται η ποιότητα της εκπαίδευσης και υπάρχει ο κίνδυνος να μετατραπεί το Τμήμα σε «εξεταστικό κέντρο». Το πρόβλημα αυτό απασχολεί σοβαρά το Τμήμα και η επίλυσή του είναι μεταξύ των άμεσων προτεραιοτήτων.

Οι ευκαιρίες για το Τμήμα είναι:

Σημαντικότερη ευκαιρία, ειδικά κατά το τρέχον έτος 2019-20 είναι η μετεξέλιξη του Τμήματος σε πανεπιστημιακό και η ένταξή του Τμήματος σε ένα από τα μεγαλύτερα Πανεπιστήμια της Ελλάδας. Στη νέα του μορφή, η επιδίωξη του Τμήματος είναι να αναβαθμίσει το επίπεδο σπουδών του και να προσελκύσει τους υψηλότερου δυνατού επιπέδου φοιτητές, ώστε να καθιερωθεί στα επόμενα χρόνια ως υψηλής ζήτησης Τμήμα πανελλαδικά.

Το ΠΠΣ, ιδιαίτερα στην ανανεωμένη του πανεπιστημιακή μορφή, προσφέρει αντικείμενα σύγχρονα, ελκυστικά για τους φοιτητές, ιδιαίτερα επίκαιρα και με αυξητικές τάσεις απορρόφησης από την αγορά. Η ευκαιρία για το Τμήμα είναι, αφού ξεπεράσει τα λειτουργικά προβλήματα και τα θέματα προσωπικού και υποδομών, να ενισχύσει ακόμα περισσότερο το ακαδημαϊκό του προφίλ και να κρατήσει την ποιότητα εκπαίδευσης στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο, έτσι ώστε να οικοδομηθεί προφίλ αριστείας στο χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης σε αντικείμενα διοίκησης, μάρκετινγκ και τουρισμού.

Το γεγονός ότι το Τμήμα διαθέτει προσωπικό ειδικευμένο σε σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής (3 μέλη ΕΠ), σε συνδυασμό με το νέο σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών, μπορεί να αποτελέσει συγκριτικό πλεονέκτημα. Τα στοιχεία της αγοράς δείχνουν ραγδαία ανάπτυξη των ψηφιακών τεχνολογιών και ταχύτατη είσοδό τους στο χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων, μάρκετινγκ και τουρισμού, κάτι που αποτελεί ευκαιρία για το Τμήμα και τους αποφοίτους του.

Η αυξητική τάση στην παραγωγή ερευνητικού έργου και η δυναμική της συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα θα πρέπει να αξιοποιηθεί προς όφελος της ανάπτυξης του Τμήματος.

Το σχετικά μεγάλο μέγεθος του Τμήματος (μεγάλος αριθμός εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών), σε συνδυασμό με τα 4 καθιερωμένα πλέον και υψηλής ζήτησης ΠΜΣ, τη λειτουργία διεθνών συνεδρίων και την έκδοση ενός περιοδικού, καθώς και την προβλεπόμενη για το άμεσο μέλλον υποδοχή υποψηφίων διδακτόρων, συνθέτουν ένα θετικό κύκλο ανάπτυξης. Εκμεταλλεύόμενο αυτά τα στοιχεία, το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού μπορεί να καθιερωθεί ως ένα από τα δραστήρια και υψηλής απήχησης Τμήματα της χώρας.

Ευκαιρία επίκαιρη με τις απότομες εξελίξεις στην εκπαίδευση λόγω πανδημίας (δηλ εξ'αποστάσεως εκπαίδευση, ενίσχυση της ηλεκτρονικής μάθησης) είναι το γεγονός ότι στο Τμήμα ήδη από την τελευταία τετραετία λειτουργούν ΠΜΣ με το μοντέλο μεικτής μάθησης. Στα προγράμματα αυτά έχει αποκληθεί εμπειρία διεξαγωγής μαθημάτων από απόσταση και σημειώνεται ότι το ένα από αυτά (ΠΜΣ στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων) απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς και συμπεριλαμβάνει στο πρόγραμμά του αντικείμενα σχετικά με εκπαιδευτικά περιβάλλοντα διαδικτύου, νέες τεχνολογίες και καινοτομία στην εκπαίδευση.

## 10. Σχέδια βελτίωσης

*Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να καταρτίσει σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών σημείων και την ενίσχυση των θετικών του, καθορίζοντας προτεραιότητες με βάση τις δυνατότητές του.*

**10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.**

Στα σχέδια βελτίωσης της διδασκαλίας και των λειτουργικών διαδικασιών περιλαμβάνονται:

- Εντατικοποίηση της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων και ανάπτυξη νέων ψηφιακών υπηρεσιών προς τους φοιτητές, όπως π.χ. εκτενέστερη χρήση πλατφόρμας υποβολής εργασιών και διαμοιρασμού σημειώσεων, ηλεκτρονικές δηλώσεις εργαστηρίων και ανάπτυξη πολυμεσικού διδακτικού υλικού.
- Προσέλκυση των φοιτητών στη διδακτική διαδικασία, αναβαθμίζοντας την ποιότητα διδασκαλίας και δίνοντας κίνητρα στους φοιτητές, όπως πριμοδότηση βαθμολογίας για τη συμμετοχή στο μάθημα, εργασίες με σταδιακή παρακολούθηση από το διδάσκοντα, κ.α. Προϋπόθεση για να είναι αυτά εφικτά είναι η βελτίωση αναλογίας διδασκόντων/φοιτητών.
- Άμεση αναβάθμιση (α) των χώρων (καθαριότητα, θέρμανση, τεχνική υποστήριξη, μέγεθος αιθουσών, γραφεία καθηγητών) και (β) των ηλεκτρονικών υποδομών ώστε να μην καταρρέουν οι πλατφόρμες τηλε-εκπαίδευσης και τα συστήματα διοίκησης και επικοινωνίας.

**10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.**

Οι μεσοπρόθεσμες προσπάθειες για την άρση των αρνητικών και ενίσχυση των θετικών σημείων θα πρέπει να βασιστεί στους εξής άξονες:

- Τήρηση αποτελεσματικής διαδικασίας και τακτική επικαιροποίηση του ΠΣ ώστε αυτό να ανταποκρίνεται στις πολύ ταχείς εξελίξεις στο χώρο.
- Ενίσχυση της έρευνας και μέσω αυτής του ακαδημαϊκού προφίλ του Τμήματος και του επιπέδου διδασκαλίας.
- Διεκδίκηση ενίσχυσης του προσωπικού ώστε το διδακτικό και ερευνητικό έργο να αναβαθμιστεί και η εύρυθμη λειτουργία του τμήματος να μη βασίζεται στα υπέργοκα διοικητικά καθήκοντα, την υπέρβαση των ωραρίων και την ανάληψη καθηκόντων τεχνικής υποστήριξης από τα μέλη ΔΕΠ.

**10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.**

Η Διοίκηση του Ιδρύματος μπορεί να συνεισφέρει στην επίλυση λειτουργικών προβλημάτων και θεμάτων υποδομών:

- Νέοι χώροι διδασκαλίας μεγαλύτερης χωρητικότητας.
- Θέρμανση και καθαριότητα.
- Αντικατάσταση πεπαλαιωμένου εξοπλισμού σε ορισμένα εργαστήρια.
- Ενίσχυση ερευνητικών υποδομών. Εκτός από χώρους και εξοπλισμό για ερευνητικά εργαστήρια, η ερευνητική δραστηριότητα θα ωθηθεί αν υπάρξει υποστηρικτικό προσωπικό,



επομένως σημαντικότερη είναι η ενίσχυση των υπηρεσιών του Ειδικού Λογαριασμού καθώς και των διαδικασιών διαχείρισης της Επιτροπής Ερευνών.

Σημαντικό αίτημα προς τη διοίκηση, με δεδομένη τη μετάβαση στο νέο ίδρυμα ΔΙΠΑΕ είναι η επίσπευση των διοικητικών διαδικασιών που επηρεάζουν την εύρυθμη λειτουργία της διδασκαλίας και του ερευνητικού έργου (π.χ. διαδικασίες πρόσληψης συνεργατών, διαχείρισης ερευνητικών έργων).

#### **10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.**

Μετά την κατάργηση των ΤΕΙ και την μετεξέλιξή τους σε Πανεπιστήμια, το θέμα που πρέπει να αντιμετωπιστεί από την Πολιτεία είναι αυτό της κάλυψης οργανικών θέσεων του Τακτικού Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού, αλλά και της ενίσχυσης των προϋπολογισμών του ιδρύματος για την κάλυψη των αναγκών εύρυθμης λειτουργίας (καθαριότητα, συντήρηση, τεχνική υποστήριξη).



