

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019-2020

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	3
1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης	3
2. Παρουσίαση του Τμήματος	4
3. Προγράμματα Σπουδών	11
4. Διδακτικό έργο.....	40
5. Ερευνητικό έργο.....	57
6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς	65
7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης	69
8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές	71
9. Συμπεράσματα	78
10. Σχέδια βελτίωσης	81

Εισαγωγή

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Τμήμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

- Ποια ήταν η σύνθεση της ΟΜΕΑ;
- Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;
- Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;
- Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;

Η εσωτερική αξιολόγηση αποφασίστηκε να διεξάγεται κάθε χρόνο από τη Συνέλευση του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (Γ.Σ. 6/9-10-2007). Η τρέχουσα σύνθεση της ΟΜΕΑ, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συνέλευσης 2/11-2-20 είναι η εξής:

1. Βαλεντίνη Καμπατζά, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια,
2. Άσπα Τόγια, Επίκουρη Καθηγήτρια
3. Ηλίας Νίτσος, Λέκτορας

Για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος ζητήθηκαν απογραφικές πληροφορίες από το εκπαιδευτικό προσωπικό.

1.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Ένα θετικό στοιχείο της διαδικασίας είναι ότι δίδεται στο Τμήμα η ευκαιρία να αποκτήσει μια ολοκληρωμένη εικόνα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, του γενικότερου τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας, κάτι που θα δώσει τη δυνατότητα σύγκρισης με άλλα ιδρύματα, τόσο της ημεδαπής, όσο και της αλλοδαπής, καταγράφοντας τα θετικά και τα αρνητικά σημεία.

Οι δυσκολίες που παρουσιάστηκαν αφορούσαν κυρίως στο διαφορετικό βαθμό ενεργοποίησης και έγκαιρης ανταπόκρισης των μελών του Τμήματος ως προς τη συλλογή των απαραίτητων στοιχείων.

1.3. Προτάσεις του Τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας.

Ανάπτυξη ή προτυποποίηση συνεργατικών μεθόδων σύνταξης των εκθέσεων γιατί στην παρούσα φάση γίνεται συνεχής διακίνηση εγγράφων που αυξάνουν την πιθανότητα σφαλμάτων κατά τη μεταφορά των πληροφοριών.

2. Παρουσίαση του Τμήματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Τμήμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης είναι ένα από τα δύο (2) τμήματα της Σχολή Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το Τμήμα ιδρύθηκε το 2019 (Φ.Ε.Κ. 70, τ.χ. Α' / 2019). Προέκυψε από τη μετεξέλιξη του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης που ιδρύθηκε το 1984, με το Π.Δ. 401, Φ.Ε.Κ. 74, τχ. Α' / 1982. Με τον Ν. 1404, τχ. 1, αρ. φύλλου 173 [24-11-83] και την Υπουργική απόφαση Ε5/6035/3-9-84, τα ΚΑΤΕΕ μετατράπηκαν σε ΤΕΙ. Οι πρώτοι απόφοιτοι έλαβαν το πτυχίο τους το 1984. Αυτή τη στιγμή, στο Τμήμα φοιτούν 563 ενεργοί φοιτητές.

2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος (π.χ. στην πρωτεύουσα, σε μεγάλη πόλη, σε μικρή πόλη, συγκεντρωμένο, καταναμημένο σε μια πόλη κλπ).

Το Τμήμα συστεγάζεται με το Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού σε ένα κοινό διώροφο κτίριο συνολικού εμβαδού περίπου 2500 m², στις εγκαταστάσεις του ΔΙΠΑΕ στη Σίνδο Θεσσαλονίκης, περίπου 17 χλμ. από το κέντρο της Θεσσαλονίκης. Η μεγάλη απόσταση από την πόλη της Θεσσαλονίκης, όπου διαμένει ο κύριος όγκος των μελών του Ιδρύματος, δημιουργεί προβλήματα πρόσβασης σε όλους. Η πρόσβαση γίνεται αποκλειστικά με τα λεωφορεία του ΟΑΣΘ και με ΙΧ αυτοκίνητα, γεγονός που δημιουργεί διάφορα προβλήματα στην εκπαιδευτική διαδικασία, η οποία διακόπτεται κάθε φορά που παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα στα δρομολόγια του ΟΑΣΘ, αφού οι φοιτητές δεν έχουν άλλη δυνατότητα να μεταβούν στο Ίδρυμα. Είναι σημαντική για τη βελτίωση της λειτουργίας, η δημιουργία και εναλλακτικών τρόπων πρόσβασης, πχ. προαστιακός σιδηρόδρομος ή η κατασκευή γραμμών μετρό που θα εξυπηρετούν και εκείνη την περιοχή.

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).¹ Σχολιάστε.

Η στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό κατά την τελευταία διετία παρουσιάζεται στους δύο πρώτους πίνακες της ενότητας 11. Ο αριθμός των μελών που είχαν ανάθεση μαθημάτων και εργαστηριακού έργου στο Τμήμα (κατά το έτος 2019-20) είναι 15, εκ των οποίων 7 είναι μέλη ΔΕΠ, 1 είναι μέλος ΕΔΙΠ και 7 είναι μέλη ΕΤΕΠ.

Αξίζει δε να σημειωθεί ότι στο Τμήμα έχει δοθεί μία νέα θέση βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή που είναι σε εξέλιξη (κατά το έτος 2019-20).

Υπάρχει ανάγκη για προκήρυξη νέων θέσεων για την κάλυψη περισσότερων γνωστικών αντικειμένων, και ειδικότερα αντικειμένων Αρχαιονομίας.

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.² Σχολιάστε.

Ο αριθμός και η κατανομή των φοιτητών του Τμήματος παρουσιάζονται στους αντίστοιχους πίνακες της ενότητας 11. Τα τελευταία χρόνια παρατηρείται μια αύξηση στον αριθμό των νεοεισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών, χωρίς να υπάρχει αντίστοιχη αύξηση στον αριθμό των μελών ΔΕΠ, γεγονός που αυξάνει την αναλογία μελών ΔΕΠ-φοιτητών και δυσχεραίνει το εκπαιδευτικό έργο που παρέχει το Τμήμα.

¹ Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον πίνακα 1.

² Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τους πίνακες 2 και 3.

2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.

2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;

Στην Υπουργική Απόφαση Ε5/6035/3-9-84, τμήμα 50.03, γίνεται αναφορά στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας [σελ. 318-319]. Στο τμήμα της ΥΑ 50.05, σελ. 323 παρουσιάζεται το περίγραμμα σπουδών του Τμήματος, δεν γίνεται όμως αναφορά στους στόχους του Τμήματος.

2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται σήμερα η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;

Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος αντιλαμβάνεται ως σκοπό του Τμήματος την προαγωγή της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης, καθώς και την άρτια επιστημονική κατάρτιση στελεχών, που θα απασχοληθούν σε βιβλιοθήκες όλων των ειδών, σε αρχεία, καθώς και σε κέντρα πληροφόρησης.

Το Τμήμα αξιοποιεί τις νέες τεχνολογίες, αναπτύσσει την έρευνα, επενδύει στη διδασκαλία και παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις που συντελούνται στην επιστήμη και στην αγορά εργασίας, με σκοπό να προσαρμόζεται εύκολα στις συνεχείς προκλήσεις της κοινωνίας της πληροφορίας και των τεχνολογιών, να καλύπτει τις ανάγκες στην αγορά εργασίας για στελεχιακό δυναμικό υψηλού επιπέδου και να συμβάλλει στην ανάπτυξη καινοτομιών.

Στο πλαίσιο αυτό, οι σπουδές στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο της αναζήτησης, συλλογής, επεξεργασίας, οργάνωσης, διαχείρισης και διάδοσης των πληροφοριών, καθώς και των μέσων καταγραφής της γνώσης, με έμφαση στη χρήση της τεχνολογίας της πληροφόρησης. Καλύπτουν επίσης μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης βιβλιοθηκών, αρχείων και υπηρεσιών πληροφόρησης στον ιδιωτικό και στο δημόσιο τομέα. Αυτά έχουν αποτυπωθεί στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος..

<p>2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;</p>
<p>Δεν υπάρχουν διατυπωμένοι στόχοι του Τμήματος στο ΦΕΚ ίδρυσής του. Οι παραπάνω στόχοι είναι αυτοί που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει.</p>
<p>1.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;</p>
<p>Οι εκπαιδευτικοί και ερευνητικοί στόχοι του Τμήματος διασφαλίζονται εν μέρει μέσω:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Της ανάπτυξης της κριτικής σκέψης, η οποία επιτυγχάνεται με: <ul style="list-style-type: none"> • Σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, που αποφεύγουν τον παραδοσιακό τρόπο μετάδοσης της γνώσης (π.χ. από καθέδρας διαλέξεις) και υιοθετούν περισσότερο ενεργητικούς και συμμετοχικούς τρόπους μάθησης. • Σύγχρονους τρόπους αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στα μαθήματα (π.χ. εργασίες στο σπίτι, εργασίες στην τάξη, προφορικές παρουσιάσεις εργασιών, ανάπτυξη απόψεων των φοιτητών σε θέματα που θίγονται από τον διδάσκοντα, είτε μέσω διαλέξεων, είτε με τη συμβολή ενός projecteur, ηλεκτρονικές αξιολογήσεις). • Την πτυχιακή εργασία, προάγει την εμπέδωση και εφαρμογή των γνώσεων που έλαβαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, την ικανότητα συλλογής, επεξεργασίας, ανάλυσης και σύνθεσης πληροφοριών, καθώς και τη χρήση επιστημονικής βιβλιογραφίας. 2. Της πρακτικής άσκησης, η οποία είναι το μέσον προετοιμασίας και εξοικείωσης των φοιτητών με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας.

3. Της διεξαγωγής έρευνας υψηλού επιπέδου από τα μέλη ΔΕΠ, η οποία ανακοινώνεται σε εθνικά και διεθνή συνέδρια, αλλά και σε διεθνώς αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά.
4. Της αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών σε τακτά χρονικά διαστήματα, λαμβάνοντας υπόψιν τόσο τις διεθνείς τάσεις στη βιβλιοθηκονομική εκπαίδευση, όσο και τις τοπικές και εθνικές ανάγκες.
5. Της τάσης ανανέωσης του εξοπλισμού, στον βαθμό που επιτρέπει η χρηματοδότηση του Τμήματος.
6. Της ύπαρξης Π.Μ.Σ. στο Τμήμα, που έχει διανύσει και ολοκληρώνει έναν κύκλο σπουδών με ιδιαίτερη επιτυχία.

Ανασταλτικά, για την επίτευξη των στόχων του Τμήματος, λειτουργούν:

1. Ο σχετικά μικρός αριθμός μελών ΔΕΠ.
2. Η σχετικά μικρή συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, μέσω των οποίων στηρίζεται τόσο η ανάπτυξη έρευνας υψηλού επιπέδου, όσο και η συνεργασία με άλλους φορείς, και η οποία είναι αποτέλεσμα του μικρού αριθμού τακτικών μελών ΔΕΠ.
3. Οι ανεπαρκείς υποδομές και η παλαίωση του εξοπλισμού.

2.3.4. Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;

Δεν υπάρχουν επίσημα διατυπωμένοι στόχοι του Τμήματος.

2.4. Διοίκηση του Τμήματος.
2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;
<p>Η Διοίκηση του Τμήματος ασκείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση απαρτίζεται από τα μέλη του Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, εκπρόσωπο των μελών ΕΔΙΠ, εκπρόσωπο των μελών ΕΤΕΠ και εκπρόσωπο των φοιτητών. Στη Συνέλευση προεδρεύει η Πρόεδρος του Τμήματος και τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα του. Στο Τμήμα λειτουργούν δύο θεσμοθετημένες επιτροπές, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης.</p>
2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;
<p>Το Τμήμα έχει συντάξει Οδηγό Σπουδών και Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. “Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον”, ο οποίος απευθύνεται στους υποψήφιους και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του προγράμματος και περιέχει πληροφορίες για τη δομή, τη λειτουργία και τους στόχους του μεταπτυχιακού προγράμματος, τις παρεχόμενες σπουδές και τη διαδικασία λειτουργίας και ένταξης στο πρόγραμμα. <u>(ΟΔΗΓΟΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «Δ»)</u></p>
2.4.3. Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;
<p>Στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς.</p>

3. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων».

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;

- Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;
- Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;
- Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;
- Υπάρχει αποτελεσματική διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων; Πώς χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματά της;

Πεποίθηση του Τμήματος είναι ότι το πρόγραμμα σπουδών θα πρέπει να βρίσκεται σε διαρκή διαδικασία αναμόρφωσης και σύνδεσης με την κοινωνία, προκειμένου να παρακολουθεί, όσο αυτό είναι δυνατόν, τις τρέχουσες επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις. Η τελευταία αναμόρφωση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) έγινε το 2019. Το περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος ορίστηκε στη Συνέλευση του Τμήματος, εγκρίθηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔιΠαΕ και εφαρμόστηκε από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου 2019-20. Με το τρέχον ΠΠΣ, εκτιμάται ότι οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποκτούν όλες τις εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, που είναι απαραίτητες

για να σταδιοδρομήσουν στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας και Επιστήμης της Πληροφόρησης. Η πεποίθηση αυτή στηρίζεται στα παρακάτω δεδομένα:

1. Η ύπαρξη μαθημάτων, που καλύπτουν νέους τομείς της Βιβλιοθηκονομίας και της Αρχειονομίας και εφοδιάζει τους αποφοίτους του Τμήματος με την τεχνογνωσία εκείνη που είναι απαραίτητη στην παραγωγική διαδικασία.
2. Το πρόγραμμα σπουδών δίνει έμφαση τόσο στη θεωρητική, όσο και στην πρακτική κατάρτιση των φοιτητών. Τα μαθήματα Γενικής και Ειδικής Υποδομής προσφέρουν μία σε βάθος γνώση των βασικών εννοιών της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας και Επιστήμης της Πληροφόρησης, ενώ τα μαθήματα ειδικότητας, που εστιάζουν στην εργαστηριακή πράξη, συμβάλλουν στην επαγγελματική επάρκεια των αποφοίτων.
3. Επιπλέον, μαθήματα όπως «Βάσεις Δεδομένων», «Τεχνολογίες Ιστού», «Ανάκτηση πληροφοριών», «Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Καταθετήρια», «Μεταδεδομένα, Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες» εφοδιάζουν τους φοιτητές με καλή γνώση θεμάτων, που άπτονται των νέων τεχνολογιών, η οποία τους βοηθάει να ανταπεξέλθουν στους νέους ρόλους του επαγγέλματος, όπως αυτοί διαμορφώνονται από τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής.
4. Η υιοθέτηση νέων μορφών διδασκαλίας και αξιολόγησης, συμβάλλει στην ενεργή συμμετοχή των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία και προωθεί την αυτόνομη μάθηση.

Όσον αφορά στη συνέχιση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Τμήματος παρακολουθούν με επιτυχία συναφείς μεταπτυχιακούς κύκλους σπουδών του

εσωτερικού ή εξωτερικού, γεγονός που καταδεικνύει την αρτιότητα των γνώσεών τους.

Δεν υπάρχει επίσημη διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων. Οι απόφοιτοι απασχολούνται κατά κύριο λόγο στον δημόσιο τομέα, σε βιβλιοθήκες κάθε είδους. Η μόνη έρευνα που καταγράφει κάποια δεδομένα έγινε από το Γραφείο Διασύνδεσης του ΑΤΕΙ/Θ, το 2007, με έρευνα σε 50 απόφοιτους από το 1997 μέχρι και το 2001. Σε αυτή την έρευνα, το 26% ήταν άνδρες και το 37% γυναίκες. Η εργασιακή κατάσταση των αποφοίτων ήταν η εξής: απασχολούμενος 42 άτομα, 84 %, αυτοαπασχολούμενος 2 άτομα, 4 %, άνεργος (βρίσκομαι στο στάδιο της αναζήτησης) 6 άτομα, 12%.

Το είδος της απασχόλησης των αποφοίτων ήταν: μισθωτός με πλήρη απασχόληση 38 (86,4%), μισθωτός με μερική απασχόληση 4 (9,1%), αυτοαπασχολούμενος με προσωπικό 1 (2,3%), αυτοαπασχολούμενος χωρίς προσωπικό 1 (2,3%).

Από τους απασχολούμενους αποφοίτους, το 42,9% (18) θεωρεί ότι η εργασία τους έχει ελάχιστη σχέση με το αντικείμενο των σπουδών τους, το 2,4% (1) μέτρια και το 54,8% (23) πάρα πολύ. Αυτές οι τάσεις δείχνουν ότι ένα μεγάλο μέρος των αποφοίτων δεν εργάζεται στο αντικείμενο των σπουδών του. Παρόλα αυτά, 4 στους 10 δηλώνουν ότι υπάρχει αντιστοιχία εργασίας και των σπουδών τους.

3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;³

- Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Πόσα μαθήματα ελεύθερης επιλογής προσφέρονται ;
- Ποιό είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;

³ Συμπληρώστε τους πίνακες 12.1 και 12.2.

- Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;
- Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Παρατηρείται επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;
- Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι; Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων που εντάσσονται στο σύστημα;
- Πόσα μαθήματα προσφέρονται από άλλα και πόσα σε άλλα προγράμματα σπουδών; Ποιά είναι αυτά;
- Ποιές ξένες γλώσσες διδάσκονται στο Τμήμα; Είναι υποχρεωτικά τα σχετικά μαθήματα;

Στο ΠΠΣ προσφέρονται συνολικά 55 μαθήματα σε 8 διδακτικά εξάμηνα. Από αυτά, τα 38 είναι Υποχρεωτικά και τα 13 Υποχρεωτικά Επιλογής και 4 είναι Προαιρετικά. Το σύνολο ωρών διδασκαλίας για τα 8 διδακτικά εξάμηνα ανέρχεται σε 144. Από αυτές, τις 97 (ή 95 - ανάλογα με τα Υποχρεωτικά Επιλογής μαθήματα που θα επιλέξει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια) ώρες καταλαμβάνει η θεωρητική διδασκαλία, ενώ τις 47 (ή 49) ώρες η εργαστηριακή. Η πτυχιακή εργασία (που εκπονείται στο 7ο εξάμηνο) είναι προαιρετική και αντικαθιστά δύο μαθήματα επιλογής. Το 8ο εξάμηνο περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση (10 Δ.Μ.) που είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές του Τμήματος. Για τη λήψη πτυχίου οι φοιτητές πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς 44 μαθήματα ή 42 μαθήματα και να έχουν εκπονήσει πτυχιακή εργασία. Από αυτά τα μαθήματα, 38 είναι υποχρεωτικά. Οι ώρες διδασκαλίας και το είδος των προσφερόμενων μαθημάτων ανά εξάμηνο φαίνονται στον Πίνακα 2.

Πίνακας 2: Ώρες διδασκαλίας και είδος μαθημάτων ΠΠΣ

Εξάμηνο	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστηρίου	Σύνολο Ωρών	Υ	ΥΕ	Π
A	15 (ή 17)	3 (ή 4)	21 (ή 24)	5	1 (από 2)	1
B	11 (ή 13)	7 (ή 8)	18 (ή 21)	6		1
Γ	8 (ή 10)	7 (ή 8)	15 (ή 18)	5		1
Δ	7 (ή 9)	8 (ή 9)	15 (ή 18)	5		1
E	13	5	18	5	1 (από 2)	
Στ	14 (ή 12)	4 (ή 6)	18	4	2 (από 5)	
Z	15	3	18	4	2 (από 4)	
H	6	6	12	4		
Σύνολο	89 (ή 95)	43 (ή 49)	135 (ή 147)	38	4 (από 13)	4

Υ=Υποχρεωτικό, ΥΕ=Υποχρεωτικό Επιλογής, Π=Προαιρετικό

Σε όλα τα μαθήματα δίνονται διδακτικά βοηθήματα, δηλαδή βιβλία ή/και σημειώσεις. Δυστυχώς, σε ορισμένες περιπτώσεις, η έλλειψη κατάλληλων εγχειριδίων στα ελληνικά αναγκάζει τους διδάσκοντες να μην προτείνουν συγγράμματα ή να προτείνουν συγγράμματα, τα οποία δεν έρχονται πρώτα στην προτίμησή τους. Η πλειοψηφία των μελών ΔΕΠ χρησιμοποιεί πολλαπλή βιβλιογραφία για τις ανάγκες των μαθημάτων του. Η επικαιροποίηση της ύλης,

στη μεγάλη πλειοψηφία των μαθημάτων, γίνεται πολύ συχνά και πραγματοποιείται όταν κρίνεται αναγκαία από τους διδάσκοντες

Οι διδάσκοντες προσπαθούν με διάφορους τρόπους να εμπλέξουν τους φοιτητές στην εκπαιδευτική διαδικασία και να αυξήσουν τη συμμετοχή τους.

Στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν υπάρχουν κενά και επικαλύψεις μεταξύ των μαθημάτων. Επίσης, δεν υπάρχουν επικαλύψεις στη διδακτέα ύλη των μαθημάτων.

Όσον αφορά στα μαθήματα ξένων γλωσσών, διδάσκονται μαθήματα Αγγλικής και Γαλλικής γλώσσας. Συγκεκριμένα, υπάρχουν δύο υποχρεωτικά μαθήματα Αγγλικών (Αγγλικά I και Αγγλικά II) και τέσσερα προαιρετικά μαθήματα Γαλλικών (Γαλλικά I, II, III, IV). Επίσης, ως μαθήματα επιλογής προσφέρονται και τα εξής μαθήματα:

- Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία/Παγκόσμια Λογοτεχνία
- Θεσμοί της ΕΕ και Αρχαία/Ιστορία του νεοελληνικού κράτους και Αρχαία
- Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις Βιβλιοθηκών και Αρχείων/Προγραμματισμός Διαδικτυακών Εφαρμογών/Ιστορία και Είδη Βιβλιοθηκών
- Ιστορία Πολιτισμού/Ιστορία της Τέχνης
- Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών/Οργάνωση και Λειτουργία Λαϊκών Βιβλιοθηκών
- Ιατρική Βιβλιοθηκονομία/Διαχείριση ενεργών αρχείων.

3.1.3 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοί συγκεκριμένα;
- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;
- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;
- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας;

- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/διπλωματική εργασία; Ποιες;

Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται με μια μεγάλη ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης (ατομικές και ομαδικές εργασίες, ενδιάμεσες αξιολογήσεις, προφορικές εξετάσεις, παρουσιάσεις εργασιών, συμμετοχή των φοιτητών σε ερωτήσεις κρίσεως του διδάσκοντα σχετικά με θέματα που άπτονται του μαθήματος, τελική γραπτή εξέταση) που ανακοινώνονται σε κάθε μάθημα στην αρχή του εξαμήνου. Για φοιτητές με δηλωμένες μαθησιακές ιδιαιτερότητες (π.χ. δυσλεξία, κινητικά προβλήματα, κλπ.), υπάρχει και η δυνατότητα της προφορικής εξέτασης.

Η διαφάνεια και η αξιοπιστία της διαδικασίας αξιολόγησης διασφαλίζονται: με την έγκαιρη ανακοίνωση των κριτηρίων αξιολόγησης που θέτει κάθε διδάσκων για το μάθημά του, την ίση μεταχείριση όλων των φοιτητών, την επιτήρηση των φοιτητών κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, τη δημόσια ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, την δυνατότητα πρόσβασης των φοιτητών στο γραπτό τους και συζήτησης με τον διδάσκοντα-των πιθανών αντιρρήσεων στη βαθμολόγησή τους. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο Ν.3549/07 (άρ. 14) προβλέπει την εξέταση από τριμελή επιτροπή.

Ειδική περίπτωση αξιολόγησης αποτελεί η πτυχιακή εργασία, η οποία εξετάζεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αίτησης του επιβλέποντα καθηγητή. Ένα από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής είναι ο επιβλέπων καθηγητής.

3.1.4 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό;
- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);
- Πόσα και ποιά μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;

- Σε πόσα (και ποιά) προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας (π.χ. ERASMUS, LEONARDO, TEMPUS, ALPHA) σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών συμμετέχει το Τμήμα;
- Υπάρχουν συμφωνίες διμερούς συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού; Ποιές;
- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών; Ποιές;
- Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS);
- Υπάρχουν και διανέμονται ενημερωτικά έντυπα εφαρμογής του συστήματος ECTS;

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) συμβαδίζει με τις σύγχρονες τάσεις της βιβλιοθηκονομικής εκπαίδευσης παγκοσμίως, αφού κατά την κατάρτισή του ελήφθησαν υπ' όψιν προγράμματα άλλων ΑΕΙ, τόσο του εσωτερικού, όσο και του εξωτερικού.

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 δεν πραγματοποιήθηκαν μετακινήσεις φοιτητών και εκπαιδευτικών σε ιδρύματα του εξωτερικού. Οι μετακινήσεις των προηγούμενων ετών αναφέρονται στην ενότητα 4.10. Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS, το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών.

Δεν υπάρχουν μαθήματα, που διδάσκονται σε ξένη γλώσσα. Η υποστήριξη των ξένων φοιτητών γίνεται με την άμεση επικοινωνία που έχουν αυτοί με την ακαδημαϊκή υπεύθυνη Erasmus του Τμήματος για την αντιμετώπιση προβλημάτων και με τη στενή συνεργασία τους με τους διδάσκοντες για θέματα, προβλήματα, απορίες κλπ, που αφορούν στο μάθημα. Η αξιολόγηση των αλλοδαπών φοιτητών γίνεται με ξεχωριστές εξετάσεις ή εργασίες στην αγγλική γλώσσα. Επίσης, οργανώνονται από το ΔΙΠΑΕ εκδηλώσεις για τη γνωριμία με την πόλη της Θεσσαλονίκης και τέλος, υπάρχει ομάδα υποστήριξης αλλοδαπών φοιτητών από φοιτητές του Τμήματος.

3.1.5 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

- Υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; Είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση για όλους τους φοιτητές;
- Αν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική, ποιό ποσοστό των φοιτητών την επιλέγει; Πώς κινητοποιείται το ενδιαφέρον των φοιτητών;
- Πώς καλλιεργείται το ενδιαφέρον των φοιτητών σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική;
- Πώς έχει οργανωθεί η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος; Ποιά είναι η διάρκειά της; Υπάρχει σχετικός εσωτερικός κανονισμός;
- Ποιες είναι οι κυριότερες δυσκολίες που αντιμετωπίζει το Τμήμα στην οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;
- Σε ποιές ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση; Πόσο ικανοποιητικά κρίνετε τα αποτελέσματα; Πόσο επιτυχής είναι η εξοικείωση των ασκουμένων με το περιβάλλον του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;
- Συνδέεται το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση με την εκπόνηση πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας;
- Δημιουργούνται με την πρακτική άσκηση ευκαιρίες για μελλοντική απασχόληση των πτυχιούχων;
- Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του Τμήματος με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;
- Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνει το Τμήμα προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις απασχόλησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);
- Υπάρχει στενή συνεργασία και επαφή μεταξύ των εκπαιδευτικών / εποπτών του Τμήματος και των εκπροσώπων του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης; Ποιες;
- Πώς παρακολουθούνται και υποστηρίζονται οι ασκούμενοι φοιτητές;

Όσοι φοιτητές συνεχίζουν το πρόγραμμα σπουδών ΤΕΙ αλλά και όσοι έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα από το νέο πανεπιστημιακό πρόγραμμα σπουδών και να λάβουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, έχουν υποχρέωση εξάμηνης πρακτικής άσκησης. Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης εφαρμόζει τις

διατάξεις για το θεσμικό πλαίσιο, τα ασφαλιστικά θέματα, την αποζημίωση των φοιτητών μέσα από τον οδηγό του ΥΠΑΙΘ «Ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης του ΤΕΙ» ΟΕΔΒ, Αθήνα 1988. Υποστηρίζει επίσης την ένταξη της πρακτικής άσκησης στα χρηματοδοτούμενα Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

Η πρακτική άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των σπουδών στο Τμήμα για τους φοιτητές, που έχουν περατώσει το 7ο εξάμηνο σπουδών και δηλώνεται κανονικά στη γραμματεία. Έχει διάρκεια έξι μηνών και βασικός σκοπός της είναι ο φοιτητής να αποκτήσει πραγματική εμπειρία σε χώρους εργασίας, να εφαρμόσει τις γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του, κυρίως σε βιβλιοθήκες και σε κέντρα πληροφόρησης. Επίσης, στόχος είναι να εξερευνήσει δυνατότητες μελλοντικής απασχόλησης στους σχετικούς φορείς.

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται, εφόσον ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 του συνολικού αριθμού των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και δεν οφείλει κανένα μάθημα ειδικότητας, εξασφαλίζοντας έτσι την όσο το δυνατόν πληρέστερη γνώση του αντικειμένου και της φύσεως της εργασίας, πριν την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση διαρκεί 6 μήνες, πραγματοποιείται δυο φορές σε κάθε ακαδημαϊκό έτος και αρχίζει την 1^η Οκτωβρίου και 1^η Απριλίου αντίστοιχα. Ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ορίζεται ως υπεύθυνος πρακτικής άσκησης. Τρία μέλη ΔΕΠ ορίζονται ως Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η διάθεση των θέσεων πρακτικής άσκησης γνωστοποιείται εγγράφως στο Τμήμα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Οι φοιτητές, μετά από αίτησή τους, τοποθετούνται σε εργασιακό χώρο, όπου κατά την κρίση του υπεύθυνου πρακτικής άσκησης και της επιτροπής πληρούνται οι προϋποθέσεις.

Οι εργασιακοί χώροι για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης των φοιτητών αναφέρονται στο άρθρο 3 του Π.Δ 174/85 και ανήκουν, είτε στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται στο άρθρο 1 παρ. 6 του Ν.

1256/82 ή στον κοινωνικοποιημένο τομέα. Ειδικότερα, η πρακτική άσκηση διεξάγεται κατά κύριο λόγο σε:

- ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες
- βιβλιοθήκες ειδικής έρευνας
- λαϊκές βιβλιοθήκες
- σχολικές βιβλιοθήκες
- κέντρα τεκμηρίωσης
- μονάδες πληροφόρησης
- Ιδιωτικά κολλέγια
- Εταιρίες οργάνωσης πληροφόρησης

Ενδεικτικά, για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, έκαναν πρακτική άσκηση συνολικά 37 φοιτητές. Η πρακτική άσκηση έλαβε χώρα σε 20 φορείς και κέντρα πληροφόρησης. Τρεις ήταν ιδιωτικές βιβλιοθήκες και οι υπόλοιπες αποτελούσαν βιβλιοθήκες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου φορέα (δημόσιες, δημοτικές, σχολικές, ΔΕΚΟ, ακαδημαϊκές, Βουλή των Ελλήνων). Στόχος είναι η διεύρυνση των επαφών και συνεργασιών με εταιρείες του ιδιωτικού τομέα, αλλά και η σταθεροποίηση των σχέσεων που έχουν ήδη αναπτυχθεί.

Προϋποθέσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης πρακτικής άσκησης είναι:

- Η ύπαρξη υπεύθυνου πτυχιούχου-Βιβλιοθηκονόμου
- Η εγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αμοιβή της εργασίας του φοιτητή κατά την πρακτική άσκηση
- Η σύγχρονη τεχνολογική οργάνωση της υπηρεσίας απασχόλησης.

Βασικά επίσης κριτήρια για την επιλογή των φορέων είναι: η άρτια λειτουργία τους και η συνεργασιμότητά τους (που θα δώσει το σωστό πλαίσιο του πρώτου επαγγελματικού βήματος στο φοιτητή), η δυνατότητα εφαρμογής του θεσμού

εκτός Θεσσαλονίκης (που θα οδηγήσει στην ανάπτυξη των βιβλιοθηκών στην περιφέρεια) αλλά και η διεύρυνση των σχέσεων με τους ιδιωτικούς φορείς. Στον ιδιωτικό τομέα, η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών επιδοτείται από τον ΟΑΕΔ. Ο φορέας πρέπει να απευθυνθεί στο αντίστοιχο γραφείο του ΟΑΕΔ για το «Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΤΕΙ». Ο φοιτητής αμείβεται από τον φορέα, ο οποίος εισπράττει το ποσοστό επιδότησης από τον ΟΑΕΔ και συμπληρώνει το ποσό αυτό με ό,τι ορίζει κάθε φορά ο νόμος ή με μεγαλύτερο ποσό, εφόσον ο φορέας το επιθυμεί. Το νόμιμο ποσό προσδιορίζεται κάθε φορά από το ημερομίσθιο του ανειδίκευτου εργάτη. Με την έναρξη της πρακτικής άσκησης υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του φορέα και του Τμήματος. Αντίγραφο της σύμβασης διαθέτει το Τμήμα. Για τον δημόσιο τομέα, απαιτείται άνοιγμα πίστωσης του λογαριασμού του φορέα από το δημόσιο λογιστικό. Υπάρχει σχετικός κωδικός. Μετά από αίτημα του φορέα, δίνεται έγκριση και η σχετική πίστωση ανάλογα με το αίτημα που πρέπει να προσδιορίζει τον αριθμό των ασκούμενων. Ορισμένοι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση σε φορείς του εξωτερικού.

Στο δημόσιο τομέα η πρακτική αμείβεται με 176€ μηνιαίως. Δυστυχώς δεν έχει προσαρμοστεί ο παλιός νόμος που προέβλεπε αμοιβή 10.000 δραχμών κι έτσι η αμοιβή παραμένει πολύ χαμηλή.

Σημαντική οικονομική ενίσχυση όμως δίνει η Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ "Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φοιτητών του Α.ΤΕΙ/Θ", που επιδοτεί τους φοιτητές με 280€ μηνιαίως, πέραν του προαναφερθέντος ποσού. Οι πιστώσεις όμως δεν αρκούν για την επιδότηση όλων των φοιτητών κι έτσι επιδοτούνται περίπου οι μισοί φοιτητές. Για την επιλογή των φοιτητών που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα εφαρμόζονται κριτήρια που αποφασίζονται σε επίπεδο Ιδρύματος και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Συγκεκριμένα, για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος επιδοτήθηκαν 23 φοιτητές από τους συνολικά 37 που έκαναν πρακτική.

Για κάθε ασκούμενο φοιτητή ανατίθεται ένας επόπτης, μέλος του ΔΕΠ του Τμήματος. Η παρακολούθηση του φοιτητή γίνεται τόσο στον φορέα από το αντίστοιχο μέλος που έχει οριστεί υπεύθυνος και καταγράφει την παρουσία, την εργασία και την επίδοση του φοιτητή, όσο και στο Τμήμα, μέσω του επόπτη καθηγητή, ο οποίος και αξιολογεί τον φοιτητή. Ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται τον φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή για να αξιολογήσει από κοντά την εξέλιξή της και επιλαμβάνεται –μεταξύ άλλων- και των προβλημάτων που πιθανόν θα δημιουργηθούν στη συνεργασία του φοιτητή με τον φορέα. Ο επόπτης της πρακτικής άσκησης, σε συνεργασία με τον αρμόδιο της κατά περίπτωση μονάδας ή υπηρεσίας, κατανέμει τον χρόνο της πρακτικής άσκησης σε όλα τα τμήματά της, έτσι ώστε ο ασκούμενος φοιτητής να αποκτήσει εμπειρίες, που καλύπτουν το μεγαλύτερο δυνατό μέρος των παραπάνω γνωστικών τομέων. Ως εκ τούτου, είναι δυνατή η μετακίνηση σπουδαστών κατά την κρίση της επιτροπής πρακτικής άσκησης σε διάφορες μονάδες ή υπηρεσίες. Οι επόπτες ελέγχουν και στηρίζουν την εξάσκηση στα αντικείμενα:

- Πρόσκτηση και επεξεργασία υλικού
- Παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης
- Εκπαίδευση χρηστών
- Διοίκηση Βιβλιοθήκης
- Εφαρμογές της τεχνολογίας της πληροφόρησης και οργάνωση των συλλογών.

Κατά τους έξι μήνες της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής θα πρέπει να ασκηθεί σε όλες τις δραστηριότητες της βιβλιοθήκης, της μονάδας τεκμηρίωσης ή της υπηρεσίας πληροφόρησης στην οποία τοποθετήθηκε.

Ως προς την εποπτεία, η αναλογία είναι περίπου 5-6 φοιτητές ανά επόπτη το έτος. Η εκτέλεση των καθηκόντων του φοιτητή βεβαιώνεται από τον αρμόδιο φορέα και η επάρκεια της πρακτικής πιστοποιείται από τον επόπτη. Συντάσσονται μηνιαίες εκθέσεις και τηρούνται βιβλία πρακτικής άσκησης. Σημειώνεται ότι, όταν

η πρακτική άσκηση ασκείται εκτός Θεσσαλονίκης, η εποπτεία πραγματοποιείται περισσότερο με τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία και λιγότερο με φυσική παρουσία.

Το ενδιαφέρον των φορέων να απασχολήσουν φοιτητές στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης είναι εξαιρετικά μεγάλο και κάθε εξάμηνο, οι προσφερόμενες θέσεις είναι περισσότερες από τους διαθέσιμους φοιτητές.. Επισημαίνεται ότι, ιδιαιτέρως σε φορείς της περιφέρειας, όπου λόγω εντοπιότητας φοιτητές έκαναν την πρακτική τους άσκηση, υπήρξε μεγάλο ποσοστό απασχόλησης αυτών και μετά τη λήξη της πρακτικής τους άσκησης.

Εκτός από τις προφορικές διαπιστώσεις και μαρτυρίες φοιτητών και φορέων, στο βιβλιάριο πρακτικής άσκησης (που καταθέτουν οι φοιτητές στο Τμήμα με την ολοκλήρωση της άσκησης τους) καταγράφονται οι απόψεις τους για τον φορέα απασχόλησης, το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης, και τον βαθμό ικανοποίησής τους από αυτή. Επιπρόσθετα, για την καλύτερη άμεση εικόνα, έχει συνταχθεί ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο το οποίο χρησιμοποιείται για τη συλλογή δεδομένων και πληροφοριών από τους υπεύθυνους των φορέων και τους ασκούμενους φοιτητές.

3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών⁴	
3.2.1	Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
	Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον
3.2.2	Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. ⁵
	Στο Π.Μ.Σ. “Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον” συμμετέχει μόνο το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης
3.2.3	Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
	<ul style="list-style-type: none"> ● Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι; ● Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι; ● Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών; ● Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα; <p>Η ανάγκη δημιουργίας του Π.Μ.Σ. ήταν πάγια ανάγκη του Τμήματος, με κύριο σκοπό να ενισχύσει τις υποδομές του, να δημιουργήσει συνεργασίες και συνέργειες με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία, την τοπική και εθνική οικονομία, τις παραγωγικές μονάδες, τους αποφοίτους, τους εργαζόμενους και τα στελέχη που έχει εκπαιδεύσει τα 35 χρόνια λειτουργίας του. Επιπλέον, η ανάγκη, λόγω των συνθηκών στην ελληνική οικονομία για ύπαρξη στελεχών, εξειδικευμένων με υψηλά προσόντα και με δεξιότητες, που θα είναι πιο</p>

⁴ Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα Π.Μ.Σ..

⁵ Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ανταγωνιστικοί στο μέλλον, ενίσχυσε τη σκοπιμότητα ίδρυσης ενός τέτοιου Π.Μ.Σ.. Η προσπάθεια αυτή συνεπικουρείται και από τη δυναμική σύνδεση του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς, με fora και ΜΚΟ, με Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της Ελλάδας και του Εξωτερικού. Η έρευνα στην αγορά των Π.Μ.Σ. στην Ελλάδα σε αντίστοιχα τμήματα έδειξε ότι κατά το έτος έναρξης της λειτουργίας του υπήρχε μόνο ένα Π.Μ.Σ. από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο σε άλλη όμως θεματική. Τέλος, μέσα από τη διαδικασία του σχεδιασμού έγινε φανερό το κενό που υπάρχει στην Ελληνική Εκπαίδευση ενός Π.Μ.Σ. που να δίνει έμφαση στη Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον, στις Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, στα Καταθετήρια Δεδομένων, θεματικές και κατευθύνσεις που κατά το έτος δημιουργίας του δεν προσέφερε κανένα άλλο ΑΕΙ στην Ελλάδα.

Στον σχεδιασμό του προγράμματος λήφθηκαν υπόψη οι σύγχρονες κοινωνικές ανάγκες γενικότερα, οι απαιτήσεις των επαγγελματικών και επιστημονικών φορέων από τους σημερινούς επιστήμονες του χώρου και οι πρόσφατες εξελίξεις των επιστημών της Αρχειονομίας, της Βιβλιοθηκονομίας και Πληροφόρησης. Οι εξελίξεις στη Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον, ο Σχεδιασμός και η Διαχείριση Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Καταθετηρίων Δεδομένων στη χώρα μας και διεθνώς, οδηγούν στην ανάγκη εκπαίδευσης στελεχών υψηλού επιπέδου. Η εξειδίκευση και η εφαρμογή ειδικών γνώσεων και δεξιοτήτων από τους επιστήμονες της πληροφόρησης στο περιβάλλον εργασίας τους, κρίνεται απαραίτητη. Σε αυτό το πλαίσιο κινείται και το αναλυτικό πρόγραμμα του Π.Μ.Σ., προσφέροντας εξειδίκευση σε θέματα όπως Διοίκηση και Ηγεσία, Μάρκετινγκ, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα, Συστήματα Ανάκτησης Πληροφορίας, Οργάνωση και Διαχείριση Ψηφιακών Συλλογών και Δεδομένων, Διαχείριση Ψηφιακών Αρχείων, Οργάνωση Πολιτιστικών Οργανισμών και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών σε αυτές, Συμπεριφορά Αναζήτησης Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον, Δια Βίου Μάθηση και Ψηφιακό Γραμματισμό, Ψηφιακές

Βιβλιοθήκες και Καταθετήρια Δεδομένων, Σημαιολογικός Ιστός και Οντολογίες, Εξόρυξη Δεδομένων και Οπτικοποίηση, Μεγάλα Δεδομένα, οργάνωση, διοίκηση. Το παρόν Π.Μ.Σ. επιχειρεί να καλύψει τις παραπάνω ανάγκες.

Το Τμήμα συνεργάστηκε με εκπροσώπους των φοιτητών, με ομάδες φοιτητών, επιχειρηματικούς φορείς, την ΕΕΒΕΠ, την Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Ακαδημαϊκές και Δημόσιες Βιβλιοθήκες, Μουσεία και άλλους οργανισμούς, ώστε η διαδικασία σύνταξης του Π.Μ.Σ. να αποκτήσει συλλογικό χαρακτήρα και να ακουστούν πολλές απόψεις. Οι επαφές έγιναν τόσο σε επίσημες συναντήσεις όπως η οργάνωση ημερίδων, η υποστήριξη γραπτώς των φορέων προς το Π.Μ.Σ., όσο και σε άτυπες συναντήσεις, με στόχο τη συνεχή ανατροφοδότηση του Τμήματος με τις προτάσεις των παραπάνω.

Το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του, στην οποία μπορούν να μεταβούν οι ενδιαφερόμενοι από την αντίστοιχη ενότητα στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <http://www.lisa.ihu.gr/metaptychiaka/>

Το Π.Μ.Σ. έτρεξε μόνο για έναν ακαδημαϊκό κύκλο, οπότε δεν υπήρξε ανάγκη επικαιροποίησης της διάρθρωσης και των μαθημάτων. Επίσης, δεν υπήρξαν απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. κατά το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς της έκθεσης (2019-2020), οι πρώτοι απόφοιτοι αναμένεται να αποφοιτήσουν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.

3.2.4 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;⁶

- Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;

⁶ Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

- Ποιό είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων;
- Ποιά είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;
- Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;
- Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;
- Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;

Το ΠΜΣ εκπονήθηκε λαμβάνοντας υπόψη το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Τίτλων Σπουδών και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Δια Βίου Μάθησης. Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε:

Π.Μ.Σ. **πλήρους φοίτησης**, με χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μ.Δ.Ε. τα τρία (3) εξάμηνα, που περιλαμβάνει δύο (2) περιόδους μαθημάτων (δύο εξάμηνα) και μία περίοδο εκπόνησης εργασίας (ένα εξάμηνο).

