

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΔΠ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



Δεκέμβριος 2020

Περιεχόμενα

Ορολογία.....	5
Ακρωνύμια	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
1.Διασφάλιση Ποιότητας στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος	8
2.Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας : Σκοπός και πεδίο εφαρμογής.....	8
3.Εγχειρίδιο Ποιότητας	8
4.Γενικές Απαιτήσεις του Προτύπου Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (συνοπτική περιγραφή).....	9
5.Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το Όραμα και η Στρατηγική	11
6.Ευθύνη της Διοίκησης.....	16
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος	17
1.1 Αντικείμενο διεργασίας	17
1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	17
1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας.....	18
1.4 Διαχείριση της διεργασίας.....	18
1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας.....	18
1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας.....	18
1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας.....	19
1.8 Διαδικασίες διεργασίας	19
Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας.....	19
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων	23
2.1 Αντικείμενο διεργασίας	23
2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	23
2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας.....	23
2.4 Διαχείριση της διεργασίας.....	24
2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας.....	24
2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας.....	25
2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας.....	25
2.8 Διαδικασίες διεργασίας	25
Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης	25
Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης.....	28
Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων	31
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας	34

3.1 Αντικείμενο διεργασίας	34
3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	34
3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας.....	34
3.4 Διαχείριση της διεργασίας.....	35
3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας.....	36
Ενδεικτικά:	36
3.6. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας.....	36
3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας.....	36
3.8 Διαδικασίες διεργασίας	37
Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ).	37
Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ)	40
Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)	43
Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)	46
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση	49
4.1 Αντικείμενο διεργασίας	49
4.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	49
4.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας.....	50
4.4 Διαχείριση της διεργασίας.....	50
4.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας.....	50
4.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας.....	51
4.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας.....	51
4.8 Διαδικασίες διεργασίας	51
Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση	51
Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ	55
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση	58
5.1 Αντικείμενο διεργασίας	58
5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	58
5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας.....	59
5.4 Διαχείριση της διεργασίας.....	59
5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας.....	59
5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας.....	60
5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας.....	60

5.8 Διαδικασίες διεργασίας	60
Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ) ...	60
Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας.....	64
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών	67
6.1 Αντικείμενο διεργασίας	67
6.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	67
6.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας.....	67
6.4 Διαχείριση της διεργασίας.....	67
6.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας.....	67
6.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας.....	68
6.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας.....	68
6.8 Διαδικασίες διεργασίας	68
Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης	68
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση	71
7.1 Αντικείμενο διεργασίας	71
7.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	71
7.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας.....	71
7.4 Διαχείριση της διεργασίας.....	71
7.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας.....	72
7.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας.....	72
7.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας.....	72
7.8 Διαδικασίες διεργασίας	73
Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	76
Α. Πολιτική Ποιότητας Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το Όραμα και η Στρατηγική της	76
Β. Ισχύουσα Οργανωτική δομή της ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με αρμοδιότητες, προσόντα και στόχους της κάθε θέσης.....	76
Γ. Κατάλογος διαδικασιών	82
Δ. Κατάλογος σχημάτων διαδικασιών	83
Ε. Εντοπισμός και αλληλεπίδραση διεργασιών.....	84
ΣΤ. Έντυπα	85
Ζ. Οδηγίες εργασίας.....	93

Ορολογία

Ακαδημαϊκή πιστοποίηση	Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ΕΧΑΕ (European Standards Guidelines 2015).
Ανασκόπηση	Διαδικασία επανεξέτασης ή και συνολικής αποτίμησης των συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διεργασιών και διαδικασιών ενός συστήματος.
Διαδικασία	Προδιαγεγραμμένος τρόπος εκτέλεσης διεργασιών.
Διασφάλιση ποιότητας	Συστηματική και διαρκής διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας.
Διεργασία	Σύνολο/σειρά (αλληλεξαρτώμενων) ενεργειών για την επίτευξη ενός στόχου.
Δείκτες επιδόσεων	Μετρήσιμα χαρακτηριστικά, τα οποία καταδεικνύουν το βαθμό επίτευξης στόχων.
Διοίκηση	Πρυτανικές Αρχές.
Διορθωτική ενέργεια	Ενέργεια με στόχο την εξάλειψη της αιτίας που προκάλεσε τη μη συμμόρφωση στο πρότυπο.
Έγγραφο	Μέσο παροχής πληροφοριών π.χ. έντυπο διαδικασίας, σχέδιο, αναφορά, πρότυπο.
Επιτροπή Ανασκόπησης	Ομάδα αποτελούμενη από τη ΜΟΔΙΠ, τον Γραμματέα της, τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
Κουλτούρα ποιότητας	Κοινά αποδεκτές αξίες και πεποιθήσεις ως προς την ποιότητα.
Πίνακες διεθνούς κατάταξης	Πίνακες, στους οποίους παρουσιάζεται συγκριτικά η απόδοση ενός Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με βάση ένα σύνολο συγκεκριμένων δεικτών.

Μη συμμόρφωση (ν.4009/11)	Απόκλιση από τις απαιτήσεις ή αδυναμία εκπλήρωσης των απαιτήσεων του προτύπου.
Οδηγία εργασίας	Περιγραφή σταδίου μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας	Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ για τη συλλογή δεδομένων ποιότητας από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.
Πολιτική ποιότητας	Έγγραφο που αποτυπώνει τη δέσμευση της διοίκησης στην ποιότητα.
Στόχος ποιότητας	Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα στο πλαίσιο πολιτικής ποιότητας.

Ακρωνύμια

ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
EQAF	European Quality Assurance Forum
EUA	European University Association
ΚΡΙ	Key Performance Indicator
ΕΘΑΑΕ	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΣΔΠ	Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΟΔΙΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΟΜΕΑ	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΟΠΕΣΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας
ΠΔΣ	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΠΣ	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
ΠΣ	Πρόγραμμα Σπουδών

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Διασφάλιση Ποιότητας στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ. Το αρμόδιο όργανο για τη διοίκηση και διαχείριση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος είναι η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ). Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ, την εφαρμογή και τον συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων, καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

2. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας : Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ. Πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, τις διοικητικές υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Ειδικότερα, σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

3. Εγχειρίδιο Ποιότητας

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας αποτελεί επίσημο έγγραφο του ΕΣΔΠ και χρησιμοποιείται ως οδηγός για την εφαρμογή του. Απαρτίζεται από ενότητες εργασιών που αποκαλούνται **διεργασίες** και έχουν ως σκοπό την εκπλήρωση των απαιτήσεων του σχετικού προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ. Οι διεργασίες λαμβάνουν υπόψη στοιχεία, που καλούνται δεδομένα εισόδου και είναι αναγκαία για τη λειτουργία της διεργασίας. Τα αποτελέσματα της διεργασίας καλούνται δεδομένα εξόδου. Κάθε διεργασία αξιολογείται εσωτερικά τόσο ως προς την ίδια τη λειτουργικότητά της όσο και ως προς την αποτελεσματικότητά της (αν, δηλαδή, καταλήγει σε επαρκή αποτελέσματα που δικαιολογούν την ύπαρξή της). **Η διαδικασία** είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια ή βήματα. Οι διαδικασίες περιλαμβάνουν βήματα, τα οποία πρέπει να

ακολουθηθούν, ώστε να επέλθει το αναμενόμενο αποτέλεσμα της διεργασίας. Η αναλυτικότερη περιγραφή των βημάτων των διαδικασιών μπορεί να γίνεται και μέσω σχετικών οδηγίων εργασίας, οι οποίες παρατίθενται στο παράρτημα του Εγχειριδίου. Η τεκμηρίωση των διεργασιών επιτυγχάνεται μέσω των απαραίτητων εγγράφων και εντύπων (παρατίθενται, επίσης, στο παράρτημα).

4.Γενικές Απαιτήσεις του Προτύπου Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (συνοπτική περιγραφή)

Το Πρότυπο Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει απαιτήσεις, τις οποίες οφείλει να εκπληρώνει το Ίδρυμα, προκειμένου να λάβει πιστοποίηση για τη λειτουργία του Εσωτερικού του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Οι απαιτήσεις του προτύπου αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω.

4.1 Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας

Τα ΑΕΙ θα πρέπει να εφαρμόζουν μια πολιτική διασφάλισης ποιότητας, η οποία θα αποτελεί μέρος του στρατηγικού τους σχεδιασμού. Η πολιτική αυτή πρέπει να αναπτύσσεται και να εξειδικεύεται στους τομείς δράσεις του ΑΕΙ, να δημοσιοποιείται και να εφαρμόζεται από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

4.2 Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων

Τα ΑΕΙ θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή χρηματοδότηση για την κάλυψη των αναγκών της διδασκαλίας, της μάθησης, της έρευνας και των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων εν γένει. Θα πρέπει αφενός μεν να διαθέτουν επαρκείς υποδομές και υπηρεσίες για την εκπαίδευση και την έρευνα, αφετέρου δε να διευκολύνουν την άμεση πρόσβαση σε αυτές, με τη θέσπιση εσωτερικών κανόνων (π.χ. αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκες, δίκτυα, φοιτητική μέριμνα, υπηρεσίες σταδιοδρομίας, κοινωνικής πολιτικής, κ.λπ.)

4.3 Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Τα Ίδρυματα θεσπίζουν σαφείς και καθορισμένους στόχους για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων προγραμμάτων σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των επιστημονικών και διοικητικών υπηρεσιών. Οι στόχοι αυτοί μπορεί να είναι ποσοτικοί και ποιοτικοί και απορρέουν από τη στρατηγική του Ιδρύματος.

4.4 Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ

Τα ΑΕΙ συγκροτούν και οργανώνουν το εσωτερικό τους σύστημα διασφάλισης ποιότητας, το οποίο περιλαμβάνει διεργασίες και διαδικασίες, που αντιστοιχούν σε όλες τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες και λειτουργίες. Ιδιαίτερα, εστιάζουν στην ποιότητα της μάθησης και της διδασκαλίας - συμπεριλαμβανομένου του μαθησιακού περιβάλλοντος -, στην έρευνα, στην καινοτομία και στη διοίκηση.

4.5 Εσωτερική αξιολόγηση

Το ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διαδικασίες, οι οποίες προβλέπουν την πραγματοποίηση ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, εντοπίζουν σφάλματα ή κενά και προβαίνουν σε διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας.

4.6 Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Τα ΑΕΙ έχουν την πλήρη ευθύνη για τη συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών, με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και των δεδομένων της διοικητικής λειτουργίας.

4.7 Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Τα ΑΕΙ είναι υποχρεωμένα να δημοσιοποιούν τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές τους δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

4.8 Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ

Τα ΑΕΙ θα πρέπει να υποβάλλονται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνομόνων που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την πιστοποίηση των Εσωτερικών τους Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ). Η περιοδικότητα της εξωτερικής αξιολόγησης καθορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

5. Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το Όραμα και η Στρατηγική

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος επιδιώκει να αποτελέσει πυλώνα αριστείας στην εκπαίδευση και την έρευνα δίνοντας ταυτόχρονα έμφαση στη διεθνοποίηση, στην αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, στη διδακτική και μαθησιακή καινοτομία, στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και στη διασύνδεση του Ιδρύματος με την κοινωνία.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει αναπτύξει και εφαρμόζει συγκεκριμένη επίσημη Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής του. Στην ανάπτυξη και εφαρμογή της πολιτικής αυτής, με τις κατάλληλες δομές και διαδικασίες, συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εσωτερικοί παράγοντες (Όργανα Διοίκησης, Μέλη ΔΕΠ και Ερευνητές, Εργαζόμενοι, Φοιτητές όλων των προγραμμάτων Σπουδών και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη).

Η Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στοχεύει στη συνεχή και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει τη διαμόρφωση σαφών, συγκεκριμένων, μετρήσιμων στόχων και αντίστοιχων δράσεων διασφάλισης ποιότητας, που οριοθετούν το πλαίσιο, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν όλες οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος με σκοπό την επίτευξη των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων.

Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Ιδρύματος στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας, διδασκαλίας και υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το ίδρυμα.

Θεμελιώδεις αξίες

Η Πολιτική αυτή βασίζεται στις ακόλουθες θεμελιώδεις αξίες:

- της ακαδημαϊκής ελευθερίας στη διδασκαλία, την έρευνα, την έκφραση και τη διακίνηση ιδεών στα πλαίσια του Συντάγματος και των Νόμων του κράτους,
- του σεβασμού της αξιοκρατίας, της ακαδημαϊκής και επιστημονικής δεοντολογίας,
- της αφοσίωσης στην πρόοδο της επιστήμης και της μετάδοσης και διάχυσης της γνώσης με αίσθημα κοινωνικής ευθύνης,

Βασικοί άξονες

Οι βασικοί άξονες πάνω στους οποίους δομείται η πολιτική Διασφάλισης και Βελτίωσης της Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι οι εξής:

- Η οργάνωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.
- Η διαφύλαξη των ακαδημαϊκών αρχών, της δεοντολογίας, την αποτροπή των διακρίσεων, την ενθάρρυνση της συμμετοχής εξωτερικών φορέων στη διασφάλιση ποιότητας.
- Η συνεχής αναμόρφωση και βελτίωση των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.
- Η βελτίωση της μάθησης των φοιτητών.
- Η υποστήριξη των νέων ερευνητών.
- Η διάχυση των ερευνητικών ευρημάτων.
- Η ενίσχυση του πολυεπίπεδου ερευνητικού έργου στο Ίδρυμα.
- Η συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.
- Η ανάπτυξη και ορθολογική κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού
- Η αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών και την ανάπτυξη και διατήρηση των υποδομών.
- Η ανάπτυξη συνεργιών μεταξύ των Τμημάτων των Σχολών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.
- Η συμβολή στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.
- Η ενίσχυση συνεργασιών με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού και του εσωτερικού, η διάχυση και η ενίσχυση ερευνητικών έργων και συνεργιών, καθώς επίσης και η βελτίωση της παραγωγής ερευνητικού έργου.
- Η προαγωγή και υποστήριξη της καινοτομίας στο εκπαιδευτικό έργο.
- Η προσέλκυση μελών ΔΕΠ υψηλού επιπέδου από την Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Η προβολή του Ιδρύματος στην Ελλάδα και Διεθνώς.
- Η διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση των αναγκαίων πόρων για τη λειτουργία του Ιδρύματος
- Η αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης (συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα, αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών, χορηγίες/δωρεές).
- Η βελτίωση της οργάνωσης και παροχής προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης.
- Η σύνδεση με την κοινωνία.
- Η ανάληψη των ευθυνών της ηγεσίας του Ιδρύματος, των Τμημάτων και άλλων λειτουργικών μονάδων, των μελών του προσωπικού και των φοιτητών, καθώς και την ανάθεση του ρόλου που τους αναλογεί σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας

Σύνδεση με στρατηγική

Η πολιτική ποιότητας είναι άμεσα συνδεδεμένη και αναπόσπαστο μέρος της Στρατηγικής του Ιδρύματος, η οποία βασίζεται στους ακόλουθους πυλώνες:

- *Ψηφιακός Μετασχηματισμός*
Το Ίδρυμα στοχεύει στην ποιοτική βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας και των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και στην παρακολούθηση όλων των δεικτών ποιότητας και των αποτελεσμάτων μέσω της ανάπτυξης και χρήσης αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων και συστημάτων ψηφιακής διακυβέρνησης.
- *Green Deal*
Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος επικεντρώνεται στην προσπάθεια βελτίωσης της περιβαλλοντικής του ποιότητας μέσω περιβαλλοντικών δράσεων με στόχο τη συμβολή στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, την καλύτερη διαχείριση πόρων, την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση της ακαδημαϊκής κοινότητας, την παροχή περιβάλλοντος φιλικού προς τους φοιτητές και το προσωπικό του.
- *Δημιουργία και ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών προσανατολισμένων στις ανάγκες της Αγοράς και στην Επιχειρηματικότητα.*
Η ανάπτυξη ποιοτικών, ευέλικτων, συνδεδεμένων με την αγορά προγραμμάτων σπουδών και η προσέλκυση φοιτητών και διδασκόντων υψηλού επιπέδου επιδιώκονται μέσω επιμέρους ποιοτικών στόχων όπως η σύνδεση του Ιδρύματος με επιχειρήσεις και οργανισμούς, η διαρκής αξιολόγηση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, η ενίσχυση της κινητικότητας και της διεθνοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας κ.α.
- *Διεθνοποίηση*
Το Ίδρυμα επιδιώκει την ενδυνάμωση των επαφών του με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετοχή του σε δίκτυα στρατηγικών συμμαχιών, αξιοποίηση της ερευνητικής του υποδομής, αύξηση της κινητικότητας της ακαδημαϊκής κοινότητας, δημιουργία αγγλόφωνων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- *Ενίσχυση της έρευνας και της καινοτομίας μέσω προσέλκυσης νέων ερευνητών*
Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει ως σταθερό και διαρκές χαρακτηριστικό της λειτουργίας του την αριστεία στην έρευνα και τη σύνδεσή της με την εκπαίδευση. Στα πλαίσια αυτά στοχεύει στην διασύνδεση και προσέλκυση κορυφαίων ερευνητών από όλο τον κόσμο καθώς και ταλαντούχων φοιτητών. Η επίτευξη των παραπάνω καθώς και επιμέρους στόχων προς αυτή την κατεύθυνση θα οδηγήσουν στην βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου από το Ίδρυμα έργου.

- *Η ενίσχυση του κοινωνικού ρόλου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος*
Το Ίδρυμα παράγει επωφελές για την κοινωνία έργο μέσα από το εκπαιδευτικό και ερευνητικό του αποτύπωμα σε τομείς όπως η υγεία, η διατροφή, το περιβάλλον κ.λ.π. Η στόχευση στην ανάπτυξη συνεργασιών με κοινωνικούς φορείς θα συμβάλλει προς αυτή την κατεύθυνση.

Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Στα πλαίσια της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας και για την παρακολούθηση και την επίτευξη των στόχων ποιότητας, το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συντάσσει, εφαρμόζει, ελέγχει και αναθεωρεί Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας το οποίο καθορίζει τις διεργασίες σχετικά με την αποτελεσματική οργάνωση των υπηρεσιών, την ενθάρρυνση της ερευνητικής δραστηριότητας, την ορθολογική διαχείριση των πόρων, την αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Ιδρύματος και τη συμμόρφωση του Ιδρύματος με τις προδιαγραφές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης. Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας συντάσσεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αρχές δεοντολογίας και αποτροπής διακρίσεων, εγκρίνεται από το ανώτατο Διοικητικό του Όργανο και προσδιορίζει την ευθύνη της Ηγεσίας και των Οργάνων του Ιδρύματος για την αποτελεσματική εφαρμογή του.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας αποτελεί η σαφής δέσμευση της Διοίκησης, των ακαδημαϊκών και διοικητικών Τμημάτων του Ιδρύματος, των μελών του προσωπικού και των φοιτητών, σύμφωνα με το ρόλο που τους αναλογεί στο πλαίσιο της διασφάλισης της ποιότητας.

Ο ρόλος της ΜΟΔΙΠ

Η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση Ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της υλοποιούνται μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ανάληψη Ευθυνών

Η Διοίκηση αναλαμβάνει την ευθύνη να συμβάλλει:

- Στη σύνδεση και εναρμόνιση της πολιτικής ποιότητας με τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος.
- Στην διάχυση της πολιτικής ποιότητας στους φοιτητές, στο προσωπικό, στη διοίκηση, στους εταίρους και σε όλους τους αποδέκτες των υπηρεσιών του Ιδρύματος .

- Στην εξασφάλιση όλων των απαραίτητων πόρων για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας καθώς και για την παρακολούθηση των στόχων και των δεικτών επίδοσης.
- Στη λήψη αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος.
- Στην στελέχωση του γραφείου της ΜΟΔΙΠ με επαρκές και υψηλών προσόντων προσωπικό και την παροχή σε αυτό συστηματικής επιμόρφωσης και κατάλληλων εργαλείων που θα βοηθούν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας μέσω του ΕΣΔΠ, στην παρακολούθηση των δεικτών και στην υποβολή προτάσεων βελτίωσης της ποιότητας στο Ίδρυμα.

Δημοσιοποίηση πολιτικής, αρμοδιοτήτων ΜΟΔΙΠ, ΕΣΔΠ, Εγχειριδίου Ποιότητας

Η Στρατηγική Ανάπτυξης και η Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος είναι δημοσιευμένες στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος, στον σύνδεσμο: www.ihu.gr

Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας, η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας καθώς και το Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ιδρύματος είναι δημοσιευμένες στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης, στον σύνδεσμο: www.ihu.gr/modip

6. Ευθύνη της Διοίκησης

Η αποτελεσματική εφαρμογή του ΕΣΔΠ προϋποθέτει σαφή δέσμευση της Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στην ποιότητα.

Η Διοίκηση δεσμεύεται να συμβάλλει:

1. Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των στόχων ποιότητας αλλά και συνολικά της λειτουργίας του ΕΣΔΠ μέσω των ετήσιων ανασκοπήσεων.
2. Στην εναρμόνιση της πολιτικής ποιότητας με τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε επίπεδο ακαδημαϊκών αλλά και διοικητικών λειτουργιών.
3. Στη διάχυση/επικοινωνία της πολιτικής ποιότητας σε όλο το προσωπικό (ακαδημαϊκό και διοικητικό), καθώς και σε όλα τα διοικητικά επίπεδα, μέσω τακτικών ενημερωτικών συναντήσεων των υπευθύνων των ακαδημαϊκών μονάδων, στην ανταλλαγή απόψεων σε θέματα του ΕΣΔΠ, στη συμμετοχή των φοιτητών και του προσωπικού, στη συζήτηση για ενδεχόμενες βελτιώσεις ή χρησιμοποιούμενες τεχνικές κ.λπ.
4. Στην εξασφάλιση των πόρων για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας και τη λειτουργία του ΕΣΔΠ.
5. Στη λήψη αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.
6. Στην ανάπτυξη κατάλληλου περιβάλλοντος λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), τη στελέχωσή της με επαρκές και υψηλών προσόντων προσωπικό, καθώς και τη συστηματική επιμόρφωση και αξιολόγησή του (Παράρτημα Β).

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

1.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της πολιτικής ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος είναι η συνεχής και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Συνεπώς, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Η επιτυχής εφαρμογή και διαχείριση της πολιτικής ποιότητας αναμένεται να επιφέρει τα παρακάτω αποτελέσματα:

1. Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
2. Ενίσχυση της ποιότητας των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με στόχο τη βελτίωση της επίδοσης των φοιτητών.
3. Αύξηση της ικανοποίησης και της εμπιστοσύνης των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
4. Βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σε σχέση με άλλα ομοταγή Ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού.
5. Ενίσχυση της ποιότητας και της ποσότητας των ερευνητικών δράσεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
6. Βελτίωση διαδικασιών εποικοδομητικής αξιοποίησης της νομοθεσίας, του ανθρώπινου δυναμικού, της τεχνογνωσίας και του κανονιστικού πλαισίου ένταξης στη φοίτηση, τη συνεχόμενη γνώση και την παραγωγική διαδικασία.
7. Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας μέσα στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Η στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
2. Η τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
3. Οι τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
4. Οι εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

5. Η έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
6. Οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
7. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).

1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Η πολιτική ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

1.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας.

1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας χρησιμοποιούνται ποσοτικοί δείκτες και κατά περίπτωση ποιοτικοί δείκτες, ώστε να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα.

1. Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.
2. Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.
3. Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.
4. Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

Οι δείκτες καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών

1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ από τη Διοίκηση.
2. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της μέτρησης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

Οι μέθοδοι ελέγχου καθορίζονται και εμπλουτίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από πιθανές βελτιώσεις του ΕΣΔΠ.
2. Ανατροφοδότηση από πιθανές αναθεωρήσεις της στρατηγικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
3. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από τα αποτελέσματα της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

1.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συνεδριάζει με αντικείμενο την κατάρτιση της πολιτικής ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το κείμενο της πολιτικής συντάσσεται βάσει των δεδομένων εισόδου της διεργασίας, δηλαδή: Τη στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
 - 1.1 Την τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
 - 1.2 Τις τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
 - 1.3 Τις εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
 - 1.4 Την έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
 - 1.5 Τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
 - 1.6 Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ΕΝQA, EUA, EQAF κ.λπ.).
2. Η ΜΟΔΙΠ διαβιβάζει την εισήγησή της στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
3. Η Διοίκηση μελετά την εισήγηση και, σε συνεδρίαση της Συγκλήτου, αποφασίζεται το τελικό κείμενο της Πολιτικής της Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το οποίο και εγκρίνεται (εκδίδεται οριστική απόφαση).

4. Διαβίβαση της οριστικής απόφασης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
5. Ανάρτηση της Πολιτικής Ποιότητας στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
6. Αναθεώρηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η οποία προκύπτει ως ανάγκη από τις ακόλουθες περιπτώσεις (ενδεικτικά):
 - 6.1. Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ, που προήλθαν από την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, ως προς τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα ή τομείς που χρήζουν βελτίωσης.
 - 6.2. Αναθεώρηση της στρατηγικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
 - 6.3. Αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
 - 6.4. Προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών και αποφάσεων της ΕΘΑΑΕ.
 - 6.5. Ανατροφοδότηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
 - 6.6. Ανατροφοδότηση από κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς.
7. Σε καθεμία από τις ανωτέρω περιπτώσεις, η ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συντάσσει σχετική εισήγηση προς τη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, προτείνοντας την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητάς του.
8. Η διαδικασία που ακολουθείται για την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιγράφηκε και στον σχεδιασμό της Πολιτικής Ποιότητας (στάδια 1-5).
9. Επικαιροποιείται η ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με το περιεχόμενο της αναθεώρησης της Πολιτικής Ποιότητάς του.
10. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται έλεγχος και αξιολόγηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η ΜΟΔΙΠ μελετά συγκριτικά τους δείκτες αποτελεσματικότητας της Πολιτικής Ποιότητας, οι οποίοι είναι οι εξής:
 - 10.1 Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας.
 - 10.2 Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας.
 - 10.3 Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.
 - 10.4 Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.
11. Συντάσσει μελέτη, όπου παρουσιάζεται η πορεία των δεικτών ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάγονται σχετικά συμπεράσματα, την οποία διαβιβάζει στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

12. Η διαδικασία που ακολουθείται για την αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιεγράφηκε και στο σχεδιασμό της Πολιτικής Ποιότητας.

13. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της Πολιτικής Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

Εμπλεκόμενα μέρη:

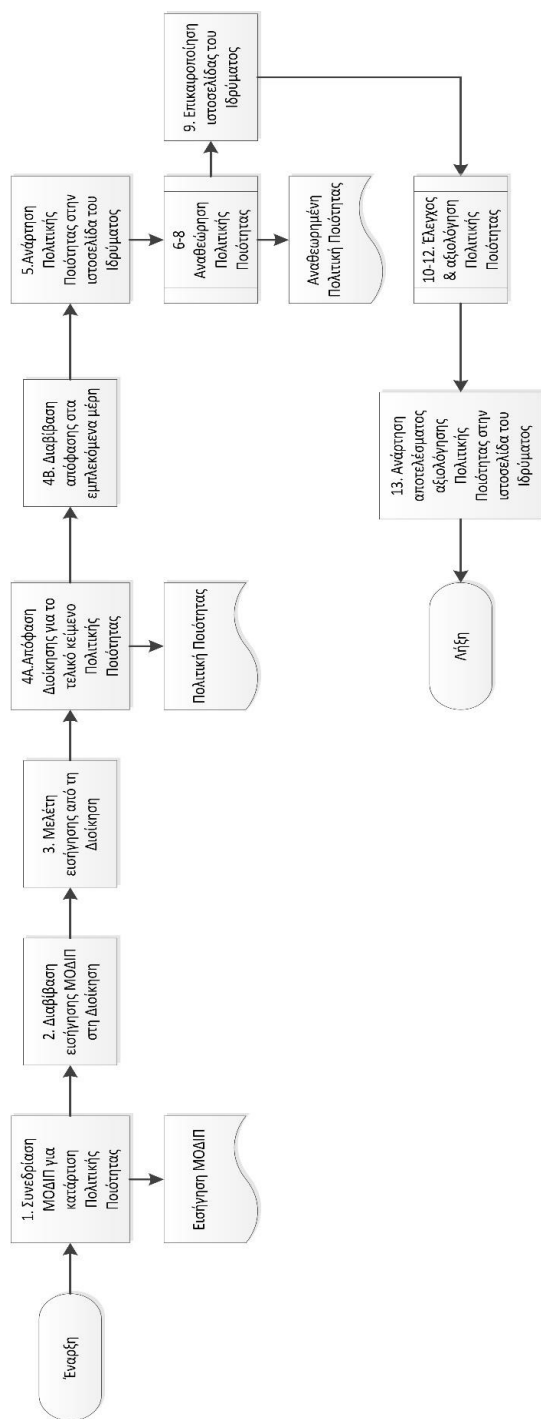
Διοίκηση, ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος, φοιτητές, ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, κοινωνικοί, παραγωγικοί και πολιτιστικοί φορείς.

Χρονοδιάγραμμα:

Η Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σχεδιάζεται άπαξ και εγκρίνεται. Αναθεωρείται όποτε κρίνεται απαραίτητο από τη Διοίκηση. Αξιολογείται από τη ΜΟΔΙΠ σε ετήσια βάση.

Σχετικά έγγραφα:

- Στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Πρότυπο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
- Αποφάσεις της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
- Πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.).
- Εισηγήσεις ΜΟΔΙΠ για την Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (με βάση τη μελέτη των δεδομένων εισόδου της διεργασίας).
- Μελέτες πορείας δεικτών.



Σχήμα 1. 1 Διαδικασία 1.1

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων

2.1 Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος πρέπει να διασφαλίζει την αναγκαία χρηματοδότηση, την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλο περιβάλλον εργασίας και να αναπτύσσει τους ανθρώπινους πόρους του, έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του συστήματος.