## 11. Πίνακες

*Οι πίνακες που ακολουθούν παρατίθενται σε οριζόντια διάταξη σελίδας.*

*(Το υπόλοιπο της σελίδας είναι εσκεμμένα κενό)*

## ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

**ΙΔΡΥΜΑ: ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Αριθμός προσφερόμενων κατευθύνσεων: 3

Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: 4

Σχετικός πίνακας	Ακαδημαϊκό έτος	Τρέχον έτος (T)*	T-1	T-2	T-3	T-4	T-5
# 1	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ	20					
# 1	Λοιπό προσωπικό	3					
# 2	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν X 2)	1761					
# 3	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές	320					
# 3	Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών	355					
# 7	Αριθμός αποφοίτων	250					
# 6	Μ.Ο. βαθμού πτυχίου	7,2					
# 4	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις ΠΜΣ	349					
# 4	Αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ	1117					
# 12.1	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου	46					
# 12.1	Σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ)	68					
# 12.1	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής	57					
# 15	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ	22	37	26	26	35	
# 16	Αναγνώριση ερευνητικού έργου (σύνολο)	1236	900	867	671	547	
# 17	Διεθνείς συμμετοχές**	37	28	19	9	7	10

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Δεν προσμετρήθηκε στο σύνολο ο αριθμός των φοιτητών εξωτερικού που εκπαιδεύτηκαν

**Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος**

		Τρέχον έτος*		Προηγ. Έτος		Τρέχον έτος – 2		Τρέχον έτος – 3		Τρέχον έτος – 4		Τρέχον έτος - 5	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	<b>Σύνολο</b>	<b>4</b>	<b>1</b>										
	Από εξέλιξη												
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις	1											
	Παραιτήσεις												
Αναπληρωτές Καθηγητές	<b>Σύνολο</b>	<b>5</b>	<b>1</b>										
	Από εξέλιξη												
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Επίκουροι Καθηγητές	<b>Σύνολο</b>	<b>2</b>	<b>4</b>										
	Από εξέλιξη												
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Λέκτορες	<b>Σύνολο</b>	<b>2</b>	<b>1</b>										
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
<b>Μέλη ΕΕΔΙΠ</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>2</b>	<b>1</b>										
<b>Διδάσκοντες επί συμβάσει**</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>4</b>	<b>1</b>										
<b>Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>0</b>											
<b>Διοικητικό προσωπικό</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>1</b>	<b>2</b>										

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων – όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χειμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις).

A: Άρρενες, Θ: Θήλειες

**Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών**

	Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Προπτυχιακοί	1761					
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)	125	125	109	74	50	20
Διδακτορικοί						

**Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος**

Εισαχθέντες με:	Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	2016-17	2015-16	2014-15
Εισαγωγικές εξετάσεις	325			266	242	201
Μετεγγραφές (εισροές προς το Τμήμα)				133	75	95
Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα)**				42	24	6
Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ)	33			29	16	24
Άλλες κατηγορίες				11	9	5
<b>Σύνολο **</b>	358			407	318	319
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	25			10		

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Προσοχή: ο αριθμός των εκροών πρέπει να αφαιρεθεί κατά τον υπολογισμό του Συνόλου.

#### Πίνακας 4α. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) \*

Τίτλος ΠΜΣ: «ΠΜΣ στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων (MBA)» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 13

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	69	53	50	37	47	26
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	6	3	5	5	11	11
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	63	50	45	32	36	15
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	40	40	40	40	40	40
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	48	42	36	28	46	20
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	0	2	35	24	40	20
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	0

\* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

\*\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 4β. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) \***

**Τίτλος ΠΜΣ:** «Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας» **Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες):** 18

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	315	258	190	-	-	-
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	98	80	30	-	-	-
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	217	178	160	-	-	-
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	120	120	60		-	-
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	102	144	83		-	-
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	27	43			-	-
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0		-	-

\* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

\*\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 4γ. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) \***

**Τίτλος ΠΜΣ:** «...Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών...» **Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες):** 18

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	313	385	309	289	138	72
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	58	120	90	50	30	16

(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	255	265	219	239	108	56
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	29	29	120	120	120	120
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	50	29	27	60	45	28
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	8	41	50	15	0	0
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	0

**Πίνακας 4δ. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)\***  
**Τίτλος ΠΜΣ: «...Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων ..» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 18**

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	420	485	452	819	458	-
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	20	50	60	80	38	-
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	400	435	392	739	420	-
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	160	160	160	280	280	-
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	152	291	156	509	349	-
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	39	477	236	145	0	-
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	-



**Πίνακας 5. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων\* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών**

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)						
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος						
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων						
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων						
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων υποψηφίων						
Απόφοιτοι						
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων						

\* Απόφοιτοι = Αριθμός Διδακτόρων που ανακηρύχθηκαν στο έτος που αφορά η στήλη.

\*\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 6. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των αποφοίτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος - 5						
Τρέχον έτος - 4						
Τρέχον έτος - 3						
Τρέχον έτος - 2						
Προηγ. έτος						
Τρέχον έτος*		150 (59.5%)	75 (30%)	20 (8.5%)	5 (2%)	7.2
Σύνολο	250	150	75	20	5	

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Επεξήγηση:** Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 26 (=15%)].

**Πίνακας 7. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών**

Στον πίνακα αυτόν θα αποτυπωθούν τα εξελικτικά στοιχεία 7 συνολικά ετών: του έτους στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και των 6 προηγούμενων ετών. Προσαρμόστε τις χρονολογίες ανάλογα.

Έτος αποφοίτησης	Αποφοιτήσαντες Διάρκεια Σπουδών (σε έτη)								Δεν έχουν αποφοιτήσει (καθυστερούντες)	Σύνολο
	K <sup>25</sup>	K+1	K+2	K+3	K+4	K+5	K+6	K+6 και πλέον		
Τρέχον έτος – 6										
Τρέχον έτος – 5										
Τρέχον έτος – 4										
Τρέχον έτος – 3										
Τρέχον έτος – 2										
Προηγ. έτος										
Τρέχον έτος*	0	85	25	60		42		38	150	400

\*Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

<sup>25</sup> Όπου K = Κανονική διάρκεια σπουδών (σε έτη) στο Τμήμα (π.χ. αν η κανονική διάρκεια σπουδών είναι 4 έτη, τότε K=4 έτη, K+1=5 έτη, K+2=6 έτη,..., K+6=10 έτη).

**Πίνακας 8. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος – 5					
Τρέχον έτος – 4					
Τρέχον έτος – 3					
Τρέχον έτος – 2					
Προηγ. έτος					
Τρέχον έτος*	250	50	80		120
Σύνολο					

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

**Πίνακας 9. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών**

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	15					
		Άλλα						
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	25					
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	5					
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	4					
		Άλλα						
<b>Σύνολο</b>			49					

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

**Πίνακας 10. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος - 5					
Τρέχον έτος - 4					
Τρέχον έτος - 3					
Τρέχον έτος - 2					
Προηγ. έτος					
Τρέχον έτος*					
Σύνολο					

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

**Πίνακας 10. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών**

	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**
--	----------------------------------	--

Έτος Αποφοίτησης	ΠΜΣ	6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος - 5	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος – 4	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος – 3	190	8	10	-	35
Τρέχον έτος - 2	256	10			20
Προηγ. Έτος	560	-	-	-	8
Τρέχον έτος*	74	-	-	-	2
<i>Σύνολο</i>	<i>1080</i>	<i>18</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>65</i>

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

**Πίνακας 11. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
<b>Σύνολο</b>								

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.



**Πίνακας 11β. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού	98	80	30	0	0	0	0
	Εξωτερικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0	0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0
	Εξωτερικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0
	Εξωτερικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0
	Εξωτερικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0	0
<b>Σύνολο</b>			0	0	0	0	0	0

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

\*\* Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

**Πίνακας 12.1 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-20)<sup>1</sup>**

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	ιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος <sup>3</sup>	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>4</sup>	Ιστότοπος <sup>5</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>6</sup>
1 <sup>ο</sup>	ΑΡΧΕΣ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	190101	5	Υ	Υ	3	1 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
1 <sup>ο</sup>	ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ	190102	5	Υ	Υ	3	1 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
1 <sup>ο</sup>	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	190103	5	Υ	Υ	3	1 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
1 <sup>ο</sup>	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	190104	5	Υ	Υ	3	1 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
1 <sup>ο</sup>	ΑΡΧΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	190105	5	Υ	Υ	3	1 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
1 <sup>ο</sup>	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	190106	5	Υ	Υ	3	1 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
1 <sup>ο</sup>	ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190201	5	Υ	Υ	3	2 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
2 <sup>ο</sup>	ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ	190202	5	Υ	Υ	3	2 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
2 <sup>ο</sup>	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ	190203	5	Υ	Υ	3	2 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
2 <sup>ο</sup>	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	190204	5		Υ	3	2 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
2 <sup>ο</sup>	ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	190205	5	Υ	Υ	3	2 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
2 <sup>ο</sup>	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ	190206	5	Υ	Υ	3	2 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2