Π.Μ.Σ. **μερικής φοίτησης**, με χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μ.Δ.Ε. τα δύο (2) έτη (τέσσερα εξάμηνα) που περιλαμβάνουν τρεις (3) περιόδους μαθημάτων και μία περίοδο εκπόνησης εργασίας.

Στο Π.Μ.Σ. **πλήρους φοίτησης** τα τρία (3) εξάμηνα περιλαμβάνουν: στο 1ο εξάμηνο μαθήματα γενικής κατεύθυνσης (κορμού), στο 2ο εξάμηνο εξειδικευμένα μαθήματα και στο 3ο εξάμηνο την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Στο Π.Μ.Σ. **μερικής φοίτησης** τα τέσσερα (4) εξάμηνα περιλαμβάνουν: στο 1ο και 2ο εξάμηνο μαθήματα γενικής κατεύθυνσης (κορμού), στο 2ο εξάμηνο και 3ο

εξάμηνο εξειδικευμένα μαθήματα και στο 4ο εξάμηνο την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (με την παρακολούθηση ίσως ενός εξειδικευμένου μαθήματος).

Στο Π.Μ.Σ. πλήρους και μερικής φοίτησης υπάρχουν πέντε μαθήματα που αναπτύσσουν γνώσεις και δεξιότητες γενικής κατεύθυνσης. Το πρώτο εξάμηνο (και το δεύτερο στο Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης) εστιάζει στην ανάπτυξη βασικών γνώσεων στους τομείς της διοίκησης και ηγεσίας, του μάρκετινγκ, της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, της οργάνωσης και διαχείρισης ψηφιακών συλλογών και δεδομένων, των συστημάτων ανάκτησης πληροφορίας και των πολιτιστικών οργανισμών και των ψηφιακών τεχνολογιών.

Στο 2^ο εξάμηνο (πλήρους φοίτησης) και με βάση τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στο 1^ο εξάμηνο, προσφέρονται περισσότερο εξειδικευμένες γνώσεις και μαθήματα που εμβαθύνουν, ανάλογα με την κατεύθυνση που επιλέγουν οι φοιτητές. Η Α' Κατεύθυνση ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION SCIENCE IN DIGITAL ENVIRONMENT path) εστιάζει στη συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον, στη διά βίου μάθηση και τον ψηφιακό γραμματισμό, τα κοινωνικά δίκτυα και τις online κοινότητες, τη μεθοδολογία έρευνας και στατιστική, τη διαχείριση ψηφιακών αρχείων και τις ψηφιακές βιβλιοθήκες και καταθετήρια. Η Β' Κατεύθυνση ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DESIGN AND MANAGEMENT OF DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES path) εστιάζει στις ψηφιακές βιβλιοθήκες και τα καταθετήρια δεδομένων, στο σημασιολογικό ιστό και τις οντολογίες, την εξόρυξη δεδομένων και οπτικοποίηση, τα μεγάλα δεδομένα, τη μεθοδολογία έρευνας και τη στατιστική, τη διαχείριση ψηφιακών αρχείων και τη συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον.

Στο 2ο εξάμηνο και 3^ο εξάμηνο μερικής φοίτησης οι φοιτητές εξειδικεύονται και εμβαθύνουν σε γνώσεις που περιγράφονται παραπάνω στο 1^ο και 2^ο εξάμηνο της πλήρους φοίτησης, ανάλογα με την κατεύθυνση που ακολουθούν.

Στο 3ο εξάμηνο πλήρους φοίτησης οι φοιτητές εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία, ενώ για το Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης το εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι το 4^ο το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει και την εμβάθυνση σε ειδικές γνώσεις μιας θεματικής της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο μεταπτυχιακός φοιτητής.

3.2.5 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- Εφαρμόζονται, και σε ποιιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα;
- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;
- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιιά είναι αυτή;
- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;

Η αξιολόγηση της επίδοσης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα μάθημα του Π.Μ.Σ. γίνεται είτε με μία τελική εξέταση, είτε με πολλές ενδιάμεσες εξετάσεις (προόδους), είτε με εκπόνηση εργασίας στο πλαίσιο του μαθήματος, είτε με περιοδικές (πχ. εβδομαδιαίες) ασκήσεις θεωρητικού ή εργαστηριακού χαρακτήρα, είτε με συνδυασμό των παραπάνω μεθόδων με κατάλληλους συντελεστές βαρύτητας, οι οποίοι ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου και για κάθε μάθημα. Το πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα πολύ πριν από τις ημερομηνίες των εξετάσεων. Οι εξετάσεις διενεργούνται στους χώρους του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας,

Αρχιαιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά την εξέταση, ο διδάσκων ανακοινώνει τη βαθμολογία των εξετάσεων. Αν κάποιος φοιτητής αποτύχει σε μάθημα έχει το δικαίωμα επανεξέτασης. Αν κάποιος φοιτητής αποτύχει σε 2 μαθήματα το πολύ σε κάποιο εξάμηνο, στην πρώτη εξεταστική περίοδο, έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον δικαίωμα επανεξέτασης στα μαθήματα που απέτυχε, στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου (Β' εξεταστική). Εάν απορριφθεί σε ένα μάθημα ή το πολύ σε δύο μαθήματα και το Σεπτέμβριο (Β' εξεταστική), έχει το δικαίωμα επανεξέτασης στο τέλος του επόμενου εξαμήνου στα μαθήματα αυτά για τελευταία φορά.

Απορριπτικός βαθμός σε περισσότερα από 2 μαθήματα την πρώτη περίοδο της εξέτασης των μαθημάτων ή κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου, οδηγεί σε αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Οι φοιτητές που έχουν αποτύχει έστω και μία φορά σε εξετάσεις μαθήματος δεν δικαιούνται υποτροφία, εάν και όταν προσφερθεί στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. Φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν, έχουν δικαίωμα να απευθύνονται σε τριμελή επιτροπή στην οποία θα συμμετέχει ο διδάσκων καθηγητής. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τη ΣΕ του Π.Μ.Σ.

3.2.6 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Ποιες είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Το Π.Μ.Σ. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και χρηματοδοτείται από τα δίδακτρα φοίτησης. Οι πόροι (μετά τις νόμιμες κρατήσεις) χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. (διδασκαλία, διοικητική υποστήριξη, επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, λοιπά έξοδα)

3.2.7 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;⁷

- Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών;
- Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές;
- Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;⁸
- Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών;
- Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.:

α. Βαθμός πτυχίου με κλίμακα 0-10, βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με το Π.Μ.Σ., η επίδοση σε πτυχιική/διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο **(συντελεστής 50%)**.

β. Επίπεδο γνώσης ξένης/ων γλώσσας/ών, επαγγελματική εμπειρία, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, δεύτερο πτυχίο, κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών, συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με το αντικείμενο του ΜΠΣ, Συστατικές επιστολές από μέλη ΕΠ και ΔΕΠ των ΑΕΙ ή από εργοδότη σε κλειστό φάκελο **(συντελεστής 30%)**.

⁷ Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

⁸ Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 4.

γ. Συνέντευξη των υποψηφίων (**συντελεστής 20%**), που διεξάγεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών του Π.Μ.Σ.. Η βαθμολόγηση των υποψηφίων κατά τη συνέντευξη γίνεται βάσει:

- της επαγγελματικής εμπειρίας σχετικής με τη μεταπτυχιακή κατεύθυνση, και της συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα όπως αυτή αποδεικνύεται από τις σχετικές συμβάσεις εργασίας ή έργου
- της ερευνητικής εμπειρίας του υποψηφίου όπως αυτή αποδεικνύεται από δημοσιευμένο έργο σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά συνεδρίων
- της γενικής αξιολόγησης του υποψηφίου σχετικά με την ικανότητά του να πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές

Για να γίνει δεκτός ο υποψήφιος στο Π.Μ.Σ. θα πρέπει να συγκεντρώνει συνολικά τουλάχιστον βαθμολογία 5. Όλα τα παραπάνω μπορούν να τροποποιηθούν με βάση την απόφαση των οργάνων.

Δεν υπήρξαν εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. κατά το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς της έκθεσης (2019-2020)

3.2.8 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό ;
- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό);
- Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα;
- Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;
- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;

Δεν υπήρξε συμμετοχή διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. από το εξωτερικό και η φοίτηση περιορίστηκε αποκλειστικά σε φοιτητές από το εσωτερικό ενώ η διεξαγωγή των μαθημάτων πραγματοποιήθηκε στην ελληνική γλώσσα.

Κατά το σχεδιασμό του Π.Μ.Σ. υπήρξαν επικοινωνίες με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού: Drexel University- College of Computing & Informatics, USA; University of Alcala-Computer Science Department, Spain; University of Tallinn-School of Digital Technologies, Estonia; University of East Anglia-Norwich Business School, UK; University of Karlsruhe-Communication and Media Management Department, Germany; University of Milano-Bicocca-Department of Informatics, Systems & Communications, Italy; University of Cadiz-Department of Informatics & Computer Science, Spain; University of Rome Tor Vegata-Department of Enterprise Engineering, Italy, Unisystems SA-Enterprise Solutions Business Unit- Museums, Libraries, Archives Solutions, MADDOG, RedLink Inc. και AgroKnow.

3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

3.3.1. Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

- Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης αυτού του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών;
- Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν Διδακτορικό δίπλωμα από το Τμήμα;

Το Τμήμα δεν διαθέτει πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών, δεδομένου ότι αυτό δεν προβλεπόταν από τον ισχύοντα νόμο. Ενόψει όμως της πανεπιστημιοποίησης του Ιδρύματος και αφού ολοκληρωθεί ο κύκλος του παρόντος Π.Μ.Σ. (όπως αξιώνει ο νόμος), υπάρχει η πρόθεση για παροχή Διδακτορικών σπουδών από το Τμήμα.

3.3.2. Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

- Προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου; Ποια είναι αυτά;
- Προσφέρονται μαθήματα ερευνητικής μεθοδολογίας; Ποια είναι αυτά;

3.3.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- Υπάρχει συμμετοχή συναφών θεματικά ειδικών επιστημόνων από άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά Ιδρύματα στη σύνθεση των 7μελών και 3μελών επιτροπών;
- Πώς παρακολουθείται διαχρονικά η επίδοση και η πρόοδος των υποψηφίων διδασκόντων;
- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;
- Εφαρμόζονται κοινές (μεταξύ των διδασκόντων) διαδικασίες αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;
- Πώς αξιολογείται η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;
- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διδακτορικής διατριβής;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη διδακτορική διατριβή; Ποιές;

3.3.4. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων;⁹

- Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;
- Με ποιιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται;
- Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων διδασκόντων;¹⁰
- Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;
- Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;

⁹ Συμπληρώστε τον Πίνακα 5.

¹⁰ Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 5.

3.3.5. Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;

- Υπάρχει γενικό σεμινάριο σε τακτή χρονική βάση (εβδομαδιαίο, μηνιαίο) όπου καθηγητές και ερευνητές στο Τμήμα παρουσιάζουν τη δουλειά τους για ενημέρωση των συναδέλφων τους, αλλά και των φοιτητών;
- Υπάρχει δυνατότητα πρόσκλησης ομιλητών από άλλα παν/μια και ερευνητικά κέντρα για να δώσουν ομιλίες και να ενημερώσουν για το έργο τους;

3.3.6. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

- Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στις 7μελείς και 3μελείς επιτροπές; Σε ποιο ποσοστό;
- Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών υποψηφίων διδασκτόρων;
- Παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής σε ξένη γλώσσα;
- Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού;
- Παρέχονται από το Τμήμα κίνητρα στους υποψήφιους διδάκτορες για την συμμετοχή τους σε διεθνή «Θερινά Προγράμματα» (summer schools), διεθνή ερευνητικά συνέδρια, υποβολή άρθρων σε έγκριτα περιοδικά, κλπ.;
- Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών; Ποιες;

4. Διδακτικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό διδακτικού έργου, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό)

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

- **Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;**

Από το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2008-09, στο Τμήμα υπάρχει αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές ανά μάθημα, βάση σχετικών ερωτηματολογίων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΔΙΠ. Παλαιότερα, μεμονωμένοι καθηγητές του Τμήματος συνέλεξαν αντίστοιχα ερωτηματολόγια για προσωπική τους αυτοαξιολόγηση.

- **Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;**

Η αξιοποίηση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

α) Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για την αξιολόγηση και τις απόψεις των φοιτητών, παίρνοντας αντίγραφα των απαντημένων ερωτηματολογίων για το μάθημα το οποίο διδάσκουν, τα οποία μπορούν να αξιοποιήσουν για τη βελτίωση της διδασκαλίας τους. Τα ερωτηματολόγια προσφέρουν στοιχεία για τα ποσοστά αυτών που παρακολουθούν, καθώς και για τις απόψεις των φοιτητών αναφορικά με τον τρόπο οργάνωσης των μαθημάτων και την απόδοση των εκπαιδευτικών. β) Τα στοιχεία, που προκύπτουν από τα ερωτηματολόγια, επεξεργάζονται για την ετήσια έκθεση αξιολόγησης.

- **Ποιός είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;**

Ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών ΔΕΠ του Τμήματος είναι 10 ώρες.

- **Πόσα από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος διδάσκουν στο Π.Μ.Σ..

- **Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;**

Το Π.Μ.Σ. χορηγεί χρηματικές υποτροφίες σε επιλεγμένους φοιτητές με βάση την επίδοσή τους.

- **Συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος και σε τί ποσοστό;**

Στο διδακτικό έργο δεν συμμετέχουν μεταπτυχιακοί φοιτητές.

4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;¹¹

- **Ποιές συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;**

Χρησιμοποιούνται διάφορες διδακτικές μέθοδοι, όπως διαλέξεις, ασκήσεις πράξεις, εργασίες στο πλαίσιο των μαθημάτων, εργαστηριακές ασκήσεις σε τμήματα, φροντιστηριακές ασκήσεις, χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης.

- **Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;**

Δεν υπάρχει σαφώς ορισμένη τυπική διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων αλλά ο κάθε διδάσκων, αυτοβούλως, επικαιροποιεί το περιεχόμενο των μαθημάτων του.

- **Ποιό είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;**

Για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 το ποσοστό των εγγεγραμμένων φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις ανέρχεται περίπου στο 68%.

- **Ποιά είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;**

¹¹ Συμπληρώστε τους Πίνακες 6 και 7.

Για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, το ποσοστό των φοιτητών που πέρασαν επιτυχώς στην κανονική ή στην επαναληπτική εξεταστική ανέρχεται περίπου στο 75%.

● **Ποιός είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;**

Στον Πίνακα 6 φαίνεται η κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών. Τα τελευταία χρόνια παρατηρείται μια ανοδική τάση στην επίδοση των φοιτητών. Ο μέσος όρος βαθμολογίας των αποφοίτων το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 είναι επτά (7) και η συντριπτική πλειοψηφία των φοιτητών (84%) έχει βαθμό 6-8,4.

● **Ποιά είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;**

Στον Πίνακα 7 παρουσιάζεται ο αριθμός των πτυχιούχων σύμφωνα με το έτος εισαγωγής τους ανά έτη σπουδών. Συνολικά, παρατηρούμε ότι ελάχιστοι φοιτητές ολοκλήρωσαν τις σπουδές του σε χρόνο ίσο με την κανονική διάρκεια σπουδών στο Τμήμα (4 χρόνια). Η πλειοψηφία των φοιτητών λαμβάνει πτυχίο στα έξι (6) έτη, ενώ πολλοί είναι και οι καθυστερούντες φοιτητές (αυτοί που δεν έχουν αποφοιτήσει ακόμα). Το Τμήμα θα πρέπει να προβληματιστεί σχετικά με αυτό το γεγονός αυτό, και να αναζητήσει τους λόγους αυτής της καθυστέρησης.

4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;

● **Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;**

Το σύνολο των διδασκόντων γνωστοποιεί στους φοιτητές την ύλη των μαθημάτων ήδη από το πρώτο μάθημα, είτε στον ιστότοπο του Τμήματος είτε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης, όπου οι διδάσκοντες αναρτούν έγγραφα, ασκήσεις, οδηγίες, ανακοινώσεις, κτλ. Σχεδόν σε όλα τα μαθήματα, χρησιμοποιείται το σύστημα αυτό και οι φοιτητές είναι πλέον πολύ εξοικειωμένοι με τη λειτουργία του. Φαίνεται πως όλο και περισσότερο χρησιμοποιείται μια πιο ομογενοποιημένη μορφή παρουσίασης της ύλης από όλους τους διδάσκοντες, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης.

● **Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;**

Οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ανακοινώνονται μαζί με την ύλη κάθε μαθήματος στην αρχή κάθε εξαμήνου. Επίσης, περιέχονται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος, ο οποίος μέσα στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί ώστε να συμπληρωθούν οι περιγραφές όλων των μαθημάτων και να υπάρχει ακριβέστερη αποτύπωση των μαθησιακών στόχων και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων.

● **Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;**

Δεν υπάρχει κάποια κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων. Θεωρούμε ότι τέτοιο ρόλο επιτελούν οι διαδικασίες εξέτασης - με αποτίμηση των αποτελεσμάτων - και οι διαδικασίες αξιολόγησης διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές. Ο κάθε διδάσκων μπορεί αυτόνομα να κάνει σχετικές μετρήσεις, π.χ. της καμπύλης κατανομής της βαθμολογίας του μαθήματος και να εξαγάγει σχετικά συμπεράσματα. Δεν γνωρίζουμε σε ποια έκταση γίνονται τέτοιου είδους μετρήσεις. Στην περίπτωση πάντως που γίνονται, αποτελούν μεμονωμένες περιπτώσεις και όχι τον κανόνα.

● **Σε ποió βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;**

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος προκύπτει μετά από συνεννόηση όλου του διδακτικού προσωπικού με τον υπεύθυνο του ωρολογίου προγράμματος και τηρείται πιστά από όλα τα μέλη ΔΕΠ και τους εξωτερικούς συνεργάτες. Σε περίπτωση αναβολής κάποιους μαθήματος για οποιοδήποτε λόγο, ο διδάσκων υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγκαίρως με ανακοίνωση στον ιστότοπο, καθώς και να ορίσει αναπλήρωση σε μεταγενέστερη ημέρα και ώρα.

● **Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;**

Το μέλος ΔΕΠ που έχει επιφορτιστεί με τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος, καταβάλλει μεγάλη προσπάθεια προκειμένου να δημιουργήσει ένα όσο το δυνατόν πιο ικανοποιητικό ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, που να λαμβάνει υπ' όψιν κυρίως τις ανάγκες των μαθημάτων σε υλικοτεχνική υποδομή (εργαστήρια) και τον αριθμό των φοιτητών που παρακολουθούν το μάθημα.

- **Πόσα (και ποιά) από τα βασικά εισαγωγικά Μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;**

Κατά το έτος 2019-2020, στο Τμήμα υπήρχε μόνο 1 μέλος ΔΕΠ στη βαθμίδα “Αναπληρωτή Καθηγητή”, το οποίο διδάσκει ένα μάθημα Γενικής Υποδομής του Α' εξαμήνου..

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;**

Η πλειοψηφία των μελών ΔΕΠ του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο. Ωστόσο πρέπει να σημειωθεί ότι ορισμένα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα στο γνωστικό τους αντικείμενο σε άλλα Τμήματα του Ιδρύματος. Επιπλέον, υπάρχουν περιπτώσεις στις οποίες μέλη ΔΕΠ καλούνται να διδάξουν γνωστικά αντικείμενα που δεν εμπίπτουν στο γνωστικό τους αντικείμενο προκειμένου να καλύψουν έστω κάποιες από τις ανάγκες του Τμήματος εξαιτίας της έλλειψης επαρκούς αριθμού μελών ΔΕΠ.

4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;

- **Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.**

Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα που βρίσκονται στην διάθεση των φοιτητών κρίνονται ως επαρκή. Σχεδόν για τα μισά μαθήματα, έχουν κατατεθεί στο σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ συγκεκριμένα συγγράμματα ή λίστα πολλαπλής βιβλιογραφίας, από την οποία οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν το σύγγραμμα που θεωρούν καταλληλότερο. Επιπλέον, οι φοιτητές μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας

μάθησης έχουν πρόσβαση σε υλικό (όπως παρουσιάσεις, σημειώσεις και ασκήσεις), το οποίο οι διδάσκοντες φροντίζουν να ανανεώνουν.

● **Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;**
Δεν υπάρχει κάποια κεντρική διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων στο Τμήμα. Οι διδάσκοντες, αυτοβούλως, επικαιροποιούν τα βοηθήματα, όταν αυτοί το κρίνουν σκόπιμο. Επίσης, η πολλαπλή βιβλιογραφία που δίνεται στους φοιτητές, εμπλουτίζεται με καινούρια βιβλία και δημοσιεύσεις.

● **Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;**
Οι σημειώσεις και η προτεινόμενη βιβλιογραφία είναι άμεσα διαθέσιμες στους φοιτητές, από τους ίδιους τους διδάσκοντες, μετά την εγγραφή στο μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης.

Τα βιβλία, μέσω του Ευδόξου, ακολουθούν τις διαδικασίες, που ισχύουν συνολικά για όλα τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας.

● **Ποιό ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;**
Εκτιμούμε ότι τα βοηθήματα καλύπτουν το 100% ποσοστό της διδασκόμενης ύλης

● **Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;**
Σχεδόν στο σύνολο των μαθημάτων παρέχεται πολλαπλή βιβλιογραφία η οποία ανακοινώνεται από τους διδάσκοντες στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

● **Αίθουσες διδασκαλίας:**

(α) Αριθμός και χωρητικότητα.

Οι τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας, χωρητικότητας 40 θέσεων η καθεμιά, βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου που στεγάζει το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (αίθουσες 2, 3 και 4).

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.

Σε γενικές γραμμές, οι αίθουσες διδασκαλίας είναι κατάλληλες για διδασκαλία, διαθέτουν τις απαραίτητες υποδομές, ωστόσο υπάρχει έλλειψη αμφιθεάτρου.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Οι 3 αίθουσες του Τμήματος χρησιμοποιούνται για **42** ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως, δηλαδή κατά μέσο όρο **7 ώρες ημερησίως**.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

Κάθε αίθουσα είναι εξοπλισμένη με πίνακες, προβολικό μηχάνημα (projector) και οθόνη προβολής. Η επίπλωσή τους είναι παλιά και χρειάζεται ανακαίνιση. Υπάρχει επίσης η ανάγκη ενός μικρού αμφιθεάτρου για τη διδασκαλία, αλλά και τη διεξαγωγή των εξετάσεων σε μαθήματα που ξεπερνούν τα 40 άτομα.

- **Εκπαιδευτικά εργαστήρια:**

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

Το Τμήμα διαθέτει έξι (6) οργανωμένα εργαστήρια, που βρίσκονται στο ισόγειο και στον πρώτο όροφο του κτιρίου που το στεγάζει (αίθουσες 5, 6, 7, 8, 15, 16). Τα τέσσερα (4) εργαστήρια (αίθουσες 5, 6, 8, 16) είναι εξοπλισμένα με Η/Υ και έχουν χωρητικότητα περίπου είκοσι (20) φοιτητών το καθένα. Μία αίθουσα εργαστηρίου (15) δεν λειτούργησε μετά από καταστροφή υπέστη από πλημμύρα. Το έκτο εργαστήριο (αίθουσα 7) έχει θέσεις εργασίας με τα βιβλιοθηκονομικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στα μαθήματα που διδάσκονται εκεί.

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

Τα πέντε (5) εργαστήρια (αίθουσες 5, 6, 8, 15, 16) διέθεταν 20 σταθμούς εργασίας το καθένα, όμως αρκετοί υπολογιστές είναι εκτός λειτουργίας, με αποτέλεσμα ο αριθμός των σταθμών εργασίας να μειώνεται τελικά κατά πολύ. Θεωρείται πλέον επιβεβλημένη η ανανέωση του εξοπλισμού τους ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις σύγχρονες ανάγκες εκπαίδευσης. Το έκτο εργαστήριο είναι

κατάλληλο για τη διδασκαλία των μαθημάτων που γίνονται σε αυτό, χρειάζεται όμως ανανέωση του εξοπλισμού του και εμπλουτισμό με Η/Υ.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Τα 5 εργαστήρια (αίθουσες 5, 6, 7, 8, 16) του Τμήματος χρησιμοποιούνται **91 ώρες εβδομαδιαίως**, κατά μέσο όρο **3-4 ώρες ημερησίως το κάθε ένα**. Όπως προαναφέρθηκε, το εργαστήριο 15 δεν λειτούργησε κατά την ακ. χρονιά 2019-2020

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Όλα τα εργαστήρια είναι εξοπλισμένα με πίνακες, οθόνη προβολής διαφανειών και προβολικό με σύνδεση σε υπολογιστή. Κάθε ένας από τους παραπάνω χώρους εξυπηρετείται από δικτυακό εξοπλισμό.

(ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ).

Μικροί χώροι αποθήκευσης υπάρχουν στο Τμήμα. Σε χώρους του διαδρόμου έχουν τοποθετηθεί ντουλάπες για αρχείο, καθώς επίσης έχει διαμορφωθεί ο χώρος κάτω από το κλιμακοστάσιο που οδηγεί στον δεύτερο όροφο για να φιλοξενήσει τον Server του Τμήματος.

- **Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;**

Σε κάθε εργαστήριο, υπάρχει αναρτημένο πρόγραμμα μαθημάτων (αιθουσιολόγιο). Τις υπόλοιπες ώρες, εκτός μαθημάτων, τα εργαστήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους φοιτητές, κατά τις ώρες λειτουργίας του Σπουδαστηρίου του Τμήματος, το οποίο έχει και την ευθύνη των αιθουσών

- **Επάρκεια και ποιότητα των χώρων και του εξοπλισμού των κλινικών.**
- **Σπουδαστήρια:**

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Το Τμήμα παρέχει Σπουδαστήριο για τους φοιτητές. Ο χώρος είναι 100 τ.μ., κατάλληλα διαμορφωμένος για ατομική και ομαδική μελέτη. Δίνεται η δυνατότητα φιλοξενίας 45 χρηστών/αναγνωστών. Παρέχεται σύνδεση στο Διαδίκτυο και σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και το ηλεκτρονικό υλικό (ηλεκτρονικά βιβλία και περιοδικά) της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Υπάρχει ανοιχτή πρόσβαση σε συλλογή 12.000 περίπου βιβλίων.

Ο χώρος, η συλλογή, το προσωπικό και το ωράριο λειτουργίας του Σπουδαστηρίου αποτελούν μια σημαντική νησίδα πρόσβασης σε σύγχρονη και επιλεγμένα (βιβλία, ηλεκτρονικά βιβλία, περιοδικά) πληροφόρηση. Το Σπουδαστήριο διαθέτει μια σημαντική συλλογή βιβλιοθηκονομικού υλικού, που χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς απ' όλα τα μέλη του Τμήματος.

▪ **Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης**

(α) Αριθμός και ειδικότητες

Η διοικητική υποστήριξη του Τμήματος γίνεται από 2 μέλη Διοικητικού Προσωπικού, που στελεχώνουν τη Γραμματεία του. Το Τμήμα διαθέτει ένα (1) μέλος ΕΕΔΙΠ ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου και επτά (7) μέλη ΕΤΕΠ.

(β) Επάρκεια ειδικοτήτων

Τα μέλη ΕΤΕΠ και το μέλος ΕΔΙΠ υποστηρίζουν τη λειτουργία των εργαστηρίων, επαρκώς, ενώ έχουν αναλάβει και διάφορες άλλες εργασίες όπως συντήρηση και επίβλεψη της κτηριακής υποδομής του Τμήματος, παραγγελίες εξοπλισμού και αναλωσίμων, υποστήριξη των υπολογιστών και του λοιπού εξοπλισμού των καθηγητών. Οι εργαζόμενοι στη Γραμματεία υποστηρίζουν επαρκώς τις διοικητικές λειτουργίες του Τμήματος, αν και σε ορισμένους περιόδους του

χρόνου (π.χ. όταν γίνονται ανανεώσεις μαθημάτων) ο φόρτος είναι ιδιαίτερα αυξημένος.

4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;**

Κυρίως χρησιμοποιείται το διαδίκτυο, ώστε μέσω των ιστοχώρων των μαθημάτων να γίνεται η παρουσίαση των μαθημάτων.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;**

Το Τμήμα αξιοποιεί ικανοποιητικά τις ΤΠΕ προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν η χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης, η προβολή παρουσιάσεων, η χρήση του Internet κ.α.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;**

Στο σύνολο των εργαστηριακών μαθημάτων χρησιμοποιούνται ΤΠΕ. Εκτός από τα προγράμματα προβολής διαφανειών (π.χ. PowerPoint) και την ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης, χρησιμοποιούνται εξειδικευμένα λογισμικά σε εργαστηριακά μαθήματα, και ηλεκτρονικά βιβλιοθηκονομικά εργαλεία. Επίσης υπάρχουν μαθήματα όπως η Ανάκτηση πληροφοριών, οι Τεχνολογίες & Εφαρμογές Πληροφορικής ή οι Τεχνολογίες Ιστού, τα οποία στηρίζονται αποκλειστικά στη χρήση νέων τεχνολογιών.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;**

Η χρήση ΤΠΕ για την αξιολόγηση των φοιτητών δεν είναι ιδιαίτερα διαδεδομένη. Γίνεται βέβαια ακόμη λιγότερο δημοφιλής, λόγω της κακής εικόνας που παρουσιάζει ο υπολογιστικός εξοπλισμός των εργαστηρίων.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;**

Στα περισσότερα μαθήματα χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τους διδάσκοντες. Η επικοινωνία γίνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος ή των λειτουργιών της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης.

● **Ποιό το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία;**

4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;

● **Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.**

Το έτος 2019-20 ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών ανέρχεται σε 902, ενώ ο αριθμός των μελών ΔΕΠ σε 11, από τους οποίους οι 10 προσφέρουν μαθήματα στο Τμήμα. Με βάση αυτά τα στοιχεία προκύπτει αναλογία ενός διδάσκοντος για 90 φοιτητές!.

● **Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια.**

Εκτός από τα 10 μέλη ΔΕΠ, τα εργαστηριακά μαθήματα του Τμήματος υποστηρίζουν ένα μέλος ΕΔΙΠ και 7 μέλη ΕΤΕΠ, τα οποία υπηρετούσαν ως διοικητικοί υπάλληλοι ή ΙΔΑΧ στο ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης και εντάχθηκαν στην κατηγορία ΕΤΕΠ το 2018. Με βάση τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών (902) προκύπτει αναλογία ενός διδάσκοντα για 50 φοιτητές.

● **Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;**

Η πλειοψηφία των μονίμων μελών ΕΠ έχει ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές. Οι ώρες αυτές είναι αναρτημένες στην πόρτα των γραφείων, στο Moodle ή στην ιστοσελίδα τους. Στο Τμήμα, δεν υπάρχει γραφείο για τους έκτακτους καθηγητές. Απόρροια αυτής της έλλειψης είναι ότι κανένα μέλος του έκτακτου προσωπικού δεν έχει ανακοινωμένες ώρες γραφείου. Υπάρχουν επίσης διδάσκοντες, που ενημερώνουν τους φοιτητές ότι μπορούν να ζητούν συνάντηση σε μέρα και ώρα κατάλληλη για αμφοτέρους, συνήθως πριν ή μετά το μάθημα.

4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;

● **Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);**

Το Τμήμα μας δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία και για τον λόγο αυτό υπάρχουν τα μαθήματα «Έρευνα και συγγραφή εργασίας» και «Μέθοδοι έρευνας», που διδάσκονται στο 1^ο και 5^ο

εξάμηνο αντίστοιχα. Ακόμη, αρκετές από τις πτυχιακές εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές συμβάλλει στην εκπαίδευσή τους στην ερευνητική διαδικασία, διότι τα θέματα έχουν ερευνητικό χαρακτήρα (π.χ. Έρευνες χρηστών βιβλιοθηκών, κ.λπ.).

- **Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;**

Η συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικά έργα είναι περιορισμένη.

4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;

- **Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;**

Το Τμήμα συνεργάζεται με έναν μεγάλο αριθμό εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εσωτερικού στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης των φοιτητών. Σημαντικός αριθμός φοιτητών, κάθε εξάμηνο, πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε βιβλιοθήκες Πανεπιστημίων της χώρας.

- **Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;**

Το Τμήμα συνεργάζεται με ορισμένα εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού, στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS.

- **Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;**

Τέτοιας μορφής συνεργασίες δεν υπάρχουν. Θα μπορούσαν όμως να αναπτυχθούν με φορείς, όπως οι Δήμοι, που απασχολούν βιβλιοθηκονόμους στις Δημοτικές Βιβλιοθήκες. Επίσης, θα μπορούσαν να αναπτυχθούν συνεργασίες με τα Σχολεία, που απασχολούν στις βιβλιοθήκες τους βιβλιοθηκονόμους.

4.10. Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;¹²

- Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;

Στο Τμήμα δεν υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Ωστόσο ενθαρρύνονται οι μετακινήσεις μέσω του προγράμματος Erasmus.

- Πόσες και ποιές συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;

Έχουν υπογραφεί Διμερείς Συμφωνίες (Bilateral Agreements) με τα εξής ευρωπαϊκά ιδρύματα για την κινητικότητα Erasmus

E BARCELO 01	Universitat de Barcelona – Spain
HU BUDAPES 01	Eotvos Lorand University (ELTE)- Hungary
PL TORUN 01	Nicolaus Copernicus University, Poland
SK BRATISL02	Comenius University in Bratislava
TR ANKARA 03	Hacettepe University of Ankara, Turkey

- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Από το 2012 και μετά, 10 μέλη ΕΠ μετακινήθηκαν προς ιδρύματα του εξωτερικού στα πλαίσια προγραμμάτων συνεργασίας. Ο αριθμός αυτών των μελών αυξήθηκε σε σχέση με προηγούμενα έτη αλλά κρίνεται ότι οι προσπάθειες για να αναπτυχθούν δράσεις για να αυξηθεί η κινητικότητα των μελών ΔΕΠ πρέπει να συνεχιστούν.

- Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Από το 2012 και μετά, 2 μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού μετακινήθηκαν από ιδρύματα του εξωτερικού προς το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

- **Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Από το 2012 και μετά, 17 φοιτητές μετακινήθηκαν προς ιδρύματα του εξωτερικού στα πλαίσια προγραμμάτων συνεργασίας (Πίνακας 18).

- **Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Από το 2012 και μετά, 4 φοιτητές μετακινήθηκαν από ιδρύματα του εξωτερικού προς το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (Πίνακας 18).

- **Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;**

Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS, το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών.

- **Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;**

Δεν υπάρχει Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων παρά μόνο το Γραφείο Erasmus και το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων της Διοίκησης. Η λειτουργία τους είναι ικανοποιητική αλλά επιδέχεται βελτίωσης.

- **Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;**

Το Τμήμα έχει ορίσει τμηματικό υπεύθυνο για θέματα κινητικότητας. Ο τμηματικός υπεύθυνος αναλαμβάνει την ενημέρωση των υπολοίπων καθηγητών για τις δυνατότητες κινητικότητας που προσφέρονται στις Συνελεύσεις του Τμήματος, στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το Γραφείο Erasmus του ΑΤΕΙ/Θ διοργανώνει διάφορες ενημερωτικές συναντήσεις με τους φοιτητές και τους καθηγητές του ιδρύματος.

- **Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;**

¹² Συμπληρώστε τον Πίνακα 9.

Δεν οργανώνονται εκδηλώσεις για τους ξένους φοιτητές. Το γραφείο Erasmus διοργανώνει ενημερωτικές εκδηλώσεις, ημέρα υποδοχής για τους εισερχόμενους φοιτητές και μέσω εθελοντικού δικτύου (ESN) των φοιτητών συμμετέχει και σε εκπαιδευτικές και εξωδιδασκτικές δραστηριότητες (εκπαιδευτικές εκδρομές, ταξίδια, κλπ.)

● **Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;**

Τους δίνεται ειδική ατομική κάρτα (πάσο) μειωμένου εισιτηρίου, και το Γραφείο Erasmus -σε συνεργασία με την εθελοντική ομάδα Erasmus- τους διευκολύνει να βρουν κατοικία. Επίσης, υπάρχει ομάδα στήριξης των ξένων φοιτητών από φοιτητές του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

● **Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;**

Στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης δεν διδάσκονται μαθήματα σε ξένη γλώσσα. Συνολικά στο ΔΙΠΑΕ, διδάσκονται αγγλόφωνα μαθήματα Πολιτισμού, Ιστορίας, εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας τα οποία παρακολουθούν οι αλλοδαποί φοιτητές, που φοιτούν στα διάφορα Τμήματα, στο πλαίσιο των ανταλλαγών του προγράμματος Erasmus.

● **Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;**

Δεν υπάρχει πρόσθετη οικονομική ενίσχυση.

● **Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;**

Στο Τμήμα υπάρχει υπεύθυνος για το πρόγραμμα Erasmus, ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ώστε να υπάρχει ένα σημείο σταθερής επαφής με τους φοιτητές που ενδιαφέρονται για μετακίνηση σε κάποιο άλλο Ίδρυμα. Επιπλέον, το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης οργανώνει κάθε εξάμηνο ενημερωτική εκδήλωση για τους υποψήφιους φοιτητές Erasmus του Τμήματος. Στη συνέχεια και καθόλη τη διάρκεια του εξαμήνου διοργανώνονται τακτικές συναντήσεις, είτε Διαδικτυακές είτε δια

ζώσης, με τους φοιτητές του Τμήματος, οι οποίοι έχουν επιλεγεί για να μετακινηθούν με το πρόγραμμα, με στόχο την καθοδήγησή τους τόσο σε ακαδημαϊκά όσο και σε διοικητικά θέματα καθώς και την πλήρη προετοιμασία τους πριν την αναχώρησή τους. Κατά τη διάρκεια παραμονής τους στη χώρα υποδοχής διοργανώνονται κατ'ιδίαν διαδικτυακές συναντήσεις με τους φοιτητές προκειμένου να αντιμετωπιστούν αποτελεσματικά θέματα που προκύπτουν κατά την παραμονή τους εκεί, είτε προσαρμογής είτε διοικητικής φύσης με το πανεπιστήμιο υποδοχής ή με το φορέα Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.

Συνοπτική ενημέρωση των φοιτητών για το πρόγραμμα Erasmus+ πραγματοποιείται συμπληρωματικά και στις εκδηλώσεις Υποδοχής πρωτοετών φοιτητών τις οποίες διοργανώνει το Τμήμα κάθε εξάμηνο.

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης βρίσκεται σε συνεχή επαφή με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων ΔΙΠΑΕ προκειμένου να υπάρχει συνεχής και απρόσκοπτη ενημέρωση για θέματα και εξελίξεις που αφορούν στο Erasmus+.

• **Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;**

Μέχρι σήμερα, δεν λειτουργεί στο Τμήμα σύστημα ελέγχου της ποιότητας της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού. Ένα ζήτημα το οποίο απασχολεί το Τμήμα είναι η συστηματική καταγραφή της εμπειρίας τόσο των φοιτητών όσο και των διδασκόντων και στη συνέχεια η δημοσιοποίηση της, ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση της και από άλλους ενδιαφερόμενους. Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού, που πρόκειται να μετακινηθεί στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus, καταθέτει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων πριν την αναχώρησή του προς το Ίδρυμα του εξωτερικού (και εφόσον υπάρχει διμερής συμφωνία) το έντυπο Teaching Assignment, όπου περιγράφει το περιεχόμενο διδασκαλίας του στο Ίδρυμα Υποδοχής. Επίσης, με την επιστροφή του από το Ίδρυμα του εξωτερικού, ο διακινούμενος διδάσκων καταθέτει το έντυπο "Έκθεση Διδακτικού Προσωπικού", όπου αναλύονται όλες οι λεπτομέρειες και τα οφέλη της μετακίνησής του. Στην περίπτωση μετακίνησης για επιμόρφωση προσωπικού, Ο αιτών υποβάλει ένα "Πρόγραμμα Εργασίας (Staff training)"

για την περίοδο της κινητικότητας το οποίο θα περιέχει τον σκοπό και τους στόχους, τα αναμενόμενα αποτελέσματα στο πλαίσιο της μάθησης ή κατάρτισης, τις δραστηριότητες που θα αναληφθούν και ένα πρόγραμμα της περιόδου.

5. Ερευνητικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό ερευνητικού έργου

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

- **Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;**

Η ερευνητική πολιτική του Τμήματος καθορίζεται κατά κύριο λόγο από τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, χωρίς όμως να μπορεί να χαρακτηριστεί αυτή η διαδικασία ως οργανωμένη ερευνητική πολιτική. Κατά κύριο λόγο, η ερευνητική δραστηριότητα έχει επικεντρωθεί σε Έλληνες χρήστες, κυρίως Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, αναφορικά με τη συχνότητα χρήσης των πηγών πληροφόρησης, τις δεξιότητες ανάκτησης και χρήσης πληροφοριών, το επίπεδο δεξιοτήτων πληροφοριακής παιδείας, στην οργάνωση ψηφιακών βιβλιοθηκών, καθώς και στα χαρακτηριστικά των φοιτητών βιβλιοθηκονομίας, με στόχο να διαμορφωθεί ένα πρόγραμμα προσαρμοσμένο στις ανάγκες τους. Η έλλειψη οργανωμένων ερευνητικών εργαστηρίων και η μέχρι πρόσφατα απουσία προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών έχουν λειτουργήσει ανασταλτικά στην ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος και στη διαμόρφωση συγκεκριμένης ερευνητικής πολιτικής.

- **Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;**

Όπως αναφέρθηκε, δεν υπάρχει καθορισμένη ερευνητική πολιτική.

- **Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;**

Όπως αναφέρθηκε, δεν υπάρχει καθορισμένη ερευνητική πολιτική

Ο απολογισμός του ερευνητικού έργου γίνεται μερικώς μέσω του Ιδρυματικού Καταθετηρίου *Εύρηκα*, που περιλαμβάνει τη συνολική πνευματική παραγωγή του ΔΙΠΑΕ, μέσα από τα βιογραφικά των μελών ΔΕΠ, που κατατέθηκαν στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος. Το κάθε μέλος ΔΕΠ φροντίζει αυτοβούλως να κάνει τον προσωπικό του ετήσιο απολογισμό. Δεν υπάρχει κάποια άλλη διαδικασία δημοσιοποίησης της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος συγκεντρωτικά.

• **Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;**

Δεν παρέχονται κίνητρα με οργανωμένο και θεσμοθετημένο τρόπο για τη διεξαγωγή έρευνας. Επιπλέον, το ιδιαίτερα επιβαρυνόμενο διδακτικό ωράριο των μελών ΔΕΠ λειτουργούν ως τροχοπέδη στην ερευνητική δραστηριότητα, η οποία, όταν υπάρχει, γίνεται τελικά εις βάρος του προσωπικού και οικογενειακού χρόνου των μελών ΔΕΠ. Τα βασικότερα κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας είναι το προσωπικό ενδιαφέρον των μελών ΔΕΠ για τη συμβολή τους στην ανάπτυξη της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης στην Ελλάδα, που θα επιτευχθεί με την καλύτερη απεικόνιση της ελληνικής πραγματικότητας σε αυτούς τους τομείς, η εξέλιξη των μελών ΔΕΠ σε ανώτερες βαθμίδες, που απαιτεί αξιολογικό ερευνητικό έργο, και η αναγνώριση που αποκτά όποιος είναι ενεργός ερευνητικά.

• **Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας;**

Η Επιτροπή Ερευνών του ΔΙΠΑΕ αναρτά στην ιστοσελίδα της ανακοινώσεις σχετικές με τις δυνατότητες χρηματοδότησης και αυτός είναι ο βασικός τρόπος ενημέρωσης του ακαδημαϊκού προσωπικού. Επίσης, όταν προκηρύσσονται ευρωπαϊκά προγράμματα, διοργανώνονται από το ίδρυμα και από τους εθνικούς αντιπροσώπους (π.χ. ΕΚΤ) γενικές ενημερωτικές ημερίδες. Το ποσοστό

συμμετοχής όμως των μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε αυτές τις ημερίδες είναι πολύ μικρό.

