



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Δεκεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4451

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Επιβολή πολλαπλών τελών σε βάρος του (επων.) ΛΙΑΝΟΥ (ον) ΠΕΤΡΟΥ του Βασιλείου.
- 2 Απαγόρευση θήρας σε περίοδο χιονοπτώσεων στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.
- 3 Καθορισμός της Λειτουργίας και Οργάνωσης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.): Δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
- 4 Οργάνωση Δομής και Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επιβολή πολλαπλών τελών σε βάρος του (επων.) ΛΙΑΝΟΥ (ον) ΠΕΤΡΟΥ του Βασιλείου.

Με την 88/07-11-2019 πράξη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης του Τελωνείου Ναυπλίου, καταλογίζεται σε βάρος του (επων.) ΛΙΑΝΟΥ (ον) ΠΕΤΡΟΥ του Βασιλείου και της Άννας, αγνώστου διαμονής, κάτοχος του αριθμ. ΑΜ394765 Δελτίου Ταυτότητας εκδοθέν 18-02-2014 από το Τ.Α. Κοζάνης, με ΑΦΜ 076787853, το παρακάτω ποσό:

Πρόστιμο	:	€	2.106,81
Τ.Χ. (2%)	:	€	42,14
Ο.Γ.Α. (20% επί Τ.Χ.)	:	€	8,43
Διαφυγόντες φόροι	:	€	702,27
Σύνολο	:	€	2.859,65

Δύο χιλιάδες οχτακόσια πενήντα εννέα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτά.

Τα ως άνω ποσά επιμερίζονται κατά το ποσοστό συμμετοχής του ΛΙΑΝΟΥ ΠΕΤΡΟΥ του Βασιλείου σε 1/2 του προστίμου ήτοι 1.053,40 € και 1/2 του Τ.Χ. και Ο.Γ.Α ήτοι 25,28€ και 1/2 των διαφυγόντων φόρων 351,13 €. Για το υπόλοιπο ποσό κηρύσσεται αλληλέγγυα συνυπεύθυνος και εις το ακέραιο συνυπόχρεος για την καταβολή του.

Σε περίπτωση μη άσκησης προσφυγής με παραίτηση από τα ένδικα μέσα εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας και αποδοχής της άμεσης καταβολής του προστίμου, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 158

όπως αναφέρεται στο σκεπτικό της παρούσας και στην περίπτωση αυτή το επιβαλλόμενο συνολικό πολλαπλό τέλος περιορίζεται στο διπλάσιο των δασμών και φόρων, το οποίο δεν δύναται να είναι κατώτερο των 1.500€, ήτοι:

Πρόστιμο (702,27X2=1.404,54)	:	€	1.500,00
Τ.Χ. (2%)	:	€	30,00
Ο.Γ.Α. (20% επί Τ.Χ.)	:	€	6,00
Διαφυγόντες φόροι	:	€	702,27
Σύνολο	:	€	2.238,27

Δύο χιλιάδες διακόσια τριάντα οχτώ ευρώ και είκοσι επτά λεπτά.

Τα ως άνω ποσά επιμερίζονται κατά το ποσοστό συμμετοχής του ΛΙΑΝΟΥ ΠΕΤΡΟΥ του Βασιλείου σε 1/2 του προστίμου ήτοι 750,00 € και 1/2 του Τ.Χ. και Ο.Γ.Α. ήτοι 18,00€ και 1/2 των διαφυγόντων φόρων 351,13 €. Για το υπόλοιπο ποσό κηρύσσεται αλληλέγγυα συνυπεύθυνος και εις το ακέραιο συνυπόχρεος για την καταβολή του.

Το ανωτέρω πρόστιμο επεβλήθη για τελωνειακή παράβαση με την έννοια των άρθρων 142 παρ. 2, 155 παρ. 2 του ν. 2960/2001. Κατά της πράξης επιτρέπεται η άσκηση προσφυγής ενώπιον των αρμόδιων Διοικητικών Δικαστηρίων σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 66 του ν. 2717/1999 (Κ.Δ.Δ.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατά νόμο επομένη της επίδοσης της παρούσας πράξεως από μέρος των υπαίτιων μονίμων κατοίκων Ελλάδος, και εντός ενενήντα (90) ημερών από τους υπαίτιους τους διαμένοντας στην αλλοδαπή (παρ. 6 του ίδιου άρθρου και νόμου).

Κρίθηκε και έγινε στο Ναύπλιο την 07-11-2019.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΟΥΛΕΣΗΣ

Αριθμ. 174098

(2)

Απαγόρευση θήρας σε περίοδο χιονοπτώσεων στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 1 του π.δ. 94/1993 (ΦΕΚ 40/Α'/1993)

«Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις περιφερειακές αρχές κ.λπ.».

β. Του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, κ.λπ.».

γ. Του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α') "Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις".

δ. Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47 Α') "Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις".

ε. Του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α'/1998) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες κ.λπ.».

στ. Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ζ. Του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α'/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας».