2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υλικοτεχνικής υποδομής, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος- και αντίστοιχοι δείκτες.
2. Επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης.
3. Αποφάσεις Συγκλήτου για την εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, υποδομών και υπηρεσιών κ.λπ.
4. Πλαίσιο κριτηρίων για τη διάθεση χρηματοδότησης (π.χ. κατανομή τακτικής επιχορήγησης με αλγόριθμο, διάθεση αποθεματικών ΕΛΚΕ κ.λπ.).
5. Πλαίσιο κριτηρίων για την κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών.
6. Εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού για τακτική επιχορήγηση, αποθεματικών ΕΛΚΕ κ.λπ.
7. Εισηγήσεις για την απόκτηση, αναβάθμιση και ανακατανομή υποδομών και υπηρεσιών, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
8. Εισηγήσεις για κατανομή ανθρώπινου δυναμικού σε ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
9. Εισηγήσεις για υποστήριξη, επιμόρφωση και αξιολόγηση προσωπικού, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
10. Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων (βλ. Διεργασία 3).

2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Οικονομικοί απολογισμοί και αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό, καθώς και το ενδεχόμενο ανεπαρκούς κάλυψης των αναγκών (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ κ.λπ.).

2. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη πρόσθετης χρηματοδότησης, την καλύτερη αξιοποίηση της υφιστάμενης χρηματοδότησης, τη βελτίωση της διαδικασίας κατανομής, την αποτελεσματικότητα των συστημάτων οικονομικής διαχείρισης κ.λπ..
3. Αναφορές για τον βαθμό κάλυψης των αναγκών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε υποδομές και υπηρεσίες, αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τις αποτυπωθείσες ανάγκες.
4. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη υψηλότερου βαθμού κάλυψης των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες.
5. Αναφορές για την υφιστάμενη κατανομή προσωπικού ανά ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή μονάδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (διοίκηση, διδασκαλία, έρευνα). Οι αναφορές μπορούν να υποστηρίζονται από ιστογράμματα χρόνου απασχόλησης προσωπικού, ατομικά και συνολικά (ανά τμήμα, κατηγορία προσωπικού κ.λπ.).
6. Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό, ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησής του.
7. Αποφάσεις για επιβράβευση επιδόσεων, χορήγηση κινήτρων κ.λπ.

2.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.

Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.

Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.

2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας χρησιμοποιούνται ποσοτικοί δείκτες και κατά περίπτωση ποιοτικοί δείκτες, ώστε να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα

- Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων.
- Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών.
- Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού.
- Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας.
- Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:
 - ανθρωπίνους πόρους.
 - υποδομές.
 - διοικητικές υπηρεσίες.
- Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο.
- Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος.

Οι δείκτες καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών.

2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών ελέγχων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

Οι μέθοδοι ελέγχου καθορίζονται και εμπλουτίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας.
2. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση του πλαισίου κριτηρίων για τη διάθεση και διαχείριση των:
 - α. χρηματοδοτήσεων.
 - β. υποδομών και υπηρεσιών.
 - γ. ανθρώπινων πόρων.
3. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

2.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης

Περιγραφή:

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των χρηματικών πόρων, οι οποίοι προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ κ.λπ.) και προορίζονται για την κάλυψη απαραίτητων δαπανών για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών δραστηριοτήτων και αναγκών διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό

πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος τα δεδομένα οικονομικής λειτουργίας - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος- και αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν τους ετήσιους απολογισμούς δραστηριοτήτων και προτάσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού.
3. Η Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών χρηματοδότησης για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών χρηματοδότησης της λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.
4. Η Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την οικονομική στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συντάσσει εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ κ.λπ.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για την κατανομή ή τη διάθεση ετήσιας χρηματοδότησης, εφαρμόζοντας το, κατά περίπτωση, πλαίσιο κριτηρίων, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ κ.λπ.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

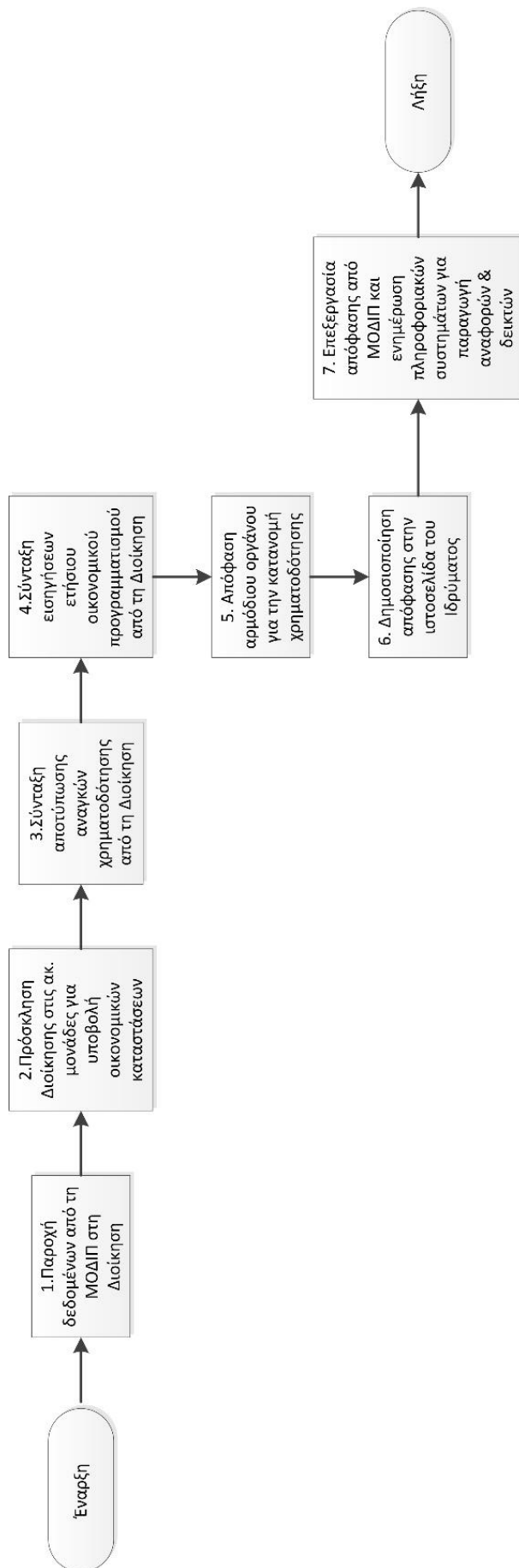
Διοίκηση, Σύγκλητος, Οικονομικές Υπηρεσίες, ΕΛΚΕ, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα:

Η διάθεση και διαχείριση των χρηματοδοτήσεων είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα:

Εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί, οικονομικοί απολογισμοί (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, κ.λπ.), οικονομική στρατηγική, πλαίσιο κριτηρίων διάθεσης – κατανομής χρηματοδοτήσεων.



Σχήμα 2. 1 Διαδικασία 2.1

Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης

Περιγραφή:

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και με βάση συντεταγμένο χωροταξικό σχέδιο πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του, που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση των υποδομών αυτών γίνεται από τις αρμόδιες τεχνικές ή διοικητικές υπηρεσίες, βάσει των εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας και παρακολούθησής τους.

Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος- και αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεις για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
3. Η Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.
4. Η Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την αναπτυξιακή στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συντάσσει εισηγήσεις για την ετήσια συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για τη διάθεση, ανακατανομή, συμπλήρωση, κατάργηση ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών, εφαρμόζοντας τα, κατά περίπτωση, πλαίσια κριτηρίων κατανομής (π.χ αλγόριθμοι με τ.μ /άτομο κ.λπ).
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

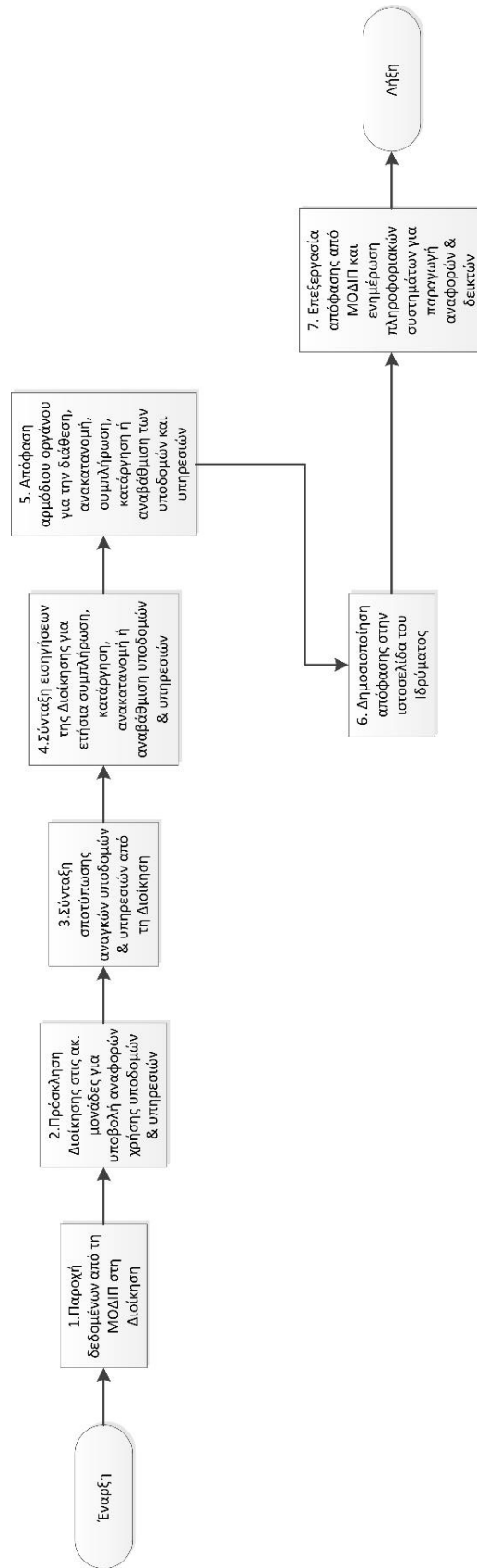
Διοίκηση, Σύγκλητος, τεχνικές και διοικητικές υπηρεσίες, ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα:

Η διάθεση, ανακατανομή ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα:

Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες, αναπτυξιακή στρατηγική Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών και κανονισμοί λειτουργίας.



Σχήμα 2. 2 Διαδικασία 2.2

Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

Περιγραφή:

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος πραγματοποιείται η διάθεση και κατανομή των ανθρώπινων πόρων του, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος τα δεδομένα κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος- και τους αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για α) την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και προτάσεις για την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του β) την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, συμμετοχής σε κινητικότητα και την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και προτάσεις για την βελτίωση των επιδόσεών του.
3. Η Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.
4. Η Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και τη στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, συντάσσει εισηγήσεις για α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος), έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

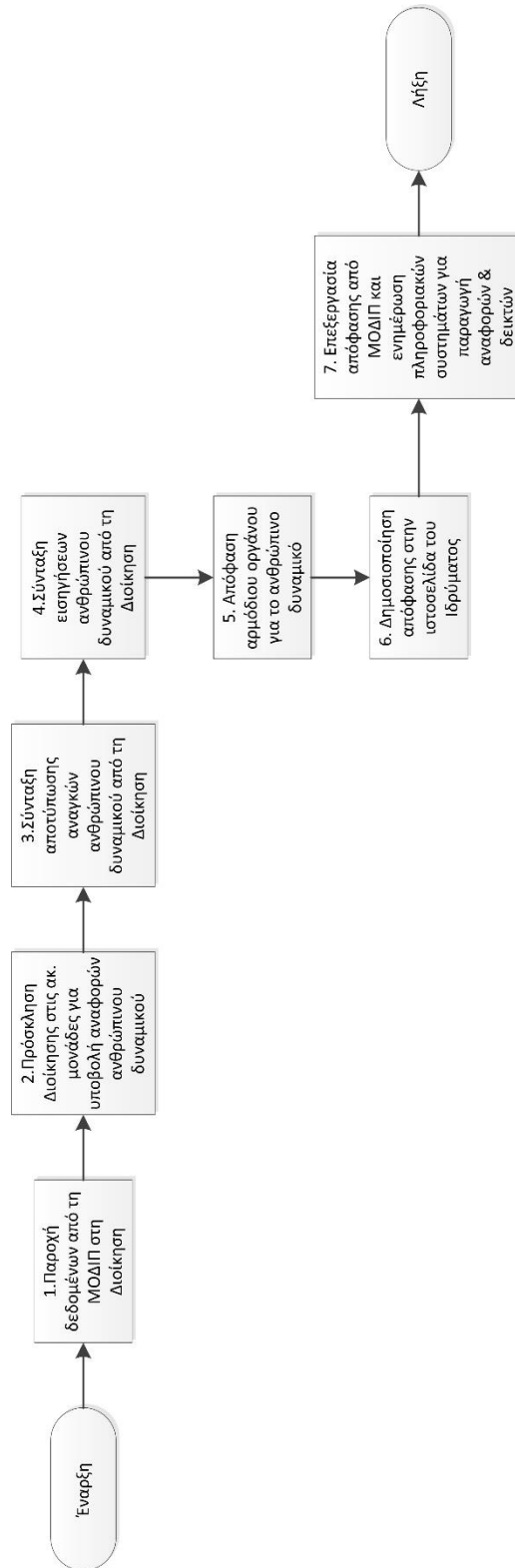
Διοίκηση, Σύγκλητος, διοικητικές υπηρεσίες, ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα:

Η διάθεση του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και η απόφαση για τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα

Ετήσιες αναφορές για την κατανομή και τις δράσεις ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, η στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κριτήρια για την αξιολόγηση του προσωπικού.



Σχήμα 2.3 Διαδικασία 2.3

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

3.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος εξειδικεύει τη στρατηγική του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας, μέσω χρονικά προσδιορισμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, οι οποίοι μετρούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΣΔΠ.

Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η θέσπιση ποιοτικών και ποσοτικών στόχων συμβάλλει στην ανάπτυξη καινοτόμων εκπαιδευτικών και ερευνητικών διαδικασιών και λειτουργιών, τη δέσμευση και κατάλληλη αξιοποίηση πόρων, την αλλαγή υλικοτεχνικών υποδομών, σηματοδοτώντας διαδικασίες σημαντικής βελτίωσης στον τρόπο λειτουργίας και απόδοσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σε επίπεδο διοικητικής οργάνωσης και παροχής υπηρεσιών, ακαδημαϊκών προγραμμάτων σπουδών, ερευνητικού έργου και ενίσχυσης του ανθρώπινου δυναμικού.

Η διεργασία έχει ως αντικείμενο τη θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και περιλαμβάνει:

1. Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.
2. Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.
3. Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας.
2. Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
3. Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
4. Έκθεση Εξωτερικής αξιολόγησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
5. Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ.