• **Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;**

Δεν υπάρχει καμία διαδικασία υποστήριξης της ερευνητικής διαδικασίας εντός του Τμήματος. Η Βιβλιοθήκη του ΔΙΠΑΕ υποστηρίζει με διάφορες υπηρεσίες την ερευνητική διαδικασία, ενώ η συμβολή της Επιτροπής Ερευνών είναι περιορισμένη λόγω της μικρής χρηματοδότησης που διαθέτει. Επιπλέον, η απουσία υποψηφίων διδακτόρων, που θα μπορούσαν να στηρίξουν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος, αποτελεί βασικό πρόβλημα, ενώ δεν υπάρχει δυνατότητα χρηματοδότησης για απασχόληση βοηθών έρευνας (research assistants).

• **Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;**

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας. Η ανεπαρκής χρηματοδότηση της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε συνδυασμό με το μεγάλο αριθμό φοιτητών δεν επιτρέπουν τη χορήγηση υποτροφιών.

• **Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;**

Τα ερευνητικά αποτελέσματα διαχέονται μέσω των συνήθων οδών, δηλαδή δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων.

• **Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;**

Τα ερευνητικά αποτελέσματα διαχέονται εκτός Τμήματος, μέσω των δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά και των ανακοινώσεων σε επιστημονικά συνέδρια.

• **Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;**

Με τον ίδιο τρόπο που διαχέονται και διεθνώς.

5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;

- **Ποιά ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;**

- **Ποιό ποσοστό μελών ΔΕΠ/ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;**
Περίπου το 60% των μονίμων μελών ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες.
- **Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;**
Σε ορισμένες περιπτώσεις συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες.

5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;

- **Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.**
Το Τμήμα δε διαθέτει ερευνητικά εργαστήρια.
- **Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.**
Το Τμήμα δε διαθέτει ερευνητικά εργαστήρια.
- **Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.**
Ο εργαστηριακός εξοπλισμός, ο οποίος αποτελείται κατά κύριο λόγο από η/υ, είναι παλαιωμένος και χρήζει αντικατάστασης.
- **Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;**
Όπως ήδη αναφέρθηκε δεν υπάρχουν στο Τμήμα χώροι για έρευνα. Όσον αφορά τον εξοπλισμό, δεν υπάρχει εξοπλισμός που να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς.
Το Σπουδαστήριο που λειτουργεί στο Τμήμα διαθέτει μια συλλογή βιβλίων, καθώς και ορισμένα εξειδικευμένα επιστημονικά περιοδικά που καλύπτουν ως ένα βαθμό τις ερευνητικές ανάγκες του προσωπικού. Επίσης, η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙΠΑΕ, ως μέλος του ΣΕΑΒ προσφέρει πρόσβαση σε κάποιες ηλεκτρονικές πηγές, που χρησιμοποιούνται από τα μέλη ΔΕΠ για τις ερευνητικές τους δραστηριότητες. Επιπρόσθετα, ο κεντρικός υπολογιστής (server) του Τμήματος χρησιμοποιείται από το ΔΕΠ για την εγκατάσταση εφαρμογών που χρησιμοποιούνται για έρευνα.
- **Ποιά ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;**

Δεν υπάρχουν ερευνητικά αντικείμενα τα οποία δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές.

- **Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;**

Το Σπουδαστήριο, που αποτελεί βασική ερευνητική υποδομή για το Τμήμα, αξιοποιείται από το σύνολο σχεδόν του ΔΕΠ και από ένα σημαντικό ποσοστό των φοιτητών.

- **Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;**

Ο εξοπλισμός του Σπουδαστηρίου τα τελευταία χρόνια δεν ανανεώνεται λόγω έλλειψης χρηματοδότησης. Η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού είναι άνω των 10 ετών και η λειτουργική του κατάσταση δεν είναι πλέον ιδιαίτερα καλή. Ο server βρίσκεται σε καλή κατάσταση αλλά χωρίς υπεύθυνο συντήρησης.

- **Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;**

Από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και μέσω ερευνητικών/αναπτυξιακών προγραμμάτων.

5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;¹³

Παράλληλα με το διδακτικό και διοικητικό τους έργο οι καθηγητές καταβάλουν κάθε προσπάθεια να υποστηρίξουν ερευνητικά το Τμήμα. Έτσι, κατά την τελευταία πενταετία τα μόνιμα μέλη του Τμήματος, δεδομένου και του μικρού αριθμού τους, παρουσιάζουν ικανοποιητικό αριθμό επιστημονικών δημοσιεύσεων, αναγνωρισμένο από την επιστημονική κοινότητα κυρίως μέσω σημαντικού αριθμού ετεροαναφορών.

- **Πόσα βιβλία/μονογραφίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;**
- **Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ;**
(α) Σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ;

¹³ Συμπληρώστε τον Πίνακα 15.

- (β) Σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές;
(γ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές;
(δ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων χωρίς κριτές;

- **Πόσα κεφάλαια δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συλλογικούς τόμους;**
- **Πόσες άλλες εργασίες (π.χ. βιβλιοκρισίες) δημοσίευσαν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;**
- **Πόσες ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια που δεν εκδίδουν Πρακτικά έκαναν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;**
 - (α) Σε συνέδρια με κριτές
 - (β) Σε συνέδρια χωρίς κριτές

Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν διαθέσιμες στον πίνακα 15 της έκθεσης

5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;¹⁴

- Πόσες ετεροαναφορές (citations) υπάρχουν σε δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Πόσες αναφορές του ειδικού ή του επιστημονικού τύπου έγιναν σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσες βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά;
- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων υπήρξαν κατά την τελευταία πενταετία; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών συνεδρίων.
- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών υπάρχουν; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών περιοδικών.
- Πόσες προσκλήσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις κλπ. έγιναν κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος και πόσες φορές έχουν διατελέσει κριτές σε επιστημονικά περιοδικά;
- Πόσα διπλώματα ευρεσιτεχνίας απονεμήθηκαν σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;
- Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση (π.χ. βιομηχανικές εφαρμογές) των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

Κατά την τελευταία πενταετία τα μόνιμα μέλη του Τμήματος, δεδομένου και του μικρού αριθμού τους, παρουσιάζουν σημαντικό αριθμό ετεροαναφορών.

Λεπτομέρειες υπάρχουν διαθέσιμες στον πίνακα 16 της έκθεσης

¹⁴ Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον Πίνακα 16.

5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;
<ul style="list-style-type: none"> ● Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες και ποιές <ul style="list-style-type: none"> (α) Με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος; Δεν έχουν αναπτυχθεί επίσημα ερευνητικές συνεργασίες με άλλες μονάδες του ιδρύματος. Μεμονωμένα μέλη ΔΕΠ έχουν συνεργαστεί με συναδέλφους από άλλα Τμήματα του ΔΙΠΑΕ για τη συγγραφή και δημοσίευση επιστημονικών άρθρων. (β) Με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού; Τα τελευταία 7 χρόνια, το Τμήμα έχει αναπτύξει ορισμένες συνεργασίες με ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού
5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;
<ul style="list-style-type: none"> ● Ποια βραβεία ή/και διακρίσεις έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος; <ul style="list-style-type: none"> (α) σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας; (β) σε επίπεδο ιδρύματος; (γ) σε εθνικό επίπεδο; (δ) σε διεθνές επίπεδο; ● Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ). έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος; <p>Δεν έχουν απονεμηθεί τιμητικοί τίτλοι από άλλα ιδρύματα στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.</p>
5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;
<ul style="list-style-type: none"> ● Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες; <p>Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, οι δυνατότητες συμμετοχής των φοιτητών στην έρευνα είναι περιορισμένες. Ένας σημαντικός αριθμός πτυχιακών εργασιών εμπεριέχουν ερευνητική δραστηριότητα, δυστυχώς όμως μέχρι σήμερα ελάχιστες από αυτές κατέληξαν σε ερευνητική δημοσίευση.</p>

6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των σχέσεων του με ΚΠΠ φορείς

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

- Ποια έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς εκτελούνται ή εκτελέσθηκαν στο Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν σ' αυτά;
- Πόσοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος συμμετείχαν σε αυτά;
- Πώς αναγνωρίζεται και προβάλλεται η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

α) Η βασικότερη μορφή συνεργασίας του Τμήματος με παραγωγικούς φορείς είναι μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης των φοιτητών. Το Τμήμα συνεργάζεται στενά με κάθε είδους βιβλιοθήκες και κέντρα τεκμηρίωσης, αλλά και με πολιτιστικούς και εκπαιδευτικούς φορείς με σκοπό την εξασφάλιση θέσεων εργασίας για την άσκηση των φοιτητών του Τμήματος. Επίσης, το προσωπικό του Τμήματος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για την οργάνωση και λειτουργία, κυρίως, ακαδημαϊκών και λαϊκών βιβλιοθηκών.

β) Μία πρόσφατη δράση συνεργασιών ξεκίνησε μέσω πτυχιακών εργασιών και συγκεκριμένα, η οργάνωση βιβλιοθηκών σχολείων, πολιτιστικών φορέων της πόλης και ορφανοτροφείου. Η συνεργασία υλοποιείται ως εξής: στο Τμήμα είναι εγκατεστημένο το ολοκληρωμένο σύστημα βιβλιοθηκών Κοθα, το οποίο μπορεί να φιλοξενήσει και να διαχειριστεί διαφορετικές συλλογές βιβλιοθηκών. Οι φοιτητές αναλαμβάνουν, στο πλαίσιο της πτυχιακής τους εργασίας, να οργανώσουν τη

βιβλιοθήκη. Καταχωρούν τις εγγραφές στο σύστημα του Τμήματος (Κοha) και ταυτόχρονα, οργανώνουν και το φυσικό χώρο της βιβλιοθήκης.

γ) Μία άλλου τύπου συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς συνιστά η τακτική επισκέψεων-ξεναγήσεων και ενεργούς συμμετοχής στις δράσεις βιβλιοθηκών της πόλης μας. Η εν λόγω διαδικασία εντάσσεται στο πλαίσιο του μαθήματος και χωρίς να παρακωλύει τα μαθήματα, με οργάνωση και πρωτοβουλία ορισμένων διδασκόντων του Τμήματος.

δ) Ως ένα είδος συνεργασίας με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς θεωρείται και η σύνδεση του Τμήματος με την κοινωνία, στο πλαίσιο επισκέψεων των φοιτητών (στο πλαίσιο του μαθήματος) σε πολιτιστικές εκδηλώσεις, ή ακόμη και η διοργάνωση μέσα στο Ίδρυμα αντίστοιχων εκδηλώσεων, με προσκεκλημένους εκπροσώπους των Γραμμάτων και των Τεχνών.

6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

- Υπάρχουν μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών; Πόσο αποτελεσματικοί είναι κατά την κρίση σας;
- Πώς αντιμετωπίζουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;
- Πώς αντιμετωπίζουν οι ΚΠΠ φορείς την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;
- Διαθέτει το Τμήμα πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών;
- Αξιοποιούνται οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς;

Χρειάζεται περαιτέρω ανάπτυξη συνεργασιών τόσο με παραγωγικούς όσο και με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς. Αυτό βέβαια εξαρτάται και από το διδακτικό προσωπικό, οι οποίοι σαφώς είναι προσανατολισμένοι προς αυτή την κατεύθυνση.

6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

- Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο;
- Οργανώνει ή συμμετέχει το Τμήμα σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος;
- Υπάρχει επαφή και συνεργασία με αποφοίτους του Τμήματος που είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων;

Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης ενισχύεται σημαντικά μέσα από προγράμματα ΕΣΠΑ, ωστόσο απαιτούνται επιπλέον δραστηριότητες για τη σύνδεση με ΚΠΠ.

Η δράση οργάνωση βιβλιοθηκών μέσω πτυχιακών εργασιών, που αναλύθηκε παραπάνω (6.1) έχει αρχίσει να διαδίδεται ιδιαίτερα και τα αιτήματα συνεχώς αυξάνονται.

6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;

- Εντάσσονται οι εκπαιδευτικές επισκέψεις των φοιτητών σε ΚΠΠ χώρους στην εκπαιδευτική διαδικασία;
- Οργανώνονται ομιλίες / διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων;
- Απασχολούνται στελέχη ΚΠΠ φορέων ως διδάσκοντες;

Μέσω της πρακτικής άσκησης, υπάρχει στενή σύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς. Επίσης, στα πλαίσια των μαθημάτων πραγματοποιούνται επισκέψεις των φοιτητών σε χώρους ΚΠΠ φορέων, ενώ περιστασιακά οργανώνονται στο Τμήμα και διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων. Στελέχη ΚΠΠ φορέων εργάζονται στο Τμήμα ως επιστημονικοί ή εργαστηριακοί συνεργάτες.

6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;

- Πόσο σταθερές και βιώσιμες είναι οι υπάρχουσες συνεργασίες;

- Συνάπτονται προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ Τμήματος και ΚΠΠ φορέων;
- Εκπροσωπείται το Τμήμα σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα;
- Συμμετέχει ενεργά το Τμήμα στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης;
- Υπάρχει διάδραση ή/και συνεργασία του Τμήματος με το περιβάλλον του, ιδίως με αντίστοιχα Τμήματα άλλων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης;
- Αναπτύσσει το Τμήμα και διατηρεί σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία, καθώς και με την τοπική, περιφερειακή ή/και εθνική οικονομική υποδομή;
- Πώς συμμετέχει το Τμήμα στα μείζονα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα;
- Το Τμήμα διοργανώνει ή/και συμμετέχει στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον;

Μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης έχουν αναπτυχθεί σταθερές και βιώσιμες συνεργασίες, οι οποίες συνεχώς βελτιώνονται. Δεν υπάρχει εκπροσώπηση του Τμήματος σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς.

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξής του.

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

- α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο
- β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

7.1 Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

- Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;
- Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξής του στοιχεία και δείκτες;
- Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;
- Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος; Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής (εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ειδικές κατηγορίες, κλπ);
- Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;

Τα τελευταία χρόνια, το Τμήμα βρίσκεται σε διαδικασία ακαδημαϊκής ανάπτυξης. Με βασικό γνώμονα την εξέλιξη της επιστήμης και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, διαμορφώνει τους στόχους του στην εκπαιδευτική διαδικασία, με δράσεις όπως η εισαγωγή νέων μαθημάτων και η αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών. Βασική επιδίωξη είναι η διατήρηση της ανταγωνιστικότητας του Τμήματος, η προσέλκυση φοιτητών υψηλού επιπέδου και ο εφοδιασμός των αποφοίτων με σύγχρονες γνώσεις και δεξιότητες, που θα

τους εξασφαλίσουν αυξημένες πιθανότητες εύρεσης εργασίας στην ειδικότητά τους. Παράλληλα, το Τμήμα φροντίζει για τον συνεχή εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού του, ώστε αυτός να ανταποκρίνεται στις ερευνητικές και εκπαιδευτικές του ανάγκες.

7.2. Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Το Τμήμα κάνει προσπάθεια να παρέχει στους φοιτητές του εκπαιδευτικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας. Δεν υπάρχει ωστόσο καμιά διαδικασία στρατηγικής ανάπτυξης.

- **Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;**

Όχι. Θεωρούμε ότι είναι πολύ σημαντική και θα δρομολογηθεί άμεσα.

- **Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι;**

Όχι.

- **Υπάρχει διαδικασία δημοσιοποίησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης και των αποτελεσμάτων του;**

Δεν υπάρχει συγκεκριμένο σχέδιο ανάπτυξης.

- **Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξής του στοιχεία και δείκτες;**

Δεν υπάρχει τυπική διαδικασία για τη συγκέντρωση και αξιοποίηση στοιχείων και δεικτών για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης. Τα δεδομένα, που άρχισαν να συγκεντρώνονται στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό αυτό.

- **Τι προσπάθειες καταβάλλει το Τμήμα, προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;**

Η προσέλκυση επιστημόνων υψηλού επιπέδου παρουσιάζει δυσκολίες κυρίως επειδή τα τελευταία χρόνια δεν γίνονται προκηρύξεις νέων θέσεων, ενώ οι διαδικασίες αργούν πολύ.

- **Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;**

Κατά την προκήρυξη των θέσεων, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει τα γνωστικά αντικείμενα, ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες σε διδακτικό προσωπικό, αλλά και τις προβλεπόμενες εξελίξεις, τόσο στην Επιστήμη της Πληροφόρησης, όσο και στην ανάπτυξη του Τμήματος.

Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής;

Τα τελευταία χρόνια το Τμήμα ζητάει σταθερά 100 φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος, αλλά ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας είναι πολύ μεγαλύτερος.

Η εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών φαίνεται στον Πίνακα 3 και η εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών καθώς και η και διάρκεια σπουδών στον Πίνακα 7.

Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα, προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;

- Διοργανώνει ημερίδες ενημέρωσης μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Δέχεται επισκέψεις μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Διατηρεί ιστοσελίδα με αναλυτικές πληροφορίες για το πρόγραμμα σπουδών.

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών και των υποδομών του

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;

- **Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;**

Οι Τομείς έχουν καταργηθεί. Η Γραμματεία του Τμήματος είναι στελεχωμένη με δύο άτομα, εκ των οποίων το ένα έχει αναλάβει το φοιτητικό τμήμα. Η χρήση του διαδικτύου και των υπηρεσιών ηλεκτρονικής γραμματείας συμβάλλει στη βελτίωση της εξυπηρέτησης των φοιτητών. Είναι απαραίτητη η αύξηση του προσωπικού διοικητικής υποστήριξης, με τουλάχιστον ένα άτομο.

- **Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;**

Η Γραμματεία λειτουργεί για τους φοιτητές καθημερινά 10.00 με 12.00, ωράριο το οποίο, δεδομένου του μικρού αριθμού διοικητικού προσωπικού, θεωρείται ικανοποιητικό.

- **Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος; Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι**

(α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;

(β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;

Η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης κρίνονται ικανοποιητικά

- **Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;**

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένα Εργαστήρια στο Τμήμα. Το Σπουδαστήριο που λειτουργεί στο Τμήμα εξυπηρετείται από το προσωπικό της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΔΙΠΑΕ και από φοιτητές πρακτικής άσκησης. Επίσης, τη λειτουργία του Σπουδαστηρίου υποστηρίζουν τα μέλη ΕΤΕΠ.

● **Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε πως είναι η λειτουργία τους;**

Το Σπουδαστήριο του Τμήματος διαθέτει μια αξιόλογη συλλογή βιβλίων και προσφέρει πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης του ΔΙΠΑΕ, καθώς και στα διάφορα βιβλιοθηκονομικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στα μαθήματα. Η λειτουργία του κρίνεται αποτελεσματική και ένας μεγάλος αριθμός φοιτητών το χρησιμοποιεί καθημερινά για μελέτη, εκπόνηση εργασιών κλπ.

● **Πώς υποστηρίζονται οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικές είναι;**

Οι ανάγκες καλύπτονται από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου. Επίσης, ένα μέλος ΕΤΕΠ είναι επιφορτισμένο με τη συντήρηση και επισκευή των Η/Υ που υπάρχουν στο Τμήμα

8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

● **Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Σύμβουλου Καθηγητή;**

Ο θεσμός αυτός δεν έχει εφαρμοστεί ακόμη στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

● **Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;**

Η πρόσβαση σε βασικές εφαρμογές υποστηρίζεται από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου και την Κεντρική Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου. Τοπικά η υποστήριξη γίνεται από ένα μέλος ΕΤΕΠ.

● **Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;**

Δεν υπάρχει τέτοια υπηρεσία στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

- **Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;**

Δεν υπάρχει τέτοια υπηρεσία στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Οι φοιτητές του Τμήματος όταν αντιμετωπίζουν δυσκολίες απευθύνονται στα μέλη ΔΕΠ, τα οποία παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και υποστήριξη.

- **Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);**

Η ελλιπής χρηματοδότηση δεν επιτρέπει την ύπαρξη τέτοιων υποτροφιών στο Τμήμα μας.

- **Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;**

Υπάρχει η τελετή υποδοχής των νέων φοιτητών με πλήρη ενημέρωσή τους από τους διδάσκοντες, τους εκπροσώπους της βιβλιοθήκης και του Erasmus.

- **Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;**

Οι φοιτητές δείχνουν γενικά μια καλή διάθεση για συμμετοχή στη ζωή του Τμήματος, συμμετέχοντας σε εκδηλώσεις, ημερίδες και δρώμενα που οργανώνει το Τμήμα.

- **Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;**

Δεν υπάρχει κεντρική πολιτική σχετικά με την υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών. Ωστόσο, όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό υποστηρίζει τους φοιτητές αυτούς και τους βοηθάει να προσαρμοστούν στο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος.

8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

- **Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.**

Το Σπουδαστήριο που λειτουργεί στο Τμήμα διαθέτει μια συλλογή βιβλίων, καθώς και ορισμένα εξειδικευμένα επιστημονικά περιοδικά, που καλύπτουν τις

ανάγκες των μαθημάτων και ως ένα βαθμό, τις ερευνητικές ανάγκες του προσωπικού. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙΠΑΕ προσφέρει πρόσβαση σε έναν μεγάλο αριθμό ηλεκτρονικών περιοδικών, μέσω του ΣΕΑΒ και έχει αναπτύξει σημαντικές υπηρεσίες Πληροφόρησης και Διαδανεισμού. Επίσης, η έντυπη συλλογή -που διαθέτει- καλύπτει τα μαθήματα Γενικής Υποδομής που διδάσκονται στο Τμήμα. Δυστυχώς οι συλλογές τόσο του Σπουδαστηρίου όσο και του Τμήματος δεν ενημερώνονται αρκετά συχνά λόγω ανεπαρκούς χρηματοδότησης.

- **Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.**

Ο κοινόχρηστος τεχνικός εξοπλισμός είναι γενικά επαρκής και καλής ποιότητας.

- **Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων.**

Το Σπουδαστήριο διαθέτει ένα φωτοτυπικό μηχάνημα, 5 Η/Υ για τους χρήστες, φαξ, αντικλεπτικό σύστημα. Ο χώρος έχει μεγάλα τραπέζια ανάγνωσης, είναι φωτεινός, έχει μοκέτα, κλιματισμό και γενικά είναι ένας χώρος καλαίσθητος, λειτουργικός και ζεστός. Οι Η/Υ είναι αρκετά παλιοί και χρειάζονται αντικατάσταση.

- **Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων.**

Τα γραφεία των διδασκόντων είναι ασφυκτικά μικρά χωρίς κλιματισμό, κάτι που τα καθιστά ιδιαίτερα ζεστά το καλοκαίρι και πολύ κρύα τον χειμώνα. Ένα σοβαρό πρόβλημα, επίσης, είναι η απουσία γραφείου για το έκτακτο προσωπικό του Τμήματος.

- **Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.**

Ο χώρος της Γραμματείας του Τμήματος είναι ικανοποιητικός.

- **Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.**

Δεν υπάρχει ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις του Τμήματος. Αυτές πραγματοποιούνται σε κάποια αίθουσα.

- **Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ).**

Το Τμήμα δεν διαθέτει τέτοιους χώρους.

- **Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ.**

Το Τμήμα διαθέτει ράμπα για την είσοδο στο κτίριο και ανελκυστήρα ΑΜΕΑ για τον πρώτο όροφο. Χρειάζονται όμως επιπλέον υποδομές.

- **Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;**

Ο εξοπλισμός του Ιδρύματος, που αφορά στο Τμήμα, είναι άμεσα διαθέσιμος στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Στο Σπουδαστήριο, υπάρχουν κλειδιά από όλες τις αίθουσες και τα εργαστήρια, που είναι διαθέσιμα σε κάθε ζήτηση του Εκπαιδευτικού προσωπικού.

8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

- **Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;**

Στη Γραμματεία, λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης, το οποίο κρίνεται ικανοποιητικό. Σε αυτό συνδέονται οι καθηγητές για να καταγράψουν τις βαθμολογίες των μαθημάτων τους, αλλά και οι φοιτητές για να ενημερωθούν ή να υποβάλλουν αιτήσεις και ανανεώσεις εγγραφής. Επίσης, οι ανακοινώσεις όλου του προσωπικού αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, που ενημερώνεται άμεσα από τη γραμματεία, αλλά και από όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό (προσωπικοί κωδικοί).

- **Ποιες από αυτές και πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;**

Το πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας χρησιμοποιείται εκτεταμένα από το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, υπάρχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες καθηγητών (π.χ. υπηρεσίες βαθμολόγησης) και φοιτητών (π.χ. δυνατότητα ανανέωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων) των οποίων η χρήση είναι αναγκαστική και επιβεβλημένη. Επιθυμητό είναι να δημιουργηθεί μία βάση δεδομένων με τις πτυχιακές εργασίες που εκπονούνται στο Τμήμα.

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;**

Κανένα μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού δεν διαθέτει ιστοσελίδα στο διαδίκτυο.

● **Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο;**

Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του Τμήματος ανανεώνεται όποτε υπάρχει μια σημαντική αλλαγή στο Τμήμα. Η τελευταία ανανέωση της ιστοσελίδας έγινε το 2019.

8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

- **Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;**
- **Γίνεται ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;**

Η πρόσβαση όλων των μελών του Τμήματος στις διαθέσιμες υποδομές, χωρίς περιορισμούς και διακρίσεις και η καλή συνεργασία μεταξύ των μελών ΔΕΠ διασφαλίζουν την απόλυτα ορθολογική χρήση των υποδομών του Τμήματος.

8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

- **Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;**

Δεν προβλέπεται τέτοια διαδικασία στο Τμήμα. Μόνον στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος συντάσσεται συνολικός και ετήσιος προϋπολογισμός.

- **Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;**

Η διοίκηση του Ιδρύματος έχει την ευθύνη κατανομής των πόρων μεταξύ των Τμημάτων. Με βάση τις πραγματικές ανάγκες και την διαθέσιμη χρηματοδότηση ικανοποιεί τα αιτήματα χρηματοδότησης που κατατίθενται από τα Τμήματα.. Συνήθως, οι οικονομικοί πόροι του Τμήματος χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των υποδομών και του εξοπλισμού.

- **Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;**

Δεν προβλέπεται διαδικασία απολογισμού.

9. Συμπεράσματα

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να εντοπίσει τα κυριότερα θετικά και αρνητικά του σημεία, όπως αυτά συνάγονται από τις προηγούμενες ενότητες και να αναγνωρίσει ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών του σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους που προκύπτουν από τα αρνητικά του σημεία

9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

Θετικά σημεία:

- Σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών, που συμβαδίζει με τις διεθνείς τάσεις της βιβλιοθηκονομικής εκπαίδευσης και τις τοπικές/εθνικές ανάγκες.
- Θεσμός πρακτικής άσκησης.
- Συχνή επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων από τους διδάσκοντες.
- Ικανοποιητική οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου, μολονότι απουσιάζει μία κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων.
- Οι αυξημένες ώρες θεωρητικής διδασκαλίας (που περιλαμβάνει το νέο πρόγραμμα σπουδών) μπορούν να συμβάλλουν στην ανάδειξη στελεχών με ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο.
- Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος.
- Αξιοποίηση ΤΠΕ στη διδασκαλία.
- Κινητικότητα φοιτητών (Erasmus).
- Ορθολογική χρήση υποδομών και εξοπλισμού.
- Ικανοποιητικός αριθμός μελών ΕΤΕΠ που αναλαμβάνουν διδακτικό έργο κυρίως στα εργαστηριακά μαθήματα και υποστηρίζουν το Τμήμα σε πολλούς τομείς.
- Λειτουργία Μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών.

Αρνητικά σημεία:

- Αν και τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος εκφράζονται με δεξιότητες/ικανότητες, ωστόσο δεν συνδέονται με τους στόχους και τις γενικές δεξιότητες που επιδιώκει να αναπτύξει το πρόγραμμα σπουδών.
- Μικρός αριθμός μόνιμων μελών ΔΕΠ με ειδικότητα στη βιβλιοθηκονομία.
- Υπάρχουν λίγα (2) μέλη ΔΕΠ σε ανώτερες βαθμίδες, λόγω υπέρμετρης καθυστέρησης και άλογης γραφειοκρατίας στο ΥΠΑΙΘ.

- Οι πιστώσεις για έκτακτο προσωπικό είναι ανεπαρκείς και οι διαδικασίες πρόσληψής του ιδιαίτερα χρονοβόρες.
- Μικρή κινητικότητα μελών ΔΕΠ.
- Απουσία παρακολούθησης της επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων.
- Δεν υπάρχει παρακολούθηση της πορείας των φοιτητών, μετά την αποφοίτησή τους. Δεν υπάρχει ανατροφοδότηση από τους φορείς (βιβλιοθήκες κλπ.) σχετικά με το πόσο καλά το πρόγραμμα σπουδών ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της αγοράς.
- Δεν έχει γίνει έρευνα αγοράς για πιθανή παροχή εξειδίκευσης στο πλαίσιο των προπτυχιακών σπουδών.
- Απουσία ελληνικών διδακτικών εγχειριδίων, στα περισσότερα μαθήματα.
- Απουσία ερευνητικών εργαστηρίων.
- Μικρή συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε επιστημονικά συνέδρια.
- Ελάχιστη συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε ερευνητικά προγράμματα.
- Απουσία συγκεκριμένης ερευνητικής πολιτικής.
- Ελάχιστη συμμετοχή φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία.
- Μικρή σχέση μελών ΔΕΠ με ΚΠΠ φορείς.
- Απουσία στρατηγικού σχεδιασμού.
- Ανεπαρκής χρηματοδότηση που οδηγεί σε ανεπάρκεια τεχνολογικού εξοπλισμού.

9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

Αξιοποίηση θετικών στοιχείων:

- Η επιστημονική κατάρτιση των διδασκόντων και το σημαντικό επιστημονικό τους έργο δημιουργεί προϋποθέσεις περαιτέρω ανάπτυξης του Τμήματος.
- Το ερευνητικό έργο μπορεί να ενισχυθεί με σύσταση ερευνητικών ομάδων, διεύρυνση των συνεργασιών και μέσω υποψηφίων διδασκόντων.
- Τα νέα μέλη ΕΤΕΠ μπορούν να προσφέρουν νέα δυναμική στο Τμήμα, τόσο στον τομέα της διδασκαλίας όσο και στην υποστήριξη ερευνητικών δραστηριοτήτων.

Ενδεχόμενοι κίνδυνοι:

- Υπάρχει ο κίνδυνος υποβάθμισης του εκπαιδευτικού έργου, λόγω των πολλών ωρών διδασκαλίας και του μεγάλου διοικητικού φόρτου.
- Υπάρχει κίνδυνος υποβάθμισης του ερευνητικού έργου, σε συνδυασμό με το μεγάλο διδακτικό/διοικητικό φόρτο και την έλλειψη κινήτρων.
- Υπάρχει κίνδυνος απόλυτης δυσλειτουργίας των εκπαιδευτικών εργαστηρίων, αν δεν ανανεωθεί ο εξοπλισμός. Ήδη σε τέσσερα από τα έξι εργαστήρια λειτουργούν -κατά μέσο όρο- οι μισοί Η/Υ.

10. Σχέδια βελτίωσης

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να καταρτίσει σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών σημείων και την ενίσχυση των θετικών του, καθορίζοντας προτεραιότητες με βάση τις δυνατότητές του.

10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

- Σαφής αντιστοίχιση των γενικών στόχων του προγράμματος σπουδών με τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος.
- Ενίσχυση χρήσης πολλαπλής βιβλιογραφίας έναντι του μοναδικού συγγράμματος, κάτι που ήδη εφαρμόζεται από το ΔΕΠ του Τμήματος.
- Χρήση νέων μεθόδων διδασκαλίας και προσπάθεια σύνδεσης της θεωρίας με την εφαρμογή, της γνώσης με την πράξη.
- Αναβάθμιση των πτυχιακών εργασιών, έτσι ώστε να εμπεριέχουν ερευνητική δραστηριότητα.
- Ανάπτυξη πενταετούς ερευνητικής πολιτικής.
- Καλύτερη διάχυση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών ΔΕΠ εντός του Τμήματος.
- Αναζήτηση πηγών χρηματοδότησης για διεξαγωγή έρευνας.
- Μεγαλύτερη κινητικότητα Erasmus.
- Συνεργασία με φοιτητές και φορείς για αναμορφώσεις προγράμματος σπουδών και για ανατροφοδότηση.
- Μεγαλύτερη εξωστρέφεια.
- Μεγαλύτερη κινητικότητα μελών ΔΕΠ και φοιτητών.

10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

- Συγγραφή εγχειριδίων στα ελληνικά για τις ανάγκες των φοιτητών.
- Βελτίωση της ποιότητας των σημειώσεων και ελεύθερη διάθεση των σημειώσεων στο διαδίκτυο ως Open Educational Resources.
- Αξιολόγηση του νέου προγράμματος σπουδών μετά την τελευταία αναμόρφωση και ένταξη στο ΔΙΠΑΕ.
- Παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων.
- Διεύρυνση των ερευνητικών συνεργασιών με φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.
- Ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας με συμμετοχή στα ερευνητικά προγράμματα που προκηρύσσονται στον ελληνικό και διεθνή χώρο.
- Μεγαλύτερη συμμετοχή σε συνέδρια.
- Περισσότερες δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή περιοδικά υψηλής ποιότητας.
- Αποτίμηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και κατάρτιση ανανεωμένου σχεδίου για τον επόμενο κύκλο, με βάση την προηγούμενη εμπειρία.
- Λειτουργία προγράμματος διά βίου εκπαίδευσης με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.
- Οργάνωση ερευνητικών εργαστηρίων.
- Αύξηση του αριθμού των μελών ΔΕΠ.
- Ανάπτυξη στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης και στρατηγικού σχεδιασμού.

Μακροπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων

- Επίλυση του κτιριακού προβλήματος.

10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

- Να διασφαλίσει τη συνεχή ανάπτυξη της ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών.
- Να συμβάλει στη στελέχωση με ανθρώπινο προσωπικό υψηλού επιπέδου.
- Να φροντίσει για την επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού στη χρήση των νέων τεχνολογιών.
- Να ανανεώνει και τα συντηρεί, σε σταθερή βάση, τον τεχνολογικό εξοπλισμό των εργαστηρίων.

10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.

- Δημιουργία νέων θέσεων μελών ΔΕΠ.
- Παροχή ικανού αριθμού πιστώσεων για έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό, έγκαιρη γνωστοποίηση των πιστώσεων στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους για το επόμενο, ώστε να είναι δυνατός ο ακαδημαϊκός προγραμματισμός του έτους από το Τμήμα.
- Συνεχής και επαρκής χρηματοδότηση για την αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος.
- Παροχή περισσότερων κινήτρων για διεξαγωγή έρευνας.
- Βελτιώσεις στο σύστημα διανομής συγγραμμάτων για την έγκαιρη παραλαβή τους από τους φοιτητές.



11. Πίνακες

Οι πίνακες που ακολουθούν παρατίθενται σε οριζόντια διάταξη σελίδας.

(Το υπόλοιπο της σελίδας είναι εσκεμμένα κενό)

ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΙΔΡΥΜΑ: ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΤΜΗΜΑ : ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Αριθμός προσφερόμενων κατευθύνσεων: 0

Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: 1

Σχετικός πίνακας	Ακαδημαϊκό έτος	Τρέχον έτος*	Προηγ. Έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
# 1	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ	11	11	11	11	0	0
# 1	Λοιπό προσωπικό	10	10	0	3	0	0
# 2	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν Χ 2)	448	371	582	351	346	320
# 3	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές	160	100	100	100	100	100
# 3	Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών	180	141	128	125	110	98
# 7	Αριθμός αποφοίτων	15	28	35	45	42	31
# 6	Μ.Ο. βαθμού πτυχίου	7	7.2	6.72	6.89	6.89	6.8
# 4	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις ΠΜΣ	0	90	0	0	0	0
# 4	Αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ	0	39	0	0	0	0
# 12.1	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου	0	15	0	0	0	0
# 12.1	Σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ)	38	37	37	37	37	37
# 12.1	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής	14	2	2	2	2	2
# 15	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ	27	14	18	10	18	15
# 16	Αναγνώριση ερευνητικού έργου (σύνολο)	889	336	306	294	265	253
# 17	Διεθνείς συμμετοχές	2	0	0	0	0	2

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

		Τρέχον έτος*		Προηγ. Έτος		Τρέχον έτος – 2		Τρέχον έτος – 3		Τρέχον έτος – 4		Τρέχον έτος - 5	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	Σύνολο	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Από εξέλιξη	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο	0	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0
	Από εξέλιξη	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο	2	4	2	4	2	5	3	6	0	0	0	0
	Από εξέλιξη	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Λέκτορες	Σύνολο	2	1	2	1	2	1	1	1	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ΕΕΔΙΠ	Σύνολο	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Διδάσκοντες επί συμβάσει**	Σύνολο	0	0	1	4	1	4	0	5	0	0	0	0
Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων	Σύνολο	2	5	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Διοικητικό προσωπικό	Σύνολο	1	1	1	1	1	1	0	2	0	0	0	0

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων – όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χειμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις).

A: Άρρενες, Θ: Θήλειες

Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών

	Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Προπτυχιακοί	902	772	648	694	658	647
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)	26	28	0	0	0	0
Διδακτορικοί	0	0	0	0	0	0

Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος

Εισαχθέντες με:	Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Εισαγωγικές εξετάσεις	151	134	124	125	106	94
Μετεγγραφές (εισορές προς το Τμήμα)	19	0	0	0	0	0
Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα)**	9	1	12	6	31	3
Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ)	6	4	2	4	0	2
Άλλες κατηγορίες	4	3	2	3	0	2
Σύνολο**	189	142	140	138	137	101
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	1

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Προσοχή: ο αριθμός των εκρών πρέπει να αφαιρεθεί κατά τον υπολογισμό του Συνόλου.

Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)*

Τίτλος ΠΜΣ: «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	0	0	39	0	0	0
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	0	0	20	0	0	0
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	0	0	19	0	0	0
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	0	0	90	0	0	0
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	0	0	28	0	0	0
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	0	0	0	0	0	0
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	0

* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 5. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	0	0	0	0	0	0
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	0	0	0	0	0	0
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	0	0	0	0	0	0
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	0	0	0	0	0	0
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων υποψηφίων	0	0	0	0	0	0
Απόφοιτοι	0	0	0	0	0	0
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων	0	0	0	0	0	0

* Απόφοιτοι = Αριθμός Διδακτόρων που ανακηρύχθηκαν στο έτος που αφορά η στήλη.

** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 6. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των αποφοίτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος - 5	31	1 (3.23%)	20 (64.52%)	10 (32.26%)	0 (0.00%)	6.8
Τρέχον έτος - 4	42	1 (2.38%)	26 (61.90%)	14 (33.33%)	1 (2.38%)	6.89
Τρέχον έτος - 3	45	4 (8.89%)	27 (60.00%)	13 (28.89%)	1 (2.22%)	6.89
Τρέχον έτος - 2	35	2 (5.71%)	22 (62.86%)	11 (31.43%)	0 (0.00%)	6.72
Προηγ. έτος	28	0 (0.00%)	14 (50%)	11 (35%)	3 (11%)	7.2
Τρέχον έτος*	17	2 (11%)	7 (42%)	7 (42%)	1 (5%)	7
<i>Σύνολο</i>	198	10 (5.1%)	116 (59.6%)	66 (33.3%)	6 (3.0%)	6.9

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξήγηση: Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 26 (=15%)].

Πίνακας 7. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών

Στον πίνακα αυτόν θα αποτυπωθούν τα εξελικτικά στοιχεία 7 συνολικά ετών: του έτους στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και των 6 προηγούμενων ετών. Προσαρμόστε τις χρονολογίες ανάλογα.

Έτος αποφοίτησης	Αποφοιτήσαντες Διάρκεια Σπουδών (σε έτη)								Δεν έχουν αποφοιτήσει (καθυστερούντες)	Σύνολο
	K ¹⁵	K+1	K+2	K+3	K+4	K+5	K+6	K+6 και πλέον		
Τρέχον έτος – 6	0	8	11	2	1	5	2	2	203	234
Τρέχον έτος – 5	0	5	17	3	5	4	5	3	243	285
Τρέχον έτος – 4	0	2	17	9	5	5	3	4	295	340
Τρέχον έτος – 3	0	1	10	7	10	2	0	5	348	383
Τρέχον έτος – 2	1	8	10	3	3	2	1	0	401	429
Προηγ. έτος	1	0	5	3	2	3	2	1	454	471
Τρέχον έτος*	0	8	11	2	1	5	2	2	203	234

*Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

¹⁵ Όπου K = Κανονική διάρκεια σπουδών (σε έτη) στο Τμήμα (π.χ. αν η κανονική διάρκεια σπουδών είναι 4 έτη, τότε K=4 έτη, K+1=5 έτη, K+2=6 έτη,..., K+6=10 έτη).