η. Του άρθρου 258 παρ. 3 περ. στ' και παρ. 5 του ν.δ. 86/1969 (ΦΕΚ 7/Α'/1969) «Περί Δασικού Κωδικός», όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 7 του ν. 177/1975 (ΦΕΚ 205/Α'/1975) «περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του ν.δ. 86/1969 κ.λπ.».

2. Την αριθμ. 414985/29-11-1985 (ΦΕΚ 757/Β'/1985) κοινή απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας» όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 366599/16-12-96 (ΦΕΚ 1188/Β'/1996), 294283/23-12-1997 (ΦΕΚ 68/Β'/1998), 87578/703/06-3-2007 (ΦΕΚ 581/Β'/2007) κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Γεωργίας και της Η.Π. 37338/1807/Ε. 103/01-9-2010 (ΦΕΚ 1495/Β'/2010) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Η.Π 8353/276/Ε103/23-2-2012 (ΦΕΚ 415/Β'/2012) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Οικονομικών - Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας - Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής - Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

3. Την αριθμ. οικ. 82395/1-6-2018 (ΦΕΚ 2352/Β'/20-06-2018) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων και στους Προϊστάμενους των Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων».

4. Την αριθμ. 71082/539/05-08-2019 (ΦΕΚ 3137/Β'/06-08-2019) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Ρυθμίσεις θήρας για την κυνηγετική περίοδο 2019 -2020».

5. Το γεγονός ότι κάθε χειμώνα, στην περιοχή δικαιοδοσίας της Διεύθυνσης Δασών Κοζάνης, επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες, λόγω χιονοπτώσεων μεγάλης διάρκειας και έντασης.

6. Την ανάγκη προστασίας όλων των ειδών της άγριας πανίδας των οποίων η αμυντική ικανότητα είναι σημαντικά μειωμένα, κατά τη διάρκεια δυσμενών καιρικών συνθηκών.

7. Τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Δασών Κοζάνης.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε τη θήρα παντός θηράματος στην περιοχή αρμοδιότητας μας (περικλείεται στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης) κατά τη διάρκεια της κυνηγετικής περιόδου 2019 - 2020, σε περίπτωση που επικρατούν ιδιαίτερα δυσμενείς καιρικές συνθήκες λόγω:

α) χιονοπτώσεων μεγάλης διάρκειας και έντασης και β) πλήρους κάλυψης του εδάφους με χιόνι.

Οι παραβάτες της παρούσας διώκονται και τιμωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις των ν.δ. 86/1969, 996/1971, του ν. 177/1975 και της αριθμ. 414985/29-11-1985 κοινής υπουργικής απόφασης όπως ισχύουν.

Η εφαρμογή και η τήρηση της παρούσας ανατίθεται στα όργανα της Δασικής Υπηρεσίας, της Ελληνικής Αστυνομίας, στους Ιδιωτικούς Φύλακες Θήρας και στα Μέλη των Κυνηγετικών Οργανώσεων.

Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της και μέχρι το τέλος της κυνηγετικής περιόδου 2019-2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 18 Νοεμβρίου 2019

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Δασών Κοζάνης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΣΑΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. ΔΦ31/1382

(3)

Καθορισμός της Λειτουργίας και Οργάνωσης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.): Δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α'/07.05.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, γενικά αρχεία του κράτους και λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 «Γενικές διατάξεις λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ» του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α'/07.05.2019).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»

(ΦΕΚ 114/τ.Α'/2017), όπως "έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 67 του ν. 4610/2019.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 14, 64, 66, 71 και 72 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/Α'/2011).

5. Τις διατάξεις των παρ. 1,2,3,4 του άρθρου 28, του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/Α'/2011), όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 88 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2017).

6. Τις διατάξεις της παρ. 22α, 22γ του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/Α'/2011), όπως έχουν τροποποιηθεί με την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α'/11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/02.08.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη Εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων -Παράρτημα διπλώματος».

8. Τις διατάξεις του ν. 3391/2005 «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 240/τ.Α'/04.10.2005), όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις του ν. 3577/2007 «Δημιουργία Φορέα Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Προγράμματος Δια βίου Μάθησης, ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικής εκπαίδευσης και φορέων εποπτείας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 130/τ.Α'/08.06.2007), του ν. 3794/2009 «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 156/τ.Α'/04.09.2009), του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6.9.2011), του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 193/τ.Α'/17.09.2013) και του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258/τ.Α'/08.12.2014), του ν. 4415/2016 «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 159/τ.Α'/6.09.2016) και του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 70/τ.Α'/07.05.2019).