2 <sup>ο</sup>	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ	190301	5	Υ	Υ	3	3 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
3 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	190302	5	Υ	Υ	3	3 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
3 <sup>ο</sup>	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ	190303	5	Υ	Υ	3	3 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
3 <sup>ο</sup>	ΜΙΓΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ	190304	5	Υ	Υ	3	3 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
3 <sup>ο</sup>	ΑΓΓΛΙΚΑ Ι	190305	5	Υ	Υ	3	3 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
3 <sup>ο</sup>	ΜΙΓΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190306	5	Υ	Υ	3	3 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
4 <sup>ο</sup>	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	190401	5	Υ	Υ	3		ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
4 <sup>ο</sup>	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ	190402	5	Υ	Υ	3	4 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
4 <sup>ο</sup>	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	190403	5	Υ	Υ	3	4 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
4 <sup>ο</sup>	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ	190404	5	Υ	Υ	3	4 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
4 <sup>ο</sup>	ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ	190405	5	Υ	Υ	3	4 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
4 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΞΕΝΟΔΟΧΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	190406	5	Υ	Υ	3	4 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	190501	5	Υ		3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	190502	5	Υ		3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ</b>										
5 <sup>ο</sup>	ΕΡΕΥΝΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190503	5	ΥΚ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	190504	5	ΥΚ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΧΟΝΔΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΙΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	190505	5	ΥΚ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΥΕ)	190506	5	ΕΥ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΜΑΚΕΤΙΝΓΚ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΥΕ)	190507	5	ΕΥ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ (ΥΕ)	190508	5	ΕΥ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ</b>										
5 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ	190509	5	ΥΚ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2

5 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	190510	5	ΥΚ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	190511	5	ΥΚ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΜΑΚΕΤΙΝΓΚ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΥΕ)	190512	5	ΕΚ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ (ΥΕ)	190513	5	ΕΚ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ (ΥΕ)	190514	5	ΕΚ	ΕΠ	3	5 <sup>ο</sup>	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ</b>										
5 <sup>ο</sup>	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	190515	5	ΥΚ	ΕΠ	3	5	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΕΡΕΥΝΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	190516	5	ΥΚ	ΕΠ	3	5	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΣΙΤΙΣΜΟΥ (ΥΕ)	190517	5	ΕΚ	ΕΠ	3	5	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ (ΥΕ)	190518	5	ΕΚ	ΕΠ	3	5	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ (ΥΕ)	190519	5	ΕΚ	ΕΠ	3	5	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ (ΥΕ)	190520	5	ΕΚ	ΕΠ	3	5	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΓΑΛΛΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190521	5	ΕΚ	ΕΠ	3	5	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙΙ (ΥΕ)	190522	5	ΕΚ	ΕΠ	3	5	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΓΑΛΛΙΚΑ Ι (ΥΕ)	190523	5	ΕΚ	ΕΠ	3	5	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
5 <sup>ο</sup>	ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ Ι (ΥΕ)	190524	5	ΕΚ	ΕΠ	3		ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ	190601	5	Κ	Υ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	190602	5	Κ	Υ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ</b>										
6 <sup>ο</sup>	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190603	5	ΥΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2

6 <sup>ο</sup>	ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190604	5	ΥΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190605	5	ΥΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΥΕ)	190606	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΥΕ)	190607	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΥΕ)	190608	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ ΣΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΥΕ)	190609	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ</b>										
6 <sup>ο</sup>	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (ERP)	190610	5	ΥΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΕΛΠ	190611	5	ΥΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	190612	5	ΥΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΥΕ)	190613	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΥΕ)	190614	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ (ΥΕ)	190615	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ERP ΣΤΗΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ (ΥΕ)	190616	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ</b>										
6 <sup>ο</sup>	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190617	5	ΥΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	190618	5	ΥΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΕΡΔΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	190619	5	ΥΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ (ΥΕ)	190620	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ – PMS (ΥΕ)	190621	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ (ΥΕ)	190622	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2

6 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΥΕ)	190623	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΥΕ)	190624	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190625	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΑΓΓΛΙΚΑ ΙV (ΥΕ)	190626	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙ (ΥΕ)	190627	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
6 <sup>ο</sup>	ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ ΙΙ (ΥΕ)	190628	5	ΕΚ	ΕΠ	3	6	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
<b>7<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ</b>										
7 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	190701	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑΣ	190702	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ	190703	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	190704	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ CRM	190705	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΥΕ)	190706	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (ΥΕ)	190707	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΥΦΥΪΑ (ΥΕ)	190708	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ (ΥΕ)	190709	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
<b>7<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ</b>										
7 <sup>ο</sup>	ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΚΑΙΟ	190710	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	190711	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	190712	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	190713	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2

7 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	190714	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ (ΥΕ)	190715	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΥΕ)	190716	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΥΦΥΪΑ (ΥΕ)	190717	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
<b>7<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ</b>										
7 <sup>ο</sup>	ΚΑΝΑΛΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ	190718	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ	190719	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ & ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ	190720	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	190721	5	ΥΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190722	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190723	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΑΥΤΟΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (ΥΕ)	190724	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΥΕ)	190725	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΙΣΠΑΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190726	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΑΓΓΛΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ (ΥΕ)	190727	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙΙ (ΥΕ)	190728	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
7 <sup>ο</sup>	ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ ΙΙΙ (ΥΕ)	190729	5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
			5	ΕΚ	ΕΠ	3	7	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ Ή ΤΡΙΜΗΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	190801	5	Κ	Υ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2

<b>8<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ</b>										
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190802	5	ΥΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190803	5	ΥΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΩΝΥΜΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	190804	5	ΥΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (ΥΕ)	190805	5	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΥΕ)	190806	5	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΥΕ)	190807	5	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
<b>8<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ</b>										
8 <sup>ο</sup>	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	190808	5	ΥΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	190809	5	ΥΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	190810	5	ΥΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ (ΥΕ)	190811	5	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΚΑΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΥΕ)	190812	5	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
<b>8<sup>ο</sup> ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ &amp; ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ</b>										
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ	190813	5	ΥΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	190814	5	ΥΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ & ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ	190815	5	ΥΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ (ΥΕ)	190816	5	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (ΥΕ)	190817	5	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΘΑΛΑΣΣΙΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΔΥΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190818	5	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΟΙΝΟΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190819	5	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2



8 <sup>ο</sup>	ΡΩΣΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190820	5	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΚΙΝΕΖΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190821	5	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ (ΥΕ)	190822	5	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΓΑΛΛΙΚΑ IV (ΥΕ)	190824	55	ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2
8 <sup>ο</sup>	ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ IV (ΥΕ)	190824		ΕΚ	ΕΠ	3	8	ΟΧΙ	WWW.OMMT.IHU.GR	2

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup> κ.ο.κ. εξαμήνου)

3 Χρησιμοποιείστε τις ακόλουθες συντομογραφίες :

Υ = Υποχρεωτικό

Ε = κατ' επιλογήν από πίνακα μαθημάτων

ΕΕ = Μάθημα ελεύθερης επιλογής

Π = Προαιρετικό

Αν το Τμήμα κατηγοριοποιεί τα μαθήματα με διαφορετικό τρόπο, εξηγήστε.

4 Σημειώστε τον/τους κωδικούς αριθμούς του/των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

5 Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

6 Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

7 Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 12.2. Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-20)<sup>1</sup>**

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα <sup>2</sup> Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>3</sup> )	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	λογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>4</sup>
1 <sup>ο</sup>	ΑΡΧΕΣ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	190101	ΤΣΕΚΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	969	564	523	ΝΑΙ
1 <sup>ο</sup>	ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ	190102	ΤΣΙΑΚΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	579	316	136	ΝΑΙ
1 <sup>ο</sup>	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	190103	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	483	330	250	ΝΑΙ
1 <sup>ο</sup>	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	190104	ΣΥΡΠΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	888	603	430	ΝΑΙ
1 <sup>ο</sup>	ΑΡΧΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	190105	ΚΑΡΓΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	543	341	98	ΝΑΙ
1 <sup>ο</sup>	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	190106	ΚΑΛΙΑΜΠΟΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	923	598	451	ΝΑΙ
2 <sup>ο</sup>	ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190201	ΚΟΚΚΙΝΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	574	408	305	ΝΑΙ
2 <sup>ο</sup>	ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ	190202	ΤΣΙΑΚΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	758	367	273	ΝΑΙ
2 <sup>ο</sup>	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ	190203	ΜΑΥΡΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	787	331	315	ΝΑΙ
2 <sup>ο</sup>	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	190204	ΣΥΡΠΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	812	438	373	ΝΑΙ
2 <sup>ο</sup>	ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	190205	ΣΤΑΛΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	788	470	286	ΝΑΙ
2 <sup>ο</sup>	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ	190206	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	705	444	337	ΝΑΙ
3 <sup>ο</sup>	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ	190301	ΜΑΥΡΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	575	385	249	ΝΑΙ
3 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	190302	ΑΒΔΗΜΙΩΤΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	763	520	393	ΝΑΙ
3 <sup>ο</sup>	ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ	190303	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	458	270	113	ΝΑΙ
3 <sup>ο</sup>	ΜΙΓΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ	190304	ΓΚΟΥΝΑΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	568	353	158	ΝΑΙ
3 <sup>ο</sup>	ΑΓΓΛΙΚΑ Ι	190305	ΧΡΥΣΟΓΙΑΝΝΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	565	419	268	ΝΑΙ