3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Αναφέρονται ενδεικτικά και με συνοπτικό τρόπο στόχοι και αντίστοιχοι δείκτες (ΚΡΙ's)

1. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της απορρόφησης της χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ).
2. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ύψους χρηματοδότησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος από εξωτερικές πηγές.
3. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της αναλογίας πόρων (ακαδημαϊκό και διοικητικό ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές) προς φοιτητικό δυναμικό.
4. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ποσοστού χρήσης των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (χώρων διδασκαλίας, έρευνας και βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, λογισμικού κ.α.).
5. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης των γενικών και εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ΠΣ όπως :
 1. Του ποσοστού αποφοίτησης στο σύνολο του φοιτητικού δυναμικού ανά κύκλο σπουδών (ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΔΔ), με σταθμίσεις διάρκειας σπουδών (4ετή/5ετή ΠΠΣ).
 2. Του επιπέδου μέσων όρων βαθμών εξαμήνων των ΠΣ και βαθμών πτυχίου/διπλώματος/Διδακτορικών Σπουδών (διάμεσος διαβάθμισης ΔΔ)
7. Στόχοι και δείκτες των ερευνητικών επιδόσεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, μέσω της βελτίωσης κατάλληλων δεικτών επίδοσης, όπως:
 1. των δημοσιεύσεων ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
 2. των ετεροαναφορών (citations) ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
 3. της ερευνητικής χρηματοδότησης ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.

3.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ).

Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ).

Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση).

Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).

3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας χρησιμοποιούνται ποσοτικοί δείκτες και κατά περίπτωση ποιοτικοί δείκτες, ώστε να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα.

Ενδεικτικά:

1. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση.
2. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση.
3. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση.
4. Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων.

Οι δείκτες καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών

3.6. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των δεικτών επίτευξης των στόχων στα όργανα διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας από τη ΜΟΔΙΠ και ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

Οι μέθοδοι ελέγχου καθορίζονται και εμπλουτίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ'ς) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).
2. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
3. Βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας, μέσω εσωτερικών αξιολογήσεων του ΕΣΔΠ.

3.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ).

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τις ακαδημαϊκές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη στόχων και τους αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος τα δεδομένα ακαδημαϊκής λειτουργίας - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος -και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης των ΠΣ.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο αντιπρύτανη (ακαδημαϊκών), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για θέματα εκπαίδευσης, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των ΠΣ και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος αντιπρύτανης (ακαδημαϊκών) συνεργάζεται με τους Προέδρους των Τμημάτων για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και των ακαδημαϊκών μονάδων σε θέματα εκπαίδευσης και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό έργο.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

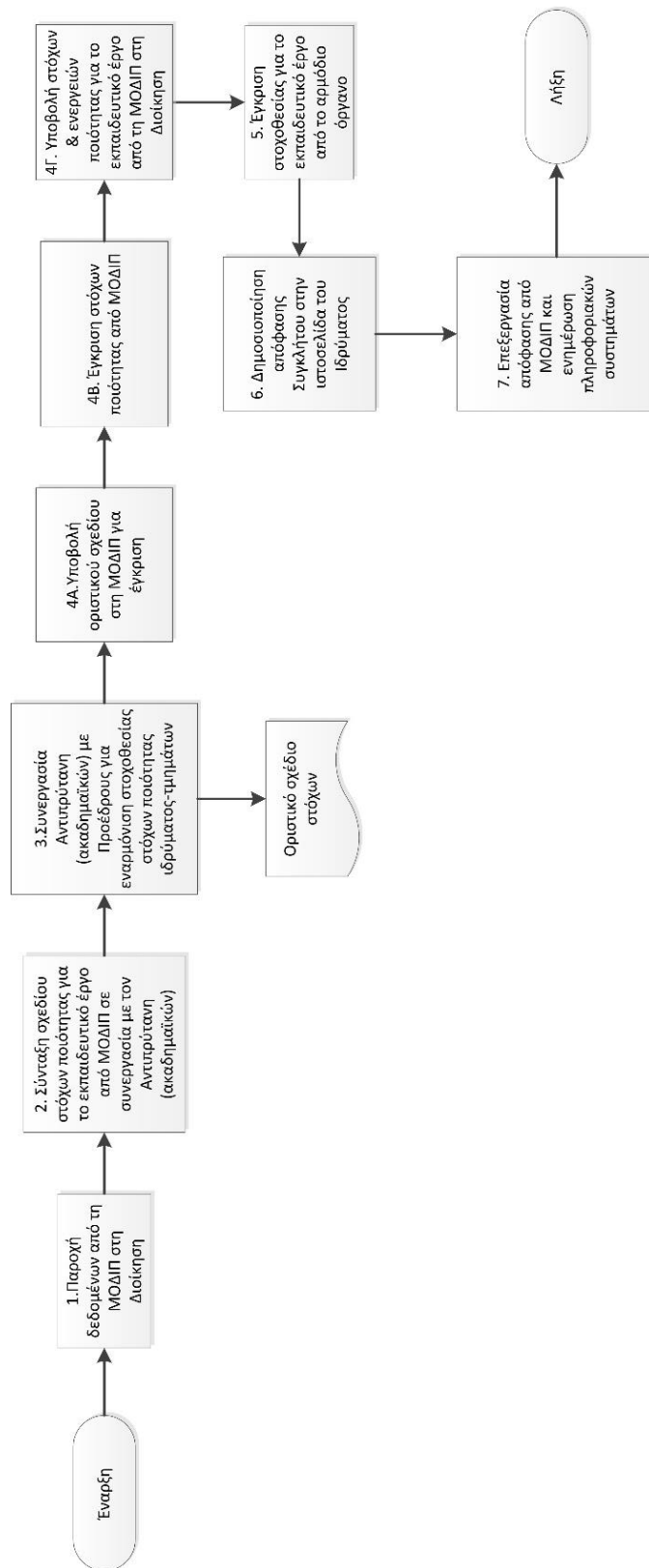
Διοίκηση, Σύγκλητος, ακαδημαϊκές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα:

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών και του εκπαιδευτικού έργου.



Σχήμα 3. 1 Διαδικασία 3.1

Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ)

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τον ΕΛΚΕ, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το ερευνητικό έργο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος τα δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας και λειτουργίας- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος- και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης του ερευνητικού έργου.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο αντιπρύτανη (έρευνας), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το ερευνητικό έργο, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για θέματα έρευνας και καινοτομίας, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ερευνητικού έργου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος αντιπρύτανης (έρευνας) συνεργάζεται με τα μέλη της επιτροπής ερευνών ή και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το ερευνητικό έργο και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το ερευνητικό έργο.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

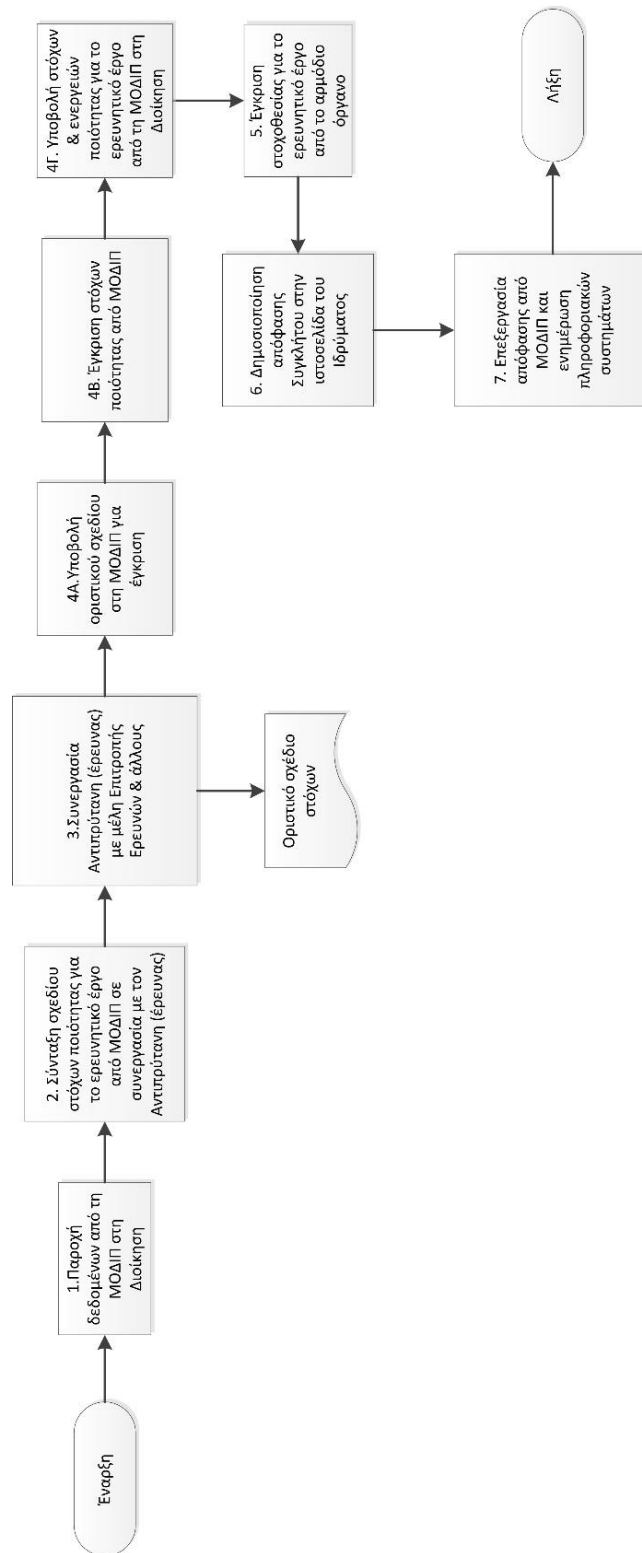
Διοίκηση, Σύγκλητος, ΕΛΚΕ, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα:

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας του ερευνητικού έργου.



Σχήμα 3. 2 Διαδικασία 3.2

Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το διοικητικό έργο, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος -και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο/ους αντιπρύτανη/εις (οικονομικών και ανάπτυξης), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το διοικητικό έργο, τις υποδομές και υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για θέματα ανάπτυξης, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος/οι αντιπρύτανης/εις (οικονομικών και ανάπτυξης) συνεργάζεται/ονται με ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων σε θέματα ανάπτυξης υπηρεσιών, υποδομών και διοικητικού έργου και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

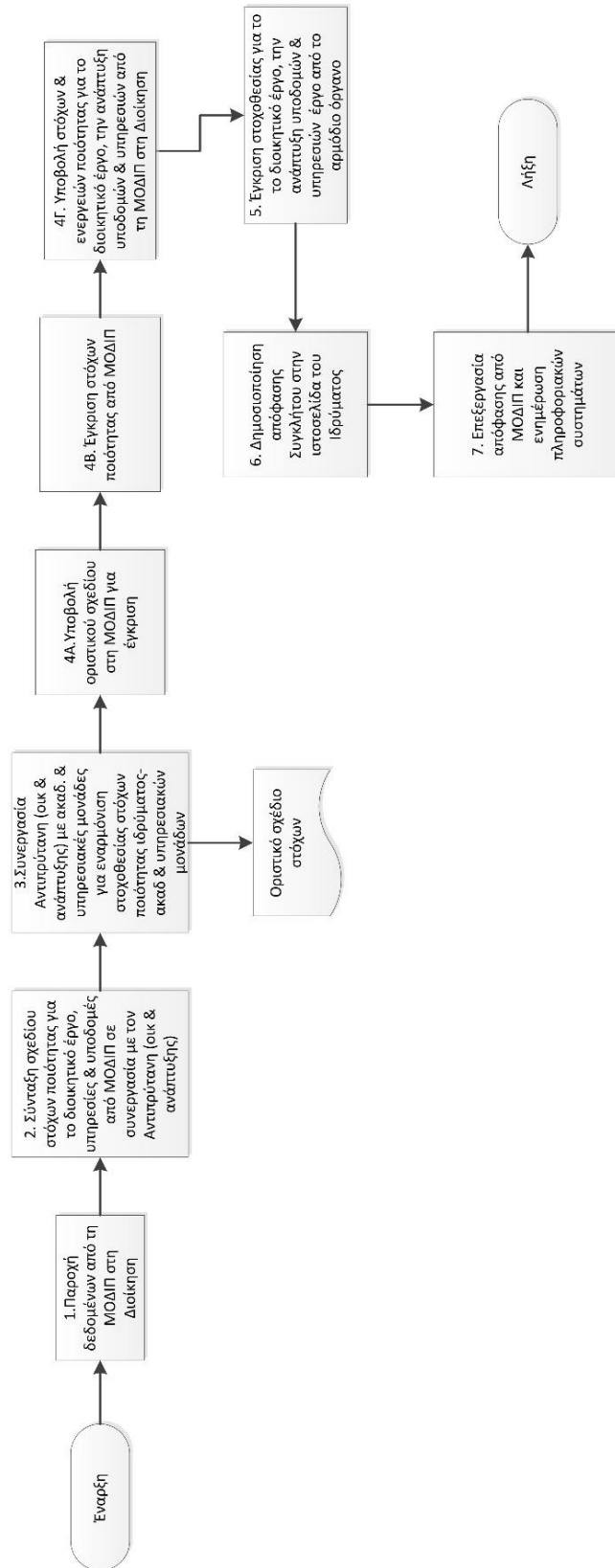
Διοίκηση, Σύγκλητος, ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα:

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των υποδομών, των υπηρεσιών και του διοικητικού έργου.