9. Τις διατάξεις των παραγράφων 4 και 20 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017, οι οποίες ορίζουν ότι «οι διατάξεις των άρθρων 6 και 11 έχουν εφαρμογή και στα κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου λειτουργούντα μη αυτοδύναμα Α.Ε.Ι. και Τμήματα, αντίστοιχα, εκτός του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» και «20. Οι διατάξεις των άρθρων 1 έως 29 δεν θίγουν ειδικότερες διατάξεις του ν. 2552/1997 (Α' 266) για το Ελληνικό Ανοι-

χτό Πανεπιστήμιο (Ε.Α.Π.) και του ν. 3391/2005 (Α' 240) για το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) με εξαίρεση το άρθρο 7 του παρόντος νόμου».

10. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 4 του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2017), όπως έχουν τροποποιηθεί με την παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 70/τ.Α'/07.05.2019), καθώς και τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 όπως ισχύουν.

11. Την αριθμ. 86094/Ζ1/2019 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 326/τ.ΥΟΔΔ/05.06.2019) με θέμα «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».

12. Την με Αριθμ. ADMIN 1787 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙΠΑΕ περί «Καθορισμού του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και της Λειτουργίας και Οργάνωσης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.): Δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες». (ΦΕΚ 2099/τ.Β'/08.06.2018).

13. Την απόφαση της 9ης/18.09.2019 Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. περί «Αντικατάστασης μέλους της ΜΟΔΙΠ του ΔΙ.ΠΑ.Ε.».

14. Την με αρ. Πρωτ. ΔΦ30/4263/02.08.2019 Πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙΠΑΕ με θέμα «Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» (ΑΔΑ: ΨΠΝΒ46ΨΖ3Π-ΡΥΞ).

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει τη δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως εξής:

Άρθρο 1.

Στόχος, συγκρότηση και αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και για τη διασφάλιση της ποιότητας που σχετίζεται με την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ (ν. 4009/2011). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποτελείτο κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος.

2. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συγκροτείται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής (Συγκλήτου) σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017, όπως αυτές ισχύουν, σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρου 84 παρ. 4 του ν. 4485/2017, και αποτελείται από:

α) τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή τον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές ή Επίκουρους Καθηγητές του ΑΕΙ,

γ) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού,

δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη.

Η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών, των υποψηφίων διδασκτόρων και των λοιπών κατηγοριών προσωπικού πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων των ανωτέρω κατηγοριών και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Μη ορισμός τέτοιων εκπροσώπων δεν συνιστά λόγο μη λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης για άλλα δύο έτη. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών και των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟ.ΔΙ.Π. πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά από τον Γραμματέα, ο οποίος μπορεί να είναι ίδιος με τον Προϊστάμενο του Γραφείου ποιότητας και οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται στο άρθρο 3. Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π είναι υπάλληλος του Ιδρύματος, ασκεί συντονιστικό ρόλο, υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά το έργο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και θα πρέπει να έχει σημαντική γνώση κι εμπειρία σε θέματα αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας. Ο ορισμός του Γραμματέα γίνεται με απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙ.ΠΑ.Ε. η οποία επικυρώνεται με απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας.

4. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

α) Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

β) Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

γ) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

ε) Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ.

στ) Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

Ειδικότερα, εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες γενικές αρμοδιότητες, ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

α) Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος,

β) Η εποπτεία της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

γ) Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

δ) Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

ε) Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της Α.ΔΙ.Π. όσο και από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ιδίως δεδομένων σχετικών με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

στ) Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως σημαντικά εργαλεία για λήψη αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.

ζ) Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών, των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών του ιδρύματος (προγράμματα δια βίου μάθησης, σεμινάρια, υπηρεσίες προς τρίτους, ερευνητικών προγραμμάτων, λειτουργία θεσμοθετημένων εργαστηρίων κ.λπ.).

η) Η Πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών μετά από την Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

θ) Η ευθύνη για συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφορίας αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

ι) Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής

αξιολόγησης: πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις Ακαδημαϊκές μονάδες.

ια) Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό την διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.

ιβ) Η μέριμνα για τη διασύνδεση - διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της ΑΔΙΠ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και η συνεχής ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.

ιγ) Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

ιδ) Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ιε) Η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

ιστ) Η παρακολούθηση των διεθνών πινάκων κατάταξης, η σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων και ανακοινώσεων για τη θέση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε αυτούς, ο σχεδιασμός δράσεων και ενεργειών για τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος σε αυτούς, η επικοινωνία και η κατά το δυνατόν συνεργασία με τα στελέχη των οργανισμών που συντάσσουν τους πίνακες κατάταξης.