3 <sup>ο</sup>	ΜΙΓΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190306	ΚΟΚΚΙΝΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	424	267	127	ΝΑΙ
4 <sup>ο</sup>	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	190401	ΑΒΔΗΜΙΩΤΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	581	311	281	ΝΑΙ
4 <sup>ο</sup>	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ	190402	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	741	477	457	ΝΑΙ
4 <sup>ο</sup>	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	190403	ΚΑΡΓΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1012	625	496	ΝΑΙ
4 <sup>ο</sup>	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ	190404	ΜΑΥΡΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	656	260	217	ΝΑΙ
4 <sup>ο</sup>	ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ	190405	ΧΡΥΣΟΓΙΑΝΝΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	600	373	371	ΝΑΙ
4 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΞΕΝΟΔΟΧΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	190406	ΝΕΡΑΝΤΖΗΣ		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	539	266	101	ΝΑΙ
<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ</b>											
5 <sup>ο</sup>	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	190501	ΤΣΙΑΚΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	317	148	92	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	190502	ΚΑΛΑΜΠΟΥΚΑ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	709	514	364	ΝΑΙ
<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ</b>											
5 <sup>ο</sup>	ΕΡΕΥΝΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190503	ΔΕΛΗΣΤΑΥΡΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	266	169	95	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ	190504	ΓΚΟΥΝΑΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	384	289	124	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΧΟΝΔΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΙΑΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	190505	ΒΛΑΧΑΚΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	234	121	87	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΥΕ)	190506	ΔΕΛΗΣΤΑΥΡΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	279	135	48	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΜΑΚΕΤΙΝΓΚ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΥΕ)	190507	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	0	0	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ (ΥΕ)	190508	ΚΑΛΙΑΜΠΟΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	32	0	0	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ	190509	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	190510	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ

5 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	190511	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΜΑΚΕΤΙΝΓΚ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΥΕ)	190512	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ (ΥΕ)	190513	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ (ΥΕ)	190514	-		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ</b>											
5 <sup>ο</sup>	ΛΕΙΦΟΡΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	190515	ΚΙΛΙΠΙΡΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	234	133	110	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΕΡΕΥΝΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	190516	ΧΡΗΣΤΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	257	149	92	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΣΙΤΙΣΜΟΥ (ΥΕ)	190517	ΚΟΥΤΑΛΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	54	13	13	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΗΘΙΚΗ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ (ΥΕ)	190518	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ (ΥΕ)	190519	ΣΚΟΥΦΑΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	0	0	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ (ΥΕ)	190520	ΚΑΣΣΙΑΝΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	270	200	176	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΓΑΛΛΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190521	ΣΑΧΠΑΖΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	81	39	20	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙΙ (ΥΕ)	190522	ΧΡΥΣΟΓΙΑΝΝΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	221	147	113	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΓΑΛΛΙΚΑ Ι (ΥΕ)	190523	ΣΑΧΠΑΖΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	16	0	0	ΝΑΙ
5 <sup>ο</sup>	ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ Ι (ΥΕ)	190524	ΜΠΟΜΠΟΛΑ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	48	5	5	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ	190601	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	104	17	10	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	190602	ΚΟΚΚΙΝΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	501	319	293	ΝΑΙ
<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ</b>											
6 <sup>ο</sup>	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190603	ΚΟΚΚΙΝΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	283	169	128	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190604	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	152	34	31	ΝΑΙ

6 <sup>ο</sup>	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190605	ΔΕΛΗΣΤΑΥΡΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	245	101	50	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΥΕ)	190606	ΧΡΗΣΤΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	300	244	227	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΥΕ)	190607	ΓΚΟΥΝΑΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	142	31	27	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (ΥΕ)	190608	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ ΣΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΥΕ)	190609	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	125	11	11	ΝΑΙ
<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ</b>											
6 <sup>ο</sup>	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (ERP)	190610	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΕΛΠ	190611	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	190612	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΥΕ)	190613	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΥΕ)	190614	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ (ΥΕ)	190615	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ERP ΣΤΗΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ (ΥΕ)	190616	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ</b>											
6 <sup>ο</sup>	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190617	ΧΡΗΣΤΟΥ	3				203	159	157	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	190618	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	221	130	121	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΕΡΔΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	190619	ΑΒΔΗΜΙΩΤΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	89	35	33	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ (ΥΕ)	190620	ΜΟΥΡΑΤΙΔΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	327	88	44	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ – PMS (ΥΕ)	190621	ΜΠΑΚΑΛΜΠΑΣΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	0	0	ΝΑΙ
6 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ	190622	ΚΟΥΤΑΛΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	178	47	47	ΝΑΙ

	(ΥΕ)											
6 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΥΕ)	190623	ΜΠΑΚΑΛΜΠΑΣΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	60	9	9	ΝΑΙ	
6 <sup>ο</sup>	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΥΕ)	190624	ΜΟΥΡΑΤΙΔΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	72	14	4	ΝΑΙ	
6 <sup>ο</sup>	ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190625	ΜΠΟΜΠΟΛΑ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	290	178	178	ΝΑΙ	
6 <sup>ο</sup>	ΑΓΓΛΙΚΑ IV (ΥΕ)	190626	ΧΡΥΣΟΓΙΑΝΝΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	192	116	116	ΝΑΙ	
6 <sup>ο</sup>	ΓΑΛΛΙΚΑ II (ΥΕ)	190627	ΣΑΧΠΑΖΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	17	1	1	ΝΑΙ	
6 <sup>ο</sup>	ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ II (ΥΕ)	190628	ΜΠΟΜΠΟΛΑ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	27	3	3	ΝΑΙ	
<b>7<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ</b>												
7 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	190701	ΚΟΚΚΙΝΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	156	69	38	ΝΑΙ	
7 <sup>ο</sup>	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΣΤΡΑΤΕΙΑΣ	190702	ΓΚΟΥΝΑΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	177	104	36	ΝΑΙ	
7 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΣΗ ΕΡΓΩΝ	190703	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	
7 <sup>ο</sup>	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	190704	ΤΑΡΝΑΝΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	32	11	11	ΝΑΙ	
7 <sup>ο</sup>	ΔΙΑΧΕΙΡΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ CRM	190705	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	212	144	140	ΝΑΙ	
7 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΥΕ)	190706	ΤΣΕΚΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	0	0	ΝΑΙ	
7 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (ΥΕ)	190707	ΤΑΡΝΑΝΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	196	88	88	ΝΑΙ	
7 <sup>ο</sup>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΥΦΥΪΑ (ΥΕ)	190708	ΣΤΑΛΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	
7 <sup>ο</sup>	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ (ΥΕ)	190709	ΜΑΥΡΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	95	27	10	ΝΑΙ	
<b>7<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ</b>												
7 <sup>ο</sup>	ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΚΑΙΟ	190710	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	
7 <sup>ο</sup>	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	190711	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	

7 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	190712	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	207	133	84	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	190713	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	190714	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ (ΥΕ)	190715	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΥΕ)	190716	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΕΥΦΥΪΑ (ΥΕ)	190717	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
<b>7<sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ</b>											
7 <sup>ο</sup>	ΚΑΝΑΛΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ	190718	ΚΑΣΣΙΑΝΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	190	147	147	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ	190719	ΚΑΠΙΚΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	46	7	4	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ & ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ	190720	ΜΠΑΚΑΛΜΠΑΣΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	154	83	45	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	190721	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	29	3	2	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190722	ΜΟΥΡΑΤΙΔΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	298	169	70	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190723	ΜΟΥΡΑΤΙΔΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	67	29	24	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΘΕΑΤΡΙΚΟΣ ΑΥΤΟΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (ΥΕ)	190724	ΤΣΑΚΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	43	14	13	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΥΕ)	190725	ΤΣΙΑΚΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30	9	8	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΙΣΠΑΝΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190726	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΑΓΓΛΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ (ΥΕ)	190727	ΓΚΙΟΥΡΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	215	141	141	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙΙ (ΥΕ)	190728	ΣΑΧΠΑΖΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	34	6	4	ΝΑΙ
7 <sup>ο</sup>	ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ ΙΙΙ (ΥΕ)	190729	ΜΠΟΜΠΟΛΑ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	92	7	7	ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ Ή ΤΡΙΜΗΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	190801			ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ

8 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ											
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190802	ΤΣΕΚΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	162	31	31	ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	190803	ΒΛΑΧΑΚΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	191	130	126	ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΩΝΥΜΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	190804	ΚΟΚΚΙΝΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	330	271	194	ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (ΥΕ)	190805	ΚΟΚΚΙΝΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	79	11	11	ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (ΥΕ)	190806	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΥΕ)	190807	ΣΤΑΛΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	141	50	26	ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ											
8 <sup>ο</sup>	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	190808	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	190809	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	190810	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ (ΥΕ)	190811	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΚΑΙΟ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΥΕ)	190812	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup> ΕΞΑΜΗΝΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ											
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ	190813	ΚΙΛΙΠΙΡΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	190814	ΚΑΠΙΚΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ & ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ	190815	ΚΑΣΣΙΑΝΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ (ΥΕ)	190816	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (ΥΕ)	190817	ΚΑΣΣΙΑΝΙΔΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΘΑΛΑΣΣΙΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΔΥΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190818	ΣΚΟΥΦΑΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ



8 <sup>ο</sup>	ΟΙΝΟΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190819	ΤΣΙΑΚΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΡΩΣΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190820	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΚΙΝΕΖΙΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ (ΥΕ)	190821	-	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ (ΥΕ)	190822	ΑΒΔΗΜΙΩΤΗΣ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΓΑΛΛΙΚΑ IV (ΥΕ)	190824	ΣΑΧΠΑΖΗ	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ
8 <sup>ο</sup>	ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ IV (ΥΕ)	190824		3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ				ΝΑΙ

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> κ.ο.κ. εξαμήνου), όπως ακριβώς στον Πίνακα 12.1.

3 Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, συστήματα προβολής, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

4 Αν η απάντηση είναι **θετική**, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Επίσης, επισυνάψτε ένα δείγμα του ερωτηματολογίου που χρησιμοποιήθηκε και περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας, προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ. το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες.

Αν το μάθημα **ΔΕΝ** αξιολογήθηκε, αφήστε το πεδίο κενό.

**Πίνακας 13.1α Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος .2019-2020.)<sup>26</sup>**

**Τίτλος ΠΜΣ: «Διοίκηση Επιχειρήσεων»**

α.α	Μάθημα <sup>27</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος <sup>28</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>29</sup>	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; <sup>30</sup> (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>31</sup>
1	ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ, ΗΓΕΣΙΑ ΚΑΙ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	101	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	8	ΑΒΔΗΜΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	35	35	35	35
2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	102	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	8	ΔΑΣΙΛΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	35	35	35	35
3	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	103	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	9	ΣΑΡΜΑΝΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	35	35	35	35
4	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	104	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	9	ΣΤΑΛΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	35	35	35	35
5	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	201	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	9	ΓΚΡΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	35	35	35	35
6	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	301	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	9	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	35	35	35	35
7	ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	202	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	10	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ	Υ	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	35	35	35	35

<sup>26</sup> Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

<sup>27</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> κ.ο.κ. εξάμηνο).

<sup>28</sup> Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

<sup>29</sup> Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

<sup>30</sup> Σημειώστε με την υποδεικνυόμενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

<sup>31</sup> Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

					ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ							
8	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	203	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	10	ΣΑΡΜΑΝΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	Υ	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	35	35	35	35
9	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	302(A)	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	10	ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	Ε	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	15	35	35	35
10	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	303(A)	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	10	ΚΟΤΖΑΙΒΑΖΟΓΛΟΥ ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	Ε	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	15	35	35	35
11	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ	304(A)	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	11	ΝΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	Ε	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	15	35	35	35
12	ΑΛΛΑΓΗ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	401(A)	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	11	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	Ε	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	15	35	35	35
13	ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ	302(B)	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	11	ΤΣΕΚΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, ΡΑΜΙΝΑ ΓΚΟΥΝΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	Ε	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	20	35	35	35
14	ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	303(B)	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	11	ΠΑΠΑΙΩΑΝΝΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ ΕΠΙΚΟΥΡΗ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ	Ε	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	20	35	35	35
15	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	304(B)	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	11	ΣΤΑΛΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	Ε	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	20	35	35	35
16	ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ (B2B) ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ	401(B)	<a href="http://mba.teithe.gr/">http://mba.teithe.gr/</a>	11	ΝΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	Ε	Δ	ΕΑΡΙΝΟ	20	35	35	35

**Πίνακας 13.1β Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-20)**
**Τίτλος ΠΜΣ: «Διοίκηση Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας..»**

 International Hellenic University  
Thessaloniki, Greece

α.α.	Μάθημα <sup>32</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος <sup>33</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>34</sup>	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; <sup>35</sup> (Εαρ.-Χεμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>36</sup>
1	Αρχές Διοίκησης & Οικονομικής Θεωρίας	3777-1001	www.health-master.gr	4	ΓΚΟΥΝΑ ΟΥΡΑΝΙΑ	Ε	Δ	ΧΕΙΜ-ΕΑΡ	70	70	70	
2	Επιδημιολογία - Δημόσια Υγεία	3777-1002		4	ΛΑΒΔΑΝΙΤΗ ΜΑΡΙΑ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΙΝΟΣ	Ε	Δ	ΧΕΙΜ-ΕΑΡ	6	6	6	
3	Μεθοδολογία Έρευνας σε Μονάδες Υγείας & Πρόνοιας	3777-1003		4	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, ΣΤΑΛΙΚΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ-ΕΑΡ	76	76	76	
4	Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας	3777-1004		4	ΘΑΛΕΙΑ ΜΠΕΛΛΑΛΗ, ΜΑΥΡΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ, ΑΒΔΗΜΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ ΣΠΥΡΟΥ, ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΓΚΑΝΑΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ-ΕΑΡ	76	76	76	
5	Κοινωνική Πολιτική και	3777-		4	ΚΑΥΚΙΑ ΘΕΟΔΩΡΑ,	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ-ΕΑΡ	37	37	37	

<sup>32</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup>, 3<sup>ου</sup> κ.ο.κ. εξάμηνου).

<sup>33</sup> Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

<sup>34</sup> Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

<sup>35</sup> Σημειώστε με την υποδεικνυόμενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

<sup>36</sup> Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

	Ασφαλιστικό Σύστημα στην Ελλάδα	1005			ΜΗΝΑΣΙΔΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΘΕΟΦΑΝΙΔΗΣ							
6	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Νέες Τεχνολογίες σε Μονάδες Υγείας & Πρόνοια	3777-1006		4	ΣΠΥΡΟΥ ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ, ΙΩΑΝΝΑ ΣΙΜΕΛΗ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ-EAP		37	37	37
7	Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας	3777-1007		4	ΤΣΕΚΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΧΡΗΣΟΥ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ-EAP		37	37	37
8	Κοινωνιολογία Υγείας, Βιοηθική και Δίκαιο Υγείας	3777-1008		4	ΚΟΥΡΚΟΥΤΑ ΛΑΜΠΙΡΙΝΗ, ΤΣΑΛΟΓΛΙΔΟΥ ΑΡΕΤΗ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΚΟΥΡΙΚΟΣ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ-EAP		37	37	37
17	Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας στις Υπηρεσίες Υγείας (logistics)	3777-2001		4	ΤΣΙΑΚΗΣ ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ-EAP		68	68	68
18	Νοσήματα, Μέθοδοι Διάγνωσης και Θεραπείας	3777-2002		4	ΚΟΥΡΚΟΥΤΑ ΛΑΜΠΙΡΙΝΗ, ΤΣΑΛΟΓΛΙΔΟΥ ΑΡΕΤΗ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΚΟΥΡΙΚΟΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ-EAP		5	5	5
19	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων σε Μονάδες Υγείας & Πρόνοιας	3777-2003		4	ΘΑΛΕΙΑ ΜΠΕΛΛΑΛΗ, ΜΑΥΡΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ, ΑΒΔΗΜΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ-EAP		75	75	75
20	Διοίκηση Ποιότητας και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας	3777-2004		4	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, ΣΤΑΛΙΚΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ, ΧΡΗΣΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ-EAP		75	75	75
21	Οικονομικά της Υγείας και Χρηματοοικονομικό Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας	3777-2005		4	ΚΑΡΑΚΟΛΙΑΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ-EAP		59	59	59
22	Βιοστατιστική-Στατιστική & Επεξεργασία Δεδομένων	3777-2006		4	ΛΑΒΔΑΝΙΘΗ ΜΑΡΙΑ, ΜΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ-EAP		14	14	14

23	Συστήματα Υγείας - Πολιτική Υγείας και Αξιολόγηση Υπηρεσιών και Προγραμμάτων Υγείας	3777-2007		4	ΜΗΝΑΣΙΔΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ, ΚΑΥΚΙΑ ΘΕΟΔΩΡΑ, ΘΕΟΦΑΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ-ΕΑΡ	14	14	14	
24	Διοίκηση Λειτουργιών & Φιλοξενίας Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας	3777-2008		4	ΚΑΠΙΚΗ-ΠΙΒΕΡΟΠΟΥΛΟΥ ΤΑΝΙΑ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ-ΕΑΡ	59	59	59	