Σχήμα 3. 3 Διαδικασία 3.3

Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, δηλαδή την πρόσληψη, αξιολόγηση και επιμόρφωση του προσωπικού. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος τα δεδομένα για την απασχόληση κατανομή προσωπικού - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος - και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης για τους ανθρώπινους πόρους.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο/ους αντιπρύτανη/εις (προσωπικού/ανθρώπινου δυναμικού), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για την ανάπτυξή του, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για θέματα ανάπτυξης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης για τους ανθρώπινους πόρους και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο/Οι αρμόδιος/οι αντιπρύτανης/εις (προσωπικού/ανθρώπινου δυναμικού) συνεργάζεται/συνεργάζονται με ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων σε θέματα ανάπτυξης προσωπικού και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τις υποβάλλει στη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

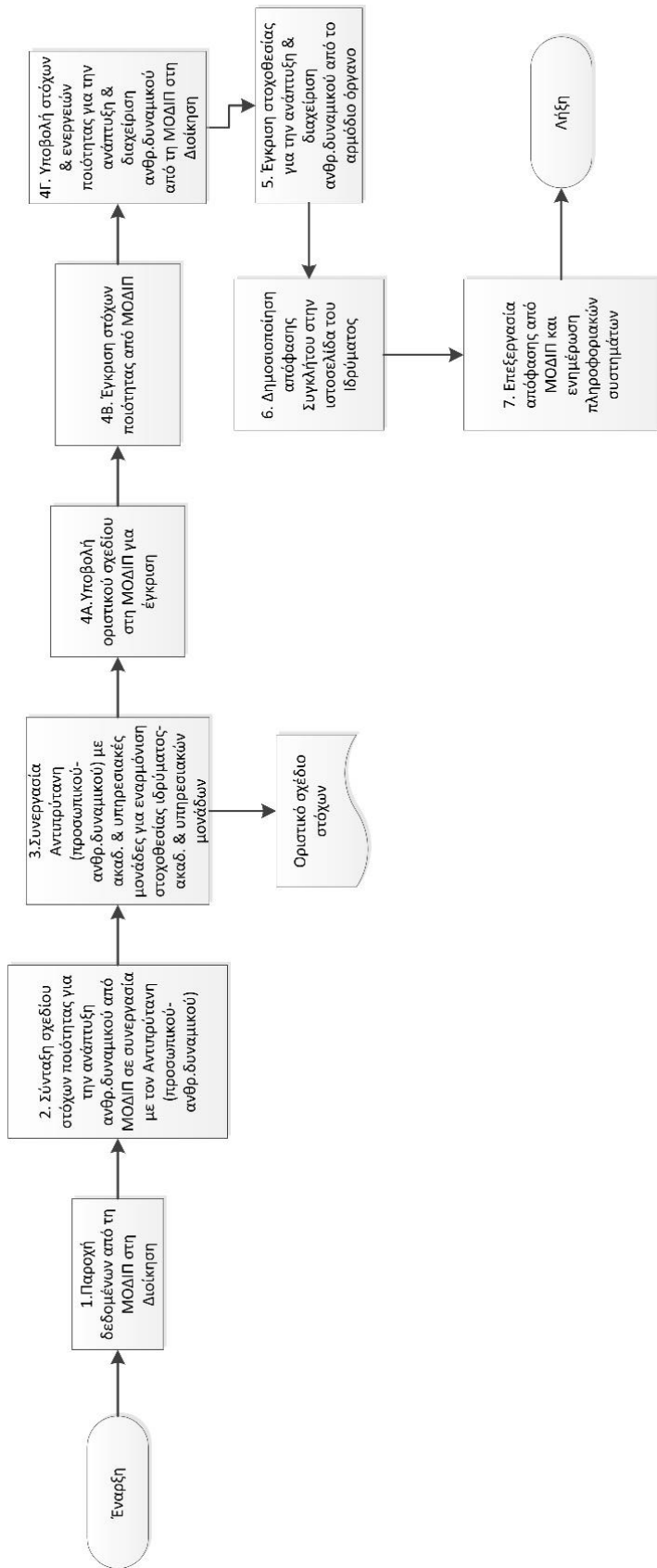
Διοίκηση, Σύγκλητος, ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ

Χρονοδιάγραμμα:

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ανθρωπίνων πόρων



Σχήμα 3. 4 Διαδικασία 3.4

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

4.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερικές αναφορές, που συντάσσει η ΜΟΔΙΠ, όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερομένους. Οι αποφάσεις του του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του ΕΣΔΠ περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

- Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του.
- Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
- Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.
- Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.
- Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.
- Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Το σύστημα ποιότητας ανασκοπείται από τη Διοίκηση του του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον/την Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ γίνεται ενημέρωση των μελών της για το ΕΣΔΠ, τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

4.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).
2. Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).
3. Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
4. Αναφορές για τα αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
5. Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ.
6. Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων (νέο έντυπο) για:
 1. Τις επιδόσεις των φοιτητών.
 2. Τα αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδακτικού προσωπικού
 3. Τους αποφοίτους.

4. Τη λειτουργία υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος.
5. Την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
7. Ετήσιες αναφορές για την ερευνητική δραστηριότητα του του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
8. Υποδείγματα πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ και ΠΣ της ΕΘΑΑΕ, στα οποία περιλαμβάνονται τα πρότυπα ΕΣΔΠ και ΠΠΣ.
9. Προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ των ακαδημαϊκών μονάδων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

και άλλα στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ.

4.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Ευρήματα εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
2. Πρακτικά εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
3. Πρακτικά Ανασκοπήσεων ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ και την Πολιτική Ποιότητας του του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
4. Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τη Σύγκλητο.
5. Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (για εφαρμογή).
6. Προτάσεις για βελτίωση.
7. Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης.

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

4.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας χρησιμοποιούνται ποσοτικοί δείκτες και κατά περίπτωση ποιοτικοί δείκτες, ώστε να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα.

1. Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
2. Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
3. Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.

Οι δείκτες καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών

4.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων εσωτερικής αξιολόγησης στη ΜΟΔΙΠ και τη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Οι μέθοδοι ελέγχου καθορίζονται και εμπλουτίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

4.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Ενέργειες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
2. Ενέργειες υλοποίησης διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.
3. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και πιθανές βελτιώσεις.
4. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και πιθανές βελτιώσεις.
5. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των ΠΣ, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.
6. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των υπηρεσιακών μονάδων, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση

4.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση

Περιγραφή

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης στοχεύει στον έλεγχο διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ, όπως, π.χ., πολιτική του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για τη διασφάλιση ποιότητας, διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων, θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας, συλλογή δεδομένων ποιότητας (μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση), δημοσιοποίηση πληροφοριών, εξωτερική αξιολόγηση, καθώς και των στοιχείων/δεδομένων του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου και ετήσιες αναφορές (ΟΠΕΣΠ και ετήσια έκθεση) για τα ΠΣ, το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Βήματα:

1. Απόφαση για αντικείμενο και ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ.
2. Σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ.
3. Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
4. Σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης, με βάση το πρότυπο, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης (ενδεικτικό περιεχόμενο ερωτηματολογίου για την εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ):
 - Ο σύγχρονος χαρακτήρας του γνωστικού αντικειμένου.
 - Οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.
 - Η πορεία και ολοκλήρωση των σπουδών.
 - Η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών.
 - Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων ικανοποίησης των φοιτητών.
 - Τα δεδομένα ποιότητας του διδακτικού προσωπικού (διδασκτικό, ερευνητικό έργο).
 - Το μαθησιακό περιβάλλον και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες.
 - Κ.λπ.
5. Διεξαγωγή της αξιολόγησης (κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός).
6. Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ για την εκτίμηση των ευρημάτων και την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων (μετά το πέρας της αξιολόγησης).
7. Σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ, όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.
8. Επικοινωνία της ΜΟΔΙΠ με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.
9. Επιθεώρηση από τη ΜΟΔΙΠ των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

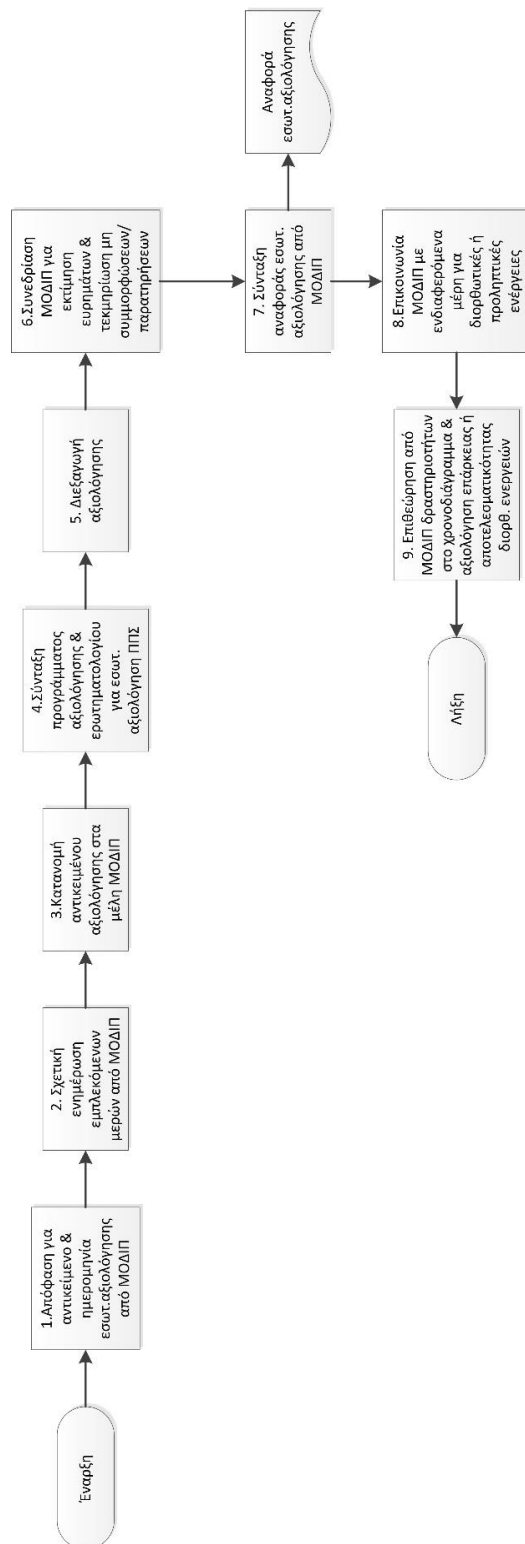
Εμπλεκόμενοι

- Ο/η Πρόεδρος και τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Ο/η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.
- Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
- Οι προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
- Οι συνεργάτες και υπάλληλοι της ΜΟΔΙΠ.

Σχετικά Έγγραφα:

- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

- Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
- Αρχείο τεκμηρίωσης διεργασίας 4 (πρόγραμμα, ερωτηματολόγιο, πρακτικά της συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, αναφορά και κατάλογος των διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών).
- Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ.
- Επιδόσεις φοιτητών.
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού.
- Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες.
- Δεδομένα αποφοίτησης.



Σχήμα 4. 1 Διαδικασία 4.1

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

Η Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο από την Επιτροπή Ανασκόπησης, στην οποία συμμετέχουν, εκτός από τη ΜΟΔΙΠ και τον/την Γραμματέα της, ο/η Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Βήματα

1. Συνεδρίαση της Επιτροπής, με κύρια θέματα προς συζήτηση:
 - Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης.
 - Την απόδοση των διεργασιών του συστήματος.
 - Τα αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών.
 - Την αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών, που αποφασίστηκαν από τη Διοίκηση σε προηγούμενες ανασκοπήσεις.
 - Τη διατύπωση πιθανών αλλαγών που θα μπορούσαν να επιδράσουν στην αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ.
 - Τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ.
 - Τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους).
2. Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ανασκόπησης.
3. Ενημέρωση της Σύγκλητου (ο Πρύτανης ή ο/η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τη Σύγκλητο για την εξέλιξη των θεμάτων της διασφάλισης ποιότητας, τους στόχους ποιότητας, τον βαθμό επίτευξής τους, καθώς και για τις ενέργειες βελτίωσης που θα εφαρμοστούν).
4. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της πολιτικής ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (τα αποτελέσματα της ανασκόπησης είναι δυνατόν να επηρεάζουν τους υφιστάμενους στρατηγικούς στόχους του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και την πολιτική ποιότητας. Στην περίπτωση αυτή, η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, αποφασίζει την αναθεώρηση της υφιστάμενης στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος).

Εμπλεκόμενοι

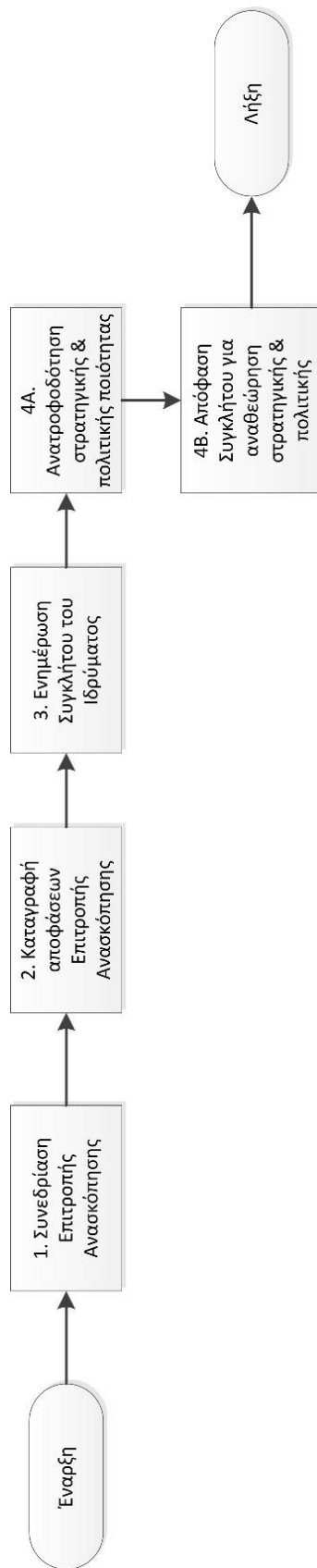
- Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Ο Πρύτανης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- Οι Αντιπρυτάνεις.
- Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ.

Σχετικά Έγγραφα

- Πρακτικά Ανασκοπήσεων της ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ (στο έντυπο αυτό αναγράφονται οι συμμετέχοντες, τα κύρια θέματα που συζητήθηκαν, πιθανές αποφάσεις - ενέργειες, αρμόδια στελέχη για εκτέλεση και

παρακολούθηση των απαραίτητων ενεργειών και ημερομηνία ολοκλήρωσης των αναγκαίων ενεργειών).

- Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τη Σύγκλητο.
- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.
- Προτάσεις για βελτίωση.
- Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.



Σχήμα 4. 2 Διαδικασία 4.2

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

5.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της συγκεκριμένης διεργασίας είναι ο σχεδιασμός και η λειτουργία μηχανισμών για (α) τη συλλογή δεδομένων ποιότητας και (β) την αξιοποίηση τους για να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και να προκύψουν προτάσεις για βελτιώσεις και αλλαγές στη διασφάλιση της ποιότητας. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει την πλήρη ευθύνη για τη συλλογή και την ανάλυση των δεδομένων ποιότητας με τρόπο ενιαίο και λειτουργικό, με άμεσο στόχο την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων ποιότητας. Τα δεδομένα ποιότητας αφορούν σε:

- εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές ακαδημαϊκές δραστηριότητες,
- υλικοτεχνικές υποδομές,
- οικονομικές/διαχειριστικές υπηρεσίες,
- θέματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα,
- την προβολή και εξωστρέφεια του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η διεργασία περιλαμβάνει ενέργειες για τη συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, και κατάλληλο μετασχηματισμό στοιχείων για στατιστική ανάλυση, ώστε να προκύψουν ποικίλες απεικονίσεις των ποσοτικών δεδομένων όπως πίνακες, γραφήματα, υπολογισμοί δεικτών κλπ., οι οποίες θα διευκολύνουν την ΜΟΔΙΠ στο έργο της παρακολούθησης και αποτίμησης των επιδόσεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε διάφορους τομείς δραστηριοτήτων και ταυτόχρονα θα τεκμηριώνουν τα συμπεράσματα των εκθέσεων αξιολόγησης. Στα πλαίσια της διεργασίας χρησιμοποιούνται σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής για τη καταχώριση, τη ταξινόμηση και την επεξεργασία των δεδομένων τα οποία συλλέγονται σε βάσει συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος.

5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Στοιχεία Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (διάρθρωση, Σχολές, Τμήματα, ΠΠΣ, ΜΠΣ, σημεία παρουσίας)
2. Στοιχεία υλικοτεχνικών υποδομών (κτίρια, εξοπλισμός, αίθουσες, εργαστήρια).
3. Στοιχεία ανθρώπινου δυναμικού (μετρήσεις διδασκόντων, Τεχνικού/διοικητικού προσωπικού) – Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.
4. Οικονομικά στοιχεία Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (τακτικός προϋπολογισμός, Π.Δ.Ε.).
5. Στοιχεία για τον ΕΛΚΕ.
6. Στοιχεία για τη βιβλιοθήκη.
7. Στοιχεία φοιτητικού πληθυσμού (μετρήσεις για τη απόδοση των φοιτητών, πλήθος φοιτητών, πλήθος ενεργών, πλήθος αποφοιτησάντων κλπ.) – Π.Σ. γραμματειών (φοιτητολόγιο).
8. Στοιχεία από τη παρακολούθηση αποφοίτων.
9. Συμπληρωμένα απογραφικά δελτία μαθημάτων (ΠΠΣ & ΜΠΣ).
10. Συμπληρωμένα απογραφικά διδασκόντων.

11. Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αποτίμησης μαθημάτων από φοιτητές .
12. Απαντήσεις διερευνητικών ερευνών αποτίμησης υπηρεσιών (διοικητικών, ΕΛΚΕ, φοιτητικής μέριμνας, βιβλιοθήκης, ηλεκτρονικής μάθησης, υποστήριξης ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων κλπ.).
13. Στοιχεία για προβολή, εξωστρέφεια, διεθνοποίηση.
14. Δείκτες και στόχοι που έχουν τεθεί από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, δείκτες της ΕΘΑΑΕ και δείκτες που προκύπτουν από διεθνή standards.

5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Επεξεργασμένες απαντήσεις συμπληρωμένων ερωτηματολογίων/απογραφικών.
2. Επεξεργασμένες απαντήσεις διερευνητικών ερευνών.
3. Δείκτες φοιτητικού πληθυσμού (πληθυσμός, απόφοιτοι, επιδόσεις).
4. Δείκτες ανθρώπινου δυναμικού.
5. Δείκτες ποιότητας εκπαιδευτικού έργου.
6. Δείκτες ποιότητας ερευνητικού έργου.
7. Δείκτες ποιότητας προσφερόμενων υπηρεσιών.
8. Δείκτες ποιότητας υλικοτεχνικών υποδομών.
9. Αναφορές αποκλίσεων, προβλημάτων, προτάσεων βελτίωσης και συστάσεων για αντιμετώπιση προβλημάτων.
10. Έκθεση ΜΟΔΙΠ (ανασκόπηση, σύγκριση των αποτελεσμάτων με τους δείκτες).

5.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.).

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας.

5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας χρησιμοποιούνται ποσοτικοί δείκτες και κατά περίπτωση ποιοτικοί δείκτες, ώστε να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα.

1. Ποσοστό μαθημάτων που συμπληρώθηκαν ερωτηματολόγια αξιολόγησης
2. Ποσοστό φοιτητών που συμμετείχαν σε διαδικασίες αξιολόγησης
3. Ποσοστό ενημέρωσης του Π.Σ. από επιμέρους πληροφοριακά υποσυστήματα υπηρεσιών
4. Ποσοστό ενημέρωσης δεικτών του ΟΠΕΣΠ
5. Αριθμός διοικητικών υπηρεσιών που αποτιμήθηκαν με διερευνητικές έρευνες
6. Ποσοστό δεικτών που εξετάστηκαν

Οι δείκτες καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών

5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Αναφορά ετοιμότητας Π.Σ.
2. Αναφορά ετοιμότητας χρηστών των Π.Σ.
3. Αναφορές ολοκλήρωσης επιμέρους ενεργειών για συλλογή στοιχείων από τις εμπλεκόμενες μονάδες
4. Αναφορά ελλείψεων και προβλημάτων που παρουσιάστηκαν
5. Ανασκόπηση ΕΣΔΠ

Οι μέθοδοι ελέγχου καθορίζονται και εμπλουτίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Προτάσεις βελτίωσης του Π.Σ.
2. Προτάσεις βελτίωσης του μηχανισμού συλλογής στοιχείων
3. Προτάσεις βελτίωσης στη δημιουργία στατιστικών αναλύσεων
4. Προτάσεις υλοποίησης διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών

5.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ)

Περιγραφή

Η διαδικασία αφορά στο σχεδιασμό και στην ενεργοποίηση του μηχανισμού για τη συλλογή δεδομένων για τις ανάγκες της αξιολόγησης. Τα δεδομένα συλλέγονται με (α) τη ηλεκτρονική συμπλήρωση (on-line) ερωτηματολογίων αξιολόγησης, διερευνητικών ερωτηματολογίων και απογραφικών δελτίων, (β) με αυτόματους μηχανισμούς (on-line) λήψης δεδομένων από τα συστήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που αφορούν σε διαχείριση διαφόρων υπηρεσιών (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.) και (γ) με χειρωνακτική συμπλήρωση φορμών/ερωτηματολογίων/απογραφικών. Τα δεδομένα που έχουν συλλεχθεί καταχωρούνται στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, ενώ

προβλέπεται η καταχώρησή τους σε ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, έτσι όπως αυτό θα διαμορφωθεί μετά την αναβάθμισή του. Η συλλογή δεδομένων υλοποιείται σε ημερομηνίες οι οποίες ορίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Βήματα

- B1. Προετοιμασία.** Έλεγχος και προετοιμασία των Π.Σ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και της ΕΘΑΑΕ. Παραμετροποίηση των συστημάτων αν έχουν υλοποιηθεί αλλαγές στο λογισμικό για να καλύψουν νέες λειτουργικές απαιτήσεις ανάγκες. Έλεγχος ετοιμότητας χρηστών των Π.Σ.. Ενημέρωση για τυχόν νέες δυνατότητες και αλλαγές στη χρήση του συστήματος και εκπαίδευση των χρηστών.
- B2. Κατάρτιση πλάνου δράσης.** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ με αντικείμενο τη κατάρτιση πλάνου και χρονοδιαγράμματος για την διεξαγωγή των ενεργειών συλλογής στοιχείων για την αξιολόγηση. Με έγγραφο της η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει έγκαιρα όλες τις μονάδες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για έναρξη της διαδικασίας για τη συλλογή και τον τρόπο συλλογής των στοιχείων και δημοσιοποιεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- B3. Συλλογή στοιχείων.** Διεξαγωγή των ενεργειών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει καταρτιστεί, για τη συγκέντρωση των στοιχείων τα οποία συλλέγονται είτε on-line (άμεση ενημέρωση των Π.Σ.) είτε με χειρωνακτικό τρόπο, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει καταρτιστεί.
- B4. Ενημέρωση Πληροφοριακών Συστημάτων.** Καταχώριση των δεδομένων που έχουν συλλεχθεί με χειρωνακτικό τρόπο σε Π.Σ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και της ΕΘΑΑΕ (ΟΠΕΣΠ). Έκδοση καταστάσεων δεδομένων (προαιρετικά).
- B5. Επικύρωση δεδομένων.** Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ για επικύρωση των δεδομένων και απόφαση για την ολοκλήρωση των ενεργειών συλλογής στοιχείων. Αναφορά ελλείψεων και προβλημάτων που παρουσιάστηκαν στη εκτέλεση της διαδικασίας.

Εμπλεκόμενοι

- Ο/η Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.
- Οι Προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
- Οι συνεργάτες και υπάλληλοι υπηρεσιών επιφορτισμένοι με τη συλλογή στοιχείων.

Χρονοδιάγραμμα:

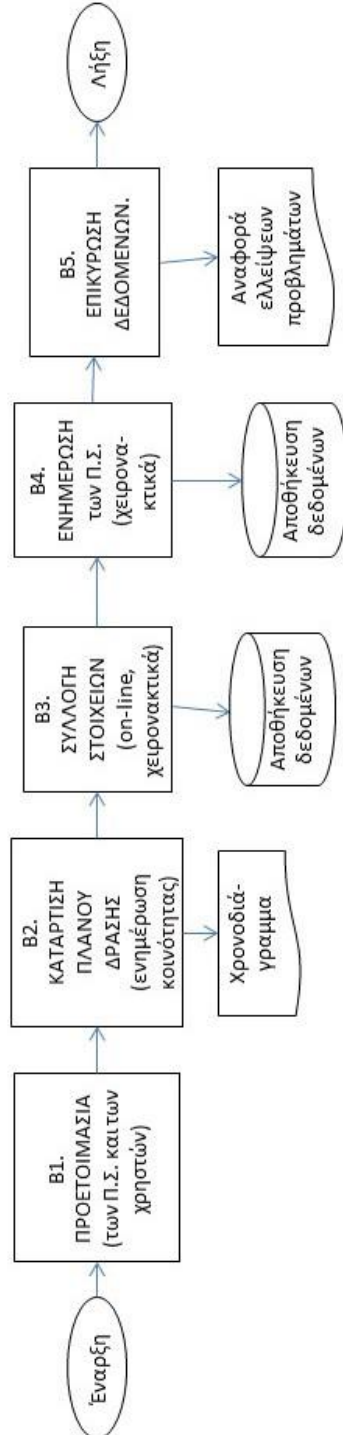
Η συλλογή των δεδομένων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους, μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΘΑΑΕ και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

- Εγχειρίδια χρήσης Π.Σ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ).

- Υποδείγματα ερωτηματολογίων των αξιολογήσεων και των ερευνών.
- Υποδείγματα απογραφικών δελτίων διδασκόντων-μαθημάτων.
- Πλάνο ενεργειών - χρονοδιάγραμμα για τη συλλογή των στοιχείων από τη ΜΟΔΙΠ.
- Πρακτικό ολοκλήρωσης της συλλογής δεδομένων.

Διαδικασία 5.1



Σχήμα 5.1 Διαδικασία 5.1

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας

Περιγραφή

Η διαδικασία αφορά σε ενέργειες οργάνωσης, μετασχηματισμού και επεξεργασίας των δεδομένων ποιότητας που συλλέχθηκαν με την Διαδικασία 5.1 και την παραγωγή απεικονίσεων των στατιστικών μεγεθών (πίνακες, γραφήματα, διαγραμματικές αναπαραστάσεις κλπ.) που θα συμβάλουν σε εκτιμήσεις των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και στη σύνταξη της έκθεσης της ΜΟΔΙΠ προς τη διοίκηση, όπου θα παρουσιάζονται τα ισχυρά σημεία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η συμφωνία αλλά και οι αποκλίσεις ως προς τους στόχους που έχουν τεθεί, τα προβλήματα που εντοπίστηκαν και σε συστάσεις για βελτιώσεις και αντιμετώπιση προβλημάτων.

Βήματα

- B1. Ανάλυση δεδομένων.** Επεξεργασία, μετασχηματισμός και στατιστική ανάλυση δεδομένων. Δημιουργία αναφορών ανά τομέα δραστηριότητας που περιλαμβάνουν τους αντίστοιχους δείκτες. Παραγωγή απεικονίσεων δεδομένων.
- B2. Αποτίμηση ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων.** Εκτίμηση αποτελεσμάτων σε σχέση με τους στόχους και τους δείκτες που έχουν τεθεί για την εκπαίδευση και την έρευνα. Έκδοση αναφορών με καταγραφές αποκλίσεων, προτάσεις απάλειψης των αποκλίσεων, καταγραφή προβλημάτων, συστάσεις για αντιμετώπιση προβλημάτων.
- B3. Αποτίμηση υπηρεσιών.** Εκτίμηση της αποτελεσματικότητας των διαχειριστικών υπηρεσιών και των υπηρεσιών υποστήριξης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Έκδοση αναφορών με καταγραφές προβλημάτων και ελλείψεων, συστάσεις για βελτίωση των υπηρεσιών και των διεργασιών του ΕΣΠΔ.
- B4. Ανασκόπηση υπηρεσιών ΜΟΔΙΠ.** Εκτίμηση της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του ΕΣΔΠ. Έκδοση αναφορών με καταγραφές καταγραφή προβλημάτων και ελλείψεων, συστάσεις για βελτίωση των υπηρεσιών και των διεργασιών του ΕΣΠΔ.
- B5. Δημιουργία έκθεσης.** Σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης για τις ακαδημαϊκές και διαχειριστικές δραστηριότητες με αναφορές στους δείκτες ποιότητας, ανασκόπηση του ΕΣΔΠ, προτάσεις για βελτιώσεις και για αντιμετώπιση προβλημάτων. Γενικότερη εκτίμηση αποτελεσμάτων σε σχέση με διεθνή πρότυπα. Έγκριση της έκθεσης, ενημέρωση της ηγεσίας.

Εμπλεκόμενοι

- Ο/η Πρόεδρος και τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ
- Σύγκλητος
- Πρυτανικό Συμβούλιο
- Κοσμήτορες, Πρόεδροι Τμημάτων, μέλη των ΟΜΕΑ,
- Οι συνεργάτες και υπάλληλοι της ΜΟΔΙΠ (στατιστική ανάλυση)
- ΕΘΑΑΕ

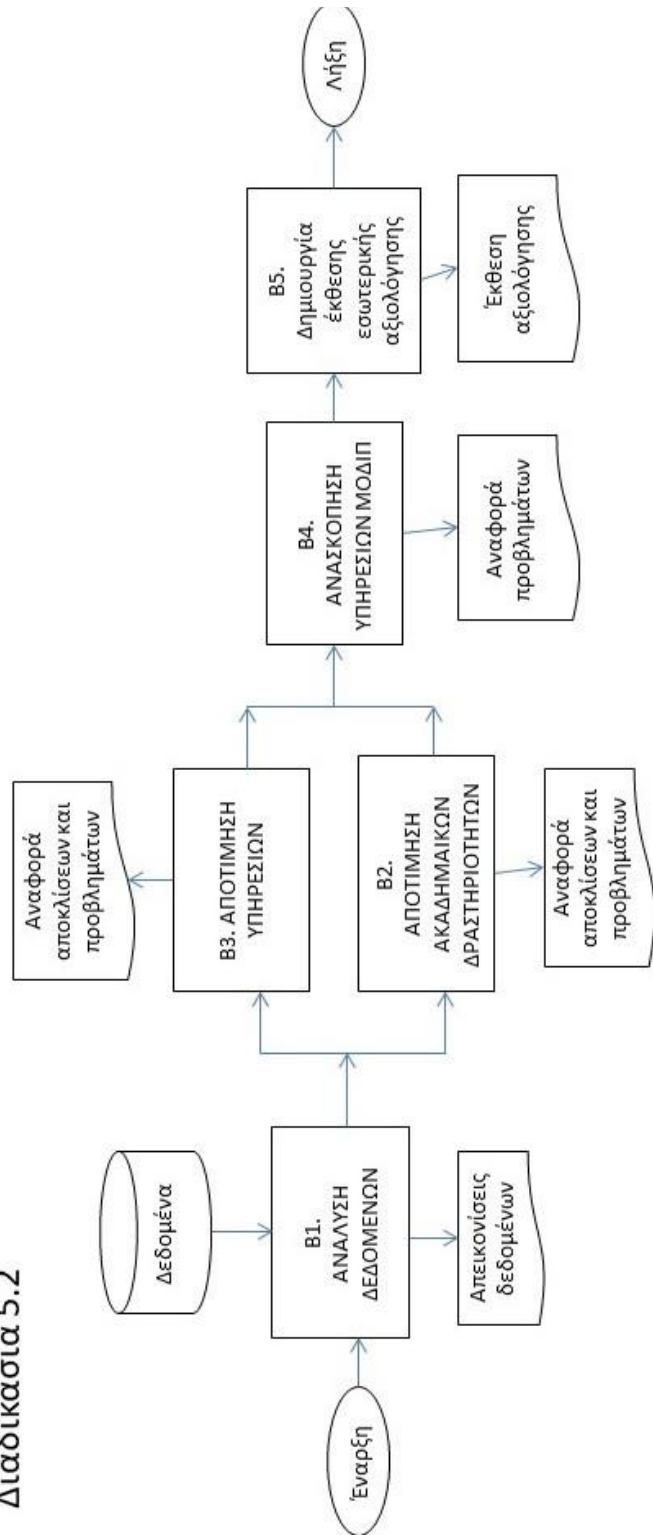
Χρονοδιάγραμμα:

Η έκδοση των δεικτών γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

- Απεικονίσεις ποιοτικών δεδομένων.
- Ισχυρά σημεία.
- Αναφορά αποκλίσεων.
- Αναφορά προβλημάτων.
- Εγχειρίδιο Δεδομένων Ποιότητας ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ).
- Έκθεση της ΜΟΔΙΠ.
- Στόχοι ποιότητας και δείκτες.