ιζ) Η συνεργασία και η επικοινωνία με την ΑΔΙΠ καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος,

ιη) Η συμμετοχή στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΑΔΙΠ και η ανάληψη ενημέρωσης των ΟΜΕΑ των Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των Ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ιθ) Η σύνταξη και πρόταση χρονοδιαγράμματος, προγραμματισμού Κ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ δράσεων καθώς και η σύνταξη του απολογισμού δράσεων. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος επικουρείται στις ανωτέρω αρμοδιότητες από το Γραφείο Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, οι αρμοδιότητες του οποίου και η στελέχωση του ορίζονται στο Άρθρο ι) Η σύνταξη Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης σχετικά με τη λειτουργία του Ιδρύματος και η διαβίβαση τους στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης

ικ) Ο εντοπισμός και η προβολή των βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

Συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του

Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη της ο Πρόεδρος της τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων όπως αυτές αναφέ-

ρονται στο ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η πρόσκληση της συνεδρίασης με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας το αργότερο 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Στο ανωτέρω χρονικό διάστημα έχουν δικαίωμα και τα υπόλοιπα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π να υποβάλλουν θέματα που επιθυμούν να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη. Στις συνεδριάσεις μετέχουν κατόπιν προσκλήσεως οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι στη ΜΟ.ΔΙ.Π κάθε κατηγορίας προσωπικού του ιδρύματος.}.

Οι εν λόγω εκπρόσωποι έχουν δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την κατηγορία τους. Στις συνεδριάσεις μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π., ως Υπεύθυνος της Ομάδας Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ο οποίος και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Οι αποφάσεις αναρτώνται στην Ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και προς άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από την/τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και φέρει το λογότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 3.

Γραφείο Ποιότητας του

Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η Διοικητική και τεχνική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του συνόλου των αρμοδιοτήτων της γίνεται από το Γραφείο Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., το οποίο υπάγεται απ' ευθείας στον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το Γραφείο Ποιότητας στελεχώνεται από την Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ορίζεται δε ένα μέλος της ΜΟ.ΔΙ.Π. ακαδημαϊκά υπεύθυνος του Γραφείου. Η Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερις διοικητικούς υπαλλήλους, ενώ δύναται να στελεχωθεί επιπλέον από εξωτερικούς συνεργάτες ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Ένας εκ των διοικητικών υπαλλήλων ορίζεται Προϊστάμενος του Γραφείου Ποιότητας και εκτελεί και χρέη Γραμματέα των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Ποιότητας εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π., η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της, και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Αναλυτικότερα: Η Ομάδα διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙ.ΠΑ.Ε. θα συνδράμει στον σχεδιασμό και την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών. Στο έργο της περιλαμβάνεται μεταξύ των άλλων η επιστημονική, τεχνική και διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η υποστήριξη και οργάνωση των δράσεων προβολής και δημοσιότητας, η συμβουλευτική υποστήριξη των ΟΜΕΑ των τμημάτων, η οργάνωση της επικοινωνίας με την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας, η αρχειοθέτηση και

ταξινόμηση του υλικού που προκύπτει κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του Ε.Σ.Δ.Π., η γραμματειακή υποστήριξη στη σύνταξη εγγράφων και εκθέσεων, η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος με τα δεδομένα και τα στοιχεία των ερωτηματολογίων, η τεχνική υποστήριξη σε θέματα συμπλήρωσης τεχνικών δελτίων. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Ποιότητας και Γραμματέας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

(α) Είναι ο συνδυετικός κρίκος μεταξύ του Προέδρου και των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π., με τις λοιπές Πρυτανικές Αρχές, με τις ΟΜΕΑ των τμημάτων, καθώς και με τις υπηρεσίες και λοιπές δομές του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως αυτές ορίζονται από τον Οργανισμό, με τις οποίες συνεργάζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π.

(β) Συμμετέχει ενεργά στη συγγραφή εκθέσεων αυτοαξιολόγησης σε ιδρυματικό επίπεδο (Έκθεση Εσωτερικής Αυτοαξιολόγησης Ιδρύματος, Ενδιάμεση Έκθεση Διετίας και όλων των κειμένων που απαιτούνται για την ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης και της ΑΔΙΠ).

(γ) Είναι Υπεύθυνος της Ομάδας Εργασίας που θα συντάξει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και θα υλοποιήσει σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ την διαδικασία πιστοποίησής του.

(δ) Παρακολουθεί την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των επιμέρους Τμημάτων και προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις ΟΜΕΑ, συμμετέχει στη σύνταξη των Ενδιάμεσων Εσωτερικών Εκθέσεων Διετίας του Ιδρύματος, ενημερώνει τις πρυτανικές αρχές για θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης στο ίδρυμα.

(ε) Συντονίζει και υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

(στ) Παρακολουθεί τους διεθνείς πίνακες κατάταξης, συντάσσει ενημερωτικές εκθέσεις και ανακοινώσεις για τη θέση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε αυτούς, σχεδιάζει δράσεις και ενέργειες για τη βελτίωση της θέσης του Πανεπιστημίου σε αυτούς, επικοινωνεί με/ενδεχομένως ενημερώνει, τα στελέχη των οργανισμών που συντάσσουν τους πίνακες κατάταξης.

(ζ) Συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΑΔΙΠ και αναλαμβάνει τη διαδικασία ενημέρωσης των ΟΜΕΑ των Τμημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των Πανεπιστημίων.