**Πίνακας 13.1γ Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-20)**
**Τίτλος ΠΜΣ: «...Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών..»**

α.α	Μάθημα <sup>37</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος <sup>38</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>39</sup>	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; <sup>40</sup> (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>41</sup>
1	Εισαγωγή στον Τουρισμό, τη Φιλοξενία και τα Ταξίδια	1286-180101	www.tourism-master.gr	5	ΚΑΠΙΚΗ-ΠΙΒΕΡΟΠΟΥΛΟΥ ΤΑΝΙΑ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	30	30	30	
2	Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων	1286-180102		5	ΑΒΔΗΜΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	30	30	30	
3	Μεθοδολογίες Έρευνας	1286-180103		5	ΔΕΛΗΣΤΑΥΡΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	30	30	30	
4	Τουριστικό Μάρκετινγκ & Διοίκηση Εμπειριών	1286-180104		5	ΧΡΗΣΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	30	30	30	
5	Τουριστική Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία	1286-180105		5	ΤΣΕΚΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	30	30	30	
6	Πολιτική και Στρατηγική Τουριστικών Επιχειρήσεων & Οργανισμών	1286-180201		6	ΑΒΔΗΜΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	27	27	27	
7	Πληροφοριακά Συστήματα	1286-		6	ΣΙΜΕΛΗ ΙΩΑΝΝΑ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ	27	27	27	

<sup>37</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> κ.ο.κ. εξάμηνου).

<sup>38</sup> Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

<sup>39</sup> Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

<sup>40</sup> Σημειώστε με την υποδεικνυόμενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

<sup>41</sup> Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ. το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

	Διοίκησης και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν στον Τουρισμό	180202										
8	Διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας & Ξενοδοχειακών Λειτουργιών	1286-180203	6	ΚΑΠΙΚΗ-ΠΙΒΕΡΟΠΟΥΛΟΥ ΤΑΝΙΑ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ	9	9	9		
9	Διοίκηση Ταξιδιωτικών Υπηρεσιών & Αεροπορικών Επιχειρήσεων	1286-180204	6	ΚΑΣΣΙΑΝΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ	9	9	9		
10	Ηλεκτρονικά Συστήματα & Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό	1286-180205	6	ΜΠΑΚΑΛΜΠΑΣΗ ΑΝΘΙΑ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ	26	26	26		
11	Επενδυτικές Μελέτες και Χρηματοδότηση στον Τουρισμό	1286-180206	6	ΔΕΝ ΔΙΔΑΧΘΗΚΕ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ	0	0	0		
12	Βιώσιμη Τουριστική Πολιτική & Ανάπτυξη	1286-180207	6	ΚΙΛΙΠΙΡΗΣ ΦΩΤΙΟΣ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ	17	17	17		
13	Διοίκηση & Μάρκετινγκ Τουριστικών Προορισμών	1286-180208	6	ΧΡΗΣΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΕΕ	Δ	ΧΕΙΜ	17	17	17		
14	Πολιτική και Στρατηγική Τουριστικών Επιχειρήσεων & Οργανισμών	1286-180201	6	ΑΒΔΗΜΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	Υ	Δ	ΕΑΡ	30	30	30		
15	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν στον Τουρισμό	1286-180202	6	ΣΙΜΕΛΛΗ ΙΩΑΝΝΑ	ΕΕ	Δ	ΕΑΡ	49	49	49		
16	Διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας & Ξενοδοχειακών Λειτουργιών	1286-180203	6	ΚΑΠΙΚΗ-ΠΙΒΕΡΟΠΟΥΛΟΥ ΤΑΝΙΑ	Ε	Δ	ΕΑΡ	13	13	13		
17	Διοίκηση Ταξιδιωτικών Υπηρεσιών & Αεροπορικών Επιχειρήσεων	1286-180204	6	ΚΑΣΣΙΑΝΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΕΕ	Δ	ΕΑΡ	13	13	13		
18	Ηλεκτρονικά Συστήματα & Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό	1286-180205	6	ΜΠΑΚΑΛΜΠΑΣΗ ΑΝΘΙΑ	ΕΕ	Δ	ΕΑΡ	23	23	23		
19	Βιώσιμη Τουριστική Πολιτική & Ανάπτυξη	1286-180207	6	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΕΕ	Δ	ΕΑΡ	10	10	10		
20	Διοίκηση & Μάρκετινγκ	1286-	6	ΧΡΗΣΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΕΕ	Δ		10	10	10		

www.tourism-  
master.gr



Τουριστικών Προορισμών	180208						EAP				
------------------------	--------	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--

### Πίνακας 13.16 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-20)

Τίτλος ΠΜΣ: «...Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων..»

α.α	Μάθημα <sup>42</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος <sup>43</sup>	Σελίδα Οδηγού Σπουδών <sup>44</sup>	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; <sup>45</sup> (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; <sup>46</sup>
1	Μεθοδολογίες Έρευνας στην Εκπαίδευση	2777-101	www.education-master.gr	3	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΚΙΛΙΠΙΡΗΣ ΦΩΤΙΟΣ, ΧΡΗΣΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	118	118	118	
2	Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Εκπαιδευτικών Μονάδων	2777-102		3	ΤΣΕΚΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ1 ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΚΟΚΚΙΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΧΡΗΣΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	118	118	118	
3	Πληροφοριακά Συστήματα & Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση	2777-103		3	ΜΠΑΜΝΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΣΤΑΛΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΣΙΜΕΛΗ ΙΩΑΝΝΑ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	120	120	120	
4	Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών	2777-		3	ΑΒΔΗΜΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ,	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	117	117	117	

<sup>42</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> κ.ο.κ. εξάμηνου).

<sup>43</sup> Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

<sup>44</sup> Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

<sup>45</sup> Σημειώστε με την υποδεικνυόμενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

<sup>46</sup> Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

	Μονάδων	104			ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΜΑΛΕΤΣΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ							
5	Εκπαιδευτική Πολιτική και Στρατηγική	2777-105		3	ΤΖΙΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΧΡΗΣΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Ε	Δ	ΧΕΙΜ	41	41	41	
6	Εκπαίδευση και Νομοθεσία	2777-106		3	ΒΙΤΟΥΛΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ	Ε	Δ	ΧΕΙΜ	66	66	66	
7	Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στην Εκπαίδευση	2777-201		3	ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	98	98	98	
8	Ποιότητα και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων	2777-202		3	ΤΖΙΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΒΑΙΑ, ΧΡΗΣΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	97	97	97	
9	Καινοτομία στην Εκπαίδευση	2777-203		3	ΤΣΙΑΚΗΣ ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ, ΝΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΧΡΗΣΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	101	101	101	
10	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	2777-204		3	ΣΤΑΜΟΥ ΕΛΕΝΗ, ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΣ ΗΡΑΚΛΗΣ	Υ	Δ	ΧΕΙΜ	97	97	97	
11	Ευρωπαϊκή Ένωση, Εκπαίδευση και Ευρωπαϊκά Προγράμματα	2777-205		3	ΓΚΟΥΝΑ ΟΥΡΑΝΙΑ, ΧΡΗΣΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Ε	Δ	ΧΕΙΜ	35	35	35	
12	Διαπροσωπικές Δεξιότητες και Επικοινωνία στην Εκπαίδευση	2777-206		3	ΚΑΜΠΑΤΖΑ ΒΑΛΕΝΤΙΝΗ, ΧΡΗΣΤΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Ε	Δ	ΧΕΙΜ	34	34	34	
13	Μεθοδολογίες Έρευνας στην Εκπαίδευση	2777-101		4	ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, ΣΤΑΛΙΚΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	Υ	Δ	ΕΑΡ	243	243	243	
14	Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Εκπαιδευτικών Μονάδων	2777-102		4	ΤΣΕΚΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Υ	Δ	ΕΑΡ	245	245	245	
15	Πληροφοριακά Συστήματα & Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση	2777-103		4	ΣΤΑΛΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΣΙΜΕΛΗ ΙΩΑΝΝΑ, ΜΠΑΜΝΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Υ	Δ	ΕΑΡ	247	247	247	
16	Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών Μονάδων	2777-104		4	ΑΒΔΗΜΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	Υ	Δ	ΕΑΡ	244	244	244	
17	Εκπαιδευτική Πολιτική και Στρατηγική	2777-105		4	ΤΖΙΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	Ε	Δ	ΕΑΡ	106	106	106	
18	Εκπαίδευση και Νομοθεσία	2777-106	www.education-	4	ΒΙΤΟΥΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	Ε	Δ	ΕΑΡ	122	122	122	