Διαδικασία 5.2



Σχήμα 5. 2 Διαδικασία 5.2

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών

6.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

6.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Υλικό προς δημοσιοποίηση:
 1. Στοιχεία δομής, οργάνωσης και λειτουργίας ΕΣΔΠ.
 2. Εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων και Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
 3. Δελτία τύπου.
 4. Αποφάσεις Οργάνων Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
 5. Εθνική νομοθεσία.
 6. Στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
 7. Στοιχεία ερευνητικής δραστηριότητας.
 8. Εσωτερικοί κανονισμοί του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Ιστοσελίδα Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
2. Ιστοσελίδα ΜΟΔΙΠ.
3. Ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων.
4. Δελτία τύπου.
5. Ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό πληροφόρησης.

6.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.

6.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας χρησιμοποιούνται ποσοτικοί δείκτες και κατά περίπτωση ποιοτικοί δείκτες, ώστε να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα

1. Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
2. Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης.
3. Πλήθος αναφορών της ιστοσελίδας από τρίτους.
4. Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης.
5. Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών.

Οι δείκτες καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών

6.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
2. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

Οι μέθοδοι ελέγχου καθορίζονται και εμπλουτίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

6.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Συγκριτική μελέτη ιστοχώρων άλλων Ιδρυμάτων.
2. Προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων και των ιστοχώρων.
3. Προτάσεις χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων και των ιστοχώρων.

6.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης

Περιγραφή:

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο της δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ώστε να επιτυγχάνεται η απαίτηση της, άμεσης, προσβάσιμης, επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Βήματα

1. Η ΜΟΔΙΠ καταρτίζει κατάλογο του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και το προς δημοσιοποίηση υλικό των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

2. Η ΜΟΔΙΠ συνεργάζεται με τον αρμόδιο αντιπρύτανη για την κατάρτιση του καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού.
3. Ο αρμόδιος αντιπρύτανης, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ, ενημερώνουν τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την ανάληψη της ευθύνης δημιουργίας, συντήρησης και επικαιροποίησης των οικείων ιστοχώρων, με το αντίστοιχο προς δημοσιοποίηση υλικό.
4. Οι ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες αναθέτουν την εργασία σε συγκεκριμένα πρόσωπα, τα οποία γνωστοποιούν στον αρμόδιο αντιπρύτανη και τη ΜΟΔΙΠ.
5. Η ΜΟΔΙΠ, στο πλαίσιο της διεργασίας εσωτερικής αξιολόγησης, αξιολογεί την επάρκεια, σαφήνεια, αντικειμενικότητα και προσβασιμότητα της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

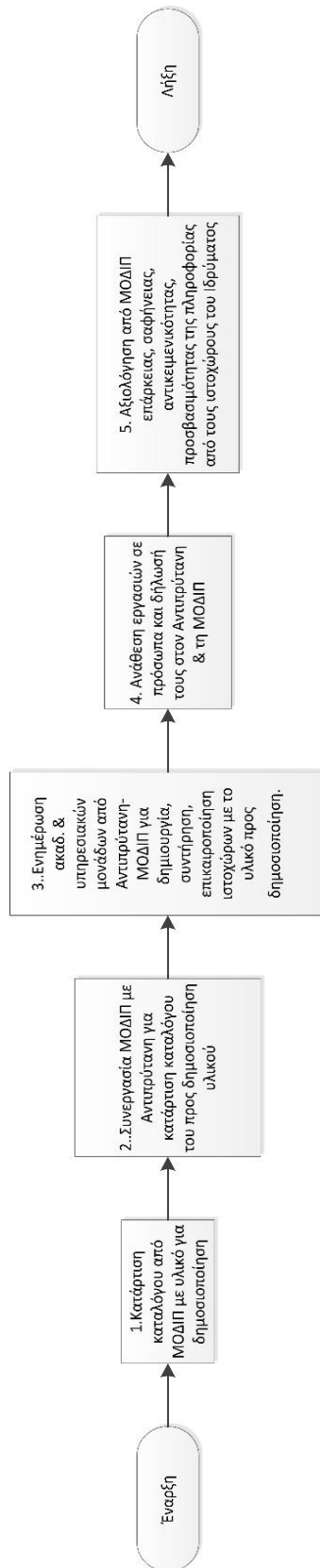
Αρμόδιος αντιπρύτανης για τη δημοσιότητα, ΜΟΔΙΠ, διαχειριστές ιστοχώρων Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, διαχειριστές ιστοχώρων ακαδημαϊκών μονάδων, Γραφείο Τύπου.

Χρονοδιάγραμμα:

Η δημοσιοποίηση των πληροφοριών είναι μια συνεχής διαδικασία, που πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση. Η αξιολόγηση της διαδικασίας πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΙΠ, μέσω εσωτερικής αξιολόγησης, μια ή περισσότερες φορές τον χρόνο.

Σχετικά Έγγραφα:

Ιστοχώρος Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και ακαδημαϊκών μονάδων, δελτία Γραφείου Τύπου, αποφάσεις Συγκλήτου και Διοίκησης, ΦΕΚ, κανονισμοί διοικητικών μονάδων, ακαδημαϊκών τμημάτων και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.



Σχήμα 6. 1 Διαδικασία 6.1

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

7.1 Αντικείμενο διεργασίας

Η πιστοποίηση περιλαμβάνει: (α) εσωτερική αξιολόγηση από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ.) και (β) εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων. Η διεργασία επικεντρώνεται στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

Ειδικότερα, η διεργασία έχει ως στόχο:

1. την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος υπηρεσιών.
2. τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και τα Τμήματα μεριμνούν για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων βελτίωσης και πραγματοποίησης της ανατροφοδότησης του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

7.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ).
2. Έκθεση τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).
3. Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ.
4. Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
5. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή της εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης.

7.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ.
2. Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.
3. Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΑΕ).
4. Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΑΕ).

7.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ.

7.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας χρησιμοποιούνται ποσοτικοί δείκτες και κατά περίπτωση ποιοτικοί δείκτες, ώστε να εξάγονται συγκριτικά μετρήσιμα συμπεράσματα

1. Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.
2. Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
3. Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
4. Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
5. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.
6. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Διεθνούς Πανεπιστήμιου της Ελλάδος.

Οι δείκτες καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, προκειμένου να διατηρείται η αρτιότητα και εναρμόνιση της διεργασίας σε συνθήκες εσωτερικών ή εξωτερικών μεταβολών

7.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο πλαίσιο της υλοποιούμενης πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Διοίκηση, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

Οι μέθοδοι ελέγχου καθορίζονται και εμπλουτίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ

7.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Στη διεργασία αυτή ελέγχεται η επίδραση από τις συνιστώμενες αλλαγές ή τροποποιήσεις που επέρχονται κάθε φορά στα επί μέρους στοιχεία ή διαδικασίες του συστήματος και διενεργούνται οι απαιτούμενες ενέργειες ισόρροπης ανάπτυξης, βελτίωσης και εναρμόνισης με αυτές, όπως:

1. Επαναξιολόγηση της στρατηγικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
2. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση τομέων λειτουργίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
3. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση ποιότητας των ΠΣ ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ.

7.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ

Περιγραφή:

Η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (European Standards Guidelines 2015). Στοχεύει στη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των ιδρυμάτων.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, η ΜΟΔΙΠ οργανώνει, προετοιμάζει και υποστηρίζει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και τα Τμήματα για/κατά την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση, ενώ, παράλληλα, βοηθά στην εισαγωγή βελτιώσεων, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τα σχόλια των εμπειρογνομώνων.

Βήματα:

1. Επεξεργασία από τη ΜΟΔΙΠ της δημόσιας πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την οργάνωση και την προετοιμασία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και των Τμημάτων για υποβολή πρότασης/ων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης.
2. Συμμετοχή της ΜΟΔΙΠ σε σχετικές ενημερώσεις της ΕΘΑΑΕ και επικοινωνία με αυτήν για την εφαρμογή των οδηγιών.
3. Οργάνωση (στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης) από τη ΜΟΔΙΠ σχετικών συναντήσεων εργασίας με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τον προγραμματισμό και την κατανομή του έργου.
4. Εσωτερική πρόσκληση από τη ΜΟΔΙΠ στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τη συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
5. Εφαρμογή από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τον έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας των προτάσεων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης ΠΣ και ΕΣΔΠ (βλέπε διεργασία 4).
6. Έγκριση από τη ΜΟΔΙΠ του φακέλου πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του ΠΣ ή ΕΣΔΠ και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ.
7. Πραγματοποίηση από τη ΜΟΔΙΠ ενδεχόμενων διορθώσεων της πρότασης, οι οποίες υποδεικνύονται από την ΕΘΑΑΕ.
8. Συνεργασία της ΜΟΔΙΠ με την ΕΘΑΑΡ για την οριστικοποίηση του προγράμματος επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

9. Ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
10. Παρακολούθηση και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης
11. Πραγματοποίηση ενδεχόμενων σχολίων ή παρατηρήσεων επί του σχεδίου της έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ, το οποίο έχει κοινοποιηθεί στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος από την ΕΘΑΑΕ, έγκρισή τους από τη ΜΟΔΙΠ και αποστολή τους στην ΕΘΑΑΕ.
12. Παραλαβή από τη ΜΟΔΙΠ της οριστικής έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της Επιτροπής και της απόφασης της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
13. Ενημέρωση από τη ΜΟΔΙΠ των αρμοδίων οργάνων (Τμήματος, Σχολής, Συγκλήτου, Διοίκησης) σχετικά με την τελική απόφαση για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
14. Ενδεχόμενη υποβολή ένστασης από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος κατά της απόφασης της ΕΘΑΑΕ.
15. Σύνταξη Έκθεσης Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ και υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ.
16. Προετοιμασία και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της ενδεχόμενης επίσκεψης προόδου στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος από δύο μέλη της αρχικής Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

Εμπλεκόμενα μέρη:

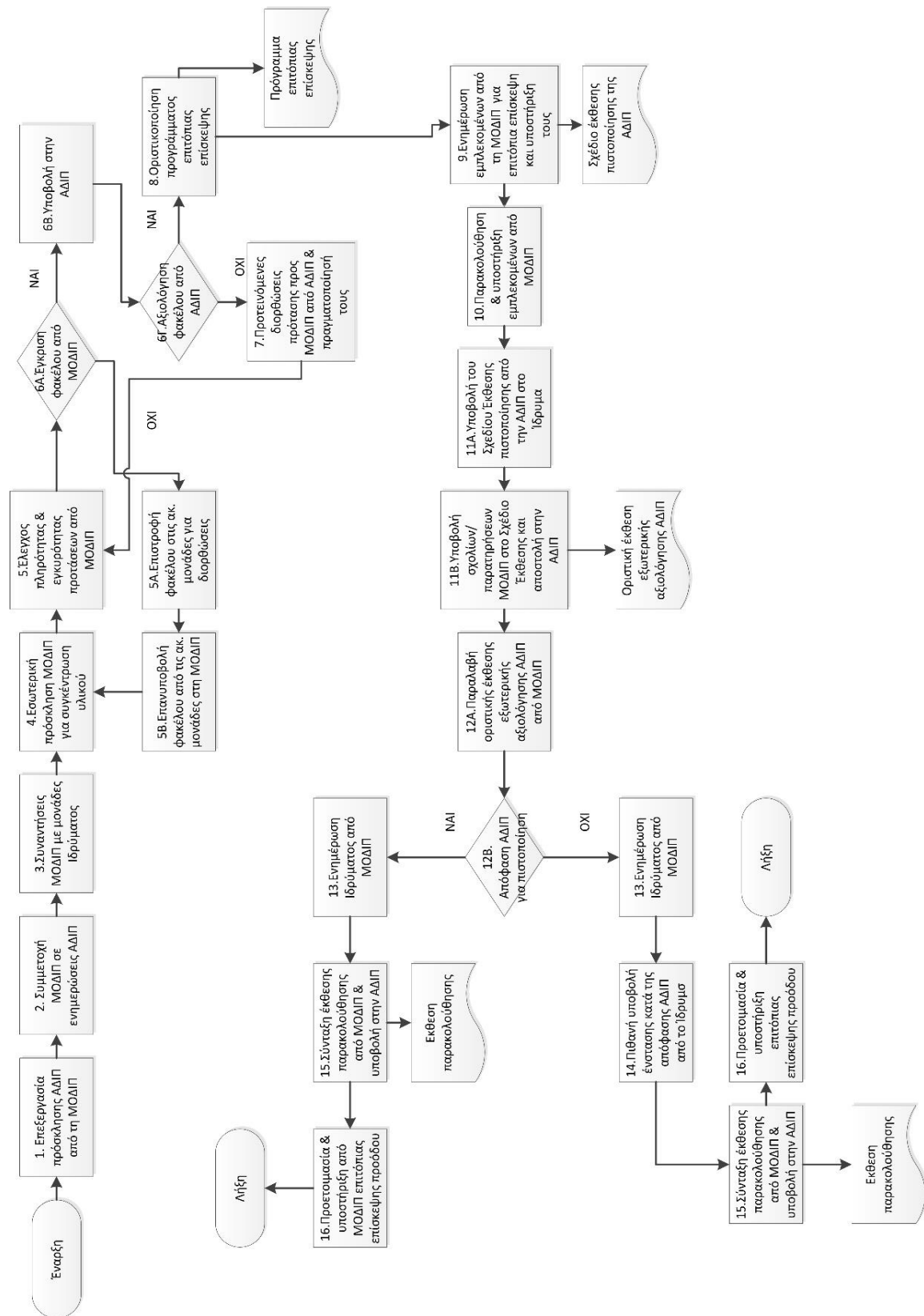
Διοίκηση, Σύγκλητος, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ, Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης, Κοσμητεία, Πρόεδρος Τμήματος, Γενική Συνέλευση Τμήματος, ΟΜΕΑ, φοιτητές, απόφοιτοι, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, κοινωνικοί εταίροι.

Χρονοδιάγραμμα:

Καθορίζεται με την ενεργοποίηση της διαδικασίας από την ΕΘΑΑΕ.

Σχετικά έγγραφα:

1. Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για υποβολή προτάσεων πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
2. Πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή του Τμήματος, βάσει του υποδείγματος/προτύπου της ΕΘΑΑΕ.
3. Πρόγραμμα επιτόπιας επίσκεψης Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης.
4. Σχέδιο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης για το ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
5. Έγγραφο παρατηρήσεων επί του υποβληθέντος σχεδίου της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
6. Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
7. Απόφαση της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ.