(η) Παρίσταται στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής της ΜΟ.ΔΙ.Π., συγγράφει και τηρεί το βιβλίο πρακτικών.

(θ) Επιβλέπει την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος από τα Τμήματα.

Οι Υπάλληλοι (ή/και εξωτερικοί συνεργάτες) Διοικητικής Υποστήριξης:

(α) Οργανώνουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π. με κύριο στόχο την παραλαβή, ταξινόμηση και αρχαιοθέτηση των στοιχείων και εκθέσεων που αποστέλλουν τα Τμήματα και

την γραμματειακή υποστήριξη των μελών της Ομάδας Επιστημονικής Υποστήριξης (ΟΕΠΥ) της ΜΟ.ΔΙ.Π.

(β) Αποστέλλουν επιστολές και έγγραφα της ΜΟ.ΔΙ.Π. προς τα Τμήματα και τις ΟΜΕΑ, τις υπηρεσίες του Ιδρύματος που συνεργάζονται ή/και συμμετέχουν στην αξιολόγηση, διακινούν σε συνεργασία με τα στελέχη της πληροφορικής το υλικό που πρέπει να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, οργανώνουν την επικοινωνία με την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ) και οργανώνουν εκδηλώσεις και δράσεις δημοσιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

(γ) Παρακολουθούν σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Γραφείου και την Διοικούσα Επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των επιμέρους τομέων και προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων του ιδρύματος, συνεργάζονται και επικοινωνούν με τις ΟΜΕΑ, συμμετέχουν στη σύνταξη απαραίτητων εγγράφων του Ιδρύματος προς την ΑΔΙΠ.

(δ) Οργανώνουν Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας (Ημερίδες, Συνέδρια κ.ά.).

(ε) Παρακολουθούν την ορθή συμπλήρωση των εντύπων και την τήρηση των διαδικασιών του Ε.Σ.Δ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

(στ) Είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση και εφαρμογή τεχνικών δελτίων πράξεων που αφορούν τη ενδεχόμενη χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. από το ΕΣΠΑ.

Οι Υπάλληλοι (ή/και εξωτερικοί συνεργάτες) Τεχνικής Υποστήριξης:

(α) Ασχολούνται με τη Συντήρηση και αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με ενσωμάτωση των απαιτήσεων του Ε.Σ.Δ.Π.

(β) Παρέχουν τεχνική υποστήριξη στις ΟΜΕΑ των Τμημάτων για τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

(γ) Συνεργάζονται με την ΑΔΙΠ για τη σύνδεση με το Ενιαίο Πληροφοριακό της Σύστημα.

(δ) Πραγματοποιούν αναβαθμίσεις και ενημερώσεις της ιστοσελίδας και του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Μέλη του Εκπαιδευτικού και Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος συνεργάζονται με το προσωπικό του Γραφείου Ποιότητας για τη διασύνδεση του με τις επιμέρους οργανωτικές μονάδες του Ιδρύματος

Άρθρο 4

Πόροι Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Γραφείου Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) και του Γραφείου Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 12 Νοεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΓΙΩΡΓΟΣ ΣΤΑΜΟΥ

Αριθμ. ΔΦ 31/1380 (4)

Οργάνωση Δομής και Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α'/07.05.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, γενικά αρχεία του κράτους και λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 «Γενικές διατάξεις λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ» του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α'/07.05.2019).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2017), όπως τροποποιηθεί με το άρθρο 67 του ν. 4610/2019.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 14, 64, 66, 71 και 72 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/Α'/2011).

5. Τις διατάξεις των παρ. 1,2,3,4 του άρθρου 28, του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/Α'/2011), όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 88 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2017).

6. Τις διατάξεις της παρ. 22α, 22γ του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/Α'/2011), όπως έχουν τροποποιηθεί με την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α'/11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/02.08.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη Εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος».

8. Τις διατάξεις του ν. 3391/2005 «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 240/τ.Α'/04.10.2005), όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις του ν. 3577/2007 «Δημιουργία Φορέα Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Προγράμματος Δια βίου Μάθησης, ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικής εκπαίδευσης και φορέων εποπτείας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευ-

μάτων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 130/τ.Α'/08.06.2007), του ν. 3794/2009 «Ρύθμιση θεμάτων του πανεπιστημιακού και τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 156/τ.Α'/04.09.2009), του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6.9.2011), του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 193/τ.Α'/17.09.2013) και του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258/τ.Α'/08.12.2014), του ν. 4415/2016 «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 159/τ.Α'/6.09.2016) και του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 70/τ.Α'/07.05.2019).

9. Τις διατάξεις των παραγράφων 4 και 20 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017, οι οποίες ορίζουν ότι «οι διατάξεις των άρθρων 6 και 11 έχουν εφαρμογή και στα κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου λειτουργούντα μη αυτοδύναμα Α.Ε.Ι. και Τμήματα, αντίστοιχα, εκτός του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» και το «20. Οι διατάξεις των άρθρων 1 έως 29 δεν θίγουν ειδικότερες διατάξεις του ν. 2552/1997 (Α' 266) για το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (Ε.Α.Π.) και του ν. 3391/2005 (Α' 240) για το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) με εξαίρεση το άρθρο 7 του παρόντος νόμου».

10. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 4 του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης Εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α'/2017), όπως έχουν τροποποιηθεί με την παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 70/τ.Α'/07.05.2019), καθώς και τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 όπως ισχύουν.

11. Την αριθμ. 86094/Ζ1/2019 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 326/τ.ΥΟΔΔ/05.06.2019) με θέμα «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».

12. Την με Αριθμ. ADMIN 1787 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙΠΑΕ περί «Καθορισμού του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και της Λειτουργίας και Οργάνωσης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.): Δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες». (ΦΕΚ 2099/τ.Β'/08.06.2018).

13. Την απόφαση της 9ης/18.09.2019 Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. περί «Αντικατάστασης μέλους της ΜΟΔΙΠ του ΔΙ.ΠΑ.Ε.».

14. Την με αρ. Πρωτ. ΔΦ30/4263/02.08.2019 πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙΠΑΕ με θέμα «Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» (ΑΔΑ: ΨΠΝΒ46ΨΖ3Π-ΡΥΞ).

15. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προ-

καλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την Οργάνωση Δομής και Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 1.

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος διαμορφώνεται και εφαρμόζεται, με ευθύνη και πρωτοβουλίες της οικείας Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π), Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), το οποίο καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του ιδρύματος. Σκοπός του Ε.Σ.Δ.Π. είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του Εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και η αποτελεσματική εργασία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

Το Ε.Σ.Δ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. περιλαμβάνει όλες εκείνες τις διεργασίες και διαδικασίες που απαιτούνται από το Ίδρυμα για τη συστηματική εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας με σκοπό τη βελτίωση του όλου Εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που συντελείται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε., και ειδικότερα την εφαρμογή διαδικασιών πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του όπως απαιτεί η νομοθεσία. Το πεδίο εφαρμογής του Ε.Σ.Δ.Π. είναι η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, η πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. καθώς και η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές διοικητικές μονάδες και το ανθρώπινο δυναμικό. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο.

Άρθρο 2.

Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει αναπτύξει και εφαρμόζει συγκεκριμένη επίσημη πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής του. Στην ανάπτυξη και εφαρμογή της πολιτικής αυτής, με τις κατάλληλες δομές και διαδικασίες, συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εσωτερικοί παράγοντες (Όργανα Διοίκησης, Μέλη ΔΕΠ και Ερευνητές, Εργαζόμενοι, Φοιτητές όλων των προγραμμάτων Σπουδών και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη).

Η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση Ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της υλοποιούνται μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Οι βασικοί άξονες πάνω στους οποίους δομείται η πολιτική Διασφάλισης και Βελτίωσης της Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι οι εξής:

(α) Η συνεχής αναμόρφωση και βελτίωση των Προπτυχιακών κ Μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.

(β) Η βελτίωση της μάθησης των φοιτητών.

(γ) Η υποστήριξη των νέων ερευνητών.

(δ) Η διάχυση των ερευνητικών ευρημάτων.

(ε) Η ενίσχυση του πολυεπίπεδου ερευνητικού έργου στο Ίδρυμα.

(ζ) Η συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας του επισημονικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.

(η) Επίλυση προβλημάτων υποδομής (π.χ. κτηριακών προβλημάτων, εργαστηρίων κ.λπ.).

(θ) Η ανάπτυξη συνεργιών μεταξύ των Τμημάτων των Σχολών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

(ι) Η συμβολή στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

(ια) Η ενίσχυση συνεργασιών με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού και του εσωτερικού, η διάχυση και η ενίσχυση ερευνητικών έργων και συνεργιών, καθώς επίσης και η βελτίωση της παραγωγής ερευνητικού έργου.

(ιβ) Η προαγωγή ή υποστήριξη της καινοτομίας στο εκπαιδευτικό έργο.

(ιγ) Η προσέλκυση μελών ΔΕΠ υψηλού επιπέδου από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

(ιδ) Η προβολή του Ιδρύματος Ελλάδα και Διεθνώς.

(ιε) Η επίλυση προβλημάτων που αφορούν την υλοποίηση του διοικητικού έργου.

(ιζ) Η αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης (συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα, αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών, χορηγίες/δωρεές).

(ιη) Η βελτίωση της οργάνωσης και παροχής προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης.

(ιθ) Η σύνδεση με την κοινωνία

Άρθρο 3.

Δομή του Ε.Σ.Δ.Π. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Η δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος.

Οι «διεργασίες» αποτελούν τη σημαντικότερη αποτύπωση των λειτουργιών που απαιτούνται για την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Οι διεργασίες προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

Η «διαδικασία» είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια. Κάθε «διεργασία» συντίθεται από «διαδικασίες», οι οποίες εξειδικεύουν το υπερκείμενο, (τη διεργασία) και αποτελούν ουσιαστικά τμήματα της («υποδιεργασίες»).