Πίνακας 8. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος – 5	31	-	-	-	-
Τρέχον έτος – 4	42	-	-	-	-
Τρέχον έτος – 3	45	-	-	-	-
Τρέχον έτος – 2	35	-	-	-	-
Προηγ. έτος	28	-	-	-	-
Τρέχον έτος*	17	-	-	-	-
<i>Σύνολο</i>	<i>198</i>	-	-	-	-

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

Πίνακας 9. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο	
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0	
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	3	2	5
		Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0	
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	2	0	2
		Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0	
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	3	3	6
		Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0	
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	1	1
		Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο		0	0	0	0	0	0	0	

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

Πίνακας 10. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος - 5	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος – 4	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος – 3	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος - 2	0	0	0	0	0
Προηγ. έτος	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος*	0	0	0	0	0
<i>Σύνολο</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

Πίνακας 11. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0	0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0	0
Σύνολο			0	0	0	0	0	0

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

Πίνακας 12.1 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-2020)¹

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Πιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος ³	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 ^ο , 2 ^ο κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα ⁴	Ιστότοπος ⁵	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁶
1ο	Βιβλιοθήκες, Αρχαία, Πολιτιστικοί Οργανισμοί και Κοινωνία		5	Υ		3	1ο		moodle.the.ihu.gr	
1ο	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής Ι	284-190102	5	Υ	Υ	3	1ο		moodle.the.ihu.gr	
1ο	Έρευνα και Συγγραφή Εργασίας		5	Υ		3	1ο		moodle.the.ihu.gr	
1ο	Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομική οργάνωση υλικού και πληροφοριών	284-190201	5	Υ	Υ	3	1ο		moodle.the.ihu.gr	
1ο	Αγγλική Ορολογία Ι	284-190403	5	Υ		3	1ο		moodle.the.ihu.gr	
1ο	Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία		5	Ε		3	1ο		moodle.the.ihu.gr	
1ο	Παγκόσμια Λογοτεχνία		5	Ε		3	1ο		moodle.the.ihu.gr	
1ο	Γαλλικά Ι	284-190108	5	Π	ΓΓ	3	1ο		moodle.the.ihu.gr	
2ο	Ιστορία βιβλίου και τύπου	284-190204	5	Υ	ΕΠ	3	2ο		moodle.the.ihu.gr	
2ο	Ταξινομικά Συστήματα Ι	284-190305	5	Υ	ΕΠ	3	2ο		moodle.the.ihu.gr	
2ο	Καταλογογράφηση Ι		5	Υ	ΕΠ	3	2ο		moodle.the.ihu.gr	
2ο	Υπηρεσίες Πληροφόρησης *	284-190401	5	Υ		3	2ο		moodle.the.ihu.gr	
	Πηγές & Υπηρεσίες Πληροφόρησης *	2004 Θ, 2004 Ε							moodle.the.ihu.gr	
2ο	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής ΙΙ	284-190202	5	Υ	Υ	3	2ο		moodle.the.ihu.gr	
2ο	Αγγλική ορολογία ΙΙ	284-190504	5	Υ	Υ	3	2ο		moodle.the.ihu.gr	
2ο	Γαλλικά ΙΙ	284-190208	5	Π	ΓΓ	3	2ο		moodle.the.ihu.gr	

3ο	Ταξινομικά Συστήματα II	3001Θ 3001Ε	6	Υ	ΕΠ	3	3ο		moodle.the.ihu.gr	
3ο	Καταλογογράφηση II	284- 190501	6	Υ	Υ	3	3ο		moodle.the.ihu.gr	
3ο	Θεματική Ευρετηρίαση		6	Υ	ΕΠ	3	3ο		moodle.the.ihu.gr	
3ο	Ιστορία και Φιλοσοφία Επιστημών		6	Υ		3	3ο		moodle.the.ihu.gr	
3ο	Επιστημονική επικοινωνία και δημοσίευση (Ηλεκτρονική Εκδοτική)	3005Θ 3005Ε	6	Υ		3	3ο		moodle.the.ihu.gr	
3ο	Γαλλικά III	284- 190308	6	Π	ΓΓ	3	3ο		moodle.the.ihu.gr	
4ο	Θησαυροί (Ε)	4001Ε	6	Υ	ΕΠ	3	4ο		moodle.the.ihu.gr	
4ο	Θησαυροί (Θ)	4001Θ	6	Υ	ΕΠ	3	4ο		moodle.the.ihu.gr	
4ο	Αρχεία και οργάνωσή τους		6	Υ		3	4ο		moodle.the.ihu.gr	
4ο	Διαχείριση Συλλογών, Πληροφοριών και Ερευνητικών Δεδομένων		6	Υ		3	4ο		moodle.the.ihu.gr	
4ο	Ανάκτηση Πληροφοριών	284- 190503	6	Υ	ΕΠ	3	4ο		moodle.the.ihu.gr	
4ο	Βάσεις Δεδομένων (Θ)	4005Θ	5	Υ	Υ	2	4ο		moodle.the.ihu.gr	
4ο	Βάσεις Δεδομένων (Ε)	4005Ε	5	Υ	Υ	2	4ο		moodle.the.ihu.gr	
4ο	Γαλλικά IV	284- 190408	6	Υ	ΓΓ	3	4ο		moodle.the.ihu.gr	
5ο	Πολιτική της Πληροφορίας		5	Υ	ΕΠ	3	5ο		moodle.the.ihu.gr	
5ο	Επικοινωνίες - Δίκτυα (Θ)	5002Θ	5	Υ	Υ	2	5ο		moodle.the.ihu.gr	
5ο	Επικοινωνίες - Δίκτυα (Ε)	5002Ε	5	Υ	Υ	2	5ο		moodle.the.ihu.gr	
5ο	Μέθοδοι Έρευνας (Θ)	5003Θ	5	Υ		3	5ο		moodle.the.ihu.gr	
5ο	Μέθοδοι Έρευνας (Ε)	5003Ε	5	Υ		3	5ο		moodle.the.ihu.gr	
5ο	Πληροφοριακή Συμπεριφορά και Έρευνες Χρηστών		5	Υ		3	5ο		moodle.the.ihu.gr	
5ο	Διοίκηση Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Πολιτιστικών Οργανισμών		5	Υ		3	5ο		moodle.the.ihu.gr	
5ο	Θεσμοί της ΕΕ και Αρχεία		5	Ε		3	5ο		moodle.the.ihu.gr	
5ο	Ιστορία του νεοελληνικού κράτους και Αρχεία		5	Ε		3	5ο		moodle.the.ihu.gr	
6ο	Συντήρηση και Διατήρηση Υλικού		5	Υ		3	6ο		moodle.the.ihu.gr	

6ο	Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Καταθετήρια		5	Υ		3	6ο		moodle.the.ihu.gr	
6ο	Αυτοματοποιημένα Συστήματα Βιβλιοθηκών	284-6004	5	Υ	Υ	3	6ο		moodle.the.ihu.gr	
6ο	Παιδική και εφηβική λογοτεχνία		5	Υ		3	6ο		moodle.the.ihu.gr	
6ο	Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις Βιβλιοθηκών, Αρχείων		5	Ε		3	6ο		moodle.the.ihu.gr	
6ο	Προγραμματισμός Διαδικτυακών Εφαρμογών		5	Ε	ΑΔ	3	6ο		moodle.the.ihu.gr	
6ο	Ιστορία και Είδη Βιβλιοθηκών		5	Ε		3	6ο		moodle.the.ihu.gr	
6ο	Ιστορία Πολιτισμού		5	Ε		3	6ο		moodle.the.ihu.gr	
6ο	Ιστορία Τέχνης		5	Ε		3	6ο		moodle.the.ihu.gr	
7ο	Βιβλιογραφία	7001 Θ & 7001Ε	5	Υ		3	7ο		moodle.the.ihu.gr	
7ο	Πληροφορία και Γνώση	7002	5	Υ	ΕΠ	3	7ο		moodle.the.ihu.gr	
7ο	Σχεδιασμός Δικτυακών Τόπων (Θ)	7003Θ	7	Υ	Υ	2	7ο		moodle.the.ihu.gr	
7ο	Σχεδιασμός Δικτυακών Τόπων (Ε)	7003Ε	7	Υ	Υ	4	7ο		moodle.the.ihu.gr	
7ο	Πληροφοριακή παιδεία	284-7004	5	Υ	ΕΠ	3	7ο		moodle.the.ihu.gr	
7ο	Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών		5	Ε		3	7ο		moodle.the.ihu.gr	
7ο	Οργάνωση και Λειτουργία Λαϊκών Βιβλιοθηκών	7006Θ & 7006Ε	5	Ε		3	7ο		moodle.the.ihu.gr	
7ο	Ιατρική Βιβλιοθηκονομία		5	Ε		3	7ο		moodle.the.ihu.gr	
7ο	Διαχείριση ενεργών αρχείων		5	Ε		3	7ο		moodle.the.ihu.gr	
8ο	Προηγμένα θέματα περιγραφής πόρων		5	Υ	ΕΠ	3	8ο		moodle.the.ihu.gr	
8ο	Πρότυπα Αρχειακής Περιγραφής	284-190602	5	Υ	ΕΠ	3	8ο		moodle.the.ihu.gr	
8ο	Μεταδεδομένα, Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες		5	Υ		3	8ο		moodle.the.ihu.gr	
8ο	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών, Αρχείων/ Πολιτιστικών Οργανισμών	284-190605	5	Υ	ΕΠ	3	8ο		moodle.the.ihu.gr	

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} κ.ο.κ. εξαμήνου)

3 Χρησιμοποιείστε τις ακόλουθες συντομογραφίες :

Υ = Υποχρεωτικό

Ε = κατ' επιλογήν από πίνακα μαθημάτων

ΕΕ = Μάθημα ελεύθερης επιλογής

Π = Προαιρετικό

Αν το Τμήμα κατηγοριοποιεί τα μαθήματα με διαφορετικό τρόπο, εξηγήστε.

4 Σημειώστε τον/τους κωδικούς αριθμούς του/των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

5 Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

6 Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

7 Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 12.2. Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-2020)¹

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι) ³	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
1ο	Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Πολιτιστικοί Οργανισμοί και Κοινωνία										
1ο	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής Ι	284-190102	Ηλίας Νίτσος (Λέκτορας), Λευτέρης Ζωπίδης (ΕΤΕΠ)	Δ1,Ε2x3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	168	96	63	ΟΧΙ
1ο	Έρευνα και Συγγραφή Εργασίας										
1ο	Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομική οργάνωση υλικού και πληροφοριών	284-190201	Γιώργος Χριστοδούλου, Λέκτορας	Δ3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	163	116	60	ΟΧΙ
1ο	Αγγλική Ορολογία Ι	284-190403	Ευαγγελία Χρυσογιάννη(Επίκουρος)	Δ3	ΟΧΙ	ΟΧΙ		212	164	115	ΟΧΙ
1ο	Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία		Βαλεντίνη Καμπατζά (Αναπληρ. Καθηγήτρια), Θ3								
1ο	Παγκόσμια Λογοτεχνία		Βαλεντίνη Καμπατζά (Αναπληρ. Καθηγήτρια), Θ3								
1ο	Γαλλικά Ι	284-190108	Αντωνία Σαχπάζη(Λέκτορας)	Δ2+Ε1	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	123	15	12	ΟΧΙ

2ο	Ιστορία βιβλίου και τύπου	284-190204	Αντωνία Σαχπάζη(Λέκτορας)	Δ3		ΝΑΙ	ΝΑΙ	113	97	52	ΟΧΙ
2ο	Ταξινομικά Συστήματα Ι	284-190305	Ιωάννης Ιωάννιδης (ΕΔΙΠ)	Δ1,Ε2x3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	157	107	80	ΟΧΙ
2ο	Καταλογογράφηση Ι		Ασπασία Τόγια (Επικ. Καθ.), Αριστείδης Ντόμπρος (ΕΤΕΠ)	Δ1, Ε2x3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	191	138	108	ΟΧΙ
2ο	Υπηρεσίες Πληροφόρησης *	284-190401	Μαργαρίτα Χατζηλία (ΕΔΙΠ)	Δ2, Ε1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	117	104	73	ΟΧΙ
	Πηγές & Υπηρεσίες Πληροφόρησης *	2004 Θ, 2004 Ε	Μαργαρίτα Χατζηλία (ΕΔΙΠ)	Δ2, Ε1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	44	20	15	ΟΧΙ
2ο	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής ΙΙ	284-190202	Ηλίας Νίτσος (Λέκτορας), Λευτέρης Ζωπιδής (ΕΤΕΠ)	Δ1,Ε2x3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	116	73	70	ΟΧΙ
2ο	Αγγλική ορολογία ΙΙ	284-190504	Ευαγγελία Χρυσογιάννη (Επίκουρος)	Δ3	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	160	125	124	ΟΧΙ
2ο	Γαλλικά ΙΙ	284-190208	Αντωνία Σαχπάζη(Λέκτορας)	Δ2+Ε1	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	30	15	9	ΟΧΙ
3ο	Ταξινομικά Συστήματα ΙΙ	3001Θ 3001Ε	Ιωάννης Ιωαννίδης (ΕΔΙΠ)	Δ1,Ε2x3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	101	67	40	ΟΧΙ
3ο	Καταλογογράφηση ΙΙ	284-190501	Γιώργος Χριστοδούλου, Λέκτορας	Δ1, Ε2Χ2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	110	72	35	ΟΧΙ
3ο	Θεματική Ευρετηρίαση		Ασπασία Τόγια (Επικ. Καθ.), Μαρία Ζυγούρη (ΕΤΕΠ)	Δ1,Ε2x3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	152	130	95	ΟΧΙ
3ο	Ιστορία και Φιλοσοφία Επιστημών		Βαλεντίνη Καμπατζά (Αναπλ. Καθηγήτρια), Θ3								
3ο	Επιστημονική επικοινωνία και δημοσίευση (Ηλεκτρονική Εκδοτική)	3005Θ 3005Ε	Άρτεμις Δεληγιάννη (ΕΔΙΠ)	Δ2+Ε1	ΟΧΙ	Ναι	ΝΑΙ	103	75	65	ΟΧΙ
3ο	Γαλλικά ΙΙΙ	284-190308	Αντωνία Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ2+Ε1	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	20			
4ο	Θησαυροί (Ε)	4001Ε	Αφροδίτη Μάλλιανη (Επ. Καθηγήτρια), Δέσποινα Τσοκτουρίδου (ΕΤΕΠ)	Δ (1), Ε (2Χ2)	Ναι	Ναι	Ναι	105	81	47	οχι
4ο	Θησαυροί (Θ)	4001Θ	Αφροδίτη Μάλλιανη (Επ. Καθηγήτρια), Δέσποινα Τσοκτουρίδου (ΕΤΕΠ)	Δ (1), Ε (2Χ2)	Ναι	Ναι	Ναι	110	81	47	όχι
4ο	Αρχεία και οργάνωσή τους										
4ο	Διαχείριση Συλλογών, Πληροφοριών και Ερευνητικών Δεδομένων										

4ο	Ανάκτηση Πληροφοριών	284-190503	Γιώργος Χριστοδούλου	Δ1, Ε2x2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	98	64	43	ΟΧΙ
4ο	Βάσεις Δεδομένων (Θ)	4005Θ	Ηλίας Νίτσος (Λέκτορας), Λευτέρης Ζωπίδης (ΕΤΕΠ)	Δ2, Ε2x2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	104	55	35	ΟΧΙ
4ο	Βάσεις Δεδομένων (Ε)	4005Ε	Ηλίας Νίτσος (Λέκτορας), Λευτέρης Ζωπίδης (ΕΤΕΠ)	Δ2, Ε2x2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	97	40	37	ΟΧΙ
4ο	Γαλλικά IV	284-190408	Αντωνία Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ2, Ε2x2	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ				
5ο	Πολιτική της Πληροφορίας		Ασπασία Τόγια (Επικ. Καθ.)	Δ3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	110	58	55	ΟΧΙ
5ο	Επικοινωνίες - Δίκτυα (Θ)	5002Θ	Ηλίας Νίτσος (Λέκτορας), Λευτέρης Ζωπίδης (ΕΤΕΠ)	Δ2, Ε2x2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	119	68	60	ΟΧΙ
5ο	Επικοινωνίες - Δίκτυα (Ε)	5002Ε	Ηλίας Νίτσος (Λέκτορας), Λευτέρης Ζωπίδης (ΕΤΕΠ)	Δ2, Ε2x2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	98	42	34	ΟΧΙ
5ο	Μέθοδοι Έρευνας (Θ)	5003Θ	Αφροδίτη Μάλλιαρη (Επ. Καθηγήτρια)	Δ (2), Ε (1x2)	Ναι	Ναι	Ναι	86	52	45	όχι
5ο	Μέθοδοι Έρευνας (Ε)	5003Ε	Αφροδίτη Μάλλιαρη (Επ. Καθηγήτρια)	Δ (2), Ε (1x2)	Ναι	Ναι	Ναι	63	45	40	όχι
5ο	Πληροφοριακή Συμπεριφορά και Έρευνες Χρηστών										
5ο	Διοίκηση Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Πολιτιστικών Οργανισμών										
5ο	Θεσμοί της ΕΕ και Αρχεία										
5ο	Ιστορία του νεοελληνικού κράτους και Αρχεία										
6ο	Συντήρηση και Διατήρηση Υλικού										
6ο	Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Καταθετήρια										
6ο	Αυτοματοποιημένα Συστήματα Βιβλιοθηκών	284-6004	Γιώργος Χριστοδούλου, Λέκτορας	Δ1, Ε2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	99	68	38	ΟΧΙ
6ο	Παιδική και εφηβική λογοτεχνία		Βαλεντίνη Καμπατζά (Αναπλ. Καθηγ.), Θ3								
6ο	Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις Βιβλιοθηκών, Αρχείων										
6ο	Προγραμματισμός Διαδικτυακών Εφαρμογών										
6ο	Ιστορία και Είδη Βιβλιοθηκών										

6ο	Ιστορία Πολιτισμού		Βαλεντίνη Καμπατζά(Αναπλ. Καθηγ.), Θ3									
6ο	Ιστορία Τέχνης											
7ο	Βιβλιογραφία	7001 Θ & 7001Ε	Μαργαρίτα Χατζηλιά (ΕΔΙΠ)	Δ1, Ε2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	59	47	46	ΟΧΙ	
7ο	Πληροφορία και Γνώση	7002	Αντωνία Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	84	57	47	ΟΧΙ	
7ο	Σχεδιασμός Δικτυακών Τόπων (Θ)	7003Θ	Ηλίας Νίτσος (Λέκτορας), Γιάννης Ιωαννίδης (ΕΔΙΠ)	Δ2,Ε4x2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	82	62	57	ΟΧΙ	
7ο	Σχεδιασμός Δικτυακών Τόπων (Ε)	7003Ε	Ηλίας Νίτσος (Λέκτορας), Γιάννης Ιωαννίδης (ΕΔΙΠ)	Δ2,Ε4x2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	89	59	55	ΟΧΙ	
7ο	Πληροφοριακή παιδεία	284-7004	Γιώργος Χριστοδούλου	Δ2, Ε1χ2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	70	54	45	ΟΧΙ	
7ο	Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών											
7ο	Οργάνωση και Λειτουργία Λαϊκών Βιβλιοθηκών	7006Θ & 7006Ε	Άρτεμις Δεληγιάννη (ΕΔΙΠ)	Δ3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	52	42	40	ΟΧΙ	
7ο	Ιατρική Βιβλιοθηκονομία											
7ο	Διαχείριση ενεργών αρχείων											
8ο	Προηγμένα θέματα περιγραφής πόρων		Ασπασία Τόγια (Επικ. Καθ.)	Δ1, Ε3	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	67	61	59		
8ο	Πρότυπα Αρχειακής Περιγραφής	284-190602	Αφροδίτη Μάλλιανη (Επ. Καθηγήτρια)	Δ (2), Ε (1)	Ναι	Ναι	Ναι	71	67	56	οχι	
8ο	Μεταδεδομένα, Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες											
8ο	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών, Αρχείων/ Πολιτιστικών Οργανισμών	284-190605	Αφροδίτη Μάλλιανη (Επ. Καθηγήτρια)	Δ (2), Ε (1)	Ναι	Ναι	Ναι	77	79	56	όχι	

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} κ.ο.κ. εξαμήνου), όπως ακριβώς στον Πίνακα 12.1.

3 Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, συστήματα προβολής, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

4 Αν η απάντηση είναι **θετική**, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Επίσης, επισυνάψτε ένα δείγμα του ερωτηματολογίου που χρησιμοποιήθηκε και περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας, προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ. το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες.

Αν το μάθημα **ΔΕΝ** αξιολογήθηκε, αφήστε το πεδίο κενό.

Πίνακας 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-2020)¹⁶

Τίτλος ΠΜΣ: «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον»

α.α.	Μάθημα ¹⁷	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος ¹⁸	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ¹⁹	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; ²⁰ (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ²¹
1	ΕΞΟΡΥΞΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ, ΜΕΓΑΛΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (DATA MINING AND VISUALISATION, BIG DATA)	ΨΒ-303	moodle.the.ihu.gr	9	Μ. Γαρουφάλλου (Αναπληρωτής Καθηγητής), Γ. Σταλίδης (Αναπληρωτής Καθηγητής), Χ. Τζώρτζης (Αναπληρωτής Καθηγητής), Η. Νίτσος (Λέκτορας)	Υ	2Δ+2Ε	Χειμ.	26	26	26	Υ

¹⁶ Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

¹⁷ Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1^ο, 2^ο, 3^ο κ.ο.κ. εξάμηνου).

¹⁸ Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

¹⁹ Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

²⁰ Σημειώστε με την υποδεικνυόμενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

²¹ Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-2020)

Τίτλος ΠΜΣ: «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον»

α.α	Μάθημα ²²	Κωδικός Μαθήματος	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης ²³ ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία ²⁴ (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1 ^ο , 2 ^ο κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα ²⁵	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ²⁶)
1	ΕΞΟΥΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ, ΜΕΓΑΛΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (DATA MINING AND VISUALISATION, BIG DATA)	ΨΒ-303	4	ΝΑΙ	6	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	4	ΝΑΙ
Κ.Ο.Κ. ²⁷										

²² Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1^ο, 2^ο, 3^ο κ.ο.κ. εξάμηνο)

²³ Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

²⁴ Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

²⁵ Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

²⁶ Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

²⁷ Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)

Τίτλος ΠΜΣ: «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον»

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος – 4	-	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος – 3	-	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος - 2	-	-	-	-	-	-
Προηγ. έτος	-	-	-	-	-	-
Τρέχον* έτος	-	-	-	-	-	-
Σύνολο	-	-	-	-	-	-

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξηγήσεις:

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον **Πίνακα 4**.

Πίνακας 15. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

	Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ	Η	Θ	Ι
Τρέχον έτος – 4	3	8	0	1	0	1	0	2	0	3
Τρέχον έτος – 3	1	8	0	1	0	0	0	0	0	3
Τρέχον έτος – 2	0	7	0	1	0	2	0	3	1	4
Προηγ. έτος	0	4	0	3	0	0	0	1	0	6
Τρέχον έτος*	2	9	0	5	0	1	0	4	2	4
Σύνολο	6	36	0	11	0	4	0	10	3	20

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξηγήσεις:

- A = Βιβλία/μονογραφίες
- B = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Γ = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Δ = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
- Ε = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
- ΣΤ = Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Ζ = Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος
- Η = Άλλες εργασίες
- Θ = Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά
- Ι = Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Πίνακας 16. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος

	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Z
Τρέχον έτος – 4	265	0	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος – 3	294	0	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος – 2	305	0	0	1	0	0	0
Προηγ. έτος	334	0	0	1	0	1	0
Τρέχον έτος*	882	0	0	3	3	1	0
Σύνολο	2080	0	0	5	3	2	0

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξηγήσεις:

A = Ετεροαναφορές

B = Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου

Γ = Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Δ = Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων

Ε = Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών

ΣΤ = Προσκλήσεις για διαλέξεις

Z = Διπλώματα ευρεσιτεχνίας

Πίνακας 17. Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος

		Τρέχον έτος*	Τρέχον έτος – 1	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Αριθμός συμμετοχών σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα	Ως συντονιστές	0	0	0	0	0	0	0
	Ως συνεργάτες (partners)	0	0	0	0	0	0	0
Αριθμός μελών ΔΕΠ με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας		1	0	0	0	0	0	1
Αριθμός μελών ΔΕΠ με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες		1	0	0	0	0	0	1

Σημείωση: Τα σκιασμένα πεδία δεν συμπληρώνονται.

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

12. Παραρτήματα

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα μπορεί, αν το επιθυμεί, να παραθέσει οποιαδήποτε στοιχεία θεωρεί ότι θα είναι χρήσιμα στην Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και τα οποία ενδεχομένως δεν καλύπτονται επαρκώς στο κυρίως σώμα της Έκθεσης.

Σε κάθε περίπτωση, στα Παραρτήματα αναμένεται οπωσδήποτε να περιληφθεί ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος και πλήρης κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.

Πίνακας Συντομογραφιών

- *ECTS: European Credit Transfer and Accumulation System (Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων)*
- *ESN: Erasmus Student Network*
- *ΑΕΙ: Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα*
- *ΑΤΕΙ: Ανώτατα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα*
- *ΑΤΕΙΘ: Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης*
- *ΔΕΠ: Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό*
- *ΔΙΠΑΕ: Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος*
- *ΕΔΙΠ: Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό*
- *ΕΚΤ: Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης*
- *ΕΣΠΑ: Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς*
- *ΕΤΕΠ: Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό*
- *ΙΔΑΧ: Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου*
- *ΙΚΥ: Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών*
- *ΚΑΤΕΕ: Κέντρα Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης*
- *ΚΠΠ: Κοινωνικοί / Πολιτιστικοί / Παραγωγικοί*
- *ΟΑΕΔ: Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού*
- *ΟΑΣΘ: Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης*

- ΟΜΕΑ: Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
- ΠΔ: Προεδρικό Διάταγμα
- ΠΜΣ: Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- ΠΠΣ: Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
- ΣΕΑΒ: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών
- ΤΕΙ: Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
- ΤΠΕ: Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- ΥΠΑΙΘ: Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- ΦΕΚ: Φύλλο Εφημερίδας Κυβέρνησης

Κατάλογος Επιστημονικών Δημοσιεύσεων

1. Data science and its relationship to library and information science: a content analysis, S Virkus, E Garoufallou - Data Technologies and Applications, 2020, 2020/10/13
2. Getaneh Alemu and Emmanouel Garoufallou (2020). The future of interlinked, interoperable and scalable metadata, International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies, 14(2), pp.81-87. DOI: <https://www.inderscienceonline.com/doi/abs/10.1504/IJMSO.2020.108340>
3. Virkus S., Garoufallou E. (2019) Data Science from a Perspective of Computer Science. In: Garoufallou E., Fallucchi F., William De Luca E. (eds) Metadata and Semantic Research. MTSR 2019. Communications in Computer and Information Science, vol 1057. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-36599-8_19

4. Virkus, S. and Garoufallou, E. (2019), Data science from a library and information science perspective, Data Technologies and Applications, Vol. 53 No. 4, pp. 422-441.
5. Digital literacy practices of young children in informal learning spaces (2018), S Virkus, D Koutsomiha, E Garoufallou, European Conference on Information Literacy, 332-339
6. Balatsoukas, P., Garoufallou, E. and Rousidis, D. (2018). A Method for Examining Metadata Quality Issues in Open Research Datasets using the OAI-PMH and SQL queries: the case of the Dublin Core Subject element and suggestions for user-centered metadata annotation design, International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies (IJMSO), Vol. 13 No. 1, pp. 1-8.
7. Use of Web 2.0 tools by Aestheticians and Cosmetologists and the use of mobile academic Library services, V Spanoudi, E Garoufallou, R Siatri, G Zafeiriou, S Antonopoulou, ...5 th International Conference on Contemporary Marketing Issues ICCMI June 21 ...
8. Information-seeking behaviour of Aestheticians and Cosmetologists: Use of Information Resources, V Spanoudi, E Garoufallou, R Siatri, G Zafeiriou, S Antonopoulou, ..., 5 th International Conference on Contemporary Marketing Issues ICCMI June 21
9. Usability evaluation of the digital archive of the Hellenic Broadcasting Corporation (ERT) E Garoufallou, F Mystakopoulos, R Siatri, P Balatsoukas, G Zafeiriou Qualitative and Quantitative Methods in Libraries 2 (1), 17-26
10. Metadata and semantics research: a case of an international conference paving toward a data-driven future, G Alemu, E Garoufallou, R Siatri, D Koutsomiha, S Virkus, International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies 12 (4), 167-181
11. Digital Literacy in the Early Years: Practices in Formal Settings, Teacher Education, and the Role of Informal Learning Spaces, S Kontovourki, E Garoufallou, L Ivarsson, M Klein, RL Korkeamaki, Report, DigiLitEY [online] [http://digilitey. eu/wp-content/uploads/2017/01 ...](http://digilitey.eu/wp-content/uploads/2017/01...)

12. Rousidis, D., Garoufallou, E., Balatsoukas, P., Sicilia, M.-A. (2014). Metadata for Big Data: A preliminary investigation of metadata quality issues in research data repositories, *Information Services and Use*, 34(3-4), pp.279-286.
13. Dani, A., Chatzopoulou, C., Siatiri, R., Mystakopoulos, F., Antonopoulou, S., Katrinaki, E. and Garoufallou, E. (2015). Digital Libraries Evaluation: Measuring Europeana's Usability. In: 9th Research Conference, MTSR 2015, Manchester, UK, September 9-11, 2015. Proceedings. *Communications in Computer and Information Science*, Vol. 544, pp. 225-236. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISBN: 978-3-319-24128-9, e-ISBN: 978-3-319-24129-6, DOI: 10.1007/978-3-319-24129-6_20, https://link.springer.com/content/pdf/10.1007%2F978-3-319-24129-6_20.pdf
14. Vassilakaki E., Garoufallou, E., Johnson F., Hartley R.J. (2015.) An Exploration of Users' Needs for Multilingual Information Retrieval and Access. In: *Metadata and Semantics Research. Communications in Computer and Information Science*, Garoufallou E., Hartley R., Gaitanou P. (eds), Vol 544. Springer, Cham, pp. 249-258. DOI: 10.1007/978-3-319-24129-6_22
15. Pervolaraki I.E., Garoufallou E., Siatiri R., Zafeiriou G., Virkus S. (2015). Massively Multiplayer Online Role Playing Games and Digital Information Literacy. In: *Information Literacy: Moving Toward Sustainability*, Kurbanoglu S., Boustany J., Špiranec S., Grassian E., Mizrachi D., Roy L. (eds). Springer, Cham, *Communications in Computer and Information Science*, Vol. 552, pp. 360-371. DOI: 10.1007/978-3-319-28197-1_37
16. Vassilakaki, E., Garoufallou, E., Johnson, F. and Hartley, R.J. (2014). Users' information search behavior in a professional search environment: a methodological approach. In: *Professional Search in the Modern World*, Paltoglou, G., Loizides, F. and Preben, H. (eds), (pp 23-44). Berlin: Springer.

17. Evgenia Vassilakaki, Valentini Moniarou-Papaconstantinou, Emmanouel Garoufallou, (2016) "Identifying the uses of mobile technology among Library and Information Science undergraduate students", Program, Vol. 50 Iss: 4, pp.417 - 430
18. Evgenia Vassilakaki , Emmanouel Garoufallou , (2015) "The impact of Twitter on libraries: a critical review of the literature", The Electronic Library, Vol. 33 Iss: 4, pp.795 – 809
19. Garoufallou, E. and Papatheodorou, C. (2014). A critical introduction to Metadata for e- Science and e-Research, International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies ((IJMSO), [this is a paper in progress, it will appear in 2014, at the Special Issue on: "Metadata for e-Science and e-Research" with Guest Editors: Emmanouel Garoufallou, Alexander Technological Educational Institute of Thessaloniki, Greece and Christos Papatheodorou, Ionian University, Greece]. [Impact Factor 0.78] J17. Garoufallou, E., Mystakopoulos, F., Siatiri, R
20. Garoufallou, E., Antonopoulou, S., Pervolaraki, I. E., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Virkus, S. (2016). How Primary Teachers in Greece Seek Information: Use and Initial Appraisal of Information Resources. In: Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 676, pp. 202-211. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978-3-319-52161-9, eISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6_20
21. Pervolaraki, I. E., Garoufallou, E., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Virkus, S., Antonopoulou, S. (2016). Use of Digital Tools by Preschool Children: Preliminary Results. In: Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016,

- Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 676, pp. 449-459. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978-3-319-52161-9, e-ISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6_45
22. Garoufallou, E., Dani, A., Chatzopoulou, C., Siatiri, R., Virkus, S., Mystakopoulos, F. and Antonopoulou, S. (2015) Usability Evaluation of Information Literacy Programmes: The case study of “Orion”. In: European Conference on Information Literacy: proceedings of a conference, Tallin, 2015. Tallin: Tallin University.
 23. Dani, A., Chatzopoulou, C., Siatiri, R., Mystakopoulos, F., Antonopoulou, S., Katrinaki, E. and Garoufallou, E. (2015) Digital Libraries Evaluation: Measuring Europeana’s Usability. In: Metadata and Semantics Research Conference: proceedings of a conference, Manchester, 2015. Manchester: Springer International Publishing.
 24. Garoufallou, E., Maranga, S., Chatzopoulou, C., Tzura, E., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Antonopoulou, S. (2016). Web 2.0 and Academic Libraries: A Survey Investigating Uptake Among University Students. In: Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 676, pp. 608-616. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978- 3-319-52161-9, e-ISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6_60
 25. Garoufallou, E., Chatzopoulou, C., Tzura, E., Maranga, S., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Antonopoulou, S. (2016). How University Students in Health Care Look for Information: Use and Initial Appraisal of Information Resources. In: Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference,

- ECIL 2016, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers.Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 676, pp. 412-421. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978- 3-319-52161-9, e-ISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6_41
26. Metadata and Semantic Research: 11th International Conference, MTSR 2017, Tallinn, Estonia, November 28–December 1, 2017, Proceedings, E Garoufallou, S Virkus, R Siatri, D Koutsomiha, https://doi.org/10.1007/978-3-319-70863-8_755
27. Garoufallou, E., Subirats Coll, I., Stellato, A., Greenberg, J. (Eds.) (2016). Metadata and Semantics Research. 10th International Conference, MTSR 2016, Göttingen, Germany, November 22-25, 2016, Proceedings. Proceedings. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 672, pp. 1-378. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, e-ISSN 978-3-319-49157-8, DOI 10.1007/978-3-319-49157-8
28. Garoufallou, Emmanouel, Hartley, Richard J., Gaitanou, Panorea (Eds.) (2015). Metadata and Semantics Research (MTSR 2015). 9th Research Conference, MTSR 2015, Manchester, UK, September 9-11, 2015, Proceedings. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 544, pp. 1-462. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, e-ISSN 978-3-319-24129-6, DOI 10.1007/978-3-319-24129-6
29. Closs, S., Studer, R., Garoufallou, E., Sicilia, M.-A. (Eds.) (2014). Metadata and Semantics Research (MTSR 2014). 8th Research Conference, MTSR 2014, Karlsruhe, Germany, November 27- 29, 2014, Proceedings. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 478, pp. 1-364. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, e-ISSN 978-3-319-13674-5, DOI 10.1007/978-3-319-13674-5

30. Togia, A. and A. Malliari (2017). Research Methods in Library and Information Science. In Qualitative versus Quantitative Research. 10.5772/intechopen.68749
31. Malliari, A. and A. Togia (2016). An analysis of research strategies of articles published in Library Science journals: the example of Library and Information Science Research. Qualitative and Quantitative Methods in Libraries 5 (4), 805-818.
32. Gerolimos, M., Malliari, A. and P. Iakovidis (2015). Skills in the market: an analysis of skills and qualifications for American librarians. Library Review 64 (1/2), 21-35. <http://dx.doi.org/10.1108/LR-06-2014-0063>
33. Malliari, A., Togia, A., Korobili, A. and Ilias Nitsos (2014). Information literacy skills of Greek high-school students: results of an empirical survey. Qualitative and Quantitative Methods in Libraries 1, 271 –281.
34. Togia, A., Malliari, A., Korobili, A. and Ilias Nitsos (2014). Teachers' views of information literacy practices in secondary education: a qualitative study in the Greek educational setting. Journal of Librarianship & Information Science published online 26 April 2014. DOI: 10.1177/0961000614532485
35. Togia, A., Malliari, A., Korobili, A. and Ilias Nitsos (2014). The Development of an Online Information Literacy Tutorial for Greek High School Students. The International journal of Literacies 20 (2), 63-78.
36. Μάλλιαρη, Α., Κορομπίλη, Σ. και Α. Τόγια (2014). Πληροφοριακός γραμματισμός και δευτεροβάθμια εκπαίδευση: έρευνα για το επίπεδο δεξιοτήτων μαθητών Λυκείου. Τετράδια Ανάλυσης Δεδομένων 16, 72-81.
37. Togia, A., & Korobili, S. (2014). Attitudes towards open access: a meta-synthesis of the empirical literature. Information Services and Use 34(3/4): 221-231.

38. Togia, A., & Korobili, S. (2014). Information seeking behavior of LIS students: the case of Greece. BOBCATSSS 2014, Barcelona, Spain: 245-252. <http://proceedings.bobcatsss2014.hb.se/article/view/368/477>
39. Μπουγατζέλη, Ε., Σουλιώτη, Α., & Τόγια, Α. (2015). Πληροφοριακός Γραμματισμός και εκπαίδευση φοιτητών/τριών παιδαγωγικών τμημάτων: η περίπτωση του ΠΤΔΕ1 της Παιδαγωγικής Σχολής του ΑΠΘ. *HealJournal* 1(2): 15-27.
40. Κορομπίλη, Σ., Τόγια, Α., 2015. Πληροφοριακός γραμματισμός: εκπαίδευση χρηστών βιβλιοθηκών για επιβίωση στην κοινωνία των πληροφοριών. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/2701>
41. Τόγια, Α., Χριστοδούλου, Γ., 2015. Εισαγωγή στο RDA. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/5841>
42. Bougatzeli, E., Togia, A., & Papadimitriou, E. (2015). Developing an information literacy course for teacher education students in Greece. *The International Journal of Literacies* 21(2): 17-26.
43. Τόγια, Α. κ.ά. (2016). Ηλεκτρονικό Ευρετήριο Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων: Ένα εργαλείο εντοπισμού ελληνικής βιβλιογραφίας. *HealJournal* 2(1): 47-64.
44. Togia, A., Koseoglou, E., & Zapounidou, S. (2017). "Alternative metrics for the evaluation of scholarly activity: An analysis of articles authored by Greek researchers". In: Leslie, C., & Loizides, F. (Eds). *Expanding perspectives on Open Science: Communities, cultures and diversities in concepts and practices: Proceedings of the 21st International Conference on Electronic Publishing (EIPub2017)*. Amsterdam: IOS Press: 138-152. DOI 10.3233/978-1-61499-769-6-138.

45. Togia, A., & Malliari, A. (2017). "Research methods in Library and Information Science". In: Oflazoğlu, S. (Ed). Qualitative versus Quantitative Research. Rijeka, Croatia: InTech.
46. Togia, A., Koseoglou, E., Zapounidou, S., & Tsigilis, N. (2018). "Open access infrastructure in Greece: current status, challenges and perspectives". EIPub2018: Connecting knowledge to commons: From projects to sustainable infrastructure, June 2018, Toronto, Canada. HAL Id : hal-01816716v3.
47. Rousidis, D., & Christodoulou, G. (2019). A Guide for the Optimum Selection of a Free Open Source Integrated Library System. Qualitative and Quantitative Methods in Libraries, 7(1), 39-49.
48. Togia, Aspasia & Christodoulou, George & Miloftsi, Ioanna. (2016). New users, old problems? : Aristotle University Library staffs' satisfaction of Koha. 10.13140/RG.2.2.27700.04484.
49. Nitsos I., Stalidis G., Towers N. (2019), "An interactive e-learning tool for the fashion industry to enhance the knowledge sufficiency of professionals in supply chain visibility", 7th International Conference on Contemporary Marketing Issues, 10-12 July, Heraklion, Proc pp 308-310.
50. DA Dervos, G Evangelidis, K Ntonas, T Petridis, I Nitsos (2015) Directory of hellenic academic and research entities (DHARE), Proceedings of the 19th Panhellenic Conference on Informatics, 354-358
51. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2014), Albert Camus. Προσωπεία, φιλοσοφία και γλωσσική προσέγγιση στο παράλογο της τέχνης και της ζωής. Θεσσαλονίκη: Νησίδες.
52. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2014), Κ. Π. Καβάφης – Albert Camus. Η δύναμη του χρόνου και των συμβόλων στο έργο τους. Θεσσαλονίκη: Νησίδες.

53. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2014), Le rouvoir du temps et des symboles dans l'oeuvre d' Albert Camus, Περιοδικό Communication, A.P.L.F. στην ενότητα της Λογοτεχνίας, Θεσσαλονίκη, τχ. 113, σ.σ. 14-17.
54. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2014), Η αποτύπωση της καταλυτικής παρουσίας του Χρόνου στην ανθρώπινη ζωή, μέσα από τις γλωσσικές επιλογές του ποιητή Γ. Χ. Στεργιόπουλου, Λογοτεχνικό Περιοδικό Το Κοράλλι, Αθήνα, τχ. 1, σ.σ. 157-160.
55. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2014), Χρόνος και Έρωτας· δύο βασικοί κινητήριοι μοχλοί στη βιωματική-υπαρξιακή ποίηση της Κατερίνας Κούσουλα, σ. 12, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 7, σ.σ. 47-57.
56. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2014), Η αντίληψη της Τέχνης ως βασικού διαύλου επικοινωνίας με τη Ζωή, όπως διαφαίνεται μέσα από τις ανατρεπτικές γλωσσικές επιλογές του ποιητή Νίκου Καρούζου, σ. 12, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 71-72, σ.σ. 32-42.
57. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2014), Ο συμβολισμός και η σημασία του στο έργο του Κ. Π. Καβάφη, σ. 9, Φιλολογικό Περιοδικό Φίλιππος, Γιαννιτσά, τχ. 84, σ.σ. 35-40.
58. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2014), Σύγχρονοι Έλληνες ποιητές. Η ανατρεπτική γραφή ως διακριτικό αποτύπωμα της παρουσίας τους (Αντιγόνη Βουτσινά, Θωμάς Ιωάννου, Χρυσή Καρπαθιωτάκη, Χρίστος Κρεμνιώτης, Γιώργος Χ. Στεργιόπουλος), σ. 4, Λογοτεχνικό Περιοδικό Νέο Επίπεδο, Αθήνα, τχ. 43/2, σ.σ. 13-15.
59. Ανακοίνωση με τίτλο Η ανάγνωση ενός βιβλίου ως μέσον διαφυγής από την οικονομική κρίση στην Ελλάδα· ο ρόλος των δημοσίων-δημοτικών βιβλιοθηκών. Ημερίδα Ε.Ε.Β.Ε.Π. και Υπουργείο Πολιτισμού, Hellenpro, 11η ΔΕΒΘ, 8-11.05.2014.

60. Διοργάνωση Λογοτεχνικής Ημερίδας-Αφιέρωμα στον Αλεξανδρινό ποιητή Κ. Π. Καβάφη, 10.04.2014, Βιβλιοθήκη Τμ. Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Διοργάνωση-Συντονισμός: Βαλεντίνη Καμπατζά. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Η αντίληψη της ποίησης και η λειτουργία της τέχνης, όπως αποτυπώνονται στο έργο του Αλεξανδρινού Κ. Π. Καβάφη.
61. Ανακοίνωση σε Ημερίδα με τίτλο Η Επανάσταση του 1821, ως το μεγαλειώδες αποτέλεσμα πνευματικής αφύπνισης και πολιτικής ζύμωσης του ελληνικού έθνους, Α.Τ.Ε.Ι.Θ, Νέο Αμφιθέατρο της ΣΕΥΠ, 24.03.2014.
62. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2014), «Η λειτουργία της ποίησης και της φύσης ως ασπίδες άμυνας του Μάρκου Μέσκου ενάντια στο τραυματικό παρελθόν, το ανούσιο-τεχνητό παρόν και το δυσσώονο μέλλον», σ.σ. 149-179 στο συλλογικό έργο Μάρκος Μέσκος, Πολύεδρον. Προσεγγίσεις του ποιήματος, επιμ. Κ.Θ. Ριζάκης. Αθήνα: Γαβριηλίδης.
63. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2015), Η Επανάσταση του 1821, ως το μεγαλειώδες αποτέλεσμα πνευματικής αφύπνισης και πολιτικής ζύμωσης του ελληνικού έθνους, σ. 6, Λογοτεχνικό Περιοδικό Το Κοράλλι, Αθήνα, τχ. 5, σ.σ. 111-116.
64. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2015), Η ανάγνωση ενός βιβλίου ως μέσον διαφυγής από την οικονομική κρίση στην Ελλάδα· ο ρόλος των δημοσίων-δημοτικών βιβλιοθηκών, σ. 7, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 10, σ.σ. 113-118.
65. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2015), Σύζευξη ποίησης – ζωγραφικής· ένα επιτυχές εγχείρημα της Μαργαρίτας Βασιλάκου, σ. 5, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ένεκεν, Αθήνα, τχ. 38, σ.σ. 38-47.
66. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η λειτουργία του Χρόνου στο έργο του Albert Camus και του Κ. Π. Καβάφη, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ακτή, Κύπρος, τχ. 107, σ.σ. 321-328.
67. Διοργάνωση Λογοτεχνικής Ημερίδας-Αφιέρωμα στον Τόλη Νικηφόρου, 24.05.2016, Βιβλιοθήκη Τμ. Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Διοργάνωση-Συντονισμός: Βαλεντίνη Καμπατζά. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Μία σύντομη περιήγηση στο

- τελευταίο –πεζογραφικό– έργο του Τόλη Νικηφόρου με τίτλο Αγνώστου Στρατιώτου, υπό τη βαριά σκιά μιας Μνήμης βασανιστικής, τυραννικής, αλλά και λυτρωτικής.
68. Λογοτεχνική Ημερίδα Συλλόγου σπουδαστών ΑΤΕΙΘ και ΔΑΣΤΑ, 04.12.2015, ΣΤΕΤ ΑΤΕΙΘ. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Η συμβολή της ανάγνωσης λογοτεχνικών έργων στην υπέρβαση της κρίσης στην Ελλάδα.
 69. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2015), «Η λειτουργία του χρόνου και της γλώσσας στην ύστερη ποίηση της Γιολάντας Πέγκλη», σ.σ. 52-67 στο συλλογικό έργο Γιολάντα Πέγκλη. Κριτικές και Μελετήματα στα πενήνταχρονα της ποιητικής της παρουσίας, επιμ. Κ.Θ. Ριζάκης. Αθήνα: Οι εκδόσεις των Φίλων.
 70. Παρουσίαση του τελευταίου ποιητικού έργου του Ν. Μυλόπουλου, «Βιβλιορυθμός», 13.11.2015. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Η περιήγηση του ποιητή Νίκου Μυλόπουλου στη μαγευτική και –συγχρόνως– βασανιστική ερωτική σφαίρα, όπως αποτυπώνεται στο τελευταίο του έργο με τίτλο Τέλος της περιπλάνησης.
 71. Παρουσίαση του τελευταίου πεζογραφικού έργου του Τ. Νικηφόρου, Βιβλιοθήκη Τμ. Βιβλιοθηκονομίας, 24.05.2016. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Μία σύντομη περιήγηση στο τελευταίο –πεζογραφικό– έργο του Τόλη Νικηφόρου με τίτλο Αγνώστου Στρατιώτου, υπό τη βαριά σκιά μιας Μνήμης βασανιστικής, τυραννικής, αλλά και λυτρωτικής.
 72. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Η δυναμική των πραγμάτων του Κώστα Θ. Ριζάκη βασικός μοχλός εκκίνησης στον Επιτάφιο Δρόμο. Θεσσαλονίκη: αυτοέκδοση (ISBN: 978-960-93-9378-2).
 73. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η λειτουργία της Φύσης και των συμβόλων στο βιωματικό-αυτοβιογραφικό, υπαρξιακό και «αυτιστικό» ποιητικό έργο του Νίκου-Αλέξη Ασλάνογλου, σ. 14, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 77-78, σ.σ. 51-59.

74. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Μετάβαση από την εποχή του Νόστου και της Αθωότητας στην ουτοπία της Ανατροπής, όπως διαγράφεται μέσα από το πεζογραφικό έργο του Τόλη Νικηφόρου, σ. 8, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, διπλό τχ. 12-13, σ.σ. 9-15.
75. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Στοιχεία της επιστολογραφίας των Ελλήνων Διαφωτιστών σε πλήρη σύμπλευση με το γαλλικό πνεύμα της εποχής, σ. 6, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, διπλό τχ. 12-13, σ.σ. 159-164.
76. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Μία σύντομη περιήγηση στο τελευταίο –πεζογραφικό– έργο του Τόλη Νικηφόρου με τίτλο Αγνώστου Στρατιώτου, υπό τη βαριά σκιά μιας Μνήμης βασανιστικής, τυραννικής, αλλά και λυτρωτικής, σ. 6, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 81-82.
77. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η συμβολή της ανάγνωσης λογοτεχνικών έργων στην υπέρβαση της κρίσης στην Ελλάδα, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ακτή, Κύπρος, τχ. 110, σ. 6.
78. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Ζώντας σαν αγρίμι (ΔΙΗΓΗΜΑ), σ. 9, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 83-84.
79. Παρουσίαση του τελευταίου έργου του Γρηγόρη Τεχλεμετζή, «Πρωτοπορία», 17.03.2017. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Η επιτυχής σύζευξη ιστορικού παρελθόντος με το παρόν στο έργο του Γρ. Τεχλεμετζή Ο Αρχίλοχος του.
80. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Ίχνη στο χιόνι (ΔΙΗΓΗΜΑ), σ. 8, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 85-86.
81. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Η σκιαγράφιση εκπροσώπων του περιθωρίου μέσα από την ανατρεπτική γραφή του Γιώργου Χρονά στο ποιητικό του έργο Τα αρχαία βρέφη, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 14, σ.σ. 19-27.

82. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η αντίληψη της ποίησης και η λειτουργία της τέχνης, όπως αποτυπώνονται στο έργο του Αλεξανδρινού Κ. Π. Καβάφη, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 14, σ. 89-96.
83. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η περιήγηση του ποιητή Νίκου Μυλόπουλου στη μαγευτική και –συγχρόνως- βασανιστική ερωτική σφαίρα, όπως αποτυπώνεται στο τελευταίο του έργο με τίτλο Τέλος της περιπλάνησης, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 14, σ. 111-114.
84. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Η επιτυχής σύζευξη ιστορικού παρελθόντος με το παρόν στο έργο του Γρ. Τεχλεμετζή Ο Αρχίλοχος του, σ. 5, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, ένθετο τχ., σ.σ. 3-7.
85. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Η επιτυχής σύζευξη ιστορικού παρελθόντος με το παρόν στο έργο του Γρ. Τεχλεμετζή Ο Αρχίλοχος του, αναδημοσίευση, σ. 5, Λογοτεχνικό Περιοδικό Η Παρέμβαση, Κοζάνη, τχ. 186, σ.σ. 107-110.
86. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. Η συμβολή τους στην καλλιέργεια της Βιβλιοφιλίας και της Φιλιαναγνωσίας, Λογοτεχνικό Περιοδικό Μανδραγόρας, Αθήνα, τχ. 58, σ.σ. 144-145. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Τόλης Νικηφόρου, Από το τίποτα σαν θαύμα ξαφνικά. Απόπειρα διερεύνησης του «μυστηρίου» της ποιητικής δημιουργίας, Λογοτεχνικό Περιοδικό Μανδραγόρας, Αθήνα, τχ. 59, σ.σ. 134-135.
87. Ανακοίνωση με τίτλο Οι βιβλιοθήκες της Ελλάδας και της Γαλλίας, βασικοί πυλώνες ανάδειξης-προβολής του πολιτισμού. Ημερίδα Ε.Ε.Β.Ε.Π. και Υπουργείο Πολιτισμού, Hellenpro, 15η ΔΕΒΘ, 5.05.2018.
88. Διοργάνωση Λογοτεχνικής Ημερίδας, 14.05.2018, 4η Εβδομάδα Οικονομίας και Πολιτισμού, Σ.Δ.Ο. Διοργάνωση-Συντονισμός: Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης του ΑΤΕΙΘ. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Η συμβολή της Λογοτεχνίας και της Τέχνης στην καλλιέργεια του Πολιτισμού.

89. Διοργάνωση Λογοτεχνικής Ημερίδας, 7.3.2018, ΑΤΕΙΘ. Διοργάνωση-Συντονισμός: ΔΑΣΤΑ ΑΤΕΙΘ και Σύλλογος φοιτητών. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες και η συμβολή τους στην ανάπτυξη της Βιβλιοφιλίας και Φιλαναγνωσίας.
90. Ημερίδα, 5.5.2018, Hellexpo. Διοργάνωση-Συντονισμός: Ε.Ε.Β.Ε.Π. και Υπουργείο Πολιτισμού. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Οι Βιβλιοθήκες της Ελλάδας και της Γαλλίας, βασικοί πυλώνες ανάδειξης-προβολής του πολιτισμού.
91. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η μαγευτική κατάδυση της Ευτυχίας-Αλεξάνδρας Λουκίδου στα άδυτα της ποίησης και του έρωτα ως μια πράξη αντίστασης και ανατροπής, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, διπλό τχ. 15-16, σ.σ. 36-51.
92. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Οι Βιβλιοθήκες της Ελλάδας και της Γαλλίας, βασικοί πυλώνες ανάδειξης-προβολής του πολιτισμού, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, διπλό τχ. 15-16, σ.σ. 201-204.
93. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Τόλης Νικηφόρου, Από το τίποτα σαν θαύμα ξαφνικά. Απόπειρα διερεύνησης του «μυστηρίου» της ποιητικής δημιουργίας, Λογοτεχνικό Περιοδικό Μανδραγόρας, Αθήνα, τχ. 59, σ.σ. 134-135.
94. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Η μυσταγωγική πορεία της ποίησης προς το ανεξερεύνητο και το φως [Μέσα από το έργο του Τόλη Νικηφόρου «Ίχνη του δέους. Επιλεγμένα ποιήματα (1966-2017)»], εκδ. Ρώμη, Λογοτεχνικό Περιοδικό Το Κοράλλι, Αθήνα, διπλό τχ. 21-22, σ.σ. 127-132.
95. Παρουσίαση του τελευταίας ποιητικής συλλογής της Ελένης Σεμερτζίδου, Ένωση Περιφερειακού τμήματος Βιβλιοθηκονόμων, 18.04.2019. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Η καταλυτική δύναμη της Φύσης ενάντια στην επικράτηση του πεσιμισμού και της μονοτονίας, όπως αποτυπώνεται στην τελευταία ποιητική συλλογή Άγρια Ανεμώνη της Ελένης Σεμερτζίδου.

96. Παρουσίαση ποιητικής συλλογής του Τόλη Νικηφόρου, Ε.Λ.Θ., 23.5.2018. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Απόπειρα διερεύνησης του «μυστηρίου» της ποιητικής διαδικασίας μέσα από το έργο «από το τίποτα σαν θαύμα ξαφνικά. Ιστορίες ποιημάτων» του Τόλη Νικηφόρου.
97. Παρουσίαση ποιητικής συλλογής του Τόλη Νικηφόρου, Ε.Λ.Θ., 14.11.2018. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Η μυσταγωγική πορεία της ποίησης προς το ανεξερεύνητο και το φως, μέσα από το έργο του Τόλη Νικηφόρου «Ίχνη του δέους. Επιλεγμένα ποιήματα (1966-2017)».
98. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), The perception of the poetic process to Greek and French writers, a basic lever of launching creative writing in education (Η αντίληψη της ποιητικής διαδικασίας στους Έλληνες και Γάλλους συγγραφείς, βασικός μοχλός εκκίνησης της δημιουργικής γραφής στην Εκπαίδευση), σ. 9, Διεθνές Περιοδικό Journal of Contemporary Education Theory & Research, USA, ISSN 2155-7993, Vol 3-No 2- 2019 (ICOMEU 2019).
99. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η προβολή της παγκόσμιας πολιτιστικής κληρονομιάς διαμέσου της διδασκαλίας της λογοτεχνίας, σ. 9, Διεθνές Περιοδικό Journal of Contemporary Education Theory & Research, υπό δημοσίευση, USA (ICOMEU 2019).
100. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η ανάδρομη πορεία του χρόνου, βασικός μοχλός αίρεσης της ανθρώπινης ζωής, όπως διαφαίνεται στο πολυσχιδές έργο της Ηρώς Νικοπούλου, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 17, σ.σ. 41-50.
101. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η Συμβολή των Βιβλιοθηκών στην Καλλιέργεια της Μουσικής Παιδείας, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 17, σ.σ. 135-140.
102. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Η αντίληψη της ποιητικής διαδικασίας μέσα από την αντιπαλότητα του παλιού με το νέο. Γιάννης Δ. Στεφανάκης, Ο κόσμος των πραγμάτων, εκδ. Καστανιώτη, Αθήνα 2019, Λογοτεχνικό Περιοδικό Φρέαρ, Αθήνα, τχ. 27, σ.σ. 216-221.

103. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Β. Βασιλικός, Τα Σιλό. Μετάβαση από την «εποχή της δράσης» στην «εποχή της αδράνειας», όπως αποτυπώνεται μέσα από το διαπεραστικό βλέμμα ενός εφήβου, Λογοτεχνικό Περιοδικό Μανδραγόρας, Αθήνα, τχ. 62, σ.σ. 78-82.
104. Ανακοίνωση Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), The perception of the poetic process to Greek and French writers, a basic lever of launching creative writing in education (Η αντίληψη της ποιητικής διαδικασίας στους Έλληνες και Γάλλους συγγραφείς, βασικός μοχλός εκκίνησης της δημιουργικής γραφής στην Εκπαίδευση), ICOMEU 2019, 2ο Διεθνές Συνέδριο, 29.11-1.12-2019.
105. Ανακοίνωση Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η προβολή της παγκόσμιας πολιτιστικής κληρονομιάς διαμέσου της διδασκαλίας της λογοτεχνίας, ICOMEU 2019, 2ο Διεθνές Συνέδριο, 29.11-1.12-2019.
106. Ανακοίνωση Ελένη Μανασίδου και Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Το στρες των εκπαιδευτικών Α΄ Θμιας Εκπαίδευσης, ICOMEU 2019, 2ο Διεθνές Συνέδριο, 29.11-1.12-2019.
107. Ανακοίνωση με τίτλο Ο συνδρομητικός ρόλος της Λογοτεχνίας και της Τεχνολογίας στην καλλιέργεια της «πολιτισμικής ταυτότητας» και «ετερότητας». 3ο Διεθνές Βιωματικό Συνέδριο Εφαρμοσμένης Διδακτικής, Δράμα 8-10.5.2020, IECAT 2020.
108. Λογοτεχνική Ημερίδα-Αφιέρωμα στον Covid-19 με θέμα «Εγκλεισμός και ελευθερία» (βιντεοσκόπηση, προβολή στο youtube), 19.06.2020, Εταιρεία Λογοτεχνών Θεσσαλονίκης. Διοργάνωση-Συντονισμός: ΕΡΤ Α.Ε. και Εταιρεία Λογοτεχνών Θεσσαλονίκης. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Η πορεία μιας άνισης αναμέτρησης με τον Χρόνο.
109. Ανακοίνωση στο 1st Internal Conference on Research and Innovation του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, 1-2.2. 2020, Πανεπιστημιούπολη Θέρμης. Τίτλος Ανακοίνωσης: Η συμβολή των Βιβλιοθηκών στην καλλιέργεια της διαπολιτισμικής παιδείας.

110. Ανακοίνωση στο 1st Internal Conference on Research and Innovation του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, 1-2.02.2020, Πανεπιστημιούπολη Θέρμης. Τίτλος Ανακοίνωσης: Η διδασκαλία της Λογοτεχνίας (και «Κυβερνολογοτεχνίας» στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και η σύνδεσή της με τον Πολιτισμό και την Κοινωνία.
111. Παρουσίαση ποιητικής συλλογής του Τόλη Νικηφόρου, Ε.Λ.Θ., 15.1.2020. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Ποίηση· μια «ηδονική αλημεία» στο ονειρικό ταξίδι της επίγειας ανθρώπινης πορείας, μέσα από το έργο Κόκκινες πηχτές σταγόνες του Τόλη Νικηφόρου.
112. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), «Η συμβολιστική ανάγνωση του εικαστικού έργου του Γιάννη Στεφανάκι», σ.σ. 55-67 στο συλλογικό έργο Γιάννης Στεφανάκις. Από την αφαιρετική τοπιογραφία στο παλίμψηστο εννοιών, επιμ. Μαργαρίτα Βασιλάκου-Δήμητρα Σιατερλή. Αθήνα: εκδόσεις του Φοίνικα.

Οδηγός Σπουδών

Ακολουθεί ο οδηγός σπουδών ως συνέχεια του σώματος του εγγράφου της έκθεσης.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Θεσσαλονίκη, Δεκέμβριος 2020

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21



ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

Θεσσαλονίκη, 2020

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ο Οδηγός αυτός απευθύνεται στους φοιτητές/τριες του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) που αποτελεί τη μετεξέλιξη του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του πρώην Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης. Το τμήμα είναι ένα από τα δύο νέα τμήματα της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που ιδρύθηκαν με το Ν.4610/2019, και βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης στη Σίνδο. Τρία πανεπιστημιακά τμήματα στην Ελλάδα προσφέρουν αυτό το γνωστικό αντικείμενο σπουδών.

Σκοπός του οδηγού είναι η ενημέρωση των φοιτητών για ζητήματα του τμήματος καθώς και της φοίτησής τους σε αυτό και η παροχή χρήσιμων πληροφοριών που αφορούν τη δομή του τμήματος, το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων, τις εξετάσεις, την πρακτική άσκηση και τα επαγγελματικά δικαιώματα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ 1η.....	1
ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
1.1 Γνωστικό Αντικείμενο και Αποστολή του Τμήματος.....	1
1.2 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	2
1.3 Επικοινωνία με το Τμήμα.....	3
1.4 Δικτυακός τόπος του Τμήματος	3
1.5 Πρόσβαση φοιτητών/τριών σε υπηρεσίες του Δι.ΠΑ.Ε.....	4
1.6 Προσωπικό Τμήματος	5
1.7 Υποδομές του Τμήματος	7
1.7.1 Βιβλιοθήκη – Σπουδαστήριο	7
1.8 Όργανα Διοίκησης του Τμήματος	8
1.8.1 Η Συνέλευση του Τμήματος	8
1.8.2 Ο Πρόεδρος του Τμήματος.....	8
1.8.3 Η Γραμματεία του Τμήματος.....	8
1.8.3.1 Ηλεκτρονικές Δηλώσεις Μαθημάτων. Όροι και Κανονισμοί.....	9
ΕΝΟΤΗΤΑ 2 ^η	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
2.1 Προϋποθέσεις Εισαγωγής.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
2.2 Κανονισμός Τελικών Εξετάσεων	11
2.3 Προϋποθέσεις Αποφοίτησης – Βαθμός Πτυχίου	12
2.4 Απονεμόμενος Ακαδημαϊκός Τίτλος Σπουδών	13
2.5 Εκπαιδευτικοί και Επαγγελματικοί Στόχοι. Επαγγελματικά Δικαιώματα.....	14
2.6 Πρόσβαση σε Σπουδές Επόμενου Κύκλου.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
2.6.1 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	16
2.7 Πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών/τριών (Erasmus +)	16
ΕΝΟΤΗΤΑ 3η.....	18
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
3.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών	18
3.2 Πρόγραμμα Σπουδών.....	18
3.3 Ειδικές Κατηγορίες Μαθημάτων.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

3.3.1 Εργαστηριακά Μαθήματα.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
3.3.2 Πρακτική Άσκηση	23
3.3.3 Πτυχιακή Εργασία	24
ΕΝΟΤΗΤΑ 4η.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
4.1 Περιγράμματα Μαθημάτων Προγράμματος Σπουδών	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ.....	47
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ.....	97
ΣΤ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
Ζ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
Η΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ.....	164

ΕΝΟΤΗΤΑ 1^η

ΔΟΜΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1.1

Γνωστικό Αντικείμενο και Αποστολή του Τμήματος

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης έχει ως αποστολή του την παροχή όλων των απαραίτητων επιστημονικών γνώσεων, θεωρητικών και εφαρμοσμένων και την ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αφορούν την επιστήμη της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας, της Πληροφορικής Τεχνολογίας και των Πληροφοριακών Συστημάτων. Οι σπουδές στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, καλύπτουν όλους τους τομείς που αφορούν το βιβλίο και τα αρχεία, δίνοντας έμφαση στην αναζήτηση, συλλογή, επεξεργασία, οργάνωση, διαχείριση και διάδοση των πληροφοριών καθώς και των μέσων καταγραφής της, μέσω της χρήσης της τεχνολογίας της πληροφορικής. Καλύπτουν επίσης, τις μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης βιβλιοθηκών, τις υπηρεσίες πληροφόρησης και αρχείων, τόσο στον ιδιωτικό όσο και το δημόσιο τομέα και τις κοινωνικές επιστήμες προσφέροντας μαθήματα Λογοτεχνίας, Πολιτισμού, Τέχνης, Γλωσσών. Επιπλέον, το Τμήμα παρέχει σε ενδιαφερόμενους φορείς συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας βιβλιοθηκών και αρχείων.

Στο πλαίσιο αυτό το Τμήμα στοχεύει στη (ν):

- προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη της διεπιστημονικής προσέγγισης και έρευνας στη Βιβλιοθηκονομία, την Αρχειονομία και τα Πληροφοριακά Συστήματα.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την οργάνωση των βιβλιοθηκών, των συστημάτων πληροφόρησης και τη διαχείριση των πληροφοριών.
- μελέτη και την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών για την ανάπτυξη υπηρεσιών και εργαλείων σε ψηφιακό περιβάλλον.
- ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού.
- ανάπτυξη συνεργασιών με Οργανισμούς, Βιβλιοθήκες, Αρχεία και Επιχειρήσεις, με την ευρύτερη έννοια του όρου.
- διαρκή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μέσω διενέργειας σεμιναρίων – διαλέξεων, δημιουργίας σύγχρονων εργαστηρίων, χρησιμοποίησης νέων τεχνολογιών και ανάπτυξης καινοτομιών.
- διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης στους φοιτητές/τριες του.

1.2

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ανακοινώνεται στους φοιτητές/τριες και το εκπαιδευτικό προσωπικό το ακαδημαϊκό ημερολόγιο το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, τις εξεταστικές περιόδους και τις επίσημες αργίες στις οποίες δεν πραγματοποιούνται μαθήματα και εξετάσεις.

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό/ εαρινό) περιλαμβάνει **δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας**.

Οι επίσημες αργίες του ακαδημαϊκού ημερολογίου είναι οι εξής:

- 30^η Ιανουαρίου [Τριών Ιεραρχών]
- Καθαρή Δευτέρα
- 25^η Μαρτίου [Εθνική Εορτή]
- 1^η Μαΐου [Εργατική Πρωτομαγιά]
- Διακοπές Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά)
- Αγίου Πνεύματος
- 26^η Οκτωβρίου [Αγίου Δημητρίου]

- 28^η Οκτωβρίου [Εθνική Εορτή]
- 17^η Νοεμβρίου [Επέτειος Πολυτεχνείου]
- Διακοπές Χριστουγέννων (από την Παραμονή Χριστουγέννων έως και την επόμενη των Θεοφανείων)

1.3

Επικοινωνία με το Τμήμα

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε στη Διεύθυνση: www.lisa.ihu.gr

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Σχολή Κοινωνικών Επιστημών

Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Τ.Θ.141

57400 Σίνδος, Θεσσαλονίκη

Στοιχεία επικοινωνίας:

Γραμματεία Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

Προϊστάμενος Γραμματείας

Τηλ.: 2310-013185

Fax: 230-791185

e-mail: infolibd@libd.teithe.gr

Γραμματεία Φοιτητικών Θεμάτων

Τηλ.: 2310-013752

1.4

Δικτυακός τόπος του Τμήματος

Το Τμήμα διαθέτει οργανωμένο και ενημερωμένο δικτυακό τόπο (www.lisa.ihu.gr) μέσω του οποίου παρέχονται μία σειρά από χρήσιμες πληροφορίες όπως:

- Ο ρόλος του τμήματος.
- Το προσωπικό του.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Το πρόγραμμα σπουδών (ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου, στο οποίο καθορίζονται οι ημέρες, ώρες, αίθουσες και διδάσκοντες των μαθημάτων αντίστοιχα).
- Ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.
- Ανακοινώσεις του Τμήματος που αφορούν: κατατακτήριες εξετάσεις, συγγράμματα, φοιτητική μέριμνα, διάφορα έντυπα – αιτήσεις, πρόγραμμα εξετάσεων, κ.λπ.
- Άμεση ενημέρωση για τις τρέχουσες βιβλιοθηκονομικές εξελίξεις, για συνέδρια και σεμινάρια, για προκήρυξη θέσεων εργασίας, κ.ά.
- Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment), <http://moodle.teithe.gr>. (Λογισμικό διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου).

Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να επισκέπτονται σε τακτική βάση την ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς επίσης και την ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle, όπου αναρτώνται διάφορες ανακοινώσεις από τη γραμματεία και τους διδάσκοντες.

1.5

Πρόσβαση φοιτητών/τριών σε Υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε

Οι φοιτητές/τριες του τμήματος έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως:

- **Κεντρική Βιβλιοθήκη** (προσφέρεται και ως σημείο διανομής των συγγραμμάτων του ΕΥΔΟΞΟΥ),
- **Σπουδαστήριο-Βιβλιοθήκη** (λειτουργεί στον πρώτο όροφο του κτιρίου του τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, εξυπηρετώντας τους φοιτητές/τριες και το εκπαιδευτικό προσωπικό του τμήματος),
- **Συνήγορος του Φοιτητή** (γραφείο το οποίο λειτουργεί εντός του χώρου της κεντρικής βιβλιοθήκης της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, αρμόδιο για

τη λύση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους),

- **Κέντρο Διαχείριση Δικτύου** (παρέχει υπηρεσίες που αφορούν τη ρύθμιση προγράμματος ανάγνωσης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας email, το οποίο λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες από τη γραμματεία του τμήματος κατά την εγγραφή τους, καθώς επίσης και την υπηρεσία VPN, τη δυνατότητα ασφαλούς απομακρυσμένης σύνδεσης στο δίκτυο του ΔΙΠΑΕ),
- **Γραφείο Διασύνδεσης** (το οποίο ασχολείται με την επαγγελματική αποκατάσταση των πτυχιούχων),
- **Γραφείο Erasmus** (μεριμνά για την κινητικότητα των φοιτητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού σε Ευρωπαϊκές και μη χώρες),
- **Γραφείο Σίτισης** (αρμόδιο για την έκδοση ειδικής ταυτότητας δωρεάν σίτισης στους δικαιούχους φοιτητές),
- **Φοιτητική Εστία** (οι υποδομές της οποίας βρίσκονται εντός του συγκροτήματος της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης στη Σίνδο και ικανοποιούν τις στεγαστικές και βιοτικές ανάγκες των φοιτητών/τριων του ΔΙΠΑΕ ιδίως των ασθενέστερων οικονομικών στρωμάτων κατά τη διάρκεια των σπουδών τους), και το
- **Ιατρείο** (υπεύθυνο για την έκδοση βιβλιαρίου υγείας των φοιτητών/τριων, όπως και για οποιοδήποτε θέμα υγείας αφορά τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ιδρύματος).

Πληροφορίες για τις παραπάνω υπηρεσίες αναλυτικά μπορούν να βρουν οι ενδιαφερόμενοι στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.ihu.gr

1.6

Προσωπικό Τμήματος

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης στελεχώνεται από διδάσκοντες οκτώ (8) μέλη Δ.Ε.Π. (Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό) έξι (6) μέλη Ε.Δ.Ι.Π. (Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό) και δύο (2) μέλη Ε.Τ.Ε.Π. (Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό).

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Καμπατζά Βαλεντίνη,	kambatza@fl.teithe.gr	+302310 013232
Πολυδωράτου Παναγιώτα	polydoratou@libd.teithe.gr	+302310 013237
Γαρουφάλλου Εμμανουήλ	mgarou@libd.teithe.gr	+302310 013236
Τόγια Ασπασία	aspatogi@libd.teithe.gr	+302310 013559

ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Μάλλιαρη Αφροδίτη	malliari@ihu.gr	-
Χρυσογιάννη Ευαγγελία	evachrys@fl.teithe.gr	+302310 013228

ΛΕΚΤΟΡΕΣ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Νίτσος Ηλίας	initsos@gmail.com	+302310 013233
Σαχπάζη Αντωνία	asachpazi@fl.teithe.gr	-
Χριστοδούλου Γεώργιος	gchrist@libd.teithe.gr	+302310 013238

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Δεληγιάννη Άρτεμις	ardeligianni@libd.teithe.gr	+302310013813
Θεοδωρίδου Χρυσάνθη	citheodoridou@gmail.com	+302310013813
Ιωαννίδης Ιωάννης	gianisem@libd.teithe.gr	+302310013239
Ντόμπρος Αριστείδης	dobros@ihu.gr	+302310013701
Τσοκτουρίδου Δέσποινα	despinat@admin.teithe.gr	+302310013813
Χατζηλία Μαργαρίτα	hatzilia@ihu.gr	+302310013701

ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Ζυγούρη Μαρία	zig@admin.teithe.gr	+302310013813
Ζωπίδης Ελευθέριος	zop@admin.teithe.gr	+302310013813

1.7

Υποδομές του Τμήματος

Το τμήμα διαθέτει 4 Αίθουσες Διδασκαλίας, έξι (6) εργαστήρια εξοπλισμένα με βιβλιοθηκονομικά εγχειρίδια, ηλεκτρονικούς υπολογιστές και λογισμικά, πρόσβαση

στο διαδίκτυο, βιντεοπροβολείς και άλλο οπτικοακουστικό υλικό για την αρτιότερη διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων και ασκήσεων και ένα Σπουδαστήριο-Βιβλιοθήκη.

Τα εργαστήρια είναι:

- Βιβλιογραφίας (αίθ. 8)
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (αίθ. 5)
- Καταλογογράφησης-Ταξινόμησης-Θεματικής Ευρετηρίασης (αίθ. 3)
- Οπτικοακουστικών Μέσων Βιβλιοθηκών (αίθ. 6)
- Online Ανάκτησης Πληροφοριών (αίθ. 16)
- Παραγωγής Εντύπου (αίθ. 15)

1.7.1

Βιβλιοθήκη - Σπουδαστήριο

Είναι μια ειδική επιστημονική βιβλιοθήκη, η οποία συστεγάζεται με το τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Υποστηρίζεται από τη βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙ.ΠΑ.Ε (www.ihu.gr/vivliothiki-kentro-pliroforisis), παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση στον τομέα της βιβλιοθηκονομίας, της αρχειονομίας και των νέων τεχνολογιών και αξιοποιείται ως εργαστηριακός χώρος για την εκπαίδευση των φοιτητών/τριών του τμήματος. Λειτουργεί ως χώρος ανάγνωσης και ως δανειστική βιβλιοθήκη, διαθέτει πάνω από 8.000 τεκμήρια και έχει την πιο πλούσια συλλογή βιβλίων στην αγγλική στην επιστήμη της Βιβλιοθηκονομίας και Πληροφόρησης στην Ελλάδα. Διαθέτει Η/Υ για τους φοιτητές με δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο.

1.8

Όργανα Διοίκησης του Τμήματος

1.8.1

Η Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του τμήματος απαρτίζεται από: α) τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος, β) τον Πρόεδρο και Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, γ) τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., και Ε.Τ.Ε.Π του τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται μαζί με τους αναπληρωτές τους για ετήσια θητεία και δ) τον εκπρόσωπο των φοιτητών. Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4485/2017, άρθρο 21 παρ. 2, του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

1.8.2

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Πρόεδρος ή Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του οικείου τμήματος για θητεία δύο (2) ετών. Αν δεν υπάρχουν μέλη Δ.Ε.Π των δύο πρώτων βαθμίδων μπορεί να θέσει υποψηφιότητα και επίκουρος. Ο Πρόεδρος Τμήματος έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4485/2017, άρθρο 21 παρ. 2, του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

1.8.3

Η Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος εξυπηρετεί τους φοιτητές/τριες καθημερινά 10:00 – 12:00 και βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου Διοίκησης. Οι φοιτητές/τριες του τμήματος όταν συναλλάσσονται με τη Γραμματεία, θα πρέπει να έχουν μαζί τους την Ακαδημαϊκή – Φοιτητική τους ταυτότητα. Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να προσέλθει τις συγκεκριμένες ώρες στη Γραμματεία και να ενημερωθεί για οτιδήποτε τον/την ενδιαφέρει, ή να ζητήσει να του/της χορηγηθούν διάφορα έγγραφα όπως:

- Βεβαίωση σπουδών για (ασφαλιστικά ταμεία, Ο.Α.Ε.Δ, εφορία κ.ά.).

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Πιστοποιητικό σπουδαστικής κατάστασης (στρατολογία ή όπου αλλού απαιτείται).
- Αναλυτική βαθμολογία (μπορεί ο φοιτητής να τυπώσει αναλυτική βαθμολογία από το ΠΥΘΙΑ).
- Πιστοποιητικό αποφοίτησης (χορηγείται μετά την κατάθεση αίτησης ορκωμοσίας).
- Κωδικό για το πρόγραμμα Πυθία <http://pithia.teithe.gr/unistudent>. Το ΠΥΘΙΑ παρέχει πληροφορίες για το πρόγραμμα σπουδών διδασκαλίας, τη δυνατότητα να ενημερώνονται οι φοιτητές για τους βαθμούς τους, να αποστέλλουν αιτήσεις προς τη Γραμματεία, να ανανεώνουν την εγγραφή τους κ.ά.
- Πρόγραμμα ΕΥΔΟΞΟΣ (<http://eudoxus.gr>): είναι μια ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων και άλλων βοηθημάτων για όλα τα ΑΕΙ, μέσω της οποίας οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν και να παραλάβουν συγγράμματα για τα μαθήματα που έχουν δηλώσει.

1.8.3.1

Ηλεκτρονικές Δηλώσεις Μαθημάτων. Όροι και Κανονισμοί

Με την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου, πραγματοποιούνται οι Δηλώσεις Μαθημάτων ηλεκτρονικά, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Οι φοιτητές είναι **υποχρεωμένοι να δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στην αρχή κάθε εξαμήνου στο ΠΥΘΙΑ (www.pithia.teithe.gr/classweb/)**.

Προσοχή Μαθήματα που δεν έχουν προβιβάσιμο βαθμό θα πρέπει να δηλωθούν εκ νέου. Ο φοιτητής/τρια, **δεν μπορεί να παρακολουθήσει ή να δώσει εξετάσεις σε μαθήματα που δεν έχει δηλώσει.**

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα τροποποίησης της Αρχικής Δήλωσης Μαθημάτων μόνο μετά από σχετική ενημέρωση από τη Γραμματεία του τμήματος.

Για την παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μικτού μαθήματος, οι φοιτητές/τριες πρέπει να εγγραφούν σε μια από τις ομάδες του εργαστηρίου που θέλουν να παρακολουθήσουν. Οι εγγραφές στα εργαστήρια γίνονται ηλεκτρονικά μετά από σχετική ανακοίνωση.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να παρακολουθήσουν υποχρεωτικά το 80% των μαθημάτων για να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να το δηλώσει και να το παρακολουθήσει εκ νέου. Η αξιολόγηση των μαθημάτων διαφέρει από μάθημα σε μάθημα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής τρόποι αξιολόγησης: (ενδιάμεση εξέταση, εργασίες, προφορική εξέταση και τελική εξέταση ή συνδυασμός των παραπάνω). Ο τρόπος αξιολόγησης κάθε μαθήματος δηλώνεται στη Συνέλευση του Τμήματος και στους φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου από τον διδάσκοντα καθηγητή.

Η τελική εξέταση των εργαστηριακών μαθημάτων γίνεται στο τέλος κάθε εξαμήνου, πριν την εξεταστική περίοδο και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τον εκπαιδευτικό στους πίνακες ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα του τμήματος www.lisa.ihu.gr και στο Ηλεκτρονικό Μαθησιακό Περιβάλλον Moodle <http://moodle.teithte.gr>.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2^η

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1

Προϋποθέσεις Εισαγωγής

Η εισαγωγή φοιτητών στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης πραγματοποιείται μέσω του συστήματος πανελλαδικών εξετάσεων και κατατακτηρίων εξετάσεων.

2.2

Κανονισμός Τελικών Εξετάσεων

Η εξεταστική περίοδος διεξάγεται στο τέλος κάθε εξαμήνου και διαρκεί από τρεις έως τέσσερις εβδομάδες. Η πρώτη εξεταστική διεξάγεται το μήνα **Ιανουάριο** και αφορά τα μαθήματα του **χειμερινού εξαμήνου**, η δεύτερη το μήνα **Ιούνιο** και αφορά τα μαθήματα του **εαρινού εξαμήνου**. Η δεύτερη (επαναληπτική) εξεταστική περίοδος διεξάγεται το **Σεπτέμβριο** και αφορά τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

Κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου , σημειώνονται τα εξής:

- Στην αρχή της εξέτασης κάθε μαθήματος πραγματοποιείται έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζομένων με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας. Φοιτητές/τριες χωρίς ακαδημαϊκή ταυτότητα, αποκλείονται από την εξέταση.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

- Το γραπτό φοιτητή/τριας που αντιγράφει ή συνομιλεί με άλλους ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων με οποιονδήποτε τρόπο μηδενίζεται.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με τη βαθμολογία οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να απευθύνονται αρχικά στον αρμόδιο διδάσκοντα.
- Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του διδάσκοντα για ένα (1) έτος, και στη συνέχεια προωθούνται για πολυτοποίηση. Μετά από κάθε εξεταστική περίοδο, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν να δουν το γραπτό τους σε συγκεκριμένες ημερομηνίες και ώρες, τις οποίες ανακοινώνουν γραπτώς οι διδάσκοντες.

2.3

Προϋποθέσεις Αποφοίτησης-Βαθμός Πτυχίου

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (www.ihu.gr) εφαρμόζει το φοιτητικο-κεντρικό Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) σε όλα του τα προγράμματα και στις αντίστοιχες εκπαιδευτικές συνιστώσες τους βάσει των διατάξεων που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Χρήσης ECTS (2015) και στη σχετική νομοθεσία (Νόμος 3374/2005, Κεφάλαιο Β, «Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» και Ν. 1466/2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων»).

Για τη λήψη πτυχίου οι φοιτητές/τριες του τμήματος, θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς συνολικά **44 Μαθήματα** (37 υποχρεωτικά και 7 επιλογής υποχρεωτικά) τα οποία αντιστοιχούν σε **240 Διδακτικές Μονάδες (ECTS)**. Αν ο φοιτητής/τρια επιλέξει να κάνει 2 μαθήματα αντί πτυχιακής τότε το σύνολο των **ΔΜ των μαθημάτων** είναι **230 + 10 ΔΜ** η πρακτική =240 ΔΜ. Αν ο φοιτητής/τρια επιλέξει να κάνει πτυχιακή τότε το σύνολο των **ΔΜ των μαθημάτων** είναι **220+10 ΔΜ** η πτυχιακή + 10 ΔΜ η πρακτική = 240ΔΜ.

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι **τουλάχιστον 5,0**. Οι βαθμοί υπολογίζονται με προσέγγιση ενός δεκάτου της ακέραιης μονάδας.

Ο **Βαθμός Πτυχίου** (ΒΠ) υπολογίζεται με τον τύπο:

$$\text{ΒΠ} = (\text{ΒΜ}_1 * \Delta\text{Μ}_1 + \text{ΒΜ}_2 * \Delta\text{Μ}_2 + \dots + \text{ΒΜ}_n * \Delta\text{Μ}_n) / (\Delta\text{Μ}_1 + \Delta\text{Μ}_2 + \dots + \Delta\text{Μ}_n)$$

ΒΜ = Βαθμός Μαθήματος, ΔΜ = Διδακτικές Μονάδες

Η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα και διαμορφώνεται ως εξής:

v 8,5 - 10: «Άριστα»

v 7,0 - 8,4: «Λίαν Καλώς»

v 5,0 - 6,9: «Καλώς»

v 4,0 - 4,9: «Ανεπαρκώς»

v 0,0 - 3,9: «Κακώς»

2.4

Απονεμόμενος Ακαδημαϊκός Τίτλος Σπουδών

Στους πτυχιούχους του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, απονέμεται **Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης** με τίτλο «Πτυχιούχος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης».

Το Τμήμα παρέχει επίσης στους πτυχιούχους του το **Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement)**, τόσο στην Ελληνική όσον και στην Αγγλική γλώσσα, το οποίο περιλαμβάνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών καθώς και άλλα στοιχεία, που είναι επαρκή για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση του τίτλου σπουδών από εγχώριους και διεθνείς φορείς και πανεπιστήμια του εξωτερικού.

2.5

Εκπαιδευτικοί και Επαγγελματικοί Στόχοι. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης στοχεύει στη διαμόρφωση ενός πλαισίου σπουδών το οποίο αφενός εναρμονίζεται με τις σύγχρονες κατευθύνσεις της επιστήμης και αφετέρου ικανοποιεί τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας. Στόχος του τμήματος είναι οι πτυχιούχοι του να μπορούν να ασχοληθούν, είτε ως βιβλιοθηκονόμοι/επιστήμονες της πληροφόρησης, είτε ως στελέχη σε κάθε είδους βιβλιοθήκη και κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, είτε ως στελέχη σχετικών επιχειρήσεων, είτε ως αυτοαπασχολούμενοι ερευνητές, είτε ως σύμβουλοι βιβλιοθηκών και σχετικών υπηρεσιών, είτε τέλος, ως απασχολούμενοι σε ευρωπαϊκά προγράμματα. Με το Π.Δ. 385/1989 (Φ.Ε.Κ. 169/16-6-89/τ.Α΄.) καθορίστηκαν τα επαγγελματικά δικαιώματα των πτυχιούχων ΤΕΙ – ΔΙΠΑΕ του τμήματος που ισχύουν έως και σήμερα. Οι πτυχιούχοι έχουν κατοχυρωμένα επαγγελματικά δικαιώματα.

Ειδικότερα ο απόφοιτος βιβλιοθηκονόμος μπορεί να

- εφαρμόζει σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης βιβλιοθηκών, κέντρων τεκμηρίωσης και πληροφόρησης καθώς και οργανισμούς διαχείρισης γνώσης με βάση τα διεθνή πρότυπα (DDC, LC, AACR2, MARC21, UDC, DC, LOM, κ.λπ.).
- αναπτύσσει στην πράξη σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και διαχείρισης τεκμηρίων σε βιβλιοθήκες και κέντρα πληροφόρησης.
- αναζητά, συλλέγει, επεξεργάζεται, οργανώνει, διαχειρίζεται και διαχέει τις πληροφορίες στους χρήστες των βιβλιοθηκών.
- παρέχει πληροφοριακές υπηρεσίες με σκοπό την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών των χρηστών.
- χρησιμοποιεί πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης πληροφοριών και υπηρεσιών σε βιβλιοθήκες και κέντρα πληροφόρησης.
- χρησιμοποιεί τις νέες τεχνολογίες για να αναπτύξει και να προάγει τις υπηρεσίες των βιβλιοθηκών και των κέντρων τεκμηρίωσης και πληροφόρησης.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- δραστηριοποιείται σε ένα σύγχρονο ή /και σύνθετο περιβάλλον εργασίας στο οποίο όλο και περισσότερο οι νέες τεχνολογίες διαδραματίζουν κυρίαρχο ρόλο.
- αναπτύσσει, οργανώνει, διαχειρίζεται και αξιολογεί ψηφιακές βιβλιοθήκες, ψηφιακές συλλογές, πύλες, ιδρυματικά αποθετήρια, δικτυακούς τόπους, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.
- εφαρμόζει σύγχρονες μεθόδους μάρκετινγκ στα πλαίσια των εργασιών του σε βιβλιοθήκες και κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης.
- σχεδιάζει, οργανώνει, επιβλέπει, εφαρμόζει και αξιολογεί ερευνητικά προγράμματα, καινοτόμες εφαρμογές και νέες τεχνολογίες της πληροφόρησης σε όλους τους τομείς της ειδικότητας.
- ασχολείται με την έρευνα, την ανάπτυξη και την καινοτομία σε όλους τους τομείς της ειδικότητάς του.
- συντάσσει, επιβλέπει και εφαρμόζει μελέτες έργων και εργασιών που αφορούν σε πληροφοριακά συστήματα.
- εκπαιδεύει φοιτητές/τριες στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το τμήμα
- μπορεί να εργαστεί σε δημόσια και ιδιωτικά αρχεία της χώρας, καθώς και σε κάθε είδος βιβλιοθήκη (δημόσια, ιδιωτική, ακαδημαϊκή, ειδική, σχολική, κινητή). Επίσης υπάρχει η δυνατότητα απασχόλησης σε υπηρεσίες και κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, καθώς και ως ελεύθερος επαγγελματίας-σύμβουλος σε θέματα οργάνωσης βιβλιοθηκών και υπηρεσιών πληροφόρησης.
- Τέλος, μπορεί να εργαστεί σε μουσεία, στην οργάνωση και παρουσίαση των συλλογών τους, αλλά και ως καθηγητής στην εκπαίδευση και κατάρτιση.

Οι προοπτικές απασχόλησης είναι αρνητικές και η αγορά εργασίας εμφανίζεται περιορισμένη. Η μελλοντική διαμόρφωσή της θα εξαρτηθεί από παράγοντες που ανάγονται σε γενικότερες πολιτικές επιλογές στο χώρο του πολιτισμού, όπως η ίδρυση νέων βιβλιοθηκών σε κάθε σχολική μονάδα (ήδη πρόγραμμα του ΥΠΕΠΘ στο πλαίσιο του 3ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης), καθώς και από την αύξηση του ενδιαφέροντος του κοινού για την περαιτέρω χρήση αυτών που υπάρχουν.

2.6

Πρόσβαση σε Σπουδές Επόμενου Κύκλου

Οι απόφοιτοι του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών σε οποιοδήποτε ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

2.6.1

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε, οργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) (πλήρους και μερικής φοίτησης). Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο:

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

(INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT)

Με δύο κατευθύνσεις:

Α΄ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION SCIENCE IN DIGITAL ENVIRONMENT path)

Β΄ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DESIGN AND MANAGEMENT OF DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES path)

Πληροφορίες διαθέσιμες στη διεύθυνση: <http://digilib.teithe.gr>

2.7

Πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών/τριών (Erasmus+)

Το τμήμα συμμετέχει ενεργά στα προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/τριών Erasmus+, με τα οποία δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες του

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

τμήματος είτε να παρακολουθήσουν μαθήματα σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα του εξωτερικού, είτε να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε αντίστοιχο φορέα.

Τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα της ΕΕ με το Τμήμα, για την κινητικότητα των φοιτητών/τριών είναι τα ακόλουθα:

E BARCELO 01	Universitat de Barcelona – Spain
HU BUDAPES 01	Eotvos Lorand University (ELTE)- Hungary
PL TORUN 01	Nicolaus Copernicus University, Poland
TR ANKARA 03	Hacettepe University of Ankara, Turkey
SK BRATISL02	Comenius University in Bratislava

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus μπορείτε να απευθύνεστε :

Ασπασία Τόγια, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Συντονίστρια Erasmus	togia@libd.teithe.gr togia@ihu.gr
Μαργαρίτα Χατζηλία, ΕΔΙΠ, Αναπληρώτρια Συντονίστρια Erasmus	hatzilia@libd.teithe.gr hatzilia@ihu.gr

Διαδικασίες και προϋποθέσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα μπορούν να ανακτηθούν από την ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus. (<http://erasmus.teithe.gr>).

ΕΝΟΤΗΤΑ 3^η

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

3.1

Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών

Η διάρκεια σπουδών στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης είναι **οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα**, κατά τη διάρκεια των οποίων πραγματοποιείται η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει τρεις (3) τύπους μαθημάτων: **Υποχρεωτικά (Υ)**, **Υποχρεωτικά Επιλογής (ΥΕ)**, **Προαιρετικά (Π)**. Στο τελευταίο είδος ανήκουν τα μαθήματα Γαλλικά I, II, III και IV, τα οποία δεν έχουν Διδακτικές Μονάδες (ΔΜ), αλλά χορηγείται βεβαίωση σε όσους τα παρακολουθήσουν επιτυχώς.

Σε ό,τι αφορά τα μαθήματα ΕΥ, του Α', Ε', ΣΤ', Ζ', οι φοιτητές καλούνται να επιλέξουν ένα από τα δύο μαθήματα (ΕΥ1 και ΕΥ2 αντίστοιχα). Ενώ στο ΣΤ' εξάμηνο ένα από τα τρία ΕΥ (ΕΥ1, ΕΥ2 και ΕΥ3 αντίστοιχα).

3.2

Πρόγραμμα Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει δομηθεί σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3374/2005 όπου ορίζεται ο Φόρτος Εργασίας (ΦΕ) των φοιτητών/τριών, ο οποίος κυμαίνεται από 1.500 έως 1.800 ώρες για ένα ακαδημαϊκό έτος και όπου μία πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε 25 έως 30 ώρες εργασίας. Ο ΦΕ αναφέρεται στις συνολικές ώρες που πρέπει να διαθέσει ένας φοιτητής/τρια το εξάμηνο για να παρακολουθήσει και να μελετήσει με επιτυχία ένα μάθημα και περιλαμβάνει τις ώρες διδασκαλίας, την αυτοτελή μελέτη, τις εργασίες, τις ασκήσεις, τα σεμινάρια, κ.λπ. Το Πρόγραμμα Σπουδών ακολουθεί τις Πιστωτικές ή Διδακτικές Μονάδες (ΔΜ)

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Στα μαθήματα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αντιστοιχούν συνολικά **30 ΔΜ**. Η κατανομή των πιστωτικών μονάδων λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ελληνικού Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, το οποίο συμφωνεί με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙ.ΠΑ.Ε

	Α' εξάμηνο	ΔΜ (ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Πολιτιστικοί Οργανισμοί και Κοινωνία	5		Υ	3	
2	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής Ι	5		Υ	1	2
3	Έρευνα και Συγγραφή Εργασίας	5		Υ	2	1
4	Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομική Οργάνωση Υλικού και Πληροφοριών	5		Υ	3	
5	Αγγλικά Ορολογία Ι	5		Υ	3	
6α	Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία	5		EY1	3	
6β	Παγκόσμια Λογοτεχνία			EY2	3	
7	Γαλλικά Ι			Π	2	1
	Σύνολο ΔΜ (ECTS).	30				
	Β' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Ιστορία Βιβλίου και Τύπου	5		Υ	3	
2	Ταξινομικά Συστήματα Ι	5	Ε	Υ	1	2
3	Καταλογογράφηση Ι	5	Ε	Υ	1	2

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

4	Υπηρεσίες Πληροφόρησης	5	E	Y	2	1
5	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής II	5		Y	1	2
6	Αγγλική Ορολογία II	5		Y	3	
7	Γαλλικά II			Π	2	1
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				
	Γ' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Ταξινομικά Συστήματα II	6	E	Y	1	2
2	Καταλογογράφηση II	6	E	Y	1	2
3	Θεματική Ευρετηρίαση	6	E	Y	1	2
4	Ιστορία και Φιλοσοφία Επιστημών	6		Y	3	
5	Επιστημονική Επικοινωνία και Δημοσίευση	6	E	Y	2	1
6	Γαλλικά III			Π	2	1
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				
	Δ' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Θησαυροί	6	E	Y	1	2
2	Αρχεία και Οργάνωσή τους	6	E	Y	3	
3	Διαχείριση Συλλογών, Πληροφοριών και Ερευνητικών Δεδομένων	6	E	Y	1	2
4	Ανάκτηση Πληροφοριών	6		Y	1	2
5	Βάσεις Δεδομένων	6		Y	1	2
6	Γαλλικά IV			Π	2	1
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				
	Ε' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Πολιτική της Πληροφορίας	5		Y	3	
2	Τεχνολογίες Ιστού	5		Y	1	2
3	Μέθοδοι Έρευνας - Στατιστική	5		Y	2	1
4	Πληροφοριακή Συμπεριφορά και	5		Y	3	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Έρευνες Χρηστών					
5	Διοίκηση Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Πολιτιστικών Οργανισμών	5	E	Y	1	2
6α	Θεσμοί της ΕΕ και Αρχεία	5		EY1	3	
6β	Ιστορία του Νεοελληνικού Κράτους και Αρχεία			EY2	3	
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				
	ΣΤ' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	E
1	Συντήρηση και Διατήρηση Υλικού	5		Y	3	
2	Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Αποθετήρια	5	E	Y	1	2
3	Αυτοματοποιημένα Συστήματα Βιβλιοθηκών	5	E	Y	1	2
4	Παιδική και Εφηβική Λογοτεχνία	5		Y	3	
5α	Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις Βιβλιοθηκών, Αρχείων	5		EY1	3	
5β	Προγραμματισμός Διαδικτυακών Εφαρμογών			EY2	1	2
5γ	Ιστορία και Είδη Βιβλιοθηκών			EY3	3	
6α	Ιστορία Πολιτισμού	5		EY1	3	
6β	Ιστορία Τέχνης			EY2	3	
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				
	Ζ' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	E
1	Βιβλιογραφία	5		Y	3	
2	Πληροφορία και Γνώση	5		Y	3	
3	Διαδικτυακές Εφαρμογές και Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου	5		Y	1	2
4	Πληροφοριακή Παιδεία	5		Y	2	1
5α	Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών	5		EY1	3	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

5β	Οργάνωση και Λειτουργία Λαϊκών Βιβλιοθηκών			EY2	3	
6α	Ιατρική Βιβλιοθηκονομία			EY1	3	
6β	Διαχείριση Ενεργών Αρχείων	5		EY2	3	
	Πτυχιακή Εργασία (αντί για 2 μαθήματα Επιλογής)	10		EY		
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				
	Η' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Προηγμένα Θέματα Περιγραφής Πόρων	5		Υ	1	2
2	Πρότυπα Αρχειακής Περιγραφής	5		Υ	2	1
3	Μεταδεδομένα, Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες	5		Υ	1	2
4	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών, Αρχείων/Πολιτιστικών Οργανισμών	5		Υ	2	1
5	Πρακτική Άσκηση	10		Υ		
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				

ΔΜ (ECTS) = Διδακτικές μονάδες

Υ = Υποχρεωτικό

EY = Επιλογής Υποχρεωτικό

E = Ειδικότητα

Π = Προαιρετικό

3.3

Ειδικές Κατηγορίες Μαθημάτων

3.3.1

Εργαστηριακά Μαθήματα

Τα εργαστηριακά μαθήματα, πραγματοποιούνται στα Εργαστήρια Η/Υ του Τμήματος, σε ομάδες των 20-25 περίπου ατόμων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών είναι **υποχρεωτική**. Η τελική βαθμολογία του μαθήματος εξαρτάται από την επιτυχή παρακολούθηση τουλάχιστον του 80% των ασκήσεων που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να έχει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να γίνει η παρακολούθηση του μαθήματος εκ νέου, στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Αν ο/η φοιτητής/τρια, αποτύχει στην τελική εξέταση και ο βαθμός που έχει λάβει είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 4 (δηλ. 4,0 έως 4,9) έχει το δικαίωμα να μην παρακολουθήσει το εργαστήριο και να προσέλθει κατευθείαν στην τελική εξέταση του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Αν αποτύχει εκ νέου, επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος. Ο τρόπος αξιολόγησης, οι ημερομηνίες και ώρες της τελικής εξέτασης των εργαστηριακών μαθημάτων καθορίζονται και ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες.

3.3.2

Πρακτική Άσκηση

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι η απόκτηση πραγματικής εμπειρίας σε χώρους εργασίας, κυρίως σε ακαδημαϊκές, ειδικές δημοτικές, δημόσιες - λαϊκές, παιδικές και σχολικές βιβλιοθήκες, κέντρα πληροφόρησης και τεκμηρίωσης, σε οργανισμούς Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., σε μονάδες του βιομηχανικού τομέα και σε παραγωγικές μονάδες που διαθέτουν βιβλιοθήκες ή συλλογές τεκμηρίων. Στις θέσεις της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές τοποθετούνται με ευθύνη της αρμόδιας επιτροπής και μετά από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μετά την επιτυχή εξέταση του φοιτητή/τριας στα 2/3 του συνολικού αριθμού των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Ο φοιτητής/τρια, πρέπει να βρίσκεται στο τυπικό εξάμηνο

μεγαλύτερο του ΣΤ΄ ή Ζ΄ για τα τμήματα σπουδών οκτώ (8) εξαμήνων και να έχει περάσει όλα τα μαθήματα ειδικότητας.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο, το **Χειμερινό Εξάμηνο από 1 Οκτωβρίου έως 31 Μαρτίου** και το **Εαρινό Εξάμηνο από 1 Απριλίου έως 30 Σεπτεμβρίου**, ανάλογα με τη λειτουργία κάθε υπηρεσίας στην οποία πραγματοποιείται. Κατά το διάστημα της πρακτικής άσκησης, την εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών πραγματοποιούν μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του τμήματος, οι οποίοι βεβαιώνουν την επιτυχή διεξαγωγή της και την βαθμολογούν.

Η πρακτική άσκηση είναι αμειβόμενη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης μπορεί να βρει ο φοιτητής/τρια στον **Οδηγό Πρακτικής Άσκησης** του τμήματος, καθώς και στην ιστοσελίδα του **Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε** www.praktiki.teithe.gr

3.3.3

Πτυχιακή Εργασία

Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική και όσοι φοιτητές/τριες επιθυμούν μπορούν αντί για εκπόνηση πτυχιακής να επιλέξουν δύο μαθήματα ΕΥ του Ζ΄ εξαμήνου. Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών δίδονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του τμήματος, εγκρίνονται από τη Συνέλευση και ανατίθενται στους φοιτητές/τριες που επιθυμούν να τα αναλάβουν.

Ο εκπαιδευτικός παρακολουθεί και συμβουλεύει το φοιτητή/τρια καθ΄ όλη τη διάρκεια συγγραφής της πτυχιακής εργασίας (6 έως 12 μήνες), με στόχο ο φοιτητής/τρια να μεγιστοποιήσει τις γνώσεις που θα αποκομίσει μέσα από αυτή τη διαδικασία, να εξειδικευτεί και να εμβαθύνει στο συγκεκριμένο τομέα, να εφαρμόσει τις γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της, αλλά και να κερδίσει καινούργιες. Όταν ολοκληρωθεί η πτυχιακή εργασία εξετάζεται σε ανοιχτή συνεδρία από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από τον επιβλέποντα διδάσκοντα ΔΕΠ και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ και κατατίθεται στη βιβλιοθήκη του

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Ιδρύματος με σκοπό την ενσωμάτωσή της στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΕΥΡΗΚΑ (www.eureka.teithe.gr) του ΔΙΠΑΕ.

Η συγγραφή των εργασιών πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες του **οδηγού συγγραφής πτυχιακών εργασιών** του τμήματος.

ΕΝΟΤΗΤΑ 4^η

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1

Περιγράμματα Μαθημάτων

Προγράμματος Σπουδών

Στα Περιγράμματα Μαθημάτων που ακολουθούν, περιγράφονται αναλυτικά όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για κάθε ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών όπως:

- Αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος
- Επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα
- Προαπαιτούμενα μαθήματα
- Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)
- Συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη
- Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι
- Μέθοδοι αξιολόγησης / βαθμολόγησης

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΑΡΧΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

1. Γενικά

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190101	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Πολιτιστικοί Οργανισμοί και Κοινωνία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	ΣΥΝΟΛΟ	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

--

Γενικές Ικανότητες

--

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

--

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190102	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	1	
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν κατανοήσει την ιστορία και την εξέλιξη των υπολογιστών, θα έχουν εξοικειωθεί με την αρχιτεκτονική των υπολογιστικών συστημάτων και τον τρόπο αποθήκευσης της πληροφορίας σε αυτά (πρότυπα κωδικοσελίδων, δυαδικό σύστημα κτλ), θα έχουν γνωρίσει το υλικό μέρος των υπολογιστών και θα έχουν εξασκηθεί σε βασικές κατηγορίες λογισμικού: λειτουργικά συστήματα, εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου και υπολογιστικά φύλλα εργασίας.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η εξέλιξη της τεχνολογίας και των υπολογιστών, αρχιτεκτονική και κατηγορίες υπολογιστών, περιγραφή και λειτουργία του υπολογιστή, αποθήκευση πληροφορίας σε υπολογιστές, το δυαδικό σύστημα, κωδικοποιήσεις αναπαράστασης χαρακτήρων (ASCII, Unicode, UTF-8), το υλικό μέρος

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

(κεντρική μονάδα επεξεργασίας, μνήμη, υποσύστημα αποθήκευσης, μονάδων στερεής κατάστασης SSD, μαγνητικών δίσκων και οπτικών δίσκων), οι περιφερειακές συσκευές (εκτυπωτές, σαρωτές, πολυμηχανήματα, μονάδες εισόδου/εξόδου, το λογικό μέρος (λογισμικό συστήματος, λογισμικό εφαρμογών και βοηθητικά προγράμματα), οι βασικές έννοιες στη διαχείριση δεδομένων, εφαρμογές (ηλεκτρονική ζωή), σύγχρονα ερευνητικά πεδία της πληροφορικής. Βασικές εργασίες λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών γραφείου (επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα):

- Διαχείριση αρχείων
- Επεξεργασία κειμένου (σύνταξη, ορθογραφικός έλεγχος, μορφοποίηση)
- Μορφοποίηση με τη χρήση στυλ
- Πίνακες και εργασίες πινάκων
- Παρεμβολή εικόνων σε κείμενο
- Πίνακες περιεχομένων, κεφαλίδες και υποσέλιδα
- Διαδικασίες παρακολούθησης αλλαγών και σύγκριση εγγράφων
- Υπολογιστικά φύλλα εργασίας
- Βασικές εργασίες στο φύλλο εργασίας
- Πράξεις, τύποι και συναρτήσεις
- Αυτόματη επανάληψη πράξεων
- Γραφήματα εργασίας

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	21 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	65 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Εισαγωγή στην πληροφορική, Evans Alan, Martin Kendall, Poatsy Mary Anne, 2018, Κριτική
- Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών, ΒΕΗΡΟΥΖ FORΟΥΖΑΝ, 2015, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ
- Χρήση Υπολογιστή, Καλαφατούδης Σταύρος, Κοίλιας Χρήστος, 2019, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών
- Μαθαίνετε εύκολα Microsoft Office 2019, Ξαρχάκος Κωνσταντίνος Ι., Καρολίδης Δημήτριος Α., 2019, Άβακας

ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Γενικά

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190105	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Έρευνα και Συγγραφή Εργασίας		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	2	2
	Εργαστήριο	3	3
	Σύνολο	5	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Γενικές Ικανότητες

Οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει τις παρακάτω Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Λήψη αποφάσεων
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Αυτόνομη εργασία
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Εισαγωγή στην έρευνα. Οριοθέτηση του θέματος, μορφοποίηση και τεχνικές. Είδη επιστημονικών εργασιών. Σχεδιασμός και εκτέλεση βιβλιογραφικής έρευνας, σκοποί και στόχοι της, εκτέλεση βιβλιογραφικής έρευνας. Αξιολόγηση και μελέτη υλικού, επιλογή κατάλληλου υλικού, πρακτικές τακτικές, βιβλιογραφικές αναφορές. Κριτήρια αξιολόγησης βιβλιογραφικού υλικού. Εξοικείωση με τα υπάρχοντα συστήματα βιβλιογραφικών παραπομπών στις κοινωνικές επιστήμες MLA, APA, HARVARD. Παραπομπές και σύνταξη βιβλιογραφίας. Συγγραφή επιστημονικής εργασίας (ύφος κειμένου, χρήση γλώσσας, λεξιλόγιο, τεχνικά στοιχεία, θεματική παρουσίαση, τμήματα επιστημονικής εργασίας, παρουσίαση συγγραφέων). Μορφή επιστημονικής εργασίας (τεχνικές προδιαγραφές, μέγεθος κειμένου, κείμενο σελιδοποίηση). Δομή της επιστημονικής εργασίας (εξώφυλλο, πρόλογος, περίληψη, περιεχόμενα, πίνακας συντομογραφιών, κατάλογος σχημάτων και εικόνων, κατάλογος πινάκων, κυρίως κείμενο, βιβλιογραφία, παράρτημα). Τελική παρουσίαση επιστημονικής εργασίας (πρωτοτυπία, προετοιμασία μιας παρουσίασης, τεχνικά στοιχεία)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Μέσω ZOOM αν οι απαιτήσεις λόγω της πανδημίας το απαιτήσουν.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του Moodle για την ανάπτυξη του μαθήματος, των εβδομάδων μαθημάτων, των θεωρητικών και εργαστηριακών ασκήσεων, την ανάρτηση εργασιών, τεστ, και της τελικής εξέτασης, για την εβδομαδιαία παράδοση των μαθημάτων και το φόρτο εργασίας, την βιβλιογραφία του μαθήματος, την επικοινωνία με τους φοιτητές και την ανταλλαγή απόψεων σε θέματα του μαθήματος. Την χρήση Η/Υ και PPT κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Την χρήση ZOOM ή άλλου μέσου για τις διαλέξεις, αν απαιτηθεί.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	60
	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	120
	Σύνολο Μαθήματος	180
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Μέθοδος αξιολόγησης: Βαθμός κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν και επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα στο θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος. Συμπερασματική αξιολόγηση στο τέλος του εξαμήνου με ερωτήσεις σύντομης απάντησης ή/και πολλαπλής επιλογής.</p>	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Τα κριτήρια αναλυτικά και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος.
--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Η βιβλιογραφία του μαθήματος θα είναι ενδεικτικά:

Howard, K. και Sharp, J. A. (1994) *Η Επιστημονική Μελέτη. Οδηγός Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Ερευνητικών Εργασιών*. Αθήνα: Gutenberg.

Θεοφιλίδης, Χ. (1995) *Η Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας Από τη θεωρία στην Πράξη*. Αθήνα: Δαρδανός.

Μαρίνος, Μ. (2000) *Πως Γράφεται μια Φοιτητική Εργασία*. Αθήνα: Σάκκουλα.

Παρασκευόπουλος, Ι. (1993) *Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας*. Αθήνα.

Φίλιας, Β. (1977) *Εισαγωγή στη Μεθοδολογία και τις Τεχνικές των Κοινωνικών Ερευνών*. Αθήνα: Gutenberg.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190201	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομική Οργάνωση Υλικού και Πληροφοριών		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης, Υποχρεωτικό		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3312

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός:

Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσει στους φοιτητές τους τρόπους περιγραφής και επεξεργασίας του υλικού μιας βιβλιοθήκης.

Στόχοι:

- Να κάνει γνωστή τη μεθοδολογία και τις αρχές επεξεργασίας υλικού
- Να παρουσιάσει συστήματα επεξεργασίας υλικού
- Να κάνει γνωστές εφαρμογές επεξεργασίας υλικού (σε έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές)
- Να παρουσιάσει τις νέες τεχνολογίες που συνδέονται με την επεξεργασία υλικού
- Να παρουσιάσει τη χρήση και την εφαρμογή νέων τεχνολογικών εργαλείων όπως το Internet, τα μεταδεδομένα κλπ. στην επεξεργασία υλικού για Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Βιβλιοθήκες, Κέντρα Τεκμηρίωσης, Πύλες, κλπ.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Έννοιες και μεθοδολογία της επεξεργασίας υλικού. Εισαγωγή σε συστήματα επεξεργασίας υλικού. Έννοιες που αφορούν την καταλογογράφηση, την ταξινόμηση και τη θεματική προσέγγιση του υλικού. Παρουσίαση των ΑΑΚΚ2, των ταξινομικών συστημάτων (LC, UDC, κλπ.), και των συστημάτων θεματικής ευρετηρίασης (LCSH, MeSH, Sears, κλπ.). Παρουσίαση συνδυαστικών μεθόδων επεξεργασίας υλικού και παρουσίαση νέων τεχνολογιών που συνδέονται με την επεξεργασία υλικού. Η χρήση και η εφαρμογή των νέων τεχνολογικών εργαλείων στην επεξεργασία υλικού για συμβατικές και ψηφιακές βιβλιοθήκες, κέντρα τεκμηρίωσης,

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας</i>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

		<i>Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	30 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	56 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	<i>125 ώρες</i>
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Bowman, J. H. (2003) *Essential Cataloguing*, London: Facet Publishing.

Bowman, J. H. (2005) *Essential Dewey*, London: Facet Publishing.

Broughton, V. (2004) *Essential Classification*, London: Facet Publishing.

Chan, L. M. (1994) *Cataloging and classification: an introduction*, 2nd ed., New York, McGraw-Hill.

Chan, L. M. (1996) *Dewey Decimal Classification: a practical guide*, Albany, New York: Forest Press

Chowdhury, G. G. and Chowdhury, S. (2007) *Organizing Information*, London: Facet Publishing.

Foskett, A. C. (1996) *The Subject Approach to Information*, 5th ed., London: Facet Publishing.

Gorman, M. (2002) «Why teach cataloging and classification?», *Cataloging and Classification Quarterly* 34 (1-2), pp.1-13

Gorman, M. and Winkler, P. W. επιμ., Μορελέλη-Κακούρη, Μ., μετ.. (1994) «Αγγλο-αμερικάνικοι κανόνες καταλογογράφησης», Θεσσαλονίκη: Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης.

Lancaster, F. W. (2003) *Indexing and Abstracting in Theory and Practice*, 3rd ed., London: Facet Publishing.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Library of Congress. Network Development and MARC Standards Office (2004) «*Understanding MARC authority records: machine-readable cataloging*», Washington, DC: Library of Congress, Cataloging Distribution Service. Available at: <http://www.loc.gov/marc/uma/index.html>.

MARC21 Bibliographic Format. Available at: <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>.

Mortimer, Mary. (2000) «*Learn descriptive cataloging*», Lanham, Md, Scarecrow Press.

Taylor, A. G. (1999) *The organization of information*, Englewood, Colo.: Libraries Unlimited.

Saye, J. D. (2000) *Manheimer's cataloging and classification*, New York: Marcel Dekker.

Taylor, A. G. (2000) «*Wynar's introduction to cataloging and classification*», 9th ed., Englewood, Colo., Libraries Unlimited.

Μπώκος, Γ. Δ. (2001). *Εισαγωγή στην επιστήμη της πληροφόρησης*. Αθήνα: Παπασωτηρίου.

Κατιδάκης Σ., Λαζαρίνης, Φ., Τοράκη, Κ. **Θέματα βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης των πληροφοριών** (ηλεκτρονικό σύγγραμμα). Κάλλιππος
<https://repository.kallipos.gr/handle/11419/1674>

Τόγια, Α. & Χριστοδούλου, Γ. **Εισαγωγή στο RDA : ένας πρακτικός οδηγός για καταλογογράφηση υλικού βιβλιοθηκών**. (ηλεκτρονικό σύγγραμμα). Κάλλιππος
<https://repository.kallipos.gr/handle/11419/5841>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ Ι

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190403	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Αγγλική Ορολογία Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ και ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr
---	-------------------

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν εξοικειωθεί με την σχετική ορολογία της επιστήμης της βιβλιοθηκονομίας και θα έχουν κατανοήσει καλύτερα τη γραμματική και τα συντακτικά φαινόμενα της Αγγλικής γλώσσας.

Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Κείμενα στη Αγγλική γλώσσα (συνοδευόμενα από ασκήσεις) με τα παρακάτω θέματα:

- Ιστορία των βιβλιοθηκών από την αρχαιότητα ως σήμερα
 - Είδη βιβλιοθηκών
 - εθνικές (The British Library, Library of Congress)
 - πανεπιστημιακές και ερευνητικές
 - δημόσιες
 - ειδικές
 - σχολικές
 - ιδιωτικές
 - Αρχεία
 - Ο νέος ρόλος των βιβλιοθηκών στη σύγχρονη εποχή με την χρήση των νέων τεχνολογιών
- Επανάληψη γραμματικής (θεωρία και ασκήσεις)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση των ηλεκτρονικών πλατφορμών moodle και zoom για τη διδασκαλία και για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού και ασκήσεων, email για την επικοινωνία με τους φοιτητές.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 3 ώρες = 39 ώρες
	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26 ώρες
	Μελέτη	60 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: Αγγλική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους, αντιστοίχισης</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης: Κατανόηση κειμένων ορολογίας στην Αγγλική γλώσσα, σωστή χρήση χρόνων και άλλων γραμματικών φαινομένων</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΡΕΥΜΑΤΑ ΣΤΗ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190106	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα γνωρίσουν τις διάφορες τάσεις που καταγράφονται στη Νεοελληνική Λογοτεχνία και θα είναι σε θέση να αναγνωρίσουν και να αναλύσουν έργο ενός συγγραφέα με βάση τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά.

Γενικές Ικανότητες

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Γνώση βασικών εννοιών

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ιστορική αναδρομή της Νεοελληνικής Λογοτεχνίας
 Χαρακτηριστικά της
 Φάσεις της Ν. Λ.
 Θεματολογία συγγραφέων ανάλογα με το λογοτεχνικό ρεύμα και την εποχή τους

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διά ζώσης, τώρα, μέσω zoom	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Ναι, πλατφόρμα zoom, ανέβασμα διαφανειών κλπ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Ασκήσεις στην τάξη	1 ώρα
	Εργασίες για το σπίτι	10 X 3 ώρες = 30
	Αναλύσεις στην τάξη	30'
	Τελικός βαθμός με βάση την ενεργό συμμετοχή (εργασίες, συμμετοχή) και την τελική εξέταση	
	Τελική ομαδική εργασία	15 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	15,5
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Θετική, υπάρχει ενεργή συμμετοχή και ενδιαφέρον	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190107	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Παγκόσμια Λογοτεχνία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Γνωριμία με τις εθνικές Λογοτεχνίες διαχρονικά, σε μια ιστορική θεώρηση Έμφαση στην αφετηρία της Λογοτεχνίας από τον Αριστοτέλη Εξέλιξη της Λογοτεχνίας Γνωριμία με διάφορους Ξένους και Έλληνες συγγραφείς και το έργο τους
Γενικές Ικανότητες

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

--

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ανάλυση του όρου «Παγκόσμια Λογοτεχνία» Ιστορική αναδρομή με βάση την οντολογική και ιστορικο-εξελικτική θεώρηση Εξέταση των λογοτεχνικών κινήματων και σύνδεση με την εποχή τους Λογοτεχνικά είδη και η σημασία τους
--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Moodle, zoom, internet	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Ασκήσεις στην τάξη	1 ώρα
	Εργασίες στο σπίτι	4X7=28
	Εργασία ομαδική τελική	20
	Τελική εξέταση	
	Σύνολο Μαθήματος	49

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΑΛΛΙΚΑ Ι

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190108	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
ΘΕΩΡΙΑ	2	-	
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	1	-	
ΣΥΝΟΛΟ	3		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΓΑΛΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ: ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΕΥΚΟΛΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΦΡΑΣΕΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΜΑΘΕΙ ΝΑ ΕΚΦΡΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΣΕ ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΣΗΣ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΝΑ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΣΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑ</p>
--

Γενικές Ικανότητες
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΑΛΛΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΕΝΔΥΝΑΜΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΔΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ. Η ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΤΩΝΥΜΩΝ, ΣΥΝΟΝΥΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ.</p> <p>ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΒΑΣΙΚΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΕ ΤΑ ΡΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΥΖΥΓΙΩΝ, ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΜΙΚΡΑ ΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΚΕΙΜΕΝΑ.</p>
--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13X2=26
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13X1=13
	Σύνολο Μαθήματος	39
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>ΓΛΩΣΣΑ: ΓΑΛΛΙΚΗ</p> <p>ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ.</p> <p>ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΤΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-
ΓΑΛΛΟΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΕΞΙΚΟ ΠΑΤΑΚΗΣ-LAROUSSE. 2012 VITE ET BIEN I, CLE INTERNATIONAL, 2018

B ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190204	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
ΘΕΩΡΙΑ	3	5	
ΣΥΝΟΛΟ	3		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ:
ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΠΑΡΧΕΣ ΤΟΥΣ ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ, ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΗΝ ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΙΗΝΕΚΕΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ,

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙ ΝΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΝΤΙΛΗΦΘΕΙ ΤΗΝ ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΖΩΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΗΣ ΤΙΣ ΕΚΦΑΝΣΕΙΣ

Γενικές Ικανότητες

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ
ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΣΩ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ
ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΑΛΛΟΥΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΑΙ ΜΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥΣ ΜΕΣΩ ΚΑΙ ΠΑΛΙ ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ
ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΚΑΙ ΙΧΝΟΓΡΑΦΕΙ ΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΦΑΣΕΙΣ.
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΖΕΙ ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΑΓΩΝΙΣΤΕΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΣΤΟ ΔΙΗΝΕΚΕΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, ΕΙΤΕ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ.
ΣΚΟΠΟ ΕΧΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΞΕΙ ΓΝΩΣΗ ΕΣΤΙΑΣΜΕΝΗ ΣΕ ΑΥΤΑ ΤΑ ΔΥΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ, ΚΥΡΙΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥΣ.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13Χ3=39
	Σύνολο Μαθήματος	39
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	ΓΛΩΣΣΑ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΕΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΝΤΑΒΑΡΙΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ*, ΕΛΛΗΝ, 2011
 BARBIER FREDERIC, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ*, ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ, 2002
 ΜΑΓΕΡ ΚΩΣΤΑΣ, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ*, ΕΚΔΟΤΗΣ Α. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ, 1957
 Ο ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ 1784 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ, ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΝΟΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ, 2005
 ΚΟΥΜΑΡΙΑΝΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ 18^{ος}-19^{ος} αι*, ΕΡΜΗΣ, 2010

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190305	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία			
Εργαστήριο			
Σύνολο			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

--

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Γενικές Ικανότητες

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190404	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

- Θα έχουν αποκτήσει βασικές **γνώσεις** σχετικά με την έννοια της καταλογογράφησης, τους κώδικες και τα πρότυπα που χρησιμοποιούνται για την περιγραφή των βιβλιογραφικών πόρων
- Θα έχουν **κατανοήσει** τις βασικές αρχές και διαδικασίες με τις οποίες η πληροφορία οργανώνεται προκειμένου να εντοπιστεί από τους χρήστες, τη σημασία των κανόνων και προτύπων και τους λόγους που οδήγησαν στην ανάπτυξη και υιοθέτησή τους
- Θα είναι σε θέση να **εφαρμόσουν** τους κανόνες περιγραφής για τη δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών με έμφαση στις έντυπες μονογραφίες
- Θα είναι σε θέση να **αναλύουν** τις ανάγκες των χρηστών και τους λόγους για τους οποίους χρησιμοποιούν τον κατάλογο (user tasks)
- Θα μπορούν να **συνθέτουν** πληροφορίες από διάφορες πηγές και συστήματα προκειμένου να περιγράψουν πληροφοριακούς πόρους σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα
- Θα μπορούν να **αξιολογούν** την ποιότητα των βιβλιογραφικών εγγραφών και τη χρησιμότητα των καταλόγων ως εργαλείων ανάκτησης της πληροφορίας

Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στην έννοια της οργάνωσης της πληροφορίας, του βιβλιογραφικού ελέγχου και της βιβλιογραφικής επεξεργασίας. Διεθνείς Αρχές Καταλογογράφησης της IFLA
 - Online κατάλογοι βιβλιοθηκών. Δομή βιβλιογραφικής εγγραφής.
 - Κανόνες, κώδικες, πρότυπα περιγραφικής επεξεργασίας τεκμηρίων (ISBD, AACR2, RDA).
 - Κωδικοποίηση βιβλιογραφικών δεδομένων με το MARC21.
- Εισαγωγή στον έλεγχο καθιερωμένων όρων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Ασκήσεις, κουίζ, χρήση αυτοματοποιημένου συστήματος βιβλιοθηκών για τη δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών από τους φοιτητές	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, Koha, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13
	Εργαστήρια	26
	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Τσουκαλά, Α., & Κοντού, Π. (επιμ.) (2015). *Εγχειρίδιο MARC 21 Διάταξη για τα βιβλιογραφικά δεδομένα*. Σύρος: Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Αιγαίου. Διαθέσιμο στο: <http://www.lib.aegean.gr/el/elliniki-metafrasi-marc-21>
- Gorman, M., & Winker, P.W. (επιμ.). (1994). *ΑΓΓΛΟ-Αμερικανικοί κανόνες καταλογογράφησης*. 2η έκδ., αναθεώρηση 1998. Μετάφρ. και επιμ. ελληνικής έκδοσης Μορελέλη-Κακούρη, Μ.. Θεσσαλονίκη, ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, 1994-1997. 2τ. ISBN 960-287-001-X (set)
- Joudrey, D., Taylor, A., Miller, D., & Taylor, A. (2015). *Introduction to cataloging and classification* (11th ed.). Santa Barbara: Libraries Unlimited.
- Καπιδάκης, Σ., κ.ά. (2015). *Θέματα βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης των πληροφοριών*. Αθήνα: ΣΕΑΒ. Διαθέσιμο στο: <https://repository.kallipos.gr/handle/11419/1674>
- Library of Congress Network Development and MARC Standards Office (2020). *MARC 21 Format for Bibliographic Data*. Διαθέσιμο στο: <https://www.loc.gov/marc/bibliographic/>
- Τόγια, Α., & Χριστοδούλου, Γ. (2015). *Εισαγωγή στο RDA* [ηλεκτρονικό βιβλίο]. Αθήνα: ΣΕΑΒ. Διαθέσιμο στο: <https://repository.kallipos.gr/handle/11419/5841>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190401	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Εργαστήριο		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΙΙ

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190202	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής ΙΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις και θα έχουν εξοικειωθεί με τεχνολογίες και εφαρμογές λογισμικού για την επίλυση προβλημάτων οργάνωσης, διαχείρισης και προβολής της πληροφορίας στο περιβάλλον λειτουργίας ενός σύγχρονου οργανισμού ή μίας επιχείρησης. Επίσης θα έχουν εξοικειωθεί με σύγχρονα θέματα της πληροφορικής που επηρεάζουν την καθημερινότητα των χρηστών εφαρμογών πληροφορικής καθώς και των οργανισμών που τις αναπτύσσουν ή τις διαθέτουν, θέματα που αφορούν στην ασφάλεια της χρήσης των συστημάτων πληροφορικής, στην προστασία των προσωπικών δεδομένων, καθώς και στην πραγματοποίηση συναλλαγών μέσω συστημάτων και τεχνολογιών πληροφορικής.</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Διαχείριση εγγράφων σε περιβάλλον τοπικού δικτύου και δικτύων κοινής χρήσης και διαμοιρασμού στον Παγκόσμιο Ιστό, αναζήτηση, περιήγηση, μηχανές αναζήτησης και προγράμματα περιήγησης στο Διαδίκτυο, υπερκείμενο, υπερμέσα, πολυμέσα, οι εφαρμογές και το λογισμικό των πολυμέσων, σύγχρονες εργασίες σε περιβάλλον Διαδικτύου (ηλεκτρονική αλληλογραφία, εφαρμογές γραφείου σε περιβάλλον Διαδικτύου και συνεργατική ανάπτυξη εγγράφων, ιστολόγια, μέσα κοινωνικής δικτύωσης), συνεργατική ανάπτυξη περιεχομένου και διαχείρισης γνώσης (Wikis), κακόβουλο λογισμικό και ασφάλεια χρήσης και λειτουργίας υπολογιστικών συστημάτων, υποκλοπή, προσωπικά δεδομένα και προστασία προσωπικών δεδομένων στο Διαδίκτυο. Εισαγωγή σε θέματα ηλεκτρονικών συναλλαγών, κρυπτογραφημένων συναλλαγών, κρυπτονομισμάτων, αλυσίδων κοινοποιήσεων (blockchain). Πρακτική εξάσκηση:

- Χρήση προγραμμάτων περιήγησης στο Διαδίκτυο
- Βασικές λειτουργίες και χρήση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- Επεξεργασία κειμένου σε περιβάλλον Διαδικτύου
- Υπολογιστικά φύλλα εργασίας σε περιβάλλον Διαδικτύου
- Δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων
- Δικαιώματα πρόσβασης και συνεργατική ανάπτυξη περιεχομένου
- Επεξεργασία κειμένου και έτοιμα πρότυπα εργασίας
- Λογισμικά για διαχείριση παρουσιάσεων
- Λογισμικά για επεξεργασία εικόνων, βασικές και σύνθετες ενέργειες επεξεργασίας
- Μορφές εικόνες και μορφές δημοσίευσης εικόνων σε περιβάλλον Διαδικτύου

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση ελεύθερων λογισμικών και λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	26 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	60 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΛΑΖΑΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ, 2019, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΣΙΓΜΑ
- Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών, ΒΕΗΡΟΥΖ FORΟΥΖΑΝ, 2015, ΕΚΔΟΣΕΙΣ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ

- Χρήση Υπολογιστή, Καλαφατούδης Σταύρος, Κόιλιας Χρήστος, 2019, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΙΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190504	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Αγγλική Ορολογία ΙΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ και ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν εξοικειωθεί με την σχετική ορολογία της επιστήμης της βιβλιοθηκονομίας και θα έχουν κατανοήσει καλύτερα τη γραμματική και τα συντακτικά φαινόμενα της Αγγλικής γλώσσας.

Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Κείμενα στη Αγγλική γλώσσα (συνοδευόμενα από ασκήσεις) με τα παρακάτω θέματα:

- Λειτουργίες δημόσιων βιβλιοθηκών και ζητήματα σχετικά με τους στόχους αυτών
- Λειτουργίες ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών
- Λειτουργίες εθνικών βιβλιοθηκών, τα επιμέρους τμήματά τους, πρόσκτηση του υλικού
- Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας και οι συλλογές της
- Καταλογογράφηση και σχετική ορολογία, κανόνες καταλογογράφησης
- Θεματική καταλογογράφηση
- Συγγραφή κριτικής βιβλίου
- Γλωσσάριο βιβλιοθηκονομίας

Επανάληψη γραμματικής (θεωρία και ασκήσεις)

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση των ηλεκτρονικών πλατφορμών moodle και zoom για τη διδασκαλία και για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού και ασκήσεων, email για την επικοινωνία με τους φοιτητές.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 3 ώρες = 39 ώρες
	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26 ώρες
	Μελέτη	60 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: Αγγλική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους, αντιστοίχισης</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης: Κατανόηση κειμένων ορολογίας στην Αγγλική γλώσσα, σωστή χρήση χρόνων και άλλων γραμματικών φαινομένων</p>	

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190208	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
ΘΕΩΡΙΑ	2	-	
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	1	-	
ΣΥΝΟΛΟ	3		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΓΑΛΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ:</p> <p>ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΦΡΑΣΕΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ.</p> <p>ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΜΑΘΕΙ ΝΑ ΕΚΦΡΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΣΕ ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΚΑΠΟΙΑ ΔΥΣΚΟΛΙΑ</p> <p>ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΣΗΣ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ.</p> <p>ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΝΑ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΣΤΟ ΤΡΙΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑ</p>
Γενικές Ικανότητες
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

**ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ
ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΑΛΛΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ
ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ**

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΥΝΑΜΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΔΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.

Η ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΤΩΝΥΜΩΝ, ΣΥΝΟΝΥΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ.

ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΒΑΣΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΕ ΤΑ ΡΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΥΖΥΓΙΩΝ, ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΜΙΚΡΑ ΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΚΕΙΜΕΝΑ.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13X2=26
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13X1=13
	Σύνολο Μαθήματος	39
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	ΓΛΩΣΣΑ: ΓΑΛΛΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΓΑΛΛΟΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΕΞΙΚΟ ΠΑΤΑΚΗΣ-LAROUSSE. 2012

VITE ET BIEN I, CLE INTERNATIONAL, 2018

GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS, NIVEAU DEBUTANT, CLE INTERNATIONAL, 2018

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ II

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190405	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ II		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Εργαστήριο		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Γενικές Ικανότητες

--

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

--	--

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΙΙ

1 ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190501	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Καταλογογράφηση ΙΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
	Επιστημονικής περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Καταλογογράφηση Ι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3333		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Σκοπός: Κατανόηση και πρακτική εφαρμογή των ειδικών κανόνων περιγραφής (AAKK2/AACR2) για τη δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών, με έμφαση στο μη έντυπο υλικό και αντίστοιχη εφαρμογή των προτύπων (MARC21) για βιβλιογραφικά δεδομένα και αρχεία καθιερωμένων όρων.</p> <p>Στόχοι: Να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες για την περιγραφή μη έντυπου υλικού με τη χρήση των AAΚΚ2/AACR2 Να κατανοήσουν την έννοια των σημείων πρόσβασης και να μάθουν πως γίνεται η επιλογή της κύριας επικεφαλίδας και των επικεφαλίδων πρόσθετων αναγραφών. Να κατανοήσουν την τεχνική των παραπομπών και να μάθουν τον τρόπο καθιέρωσης ονομάτων φυσικών προσώπων, γεωγραφικών ονομάτων, συλλογικών οργάνων, ομοιόμορφων τίτλων. Να εξοικειωθούν οι φοιτητές με τη δομή μιας οποιασδήποτε εγγραφής MARC και να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τα βασικά συστατικά της. Να γνωρίσουν οι φοιτητές τους μορφότυπους MARC για τους διαφορετικούς τύπους δεδομένων (βιβλιογραφικά, καθιερώσεων, αποκτημάτων, ταξινόμησης) Να είναι σε θέση να διακρίνουν την εφαρμογή των ISBD στα περιεχόμενα των μορφότυπων MARC 21 Να μπορούν να δημιουργούν μια ολοκληρωμένη (σε επίπεδο περιγραφής και σημείων πρόσβασης) σωστή βιβλιογραφική εγγραφή σε επίπεδο εφαρμογής των προσδιοριστών περιεχομένου και εισαγωγής στοιχείων δεδομένων.</p>
Γενικές Ικανότητες

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
-

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Θεωρία:

Χρήση και εισαγωγή MARC εγγραφών σε έναν αυτοματοποιημένο κατάλογο π.χ. Koha. Συλλογικοί κατάλογοι και καταλογογράφηση. Αναδρομική καταλογογράφηση. Εισαγωγή στο MARC21 για μη έντυπο υλικό.

Εργαστήριο:

Εφαρμογή κανόνων περιγραφής και επιλογής σημείων πρόσβασης μη έντυπου υλικού με τη χρήση των AAKK2/AACR2.
 Ασκήσεις που αφορούν επικεφαλίδες και παραπομπές
 Δομή και περιγραφή μιας MARC εγγραφής
 Αντιστοιχία ISBD - MARC21
 Αντιγραφή και μεταφόρτωση εγγραφών σε συλλογικό κατάλογο

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	30 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	56 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

Joint Steering Committee for Revision of AACR., American Library Association., Canadian Library Association., & Chartered Institute of Library and Information Professionals. (2005). *Anglo-American cataloguing rules*. Chicago: American Library Association.