Σχήμα 7. 1 Διαδικασία 7.1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

A. Πολιτική Ποιότητας Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το Όραμα και η Στρατηγική της

B. Ισχύουσα Οργανωτική δομή της ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με αρμοδιότητες, προσόντα και στόχους της κάθε θέσης.

Γενικός Συντονιστής – Γραμματέας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

(1 ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ/ Διοικητικού)

(α) Αρμοδιότητες – Καθήκοντα – Περίγραμμα Εργασίας

- 1) Είναι ο συνδετικό κρίκος μεταξύ του/της Προέδρου και των μελών της ΜΟΔΙΠ, τις Πρυτανικές Αρχές με τις ΟΜΕΑ των τμημάτων και τη γραμματεία της ΜΟΔΙΠ.
- 2) Συμμετέχει στη συγγραφή εκθέσεων αυτοαξιολόγησης στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος επίπεδο.
- 3) Υπεύθυνος της ομάδας εργασίας που θα συντάξει το ΕΣΔΠ και θα υλοποιήσει σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ τη διαδικασία πιστοποίησής του.
- 4) Παρακολουθεί την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των επιμέρους τμημάτων και προγραμμάτων σπουδών των τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις ΟΜΕΑ, συμμετέχει στη σύνταξη των ενδιάμεσων Εσωτερικών Εκθέσεων Διετίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ενημερώνει τη διοικούσα επιτροπή και πρυτανικές αρχές για θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.
- 5) Υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών των τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- 6) Παρακολουθεί τους πίνακες κατάταξης, συντάσσει ενημερωτικές εκθέσεις για τη θέση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε αυτούς και προτείνει δράσεις και ενέργειες για τη βελτίωση της θέσης αυτής.
- 7) Συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΕΘΑΑΕ και ενημερώνει τις ΟΜΕΑ των τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για τις εξελίξεις σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των Ανώτατων Ιδρυμάτων.
- 8) Οργανώνει την επικοινωνία με την ΕΘΑΑΕ και οργανώνει - σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη της - εκδηλώσεις και δράσεις δημοσιότητας της ΜΟΔΙΠ.

9) Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και εφαρμογή τεχνικών δελτίων πράξεων που αφορούν τη χρηματοδότηση της ΜΟΔΙΠ.

10) Σε συνεργασία με το συμβούλιο της ΜΟΔΙΠ, συντάσσει και προτείνει ετήσιο χρονοδιάγραμμα δράσεων και είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού δράσεων

(β) Απαραίτητα Προσόντα

Διοικητική εμπειρία σε θέσεις που αφορούν τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

Υπεύθυνοι Διοικητικής Υποστήριξης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού)

(α) Αρμοδιότητες – Καθήκοντα – Περίγραμμα Εργασίας

- 1) Οργανώνει την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της γραμματείας της ΜΟΔΙΠ με κύριο στόχο την παραλαβή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των στοιχείων και εκθέσεων που αποστέλλουν τα τμήματα.
- 2) Αποστέλλει επιστολές και έγγραφα της ΜΟΔΙΠ προς τα τμήματα, τις ΟΜΕΑ, τις υπηρεσίες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που συμμετέχουν στην αξιολόγηση.
- 3) Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις ΟΜΕΑ κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης των επιμέρους τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- 4) Οργανώνει σε συνεργασία με τον συντονιστή δράσεις προβολής και δημοσιότητας (Ημερίδες, Συνέδρια κ.λ.)
- 5) Επιβλέπει την εφαρμογή του ΕΣΔΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος από τα τμήματα. Παρακολουθεί την ορθή συμπλήρωση των εντύπων και την τήρηση των διαδικασιών.

(β) Απαραίτητα προσόντα

Διοικητική Εμπειρία σε θέσεις που αφορούν τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Στελέχη Πληροφορικής – Προγραμματιστές WEB Εφαρμογών (ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής)

(α) Αρμοδιότητες – Καθήκοντα – Περίγραμμα Εργασίας

- 1) Συντήρηση και αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με ενσωμάτωση των απαιτήσεων του ΕΣΔΠ
- 2) Παροχή τεχνικής υποστήριξης στις ΟΜΕΑ των τμημάτων για τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- 3) Συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ για τη σύνδεση με το Ενιαίο Πληροφοριακό της Σύστημα
- 4) Ενημέρωση και Αναβάθμιση Ιστοχώρου
- 5) Η ευρύτερη τεχνική υποστήριξη του έργου της ΜΟΔΙΠ σε θέματα τεχνολογίας της πληροφορίας όπως αυτοματοποιήσεις λειτουργιών

(β) Απαραίτητα προσόντα

Πτυχίο ή Δίπλωμα Πληροφορικής

Εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού και ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών

Ικανότητες σχεδιασμού Πληροφοριακών Συστημάτων

Γνώσεις MySQL

Στέλεχος Στατιστικής επεξεργασίας (ΠΕ Μαθηματικών ή ΠΕ Στατιστικής)

(α) Αρμοδιότητες – Καθήκοντα – Περίγραμμα Εργασίας

- 1) Η διαχείριση των δεδομένων της αξιολόγησης και η περιοδική υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ
- 2) Η συστηματική συλλογή στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία των Ακαδημαϊκών και Διοικητικών Μονάδων και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
- 3) Η συγκέντρωση, καταγραφή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων στο πλαίσιο των κατευθύνσεων και των οδηγιών της ΕΘΑΑΕ
- 4) Η μελέτη και ανάλυση δεικτών και στόχων στο πλαίσιο της υποστήριξης της πολιτικής και στρατηγικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για την ποιότητα του έργου και των υπηρεσιών του
- 5) Η απόδοση με Στατιστικές Αναλύσεις και απεικονίσεις, όπως Ιστογράμματα και διαγράμματα, των αποτελεσμάτων για αξιολόγηση

- 6) Η υποβοήθηση της διαμόρφωσης του στρατηγικού σχεδιασμού με τον προσδιορισμό στόχων που προκύπτουν από την εκτέλεση στατιστικών αναλύσεων

(β) Απαραίτητα προσόντα

Πτυχίο Μαθηματικών με κατεύθυνση στη Στατιστική και εμπειρία στην τήρηση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων ή ΠΕ Στατιστικής και ασφαλιστικής επιστήμης με κατεύθυνση στη Στατιστική

Εμπειρία στην τήρηση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων

Στέλεχος Διαχείρισης βιβλιογραφικών Βάσεων Δεδομένων (ΠΕ ή ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας)

(α) Αρμοδιότητες – Καθήκοντα – Περίγραμμα Εργασίας

- 1) Οργάνωση και ανάδειξη επιστημονικού δημοσιευμένου έργου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- 2) Η διαχείριση των δεδομένων της αξιολόγησης των δημοσιεύσεων και αναφορών των μελών ΔΕΠ, ακαδημαϊκών υποτρόφων, επιστημονικών συνεργατών και φοιτητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
- 3) Η μελέτη και ανάλυση δεικτών και στόχων στο πλαίσιο της υποστήριξης της πολιτικής και στρατηγικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για την ποιότητα του δημοσιευμένου επιστημονικού έργου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
- 4) Η διαχείριση ψηφιακού αποθετηρίου
- 5) Η συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων σε επιλεγμένες διεθνείς κατατάξεις (rankings)
- 6) Η επικοινωνία με διεθνής βάσεις δεδομένων
- 7) Η υποβοήθηση της διαμόρφωσης του στρατηγικού σχεδιασμού με τον προσδιορισμό στόχων που προκύπτουν από αξιολογήσεις του δημοσιευμένου έργου

(β) Απαραίτητα προσόντα

Πτυχίο Βιβλιοθηκονομίας ΠΕ ή ΤΕ

Εμπειρία στη διαχείριση βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων

Εμπειρία στη διαχείριση αποθετηρίων

Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας

Στέλεχος Διασφάλισης Ποιότητας (Μεταπτυχιακό σε διασφάλιση ποιότητας)

(α) Αρμοδιότητες – Καθήκοντα – Περίγραμμα Εργασίας

- 1) Η υποστήριξη της οργάνωσης και της λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας
- 2) Ο συντονισμός και η παρακολούθηση των ενεργειών υλοποίησης των διαδικασιών του ΕΣΔΠ
- 3) Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ
- 4) Η οργάνωση και ο συντονισμός των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
- 5) Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ
- 6) Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον Ιστοχώρο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος των σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους

(β) Απαραίτητα προσόντα

Πτυχίο ΑΕΙ

Μεταπτυχιακό σε Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Συστημάτων Ποιότητας

Εμπειρία σε διαχείριση Συστημάτων Ποιότητας

Ισχύουσα Οργανωτική Δομή της ΜΟΔΙΠ

Η Διοικητική και τεχνική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του συνόλου των αρμοδιοτήτων της ανατίθεται στο Τμήμα, το οποίο υπάγεται στον Πρύτανη ή στον οριζόμενο από αυτόν Αντιπρύτανη. Το Τμήμα στελεχώνεται από την Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ορίζεται δε ένα μέλος της ΜΟ.ΔΙ.Π. ακαδημαϊκά υπεύθυνος του Τμήματος.

Έχουν δημιουργηθεί δύο γραφεία του Τμήματος, από ένα στις Πανεπιστημιούπολεις των Σερρών και της Καβάλας, με τα οποία το Τμήμα συνεργάζεται και κατευθύνει με στόχο την εύρυθμη και ολοκληρωμένη λειτουργία του Τμήματος στο σύνολο του Πανεπιστημίου.

Η Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης αποτελείται από τουλάχιστον δύο διοικητικούς στην Πανεπιστημιούπολη της Θεσσαλονίκης και από έναν στα Γραφεία των Πανεπιστημιούπολεων της Καβάλας και των Σερρών, κατά προτίμηση με εξειδίκευση σε θέματα ποιότητας, ενώ δύναται να στελεχωθούν επιπλέον με έναν υπάλληλο με εξειδίκευση σε θέματα τεχνικής υποστήριξης/ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος. Επιπλέον δύναται να στελεχωθεί από εξωτερικούς συνεργάτες ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες.

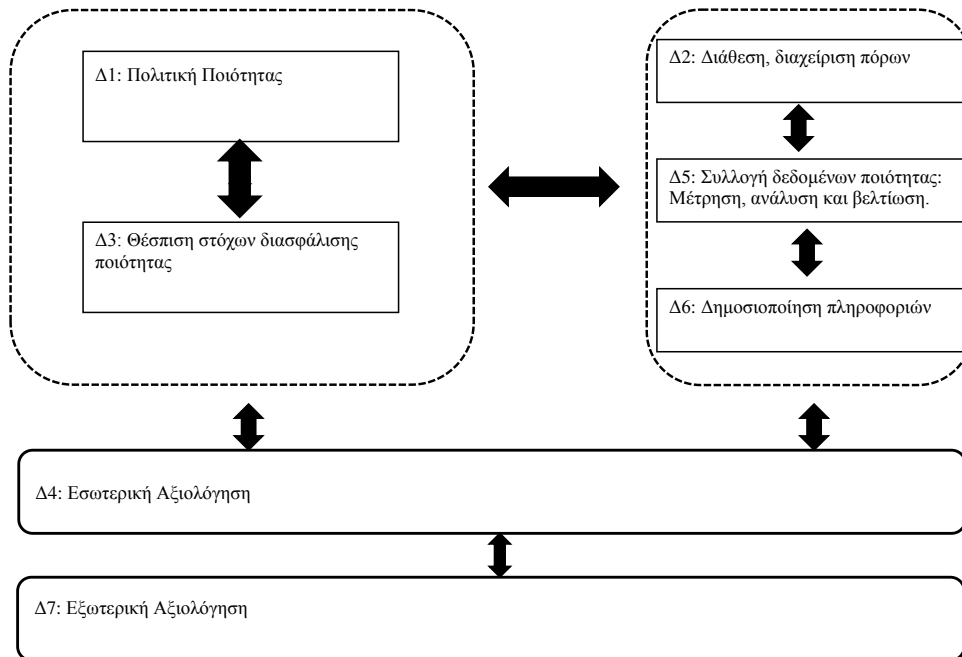
Γ. Κατάλογος διαδικασιών

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση πολιτικής ποιότητας.....	19
Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης	25
Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης....	28
Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων	31
Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ).	37
Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ)	40
Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)	43
Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)	46
Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση	51
Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ	55
Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ).	60
Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας	64
Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης	67
Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ	73

Δ. Κατάλογος σχημάτων διαδικασιών


Σχήμα 1. 1 Διαδικασία 1.1	22
Σχήμα 2. 1 Διαδικασία 2.1.....	27
23	
Σχήμα 2. 2 Διαδικασία 2.2	30
Σχήμα 2. 3 Διαδικασία 2.3	33
Σχήμα 3. 1 Διαδικασία 3.1.....	39
Σχήμα 3. 2 Διαδικασία 3.2	42
Σχήμα 3. 3 Διαδικασία 3.3	45
Σχήμα 3. 4 Διαδικασία 3.4	48
Σχήμα 4. 1 Διαδικασία 4.1	54
Σχήμα 4. 2 Διαδικασία 4.2	57
Σχήμα 5. 1 Διαδικασία 5.1	63
Σχήμα 5. 2 Διαδικασία 5.2	66
Σχήμα 6. 1 Διαδικασία 6.1	70
Σχήμα 7. 1 Διαδικασία 7.1	75

Ε. Εντοπισμός και αλληλεπίδραση διεργασιών



ΣΤ. Έντυπα

Τα έντυπα που αφορούν τη Διεργασία 4: Εσωτερική Αξιολόγηση είναι τα ακόλουθα:

	ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ
ΘΕΜΑΤΑ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.

ΘΕΜΑ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Προθεσμία Παράδοσης
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.

Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ
(υπογραφή)

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.

ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ

(υπογραφή)

Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ

(υπογραφή)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ

Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ

(υπογραφή)

(υπογραφή)



ΜΟ.ΔΙ.Π.

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας / Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΕΣΔΠ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

ΠΡΟΤΑΣΗ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ

(υπογραφή)

Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ

(υπογραφή)

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.

ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΣΔΠ

**1.1. Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων
(σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)**

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

1.2. Απόδοση ΕΣΔΠ, δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

1.3. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

1.4. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε προηγούμενες ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

**1.5. Βαθμός επίτευξης των στόχων ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
(παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους)**

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

2.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

**2.1. Βαθμός συμμόρφωσης ως προς τις αρχές της Π.Π
(σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)**

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

2.2. Προτάσεις βελτίωσης Π.Π

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

3.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

3.1.Βαθμός επίτευξης στρατηγικών στόχων

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

3.2. Προτάσεις βελτίωσης υλοποίησης στρατηγικής

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

3.3. Προτάσεις αναθεώρησης στρατηγικής

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

4.ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ & ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΔΠ

B1. Τίτλος διεργασίας

Επιλέξτε ένα στοιχείο.

B2. Τίτλος διαδικασίας

Επιλέξτε ένα στοιχείο.

B3. Προβλήματα που εντοπίστηκαν

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

B4. Προτεινόμενες αλλαγές - βελτιώσεις

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Z. Οδηγίες εργασίας

Η σύνταξη των οδηγιών εργασίας καθώς και των εντύπων των υπολοίπων διεργασιών είναι σε εξέλιξη.