Η «οδηγία εργασίας» είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της.

Η «τεκμηρίωση» κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

Τα «Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας». Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι θα προσδιοριστούν στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος (π.χ. Key Performance Indicators KPI's Δείκτες Επιδόσεων).

Άρθρο 4.

Βασικές Διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Οι βασικές διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι οι εξής:

(α) Ο καθορισμός και η συνεχής βελτίωση της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας και η στοχοθεσία για το Εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος.

(β) Η συλλογή και αποδελτίωση των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων και των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

(γ) Η Εσωτερική Αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων.

(δ) Η Συλλογή δεδομένων ποιότητας και η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

(ε) Η Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διασφάλισης ποιότητας

(στ) Η Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. και των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος.

(ζ) Η Δημοσιοποίηση Πληροφοριών.

Οι διεργασίες, διαδικασίες και η τεκμηρίωση του Συστήματος αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. το οποίο εγκρίνει και αναθεωρεί η ΜΟ.ΔΙ.Π. όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 5.

Εγχειρίδιο Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιέχεται η πολιτική ποιότητας του ιδρύματος, η δέσμευση της διοίκησης, η οργάνωση και οι επί μέρους πολιτικές για κάθε δραστηριότητα που καλύπτει το Σύστημα Ποιότητας.

Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιγράφονται αναλυτικά οι διεργασίες και οι διαδικασίες του Ε.Σ.Δ.Π. και περιγράφεται ο τρόπος εκτέλεσης των εργασιών που υλοποιούν τις αντίστοιχες πολιτικές του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιλαμβάνεται και μια σειρά εντύπων τεκμηρίωσης και ροής πληροφοριών, καθώς και οι προϋποθέσεις για την τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.

Άρθρο 6.

Υποβολή ετήσιας εσωτερικής έκθεσης των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

Οι Ακαδημαϊκές Μονάδες (Τμήματα) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποβάλλουν έως το τελευταίο δεκαπενθήμερο του Νοέμβρη

την ετήσια εσωτερική τους έκθεση για το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. Η ετήσια εσωτερική έκθεση περιλαμβάνει, σχόλια και διαπιστώσεις της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης για την υλοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού έργου του Τμήματος, αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης (δυνατά και αδύνατα σημεία, ευκαιρίες και δυσκολίες), αποτύπωση με τη μορφή πινάκων συγκεντρωτικών απογραφικών στοιχείων για τα προγράμματα σπουδών, το Εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο, καθώς και για τις λοιπές υπηρεσίες που προσφέρονται από την ακαδημαϊκή μονάδα κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους (δύο συνεχόμενα χειμερινό και εαρινό διδακτικά εξάμηνα). Επίσης, η έκθεση περιλαμβάνει και τα δεδομένα ποιότητας έτσι όπως αυτά περιγράφονται από την ΑΔΙΠ εφόσον προκύπτουν από τα Πληροφοριακά Συστήματα του Τμήματος. Τα απογραφικά δεδομένα συλλέγονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. το οποίο δύναται να είναι συνδεδεμένο με πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και αντλεί από εκεί δεδομένα τα οποία καταχωρούνται από τις Γραμματείες και τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων. Μέσω του πληροφοριακού συστήματος πραγματοποιούνται και οι αξιολογήσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές μέσω της συμπλήρωσης των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων.

Άρθρο 7.

Ακαδημαϊκή Πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών

Όπως ορίζεται στη νομοθεσία (Άρθρο 66 παρ. 4 ν. 4009/2011) η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες. Σκοπός της πιστοποίησης είναι η εξωτερική διασφάλιση της ποιότητας της ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας των Α.Ε.Ι.

Η διαδικασία ακαδημαϊκής πιστοποίησης αποτελεί εξέλιξη και συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, όπως εφαρμόστηκε στον πρώτο κύκλο εφαρμογής της. Βασίζεται στο ίδιες αρχές της Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης που στην περίπτωση της Πιστοποίησης επικεντρώνεται στο πρόγραμμα σπουδών και καταλήγει σε συγκεκριμένη απόφαση.

Η διαδικασία της Πιστοποίησης είναι αξιολόγηση (περιλαμβάνει εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών και εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπή εμπειρογνομόνων) η οποία καταλήγει σε συγκεκριμένη αιτιολογημένη εισήγηση της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης (θετική, θετική υπό όρους ή και αρνητική) προς την ΑΔΙΠ, η οποία λαμβάνει και την τελική απόφαση. Η όλη διαδικασία επικεντρώνεται στην ποιότητα και αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων σπουδών και κατά κάποιο τρόπο μεταφέρει το κέντρο βάρους της αξιολόγησης από την αξιολόγηση των «εισροών», στην αξιολόγηση των ποιοτικών αποτελεσμάτων των «εκροών» (επίτευξη των στόχων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος σπουδών).