American Library Association. Machine-Readable Bibliographic Information Committee. *The MARC 21 Formats: background and principle*. Available at: <http://lcweb.loc.gov/marc/96principl.html>

Chan, L. M. (1994) *Cataloging and classification: an introduction*, 2nd ed., New York: McGraw-Hill.

Clack, D. H. (1990) *Authority control: principles, applications and instructions*, Chicago: American Library Association.

Furrie, Betty in conjunction with the Data Base Development Department of The Follett Software Company (2000) ***Understanding MARC Bibliographic: Machine-Readable Cataloging***, 5th ed. Available at: <http://lcweb.loc.gov/marc/umb/>

Library of Congress (1996) *MARC 21 Concise Format for Bibliographic Data*. Available at: <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>

Mortimer, M. (2000) *Learn descriptive cataloging*, Lanham, Md.: Scarecrow Press.

Taylor, A. G. (2000) *Wynar's introduction to cataloging and classification*, 9th ed., Englewood, Colo.: Libraries Unlimited.

Τόγια, Α. & Χριστοδούλου, Γ. Εισαγωγή στο RDA : ένας πρακτικός οδηγός για καταλογογράφηση υλικού βιβλιοθηκών. (ηλεκτρονικό σύγγραμμα). Κάλλιπος
<https://repository.kallipos.gr/handle/11419/5841>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190505	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Εργαστήριο		
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:</p> <p>Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με τη θεματική ευρετηρίαση, τη δομή και τα χαρακτηριστικά των εργαλείων που χρησιμοποιούνται σε αυτήν</p> <p>Θα έχουν κατανοήσει την έννοια του ελεγχόμενου λεξιλογίου, τη διαδικασία επιλογής θεματικών επικεφαλίδων και θεματικής οργάνωσης των συλλογών βιβλιοθηκών</p> <p>Θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τους καταλόγους θεματικών επικεφαλίδων για τη θεματική ευρετηρίαση πληροφοριακών πόρων</p> <p>Θα είναι σε θέση να αναλύουν το εννοιολογικό περιεχόμενο των πληροφοριακών πόρων και να μετατρέπουν το θέμα ή τα θέματα στις κατάλληλες θεματικές επικεφαλίδες</p> <p>Θα μπορούν να συνθέτουν πληροφορίες προκειμένου να περιγράψουν το θεματικό περιεχόμενο των πληροφοριακών πόρων σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα</p> <p>Θα μπορούν να αξιολογούν τη θεματική ανάλυση και τις θεματικές επικεφαλίδες που επιλέγουν</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</p> <p>Λήψη αποφάσεων</p> <p>Αυτόνομη εργασία</p> <p>Ομαδική εργασία</p> <p>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</p> <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια της θεματικής καταλογογράφησης • Η έννοια του ελεγχόμενου λεξιλογίου • Προ-συνδυσασμένη, υστερο-συνδυσασμένη ευρετηρίαση • Βασικές αρχές θεματικών επικεφαλίδων • Κατάλογος Θεματικών Επικεφαλίδων της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (Library of Congress Subject Headings - LCSH) • Κατάλογος θεματικών επικεφαλίδων ΕΒΕ • Αρχεία καθιερωμένων θεμάτων • Δημιουργία παραπομπών Βλέπε (See) και Βλέπε επίσης (BT, NT, RT) των θεματικών καταλόγων • Δημιουργία εγγραφών καθιερωμένου τύπου MARC21 • Χρήση του ηλεκτρονικού εργαλείου Classification Web

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Ασκήσεις, κουίζ, χρήση ηλεκτρονικού εργαλείου Classification Web	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, Koha, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	13
	Εργαστήρια	26
	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Εργαστηριακές εργασίες, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους και ασκήσεις επίλυσης προβλημάτων</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση των βασικών μεθόδων θεματικής ανάλυσης και ευρετηρίασης • Γνώση της σημασιολογικής και συντακτικής δομής του Καταλόγου Θεματικών Επικεφαλίδων της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου • Γνώση της σχετικής με τη θεματική ευρετηρίαση ορολογίας • Ικανότητα θεματικής ανάλυσης τεκμηρίων διαφόρων ειδών • Ικανότητα δημιουργίας θεματικών επικεφαλίδων με τη χρήση ελεγχόμενων λεξιλογίων • Ικανότητα δημιουργίας εγγραφών καθιερωμένων θεμάτων MARC21 	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<ul style="list-style-type: none">• Ικανότητα χρήσης του ηλεκτρονικού εργαλείου Classification Web• Ικανότητα αιτιολόγησης επιλογών <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.</p>
--	---

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Joudrey, D., Taylor, A., Miller, D., & Taylor, A. (2015). Introduction to cataloging and classification (11th ed.). Santa Barbara: Libraries Unlimited.

Καπιδάκης, Σ., κ.ά. (2015). Θέματα βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης των πληροφοριών. Αθήνα: ΣΕΑΒ. Διαθέσιμο στο: <https://repository.kallipos.gr/handle/11419/1674>

Library of Congress (2019). Library of Congress Subject Headings PDF Files. Διαθέσιμο στο: <https://www.loc.gov/aba/publications/FreeLCSH/freelcsh.html>

Library of Congress Network Development and MARC Standards Office (2019). MARC 21 Format for Authority Data. Διαθέσιμο στο: <https://www.loc.gov/marc/authority/>

Chan, L. (2005). Library of Congress subject headings (4th ed.). Westport (Conn.): Libraries Unlimited.

Τσουκαλά, Α., & Κοντού, Π. (μετ.) (2016). MARC 21 Διάταξη για τα δεδομένα επικεφαλίδων. Σύρος: Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Αιγαίου. Διαθέσιμο στο: <http://www.lib.aegean.gr/el/elliniki-metafrasi-marc-21>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190303	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Γνωριμία με τις έννοιες «Φιλοσοφία» και «επιστήμες». Ανάλυση του ρόλου που αυτές αναλαμβάνουν Κατανόηση του σημαντικού ρόλου της εξέλιξης των επιστημών στη διαμόρφωση του σύγχρονου πολιτισμού</p>
Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Ιστορική αναδρομή Εισαγωγή στους όρους που εμπλέκονται με το μάθημα Η κλασική και η νεώτερη έννοια της Επιστήμης Οι επιστήμες στην Αρχαία Ελλάδα, στο Βυζάντιο, στην Αναγέννηση Ευρωπαϊκός και Νεοελληνικός Διαφωτισμός –εκπρόσωποί τους Προεπαναστατικά περιοδικά έντυπα Σχέση εικόνας εξωφύλλου και περιεχομένου αυτών Ανάλυση σημαντικών κειμένων συγγραφέων</p>

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο
--------------------------	--------------------

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Zoom, model, διαφάνειες	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Εργασίες στο σπίτι	15 ώρες
	Εργασίες στην τάξη	5 ώρες
	Ασκήσεις στο σπίτι	20 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	40
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Πολύ θετική	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190304	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Εργαστήριο		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

--	--

Γενικές Ικανότητες

--	--

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

--

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
		Σύνολο Μαθήματος
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙΙ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190308	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
ΘΕΩΡΙΑ	2	-	
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	1	-	
ΣΥΝΟΛΟ	3		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΓΑΛΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none"> • ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ: ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥΣ ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΤΡΙΒΗΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΜΑΘΕΙ ΝΑ ΕΚΦΡΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΟΥΝ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ ΤΟΥΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΣΗΣ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΝΑ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΣΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΚΑΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑ
Γενικές Ικανότητες
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΑΛΛΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ. ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΤΡΙΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΤΗΝ ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΑΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΜΕΘΟΔΟΥ. Η ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΔΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.

Η ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΤΩΝΥΜΩΝ, ΣΥΝΟΝΥΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ.

ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΕ ΤΑ ΡΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΥΖΥΓΙΩΝ, ΤΙΣ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΜΙΚΡΑ ΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΑ ΠΛΟΥΣΙΟΤΕΡΑ ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΑ, ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13Χ2=26
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13Χ1=13
	Σύνολο Μαθήματος	39
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	ΓΛΩΣΣΑ: ΓΑΛΛΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΓΑΛΛΟΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΕΞΙΚΟ ΠΑΤΑΚΗΣ-LAROUSSE. 2012

VITE ET BIEN I ET II, CLE INTERNATIONAL, 2018

GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS, NIVEAU INTERMEDIAIRE, CLE INTERNATIONAL, 2018

--

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΘΗΣΑΥΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190301	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΘΗΣΑΥΡΟΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	1	
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	6
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού Υποβάθρου Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες: Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών Λήψη αποφάσεων Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Θεωρία: Ανάπτυξη και διαχείριση συστημάτων υστεροσυνδυασμένης θεματικής ευρετηρίασης. Τρόποι συγκρότησης μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών επιστημονικών θεματικών όρων. Σκοπός του ελεγχόμενου λεξιλογίου. Κύρια συστατικά μέρη ενός ελεγχόμενου λεξιλογίου. Οργάνωση και συγκρότηση μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών. Σχέση ιεραρχίας, σχέση συσχέτισης, και</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

σχέση ισοδυναμίας. Πρότυπα δημιουργίας και ανάπτυξης μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών. Μορφή και απεικόνιση θησαυρού, ανάπτυξη, συντήρηση και ενημέρωσή του.

Εργαστήριο:

- Αναζήτηση και αξιολόγηση online μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών.
- Αξιολόγηση online μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών
- Θεματική ευρετηρίαση με χρήση θησαυρών.
- Δημιουργία μικρής έκτασης θησαυρών σε συγκεκριμένο θεματικό πεδίο

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία και στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση με την ανάρτηση των διαφανειών που προβάλλονται κατά τη διάρκεια των διαλέξεων και ασκήσεων/ κατευθυντήριων οδηγιών, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές για την ανάρτηση των εργασιών τους.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	
	Εργαστηριακή άσκηση	
	Συγγραφή Εργασίας	
	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών και Γραπτή Εργασία</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εφαρμογής ερευνητικής μεθοδολογίας • Οργάνωση περιεχομένου ερευνητικής εργασίας 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Aitchison, J. και Gilchrist, A. (2000) *Thesaurus construction: a practical manual*, London: Europa Publications
 Borko, H. & Bernier, C. L. (1975) *Abstracting concepts and methods*, New York: Academic Press
 Lancaster, F. W. (1985) *Thesaurus construction and use: a condensed course*, Paris: UNESCO
 Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (2005) *Θησαυρός ελληνικών όρων: μεθοδολογία ανάπτυξης*, Αθήνα:

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
ΕΛΟΤ (1993) *Τεκμηρίωση: κατευθυντήριες οδηγίες για τη συγκρότηση και ανάπτυξη μονόγλωσσων θησαυρών*, Αθήνα: ΕΛΟΤ
Ευρωπαϊκές Κοινότητες (1995) *Θησαυρός Eurodoc*, Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
Κυριάκη – Μάνεση, Δ. (1999) *Κέντρα Τεκμηρίωσης & Πληροφόρησης: ρόλος, λειτουργίες, οργάνωση*, Αθήνα: Εκδόσεις Ίων
Μπρίντεζη, Χαρά και Διονύσης Γιαννίμπας (2005) «Θησαυροί και συστήματα ανάκτησης πληροφοριών σε στενή σχέση αλληλεπίδρασης». *14ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*, Αθήνα, Δεκέμβριος 2005
Τσάφου, Στ. και Χατζημαρή, Στ. (2001) «Θησαυροί και θεματική ευρετηρίαση στις ελληνικές βιβλιοθήκες». *10ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών Θεσσαλονίκη*, Οκτώβριος 2001

ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190104	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Γενικές Ικανότητες

--

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
		Σύνολο Μαθήματος
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

--

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190402	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Εργαστήριο		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

--

Γενικές Ικανότητες

--

--

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

--

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

1 ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190503	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	1	6
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3348		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η εκμάθηση τεχνικών και στρατηγικών αναζήτησης για αποτελεσματική και ικανοποιητική χρήση των online συστημάτων ανάκτησης πληροφοριών. Επικεντρώνεται στη δομή των βάσεων δεδομένων, στη χρήση γλωσσών ανάκτησης, στην επιλογή βάσεων δεδομένων και εργαλείων αναζήτησης, καθώς και στην αξιολόγηση των αποκτηθέντων πληροφοριών

Στόχοι:

- Να γνωρίσουν τη δομή πληροφοριακών συστημάτων
- Να αναπτύξουν την ικανότητα να χρησιμοποιούν ελεγχόμενη και φυσική γλώσσα ανάκτησης
- Να αναπτύξουν την ικανότητα εντοπισμού λέξεων κλειδιών και βασικών εννοιών αναζήτησης, ώστε να μπορούν να ικανοποιούν τις πληροφοριακές ανάγκες των χρηστών
- Να κατανοήσουν πώς να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά τους διάφορους τελεστές (Boole, εγγύτητας κ.α.)
- Να μάθουν τη γλώσσα διατύπωσης ερωτημάτων διαφορετικών online συστημάτων
- Να αναπτύξουν δεξιότητες στη διατύπωση στρατηγικής αναζήτησης καθώς και στην επιλογή βάσεων δεδομένων και εργαλείων αναζήτησης του διαδικτύου.
- Να μάθουν να συγκρίνουν διαφορετικές διατυπώσεις αναζήτησης και να διατυπώνουν διαφορετικές τακτικές και τροποποιήσεις της αρχικής έρευνας.
- Να μάθουν να ερμηνεύουν και να αξιολογούν τα αποτελέσματα της έρευνας με συγκεκριμένα κριτήρια.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στις βάσεις δεδομένων (δομή, οργάνωση, τύποι βάσεων), τις γλώσσες ευρετηρίασης (φυσική γλώσσα & ελεγχόμενο λεξιλόγιο), τις τεχνικές ανάκτησης (λογικοί τελεστές, τελεστές εγγύτητας, αποκοπή), διαδικασίες της αναζήτησης (στρατηγικές, συνάφεια, ανάκληση, ακρίβεια), τακτικές και τροποποιήσεις της αρχικής έρευνας και αξιολόγηση βάσεων δεδομένων και υπηρεσιών αναζήτησης.

Εργαλεία και διαδικασίες αναζήτησης πληροφοριών στον Παγκόσμιο Ιστό. Αναφορά στον Αόρατο Ιστό. Ανάπτυξη κριτικής ικανότητας στην επιλογή κατάλληλων εργαλείων αναζήτησης. Αξιολόγηση των πηγών που εντοπίζονται μέσω του διαδικτύου.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	30 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	56 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης 	

- Εργαστηριακή Εργασία

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Baeza-Yates, R. and Ribeiro-Neto, B. (2007) *Modern information retrieval*, Pearson Education.
- Baylin, E. N. (2005) *Effective internet search: e-searching made easy*, Baylin Systems.
- Blakeman, K. (2006) *Search strategies for the Internet*, 6th rev. ed., RBA Information Services.
- Bradley, P. (2002) *The advanced Internet searcher's handbook*, London: Library Association Publishing.
- Chowdhury, G. G. (1999) *Introduction to modern information retrieval*, London: Library Association Publishing.
- Devine, J. and Egger-Sider, F. (2004) «Beyond Google: the invisible web in the academic library», *Journal of Academic Librarianship*, vol. 30, no. 4, pp. 265-269.
- East, J. W. (2006) «Subject retrieval of scholarly monographs via electronic databases», *Journal of Documentation*, vol. 62, no. 5, p.p. 597-605.
- Ellis, D. and Vasconcelos, A. (1999) «Ranganathan and the net: using facet analysis to search and organise the World Wide Web», *Aslib Proceedings*, vol. 51, no. 1, pp. 3-10.
- Hester, C. (2006) *The invisible web*, Dorrance Publishing.
- Jansen, B. and Spink, A. (2006) «How are we searching the World Wide Web? : a comparison of nine search engine transaction logs», *Information processing & management*, vol. 42, no 1, pp. 248-263.
- Kline, L. (2002) «Missing links: the quest for better search tools», *Online Information Review*, vol. 26, no 4, pp. 252-255.
- Levene, M. (2005) *An introduction to search engines and web navigation*, Pearson Education Limited.
- Machill, M., Neuberger, C. and Schindler, F. (2003) «Transparency on the Net : functions and deficiencies of Internet search engines», *Info*, vol. 5, no. 1, pp. 52-74.
- Moghaddam, A. I. (2007) «Web metasearch engines: A comparative study on search capabilities using an evaluation check-list», *Online Information Review*, vol. 31, no 3, pp. 300-309.
- Othman, R. and Halim, N. S. (2004) «Retrieval features for online databases: common, unique and expected», *Online Information Review*, vol. 28, no. 3, pp. 200 ? 210.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190506	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Βάσεις Δεδομένων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν τους διαφορετικούς τρόπους οργάνωσης πληροφορίας σε ένα περιβάλλον Βάσης Δεδομένων, να αναλύσουν ένα πρόβλημα και να δημιουργήσουν μία συνολική δομή οργάνωσης πληροφορίας σε ένα περιβάλλον Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων με τη χρήση διαγραμμάτων Οντοτήτων-Συσχετίσεων και Σχεσιακών Σχημάτων. Επίσης θα μπορούν να ανακτήσουν πληροφορία από ένα τέτοιο περιβάλλον χρησιμοποιώντας Σχεσιακή Άλγεβρα, Γραφική Απεικόνιση Ερωτημάτων και συντάσσοντας ερωτήματα στη Δομημένη Γλώσσα Ερωτημάτων (SQL).

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στις βασικές αρχές της μοντελοποίησης των δεδομένων και στο σχεδιασμό ενός συστήματος βάσεως δεδομένων, αρχιτεκτονική και μοντέλα Βάσεων Δεδομένων (ΒΔ), Συστήματα Διαχείρισης ΒΔ (DBMS), σύγκριση του ΣΔΒΔ και της παραδοσιακής οργάνωσης αρχείων, θέματα οργάνωσης και μεθοδολογίας εφαρμογής της τεχνολογίας των ΒΔ, Βάσεις Δεδομένων NoSQL και Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων, εξοικείωση με την επεξεργασία σε ένα σχεσιακό περιβάλλον οργάνωσης και αποθήκευσης της πληροφορίας (RDBMS), βασικές γνώσεις Σχεσιακής Άλγεβρας, μεθοδολογία των διαγραμμάτων οντοτήτων/ συσχετίσεων (ER) και σχεδιασμός ενός κανονικοποιημένου σχήματος σχεσιακής ΒΔ, Δομημένη Γλώσσα Ερωτημάτων (SQL), μελέτη,

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

σχεδιασμός και υλοποίηση ενδεικτικών εφαρμογών. Εξάσκηση σε θέματα που αφορούν:

- Πεδία και τύπους δεδομένων
- Πίνακες - Κλειδιά - Σχεδίαση πινάκων
- Πρωτεύοντα κλειδιά, ξένα κλειδιά και αναφορική ακεραιότητα
- Σχέσεις μεταξύ των πινάκων μιας ΒΔ και του Διαγράμματος Οντοτήτων/ Συσχετίσεων
- Ερωτήματα – διαδικασίες ανάκτησης πληροφοριών
- Βασικές εντολές SQL
- Σχεδιασμός ερωτημάτων - Τύποι ερωτημάτων
- Εισαγωγή δεδομένων και φόρμες
- Εκθέσεις - Αναφορές

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	36 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	50 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Σχεσιακές βάσεις δεδομένων - Νέα αναθεωρημένη έκδοση, Τύπος: Σύγγραμμα, Κεχρής Ευάγγελος, 2015, Κριτική, ISBN: 978-960-218-928-3
- Συστήματα Βάσεων Δεδομένων, Τύπος: Σύγγραμμα, ΓΚΛΑΒΑ ΜΑΙΡΗ, 2019, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΣΙΓΜΑ, ISBN: 978-618-5242-58-9
- Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, 3η Έκδοση, Τύπος: Σύγγραμμα, Ramakrishnan Raghu, Gehrke Joahannes, 2012, ΤΖΙΟΛΑ, ISBN: 978-960-418-411-8
- Βάσεις δεδομένων Α' Τόμος, Τύπος: Σύγγραμμα, Connolly Thomas, Begg Carolyn E., 2008, Χ. Γκιούρδα & ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-499-1

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΑΛΛΙΚΑ IV

1.ΓΕΝΙΚΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190408	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ ΙV		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΘΕΩΡΙΑ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	2	-
	ΣΥΝΟΛΟ	1	-
		3	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΓΑΛΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>•</p> <p>ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ: ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥΣ ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΤΡΙΒΗΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΕΓΓΙΖΟΥΝ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΩΝ ΤΟΥΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΣΗΣ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΙΔΙΑΙΤΗΡΗ ΔΥΣΚΟΛΙΑ, ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΜΕΛΕΤΗΣΕΙ ΣΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΑΛΛΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ</p>

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ. ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΤΡΙΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΤΗΝ ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΑΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΜΕΘΟΔΟΥ. Η ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΔΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.

Η ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΤΩΝΥΜΩΝ, ΣΥΝΟΝΥΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ.

ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΕ ΤΑ ΡΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΥΖΥΓΙΩΝ, ΤΙΣ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΕΙΘΕΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΜΙΚΡΑ ΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΑ ΠΛΟΥΣΙΟΤΕΡΑ ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΑ, ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13X2=26
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13X1=13
	Σύνολο Μαθήματος	39
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	ΓΛΩΣΣΑ: ΓΑΛΛΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΕΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ	

6. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΓΑΛΛΟΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΕΞΙΚΟ ΠΑΤΑΚΗΣ-LAROUSSE. 2012
VITE ET BIEN II, CLE INTERNATIONAL, 2018
GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS, NIVEAU INTERMEDIAIRE, CLE INTERNATIONAL, 2018

1.

Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
--------------	-----------------------------

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΜΗΜΑ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190804	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν αποκτήσει βασικές **γνώσεις** σχετικά με την έννοια της πολιτικής της πληροφορίας και θα μπορούν να **αναγνωρίζουν** τη σημασία που αυτή έχει για το επάγγελμα του βιβλιοθηκονόμου αλλά και για το ευρύ κοινό.

Θα έχουν **κατανοήσει** και θα μπορούν να **διακρίνουν** τα κυριότερα κοινωνικά, πολιτικά, νομικά και ηθικά ζητήματα που σχετίζονται με την παραγωγή, διάθεση και χρήση των πληροφοριών.

Θα μπορούν να **διακρίνουν** και να **εκτιμήσουν** τους τρόπους με τους οποίους οι πολιτικές της πληροφορίας επηρεάζουν τη ροή των πληροφοριών στις βιβλιοθήκες.

Θα είναι σε θέση να **εξετάζουν** με κριτικό τρόπο ζητήματα πολιτικής σε τομείς όπως η ιδιοκτησία, η ιδιωτικότητα των πληροφοριών και η πρόσβαση στις τεχνολογίες της πληροφόρησης.

Θα είναι σε θέση να **αναλύουν** τα περιβάλλοντα μέσα στα οποία εφαρμόζονται οι πολιτικές της πληροφορίας, να **σχεδιάζουν** και να **συνθέτουν** έγγραφα πολιτικής.

Θα μπορούν να **συγκρίνουν** και να **αξιολογούν** τα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) και τους διαφορετικούς τρόπους με τους οποίους προσεγγίζουν την ανάπτυξη πολιτικών πληροφόρησης.

Θα μπορούν να **υποστηρίζουν** και να προωθούν τις επαγγελματικές αξίες της πνευματικής ελευθερίας και της καθολικής πρόσβασης στην πληροφορία.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Ορισμός της πολιτικής της πληροφορίας, των παραγόντων και των πηγών διαμόρφωσής της, του πλαισίου εφαρμογής της
- Ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ανοικτή διακυβέρνηση
- Πνευματική ιδιοκτησία και βιβλιοθήκες

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Προστασία προσωπικών δεδομένων και βιβλιοθήκες
- Ιδιωτικότητα και βιβλιοθήκες
- Ανοιχτή πρόσβαση και βιβλιοθήκες
- Ψηφιακός γραμματισμός και ένταξη
- Επαγγελματικοί κώδικες και ηθική της πληροφορίας

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	40
	Εργασία	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Εργασία παρουσίασης και ανάλυσης ενός από τα θέματα που εμπίπτουν στην πολιτική της πληροφορίας, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις ανάπτυξης, πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης</p> <p>Κατανόηση κοινωνικών επιπτώσεων από τη χρήση των πληροφοριών και των τεχνολογιών πληροφόρησης</p> <p>Γνώση πολιτικών πληροφόρησης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο</p> <p>Κατανόηση των κυριότερων ζητημάτων πολιτικής της πληροφορίας (π.χ. λογοκρισία, λογοκλοπή, ιδιωτικότητα, προστασία προσωπικών δεδομένων, πνευματική ιδιοκτησία)</p> <p>Γνώση των πολιτικών ανοικτής πρόσβασης και κατανόηση του τρόπου προώθησης της ανοικτής επιστήμης από τις βιβλιοθήκες</p> <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- American Library Association (2019). ALA Policy Manual <http://www.ala.org/aboutala/governance/policymanual>
- American Library Association (2017). *Intellectual Freedom: Issues and Resources* <http://www.ala.org/advocacy/intfreedom>
- American Library Association. (2019). *Library Bill of Rights* <http://www.ala.org/advocacy/intfreedom/librarybill>
- Association of Research Libraries (2018). *The General Data Protection Regulation: What Does it Mean for Libraries Worldwide: Issue Brief*.
- Basri, M. and Yusof, Z. (2008). Issues in Information Policy: A Preliminary Overview. *The Proceedings of Knowledge Management International Conference (KMICe)*: 297-302.
- Braman, S. (2011). Defining Information Policy. *Journal of Information Policy*, 1: 1-5.
- Browne, M. (1997). The Field of Information Policy: 1. Fundamental Concepts. *Journal of Information Science*, 23 (5): 261-275.
- Browne, M. (1997). The Field of Information Policy: 2. Redefining the Boundaries and Methodologies. *Journal of Information Science*, 23 (5): 339-351.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Case, D.O. (2010). A Framework for Information Policies with Examples from the United States. *Library Philosophy and Practice (ejournal)*, 432.
- Ferguson, S., Thornley, C. and Gibb, F. (2016). Beyond Codes of Ethics: How Library and Information Professionals Navigate Ethical Dilemmas in a Complex and Dynamic Information Environment. *International Journal of Information Management*, 26 (4): 543-556.
- Jaeger, P.T. and Taylor, N.G. (2019). *Foundations of Information Policy*. Chicago: ALA Neal-Schuman.
- Korn, N. and Tullo, C. (2018). *A Practical Guide to Data Protection for Information Professionals*. London: CILIP
- Pasek, J.E. (2015). Defining Information Policy: Relating Issues to the Information Cycle. *New Review of Academic Librarianship*, 21 (3): 286-303.
- Rowlands, I. (1996). Understanding Information Policy: Concepts, Frameworks and Research Tools. *Journal of Information Science*, 22 (1): 13-25.
- Κανελλοπούλου-Μπότη, Μ. (2004). *Το Δίκαιο της Πληροφορίας*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.
- Κανελλοπούλου-Μπότη, Μ. (2005). Διαδίκτυο, Βιβλιοθήκες και η Προστασία του Απορρήτου. *Διαχείριση της Γνώσης: Ο Παγκόσμιος Ιστός και οι Μονάδες Πληροφόρησης: 14ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών* <https://lekythos.library.ucy.ac.cy/handle/10797/10731>
- Παρασκευάς, Μ. 2015. Η Δημόσια Διοίκηση στην Κοινωνία της Πληροφορίας. [Κεφάλαιο Συγγραμματος]. Στο Παρασκευάς, Μ., Ασημακόπουλος, Γ., Τριανταφύλλου, Β. 2015. *Κοινωνία της Πληροφορίας*. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ 7 <http://hdl.handle.net/11419/412>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΙΣΤΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190702	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τεχνολογίες Ιστού		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ
Θεωρία	1	
Εργαστήριο	2	
Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν εξοικειωθεί με τις θεμελιώδεις τεχνολογίες διάρθρωσης και μορφοποίησης περιεχομένου στον παγκόσμιο ιστό: τη γλώσσα σήμανσης HTML και τα φύλλα μορφοποίησης CSS. Θα είναι σε θέση να δημιουργήσουν σελίδες και μορφοποιήσεις με τη χρήση ενσωματωμένων μορφοποιήσεων αλλά και εξωτερικών φύλλων στυλ, θα κατανοήσουν τους συντακτικούς κανόνες των μορφοποιήσεων, το ρόλο των κλάσεων (class) για την ομαδοποίηση μορφοποιήσεων και των αναγνωριστικών (id) για το μονοσήμαντο προσδιορισμό στοιχείων σε σελίδες. Θα είναι σε θέση να δημιουργήσουν μία ιστοσελίδα, να κάνουν διάρθρωση και να ακολουθήσουν συνολικές οδηγίες μορφοποίησης.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Παγκόσμιος ιστός, διευθύνσεις στον παγκόσμιο ιστό και η κοινοπραξία του παγκόσμιου ιστού, ονόματα τομέων, τμήματα διευθύνσεων, παράμετροι και ενότητες υπερκειμένου, τα πρωτόκολλα του Διαδικτύου και το μοντέλο πελάτη- διακομιστή.

Η γλώσσα HTML: βασικές ετικέτες, χρήση εικόνων και παραδείγματα με εικόνες, χρήση πινάκων και παραδείγματα με πίνακες, σύνθετη χρήση ετικετών και παραδείγματα, διάρθρωση εγγράφων: κεφαλίδες, τίτλοι, μενού, κεντρικό περιεχόμενο, παράγραφοι, υποσέλιδα.

Φύλλα μορφοποίησης CSS: ένθεση στυλ, εσωτερικά στυλ, φύλλα στυλ. Μορφοποιήσεις με τη χρήση συνολικών κανόνων μορφοποίησης και το μοντέλο διάρθρωσης του εγγράφου (Document Object Model). Μορφοποιήσεις με τη χρήση κλάσεων (class) και αναγνωριστικών (id).

Χρήση έτοιμων βιβλιοθηκών για την ανάπτυξη ιστοσελίδων (ενδεικτικά: Bootstrap).

Δημιουργία πλήρους ιστοσελίδας.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	28 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	58 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Πλήρες Εγχειρίδιο HTML 5, CSS και JavaScript 7η Έκδ., Colburn Rafe, Jennifer Kyrnin, Laura Lemay, 2016, X. ΓΚΙΟΥΡΔΑ ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-696-4
- Μάθετε HTML 5, CSS και JavaScript Όλα σε Ένα, 2η Έκδ., Julie C. Meloni, 2015, X. ΓΚΙΟΥΡΔΑ ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-6858
- Pro HTML5 with CSS JavaScript and Multimedia, 1st ed., Mark J. Collins, 2017, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9781484224632

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ- ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190502	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Θεωρία	2	
Εργαστήριο	1	
Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού Υπόβαθρου Υποχρεωτικό	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3357 https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3358	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές αφενός να γνωρίσουν τις διάφορες μεθόδους επιστημονικής έρευνας (ποσοτικές και ποιοτικές), να κατανοήσουν τη διαδικασία εκπόνησης επιστημονικής έρευνας και αφετέρου να εξοικειωθούν με τις βασικές αρχές της περιγραφικής στατιστικής.

Γνώση:

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει γνώσεις:

- στην ερευνητική μεθοδολογία και στις τεχνικές που χρησιμοποιούνται συνήθως στις κοινωνικές επιστήμες
- στη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας
- στις βασικές αρχές της περιγραφικής στατιστικής
- στην επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων σε στατιστικό πακέτο επεξεργασίας δεδομένων κοινωνικών επιστημών
- στη σύνταξη ερευνητικής εργασίας και στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων αυτής σε κοινό

Κατανόηση:

Να κατανοήσουν οι φοιτητές τη σημασία της επιστημονικής έρευνας.

Να κατανοήσουν τη διαδικασία εκπόνησης επιστημονικής έρευνας.

Να κατανοήσουν την αξία της στατιστικής στην ανάλυση των δεδομένων και στη λήψη αποφάσεων.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Επιστημονική έρευνα και τύποι ερευνών
- Ποιοτική-Ποσοτική έρευνα
- Συγγραφή & Δημοσίευση ερευνητικών εργασιών
- Βιβλιογραφική επισκόπηση
- Πρακτικά προβλήματα σχεδιασμού
- Μέθοδοι Συλλογής Δεδομένων
- Δειγματοληψία
- Βασικές Στατιστικές Έννοιες / Κλίμακες μέτρησης-μεταβλητές
- Κωδικοποίηση, Οργάνωση & Παρουσίαση Δεδομένων
- Δείκτες Κεντρικής Τάσης και Διασποράς
- Συσχετίσεις μεταβλητών - Έλεγχος χ^2
- Εξοικείωση με το στατιστικό πακέτο SPSS

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία και στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, ασκήσεων, κατευθυντήριων οδηγιών. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	35
	Εργαστηριακή Άσκηση	10
	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	20
	Εκπόνηση μελέτης (project)	30
	Συγγραφή εργασίας	30
	Σύνολο Μαθήματος (25ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών και Γραπτή Εργασία</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εφαρμογής ερευνητικής μεθοδολογίας • Οργάνωση περιεχομένου ερευνητικής εργασίας 	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Παρουσίαση ερευνητικών αποτελεσμάτων

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Babbie, E. (2011). *Εισαγωγή στην Κοινωνική Έρευνα*. Κριτική, Αθήνα
- Bell, J. (1997). *Μεθοδολογικός σχεδιασμός παιδαγωγικής και κοινωνικής έρευνας*. Gutenberg, Αθήνα
- Busha, C. H. (1980). *Research Methods in Librarianship: Techniques and Interpretation*. Academic Press, New York
- Cohen, L. και Manion, L. (1997). *Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας*. Έκφραση, Αθήνα
- Duverger, M. (1990). *Μέθοδοι κοινωνικών επιστημών*. ΕΚΚΕ, Αθήνα
- Javeau, C. (1996). *Η έρευνα με ερωτηματολόγιο: το εγχειρίδιο του καλού ερευνητή*. Αθήνα: Δαρδανός.
- Martin, O. (2008). *Η ανάλυση ποσοτικών δεδομένων*. Τόπος, Αθήνα
- Robson, C. (2010). *Η έρευνα του πραγματικού κόσμου : Ένα μέσον για κοινωνικούς επιστήμονες και επαγγελματίες ερευνητές*. Gutenberg, Αθήνα
- Slater, Margaret & Library Association (1990). *Research methods in library and information studies*. Library Association, London
- Αναστασιάδου Σ. (2012). *Στατιστική και μεθοδολογία έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες*. Κριτική, Αθήνα
- Γναρδέλλης, Χ. (2006). *Ανάλυση δεδομένων με το SPSS 14.0 for windows*. Παπαζήση, Θεσσαλονίκη
- Δαφέρμος, Β. (2011). *Κοινωνική στατιστική & μεθοδολογία έρευνας με το SPSS*. Ζήτη, Θεσσαλονίκη
- Δημητριάδης, Ε. (2002). *Περιγραφική στατιστική*. Κριτική, Αθήνα
- Ζαφειρόπουλος, Κ. (2005). *Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία: επιστημονική έρευνα και συγγραφή εργασιών*. Κριτική, Αθήνα
- Ζαφειρόπουλος, Κ. & Μυλωνάς, Ν. (2017). *Στατιστική με SPSS : περιέχει θεωρία πιθανοτήτων*. Τζιόλας, Θεσσαλονίκη
- Λατινόπουλος, Π. (2010). *Τα πρώτα βήματα στην έρευνα : ένα χρηστικός οδηγός για νέους ερευνητές*. Κριτική, Αθήνα
- Λιαργκόβας, Π. Δερμάτης, Ζ. & Κομνηνός, Δ. (2018). *Μεθοδολογία της έρευνας και συγγραφή επιστημονικών εργασιών*. Τζιόλας, Θεσσαλονίκη
- Παπαδημητρίου, Γ. (2005). *Περιγραφική στατιστική*. Τυπωθήτω, Αθήνα
- Παπαϊωάννου, Σκεύος (Επιμ.) (2007). *Ζητήματα θεωρίας και μεθόδου των κοινωνικών επιστημών*. Κριτική, Αθήνα
- Παρασκευόπουλος, Ι. (1993). *Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας*. [χ.ο.], Αθήνα
- Ρούσσοις Π. & Τσαούσης Γ. (2002). *Στατιστική εφαρμοσμένη στις κοινωνικές επιστήμες*, Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα
- Υφαντόπουλος Γ. & Νικολαΐδου Κ. (2008). *Η στατιστική στην κοινωνική έρευνα*, Gutenberg, Αθήνα
- Φίλιας, Β. (1977). *Εισαγωγή στη μεθοδολογία και τις τεχνικές των κοινωνικών ερευνών*. Gutenberg, Αθήνα

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190803	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Θεωρία			
Σύνολο			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

--	--

Γενικές Ικανότητες

--	--

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--	--

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190601	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Θεωρία			
Εργαστήριο			
Σύνολο			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

--

Γενικές Ικανότητες

--

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΘΕΣΜΟΙ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190206	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θεσμοί της ΕΕ και Αρχεία		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Θεωρία		3	
Σύνολο		3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Κατ' επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Στόχος του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων για την λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αρχειακή πολιτική της, τα ιστορικά και ενεργά αρχεία της. Πιο συγκεκριμένα, αντικείμενο του μαθήματος θα αποτελέσει η ιστορική πορεία της ευρωπαϊκής ενοποίησης, τα ιστορικά και τα ενεργά αρχεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα διοικητικά όργανα παραγωγής αρχείων, οι κωδικοποιήσεις της κοινοτικής νομοθεσίας και η αρχειακή πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p> <p>Οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων θα έχουν εμπεδώσει :</p> <ul style="list-style-type: none"> • την ιδεολογία και τη θεσμική λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. • την θεσμική αποτύπωση της διαδικασίας ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, • τη λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, των αποφάσεων, νομομοποίησης και απόδοσης ευθυνών. • τον ρόλο των συνθηκών και την θέση της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσα στο Διεθνές Σύστημα, τα μοντέλα δι-ευρωπαϊκής συνεργασίας και τέλος τις πολιτικές της ΕΕ. • τον χαρακτήρα της ευρωπαϊκής αρχειακής πολιτικής και τα αποτελέσματα αυτής, όπως τη διαμόρφωση αρχείων ανά θεσμό, αλλά και την στρατηγική του ανοίγματος των αρχείων σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης και της δημιουργίας του Ιστορικού Αρχείου της. <p>Ο φοιτητής με το τέλος του διδακτικού εξαμήνου θα είναι γνώστης τόσο του ευρωπαϊκού θεσμικού πλαισίου, αλλά και ικανός να χειριστεί τα ίδια τα αρχεία.</p>
Γενικές Ικανότητες
<ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον • Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών • Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Το μάθημα χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:</p> <p>Ενότητα 1: Εισαγωγή στην σύγχρονη ευρωπαϊκή ιστορία.</p> <p>Ενότητα 2: Η ιστορία της ενοποίησης. Από την ΕΟΚ στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Οι συνθήκες. (Συνθήκη για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακα και Χάλυβα, Συνθήκες της Ρώμης: Συνθήκες ΕΟΚ και Ευρατόμ, Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη, Συνθήκη Συγχώνευσης - Συνθήκη των Βρυξελλών, Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Ένωση - Συνθήκη του Μάαστριχτ, Συνθήκη του Άμστερνταμ, Συνθήκη της Νίκαιας, Συνθήκη της Λισαβόνας)</p>
--

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Ενότητα 3: Η ευρωπαϊκή ιδεολογία, πολιτική και κουλτούρα (δημοκρατικοί θεσμοί, τεχνοκρατική κουλτούρα, σωματεία, lobbying, ευρωπαϊκή κουλτούρα, ευρωπαϊκή ιστορία, ευρωπαϊκή ταυτότητα, κλπ)

Ενότητα 4: Ευρωπαϊκοί Θεσμοί . Τα θεσμικά Όργανα της ΕΕ (Επιτροπή, Συμβούλιο Υπουργών, Ευρωπαϊκό Δικαστήριο, Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο). Μοντέλα δι-ευρωπαϊκής συνεργασίας (Οικονομική Ολοκλήρωση, Ομοσπονδιακό μοντέλο, Διακυβερνητικό μοντέλο, Στρατηγική διεύρυνσης). Πολιτικές της ΕΕ (Η στρατηγική της Λισαβόνας, Μεταναστευτική πολιτική, Περιφερειακή πολιτική, Ευρωπαϊκή κοινωνική πολιτική, Κοινή Αγροτική Πολιτική, κλπ)

Ενότητα 5: Ευρωπαϊκά Αρχεία και Ευρωπαϊκή Ένωση. Η ιστορία της αρχαιονομίας και της βιβλιοθηκονομίας στην Ευρώπη. Βιβλιοθήκες και αρχεία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	60
	Συγγραφή εργασίας	35
	Μελέτη	30
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων και Γραπτή Εργασία</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εμπέδωσης της ύλης 	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Βοσκόπουλος Γ. (2009). *Ευρωπαϊκή Ένωση: Θεσμοί, πολιτικές, προκλήσεις, προβληματισμοί* Θεσσαλονίκη: Επίκεντρο.
- Μαραβέγιας, Ν. (2016). *Ευρωπαϊκή Ένωση: δημιουργία, εξέλιξη, προοπτικές*. (1η έκδ.). Αθήνα: Κριτική.
- Delanty, G. (2010). *Επινοώντας την Ευρώπη: ιδέα, ταυτότητα, πραγματικότητα*. Αθήνα: Ασίνη.
- Lindemann, A. S., & Μιχαηλίδης, Ι. Δ. (2014). *Ιστορία της νεότερης Ευρώπης από το 1815 μέχρι σήμερα*. Αθήνα: Κριτική.
- Μαργαρίτης, Γ. (2011). *Πλημμυρίδα και άμπωτη: Ο σύντομος βίος της σύγχρονης Ευρώπης*. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, Τμήμα Πολιτικών Επιστημών.
- Hobsbawm, E. J. 1. (2003). *Η εποχή των άκρων: ο σύντομος εικοστός αιώνας, 1914-1991* (3η εκδ.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

αναθεωρημένη, στ' ανατύπωση.). Αθήνα: Θεμέλιο.
Κολυβά, Μ. (2011). *Εγχειρίδιο αρχειονομίας: θεωρητικές προσεγγίσεις, οργάνωση και σκοποί, σύγχρονες προκλήσεις* (1η εκδ.). Αθήνα: Πατάκης.
Ιστορικά αρχεία: Ξαναζώντας την ιστορία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου
<https://www.europarl.europa.eu/about-parliament/el/in-the-past/historical-archives>
The european parliament 50 years ago
<http://www.epgencms.europarl.europa.eu/cmsdata/upload/0fb8bde6-b9d4-4be8-bf97-6cfba6a1221a/0688%20EP%2050%20YEARS%20EN.pdf>
The Historical Archives of the European Parliament hold approximately 5 million historical records in all official languages of the European Union. URI:
<https://www.europarl.europa.eu/historicalarchives/en/holdings.html>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190207	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ιστορία του Νεοελληνικού Κράτους και Αρχεία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

		ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	
		Θεωρία	3
		Σύνολο	3
			5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Κατ' επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Αντικείμενο του μαθήματος θα αποτελέσει η εξέλιξη των θεσμών του ελληνικού κράτους, η ιστορική εξέλιξη της διοίκησης (κεντρικής και περιφερειακής) και της τοπικής αυτοδιοίκησης του ελληνικού κράτους. Θα δοθεί έμφαση στην περιγραφή των δομών και λειτουργιών του κράτους και στα παραγόμενα αρχεία. Κατηγορίες αρχείων του ελληνικού κράτους.</p> <p>Οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων θα έχουν εμπεδώσει :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ένα γενικό σχεδιάγραμμα της ιστορίας του ελληνικού κράτους κατά τον 19ο-20 αιώνα • την θεσμική αποτύπωση των δομών του κράτους, από το «χαμηλό στο υψηλό επίπεδο κρατικής συγκεντροποίησης»: κοινοβουλευτικοί, κυβερνητικοί, διοικητικοί, δικαστικοί, εκπαιδευτικοί αυτοδιοικητικοί και στρατιωτικοί θεσμοί. • την ελληνική αρχαιακή πολιτική και τα αποτελέσματα αυτής • τους Ελληνικούς αρχαιακούς θεσμούς, ελληνικά αρχεία και βιβλιοθήκες <p>Ο φοιτητής με το τέλος του διδακτικού εξαμήνου θα είναι γνώστης τόσο του ελληνικού θεσμικού πλαισίου, αλλά και ικανός να αναγνωρίσει και να χειριστεί τα ίδια τα αρχεία.</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον • Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών • Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Το μάθημα χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:</p> <p>Ενότητα 1: Εισαγωγή στην ιστορία του ελληνικού κράτους. Μεθοδολογία. Βασικά εννοιολογικά εργαλεία. Ελληνικός διαφωτισμός, από το γένος των ρωμιών στο έθνος των Ελλήνων, η εποχή της επανάστασης, τα Συντάγματα, τα «ξενικά» πολιτικά κόμματα και οι πρώτες δημοκρατικές δομές, το συγκεντρωτικό εγχείρημα του Καποδίστρια, από το «πελατειακό σύστημα» σε ένα σύγχρονο έθνος κράτος,</p> <p>Ενότητα 2: Το ελληνικό κράτος κατά τον 19ο αιώνα. Αναλύονται τα σημαντικότερα γεγονότα της ελληνικής ιστορίας, εξεγέρσεις, κοινωνικές αναταραχές. Από την αντιβασιλεία και το απολυταρχικό Οθωμανικό καθεστώς έως και το Δημοτικιστικό κίνημα.</p> <p>Ενότητα 3: Ιστορία των Αρχείων και των Βιβλιοθηκών. Τα αρχεία και βιβλιοθήκες στην ελληνική αρχαιότητα. Τα Βενετικά και Οθωμανικά αρχεία. Μεσαιωνικές Βιβλιοθήκες. Τα εθνικά αρχεία. Διοικητικά και ιστορικά αρχεία. Τα αρχεία και οι βιβλιοθήκες στο νέο κράτος.</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

<p>Ενότητα 4: Νέοι θεσμοί και παραγωγοί αρχείων. Κοινοβουλευτικοί θεσμοί, Αυτοδιοίκηση (νομαρχία, δήμοι και κοινότητες), Πανεπιστήμιο, Εκκλησία.</p> <p>Ενότητα 5: Ιστορία της Ελλάδας στον 20 αιώνα. Απαρχές - κίνημα στο Γουδί. Αναδιάρθρωση του κράτους. Βαλκανικοί πόλεμοι-ενσωμάτωση νέων χωρών, Α & Β΄ Παγκόσμιος Πόλεμος, Εθνικός διχασμός, Μικρασιατική εκστρατεία/ καταστροφή, Προσφυγικό/ αναπηρικό/ εργατικό ζήτημα, Σοσιαλιστικό-κομμουνιστικό κίνημα και αυταρχικό κράτος, Πολιτικά κόμματα και δικτατορία. Αγροτική μεταρύθμιση, μικρομεσαία επιχείρηση, Εκβιομηχάνιση. Νέοι δήμοι, νέα πανεπιστήμια, νέοι θεσμοί, νέες επαρχίες</p> <p>Ενότητα 6: Η σύγχρονη αρχαική πολιτική. Η τάση για συγκεντροποίηση των θεσμών του κράτους. Ίδρυση και θεσμικό πλαίσιο των ΓΑΚ. Κρατικές αρχαικές πολιτικές. Ιδιωτικά αρχεία, Δημόσια αρχεία. Τα αρχεία στα νησιά</p> <p>Ενότητα 7: Μεταπολεμική ιστορία της Ελλάδας. Μεταπολεμική ανασυγκρότηση-σχέδιο Μάρσαλ-κράτος των νικητών. Η νέα τάση για συγκεντροποίηση του κράτους. Νέο μετεμφυλιακό κομματικό σύστημα και αντυπολίτευση. Κυπριακό ζήτημα. Από τις Εκλογές βίας και νοθείας (1961) στην Αποστασία-Ιουλιανά (1965). Οι μεταρρυθμίσεις των κεντρικών κυβερνήσεων. Πραξικόπημα του 1967 - η ιδεολογία της 21ης Απριλίου - η επίδραση στον χαρακτήρα του κράτους. Εξέγερση του πολυτεχνείου- τουρκική εισβολή στην Κύπρο. Πρώτη μεταπολίτευση - το νέο κομματικό σύστημα. Φοιτητικό κίνημα-εργοστασιακό κίνημα - το κίνημα του εκδημοκρατισμού των κρατικών θεσμών. Η δεκαετία του ΠΑΣΟΚ . Είσοδος στην ΕΟΚ. Είσοδος στην ΕΕ. 1993-2000 η εποχή του εκσυγχρονισμού. Είσοδος στην ΟΝΕ.</p> <p>Ενότητα 8: Βιβλιοθήκες και αρχεία την σύγχρονη εποχή. Αρχαικές πολιτικές κατά την μεταπολεμική περίοδο. Το ζήτημα των αρχείων στις ημέρες μας.</p>

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	60
	Συγγραφή εργασίας	35
	Μελέτη	30
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων και Γραπτή Εργασία</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εμπέδωσης της ύλης 	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Τριανταφυλλοπούλου, Α. Β., & Κωστής, Γ. Σ. (2016). *Ιστορία των κυβερνητικών και διοικητικών θεσμών στην Ελλάδα*. Αθήνα ; Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας.