<b>19</b>	Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στην Εκπαίδευση	2777- 201	master.gr	4	ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Υ	Δ	EAP	115	115	115
<b>20</b>	Ποιότητα και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων	2777- 202		4	ΤΖΙΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΒΑΙΑ	Υ	Δ	EAP	115	115	115
<b>21</b>	Καινοτομία στην Εκπαίδευση	2777- 203		4	ΝΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΤΣΙΑΚΗΣ ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ	Υ	Δ	EAP	117	117	117
<b>22</b>	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	2777- 204		4	ΣΤΑΜΟΥ ΕΛΕΝΗ, ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΣ ΗΡΑΚΛΗΣ	Υ	Δ	EAP	115	115	115
<b>23</b>	Ευρωπαϊκή Ένωση, Εκπαίδευση και Ευρωπαϊκά Προγράμματα	2777- 205		4	ΓΚΟΥΝΑ ΟΥΡΑΝΙΑ	Υ	Δ	EAP	42	42	42
<b>24</b>	Διαπροσωπικές Δεξιότητες και Επικοινωνία στην Εκπαίδευση	2777- 206		4	ΚΑΜΠΑΤΖΑ ΒΑΛΕΝΤΙΝΗ	Υ	Δ	EAP	40	40	40

**Πίνακας 13.2β Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-20)**

**Τίτλος ΔΠΜΣ: «... Διοίκηση Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας..»**

α.α	Μάθημα <sup>47</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης <sup>48</sup> ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία <sup>49</sup> (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>50</sup>	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>51</sup> )
1	Αρχές Διοίκησης & Οικονομικής Θεωρίας	3777-1001	3	1	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2	Επιδημιολογία - Δημόσια Υγεία	3777-1002	3	1	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3	Μεθοδολογία Έρευνας σε Μονάδες Υγείας & Πρόνοιας	3777-1003	3	1	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
4	Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας	3777-1004	3	1	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
5	Κοινωνική Πολιτική και Ασφαλιστικό Σύστημα στην Ελλάδα	3777-1005	3	1	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Νέες Τεχνολογίες σε Μονάδες Υγείας & Πρόνοια	3777-1006	3	1	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
7	Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας	3777-1007	3	1	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
8	Κοινωνιολογία Υγείας, Βιοηθική και Δίκαιο Υγείας	3777-1008	3	1	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

<sup>47</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> κ.ο.κ. εξαμήνου)

<sup>48</sup> Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

<sup>49</sup> Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

<sup>50</sup> Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

<sup>51</sup> Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

9	Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας στις Υπηρεσίες Υγείας (logistics)	3777-2001	3	1	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI
10	Νοσήματα, Μέθοδοι Διάγνωσης και Θεραπείας	3777-2002	3	1	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI
11	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων σε Μονάδες Υγείας & Πρόνοιας	3777-2003	3	1	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI
12	Διοίκηση Ποιότητας και Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας	3777-2004	3	1	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI
13	Οικονομικά της Υγείας και Χρηματοοικονομικό Μάνατζμεντ Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας	3777-2005	3	1	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI
14	Βιοστατιστική-Στατιστική & Επεξεργασία Δεδομένων	3777-2006	3	1	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI
15	Συστήματα Υγείας - Πολιτική Υγείας και Αξιολόγηση Υπηρεσιών και Προγραμμάτων Υγείας	3777-2007	3	1	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI
16	Διοίκηση Λειτουργιών & Φιλοξενίας Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας	3777-2008	3	1	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI

**Πίνακας 13.2γ Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-20)**

**Τίτλος ΠΜΣ:** «...Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών...»

α.α	Μάθημα <sup>52</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης <sup>53</sup> ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία <sup>54</sup> (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>55</sup>	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>56</sup> )
1	Εισαγωγή στον Τουρισμό, τη Φιλοξενία και τα Ταξίδια	1286-180101	3	-	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2	Μάνατζμεντ Τουριστικών Επιχειρήσεων	1286-180102	3	-	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3	Μεθοδολογίες Έρευνας	1286-180103	3	-	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
4	Τουριστικό Μάρκετινγκ & Διοίκηση Εμπειριών	1286-180104	3	-	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
5	Τουριστική Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία	1286-180105	3	-	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6	Πολιτική και Στρατηγική Τουριστικών Επιχειρήσεων & Οργανισμών	1286-180201	3	-	6	ΝΑΙ	2	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
7	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης και Ηλεκτρονικό Επιχειρείν στον Τουρισμό	1286-180202	3	-	6	ΝΑΙ	2	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

<sup>52</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> κ.ο.κ. εξαμήνου)

<sup>53</sup> Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

<sup>54</sup> Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

<sup>55</sup> Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

<sup>56</sup> Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

<b>8</b>	Διοίκηση Υπηρεσιών Φιλοξενίας & Ξενοδοχειακών Λειτουργιών	1286-180203	3	-	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI
<b>9</b>	Διοίκηση Ταξιδιωτικών Υπηρεσιών & Αεροπορικών Επιχειρήσεων	1286-180204	3	-	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI
<b>10</b>	Ηλεκτρονικά Συστήματα & Κανάλια Διανομής στον Τουρισμό	1286-180205	3	-	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI
<b>11</b>	Επενδυτικές Μελέτες και Χρηματοδότηση στον Τουρισμό	1286-180206	3	-	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI
<b>12</b>	Βιώσιμη Τουριστική Πολιτική & Ανάπτυξη	1286-180207	3	-	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI
<b>13</b>	Διοίκηση & Μάρκετινγκ Τουριστικών Προορισμών	1286-180208	3	-	6	NAI	2	OXI	NAI	NAI

### Πίνακας 13.26 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-20)

#### Τίτλος ΠΜΣ: «Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων»

α.α	Μάθημα <sup>57</sup>	Κωδικός Μαθήματος	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης <sup>58</sup> ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία <sup>59</sup> (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1 <sup>ο</sup> , 2 <sup>ο</sup> κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα <sup>60</sup>	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι <sup>61</sup> )
1	Μεθοδολογίες Έρευνας στην Εκπαίδευση	2777-101	3	-	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2	Μάρκετινγκ και Επικοινωνία Εκπαιδευτικών Μονάδων	2777-102	3	-	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
3	Πληροφοριακά Συστήματα & Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση	2777-103	3	-	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
4	Μάνατζμεντ Εκπαιδευτικών Μονάδων	2777-104	3	-	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
5	Εκπαιδευτική Πολιτική και Στρατηγική	2777-105	3	-	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6	Εκπαίδευση και Νομοθεσία	2777-106	3	-	6	ΝΑΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
7	Ηγεσία και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στην Εκπαίδευση	2777-201	3	-	6	ΝΑΙ	2	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

<sup>57</sup> Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> κ.ο.κ. εξαμήνου)

<sup>58</sup> Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

<sup>59</sup> Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

<sup>60</sup> Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

<sup>61</sup> Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.



8	Ποιότητα και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων	2777-202	3	-	6	ΝΑΙ	2	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
9	Καινοτομία στην Εκπαίδευση	2777-203	3	-	6	ΝΑΙ	2	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
10	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	2777-204	3	-	6	ΝΑΙ	2	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
11	Ευρωπαϊκή Ένωση, Εκπαίδευση και Ευρωπαϊκά Προγράμματα	2777-205	3	-	6	ΝΑΙ	2	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
12	Διαπροσωπικές Δεξιότητες και Επικοινωνία στην Εκπαίδευση	2777-206	3	-	6	ΝΑΙ	2	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

#### Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)

Τίτλος ΠΜΣ: «.....»

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4						
Τρέχον έτος – 3						
Τρέχον έτος - 2						
Προηγ. έτος						
Τρέχον* έτος						
Σύνολο						

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

#### Επεξηγήσεις:

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον **Πίνακα 4**.

#### Πίνακας 14β. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)

Τίτλος ΔΠΜΣ: «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ»

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4						
Τρέχον έτος – 3						
Τρέχον έτος - 2						
Προηγ. έτος	42	0	0	2	40	8,80
Τρέχον* έτος	27	0	0	1	26	9,00
<b>Σύνολο</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>66</b>	

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

#### Πίνακας 14.1γ Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)

**Τίτλος ΠΜΣ:** «..Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών..»

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4						
Τρέχον έτος – 3	15	0	0	4	11	9,10
Τρέχον έτος - 2	50	0	0	15	35	9,20
Προηγ. έτος	41	0	0	18	23	9,15
Τρέχον* έτος	8	0	0	2	6	8,95
<i>Σύνολο</i>	114	0	0	39	75	

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 14.16 Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)**

**Τίτλος ΠΜΣ:** «..Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων..»

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4						
Τρέχον έτος – 3	145	0	0	58	87	9,14

Τρέχον έτος - 2	236	0	0	115	121	9,28
Προηγ. έτος	477	0	8	148	321	9,06
Τρέχον* έτος	39	0	0	5	34	9,05
<i>Σύνολο</i>	897	0	8	326	563	

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Πίνακας 15. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος**

	Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ	Η	Θ	Ι
Τρέχον έτος – 4	2	12	2	13		3		3		
Τρέχον έτος – 3		8	2	12		1		3		
Τρέχον έτος – 2		10	0	13		1		2		
Προηγ. έτος	2	10	0	23				2		
Τρέχον έτος*	3	10	0	9						
<b>Σύνολο</b>	7	50	4	70		5		10		

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

**Επεξηγήσεις:**

- A = Βιβλία/μονογραφίες
- B = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Γ = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Δ = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
- Ε = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
- ΣΤ = Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Ζ = Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος
- Η = Άλλες εργασίες
- Θ = Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά
- Ι = Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος

### Πίνακας 16. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος

	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Z
Τρέχον έτος – 4	521			6	19	1	
Τρέχον έτος – 3	637			12	21	1	
Τρέχον έτος – 2	832			14	21		
Προηγ. έτος	862			14	22	2	
Τρέχον έτος*	1194			14	23	2	3
<b>Σύνολο</b>	<b>4046</b>			<b>60</b>	<b>106</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

#### Επεξηγήσεις:

A = Ετεροαναφορές

B = Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου

Γ = Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Δ = Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων

Ε = Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών

ΣΤ = Προσκλήσεις για διαλέξεις

Z = Διπλώματα ευρεσιτεχνίας

**Πίνακας 17. Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος**

		Τρέχον έτος*	Τρέχον έτος – 1	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Αριθμός συμμετοχών σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα	Ως συντονιστές	3	3			1	1	8
	Ως συνεργάτες (partners)	5	2	1				8
Αριθμός μελών ΔΕΠ με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας		2	1	1				4
Αριθμός μελών ΔΕΠ με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες								
Αριθμός ερευνητικών δημοσιεύσεων σε Διεθνή Επιστημονικά Περιοδικά		2	3	2	2	3	3	15
Αριθμός διαλέξεων σε Διεθνή συνέδρια ως προσκεκλημένος ομιλητής								
Αριθμός προφορικών ανακοινώσεων σε διεθνή συνέδρια	προφορικών	3	2	3	2	3	4	17
Αριθμός αναρτημένων ανακοινώσεων σε διεθνή συνέδρια	αναρτημένων	6	3	1	1	0	0	11

Αριθμός συμμετοχών σε Editorial Board Διεθνών Επιστημονικών Περιοδικών		3	3	2				8
Αριθμός συμμετοχής σε Προεδρία Διεθνών Συνεδρίων		1						1
Αριθμός Διεθνών Επιστημονικών Συνεδρίων με συμμετοχή στην οργανωτική Επιτροπή	Ως πρόεδροι		3	2				5
	Ως μέλη	6	3	3	3		2	17
Αριθμός Διεθνών Επιστημονικών Συνεδρίων, στην Επιστημονική Επιτροπή των οποίων συμμετείχαν μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος		3	4	3				10
Συγγραφή κεφαλαίων σε Επιστημονικά Βιβλία Διεθνών Εκδοτικών οίκων		2						
Διδασκαλία ως επισκέπτης καθηγητής σε Πανεπιστήμια του Εξωτερικού		1	1	1	1			4
Εκπαίδευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών εξωτερικού στα πλαίσια ERASMUS και ERASMUS-MUNDUS		26	21	21	18	20	15	121

**Σημείωση:** Τα σκιασμένα πεδία δεν συμπληρώνονται.

\* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.





## 12. Παραρτήματα

### Παράρτημα Α

#### ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από φοιτητές, που πραγματοποιήθηκε κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο 2019-20 με χρήση των τυποποιημένων ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων και της πλατφόρμας της ΜΟΔΙΠ.

Δίνεται ανά μάθημα ο μέσος όρος και η τυπική απόκλιση της βαθμολογίας των φοιτητών για τις 3 βασικές ενότητες του ερωτηματολογίου (Το μάθημα, ο διδάσκων, ο φοιτητής). Η κλίμακα είναι 1-5, με το 5 να αντιπροσωπεύει τη μέγιστη βαθμολογία.

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ			
		ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ	Ο ΔΙΔΑΣΚΩΝ	Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ	
1	Διαχείριση έργων	3,93	4,54	4,22	Μέσος όρος
1	Διαχείριση έργων	0,98	0,53	0,92	Τυπική απόκλιση
2	Οργάνωση και Διοίκηση Αεροδρομίων	3,88	4,40	3,30	Μέσος όρος
2	Οργάνωση και Διοίκηση Αεροδρομίων	1,02	0,70	1,36	Τυπική απόκλιση
3	Έρευνα Μάρκετινγκ	3,36	2,98	3,52	Μέσος όρος
3	Έρευνα Μάρκετινγκ	1,14	1,15	1,34	Τυπική απόκλιση
4	Μαθηματικά	3,35	3,01	3,04	Μέσος όρος
4	Μαθηματικά	1,17	1,07	1,28	Τυπική απόκλιση
5	Αγγλικά ΙΙΙ	3,79	4,21	2,94	Μέσος όρος
5	Αγγλικά ΙΙΙ	1,09	0,72	1,39	Τυπική απόκλιση
6	Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων & Οργανωσιακή συμπεριφορά	3,85	4,48	3,08	Μέσος όρος
6	Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων & Οργανωσιακή συμπεριφορά	1,08	0,70	1,39	Τυπική απόκλιση
7	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	3,55	4,11	3,12	Μέσος όρος
7	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	1,02	0,86	1,37	Τυπική απόκλιση
8	Μίγμα Επικοινωνίας & Διαφήμισης	3,65	4,31	3,30	Μέσος όρος
8	Μίγμα Επικοινωνίας & Διαφήμισης	1,13	0,75	1,49	Τυπική απόκλιση

9	Εργατικό & Εμπορικό Δίκαιο	3,45	3,80	3,29	Μέσος όρος
9	Εργατικό & Εμπορικό Δίκαιο	1,28	1,14	1,52	Τυπική απόκλιση
10	Μικροοικονομική Θεωρία	3,34	3,84	3,08	Μέσος όρος
10	Μικροοικονομική Θεωρία	1,13	0,93	1,39	Τυπική απόκλιση
11	Πληροφοριακά Συστήματα & Εφαρμογές Η/Υ	4,00	4,63	3,27	Μέσος όρος
11	Πληροφοριακά Συστήματα & Εφαρμογές Η/Υ	1,07	0,65	1,55	Τυπική απόκλιση
12	Μάρκετινγκ Μ.Κ.Ο.	3,97	4,43	3,28	Μέσος όρος
12	Μάρκετινγκ Μ.Κ.Ο.	1,04	0,71	1,41	Τυπική απόκλιση
13	Κοινωνιολογία	3,38	3,98	3,53	Μέσος όρος
13	Κοινωνιολογία	1,25	1,05	1,38	Τυπική απόκλιση
14	Αγγλικά Ι	3,45	3,85	2,99	Μέσος όρος
14	Αγγλικά Ι	1,23	1,01	1,46	Τυπική απόκλιση
15	Εισαγωγή στην πληροφορική	3,41	4,13	2,99	Μέσος όρος
15	Εισαγωγή στην πληροφορική	1,13	0,89	1,40	Τυπική απόκλιση
16	Κανάλια διανομής στον τουρισμό	4,04	4,71	3,41	Μέσος όρος
16	Κανάλια διανομής στον τουρισμό	1,03	0,52	1,51	Τυπική απόκλιση
17	Γαλλική τουριστική ορολογία	4,17	4,68	3,53	Μέσος όρος
17	Γαλλική τουριστική ορολογία	0,93	0,60	1,40	Τυπική απόκλιση
18	Μάρκετινγκ χονδρικού και λιανικού εμπορίου	3,05	3,50	3,29	Μέσος όρος
18	Μάρκετινγκ χονδρικού και λιανικού εμπορίου	1,26	1,13	1,32	Τυπική απόκλιση
19	Μάνατζμεντ	3,37	3,49	3,31	Μέσος όρος
19	Μάνατζμεντ	1,15	1,03	1,57	Τυπική απόκλιση
20	CRM	3,88	4,49	3,48	Μέσος όρος
20	CRM	1,02	0,75	1,45	Τυπική απόκλιση
21	Πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές Η/Υ στον τουρισμό και την φιλοξενία	3,99	4,46	3,32	Μέσος όρος
21	Πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές Η/Υ στον τουρισμό και την φιλοξενία	1,02	0,64	1,52	Τυπική απόκλιση
22	Οικολογικό	3,51	3,87	2,99	Μέσος όρος
22	Οικολογικό	0,99	0,88	1,38	Τυπική απόκλιση

<b>23</b>	Λογιστική	3,38	3,39	3,20	<b>Μέσος όρος</b>
<b>23</b>	Λογιστική	1,10	1,05	1,41	<b>Τυπική απόκλιση</b>
<b>24</b>	Σχεδιασμός διαφημιστικής εκστρατείας	3,62	4,52	3,52	<b>Μέσος όρος</b>
<b>24</b>	Σχεδιασμός διαφημιστικής εκστρατείας	0,93	0,75	1,32	<b>Τυπική απόκλιση</b>