Άρθρο 8.
Κριτήρια Ποιότητας και Πιστοποίησης
Προγραμμάτων Σπουδών

Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. καταγράφονται τα βασικά κριτήρια ελέγχου ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Τα κριτήρια προβλέπονται στο Άρθρο 72 «Κριτήρια Πιστοποίησης» του ν. 4009/2011 και θα αποτελέσουν τα κριτήρια πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. από την ΑΔΙΠ, όταν υλοποιηθεί στο άμεσο μέλλον η διαδικασία.

Τα Κριτήρια Πιστοποίησης είναι ιδίως τα ακόλουθα, όπως αυτά εξειδικεύονται και αναθεωρούνται από την ΑΔΙΠ:

- (α) Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- (β) Η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών.
- (γ) Η ποιότητα του διδακτικού έργου.
- (δ) Τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού.
- (ε) Η ποιότητα του ερευνητικού έργου κάθε ακαδημαϊκής μονάδας.
- (στ) Ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.
- (ζ) Η συσχέτιση των αποκτώμενων προσόντων με την παραγωγική διαδικασία της χώρας.
- (η) Η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

Άρθρο 9.
Διαδικασία Πιστοποίησης του Εσωτερικού
Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας
(Ε.Σ.Δ.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η Πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος διενεργείται από την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.Δ.Ι.Π). Η εν λόγω διαδικασία στοχεύει στο να επαληθεύσει την ύπαρξη και καλή λειτουργία του Ε.Σ.Δ.Π. Με απόφαση του Συμβουλίου της ΑΔΙΠ πιστοποιείται το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., με βάση τις εκθέσεις της επιτροπής πιστοποίησης.

Η πιστοποίηση του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος διενεργείται από την Α.Δ.Ι.Π. μετά από την ολοκλήρωση με επιτυχία της αντίστοιχης διαδικασίας Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος. Η διαδικασία πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. του Ιδρύματος περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- (α) Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ετοιμάζει τα κάτωθι κείμενα/έγγραφα για το Ε.Σ.Δ.Π.:
 - ii. Το κείμενο το οποίο αποτελεί σχέδιο της απόφασης για την «Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία Ε.Σ.Δ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.» (ΦΕΚ με υπογραφή του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής).

- ii. Το εγχειρίδιο ποιότητας του Ε.Σ.Δ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε..
- (β) Τα κείμενα αυτά διαβιβάζονται στον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος για να εισηγηθεί στην Διοικούσα Επιτροπή την έγκρισή τους.

- (γ) Αποστέλλεται η απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής για την «Οργάνωση, Δομή και Λειτουργία Ε.Σ.Δ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.» για δημοσίευση σε ΦΕΚ.

- (δ) Μετά τη έκδοση του ΦΕΚ η ΜΟ.ΔΙ.Π. πραγματοποιεί τις ενέργειες που προβλέπονται στο εγχειρίδιο ποιότητας (π.χ. έλεγχος των προτάσεων για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών) και προετοιμάζει τον φάκελο της πρότασης πιστοποίησης.

- (ε) Η πρόταση πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποβάλλεται στην ΑΔΙΠ μετά τη σχετική δημόσια πρόσκληση.

- (στ) Η Αρχή πραγματοποιεί τον τεχνικό έλεγχο της πρότασης και επικοινωνεί με την ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος για ενδεχόμενες διορθώσεις.

- (ζ) Όταν ολοκληρωθούν οι διορθώσεις η Αρχή συγκροτεί επιτροπή πιστοποίησης για την αξιολόγηση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.

- (η) Η επιτροπή πιστοποίησης αξιολογεί την ποιότητα του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, με βάση τα προκαθορισμένα κριτήρια, μελετά το υλικό και τα στοιχεία που θέτει υπόψη της η Αρχή και επισκέπτεται, όταν απαιτείται, το Ίδρυμα.

Η ίδια επιτροπή πιστοποίησης μπορεί: α) να αξιολογεί περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών, ιδίως αν η ολοκλήρωση του ενός είναι προϋπόθεση για την εισαγωγή στο άλλο και β) να αξιολογεί συναφή προγράμματα σπουδών ή τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης της ποιότητας διαφορετικών ιδρυμάτων.

- (θ) Η επιτροπή πιστοποίησης συντάσσει έκθεση πιστοποίησης, η οποία υποβάλλεται στο Συμβούλιο της Αρχής, προκειμένου να εκδοθεί και να δημοσιοποιηθεί η απόφαση πιστοποίησης. Η απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής μπορεί να είναι θετική, θετική υπό όρους ή αρνητική. Η διάρκεια ισχύος της απόφασης πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα έτη.

Άρθρο 10
Ισχύς

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 12 Νοεμβρίου 2019

Ο Πρόεδρος

ΓΙΩΡΓΟΣ ΣΤΑΜΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