Δερτιλής, Γ. Β., Φραγκιάδης, Α., Μανδουλαρά, Α. Β., & Σαΐτας, Γ. (2005). *Ιστορία του Ελληνικού κράτους, 1830-1920* (2η εκδ.). Αθήνα: Εστία.

(2003). *Ιστορία του νέου Ελληνισμού, 1770-2000*. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.

Χατζηϊωσήφ, Χ. (2009). *Ιστορία της Ελλάδας του 20ου αιώνα: όψεις πολιτικής και οικονομικής ιστορίας 1900-1940*. Αθήνα: Βιβλιόραμα.

Γιαννακόπουλος, Γ & Μπουντούρη, Β. (2015). *Εισαγωγή στην Αρχειονομία*. ΣΕΑΒ, Αθήνα.

Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία (1992). *Αρχεία και αρχειακοί: ένας ιστός. Συμπόσιο Αρχειονομίας*. Αθήνα

Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία (2015). *Πρακτικά Στρογγυλής Τράπεζας από τη Συνάντηση Αρχειονομίας Τα Ελληνικά Αρχεία στον κόσμο που αλλάζει*. Αθήνα

Παππά, Α. (επιμ.) (2016). *100 χρόνια Γενικά Αρχεία του Κράτους, 500 χρόνια ιστορία, 1914-2014*. Αθήνα: Εκδόσεις Εθνικού Τυπογραφείου.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190806	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	<i>Σύνολο Μαθήματος</i>	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190801	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Εργαστήριο		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1 ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190603	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιστημονικής περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και	Ελληνική		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3333

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός:

Εξοικείωση με θέματα που αφορούν την τεχνολογία του αυτοματισμού βιβλιοθηκών και την διαχείριση αυτοματοποιημένων συστημάτων.

Στόχοι:

- Να αποκτήσουν μια συνοπτική εικόνα των εξελίξεων σε θέματα που αφορούν την τεχνολογία και τις εφαρμογές αυτοματισμού βιβλιοθηκών
- Να εξοικειωθούν με τις βασικές έννοιες και την ορολογία που χρησιμοποιείται ώστε να είναι σε θέση στη συνέχεια να παρακολουθούν τη σχετική βιβλιογραφία.
- Να κατανοήσουν τον αυτοματισμό βιβλιοθηκών και τις απαιτήσεις του από την πλευρά της διοίκησης βιβλιοθηκών.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Παρουσίαση της ιστορίας του αυτοματισμού βιβλιοθηκών. Εξελίζεις σε θέματα που αφορούν τα ολοκληρωμένα προγράμματα βιβλιοθηκών, συνεργασίες βιβλιοθηκών, συλλογικοί κατάλογοι, ψηφιακές βιβλιοθήκες, πρόσβαση σε απομακρυσμένες πηγές, υπηρεσίες μέσω διαδικτύου, ανοιχτό λογισμικό.

Επίσης, επιχειρείται μια συνοπτική παρουσίαση των εξελίξεων της διεθνούς αγοράς και της κατάστασης του αυτοματισμού των ελληνικών βιβλιοθηκών.

Εξηγούνται τα λειτουργικά προαπαιτούμενα των συστημάτων αυτοματισμού και γίνεται διερεύνησή τους σε ορισμένα απ' αυτά. Επιπλέον, εξετάζονται θέματα που αφορούν την εφαρμογή, τη χρήση και διαχείριση αυτοματοποιημένων συστημάτων.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κατανόηση των απαιτήσεων που σχετίζονται με την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών ή την αλλαγή λογισμικού (προσωπικό, εξοπλισμός, υποστήριξη, προϋπολογισμός) και παρουσιάζονται βασικά στοιχεία σχεδιασμού νέων υπηρεσιών. Παρουσιάζεται η μεθοδολογία αξιολόγησης διαφορετικών προγραμμάτων (με έμφαση κυρίως σε θέματα ευχρηστίας, προτύπων, λειτουργικών χαρακτηριστικών), έχοντας υπόψη τις διαδικασίες της ελληνικής δημόσιας διοίκησης για την επιλογή και αγορά συστημάτων.

Εργαστήριο:

- Χρήση συστημάτων αυτοματισμού με έμφαση σε ανοιχτά λογισμικά
- Αξιολόγηση αυτοματοποιημένων συστημάτων
- Αξιολόγηση ευχρηστίας
- Αξιολόγηση λειτουργικών χαρακτηριστικών

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο
-------------------------	------------------------------

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	30 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	56 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

:-

Breeding, M. (2010). *Next-gen library catalogs*. New York: Neal-Schuman Publishers.

Breeding, M., & ALA TechSource,. (2017). *Open source library systems: The current state of the art*. Chicago, IL : ALA TechSource, [2017]

Cooper, M. (1996). *Design of library automation systems: file structures, data structures, and tools.*, New York: John Willey.

Ingersoll, P. (2004). *Managing information technology: a handbook for systems librarians*. Westport (Conn.): Libraries Unlimited.

Kochtanek, T. R. and Matthews, J. R. (2002). *Library information systems: from library automation to distributed information access solutions.*, Westport (Conn): Libraries Unlimited.

McMenemy, D. and Poulter, A. (2005). *Delivering digital services: a handbook for public libraries and learning centres.*, London: Facet.

Mishra, L., & Srivastava, V. (2008). *Automation and networking of libraries: A manual of library management software and applications of computer technology in libraries*. New Delhi: New Age International (P) Ltd., Publishers.

Robins, K. and Webster, F. (2002). *Η εποχή του τεχνοπολιτισμού: από την κοινωνία της πληροφορίας στην εικονική ζωή.*, Αθήνα: Καστανιώτης.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Sharma, A. K. (2019). *Koha for beginners*. Forest Hills, NY, USA : Willford Press, 2019.

Μπώκος, Γ. Δ. (2001). *Εισαγωγή στην επιστήμη της πληροφόρησης.*, Αθήνα: Παπασωτηρίου.

Μπώκος, Γ. Δ. (2002). *Τεχνολογία και πληροφόρηση: από τη διαχείριση του βιβλίου στη διαχείριση της γνώσης.* ,Αθήνα: Παπασωτηρίου.

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΗΒΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190203	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΑΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΗΒΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Κατανόηση όρων Κατανόηση της εξέλιξης της Παιδικής και Εφηβικής Λογοτεχνίας Γνωριμία με το έργο βασικών λογοτεχνών Ο ρόλος του θεάτρου Γένεση και προϋποθέσεις ύπαρξης ενός παιδικού ή εφηβικού βιβλίου Σημειολογία της εικόνας που συνοδεύει ένα παραμύθι, ένα παιδικό και ένα εφηβικό βιβλίο</p>
Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Ορισμοί της Παιδικής και Εφηβικής Λογοτεχνίας Εξέλιξη της Παιδικής Λογοτεχνίας σε συνδυασμό με την Παιδαγωγική επιστήμη Αλλαγή στη θεματολογία, λόγοι και εποχή Συμβολή του παιδικού και εφηβικού βιβλίου στην ανάπτυξη του παιδιού και στην ωριμότητα του εφήβου Το παραμύθι και οι ρίζες του Εκπρόσωποι Έλληνες και ξένοι</p>

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Zoom, moodle, ppt, internet	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Εργασίες στην τάξη	5
	Ασκήσεις στην τάξη	4
	Κριτικές αναλύσεις έργων	5

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Εργασία στο σπίτι	15
	Εργασία ομαδική τελική	20
	Σύνολο Μαθήματος	49
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Πολύ καλή εικόνα με ενεργή συμμετοχή των φοιτητών	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190805	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Γενικές Ικανότητες

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
		Σύνολο Μαθήματος
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190807	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	E
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Προγραμματισμός Διαδικτυακών Εφαρμογών		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Τεχνολογίες Ιστού Βάσεις Δεδομένων		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις προγραμματισμού και θα είναι σε θέση να τις συνδυάσουν με τις γνώσεις που ήδη έχουν σε HTML προκειμένου να δημιουργήσουν σελίδες με δυναμικό περιεχόμενο. Θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν φόρμες και να κάνουν υποβολή πληροφοριών. Θα εξοικειωθούν με τη διασύνδεση των σελίδων με βάσεις δεδομένων κάνοντας χρήση της γλώσσας SQL, ενώ θα αποκτήσουν και βασικές γνώσεις ασφάλειας σε θέματα προγραμματισμού δυναμικών σελίδων.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Βασικές αρχές προγραμματισμού, μεταβλητές, τύποι δεδομένων, συνθήκες ελέγχου (if, then, else), επαναληπτικές διαδικασίες (for, while), χρήση και δημιουργία συναρτήσεων. Συνδυασμός των εντολών προγραμματισμού με κώδικα HTML για τη δημιουργία δυναμικών ιστοσελίδων. Χρήση παραμέτρων στις διευθύνσεις, καθώς και παραμέτρων υποβολής μέσω φόρμας. Απλές εντολές SQL (SELECT, FROM, WHERE). Σύνδεση ιστοσελίδων με βάσεις δεδομένων, ανάκτηση δεδομένων με τη χρήση εντολών SQL, και εμφάνιση των αποτελεσμάτων με τη χρήση ετικετών της HTML. Θέματα ασφάλειας με έμφαση στην παραβίαση με κακόβουλες εντολές sql (sql injection). Εφαρμογή και εξάσκηση με τη γλώσσα PHP:

- Η γλώσσα προγραμματισμού PHP
- Μεταβλητές και τύποι δεδομένων
- αριθμοί
- αλφαριθμητικά
- πίνακες
- Έτοιμες βιβλιοθήκες συναρτήσεων της PHP και χρήση συναρτήσεων
- Δημιουργία νέων συναρτήσεων και χρήση τους
- Φόρμες υποβολής
- Παράμετροι \$_GET και \$_POST
- Απλές εντολές SQL για την ανάκτηση δεδομένων από βάση δεδομένων MySQL
- Σύνδεση με βιβλιοθήκες της PHP
- Εμφάνιση αποτελεσμάτων με τη χρήση δομών επανάληψης και ετικετών της HTML
- Απλό παράδειγμα παραβίασης με κακόβουλες εντολές sql

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	30 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	56 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη Web Εφαρμογών με PHP και MySQL, 5η εκδ., Thomson Laura, Welling Luke, 2017, Χ. ΓΚΙΟΥΡΔΑ & ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-7015 • Μάθετε PHP, MySQL και Apache Όλα σε Ένα, 5η Έκδοση, Melonie Julie C., 2014, Χ. ΓΚΙΟΥΡΔΑ & ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-6551 • Practical PHP 7, MySQL 8, and MariaDB Website Databases, Adrian W. West / Steve Prettyman, 2017, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9781484238431 • Programming in HTML and PHP, David R. Brooks, 2017, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9783319569734 • PHP 7 Solutions, David Powers, 2019, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9781484243381

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΙΣΤΟΡΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190406	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Κατανόηση του όρου «Πολιτισμός» και διάφορες εκδοχές ανά εποχή και ερευνητή
Σύνδεση του Πολιτισμού με την Ιστορία και την Τέχνη
Γνωριμία με επιμέρους εθνικούς πολιτισμούς

Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ορισμός της έννοιας «Πολιτισμός»
Ιστορική αναδρομή, με εκκίνηση την “εποχή του Λίθου”
Σύνδεση Πολιτισμού με τη Λογοτεχνία και την Τέχνη
Γνωριμία με επιμέρους πολιτισμούς

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Zoom, moodle, ppt, internet	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Ασκήσεις στην τάξη	5
	Εργασίες στο σπίτι	30 ώρες
	Αναλύσεις στην τάξη – προετοιμασία από το σπίτι	5

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο Μαθήματος	40
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΕΧΝΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190407	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΕΧΝΗΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Επαφή με την τέχνη και τα δημιουργήματά της
 Κατανόηση συνθηκών που επέτρεψαν τη γένεση και ανάπτυξη της
 Γνωριμία με είδη τέχνης και αντίληψη-ταξινόμηση ενός έργου σε συγκεκριμένο ρεύμα
 Η τέχνη και η σημασία της στη σύγχρονη εποχή

Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ορισμός της τέχνης
 Γένεση και εξέλιξη
 Συνθήκες που συνέβαλαν στην ανάπτυξη της
 Ρεύματα καλλιτεχνικά και εκπρόσωποί τους (αναδρομή από το παρελθόν στο παρόν)
 Σημειολογική ανάλυση έργων
 Η εικόνα και η σχέση της με το περιεχόμενο
 Ιστορική αναδρομή σε επιμέρους μορφές τέχνης και καλλιτεχνικά ρεύματα
 Ορθολογική ή μη χρήση της τέχνης στη σύγχρονη εποχή
 Η συμβολιστική απεικόνιση σε έργα τέχνης και η σημασία τους

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Zoom, moodle, ppt, internet	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Εργασίες στο σπίτι	30
	Ασκήσεις στην τάξη	10

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο Μαθήματος	40
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Z' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190205	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Z'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗ

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190306	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	ΘΕΩΡΙΑ	3	5
	ΣΥΝΟΛΟ	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
•
ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΔΙΗΝΕΚΕΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΟΦΕΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΤΑΞΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗΣ.
Γενικές Ικανότητες
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε. ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΣΩ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΕΣ ΕΠΟΧΕΣ ΟΠΟΥ Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ Η ΓΝΩΣΗ ΔΙΑΧΕΟΤΑΝ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΡΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ.

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΚΑΙ ΙΧΝΟΓΡΑΦΕΙ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΠΑΡΧΕΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ, ΔΙΝΟΝΤΑΣ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗΣ.

7. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13Χ3=39
	Σύνολο Μαθήματος	39
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	ΓΛΩΣΣΑ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ
--	---

8. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

JAMES GLEICK, *Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ*, ΕΚΔ. ΤΡΑΥΛΟΣ, 2011
 Μ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ*, 2014
 ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ, *ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ*, ΚΑΛΛΙΠΟΣ
 Δ.Γ. ΤΣΑΟΥΣΗΣ, *ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ*, GUTENBERG, 2009
 Ν. ΚΟΤΖΙΑΣ, *ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ, Η ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΘΕΣΗ, ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ ΚΑΙ Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΗΜΑΣΙΑ*, ΚΑΣΤΑΝΙΩΤΗΣ, 2006

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190702	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διαδικτυακές Εφαρμογές και Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	1	
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν κατανοήσει τις έννοιες και τις διαδικασίες που χρησιμοποιούνται στις σύγχρονες διαδικτυακές εφαρμογές και τα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου. Μέσω της πρακτικής εξάσκησης σε επιλεγμένο σύστημα θα χρησιμοποιήσουν και θα εξασκηθούν σε διαχειριστικές δυνατότητες για: σελίδες, άρθρα, αναθεωρήσεις σελίδων και άρθρων, μενού επιλογών, χρήστες, ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης, συγγραφείς και έλεγχο περιεχομένου, τύπους δεδομένων, πρόσθετα, σχεδιαστικά πρότυπα, εξαγωγή και μεταφορά δεδομένων.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σύγχρονες διαδικτυακές εφαρμογές, περιγραφή, διαδικασίες πρόσβασης και χρήσης, εφαρμογές ηλεκτρονικού εμπορίου, υπηρεσίες χάρτη και βίντεο, συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (Wordpress, Joomla!, Drupal), ιστορία των συστημάτων αυτών, εξέλιξη και τρέχουσα κατάσταση, επίδειξη των βασικών λειτουργιών ανάπτυξης, επεξεργασίας και συντήρησης του περιεχομένου, σελίδες, άρθρα, διαχείριση εκδόσεων σελίδων και άρθρων, μενού επιλογών, χρήστες, ρόλοι και δικαιώματα πρόσβασης, συγγραφείς και έλεγχος περιεχομένου, τύποι δεδομένων, πρόσθετα, σχεδιαστικά πρότυπα, διαμόρφωση των σχεδιαστικών προτύπων με τη χρήση επιπρόσθετων οδηγιών css, ρυθμίσεις, παραμετροποίηση, προσαρμογή ενότητων και διάρθρωσης. Εξάσκηση σε επιλεγμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου:

- Σελίδες και διαχείριση εκδόσεων
- Δημόσιες σελίδες, προστασία σελίδων, σελίδες χωρίς δημοσίευση
- Διαχείριση πολυμέσων (έγγραφα, κείμενα, εικόνες)
- Ενσωμάτωση περιεχομένου από τρίτες υπηρεσίες και συστήματα (χάρτες, βίντεο)
- Οπτικός επεξεργαστής κειμένου (WYSIWYG)
- Μενού επιλογών
- Χρήστες και ρόλοι χρηστών
- Χρήση σχεδιαστικών προτύπων και περαιτέρω διαμόρφωση με τη χρήση επιπρόσθετων οδηγιών css
- Ρυθμίσεις: γενικές, ανάγνωση, σύνταξη
- Ορισμός και προσαρμογή αρχικής σελίδας
- Δημιουργία πλήρους ιστοσελίδας

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	18 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	68 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Μαθαίνετε εύκολα WordPress 5.x, Ξαρχάκος Κωνσταντίνος Ι., 2020, Άβακας, ISBN: 978-960-6789-28-1
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ, ΒΑΛΣΑΜΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ, ΚΑΖΑΝΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, 2020, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΣΙΓΜΑ, ISBN: 978-618-5242-95-4
- Enterprise Drupal 8 Development, Todd Tomlinson, 2017, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9781484202531
- Foundations of Joomla, Bintu Harwani, 2015, HEAL-Link Springer ebooks, 9781484207499

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190703	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	2		
Εραστήριο	1		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3380		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Να αποκτήσουν οι φοιτητές τις απαραίτητες δεξιότητες για συμβολή στην ανάπτυξη πληροφοριακής παιδείας με έμφαση στη χρήση της τεχνολογίας για την παροχή βιβλιογραφικής εκπαίδευσης εξ αποστάσεως</p> <p>Στόχοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> Να εξοικειωθούν με τους ορισμούς που αναφέρονται στην πληροφοριακή παιδεία. Να εντοπίσουν το ρόλο του βιβλιοθηκονόμου στην ανάπτυξη πληροφοριακής παιδείας Να γνωρίσουν βασικές θεωρίες μάθησης και σχεδιασμού μαθήματος Να εξοικειωθούν με προγράμματα πληροφοριακής εκπαίδευσης Να ασκηθούν στο σχεδιασμό, την εφαρμογή, τη διοίκηση και την αξιολόγηση προγραμμάτων βιβλιογραφικής εκπαίδευσης.
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Η αναγκαιότητα της πληροφοριακής παιδείας σήμερα. Τι είναι πληροφοριακή παιδεία και τι κριτική σκέψη. Ο ρόλος των βιβλιοθηκονόμων στην ανάπτυξη πληροφοριακής παιδείας και η αναγκαιότητα εκπαίδευσής τους.</p> <p>Τι είναι θεωρίες μάθησης και τι σχέδιο μαθήματος. Συμπεριφορισμός και αντικειμενισμός, καθώς και χαρακτηριστικά των μοντέλων σχεδιασμού μαθήματος. Κονστρουκτιβιστική και διερευνητική προσέγγιση. Σχεδιασμός μαθήματος με κονστρουκτιβιστική προσέγγιση καθώς και χαρακτηριστικά των μοντέλων σχεδιασμού μαθήματος. Ομοιότητες και διαφορές του μιχεβιορισμού και κονστρουκτιβισμού.</p> <p>Μοντέλα Πληροφοριακής Εκπαίδευσης / Στρατηγικές, τεχνικές και πρακτικές για διδασκαλία πληροφοριακής εκπαίδευσης και ανασκόπηση προγραμμάτων πληροφοριακής εκπαίδευσης.</p>
--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 2 ώρα = 26 ώρες
	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 1 ώρες = 13 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	30 ώρες

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	56 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

[Andretta, S. \(2005\). «Information literacy : a practitioner's guide». ,Oxford : Chandos Publishing.](#)

[Burkhardt, J. M. et al. \(2003\). «Teaching information literacy: 35 practical, standards-based exercises for college students», Chicago : American Library Association.](#)

Dalrymple, C. (2002). «Perceptions and practices of learning styles in library instruction». *College and Research Libraries* 63 (3) pp. 261-273.

Duffy, T. M. and Jonassen, D. H. eds.(1992) «*Constructivism and the technology of instruction: A conversation*», Hillsdale, New Jersey, Lawrence Erlbaum Associates.

[Eisenberg, Michael et al. \(2004\). «Information literacy : essential skills for the information age». ,Westport, Conn. : Libraries Unlimited.](#)

Ercegovac, Zorana (1998). «Information literacy: teaching now for year 2000». *Reference Services Review* Fall/Winter, pp. 139-160.

Getty, Nancy K. et al. (2000). «Using courseware to deliver library instruction via the web: four examples». *Reference Services Review* 28 (4), pp. 349-359.

Hardy, G και Corral, S. (2007). «Revisiting the subject librarian: A study of English, law and chemistry». *Journal of librarianship and Information Science* 39 (2), pp. 79-91.

Jonassen, D., H., & Rohrer-Murphy, L. (1999). «Activity theory as a framework for design constructivist learning environments». *Educational Technology Research and Development* 47 (1), pp. 61-79.

Julien, H. (1998). «User education in New Zealand tertiary libraries: An international comparison». *The Journal of Academic Librarianship* 24 (4), pp. 304-313.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Korobili, S. & Tilikidou, I. (2005). «The necessity of information literacy education in a marketing department». *New library World* 106 (11/12), pp. 519-531.

Liber, O., Olivier, B. and Britain, S. (2000). «The TOOMOL project: supporting a personalized and conversational approach to learning». *Computers & Education* 34, pp. 327-333.

Morrison, G., Ross, S., Kemp, J. (2001). «*Designing effective instruction.*» 3rd edition. ,New York, Wiley.

Patterson, C. D. & Howell, D. W. (1990). «Library user education: assessing the attitudes of those who teach». *RQ* 29 (4), pp. 513 ?524.

Shonrock, D. D. and Mulder, C. (1990). «Instruction librarians: Acquiring the proficiencies critical to their work». *College & Research Libraries* 51 (2), pp. 137-49.

Willis, J. (2000). «The maturing of constructivist instructional design: Some basic principles that can guide practice». *Educational Technology* Jan-Feb., pp. 5-16.

Willis, J. & Wright, K. E. (2000). «A general set of procedures for constructivist instructional design: The new R2D2 model». *Educational Technology* 40 (2), pp. 5-20.

Yang, S.U. (2001). «Synergy of constructivism and hypermedia from three constructivism perspectives?social, semiotic, and cognitive». *Journal of Educational Computing Research* 24 (4), pp. 321-361.

Κορομπίλη, Σ., Τόγια, Α., & Σταμάτης, Δ. (2015). *Πληροφοριακός γραμματισμός: Εκπαίδευση χρηστών βιβλιοθηκών για επιβίωση στην κοινωνία των πληροφοριών*. Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190810	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Γενικές Ικανότητες

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΑΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190808	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΑΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

--

Γενικές Ικανότητες

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190809	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

--

Γενικές Ικανότητες

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190604	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

--

Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

Η ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΟΡΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190704	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Η΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΟΡΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν αποκτήσει βασικές **γνώσεις** σχετικά την ιστορία της οργάνωσης της γνώσης και της

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

πληροφορίας και την πορεία και εξέλιξη των προτύπων και κωδίκων καταλογογράφησης.
Θα έχουν **κατανοήσει** τη φύση των οντοτήτων έργο, έκφραση, εκδήλωση και αντίτυπο καθώς των μεταξύ τους σχέσεων στα εννοιολογικά μοντέλα FRBR και IFLA/LRM.
Θα έχουν **κατανοήσει** τις βασικές αρχές του σημασιολογικού ιστού και των συνδεδεμένων δεδομένων και θα μπορούν να **εξηγήσουν** τη σημασία τους για τις βιβλιοθήκες και άλλα ιδρύματα γνώσης
Θα μπορούν να **περιγράψουν** την έννοια του ελέγχου καθιερωμένων όρων και να **εξηγήσουν** και τους στόχους του.
Θα είναι σε θέση να εντοπίζουν και να **συνδυάζουν** τις οδηγίες του RDA για να **δημιουργούν** βιβλιογραφικές περιγραφές για διάφορες μορφές και τύπους τεκμηρίων.
Θα μπορούν να **επιλέγουν** τα προτιμώμενα και εναλλακτικά σημεία πρόσβασης των βιβλιογραφικών εγγραφών, να **καθορίζουν** τη μορφή των επικεφαλίδων και να **δημιουργούν** εγγραφές καθιερωμένου τύπου.
Θα μπορούν να **αξιολογούν** την ποιότητα των εγγραφών.
Θα μπορούν να **αξιολογούν** τις εφαρμογές των συνδεδεμένων δεδομένων στις βιβλιοθήκες (π.χ. βιβλιογραφικά δεδομένα στο BIBFRAME)

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Λήψη αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία
Παραγωγή ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σύντομη ιστορική αναδρομή-οι κυριότεροι σταθμοί στην ανάπτυξη κανόνων και προτύπων καταλογογράφησης.
Εννοιολογικά μοντέλα FRBR/IFLA LRM.
Εισαγωγή στα συνδεδεμένα δεδομένα.
Εισαγωγή στο RDA-βασικές διαφορές από τους AACR2.
Έλεγχος καθιερωμένων όρων, εγγραφές και αρχεία καθιερωμένων όρων. Καθιερωμένα σημεία πρόσβασης για έργα και εκφράσεις.
Οι σχέσεις των οντοτήτων στο MARC

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Ασκήσεις, κουίζ, χρήση αυτοματοποιημένου συστήματος βιβλιοθηκών για τη δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών από τους φοιτητές	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, Koha, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	13
	Εργαστήρια	26
	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26
	Μελέτη	60

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Εργαστηριακές εργασίες, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους και ασκήσεις επίλυσης προβλημάτων</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης Κατανόηση των αρχών, μεθόδων και εργαλείων οργάνωσης της πληροφορίας. Κατανόηση των βασικών οντοτήτων και των μεταξύ τους σχέσεων. Γνώση των βασικών κανόνων του RDA για την αναγνώριση και την καταγραφή των ιδιοτήτων των οντοτήτων. Γνώση του τρόπου καθορισμού και μορφοποίησης των σημείων πρόσβασης στις βιβλιογραφικές εγγραφές. Ικανότητα δημιουργίας εγγραφών καθιερωμένου τύπου. Ικανότητα αναζήτησης, ανάκτησης και σύνθεσης πληροφοριών από διάφορα συστήματα και πηγές.</p> <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.</p>	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

:

Alemu, G., Stevens, B., Ross, P. and Chandler, J. (2012). Linked Data for libraries: Benefits of a conceptual shift from library-specific record structures to RDF-based data models. *New Library World*, 113 (11/12): 549-570.

Ali, I., & Warraich, N. F. (2018). Linked data initiatives in libraries and information centres: a systematic review. *The Electronic Library*, 36(5): 925-937.

Denton, W. (2007), "FRBR and the history of cataloging", in Taylor, A.G. (Ed.), *Understanding FRBR: What It Is and How It Will Affect Our Retrieval*, Libraries Unlimited, Westport, CT, pp. 35-57.

IFLA Working Group on the Functional Requirement for Bibliographic Records. 2009. *Functional Requirements for Bibliographical Records: Final Report*. https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr/frbr_2008.pdf

Library of Congress. Cataloging Policy and Support Office. *Descriptive cataloging manual. Z1, Name and series authority records*. Washington, D.C.: Cataloging Distribution Service, Library of Congress, 1993- <http://www.loc.gov/catdir/cpso/dcmz1.pdf>

Library of Congress. Network Development and MARC Standards Office. *Understanding MARC authority records: machine-readable cataloging*. Washington, DC: Library of Congress, Cataloging Distribution Service, c2003. <http://www.loc.gov/marc/uma/index.html>

MARC authority format. <http://www.loc.gov/marc/authority/>

MARC bibliographic format. <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>

Maxwell, R. L. (2002). *Maxwell's guide to authority work*. American Library Association.

Maxwell, Robert (2013). *Maxwell's handbook for RDA, resource description & access : explaining and illustrating RDA: resource description and access using MARC21*. Chicago: ALA Editions

OCLC authorities userguide. <http://www.oclc.org/support/documentation/worldcat/authorities/authformat/default.htm>

OCLC bibliographic formats and standards. <http://www.oclc.org/bibformats/en/>

Riva, Pat. 2016. On the New Conceptual Model of the Bibliographic Universe: The FRBR Library Reference Model. *AIB Studi*, 56(2). Available at: <http://aibstudi.aib.it/article/view/11480/10741>

Riva, Pat. 2018. The IFLA Library Reference Model. *Lectio Magistralis in Library Science*. Fiesole: Casalini Libri. <http://digital.casalini.it/9788876560255>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Riva, Pat, Le Boeuf, Patrick, and Žumer, Maja. 2017. IFLA Library Reference Model: A Conceptual Model for Bibliographic Information. https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr-lrm/ifla-lrm-august-2017_rev201712.pdf

Žumer, Maja, 2017. IFLA Library Reference Model (LRM): Harmonisation of the FRBR Family. *ISKO Encyclopedia of Knowledge Organization*. <http://www.isko.org/cyclo/lrm>

Τόγια, Α., και Χριστοδούλου, Γ. (2015). *Εισαγωγή στο RDA* [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. <http://hdl.handle.net/11419/5841>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΡΧΕΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190602	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Η'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΡΧΕΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	2	
	Εργαστήριο	1	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού Υπόβαθρου Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3388		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να γνωρίσουν τα διεθνή πρότυπα αρχειονομίας και τα αντίστοιχα αρχειακά πρότυπα, να κατανοήσουν την αξία χρήσης προτύπων στην αρχειονομία και αφετέρου να εξοικειωθούν με την χρήση τους.

Γνώση:

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει γνώσεις:

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- στους κανόνες και τις μεθόδους περιγραφής αρχειακού υλικού
- στη δημιουργία αρχειακών περιγραφών με χρήση διεθνών προτύπων
- στη δημιουργία καθιερωμένων εγγραφών για τους παραγωγούς των αρχείων
- στην περιγραφή των λειτουργιών του παραγωγού των αρχείων
- στον τρόπο σύνταξης εργαλείων έρευνας
- στην περιγραφή αρχειακών φορέων
- στην ανάγνωση αρχείων xml που αποτυπώνουν τις πληροφορίες των αρχειακών προτύπων

Κατανόηση:

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα κατανοήσουν:

- τη λογική και τα επίπεδα ταξινόμησης των αρχείων
- τη σημασία της χρήσης αρχειακών προτύπων για την οργάνωση και την πρόσβαση στο αρχειακό υλικό.
- το πλαίσιο και την αξία των λειτουργιών του παραγωγού για την πρόσβαση στο αρχειακό υλικό

την αξία των αρχειακών σχημάτων μεταδεδομένων στη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων, στην ανταλλαγή πληροφοριών και στη μεγαλύτερη προβολή της αξίας ενός αρχειακού υλικού.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Πρότυπα Αρχειακής Περιγραφής

- Αρχειακοί Φορείς. ΔΙΠΠΕΦΔΑ: Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Φορέων Διατήρησης Αρχείων (ISDIAH: International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings) [Θεωρία – Ασκήσεις]
- Καθιερωμένες Αρχειακές Εγγραφές. ΔΙΠΚΑΕ - ΝΦΠΟ: Διεθνές Πρότυπο Καθιερωμένων Αρχειακών Εγγραφών για Νομικά Πρόσωπα, Φυσικά Πρόσωπα και Οικογένειες (ISAAR - CPF : International Standard Archival Authority Records for Corporated Bodies, Persons and Families) [Θεωρία – Ασκήσεις]
- Αρχειακή Περιγραφή. ΔΙΠΑΠ-Γ: Διεθνές πρότυπο αρχειακής περιγραφής (ISAD-G: General International Standard Archival Description) [Θεωρία – Ασκήσεις]
- Λειτουργίες Παραγωγών Αρχείου. ΔΙΠΠΕΛ: Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Λειτουργιών (ISDF: International Standard for Describing Functions) [Θεωρία – Ασκήσεις]

Αρχειακά Σχήματα Μεταδεδομένων

- Καθιερωμένες Αρχειακές Εγγραφές. Encoded Archival Context for Corporate Bodies, Persons, and Families (EAC-CPF) [Θεωρία – Ασκήσεις]
- Αρχειακή Περιγραφή. Encoded Archival Description (EAD) [Θεωρία – Ασκήσεις]
- Αρχειακοί Φορείς. Encoded Archival Guide (EAG) [Θεωρία – Ασκήσεις]
- Λειτουργίες Παραγωγών Αρχείου. EAC – F [Θεωρία – Ασκήσεις]

Αξιολόγηση φορέων για χρήση διεθνών προτύπων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία και στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, ασκήσεων, κατευθυντήριων οδηγιών. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	60
	Εργαστηριακή Άσκηση	10
	Μελέτη	30
	Συγγραφή εργασίας/εργασιών	25
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης και Εργαστηριακές Εργασίες</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εφαρμογής προτύπων και σχημάτων μεταδεδομένων 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

APEx - Archives Portal Europe network of excellence, Work Package 4. (2013). *EAG 2012: Encoded Archival Guide*. URL: http://apex-project.eu/images/docs/EAG_2012_guide_2013-05-27.pdf

Encoded Archival Context Working Group. *Encoded Archival Context for Corporate Bodies, Persons and Families (CPF)*. URL: <http://eac.staatsbibliothek-berlin.de/>

Library of Congress. (2015). *Encoded Archival Description Official Site (EAD Official Site, Library of Congress)*. URL: <http://www.loc.gov/ead>

Working Group for the development of EAC-F. (2013). *Building a schema for encoding Archival Functions*. Brussels.

Γιαννακά, Αμ. (2012). *Το πρότυπο Encoded Archival Description*. Σε "Αρχειονομία, Η πρακτική των Γενικών Αρχείων του Κράτους", επιμ. Μαρία Χ. Βακαλοπούλου και Ν. Ε. Καραπιδάκης. Γενικά Αρχεία του Κράτους, Αθήνα.

Γιαννακόπουλος, Γ & Μπουντούρη, Β. (2015). *Εισαγωγή στην Αρχειονομία*. ΣΕΑΒ, Αθήνα.

Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (2002). *Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής Περιγραφής (Γενικό)*. 2η έκδ., μετ. Χρ. Βάρδα, Αμ. Παππά, Ζ. Συνοδινός. Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία, Αθήνα.

Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (2013). *Διεθνές Πρότυπο Καθιερωμένων Αρχειακών Εγγραφών για Νομικά Πρόσωπα, Φυσικά Πρόσωπα και Οικογένειες*, μετ. Χρ. Βάρδα, Μ. Μινώτου, Ν. Μπαμίδης, Αμ. Παππά, Ζ. Συνοδινός, Γ. Χαρωνίτης. Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία, Αθήνα.

Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (2014). *Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Φορέων Διατήρησης Αρχείων*,

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

μετ. Ν. Μπαμίδης. Ελληνική Αρχαιακή Εταιρεία, Αθήνα.
Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (2014). Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Λειτουργιών, μετ. Ν. Μπαμίδης.
Ελληνική Αρχαιακή Εταιρεία, Αθήνα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ, ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΟΝΤΟΛΟΓΙΕΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190701	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Η'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ, ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΟΝΤΟΛΟΓΙΕΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία		
	Σύνολο		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

--

Γενικές Ικανότητες

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

--

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

		Σύνολο Μαθήματος
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190605	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Η'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Πολιτιστικών Οργανισμών		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	2	
	Εργαστήριο	1	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού Υπόβαθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3391		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να γνωρίσουν τις βασικές έννοιες που διέπουν τα πληροφοριακά συστήματα, να κατανοήσουν τον τρόπο ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος και τον ρόλο που μπορούν να διαδραματίσουν και αφετέρου να εξοικειωθούν με

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιούνται στο χώρο των βιβλιοθηκών και των αρχείων στις μέρες μας.

Γνώση:

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει γνώσεις:

- των βασικών εννοιών που αφορούν στα πληροφοριακά συστήματα
- των φάσεων ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος
- του κύκλου ζωής ενός πληροφοριακού συστήματος
- των συστημάτων που χρησιμοποιούνται στο χώρο των βιβλιοθηκών και των αρχείων

Κατανόηση:

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα κατανοήσουν:

- την αξία ενός πληροφοριακού συστήματος και τη συμβολή του στη διαχείριση της γνώσης
- τη σημασία της ανάλυσης απαιτήσεων στο σχεδιασμό ενός πληροφοριακού συστήματος
- τα κριτήρια αξιολόγησης συστημάτων που έχουν εφαρμογή στις βιβλιοθήκες και τα αρχεία
- τον τρόπο ανάπτυξης και λειτουργίας συγκεκριμένων συστημάτων που βρίσκονται ή έχουν προοπτική εφαρμογής τους στις ελληνικές βιβλιοθήκες και αρχειακούς φορείς.

Γενικές Ικανότητες

:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγγελματικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Δεδομένα, Πληροφορία & Πληροφοριακά Συστήματα
- Δομή & Συνιστώσες ενός ΠΣ
- Κύκλος ζωής ΠΣ
- Μοντελοποίηση Επεξεργασιών και Μοντελοποίηση Δεδομένων
- Κατασκευή μοντέλου E-R
- Μεθοδολογίες Ανάπτυξης ΠΣ
- Αποτίμηση ΠΣ
- Omeka - Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσίευσης Ψηφιακών Συλλογών
- Αρχαιομνήμων
- Atom - Πληροφοριακό Σύστημα Αρχειακής Περιγραφής
- Archivematica - Πληροφοριακό Σύστημα συντήρησης, διαχείρισης και προβολής τεκμηρίων
- Koha – διαχειριστικό μέρος

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία και στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, ασκήσεων, κατευθυντήριων οδηγιών. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	60
	Εργαστηριακή Άσκηση	35
	Μελέτη	30
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης και Εργαστηριακές Εργασίες</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εφαρμογής 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Κιουντούζης, Ε. (2009). *Μεθοδολογίες ανάλυσης & σχεδιασμού πληροφοριακών συστημάτων* (3η εκδ.). Αθήνα: Μπένος.

Λαοπόδης, Β. Γ. (2009). *Ανάλυση & σχεδιασμός συστημάτων: ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων* (3η εκδ.). Αθήνα: Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.

Hoffer, J. A., George, J. F., & Valacich, J. S. (2014). *Πληροφοριακά συστήματα : σύγχρονη ανάλυση και σχεδίαση* (6^η εκδ.). Θεσσαλονίκη : Τζιόλα.

Avison D. & Fitzgerald, G. (2006). *Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων: μεθοδολογίες, τεχνικές και εργαλεία* (3η εκδ.). Αθήνα: Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.

Χαραμής, Γ. Ε. (2002). *Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακών συστημάτων : γενικές αρχές, μεθοδολογία, πρότυπα, διαδικασίες =: Information systems analysis and design : a procedural approach*. Θεσσαλονίκη: Ανίκουλα.

Δουληγέρης, Χ., Μητρόπουλος, Σ. (2015). *Πληροφοριακά συστήματα στο διαδίκτυο*. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ 1. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/3970>